

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2020 № 3
с. Гришенское

Об ограничении движения транспорта
в границах муниципального образования
Гришенский сельсовет

Руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Ввести временное ограничение движения автотранспортных средств, перевозящих груз либо движущихся без груза с нагрузкой на ось более 6 тонн по автомобильным дорогам общего пользования местного значения с 01 по 30 апреля 2020 года.

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2020 № 4
с. Гришенское

Об утверждении патрульных и патрульно-маневренных групп на территории Гришенского сельсовета

В целях обеспечения защиты населенных пунктов от перехода на них природных пожаров и реализации комплекса превентивных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в пожароопасный сезон 2020 года, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Администрации Гришенского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав патрульных и патрульно-маневренных групп Гришенского сельсовета на своевременное реагирование на природные пожары и термочетки, согласно приложению № 1.

2. Закрепить технику, укомплектовать патрульную и патрульно-маневренную группу первичными средствами пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития, согласно приложению № 2 .

3. Организовать работу групп в виде контрольных выездов на место природного пожара.

4. Патрульной и патрульно-маневренной группе в течение пожароопасного периода осуществлять контроль за его прохождением. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами и термочетками, проблемные вопросы безотлагательно выносить на рассмотрение КЧС и ПБ Администрации Мамонтовского района.

5. Основными задачами групп считать:

- обнаружение природных пожаров и термочеток с дальнейшим сообщением о них в ЕДДС Администрации Мамонтовского района;
- осуществление выезда в районы термочеток поступивших от ЕДДС Администрации Мамонтовского района;
- тушение мелких вспышек и очагов, обнаруженных в ходе патрулирования;
- выявление и пресечение нарушений Правил пожарной безопасности;

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Гришенского сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края
от 02.03.2020 № 4

СОСТАВ
патрульных и патрульно-маневренных групп Гришенского сельсовета для
своевременного реагирования на природные пожары и термоточки

Патрульная группа

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Храмцов Владимир Иванович	Старший группы Глава Администрации сельсовета	Раб: 25-6-43 Дом: 25-5-73 Сот: 89609572167
2	Холодков Михаил Владимирович	Водитель МУП «Гришенское»	Раб. 25-6-23 Дом. 25-6-35

Патрульно-маневренная группа

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Камаринских Вячеслав Григорьевич	Старший группы Начальник ПЧ №102	Раб: 25-6-69 Дом: 25-5-15 Сот: 89609433911
2	Храмцов Владимир Иванович	Глава Администрации сельсовета	Раб: 25-6-43 Дом: 25-5-73 Сот: 89609572167
3	Холодков Михаил Владимирович	Водитель МУП «Гришенское»	Раб.25-6-23 Дом. 25-6-35
4	Логачев Виктор Васильевич	Водитель ПЧ №102	Раб: 25-6-69 Дом:25-6-81

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Гришенского сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края от 02.03.2020 № 4

Состав
первичных средств пожаротушения и техники используемых
для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития

№ п/п	Наименование	Количество (ед)/ принадлежность
1	Автомобиль УАЗ	1/Администрация сельсовета
2	Лопата штыковая	2/Администрация сельсовета
3	Емкость для воды (канистра)	2/ по 50 литров
4	Огнетушитель	2/Администрация сельсовета
5	Хлопушка	1/пожарная часть

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2020 № 5

с. Гришенское

Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Гришенского сельсовета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Гришенского сельсовета.
2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета и на официальном интернет-сайте Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

Зикратова Оксана Александровна
83858325690

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда обслуживающего(технического) персонала
Администрации Гришенского сельсовета

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (должности технического персонала), и вспомогательного персонала Администрации сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет, Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Оплата труда обслуживающего персонала (технического персонала) Администрации сельсовета включает в себя: тарификационные оклады, которые устанавливаются в зависимости от единой тарификационной сетки (ЕТС) прилагается.

Наименование квалификационного разряда в соответствии с ЕТС	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный разряд	Уборщик служебных помещений	2071-00
5 квалификационный разряд	Водитель	2627-00
2 квалификационный разряд	Рабочий по благоустройству	2154-00

Обслуживающему (техническому) персоналу Администрации сельсовета устанавливается:

- ежемесячная премия в размере до 190 % должностного оклада;
- ежемесячная премия водителю за оперативный режим работы до 190% должностного оклада;
- персонифицированная доплата;
- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Глава администрации Гришенского сельсовета самостоятельно устанавливает обслуживающему (техническому) персоналу Администрации

- иные надбавки согласно действующему законодательству;
- производит премирование, в том числе единовременное за надлежащее исполнении должностных обязанностей, размер выплаты премий устанавливается распорядительными документами Администрации Гришенского сельсовета.

Межразрядные коэффициенты и ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников
районных муниципальных учреждений с 01.10.2019г

Разряды оплаты труда																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Межразрядные тарифные коэффициенты																	
1,0	1,04	1,09	1,142	1,268	1,407	1,546	1,699	1,866	2,047	2,242	2,423	2,618	2,813	3,036	3,259	3,51	4,5
Межразрядные тарифные ставки (оклады), (руб.)																	
2071	2154	2258	2366	2627	2914	3202	3519	3865	4240	4644	5019	5422	5826	6288	6750	7270	9320

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2020 № 6
с. Гришенское

О внесении изменений в
постановление Администрации
Гришенского сельсовета
от 13.01.2020 № 2 «Об
утверждении штатного
расписания»

В соответствии с законодательством, регулирующим трудовые отношения, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести дополнение в постановление от 13.01.2020 № 2 с 01.03.2020 года в штатное расписание согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.04.2020 № 8
с. Гришенское

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2020 года на территории Гришенского сельсовета

Основными причинами пожаров в весенне-летний период являются: отсутствие противопожарных запасов воды, первичных средств пожаротушения и подъездов к водоисточникам, неосторожное обращение с огнем на приусадебных участках частных домовладений, на землях сельхозугодий, нарушение правил монтажа и эксплуатации электрооборудования.

В целях предупреждения пожаров и усиления мер по обеспечению пожарной безопасности объектов и жилого фонда села Гришенское, своевременного осуществления предупредительных мероприятий по организации борьбы с пожарами и гибелью людей и предотвращения на территории Гришенского сельсовета сельскохозяйственных палов в весенне-летний период 2020 года

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать руководителям учреждений:
 - принять соответствующие приказы об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2020 года;
 - рассмотреть на заседаниях совета общественности, совета ветеранов, вопросы пожарной безопасности и защиты населенных пунктов в весенне-летний период от пожаров, а также организации пожарной охраны на подведомственных территориях;
 - организовать очистку дворов, территорий предприятий и улиц от мусора;
 - категорически запретить сжигание мусора в черте населенных пунктов;
 - запретить пал старой соломы, травы на землях сельхозугодий;
 - МУП «Гришенское» директору Холодкову М.В. обеспечить частные домовладения и учреждения запасом воды;
 - начальнику пожарной части Камаринских В.Г. организовать круглосуточное дежурство добровольной пожарной охраны;
 - силами добровольных пожарных дружин организовать патрулирование в условиях сухой, жаркой и ветреной погоды, при получении штормового предупреждения;

-для выявления фактов возникновения степных и лесных пожаров привлекать депутатский корпус сельсовета, информацию о возникновении пожаров немедленно передавать в дежурную диспетчерскую службу района по телефонам 01, 22-4-42 или по мобильному телефону 010 (бесплатный звонок), телефон пожарной части 25-6-69;

-оператору телефонной связи Андрееву Е.К. обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи;

-депутатам сельсовета провести разъяснительную работу среди населения о строгом соблюдении правил пожарной безопасности.

2.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2020 № 11
с. Гришенское

О проведении месячника по
благоустройству, санитарной очистки
и озеленения на территории села
в весенний период

Руководствуясь постановлением Администрации Мамонтовского района № 104 от 10.04.2020 года «О проведении месячника благоустройства, санитарной очистки и озеленения», в целях проведения организационно-массовой работы по улучшению санитарного состояния, внешнего благоустройства и озеленения села в весенний период 2020 года,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Объявить в селе с 20 апреля 2020 года по 20 мая 2020 года месячник по санитарной очистке, внешнего благоустройства и озеленения (далее месячник). В ходе месячника провести 20 апреля 2020 года субботник по благоустройству.

2. Утвердить план мероприятий по проведению месячника (прилагается).

3. Руководителям предприятий и организаций, индивидуальным предпринимателям:

- активизировать работу среди трудовых коллективов по наведению санитарного порядка, благоустройства и озеленения своей территории;
- разработать мероприятия по проведению месячника и принять необходимые меры по их выполнению;
- считать каждую пятницу текущего месяца – санитарным днем.

4. Просить сельский Совет народных депутатов (Зикратова А.В.) организовать работу депутатов на своих округах по разъяснению жителям села целей месячника. Добиться, чтобы все жители приняли активное участие в наведении санитарного порядка на селе.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельсовета

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Гришенского сельсовета
от «__» _____ 2020 года № __

План мероприятий

Администрации Гришенского сельсовета по проведению месячника по благоустройству и озеленению села в весенний период 2020 года.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовить Постановление главы Администрации села о проведении месячника по благоустройству и озеленению села в весенний период 2016 года и довести его до сведений жителей села и руководителей предприятий, организаций и производственных участков, предпринимателей.	до 15.04.	Храмцов В.И. Зикратова О.А. депутаты с/с, актив
2	Провести подворный обход жителей села с целью разъяснения задач весеннего месячника по благоустройству. Добиться, чтобы каждая усадьба села находилась в надлежащем санитарном состоянии.	в течение месячника, постоянно	депутаты с/совета, актив
3	Граждан села, недобросовестно относящихся к своим обязанностям по наведению санитарного порядка, рассматривать на заседании административной комиссии.	постоянно	Храмцов В.И. Осетров В.И.
4	Навести порядок на сельской свалке и постоянно его поддерживать.	постоянно	Храмцов В.И.
5	Работу по благоустройству «Мемориала Славы погибшим в годы ВОВ» и памятника «Советскому солдату» завершить до 30 апреля 2020 года	до 30.04.	Храмцов В.И.
6	Провести субботник. Известить об этом всех жителей села, руководителей предприятий, организаций и производственных участков.	28.04.	Храмцов В.И. администрация руководители предприятий и организаций
7	На заседании Совета администрации подвести итоги субботника и обнародовать их.	до 21.05.	Храмцов В.И.
8	Об итогах месячника информировать Администрацию района	до 21.05.	Храмцов В.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2020 № 12

с. Гришенское

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Гришенского сельсовета, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях повышения эффективности работы администрации Гришенского сельсовета, подведомственных муниципальных учреждений в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Мамонтовского района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельсовета

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Гришенского сельсовета
от «___» _____ 2020 года № __

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района, муниципальных учреждений (далее соответственно - администрация, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Мамонтовского района Алтайского края (далее - добровольческая деятельность).

1.2. Цель взаимодействия - широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Мамонтовского района района.

1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;

1.3.2. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, "так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - Предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором

добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

2.4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

2.6. В случае принятия предложения администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для

досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Положения.

2.8. Взаимодействие администрации, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.9. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, " учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня

получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.11. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2020 № 13

с. Гришенское

О продлении срока представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года руководителями муниципальных учреждений в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района

Во исполнение п.3 Указа Президента РФ от 17.04.2020 №272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Продлить до 1 августа 2020 года включительно срок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года руководителями муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.07.2020 №14

с. Гришенское

О внесении изменений в постановление
Администрации Гришенского сельсовета от
04.09.2017 № 27 «Об утверждении Порядка
формирования, утверждения и ведения
планов-графиков закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд
муниципального образования Гришенский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края»

В соответствии с ФЗ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести следующие изменения в Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденный постановлением администрации Гришенского сельсовета от 04.09.2017

№ 27:

п. 3 Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края изложить в следующей редакции: «Планы-графики закупок формируются в виде единого документа по форме согласно требованиям к форме планов-

графиков закупок товаров, работ, услуг», исключив текст «установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554».

2. Данное постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2020 №16

с. Гришенское

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, главным администратором которых является Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2017 года № 436, от 05 июня 2019 года № 722), Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет, главным администратором которых является Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, (далее – Методика), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и обнародования на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

МЕТОДИКА
прогнозирования поступления доходов
в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края, главным администратором которых
является Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

1. Настоящая Методика определяет порядок прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Гришенский сельский совет, главным администратором которых является Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Методика), в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574.

2. Методика разработана в целях реализации Администрацией полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет (далее – местный бюджет) в части прогнозирования поступлений по закрепленным за ней доходам местного бюджета, представления сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета.

3. Перечень доходов местного бюджета, администрирование которых осуществляет Администрация Гришенского сельсовета, определяется в соответствии с действующими на дату составления прогноза указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год.

4. Доходы местного бюджета, администрирование которых осуществляет Администрация Гришенского сельсовета, подразделяются на доходы, прогнозируемые и доходы не имеющих постоянного характера поступлений и (или) твердо установленных ставок, но фактически поступающие в доход местного бюджета. Формирование прогноза доходов осуществляется по каждому доходному источнику.

5. Методика прогнозирования предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований.

6. Прогноз поступлений по коду доходов:

6.1. **КБК 111 05035 10 0000 120** – «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»

применяется *метод прямого расчета* по следующей формуле:

$A = \sum (n_{1...i} \times z_{1...i}) \times K \times Y_c$, где

А – прогнозируемая сумма поступлений от сдачи в аренду имущества;

$n_{1...i}$ – количество объектов, сдаваемых в аренду;

$z_{1...i}$ – оценочная стоимость объектов по ценам текущего года в месяц,

К – количество месяцев аренды по договорам,

Y_c – коэффициент собираемости за предшествующие три года, который рассчитывается как средняя величина фактического объема поступлений к планируемому объему за три предшествующих года, по формуле: $Y_c = \Phi_a / \Pi_a$, где:

Φ_a – фактический объем поступлений за три предшествующих года;

Π_a – планируемый объем поступлений за три предшествующих года».

КБК 111 07015 10 0000 120 - «Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями»;

6.2. КБК 113 01995 10 0000 130 «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений»

Планирование поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) осуществляется на основании:

- действующих порядков установления и исчисления доходов от оказания платных услуг (работ), установленных нормативно правовыми актами муниципального образования;

Расчет прогноза поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) производится исходя из объемов ожидаемых платежей в текущем финансовом году за вычетом поступлений, носящих разовый характер, с учетом дополнительных или (выпадающих) доходов бюджета муниципального образования в очередном финансовом году, связанных с прогнозируемым изменением объема оказываемых услуг, изменением порядков установления и исчисления данных доходов, установленных нормативно правовыми актами муниципального образования и иными причинами.

КБК 113 02065 10 0000 130 «Доходы, поступившие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений»

Прогнозирование осуществляется с применением метода прямого расчета и определяется по формуле:

$$Д = (\sum_i K_i - K_{\text{расторг}} + K_{\text{нов}}) * И_k + 3, \text{ где}$$

Д – прогнозируемый объем доходов;

K_i – размер годовых начислений по i-тому договору на возмещение расходов в текущем финансовом году;

$K_{\text{расторг}}$ – размер годовых начислений по договорам на возмещение расходов, которые будут расторгнуты в течение текущего финансового года;

$K_{\text{нов}}$ – размер годовых начислений по планируемым к заключению договорам на возмещение расходов по оплате услуг;

$И_k$ – индекс-дефлятор цен в очередном финансовом году (%);

3 – размер прогнозируемого погашения задолженности

КБК 113 02995 10 0000 130 «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов

сельских поселений» (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет).

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений не являются платежами, которые носят регулярный характер, поэтому прогнозирование поступлений на очередной финансовый год производится с учетом ожидаемой оценки их поступления за текущий финансовый год.

Методика прогнозирования предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

6.3 КБК 114 01050 10 0000 410 – «Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений»;

КБК 114 02053 10 0000 410 – «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

КБК 114 02053 10 0000 440 – «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;

Прогноз поступлений доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений, производится в соответствии с прогнозной программой приватизации муниципального имущества сельских поселений, утвержденной решением Гришенского сельского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

КБК 114 06025 10 0000 430 – «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)».

Применяется метод усреднения по следующей формуле:

$$Д \text{ кбк} = V \text{ доходов} / n$$

V доходов – суммарный объем поступлений по прогнозируемому коду доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, рублей;

N – количество лет, за которые используются данные для расчета (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому).

Объем иных доходов (Д кбк) рассчитывается как средний объем доходов, исходя из фактических годовых объемов доходов, отраженных в отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503117) за 3 года, предшествующих текущему году, и ожидаемого объема доходов в текущем году, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года.

6.4. КБК 1 16 07010 10 0000 140 «Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом,

казенным учреждением сельского поселения»;

КБК 1 16 10081 10 0000 140 «Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)»;

КБК 1 16 10082 10 0000 140 «Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения»

Для расчета прогнозируемого объема денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации применяется *метод прямого расчета*.

Алгоритм расчета прогнозных показателей поступлений доходов в виде штрафов определяется на основании количества правонарушений по видам и размерам платежей за каждый вид правонарушений. Определение прогнозного количества правонарушений каждого вида основывается на данных не менее чем за три года, предшествующих прогнозируемому году, или за весь период закрепления в законодательстве соответствующего вида правонарушений в случае, если этот период не превышает трех лет. Размер платежей по каждому виду правонарушений соответствует положениям законодательства с учетом изменений, запланированных на прогнозируемый год.

Прогноз поступления производится по формуле:

$$\text{Штр} = \text{Кштр1} * \text{Ст1} + \dots + \text{Кштр n} * \text{Ст n} + \text{Зд},$$

где:

Штр – прогноз поступлений штрафов;

Кштр1...Кштр n – количество штрафов и иных денежных взысканий по видам правонарушений;

Ст1... Ст n – размер платежей по видам правонарушений, закрепленных положениями законодательства;

Зд – размер задолженности по штрафам и иным денежным взысканиям ожидаемым к поступлению в прогнозируемом году.

6.5. КБК 117 01050 10 0000 180 «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений»;

КБК 117 05050 10 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений»;

КБК 207 05010 10 0000 150 «Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений»;

КБК 207 05020 10 0000 150 «Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений»;

КБК 207 05030 10 0000 150 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений»;

КБК 208 05000 10 0000 150 «Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или

излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

КБК 218 05030 10 0000 150 «Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет»;

КБК 219 60010 10 0000 150 «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений»

Виды доходов бюджетной классификации Российской Федерации, имеющие несистемный характер поступлений, по которым прогнозирование не производится.

Доходы, не имеющие постоянного характера поступлений и установленных ставок, а также доходы, по которым не представляется возможным определение базы, рассчитываются в соответствии с действующим законодательством с учетом ожидаемой оценки их начисления (поступления) за текущий финансовый год.

6.6. КБК 202 00000 10 0000 150 «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Расчет прогнозного объема безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с объемами, предусмотренными проектом закона Алтайского края о краевом бюджете и проектом решения Районного Совета о бюджете муниципального образования Мамонтовский район на очередной финансовый год.

7. Прогнозирование доходов бюджета на плановый период осуществляется аналогично прогнозированию доходов на очередной финансовый год с применением индексов-дефляторов и других показателей на плановый период, при этом в качестве базовых показателей принимаются показатели года, предшествующего планируемому

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.08.2020 № 17

с. Гришенское

Об утверждении Положения о
резервном фонде администрации
Гришенского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.81 Бюджетного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о резервном фонде администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (Прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и обнародования на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

**Положение
о резервном фонде администрации Гришенского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация).

2. Задачи и цели

2.1. Резервный фонд Администрации (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий поселенческого значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, но входящих в обязанности и компетенцию Администрации, в том числе на:

– предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – муниципального образования) и ликвидацию их последствий;

– предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории муниципального образования, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

– организацию и осуществление на территории муниципального образования неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

– оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, повлекших тяжкие последствия.

3. Порядок формирования средств резервного фонда

3.1. Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета муниципального образования.

3.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента общего объема расходов.

3.3. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального образования.

3.4. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования распространяется и на размер резервного фонда.

4. Порядок расходования средств резервного фонда

4.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Гришенского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

4.2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение Администрации Гришенского сельсовета, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд.

4.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее поручение Главы Администрации Гришенского сельсовета на основании письменного мотивированного обращения физического лица или руководителя юридического лица.

К обращению, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения, прилагаются документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии).

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

4.4. Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и областного бюджетов, а также на проведение референдумов, освещение деятельности главы Администрации.

4.5. Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учётом исполнения доходной части бюджета муниципального образования.

4.6. В соответствии с распоряжением Администрации Гришенского сельсовета перечисление денежных средств осуществляется в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5. Управление средствами резервного фонда

5.1. Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Положения.

5.2. Постановление Администрации Гришенского сельсовета является:

– основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

– основанием для возникновения расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5.3. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением Администрации Гришенского сельсовета, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

6. Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании

6.1. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6.2. Администрация Гришенского сельсовета ведёт учёт расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

6.3. Предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после её получения представляют в Администрацию Гришенского сельсовета отчёт об использовании выделенных средств.

6.4. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6.5. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях исполнения настоящего положения Администрации Гришенского сельсовета предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

6.7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Гришенского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за соответствующий финансовый год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.10.2020 № 21

с. Гришенское

Об утверждении целевого уровня
снижения муниципальными
учреждениями суммарного объема
потребляемых ими тепловой энергии,
электрической энергии, угля, а также
объема потребления ими воды

В соответствии с пунктом 2 Требований к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1289, Методическими рекомендациями по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения потребления энергетических ресурсов и воды, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 15.07.2020 № 425,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить целевой уровень Администрации Гришенского сельсовета суммарного объема тепловой энергии в соответствии с приложением 1, электрической энергии – с приложением 2, холодного водоснабжения – с приложением 4, топлива на нужды отопления – с приложением 6.
2. В срок до 31.12.2020 разработать программу в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2021-2023 годы, предусмотрев установленные целевые уровни снижения потребления ресурсов и мероприятия по их достижению.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета, на официальном интернет - сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе «Гришенский сельсовет».
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемой тепловой энергии государственными (муниципальными) учреждениями
подведомственными Администрации Гришенского сельсовета (наименование ГРБС)

№ пп	Тип здания, адрес	Удельное потребление тепловой энергии в базовом году (2019), Гкал/м2	Потенциал снижения потребления (%)	Целевой уровень экономии (%)	Целевой уровень снижения потребления тепловой энергии по годам, Гкал/м2		
					2021	2022	2023
1	Администрация Гришенского сельсовета						
1.1.	кирпичное, ул. Новая, 63 с. Гришенское Мамонтовского района	0	0	0	0	0	0

Лицо, ответственное за выполнение работы по определению целевого уровня снижения
государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими ресурсов

Храмцов В.И.

ФИО, подпись

Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемой электрической энергии государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Гришенского сельсовета (наименование ГРБС)

№ пп	Тип здания, адрес	Удельное потребление электрической энергии в базовом году (2019), кВтч/м2	Потенциал снижения потребления (%)	Целевой уровень экономии (%)	Целевой уровень снижения потребления электрической энергии по годам, кВтч/м2		
					2021	2022	2023
1	Администрация Гришенского сельсовета						
1.1.	кирпичное, ул. Новая, 63 с. Гришенское Мамонтовского района	0,01	0	0	0	0	0

Лицо, ответственное за выполнение работы по определению целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими ресурсов

Храмцов В.И.

ФИО, подпись

Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемого горячего водоснабжения государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Гришенского сельсовета (наименование ГРБС)

№ пп	Тип здания, адрес	Удельное потребление горячего водоснабжения в базовом году (2019), м3/чел	Потенциал снижения потребления (%)	Целевой уровень экономии (%)	Целевой уровень снижения потребления горячего водоснабжения по годам, м3/чел		
					2021	2022	2023
1	Администрация Гришенского сельсовета						
1.1.	кирпичное, ул. Новая, 63 с. Гришенское Мамонтовского района	0	0	0	0	0	0

Лицо, ответственное за выполнение работы по определению целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими ресурсов

Храмцов В.И.

ФИО, подпись

Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемого холодного водоснабжения государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Гришенского сельсовета (наименование ГРБС)

№ пп	Тип здания, адрес	Удельное потребление холодного водоснабжения в базовом году (2019), м3/чел	Потенциал снижения потребления (%)	Целевой уровень экономии (%)	Целевой уровень снижения потребления холодного водоснабжения по годам, м3/чел		
					2021	2022	2023
1	Администрация Гришенского сельсовета						
1.1.	кирпичное, ул. Новая, 63 с. Гришенское Мамонтовского района	10	0	0	0	0	0

Лицо, ответственное за выполнение работы по определению целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими ресурсов

Храмцов В.И.

ФИО, подпись

Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемого природного газа государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Гришенского сельсовета (наименование ГРБС)

№ пп	Тип здания, адрес	Удельное потребление природного газа в базовом году (2019), м3/м2	Потенциал снижения потребления (%)	Целевой уровень экономии (%)	Целевой уровень снижения потребления природного газа по годам, м3/м2		
					2021	2022	2023
1	Администрация Гришенского сельсовета						
1.1.	кирпичное, ул. Новая, 63 с. Гришенское Мамонтовского района	0	0	0	0	0	0

Лицо, ответственное за выполнение работы по определению целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими ресурсов

Храмцов В.И.

ФИО, подпись

Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемого топлива на нужды отопления государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Гришенского сельсовета (наименование ГРБС)

№ пп	Тип здания, адрес	Удельное потребление топлива на нужды отопления в базовом году (2019), туг/м2	Потенциал снижения потребления (%)	Целевой уровень экономии (%)	Целевой уровень снижения потребления топлива на нужды отопления по годам, туг/м2		
					2021	2022	2023
1	Администрация Гришенского сельсовета						
1.1.	кирпичное, ул. Новая, 63 с. Гришенское Мамонтовского района	0,08	0	0	0	0	0

Лицо, ответственное за выполнение работы по определению целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими ресурсов

Храмцов В.И.

ФИО, подпись

Установление в сопоставимых условиях целевого уровня снижения суммарного объема потребляемого моторного топлива государственными (муниципальными) учреждениями, подведомственными Администрации Гришенского сельсовета (наименование ГРБС)

№ пп	Транспортное средство №	Удельное потребление моторного топлива в базовом году (2019), т/л	Потенциал снижения потребления (%)	Целевой уровень экономии (%)	Целевой уровень снижения потребления моторного топлива по годам, т/л		
					2021	2022	2023
1	Администрация Гришенского сельсовета						
1.1.	кирпичное, ул. Новая, 63 с. Гришенское Мамонтовского района	1,49	6	6	0,00002	0,00002	0,00002

Лицо, ответственное за выполнение работы по определению целевого уровня снижения государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими ресурсов

Храмцов В.И.

ФИО, подпись

**Муниципальное образование Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

«Утверждаю»

Глава администрации
Гришенского сельсовета
_____ В.И. Храмцов
«__» _____ 2020 г.

**ПРОГРАММА
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**Муниципального образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
на 2021 – 2023 годы**

ПАСПОРТ

программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Полное наименование организации	Муниципальное образование Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Основание для разработки программы	• Федеральный закон РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»; • Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; • Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд»; • Постановление правительства РФ от 15.05.2010г. № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»; • Приказ министерства экономического развития РФ от 17.02.2010г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; • Распоряжение Правительства РФ от 01.12.2009г. № 1830-р, регламентирующее деятельность муниципальных учреждений в области энергосбережения и энергоэффективности; • Приказ Минэнерго России от 30.06.2014г. №398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства, и муниципального образования, организаций, осуществляемых регулируемые виды деятельности, и отчетности

	о ходе их реализации»; • Приказ Минэнерго России от 30.06.2014г. №339 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»; • Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2010г. №2446-р. Государственная программа РФ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020г.» • Постановление Правительства РФ от 07.10.2019 г. № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а так же объема потребляемой воды»
Полное наименование исполнителей и (или) соисполнителей программы	Муниципальное образование Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Полное наименование разработчиков программы	Глава Администрации Гришенского сельсовета Храмцов В.И.
Цели программы	Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов (ЭР), направленное на: - <u>сокращение</u> расходов бюджета на финансирование оплаты коммунальных услуг; - <u>поддерживание</u> комфортного теплового режима внутри зданий для улучшения качества жизнедеятельности. Разработка мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления ЭР. Определение сроков внедрения, источников финансирования и ответственных за исполнение, разработанных предложений и мероприятий по достижению целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности (уменьшение потребления электрической, тепловой энергии).

Задачи программы	• Реализовать организационные, технические и технологические, экономические, правовые и иные мероприятия, направленные на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования. Создать систему учета и контроля эффективности использования топлива и энергии и управления энергосбережением. • Организовать проведение энергосберегающих мероприятий.
Целевые показатели программы	• Целевыми показателями энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ и Приказа Минэкономразвития РФ от 24 октября 2011 года №591 являются показатели, характеризующие снижение объема потребления ресурсов в сопоставимых условиях и в натуральном выражении: • 1. снижение потребления электрической энергии в натуральном выражении до 5 тыс. кВт·ч;
Сроки реализации программы	2021-2023гг.
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Муниципальный бюджет Администрации Гришенского сельсовета
Планируемые результаты реализации программы	а) снижение ежегодного потребления электрической энергии за счет проведения мероприятий по энергосбережению и внедрению новых технологий в среднем на 2% б) достижение конечной удельной величины потребления энергетических ресурсов в учреждении: электрической энергии – 0,01 кВтч/м2

Введение

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования Администрации Гришенского сельсовета, так как повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при непрерывном росте цен на энергоресурсы и соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии как ТЭР, так и финансовых ресурсов. Анализ функционирования Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края показывает, что основные потери ТЭР наблюдаются при неэффективном использовании, распределении и потреблении электрической энергии и воды. Соответственно это приводит к росту бюджетного финансирования на учреждение.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления ТЭР и воды за счет внедрения в учреждении предлагаемых данной программой решений и мероприятий и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование ТЭР во всех помещениях Администрации Гришенского сельсовета при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ТЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования учреждения.

Программа содержит взаимоувязанный по срокам и финансовым ресурсам перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленный на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов

Общие сведения об учреждении

Вид собственности	Муниципальная. Здание находится на балансе Администрации Гришенского сельсовета
Полное название учреждения	Муниципальное образование Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Общая площадь (м ²)	645,8
Количество этажей	2

Год ввода в эксплуатацию	1985
Приборы учета энергоресурсов	Электроэнергия Счетчик ЭНЕРГОМЕРА 101
Юридический адрес учреждения	658553, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Новая, 63
Почтовый адрес учреждения	658553, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Новая, 63
Тел./факс (сот.)	8 (38583)25-6-43
E-mail	grishensk@mamontovo22.ru
Глава Администрации Гришенского сельсовета	Храмцов Владимир Иванович

Раздел 1.

1. Цель Программы

Основной целью является повышение эффективного и рационального использования энергетических ресурсов (ТЭР), холодной воды, соответственно снижение расхода бюджетных средств на ТЭР.

2. Задачами Программы являются

Реализация организационных, технических и технологических, экономических, правовых и иных мероприятий, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования.

Создание системы учета и контроля эффективности использования топлива и энергии и управления энергосбережением.

Снижение затрат к 2023 году на приобретение Администрации Гришенского сельсовета ТЭР до 2% (с ежегодным снижением до 1%);

Организация проведения энергосберегающих мероприятий.

3. Основные принципы Программы

Программа базируется на следующих основных принципах:

- 1) эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- 2) поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 3) системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- 4) планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4. Управление энергосбережением в учреждении

Данная программа включает в себя:

- цели и задачи проекта, важнейшие целевые показатели;
- описание проекта;
- сроки и этапы реализации;
- перечень основных мероприятий в реализации проекта;
- перечень исполнителей проекта;
- объемы экономии и бюджетную эффективность;
- объемы и источники финансирования проекта;
- ожидаемые конечные результаты.

Администрация Гришенского сельсовета определяет стратегию энергосбережения. Руководитель учреждения обеспечивает контроль за реализацией организационных и технических проектов. Сотрудники учреждения являются ответственными исполнителями по выполнению технических мероприятий по внедрению энерго- и ресурсосберегающих технологий.

Первоочередными мероприятиями управления энергосбережением являются:

- организация контроля за использованием энергетических ресурсов;
- организация энергетического обследования учреждения;
- совершенствование системы учета потребления ТЭР.

5. Финансовые механизмы реализации Программы

Финансирование проектов и мероприятий по повышению эффективности использования топлива и энергии осуществляется за счет:

- муниципального бюджета Администрации Гришенского сельсовета

6. Кадровое сопровождение реализации проекта

Важным звеном в реализации Программы является кадровое сопровождение. В Администрации Гришенского сельсовета назначаются лица, ответственные за реализацию программы. Планирует, организует и курирует работу по энергосбережению руководитель.

№ п/п	Ответственный за планирование и организацию работы по энергосбережению	Отв. за эффективное использование электроэнергии	Отв. за эффективное использование воды
1.	Храмцов В.И.	Глава Администрации Гришенского сельсовета	Глава администрации Гришенского сельсовета

Раздел 2.

2.1. Краткая характеристика Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Сфера деятельности учреждения - выполнение работ, оказание услуг жителям села в решении различных вопросов, касающихся социальной сферы. Здание введено в эксплуатацию построено в 1985 году. Здание в капитальном (кирпичном) исполнении. Отдельно стоящее двухэтажное здание без подвального помещения. Сети внутреннего электроснабжения и электрооборудования выполнены в соответствии с ПУЭ по всем помещениям, лампы освещения - энергосберегающие, люминесцентные.

Результаты деятельности: ежегодное посещение Администрации Гришенского сельсовета в среднем – 780 человек. Административное здание площадью 645,8 кв.м. Собственником здания является Администрация Гришенского сельсовета. В здании были проведены следующие работы, повышающие уровень энергоэффективности :

1. В 2018 году замена оконных блоков на пластиковые (2 ед.);

2.2 Структура фактических затрат на энергетические ресурсы в 2020 году (базовом году программы)

№ п/п	Наименование ТЭР	Ед измерения	В натуральном выражении	В денежном выражении, руб.
1	Электрическая энергия	кВт.ч	752	4662,40
2	ХВС	м ³		
	Итого:			

2.3. Характеристика энергетического хозяйства

Система электроснабжения

Поставщик электроэнергии – Акционерное Общество «Алтайкрайэнерго». Основные положения контракта на поставку электрической энергии: Гарантирующий поставщик (ГП) осуществляет продажу потребителю электрической энергии, потребитель обязуется принимать и оплачивать электрическую энергию. ГП обязан обеспечивать электроснабжение электроустановок Потребителя с учетом в соответствии фактической схемой электроснабжения, обеспечить подачу электрической энергии в точках поставки.

ГП имеет право:

- а) снятия контрольных показаний приборов учета;
- б) ежемесячные контрольные замеры почасовых объемов потребления электрической энергии;
- в) проверки с целью обследования условий эксплуатации приборов учета, правильность их работы и их сохранности.

Потребитель имеет право:

- заменять находящиеся на его балансе расчетные приборы учета;
- по письменному согласованию с ГП подключать других Потребителей при условии обязательной установки расчетных приборов учета.

Характеристика системы освещения: общее количество осветительных приборов - 33. Количество ламп накаливания - 8, энергосберегающих – 25шт.

Система теплоснабжения

Теплоснабжение учреждения осуществляет МКОУ "Гришенская СОШ". Система теплоснабжения здания подключена по двухтрубной закрытой схеме. В здании смонтирована двухтрубная система отопления. Разводка труб отопления горизонтальная, верхняя.

Состояние отопительной системы удовлетворительное. В качестве отопительных приборов используются стальные трубы. Ежегодно проводится осмотр системы теплоснабжения. Неисправности устраняются в кратчайшие сроки.

3. Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов

3.1. Установлено приборов учета:

Вид ресурса	Марка ПУ	Количество, шт.	Дата установки	Срок проверки, замены
Электрическая энергия	HEBA 301 ISO	1	2018	-

3.2 Требуется установить и (или) заменить приборов учета:

Вид ресурса	Количество, шт.	Дата установки, замены
-	-	-

Средневзвешенные тарифы на ТЭР в базовом году.(просчитать по счетам фактурам, предъявленным за 2019 год)

№ п/п	Наименование тарифа	Единица измерения	Средневзвешенный тариф, руб.
1.	Электроэнергия	кВт.ч.	4662,40

Лимиты потребления каждого энергоресурса на 2020-2023 гг.

№ п/п	Вид энергоресурса	Ед. измерения	Значение показателя в базовом периоде	Прогноз потребления		
				2021	2022	2023
1.	Электроэнергия	кВт.ч.	752	750	740	730

План ежегодных мероприятий по энергосбережению в Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении лица ответственного за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической	конец года	Храмцов В.И.

	эффективности		
2.	Инструктаж сотрудников по контролю за расходом электроэнергии, своевременным отключением оборудования, компьютерной техники.	ежегодно	Храмцов В.И.
3.	Своевременное проведение плановой проверки приборов учета, в случае выхода из строя приборов учета своевременно принимать меры по устранению неполадок и не допускать предъявления счетов по установленной мощности.	согласно паспортов приборов учета	Храмцов В.И.
4.	Своевременная передача данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию	ежемесячно	Храмцов В.И.
5.	Проведение сверок по данным журнала учета учреждения и счетам поставщиков	ежеквартально	Храмцов В.И.
6.	Осуществление своевременной замены и ремонт неисправных кранов, сантехники, технологического оборудования	по мере необходимости	Храмцов В.И.
7.	Установка приборов и оборудования необходимой мощности в соответствии с проектной документацией.	по мере необходимости	Администрация Гришенского сельсовета
8.	Анализ работы Администрации Гришенского сельсовета по энергосбережению за календарный год	ежегодно	Храмцов В.И.
9.	Соблюдение графиков светового режима в помещениях и на территории Администрации Гришенского сельсовета.	постоянно	Храмцов В.И.

Раздел 3. Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ и Приказа Минэкономразвития РФ от 24 октября 2011 г. № 591 учреждению до 2024 года включительно необходимо обеспечить достижение следующих значений целевых показателей.

Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Плановые значения целевых показателей программы		
			2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6
1	Снижение потребления электроэнергии в сопоставимых условиях (к предыдущему году)	%	до 1	до 1	до 1
2	Снижение потребления воды в сопоставимых условиях (к предыдущему году)	%	до 1	до 1	до 1
3	Оснащенность приборами учета электроэнергии	%	100	-	-
4	Оснащенность приборами учета воды	%	-	-	-
5	Соответствие зданий, строений, сооружений требованиям энергетической эффективности	Да/нет	да	да	да

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

4.1. Основные направления энергосбережения и повышения энергоэффективности

Основными видами потребляемых ТЭР в учреждении являются электрическая энергия теплоснабжение связи с этим наиболее целесообразными направлениями работы видится следующее:

- мероприятия по увеличению эффективности и снижению потребления электроэнергии: использование энергосберегающих ламп, в т.ч. светодиодных
- мероприятия по увеличению эффективности и снижению потребления холодного водоснабжения.

4.2. Мероприятия по каждому виду потребляемых энергоресурсов

1. Обязательные и организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия программы	2021					2022					2023				
		Финансовое обеспечени е реализации мероприяти й		Экономия ТЭР		В стоимо стном выраж ении	Финансовое обеспечени е реализации мероприяти й		Экономия ТЭР		Финансовое обеспечени е реализации мероприяти й	Экономия ТЭР				
				В натура льном выраж ении	В стои мост ном выра жении и				В натураль ном выражен ии	В стои мост ном выра жении и		В натураль ном выражен ии	В стоимостном выражении			
														источ ник	объ ем	ко л- во
1	Обучение ответственных лиц по электробезопасности	МБ	2,0	-	-							МБ	2,0			
2	Проведение ежеквартального анализа потребления ТЭР	-	-	-	-											
3	Весенне-осеннее обследование здания и помещений на предмет износа в целях своевременного проведения ремонта помещений для снижения потерь тепловой энергии в зимний период	-	-	-	-											
4	Инструктаж персонала по методам энергосбережения и															

	повышения энергетической эффективности															
5	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению	-	-	-	-											
6	Утепление входных дверей, окон	МБ	-													
7	Контроль за соблюдением светового и теплового режима. Оптимизация режима работы источников освещения, электрооборудования.	-														
8	Замена дверной коробки входной двери здания															
9	Замена смесителей															
10	Монтаж освещения в подвальном помещении	-														
11	Замена ламп накаливания на светодиодные	МБ														
12	Поверка и (или) замена счетчиков по учету воды															
13	Поверка и (или) замена счетчиков электроэнергии															
14	Поверка и (или) замена счетчиков по учету теплоэнергии															
15	Рациональное использование холодной воды															
16	Ремонт канализационной системы															
17	Установка петель на оконных рамах															
18	Контроль за техническим состоянием водопроводной и канализационной систем															
19	Замена арматуры для сливных бочков в санузле, унитаза															
20	Ремонт оконных проемов															
20	Ремонт водопроводных труб в подвальном помещении на вводе															

Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счёт:

- Местного бюджета;
- Внебюджетных источников.

Собственные средства

Общий объем финансирования Программы составляет 5,0 тыс. руб.

Объем финансирования мероприятий Программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнители	Срок выполнения	Срок окупаемости, лет
			всего	в том числе по годам					
				2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13
1. Организационные мероприятия									
1	Проведение ежеквартального анализа потребления ТЭР	-	-	-	-	-	Бухгалтер	В течение года	-
2	Инструктаж персонала по методам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	В течение года	-
3	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению	Внебюджетный источник	1	-	0,5	0,5	Глава администрации сельсовета	В течение года	Менее 1 года

4	Обучение ответственного по электробезопасности	Местный бюджет	4,0	2,0		2,0	Глава администрации сельсовета	В течение года	-
5	Весенне-осеннее обследование здания и помещений на предмет износа в целях своевременного проведения ремонта помещений для снижения потерь тепловой энергии в зимний период		-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	В течение года, перед началом и по завершении ОЗП	-
6	Контроль за техническим состоянием водопроводной и канализационной систем	-	-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	ежеквартально	-
7	Контроль за соблюдением светового и теплового режима. Оптимизация режима работы источников освещения, электрооборудования.	-	-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	В течение года	-
8	Рациональное использование холодной воды	-	-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	В течение года	-
1	Замена смесителей								

2	Монтаж освещения в подвальное помещение								1-2 года
3	Замена электросберегающих ламп накаливания	Местный бюджет	-	-	-	-	Глава администрации сельсовета	В течение года	Менее 1 года
4	Поверка и (или) замена счетчика по учету воды								
5	Поверка и (или) замена счетчиков электроэнергии	Собственные средства					Администрация	Согласно сроков поверки прибора	Менее 1 года
6	Ремонт системы водоотведения (канализация) с последующей заменой								
7	Замена арматуры для сливных бочков в санузлах								
8	Замена водопроводных труб на вводе в здание								
9	Поверка и (или) замена счетчика по учёту тепловой энергии	Местный бюджет						Согласно сроков поверки прибора	3 года
Итого:		X	5,0	2,0	0,5	2,5	X	X	X

Описание планируемых мероприятий

7.1 Описание выбранных из Реестра энергосберегающих мероприятий.

1. «Замена ламп накаливания на компактные люминесцентные лампы» Использование ламп накаливания для освещения помещений приводит к значительному перерасходу электрической энергии, поскольку люминесцентные или светодиодные лампы, генерирующие аналогичный по мощности световой поток, потребляют в 4-9 раз меньше электроэнергии. Соответствие мощностей ламп накаливания и компактных люминесцентных ламп приведено на рис. 1. Срок службы люминесцентных ламп в 2-3 раза больше, чем у ламп накаливания. Поскольку устанавливаются компактные люминесцентные лампы в те же цоколи, что и лампы накаливания, переоборудование системы освещения – процесс нетрудоемкий.

Система управления реализацией Программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляет глава Гришенского сельсовета

Планируемые результаты реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты конкретные результаты:

- экономия энергоресурсов из средств муниципального бюджета по каждому направлению: потребление электроэнергии, тепла, воды до 3 процентов в год;
- обеспечение нормальных климатических условий;
- повышение заинтересованности в энергосбережении;
- сокращение расходов тепла, электрической энергии;
- экономия потребления воды.

Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения каждого фактически достигнутого целевого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевого показателя по формуле:

$$\text{Э} = \text{Пф} / \text{Пн} * 100\% , \text{ где}$$

Пф - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Пн - нормативный показатель, утвержденный Программой.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Программа реализуется эффективно (за отчетный год, за весь период реализации), если ее эффективность составляет 80 процентов и более;

Программа нуждается в корректировке и доработке, если эффективность реализации Программы составляет 60 - 80 процентов;

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60 процентов.

Заключение

Программа энергосбережения в Администрации Гришенского сельсовета обеспечивает переход на энергоэффективный путь развития - минимальные затраты на ТЭР. Программа предусматривает:

- систему отслеживания потребления энергоресурсов и совершенствования топливно-энергетического баланса;
- организацию учета и контроля по рациональному использованию, нормированию и лимитированию энергоресурсов;
- организацию энергетических обследований для выявления нерационального использования энергоресурсов;
- разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий.

Учет топливно-энергетических ресурсов, их экономия, нормирование и лимитирование, оптимизация топливно-энергетического баланса позволяет снизить бюджетные затраты на приобретение ТЭР

Приложения
к программе
Муниципального образования
Гришенский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

Формы ежегодной отчетности в Министерство
энергетики РФ в соответствии с Приказом
Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. № 398

**Отчет о достижении значений целевых показателей программы
энергосбережения и повышения энергетической эффективности
на 1 января 20__ г.**

Дата

Коды

Наименование организации Муниципальное образование Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Значения целевых показателей программы		
			план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6
1	Снижение потребления электроэнергии в сопоставимых условиях (к предыдущему году)				
2	Снижение потребления воды в сопоставимых условиях (к предыдущему году)				
3	Оснащенность приборами учета электроэнергии				
4	Оснащенность приборами учета воды				
5	Соответствие зданий, строений, сооружений требованиям энергетической эффективности				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(расшифровка подписи)

Руководитель технической службы

(уполномоченное лицо)

(должность)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(уполномоченное лицо)

(должность)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения
и повышения энергетической эффективности на 1 января 20__ г.**

Дата

Коды

Наименование организации Муниципальное образование Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно-энергетических ресурсов						
		источник 3	объем, тыс. руб.			в натуральном выражении				в стоимостном выражении, тыс. руб.		
			количество			Единицы измерения.	план	факт	откло- нение	план	факт	откло- нение
			план	факт	откло- нение							
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
Итого по мероприятию		X							X			
1												
2												
Итого по мероприятию		X							X			
Всего по мероприятиям												

СПРАВОЧНО:

Всего с начала года
реализации программы

			X	X	X	X			
--	--	--	---	---	---	---	--	--	--

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель технической службы

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-

экономической службы
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2020 № 22

с. Гришенское

Об утверждении муниципальной программы Энергосбережения и повышения энергетической эффективности муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минэнерго РФ от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности и отчетности о ходе их реализации», на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 07.10.2019 г. № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а так же объема потребляемой воды»

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить муниципальную программу Энергосбережения и повышения энергетической эффективности Муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021-2023 годы».

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета, на официальном интернет - сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе «Гришенский сельсовет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.10.2020 № 23

с. Гришенское

О присвоении адресов объектам
водоснабжения

На основании статьи 3 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в связи с упорядочением адресного хозяйства

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Присвоить водонапорной сети, расположенной на территории сельского поселения Гришенский сельсовет села Гришенское, адрес: Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Гришенский сельсовет, село Гришенское, улица Центральная, сооружение 113Б/1.

2. Присвоить водонапорной башне, расположенной на земельном участке по адресу: сельское поселение Гришенский сельсовет, село Гришенское, улица Центральная, 113Б, следующий адрес: Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Гришенский сельсовет, село Гришенское, улица Центральная, сооружение 113Б/ 2.

3. Присвоить водонапорной башне, расположенной на земельном участке по адресу: сельское поселение Гришенский сельсовет, село Гришенское, улица Солнечная, 3а, следующий адрес: Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Гришенский сельсовет, село Гришенское, улица Солнечная, сооружение 3а/1.

4. Присвоить водонапорной башне, расположенной на земельном участке по адресу: сельское поселение Гришенский сельсовет, село Гришенское, улица Центральная, 57а, следующий адрес: Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Гришенский сельсовет, село Гришенское, улица Центральная, сооружение 57а/1.

5. Данное постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

Зикратова Оксана Александровна
8(38583)25690

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.11.2020 № 24

с. Гришенское

Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности

В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацем 6 подпункта «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22.11.2019 № Пр-2397, пунктом 2 постановления Правительства Алтайского края от 24.09.2020 №405 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в государственной собственности Алтайского края», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности Алтайского края.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета, на официальном интернет - сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе «Гришенский сельсовет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

ПОРЯДОК

использования юридическими лицами и населением объектов спорта,
находящихся в муниципальной собственности

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления юридическим лицам и населению (физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям) объектов спорта и спортивных сооружений (далее - объекты спорта), находящихся в муниципальной собственности, в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

2. Целями и основными задачами реализации настоящего Порядка являются:

привлечение населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;

повышение роли физической культуры в оздоровлении, предупреждение заболеваемости и сохранение здоровья;

повышение уровня физической подготовленности и улучшение спортивных результатов;

организация и проведение спортивных мероприятий;

профилактика вредных привычек и правонарушений;

осуществление мероприятий по популяризации и развитию физической культуры и спорта;

создание условий для самостоятельных и организованных занятий граждан физической культурой и спортом.

3. Объекты спорта должны соответствовать требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

4. Предоставление объектов спорта осуществляется при соблюдении требований к их антитеррористической защищенности.

5. Физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, оказываемые на объектах спорта, должны соответствовать государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования». Не допускается оказание услуг на объектах спорта, на которых оказание таких услуг является небезопасным.

6. Предоставление объектов спорта юридическим лицам и населению включает в себя:

использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения занятий по физической культуре и спорту;

использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для оздоровительного отдыха;

использование спортивного оборудования и инвентаря (тренажеров, снарядов и других устройств и предметов, предназначенных для занятия физической культурой и спортом).

7. Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение - правообладатель объекта спорта (далее - учреждение) принимает решение об объемах использования юридическими и физическими лицами объектов спорта с учетом необходимости обеспечения в полном объеме основной уставной деятельности учреждений (тренировочного, образовательного процессов), а также необходимости выполнения основных целей и задач, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, согласовывая в установленном законодательством порядке и случаях распоряжение объектами спорта с органом местного самоуправления, осуществляющим в отношении данного учреждения функции и полномочия учредителя.

8. Учреждения, в чьем оперативном управлении находятся объекты спорта, предоставляют юридическим лицам и населению бесплатно доступную и достоверную информацию об условиях и порядке использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, размере арендной платы за пользование ими, правилах поведения при использовании, а также об антитеррористической защищенности объектов спорта.

9. Администрация Гришенского сельсовета осуществляет сбор информации от подведомственных учреждений об объектах спорта, возможных к использованию пользователями, которую включает в реестр подведомственных учреждений, имеющих возможность предоставлять объекты спорта населению муниципального образования (далее - реестр).

Реестр включает в себя название учреждения, его адрес, название объекта спорта, график возможного предоставления объекта спорта (дни недели, часы), стоимость предоставления (безвозмездный характер предоставления), контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, данные уполномоченного на организацию использования объекта спорта должностного лица).

Реестр размещается на официальном интернет-сайте администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края: <https://http://mamontovo22.ru/index.php/ru/munitsipalnye-obrazovaniya-rajona/19-selsovety/409-administratsiya-grishenskogo-selsoveta>.

10. Заинтересованные в предоставлении объектов спорта лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, направляют в учреждение, заявление о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объекта спорта (далее – заявление), включенного в реестр. Физические лица направляют также согласие на обработку персональных

данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

11. Заявление о предоставлении права пользования объектами спорта включает следующие данные:

для юридических лиц: сведения о наименовании, организационно-правовой форме, местонахождении, идентификационном номере налогоплательщика (ИНН), основном государственном регистрационном номере (ОГРН), адрес электронной почты (при наличии), цель использования объекта спорта, с указанием его наименования и местонахождения;

для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), цель использования объекта спорта с указанием его наименования и местонахождения.

Заявление может быть предоставлено в учреждение в письменном виде лично, почтовым отправлением, в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» на адрес электронной почты администрации Гришенского сельсовета grishensk@mamontovo22.ru.

12. При поступлении заявления учреждение регистрирует его в журнале поступивших заявлений в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера.

По результатам рассмотрения заявления учреждение принимает решение о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении заявителю. В случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка, учреждением принимается решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении заявителю. Срок принятия решения не может превышать 14 дней.

В случае принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается соответствующий договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

13. Основаниями для отказа в предоставлении объекта спорта лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

превышение предельной численности посетителей по отношению к пропускной способности спортивной инфраструктуры объекта спорта;

ремонтные работы, реконструкция, переоборудование спортивного объекта;

отсутствие в графике работы объектов спорта свободного времени.

14. В случае рассмотрения заявления о предоставлении во временное пользование (временное владение и пользование) объектов спорта, относящихся к недвижимому имуществу, закрепленному на праве оперативного управления за муниципальным автономным учреждением, или имуществу, принадлежащему на праве оперативного управления

муниципальному бюджетному учреждению, договор аренды или безвозмездного пользования заключаются в порядке, предусмотренном ч.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции». Указанное требование не распространяется на объекты спорта, находящиеся в ведении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в случае заключения ими договоров с физкультурно-спортивными организациями для создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11.12.2020 № 25

с. Гришенское

Об утверждении Положения о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений муниципальными служащими администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета, на официальном интернет - сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе «Гришенский сельсовет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке принятия наград, почетных и специальных званий (за
исключением научных) иностранных государств, международных
организаций, а также политических партий, других общественных
объединений и религиозных объединений муниципальными служащими
администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения главы администрации Гришенского сельсовета муниципальными служащими администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. Муниципальный служащий, получивший награду, почетное или специальное звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет главе администрации Гришенского сельсовета через заместителя главы администрации ходатайство о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1.

3. Муниципальный служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет главе администрации Гришенского сельсовета через заместителя главы администрации уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания, иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №2.

4. Муниципальный служащий, получивший звание, награду до принятия главой администрации Гришенского сельсовета решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение заместителю главы администрации Гришенского сельсовета в течение трех рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если во время служебной командировки муниципальный служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения муниципального служащего из служебной командировки.

6. В случае если муниципальный служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, такой муниципальный служащий обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Ходатайство рассматривается главой администрации Гришенского сельсовета в течение десяти рабочих дней.

В ходе рассмотрения ходатайства устанавливается вероятное влияние получения награды, почетного или специального звания на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение муниципальным служащим обязанностей. В случае установления такого влияния главой администрации Гришенского сельсовета принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

8. В случае удовлетворения главой администрации Гришенского сельсовета ходатайства муниципального служащего, заместитель главы администрации Гришенского сельсовета в течение трех рабочих дней передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа главы администрации Гришенского сельсовета в удовлетворении ходатайства муниципального служащего, заместитель главы администрации Гришенского сельсовета в течение трех рабочих дней сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное или религиозное объединение.

Приложение №1
к Положению о порядке принятия
наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений
муниципальными служащими
администрации Гришенского
сельсовета

Главе администрации Гришенского
сельсовета

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять награду, почетное или специальное звание,
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

(дата и место вручения награды, документов к почетному или
специальному званию)

Документы к почетному или специальному званию, награда и
документы к ней (нужное подчеркнуть)

(наименование награды, почетного или специального звания)

(наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20 г.

(заместитель главы администрации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке принятия
наград, почетных и специальных
званий (за исключением научных)
иностранных государств,
международных организаций, а
также политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений
муниципальными служащими
администрации Гришенского
сельсовета

Главе администрации Гришенского
сельсовета

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении награды, почетного или специального звания
иностранного государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения или религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование награды, почетного или специального звания)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)