

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.03.2020 № 3  
с. Гришенское

Об ограничении движения транспорта  
в границах муниципального образования  
Гришенский сельсовет

Руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Ввести временное ограничение движения автотранспортных средств, перевозящих груз либо движущихся без груза с нагрузкой на ось более 6 тонн по автомобильным дорогам общего пользования местного значения с 01 по 30 апреля 2020 года.

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.03.2020 № 4  
с. Гришенское

Об утверждении патрульных и патрульно-маневренных групп на территории Гришенского сельсовета

В целях обеспечения защиты населенных пунктов от перехода на них природных пожаров и реализации комплекса превентивных мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, связанных с природными пожарами в пожароопасный сезон 2020 года, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Администрации Гришенского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав патрульных и патрульно-маневренных групп Гришенского сельсовета на своевременное реагирование на природные пожары и термоточки, согласно приложению № 1.

2. Закрепить технику, укомплектовать патрульную и патрульно-маневренную группу первичными средствами пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития, согласно приложению № 2 .

3. Организовать работу групп в виде контрольных выездов на место природного пожара.

4. Патрульной и патрульно-маневренной группе в течение пожароопасного периода осуществлять контроль за его прохождением. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами и термоточками, проблемные вопросы безотлагательно выносить на рассмотрение КЧС и ПБ Администрации Мамонтовского района.

5. Основными задачами групп считать:

- обнаружение природных пожаров и термоточек с дальнейшим сообщением о них в ЕДДС Администрации Мамонтовского района;

- осуществление выезда в районы термоточек поступивших от ЕДДС Администрации Мамонтовского района;

- тушение мелких вспышек и очагов, обнаруженных в ходе патрулирования;

- выявление и пресечение нарушений Правил пожарной безопасности;

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета Мамонтовского  
района Алтайского края  
от 02.03.2020 № 4

СОСТАВ  
патрульных и патрульно-маневренных групп Гришенского сельсовета для  
своевременного реагирования на природные пожары и термоточки

Патрульная группа

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Храмцов Владимир Иванович	<b>Старший группы</b> Глава Администрации сельсовета	Раб: 25-6-43 Дом: 25-5-73 Сот: 89609572167
2	Холодков Михаил Владимирович	Водитель МУП «Гришенское»	Раб. 25-6-23 Дом. 25-6-35

Патрульно-маневренная группа

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Камаринских Вячеслав Григорьевич	<b>Старший группы</b> Начальник ПЧ №102	Раб: 25-6-69 Дом: 25-5-15 Сот: 89609433911
2	Храмцов Владимир Иванович	Глава Администрации сельсовета	Раб: 25-6-43 Дом: 25-5-73 Сот: 89609572167
3	Холодков Михаил Владимирович	Водитель МУП «Гришенское»	Раб.25-6-23 Дом. 25-6-35
4	Логачев Виктор Васильевич	Водитель ПЧ №102	Раб: 25-6-69 Дом:25-6-81

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета Мамонтовского  
района Алтайского края от 02.03.2020 № 4

Состав  
первичных средств пожаротушения и техники используемых  
для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития

№ п/п	Наименование	Количество (ед)/ принадлежность
1	Автомобиль УАЗ	1/Администрация сельсовета
2	Лопата штыковая	2/Администрация сельсовета
3	Емкость для воды (канистра)	2/ по 50 литров
4	Огнетушитель	2/Администрация сельсовета
5	Хлопушка	1/пожарная часть

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.03.2020 № 5

с. Гришенское

Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Гришенского сельсовета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Гришенского сельсовета.
2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета и на официальном интернет-сайте Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

Зикратова Оксана Александровна  
83858325690

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда обслуживающего(технического) персонала**  
**Администрации Гришенского сельсовета**

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (должности технического персонала), и вспомогательного персонала Администрации сельсовета, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет, Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Оплата труда обслуживающего персонала (технического персонала) Администрации сельсовета включает в себя: тарификационные оклады, которые устанавливаются в зависимости от единой тарификационной сетки (ЕТС) прилагается.

Наименование квалификационного разряда в соответствии с ЕТС	Наименование должностей	Размер должностного оклада, руб.
1 квалификационный разряд	Уборщик служебных помещений	2071-00
5 квалификационный разряд	Водитель	2627-00
2 квалификационный разряд	Рабочий по благоустройству	2154-00

Обслуживающему (техническому) персоналу Администрации сельсовета устанавливается:

- ежемесячная премия в размере до 190 % должностного оклада;
- ежемесячная премия водителю за оперативный режим работы до 190% должностного оклада;
- персонифицированная доплата;
- иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

Глава администрации Гришенского сельсовета самостоятельно устанавливает обслуживающему (техническому) персоналу Администрации

- иные надбавки согласно действующему законодательству;
- производит премирование, в том числе единовременное за надлежащее исполнении должностных обязанностей, размер выплаты премий устанавливается распорядительными документами Администрации Гришенского сельсовета.

Межразрядные коэффициенты и ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников районных муниципальных учреждений с 01.10.2019г

Разряды оплаты труда																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Межразрядные тарифные коэффициенты																	
1,0	1,04	1,09	1,142	1,268	1,407	1,546	1,699	1,866	2,047	2,242	2,423	2,618	2,813	3,036	3,259	3,51	4,5
Межразрядные тарифные ставки (оклады), (руб.)																	
2071	2154	2258	2366	2627	2914	3202	3519	3865	4240	4644	5019	5422	5826	6288	6750	7270	9320

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

02.03.2020 № 6  
с. Гришенское

О внесении изменений в  
постановление Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 13.01.2020 № 2 «Об  
утверждении штатного  
расписания»

В соответствии с законодательством, регулирующим трудовые отношения, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести дополнение в постановление от 13.01.2020 № 2 с 01.03.2020 года в штатное расписание согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета.
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06.04.2020 № 8  
с. Гришенское

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2020 года на территории Гришенского сельсовета

Основными причинами пожаров в весенне-летний период являются: отсутствие противопожарных запасов воды, первичных средств пожаротушения и подъездов к водоисточникам, неосторожное обращение с огнем на приусадебных участках частных домовладений, на землях сельхозугодий, нарушение правил монтажа и эксплуатации электрооборудования.

В целях предупреждения пожаров и усиления мер по обеспечению пожарной безопасности объектов и жилого фонда села Гришенское, своевременного осуществления предупредительных мероприятий по организации борьбы с пожарами и гибелью людей и предотвращения на территории Гришенского сельсовета сельскохозяйственных палов в весенне-летний период 2020 года

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Рекомендовать руководителям учреждений:
  - принять соответствующие приказы об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2020 года;
  - рассмотреть на заседаниях совета общественности, совета ветеранов, вопросы пожарной безопасности и защиты населенных пунктов в весенне-летний период от пожаров, а также организации пожарной охраны на подведомственных территориях;
  - организовать очистку дворов, территорий предприятий и улиц от мусора;
  - категорически запретить сжигание мусора в черте населенных пунктов;
  - запретить пал старой соломы, травы на землях сельхозугодий;
  - МУП «Гришенское» директору Холодкову М.В. обеспечить частные домовладения и учреждения запасом воды;
  - начальнику пожарной части Камаринских В.Г. организовать круглосуточное дежурство добровольной пожарной охраны;
  - силами добровольных пожарных дружин организовать патрулирование в условиях сухой, жаркой и ветреной погоды, при получении штормового предупреждения;

-для выявления фактов возникновения степных и лесных пожаров привлекать депутатский корпус сельсовета, информацию о возникновении пожаров немедленно передавать в дежурную диспетчерскую службу района по телефонам 01, 22-4-42 или по мобильному телефону 010 (бесплатный звонок), телефон пожарной части 25-6-69;

-оператору телефонной связи Андрееву Е.К. обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной связи;

-депутатам сельсовета провести разъяснительную работу среди населения о строгом соблюдении правил пожарной безопасности.

2.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.04.2020 № 11  
с. Гришенское

О проведении месячника по благоустройству, санитарной очистки и озеленения на территории села в весенний период

Руководствуясь постановлением Администрации Мамонтовского района № 104 от 10.04.2020 года «О проведении месячника благоустройства, санитарной очистки и озеленения», в целях проведения организационно-массовой работы по улучшению санитарного состояния, внешнего благоустройства и озеленения села в весенний период 2020 года,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Объявить в селе с 20 апреля 2020 года по 20 мая 2020 года месячник по санитарной очистке, внешнего благоустройства и озеленения (далее месячник). В ходе месячника провести 20 апреля 2020 года субботник по благоустройству.
2. Утвердить план мероприятий по проведению месячника (прилагается).
3. Руководителям предприятий и организаций, индивидуальным предпринимателям:
  - активизировать работу среди трудовых коллективов по наведению санитарного порядка, благоустройства и озеленения своей территории;
  - разработать мероприятия по проведению месячника и принять необходимые меры по их выполнению;
  - считать каждую пятницу текущего месяца – санитарным днем.
4. Просить сельский Совет народных депутатов (Зикратова А.В.) организовать работу депутатов на своих округах по разъяснению жителям села целей месячника. Добиться, чтобы все жители приняли активное участие в наведении санитарного порядка на селе.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельсовета

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Гришенского сельсовета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_

## План мероприятий

Администрации Гришенского сельсовета по проведению месячника по  
благоустройству и озеленению села в весенний период 2020 года.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Подготовить Постановление главы Администрации села о проведении месячника по благоустройству и озеленению села в весенний период 2016 года и довести его до сведений жителей села и руководителей предприятий, организаций и производственных участков, предпринимателей.	до 15.04.	Храмцов В.И. Зикратова О.А. депутаты с/с, актив
2	Провести подворный обход жителей села с целью разъяснения задач весеннего месячника по благоустройству. Добиться, чтобы каждая усадьба села находилась в надлежащем санитарном состоянии.	в течение месячника, постоянно	депутаты с/совета, актив
3	Граждан села, недобросовестно относящихся к своим обязанностям по наведению санитарного порядка, рассматривать на заседании административной комиссии.	постоянно	Храмцов В.И. Осетров В.И.
4	Навести порядок на сельской свалке и постоянно его поддерживать.	постоянно	Храмцов В.И.
5	Работу по благоустройству «Мемориала Славы погибшим в годы ВОВ» и памятника «Советскому солдату» завершить до 30 апреля 2020 года	до 30.04.	Храмцов В.И.
6	Провести субботник. Известить об этом всех жителей села, руководителей предприятий, организаций и производственных участков.	28.04.	Храмцов В.И. администрация руководители предприятий и организаций
7	На заседании Совета администрации подвести итоги субботника и обнародовать их.	до 21.05.	Храмцов В.И.
8	Об итогах месячника информировать Администрацию района	до 21.05.	Храмцов В.И.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.04.2020 № 12

с. Гришенское

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия администрации Гришенского сельсовета, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

В соответствии с пунктом 4 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», в целях повышения эффективности работы администрации Гришенского сельсовета, подведомственных муниципальных учреждений в сфере развития добровольчества (волонтерства) на территории Мамонтовского района,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельсовета

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Гришенского сельсовета  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района, муниципальных учреждений (далее соответственно - администрация, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее соответственно - организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности на территории Мамонтовского района Алтайского края (далее - добровольческая деятельность).

1.2. Цель взаимодействия - широкое распространение и развитие гражданского добровольчества (волонтерства) на территории Мамонтовского района района.

1.3. Задачи взаимодействия:

1.3.1. обеспечение эффективного взаимодействия администрации, учреждений, организаторов добровольческой деятельности, добровольческих организаций для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Положения;

1.3.2. поддержка социальных проектов, общественно-гражданских инициатив в социальной сфере.

### 2. Порядок взаимодействия

2.1. Инициаторами взаимодействия могут выступать как администрация, учреждения, так и организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации.

2.2. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в администрацию, учреждения почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - Предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором

добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации (в том числе подтверждающую соответствие профиля их деятельности целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона).

2.4. Администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

2.5. Основанием для отказа в принятии предложения является несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона.

2.6. В случае принятия предложения администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу администрации, учреждения;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для

досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

2.7. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить администрации, являющейся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в соответствии с пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Положения.

2.8. Взаимодействие администрации, учреждений с организаторами добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

2.9. Соглашение заключается с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в случае принятия администрацией, учреждением решения об одобрении предложения и предусматривает:

а) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

б) условия осуществления добровольческой деятельности;

в) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организаторов добровольческой деятельности и со стороны администрации, " учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

г) порядок, в соответствии с которым администрация, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

д) возможность предоставления администрацией, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом, помещений и необходимого оборудования;

е) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

ж) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

з) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

и) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10. В целях заключения соглашения администрация, учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня принятия решения об одобрении предложения, направляют организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации подписанный со своей стороны проект соглашения.

Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между администрацией, учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения разрешаются путем проведения переговоров между сторонами.

Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня

получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией решения об одобрении предложения.

2.11. Должностное лицо администрации, учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений о взаимодействии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.05.2020 № 13

с. Гришенское

О продлении срока представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года руководителями муниципальных учреждений в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района

Во исполнение п.3 Указа Президента РФ от 17.04.2020 №272 «О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 г.», руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Продлить до 1 августа 2020 года включительно срок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период с 1 января по 31 декабря 2019 года руководителями муниципальных учреждений (автономных, бюджетных, казенных) в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.07.2020 №14  
с. Гришенское

О внесении изменений в постановление Администрации Гришенского сельсовета от 04.09.2017 № 27 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с ФЗ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Внести следующие изменения в Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденный постановлением администрации Гришенского сельсовета от 04.09.2017

№ 27:

п. 3 Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края изложить в следующей редакции: «Планы-графики закупок формируются в виде единого документа по форме согласно требованиям к форме планов-

графиков закупок товаров, работ, услуг», исключив текст «установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554».

2. Данное постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

В.И. Храмцов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.08.2020 №16

с. Гришенское

**Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, главным администратором которых является Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края**

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации» (в редакции постановлений Правительства Российской Федерации от 11 апреля 2017 года № 436, от 05 июня 2019 года № 722), Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет, главным администратором которых является Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, (далее – Методика), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и обнародования на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

Приложение  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета Мамонтовского  
района Алтайского края от 11.08.2020  
№16

**МЕТОДИКА**  
**прогнозирования поступления доходов**  
**в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет**  
**Мамонтовского района Алтайского края, главным администратором которых**  
**является Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района**  
**Алтайского края**

1. Настоящая Методика определяет порядок прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Гришенский сельский совет, главным администратором которых является Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Методика), в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574.

2. Методика разработана в целях реализации Администрацией полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет (далее – местный бюджет) в части прогнозирования поступлений по закрепленным за ней доходам местного бюджета, представления сведений, необходимых для составления проекта местного бюджета.

3. Перечень доходов местного бюджета, администрирование которых осуществляет Администрация Гришенского сельсовета, определяется в соответствии с действующими на дату составления прогноза указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год.

4. Доходы местного бюджета, администрирование которых осуществляет Администрация Гришенского сельсовета, подразделяются на доходы, прогнозируемые и доходы не имеющих постоянного характера поступлений и (или) твердо установленных ставок, но фактически поступающие в доход местного бюджета. Формирование прогноза доходов осуществляется по каждому доходному источнику.

5. Методика прогнозирования предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований.

6. Прогноз поступлений по коду доходов:

6.1. **КБК 111 05035 10 0000 120** – «Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)»

применяется *метод прямого расчета* по следующей формуле:

$A = \sum (n_{1...i} \times z_{1...i}) \times K \times Y_c$ , где

$A$  – прогнозируемая сумма поступлений от сдачи в аренду имущества;  
 $n_{1...i}$  – количество объектов, сдаваемых в аренду;  
 $z_{1...i}$  – оценочная стоимость объектов по ценам текущего года в месяц,  
 $K$  – количество месяцев аренды по договорам,  
 $Y_c$  – коэффициент собираемости за предшествующие три года, который рассчитывается как средняя величина фактического объема поступлений к планируемому объему за три предшествующих года, по формуле:  $Y_c = \Phi_a / \Pi_a$ , где:

$\Phi_a$  – фактический объем поступлений за три предшествующих года;

$\Pi_a$  – планируемый объем поступлений за три предшествующих года».

**КБК 111 07015 10 0000 120** - «Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями»;

**6.2. КБК 113 01995 10 0000 130** «Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений»

Планирование поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) осуществляется на основании:

- действующих порядков установления и исчисления доходов от оказания платных услуг (работ), установленных нормативно правовыми актами муниципального образования;

Расчет прогноза поступлений доходов от оказания платных услуг (работ) производится исходя из объемов ожидаемых платежей в текущем финансовом году за вычетом поступлений, носящих разовый характер, с учетом дополнительных или (выпадающих) доходов бюджета муниципального образования в очередном финансовом году, связанных с прогнозируемым изменением объема оказываемых услуг, изменением порядков установления и исчисления данных доходов, установленных нормативно правовыми актами муниципального образования и иными причинами.

**КБК 113 02065 10 0000 130** «Доходы, поступившие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений»

Прогнозирование осуществляется с применением метода прямого расчета и определяется по формуле:

$$D = (\sum_i K_i - K_{\text{расторг}} + K_{\text{нов}}) * I_k + Z, \text{ где}$$

$D$  – прогнозируемый объем доходов;

$K_i$  – размер годовых начислений по  $i$ -тому договору на возмещение расходов в текущем финансовом году;

$K_{\text{расторг}}$  – размер годовых начислений по договорам на возмещение расходов, которые будут расторгнуты в течение текущего финансового года;

$K_{\text{нов}}$  – размер годовых начислений по планируемым к заключению договорам на возмещение расходов по оплате услуг;

$I_k$  – индекс-дефлятор цен в очередном финансовом году (%);

$Z$  – размер прогнозируемого погашения задолженности

**КБК 113 02995 10 0000 130** «Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов

сельских поселений» (в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет).

Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений не являются платежами, которые носят регулярный характер, поэтому прогнозирование поступлений на очередной финансовый год производится с учетом ожидаемой оценки их поступления за текущий финансовый год.

Методика прогнозирования предусматривает использование при расчете прогнозного объема поступлений доходов оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам.

**6.3 КБК 114 01050 10 0000 410** – «Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений»;

**КБК 114 02053 10 0000 410** – «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу»;

**КБК 114 02053 10 0000 440** – «Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу»;

Прогноз поступлений доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений, производится в соответствии с прогнозной программой приватизации муниципального имущества сельских поселений, утвержденной решением Гришенского сельского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

**КБК 114 06025 10 0000 430** – «Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)».

Применяется метод усреднения по следующей формуле:

$$Д \text{ кбк} = V \text{ доходов} / n$$

V доходов – суммарный объем поступлений по прогнозируемому коду доходов не менее чем за 3 года, предшествующих текущему финансовому году, рублей;

N – количество лет, за которые используются данные для расчета (не менее 3-х лет, предшествующих прогнозируемому).

Объем иных доходов (Д кбк) рассчитывается как средний объем доходов, исходя их фактических годовых объемов доходов, отраженных в отчете об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (форма по ОКУД 0503117) за 3 года, предшествующих текущему году, и ожидаемого объема доходов в текущем году, или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года.

**6.4. КБК 1 16 07010 10 0000 140** «Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом,

казенным учреждением сельского поселения»;

**КБК 1 16 10081 10 0000 140** «Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)»;

**КБК 1 16 10082 10 0000 140** «Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда сельского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения»

Для расчета прогнозируемого объема денежных взысканий (штрафов) за нарушение законодательства Российской Федерации применяется *метод прямого расчета*.

Алгоритм расчета прогнозных показателей поступлений доходов в виде штрафов определяется на основании количества правонарушений по видам и размерам платежей за каждый вид правонарушений. Определение прогнозного количества правонарушений каждого вида основывается на данных не менее чем за три года, предшествующих прогнозируемому году, или за весь период закрепления в законодательстве соответствующего вида правонарушений в случае, если этот период не превышает трех лет. Размер платежей по каждому виду правонарушений соответствует положениям законодательства с учетом изменений, запланированных на прогнозируемый год.

Прогноз поступления производится по формуле:

$$\text{Штр} = \text{Кштр1} * \text{Ст1} + \dots + \text{Кштр n} * \text{Ст n} + \text{Зд},$$

где:

Штр – прогноз поступлений штрафов;

Кштр1...Кштр n – количество штрафов и иных денежных взысканий по видам правонарушений;

Ст1... Ст n – размер платежей по видам правонарушений, закрепленных положениями законодательства;

Зд – размер задолженности по штрафам и иным денежным взысканиям ожидаемым к поступлению в прогнозируемом году.

**6.5. КБК 117 01050 10 0000 180** «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений»;

**КБК 117 05050 10 0000 180** «Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений»;

**КБК 207 05010 10 0000 150** «Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений»;

**КБК 207 05020 10 0000 150** «Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений»;

**КБК 207 05030 10 0000 150** «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений»;

**КБК 208 05000 10 0000 150** «Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или

излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы»;

**КБК 218 05030 10 0000 150** «Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет»;

**КБК 219 60010 10 0000 150** «Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений»

Виды доходов бюджетной классификации Российской Федерации, имеющие несистемный характер поступлений, по которым прогнозирование не производится.

Доходы, не имеющие постоянного характера поступлений и установленных ставок, а также доходы, по которым не представляется возможным определение базы, рассчитываются в соответствии с действующим законодательством с учетом ожидаемой оценки их начисления (поступления) за текущий финансовый год.

**6.6. КБК 202 00000 10 0000 150** «Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

Расчет прогнозного объема безвозмездных поступлений из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с объемами, предусмотренными проектом закона Алтайского края о краевом бюджете и проектом решения Районного Совета о бюджете муниципального образования Мамонтовский район на очередной финансовый год.

7. Прогнозирование доходов бюджета на плановый период осуществляется аналогично прогнозированию доходов на очередной финансовый год с применением индексов-дефляторов и других показателей на плановый период, при этом в качестве базовых показателей принимаются показатели года, предшествующего планируемому

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

11.08.2020 № 17

с. Гришенское

Об утверждении Положения о резервном фонде администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.81 Бюджетного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о резервном фонде администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (Прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и обнародования на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Гришенского сельсовета

В.И. Храмцов

**Положение  
о резервном фонде администрации Гришенского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация).

2. Задачи и цели

2.1. Резервный фонд Администрации (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий поселенческого значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, но входящих в обязанности и компетенцию Администрации, в том числе на:

– предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – муниципального образования) и ликвидацию их последствий;

– предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории муниципального образования, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

– организацию и осуществление на территории муниципального образования неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

– оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, повлекших тяжкие последствия.

3. Порядок формирования средств резервного фонда

3.1. Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета муниципального образования.

3.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов на соответствующий финансовый год и не может превышать 3 процента общего объема расходов.

3.3. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального образования.

3.4. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования распространяется и на размер резервного фонда.

#### 4. Порядок расходования средств резервного фонда

4.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Гришенского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

4.2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение Администрации Гришенского сельсовета, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд.

4.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее поручение Главы Администрации Гришенского сельсовета на основании письменного мотивированного обращения физического лица или руководителя юридического лица.

К обращению, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения, прилагаются документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии).

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

4.4. Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и областного бюджетов, а также на проведение референдумов, освещение деятельности главы Администрации.

4.5. Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учётом исполнения доходной части бюджета муниципального образования.

4.6. В соответствии с распоряжением Администрации Гришенского сельсовета перечисление денежных средств осуществляется в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

#### 5. Управление средствами резервного фонда

5.1. Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Положения.

5.2. Постановление Администрации Гришенского сельсовета является:

– основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

– основанием для возникновения расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5.3. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением Администрации Гришенского сельсовета, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

## 6. Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании

6.1. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6.2. Администрация Гришенского сельсовета ведёт учёт расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

6.3. Предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после её получения представляют в Администрацию Гришенского сельсовета отчёт об использовании выделенных средств.

6.4. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6.5. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях исполнения настоящего положения Администрации Гришенского сельсовета предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

6.7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Гришенского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за соответствующий финансовый год.

# ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## Р Е Ш Е Н И Е

30.09.2020 № 14

с. Гришенское

О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации , постановлением Правительства Алтайского края от 31.07.2020 № 331 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления , осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Повысить в 1,03 раза установленные постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» предельный размер денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих муниципального образования «Гришенский сельсовет» Мамонтовского района Алтайского края.

2. Установить, что при повышении размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить единую схему должностных окладов муниципальных служащих с учётом повышения в 1,03 раза по состоянию на 01.10.2020 года (прилагается).

4. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета, сайте Администрации.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ЕДИНАЯ СХЕМА**  
 должностных окладов муниципальных служащих Гришенского сельсовета Мамонтовского  
 района Алтайского края  
 с 01.10.2020 года

№ пп	Наименование должностей	Группы сельских поселений в зависимости от численности населения (тыс. чел.)	
		V – до 1	3
1	2	3	
	<b>Муниципальные должности</b>	Денежное вознаграждение	
<b>2.</b>	<b>Должности муниципальной службы</b>	Предельный размер должностного оклада, руб.	
	<b>Высшая должность муниципальной службы</b>		
2.1.	Глава Администрации сельсовета	4050	
2.1.2.	Заместитель главы администрации муниципального образования	3456	
<b>2.2.</b>	<b>Старшая должность муниципальной службы</b>		
2.2.1.	Главный специалист	2777	
2.2.2.	Ведущий специалист	2331	
<b>3.</b>	<b>Выборные муниципальные должности</b>	Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год 17,8	
<b>4.</b>	<b>Должности муниципальной службы</b> Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 71,9	
	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 56,4	

ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

30.11.2020 № 15

с. Гришенское

О принятии Устава  
муниципального образования  
Гришенский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Направить данный муниципальный правовой акт главе Гришенского сельсовета для подписания, представления для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета \_\_\_\_\_ А.Г. Сарачев  
(подпись и печать представительного органа)

## **У С Т А В** **муниципального образования Гришенский сельсовет** **Мамонтовского района Алтайского края**

Гришенский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее - Совет депутатов в соответствующем падеже), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принимает Устав муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - настоящий Устав в соответствующем падеже), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории поселения в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **Статья 1. Правовой статус муниципального образования**

1. Муниципальное образование Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края наделено статусом сельского поселения (далее - поселение в соответствующем падеже) законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 47-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Мамонтовского района Алтайского края».

2. Административным центром поселения является село Гришенское.

#### **Статья 2. Граница и состав территории поселения**

1. Граница поселения установлена законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 47-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Мамонтовского района Алтайского края».

2. В границах поселения находятся сельские населенные пункты: село Гришенское, разъезд Гоноховский.

#### **Статья 3. Вопросы местного значения поселения**

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

#### **Статья 4. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения**

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в соответствующем падеже), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум поселения (далее - местный референдум в соответствующем падеже);
- 2) выборы депутатов Совета депутатов (далее - депутат, муниципальные выборы в соответствующем падеже);
- 3) голосование по отзыву депутата и главы Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - глава сельсовета в соответствующем падеже);
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 10) собрание граждан;
- 11) конференция граждан (собрание делегатов);
- 12) опрос граждан;
- 13) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 14) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

### **Статья 6. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

- 1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;
- 2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - глава Администрации сельсовета в соответствующем падеже), выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному обнародованию на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, а также на информационном стенде разъезда Гоноховский (далее - на информационном стенде Администрации сельсовета в соответствующем падеже).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

## **Статья 7. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

### **Статья 8. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета**

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - избирательная комиссия сельсовета в соответствующем падеже), которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия сельсовета в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии сельсовета, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия сельсовета в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия сельсовета выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения путем вывешивания на информационном стенде Администрации сельсовета.

Избирательная комиссия сельсовета извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Инициативная группа обязана создать свой фонд отзыва. Предельный размер расходования средств фонда отзыва не может превышать 10 тысяч рублей.

9. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется после регистрации инициативной группы и со дня оплаты изготовления подписных листов.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета составляет 4 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией сельсовета, указывается правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано не-

обходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

10. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

11. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

12. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

13. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

14. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

15. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступить с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального обнародования результатов голосования на информационном стенде Администрации сельсовета.

## **Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края

для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

### **Статья 10. Сход граждан**

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьёй, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

### **Статья 11. Правотворческая инициатива граждан**

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

### **Статья 12. Инициативные проекты**

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправле-

ния, в Администрацию Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Администрация сельсовета в соответствующем падеже) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

### **Статья 13. Территориальное общественное самоуправление**

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

#### **Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета или главы Администрации сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета или главы Администрации сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

### **Статья 15. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

### **Статья 16. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

### **Статья 17. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

### **Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 19. Структура органов местного самоуправления**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

### **Статья 20. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчетен населению.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица. Полное наименование: «Гришенский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района

Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658553, село Гришенское Мамонтовского района Алтайского края, ул. Новая, 63.

### **Статья 21. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов**

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

### **Статья 22. Сессия Совета депутатов**

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия.

Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее - сессия в соответствующем падеже) устанавливается Регламентом Совета депутатов (далее - Регламент в соответствующем падеже), утверждаемым решением Совета депутатов.

### **Статья 23. Исключительные полномочия Совета депутатов**

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

### **Статья 24. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) избрание главы сельсовета, заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета, главы Администрации сельсовета о результатах их деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) установление порядка определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет поселения;

6) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков ее внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности поселения;

7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

11) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения, без изъятия земельных участков;

12) установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

13) установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности поселения;

14) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

15) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

## **Статья 25. Структура Совета депутатов**

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

## **Статья 26. Правовой статус депутата**

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности три рабочих дня в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и внести предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, главе Администрации сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;  
 2) отставки по собственному желанию;  
 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;  
 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;  
 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

## **Статья 27. Полномочия депутата на сессии**

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

## **Статья 28. Депутатский запрос**

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть

признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

### **Статья 29. Депутатское расследование**

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

### **Статья 30. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов**

1. К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) исполнение полномочий главы сельсовета в случае временного отсутствия главы сельсовета или досрочного прекращения его полномочий;

2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

2. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном Регламентом.

### **Статья 31. Правовой статус главы сельсовета**

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов на непостоянной основе.

4. На главу сельсовета распространяются гарантии и ограничения, установленные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

5. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

6. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

### **Статья 32. Избрание главы сельсовета**

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета**

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, под-

тверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

15) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией сельсовета, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

### **Статья 34. Полномочия главы сельсовета**

К полномочиям главы сельсовета относятся:

- 1) представление поселения, Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности Совета депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 5) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 8) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 9) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 10) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий;
- 11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 12) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

### **Статья 35. Правовой статус Администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.
2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы Администрации сельсовета.
3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

Полное наименование юридического лица «Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

4. Местонахождение Администрации сельсовета: 658553, село Гришенское Мамонтовского района Алтайского края, ул. Новая, 63.

### **Статья 36. Порядок формирования Администрации сельсовета**

1. Администрация сельсовета формируется главой Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой Администрации сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой Администрации сельсовета.

### **Статья 37. Правовой статус главы Администрации сельсовета**

1. Глава Администрации сельсовета назначается на должность Советом депутатов на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава Администрации сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Порядок назначения главы Администрации сельсовета определяется Регламентом.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - Закон края о муниципальной службе в соответствующем падеже).

3. Условия контракта для главы Администрации сельсовета утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации сельсовета по контракту, утверждается законом Алтайского края.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - главой Мамонтовского района Алтайского края.

6. Лицо назначается на должность главы Администрации сельсовета Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой Администрации сельсовета заключается главой сельсовета.

8. Глава Администрации сельсовета руководит деятельностью Администрации сельсовета на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

9. Глава Администрации сельсовета подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

10. На главу Администрации сельсовета распространяются социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ в соответствующем падеже), а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом, для муниципальных служащих.

11. На главу Администрации сельсовета распространяются ограничения, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

12. Глава Администрации сельсовета, замещающий свою должность не менее одного года, при прекращении его полномочий в случае отставки по собственному желанию в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, не избрания на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 11.1-14 части 6 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, получает ежемесячную выплату за счет средств бюджета поселения в размере, не превышающем денежного содержания (с учётом индексации), ранее выплачиваемого ему по должности главы сельсовета, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

В случае если глава сельсовета получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной настоящей статьёй, то ему производится ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств бюджета поселения, но не более одного года со дня прекращения его полномочий.

### **Статья 38. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации сельсовета**

1. Полномочия главы Администрации сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частями 2, 3 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;

15) вступления в должность главы сельсовета, исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета.

2. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) Губернатора Алтайского края - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) главы Администрации сельсовета - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

3. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Алтайского края в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О за-

прете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 14-15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке главы Администрации по собственному желанию либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации сельсовета.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

### **Статья 39. Полномочия главы Администрации сельсовета**

К полномочиям главы Администрации сельсовета относится:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
- 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;
- 3) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 5) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

7) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

8) представление Совету депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

9) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

10) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

#### **Статья 40. Полномочия Администрации сельсовета**

К полномочиям Администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, предоставление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

#### **Статья 41. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий**

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

### **ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН**

#### **Статья 42. Правовой статус избирательной комиссии сельсовета**

1. Избирательная комиссия сельсовета является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления, действует на постоянной основе.

2. Срок полномочий избирательной комиссии сельсовета составляет пять лет.

3. Избирательная комиссия сельсовета состоит из 6 членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия сельсовета формируется Советом депутатов в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

5. Избирательная комиссия сельсовета осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

6. Полномочия избирательной комиссии сельсовета по решению Избирательной комиссии Алтайского края, принятому на основании обращения Совета депутатов, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую комиссию, действующую в границах поселения. В этом случае избирательная комиссия сельсовета не формируется.

## **ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

### **Статья 43. Муниципальные правовые акты**

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

### **Статья 44. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений

Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений. Днем подписания Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата подписания его главой сельсовета или лицом, исполняющим полномочия главы сельсовета.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному обнародованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального обнародования.

Глава сельсовета обязан обнародовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Тексты Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, размещенные на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации», являются официальными текстами (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>).

7. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального обнародования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального обнародования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

### **Статья 45. Порядок принятия решений Советом депутатов**

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Решения принимаются на сессии открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, кроме решений, предусмотренных частями 3, 4 настоящей статьи.

3. Решения об избрании из своего состава и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, избрании и освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, о назначении на должность и принятии отставки главы Администрации сельсовета по собственному желанию, расторжении контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

4. Решение об удалении главы сельсовета в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и Регламентом.

5. Решения Совета депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

### **Статья 46. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, прокурором Мамонтовского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации сельсовета или при наличии заключения главы Администрации сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

**Статья 47. Порядок принятия (издания) правовых актов главой сельсовета, главой Администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

**Статья 48. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия**

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

**Статья 49. Вступление в силу и порядок обнародования муниципальных правовых актов**

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус орга-

низаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов, соглашений считается размещение их полных текстов на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационном стенде разъезда Гоноховский, где они должны находиться в течение не менее семи дней со дня официального обнародования.

Датой официального обнародования является первый день официального обнародования на информационном стенде Администрации сельсовета.

4. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов, соглашений является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае обнародования полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему на информационном стенде могут не размещаться.

5. Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.

## **ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**

### **Статья 50. Муниципальная служба и муниципальный служащий**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

### **Статья 51. Права и обязанности муниципальных служащих**

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-

ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

### **Статья 52. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

## **ГЛАВА 7. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО**

### **Статья 53. Бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения мест-

ного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

#### **Статья 54. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением**

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

7. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

#### **Статья 55. Отчетность об исполнении бюджета поселения**

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета, направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

#### **Статья 56. Муниципальное имущество**

В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

#### **Статья 57. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

#### **Статья 58. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным правовым актом Администрации сельсовета.

### **ГЛАВА 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МА-**

## **МОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ**

### **Статья 59. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета**

1. Глава сельсовета и глава Администрации сельсовета обеспечивают взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе Администрации сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава Администрации сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета, муниципальные служащие, работающие в Администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой Администрации сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

### **Статья 60. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края**

1. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

2. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Мамонтовского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

3. Органы местного самоуправления Мамонтовского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой Администрации сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

4. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

5. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

## **ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

### **Статья 61. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета, главы Администрации сельсовета**

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета, глава Администрации сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 62. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением**

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

### **Статья 63. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством**

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 64. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

**ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 65. Вступление настоящего Устава в силу**

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационном стенде разъезда Гоноховский, вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

**Статья 66. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов**

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 27 декабря 2019 № 23.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2020 № 16  
с. Гришенское

О внесении изменений в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2019 №21 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020год»

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Внести изменения в решение от 27.12.2019 № 21 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год»:

Статью 1 п.1 изложить в следующей редакции:

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования в сумме 1870,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 786,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 1870,3 тыс. рублей.

2. Внести следующие изменения:

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.11.2020 № 17

с. Гришенское

Об утверждении Положения о  
бюджетном процессе  
муниципального образования  
Гришенский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского  
края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и законом Алтайского края «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Гришенский сельсовет, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Гришенский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гришенский сельсовет (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.
3. Решение от 02.06.2017 № 8 «Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

Утверждено  
Решением Гришенского сельского  
Совета народных депутатов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гришенский**  
**сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением.**

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

1) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления государственных и муниципальных заимствований, регулирования государственного и муниципального долга;

2) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов системы Российской Федерации, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим положением

о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее Положение).

2. Положение обязательно для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также другими получателями бюджетных средств МО Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Гришенский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее - Совет депутатов) и Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, краевыми законами, Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов, Администрации.

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления МО Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края непосредственно и в полном объеме.

5. Действие решения о бюджете во времени:

5.1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

5.2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом, другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения:

- бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - бюджет МО Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом

источниками финансирования дефицита бюджета. - расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами;
- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;
- бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Совета депутатов деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;
- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с решением о бюджете и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).
- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;
- расходные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из местного бюджета;
- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;
- публичные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).
- денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями решения, иного правового акта, условиями договора или соглашения;
- межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;
- межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- дотации - межбюджетные трансферты, получаемые на безвозмездной и

безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

- бюджетные полномочия - установленные решением о бюджете и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

#### **Статья 4. Правовая форма бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета депутатов (далее – Решение о бюджете).

#### **Статья 5. Счета по учету средств бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Счета по учету средств бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

МО Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования - местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

#### **Статья 6. Участники бюджетного процесса муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края являются:

- 1) Глава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) Гришенский сельский Совет народных депутатов;
- 3) Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- 4) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) Получатели бюджетных средств;
- 6) Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 7) Администраторы поступлений доходов в местный бюджет.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

Совет депутатов:

- 1) устанавливает порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждения бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 3) утверждает бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует контроль за его исполнением;
- 4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;
- 6) рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 7) утверждает объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

8) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

9) устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает лимиты и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

11) устанавливает местные налоги и сборы, размеры ставок по ним и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

13) принимает планы и программы развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждает отчеты об их исполнении;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, порядок его формирования и использования;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления поселения вся необходимая информация.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации**

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края вместе с необходимыми документами и материалами;

4) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) рассматривает итоги исполнения бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на утверждение Совета депутатов;

8) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

9) устанавливает порядок разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ;

11) утверждает муниципальным правовым актом Администрации муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

12) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных программ;

14) определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;

15) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

16) определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий год;

17) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

18) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

19) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

20) предоставляет от имени муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края муниципальные гарантии;

21) устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

22) обеспечивает формирование и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует исполнение бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, осуществляет координацию деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сфере бюджетных правоотношений муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, и полномочия, которые Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края отнесены к полномочиям Администрации.

## **Статья 9. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предоставляются в форме:

- в случаях и порядках, предусмотренных решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами Алтайского края, бюджетом

муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты бюджету Мамонтовского муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

- субсидий перечисляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера. Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается решением представительного органа муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о местном бюджете по единой методике, установленной для Мамонтовского муниципального района Алтайского края.

#### **Статья 10. Иные межбюджетные трансферты бюджету МО Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями настоящего Кодекса и соответствующими им законами субъекта Российской Федерации, бюджету МО Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

#### **Статья 11. Общие положения**

1. Проект бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Организация составления проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется Администрацией.

2. Проект бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется и утверждается сроком на один год на основании среднесрочного финансового

плана, составляющегося сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

## **Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрация имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов (уполномоченных органов) Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также от органов государственной власти, от отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мамонтовского муниципального района Алтайского края подведомственных учреждений МО Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной, налоговой и таможенно - тарифной политики Российской Федерации (основных направлениях бюджетной и налоговой политики субъектов Российской Федерации, основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципальных образований);

3) прогнозе социально-экономического развития;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

5) государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

## **Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется уполномоченным Главой Администрации.

#### **Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Доходы бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

#### **Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом финансов Администрации Мамонтовского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

### **Статья 16. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о бюджете**

1. В Решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, общий объем расходов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме Решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, настоящим Положением;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, установленные Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

## **Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения о бюджете**

1. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов.

10) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект Решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1) Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2) Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией МО Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с соблюдением положений настоящего Бюджетного

кодекса. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3) Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом. Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4) Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5) Среднесрочный финансовый план муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

## **Статья 18. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье (целевым статьям) расходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

### **Статья 19. Ведомственные целевые программы**

В бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

### **Статья 20. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

2. Решением Совета депутатов может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение

бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета  
муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского  
района Алтайского края**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

**Статья 22. Внесение проекта Решения о бюджете на рассмотрение  
Совета депутатов**

1. Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

**Статья 23. Организация рассмотрения проекта  
Решения о бюджете в Совете депутатов**

1. Совет депутатов рассматривает проект Решения о бюджете в одном чтении.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проект Решения о бюджете.

**Статья 24. Принятие к рассмотрению проекта Решения о бюджете  
Советом депутатов**

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией в Совет депутатов проекта Решения о бюджете Глава муниципального образования направляет проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в уполномоченную комиссию Совета депутатов.

Одновременно Главой муниципального образования принимаются решения:

1) о назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете;

2) о назначении даты заседания Совета депутатов по рассмотрению проекта Решения о бюджете.

Решение Совета депутатов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете и проект Решения о бюджете подлежат опубликованию на официальном интернет-портале Администрации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном в муниципальном образовании Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для официального опубликования

муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Решения о бюджете определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Проект Решения о бюджете подлежит возвращению на доработку в Администрацию, в случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 17 настоящего Положения.

Доработанный Администрацией проект Решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов в течение пяти рабочих дней с даты его возвращения Администрации.

3. Проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в течение двух рабочих дней направляются Главой муниципального образования для рассмотрения депутатам Совета депутатов.

4. Комиссия Совета депутатов в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу проекта Решения о бюджете, выносит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения и представляет данное заключение Главе муниципального образования.

## **Статья 25. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете Советом депутатов**

1. Совет депутатов получает проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта Решения о бюджете обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и основные направления бюджетной и налоговой политики.

3. Предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете являются основные характеристики бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов

расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и(или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на конец очередного финансового года;

приложения к Решению о бюджете, устанавливающие распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (приложение к Решению о бюджете);

текстовые статьи проекта Решения о бюджете;

иные документы и материалы в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

4. Принятое Советом депутатов Решение о бюджете в течение 3-х рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

## **Статья 26. Временное управление бюджетом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам Мамонтовского района Алтайского края сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

- 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- 2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- 3) формировать резервные фонды и осуществлять расходы из него.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

### **Статья 27. Внесение изменений в Решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с учетом исполнения бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

### **Статья 28. Внесение изменений в Решение о бюджете**

1. Администрация представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в Решение о бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете должен быть внесен в Совет депутатов не позднее пяти календарных дней до заседания первой комиссии Совета депутатов.

## **Статья 29. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту Решения о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края области за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) информирования жителей муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края об основных параметрах бюджета на очередной финансовый год и итогах исполнения бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) подготовки предложений и рекомендаций по Решению о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

## **Статья 30. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава муниципального образования (его представитель);

2) депутаты Совета депутатов;

3) представители комиссии Совета депутатов;

4) руководители учреждений муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) представители общественных объединений;

6) представители средств массовой информации;

7) жители муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

## **Статья 31. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов проекта Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год, не ранее чем через десять дней после дня публикации проекта Решения о

бюджете или отчета об исполнении бюджета в средствах массовой информации и после представления заключения комиссии Совета депутатов.

2. Информация о времени и месте проведения публичных слушаний размещается на информационном стенде Администрации не позднее, чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Администрация осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям, принимает письменные замечания и (или) предложения, осуществляет их учет, организует подготовку ответов на письменные замечания и (или) предложения по проекту Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета.

Замечания и предложения по проекту Решения о бюджете или годовому отчету об исполнении бюджета направляются в Администрацию не позднее чем за один день до дня проведения публичных слушаний. Информация о поступивших замечаниях и предложениях доводится до участников публичных слушаний в докладе по предмету публичных слушаний.

4. Процедура подготовки к проведению публичных слушаний и проведения публичных слушаний определяется Главой муниципального образования.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им.

6. Результаты проводимых публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края рекомендательный характер.

7. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Совет депутатов в течение трех рабочих дней после проведения публичных слушаний.

### **Статья 32. Основы исполнения бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Исполнение бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края обеспечивается Администрацией.

Исполнение бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов, за исключением публичных нормативных обязательств.

3. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, открытых в Комитете финансов. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном Комитетом финансов.

**Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а так же безвозмездные поступления от физических и юридических лиц фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (с внесением изменений в бюджетную роспись) без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год.

**Статья 34. Резервный фонд Администрации**

1. В расходной части муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. В расходной части муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края запрещается создание

резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов.

3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается Решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным Решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, используются по решению Администрации.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливается Администрацией.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

### **Статья 35. Составление бюджетной отчетности бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Администрация организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительную записку.

3. Администрации муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на основании представленной бюджетной отчетности подведомственных получателей средств бюджета составляют сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями Комитета

финансов Мамонтовского района Алтайского края. Сводная бюджетная отчетность муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется в Комитет финансов Мамонтовского района в установленные им сроки.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края является ежеквартальным. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией и направляются в Совет депутатов МО Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат утверждению решением Совета депутатов МО Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

### **Статья 36. Формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляют бюджетную отчетность в Комитет финансов Мамонтовского района Алтайского края.

Комитет финансов представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Мамонтовского района Алтайского края в финансовый орган Алтайского края.

### **Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации;

4) о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

5) иная отчетность, предусмотренная бюджетными законодательствами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет депутатов МО Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

### **Статья 38. Решение об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Решением об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

### **Статья 39. Порядок проведения внешней проверки годовых отчетов об исполнении о бюджета**

1. Уполномоченный орган не позднее 1-го апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в ответственную комиссию для подготовки заключений.

2. Подготовка заключений проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Ответственная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных документальной проверки годового отчета об исполнении бюджета.

4. При подготовке заключения ответственная комиссия использует материалы и результаты проверок целевого использования средств бюджета и муниципального имущества поселения.

5. Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляются ответственной комиссией в Собрание депутатов с одновременным направлением в уполномоченный орган в срок, не превышающий один месяц.

### **Статья 40. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципальных образований и осуществляется контрольно-счетным органом.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов (должностных лиц) исполнительной власти местной администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### **Статья 41. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта Решения о бюджете, иных проектов Решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета по результатам исполнения бюджета.

2. В целях осуществления финансового контроля Совет депутатов имеет право на:

1) получение от Администрации сопроводительных материалов при утверждении бюджетов;

2) получение от Администрации оперативной информации об исполнении бюджета;

3) утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении бюджетов;

4) создание контрольно – счетного органа согласно Уставу сельсовета.

#### **Статья 42. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией**

1. Администрацией (уполномоченным органом) осуществляется финансовый контроль:

1) за использованием получателями средств бюджета и имущества, являющегося муниципальной собственностью сельсовета;

2) за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий сельсовета условий их выделения, получения, целевого использования и возврата;

3) за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот, предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета;

4) за использованием органами местного самоуправления средств, выделенных из бюджета для реализации переданных полномочий;

5) за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства и условий предоставления межбюджетных трансфертов;

6) за исполнением местных бюджетов-получателей межбюджетных трансфертов из бюджета.

2. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств.

3. Ревизии и проверки получателей средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, проводятся не реже одного раза в три года.

### **Статья 43. Права органов финансового контроля Мамонтовского района**

1. В целях осуществления возложенных на них функций органы финансового контроля, имеют право:

1) проверять в объектах, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления муниципального финансового контроля;

3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства бюджета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

5) применять в случае выявления фактов нарушения бюджетного и налогового законодательства к нарушителям меры принуждения, предусмотренные законодательством;

6) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

7) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями и (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов финансового контроля.

2. Действия должностных лиц органов финансового контроля могут быть обжалованы в установленном порядке.

3. Требования органов финансового контроля обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

4. Невыполнение распоряжений или требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

#### **Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств.**

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

#### **Статья 45. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

1. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24.12.2020 № 19  
с. Гришенское

Об утверждении бюджета  
муниципального  
образования Гришенский  
сельсовет Мамонтовского района  
Алтайского края на 2021 год

Рассмотрев, представленный администрацией Гришенского сельсовета проект решения «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, учитывая прогноз основных показателей социально-экономического развития муниципального образования на 2021 год, Гришенский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2021 год:

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2021 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2021 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 778,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 940,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 778,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2021 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

## **Статья 2. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения согласно приложению 3 к настоящему Решению.

## **Статья 3. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2021 год**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2021 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2021 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2021 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2021 год в сумме 14,5 тыс. рублей.

## **Статья 4. Межбюджетные трансферты**

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2021 году в бюджет Мамонтовского района из бюджета с. Гришенского, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) иные межбюджетные трансферты в сумме 165,0 тыс. рублей;

#### **Статья 5. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета сельского поселения и с учетом принятых обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, оплате не подлежат.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям с. Гришенского не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

#### **Статья 6. Муниципальные заимствования и предоставление муниципальных гарантий**

1. Утвердить программу муниципальных заимствований с. Гришенского, предусмотренных на 2021 год согласно приложению 7 к настоящему Решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий с. Гришенского, на 2021 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

**Статья 7. Приведение решений и иных нормативных правовых актов с. Гришенского в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты с. Гришенского подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2021 года.

Глава с. Гришенское

А.Г. Сарачев

с. Гришенское

24.12.2020 года

№

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

«О бюджете сельского поселения на  
2021 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2021 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
3030105020110000510	Увеличение остатков средств	-1 778,2
30301050201100000610	Уменьшение остатков средств	1 778,2

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете сельского поселения на  
2021 год»

### Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
		Администрация Гришенского сельсовета мамонтовского района Алтайского края
303	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений

303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений

303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20051 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
303	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов

		муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете сельского поселения на  
2021 год»

#### Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303		Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

«О бюджете сельского поселения на  
2021 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2021 год

Наименование	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 153,0
Резервные фонды	01	11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	192,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	81,1
Дорожное хозяйство	04	09	159,0
Благоустройство	05	03	10,0
Культура	08	01	165,0
Пенсионное обеспечение	10	01	14,5

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению

«О бюджете сельского поселения на  
2021 год»

### Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2021 год

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	303	01	00			1 348,6
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			2,0
Депутаты представительного органа и муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1 153,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		801,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	01	04	01 2 00 10110	100	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	556,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	01 2 00 10110	800	35,0
Глава местной администрации(исполнительно- распорядительный	303	01	04	01 2 00 10130		352,0

орган муниципального образования)						
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	01	04	01 2 00 10130	100	352,0
Резервные фонды	303	01	11			1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			192,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810		192,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	02 5 00 10810	100	192,6
Национальная оборона	303	02	00			81,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			81,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		81,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	02	03	01 4 00 51180	100	81,1
национальная экономика	303	04	00			159,0
Дорожное хозяйство	303	04	09			159,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	99 9 00 17270		159,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	99 9 00 17270	200	159,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	00			10,0
Благоустройство	303	05	03			10,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	92 9 00 18080	200	10,0
Культура и кинематография	303	08	00			165,0

Культура	303	08	01			165,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	01	98 5 00 60510		165,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510	540	165,0
Социальная политика	303	10	00			14,5
Пенсионное обеспечение	303	10	01			14,5
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		14,5
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	303	10	01	90 4 00 16270	300	14,5

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению

«О бюджете сельского поселения на  
2021 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на  
2021 год

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
Общегосударственные вопросы	01				1 348,6
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			2,0
Депутаты представительного органа и муниципального образования	01	03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	01 2 00 10150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 153,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		801,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	04	01 2 00 10110	100	210,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 2 00 10110	200	556,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 2 00 10110	800	35,0
Глава местной администрации(	01	04	01 2 00 10130		352,0

исполнительно- распорядительный орган муниципального образования)					
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	04	01 2 00 10130	100	352,0
Резервные фонды	01	11			1,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	01	11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			192,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	02 5 00 10 810		192,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 5 00 10810	100	192,6
Национальная оборона	02				81,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			81,1
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		81,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	02	03	01 4 00 51180	100	81,1
национальная экономика	04				159,0
Дорожное хозяйство	04	09			159,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	99 9 00 17270		159,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99 9 00 17270	200	159,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				10,0
Благоустройство	05	03			10,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	92 9 00 18080		10,0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	92 9 00 18080	200	10,0
Культура и кинематография	08				165,0
Культура	08	01			165,0

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	98 5 00 60510		165,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	98 5 00 60510	540	165,0
Социальная политика	10				14,5
Пенсионное обеспечение	10	01			14,5
Доплаты к пенсиям	10	01	90 4 00 16270		14,5
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	10	01	90 4 00 16270	300	14,5

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению

«О бюджете сельского поселения на  
2021 год»

### ПРОГРАММА

муниципальных заимствований с. Гришенского  
на 2021 год

### ОБЪЕМЫ

муниципальных заимствований и средств, направляемых на погашение  
основной суммы муниципального долга с. Гришенского  
в 2021 году

№ п/п	Вид заимствований	Сумма на 2021 год, тыс. рублей
1	2	3
1.	Объем муниципальных заимствований, в том числе:	
1.1.	верхний предел муниципального долга	0,0
2.	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга, в том числе:	
2.1.		0,0

### ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ

погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении  
муниципальных заимствований с. Гришенского  
в 2021 году

№ п/п	Вид заимствований	Предельный срок погашения
1.		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению

«О бюджете сельского поселения на  
2021 год»

### ПРОГРАММА

муниципальных гарантий с. Гришенского на 2021 год

№ п/п	Направление (цель) гарантирования	Категории принципалов	Сумма гарантирования, тыс. рублей	Наличие права регрессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
1	2	3	4	5	6
1			0,0		

При предоставлении муниципальных гарантий с. Гришенского предоставляется обеспечение регрессных требований гаранта к принципалу в размере 0,0 процентов предоставляемых гарантий.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Гришенского сельского совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021год»

Основные характеристики бюджета муниципального образования на 2021 год сформированы на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет на 2021год.

В соответствии с принципами бюджетного законодательства, предлагаемые основные направления расходов бюджета на 2021 год не обеспечивают в полном объеме исполнение принятых социальных и иных первоочередных расходных обязательств поселения.

Объемы бюджетных ассигнований бюджета распределены по разделам и подразделам с учетом последних изменений в бюджетной классификации Российской Федерации.

Общие требования к структуре и содержанию решения о бюджете установлены статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

решения Гришенского сельского совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год»

Решение Гришенского сельского совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год» подготовлено в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Основные параметры бюджета поселения на 2021год определены в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования на 2021 год. В полном объеме предусмотрены расходы на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления.

Недостаточно средств на оплату коммунальных услуг, установку автоматической пожарной сигнализации, мероприятий по энергосбережению, финансирование целевых программ и т.д.

### ПРОГНОЗ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Прогноз доходов бюджета поселения на 2021 год составлен на основе ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за 2020 год, а также уточненного прогноза социально-экономического развития на 2020 год и оценки поступлений доходов в бюджет в 2020году.

Параметры доходов бюджета на 2021 год приведены в приложении 1 к настоящей пояснительной записке.

Собственные доходы местного бюджета на 2021 год прогнозируются в объеме 838 тыс. рублей. В структуре собственных доходов бюджета прогнозируется поступление налоговых доходов в сумме 556 тыс. рублей, неналоговых доходов - 282 тыс. рублей.

Основными источниками собственных доходов бюджета являются: налог на доходы физических лиц, земельный налог, единый сельскохозяйственный налог, доходы от использования имущества муниципального образования.

Налоговый потенциал на 2021 год рассчитан исходя из объемных показателей социально-экономического развития поселения, с применением налоговых ставок, установленных Налоговым кодексом РФ, без учета льгот, предоставляемых органами местного самоуправления.

### Налог на доходы физических лиц

Расчет поступления налога на доходы физических лиц на 2021 год произведен в соответствии с положениями главы 23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом изменений, вступающих в действие с 1 января 2021 года. Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из прогнозируемого объема фонда оплаты труда, численности занятого населения и реальной оценки поступлений налога на доходы физических лиц в 2019 году.

Поступление налога на доходы физических лиц в бюджет при нормативе отчислений 2 процентов прогнозируется в размере 27 тыс. рублей.

Налоги, взимаемые в связи с применением специальных налоговых режимов

Расчет поступления налога, взимаемого в связи с применением единого сельскохозяйственного налога, в местный бюджет произведен в размере 30 процентов общего объема доходов по данному налогу.

Поступление налога в 2021 году прогнозируется в сумме 5 тыс. рублей.

### Земельный налог

Расчет поступления земельного налога произведен с учетом уплаты по данному налогу в срок до 1 декабря 2020 года. Поступление налога в 2021 году планируется в сумме 473 тыс. рублей

### Неналоговые доходы

В объеме доходов бюджета на 2021 год прогнозируются неналоговые доходы в размере 282 тыс. рублей, из них:

-доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – 182 тыс. рублей.

## Поступления из краевого и районного бюджетов

Поступления средств из краевого и районного бюджетов на 2021 год приведены в приложении 2 к настоящей пояснительной записке и планируются на 2021 год в сумме 940,2 тыс. рублей.

Основным видом финансовой помощи краевого и районного бюджетов являются прочие субсидии и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 700,1 тыс. рублей.

## ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

В соответствии с принципами бюджетного законодательства предлагаемые основные направления расходов местного бюджета на 2021 год обеспечивают исполнение принятых социальных и иных первоочередных расходных обязательств поселения.

В качестве основных приоритетов расходов местного бюджета определены:

- выплата заработной платы работникам муниципальных учреждений
- повышение эффективности расходования бюджетных средств;
- повышение энергетической эффективности экономики.

Расходы на 2021 год представлены по разделам и подразделам с учетом изменения классификации расходов бюджетов.

В полном объеме предусмотрены расходы на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений и работникам органов местного самоуправления. Недостаточно средств на оплату коммунальных услуг, установку автоматической пожарной сигнализации, мероприятий по энергосбережению, финансирование целевых программ и т.д.

Общий объем расходов местного бюджета на 2021 год определен в сумме 1778,2 тыс. рублей.

Подробные пояснения по распределению бюджетных ассигнований в разрезе разделов и подразделов бюджетной классификации Российской Федерации на 2021 год представлены в настоящей пояснительной записке.

Раздел «Общегосударственные вопросы».

Общие расходы на обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций отражены по разделам бюджетной классификации о соответствии с выполняемыми государственными органами функциями.

Предельный объем бюджетных ассигнований на государственное управление сформирован в соответствии со структурой органов власти края, утвержденной законом Алтайского края от 03. 11.2005 № 93-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края» с учетом последующих изменений и дополнений, а также уточнением функций отдельных органов исполнительной власти.

По подразделу «Функционирование главы местной администрации» определены расходы в сумме 352 тыс. рублей.

По подразделу «Центральный аппарат» предусмотрены расходы в сумме 801 тыс. рублей.

Раздел «Мобилизационная и вневойсковая подготовка».

По подразделу «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» учтены расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2021 год в сумме 81,1 тыс. рублей в соответствии с методикой, утвержденной законом Алтайского края от 06.07.2006 № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

По подразделу «Благоустройство» 10 тыс. рублей

Раздел «Социальная политика»

По подразделу «Пенсионное обеспечение» 14,5 тыс. рублей.

Раздел «Межбюджетные трансферты»

По подразделу «Субвенции на осуществление части полномочий из бюджетов поселений бюджетам муниципальных образований» 165 тыс. рублей.

По подразделу «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» 2 тыс. руб.

По подразделу «Прочие межбюджетные трансферты»-159 тыс. руб.

По подразделу «Другие общегосударственные вопросы» 192,6 тыс. руб.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

Приложение 1

**Доходы бюджета Администрации Гришенского сельсовета на 2021 год.  
( тыс. руб.)**

№ п.п.	Наименование, КБК	2021год	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
<b>1</b>	<b>Налоговые доходы</b>	<b>556</b>	<b>117</b>	<b>52</b>	<b>214</b>	<b>173</b>
1.1.	НДФЛ	27	8	8	5	6
1.2.	ЕСХН	5	3		2	
1.3.	Земельный налог	473	91	44	192	146
1.4.	Налог на имущество	51	15		15	21
<b>2</b>	<b>Неналоговые доходы</b>	<b>282</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>52</b>
2.1.	Аренда имущества	182	50	50	50	32
2.2.	Компенсация расходов	100	30	30	20	20
	<b>итого</b>	<b>838</b>	<b>197</b>	<b>132</b>	<b>284</b>	<b>225</b>

Приложение 2

**Объем безвозмездных поступлений в бюджет поселения на 2021 год.**  
(тыс. руб.)

Наименование поселения	Дотация на выравнивание,	Прочие субсидии, дотации, субвенции
Гришенский сельсовет	700,1	240,1
итого	700,1	240,1

## **ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ Муниципального образования Гришенский сельсовет на 2021год.**

**Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет на 2021год** разработан, исходя из задач и приоритетов, обозначенных в Комплексной программе социально-экономического развития, а также с учетом итогов социально-экономического развития села в 2019 году и девяти месяцев 2020года.

**Производство валовой продукции сельского хозяйства** во всех категориях хозяйств в 2020 году в денежном выражении планируется произвести на сумму 28 млн. рублей. Доля растениеводства, предположительно составит 45 %. В животноводстве по поголовью КРС возможно будет наблюдаться незначительное увеличение. Поголовье коров в 2021году прогнозируется в количестве 450 голов. Надой на 1 корову в личных подсобных хозяйствах ожидается получить по 3300 кг.

**Темпы развития потребительского рынка** в 2021 году предполагаются умеренные, это связано с относительным удовлетворением платежеспособного спроса населения и, соответственно, повышением требований к качеству сервиса. Рост розничного товарооборота в 2021 году по сравнению с 2020 годом составит 0,1 млн. руб.

В 2021 году не обозначится тенденция улучшения уровня жизни населения. При росте доходов от собственности, индексации пенсий и пособий, денежные доходы населения будут увеличиваться, но в связи с ростом цен на продукты и товары улучшения уровня жизни наблюдаться не будет. Экономическое состояние сельхозпредприятий нестабильное.

Развитие системы социального партнерства, повышение роли индивидуальных и коллективных договоров в регулировании вопросов оплаты и условий труда, вывод из «тени» заработной платы в сфере малого бизнеса, будут способствовать увеличению среднемесячной заработной платы работников и доведению ее до МРОТ.

Численность занятых в экономике прогнозируется в количестве 108 человек.

В 2021 году населением села планируется получение кредитов на ЛПХ в сумме 1 млн. рублей. При повышении закупочной цены на молоко и мясо, увеличится спрос на кредиты для развития личного подсобного хозяйства.

Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет на 2021год приведены в приложении № 1.

Приложение №1

Основные показатели прогноза социально-экономического развития  
муниципального образования Гришенский сельсовет на 2021 год.

ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм.	факт 2019 г	Оценка 2020 г	План 2021г
Валовая продукция сельского хозяйства	Млн. руб.	20	22	20
В том числе : продукция сельхозпредприятий		10	12	10
продукция ЛПХ		3	3	3
КФХ		7	9	7
Посевные площади	га	6782	6782	6782
В том числе: пашня		6700	6700	6700
Сенокосы		82	82	82
Урожайность культур	Ц/га			
В том числе :зерновые		12,0	10,0	13,0
Поголовье скота	Гол.	220	250	260
В том числе коровы		120	140	160
Поголовье свиней	Гол.	75	100	120
Оборот розничной торговли	Млн.руб	6,8	6,9	6,9
Численность населения	Чел.	730	735	745
Численность занятых в экономике	Чел.	156	166	170
Численность безработных - всего	Чел.	357	350	345
В том числе официально зарегистрированных	Чел.	5	5	5
Среднемесячная заработная плата	Руб.	14500	15200	15500
Сумма долгосрочных кредитов для обновления с\х техники предприятиями всех форм собственности	Тыс. руб.			

Приложение к Порядку  
формирования среднесрочного  
финансового плана

**СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН**  
муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского  
района Алтайского края  
на 2021 - 2023 годы

I. Основные параметры среднесрочного финансового плана

Наименование показателя	Очередной финансовый год, тыс. рублей	Первый год планового периода, тыс. рублей	Второй год планового периода, тыс. рублей
1	2	3	4
Всего доходов:	1778,2	1890,9	1955,9
в том числе:			
налоговые доходы	556	590	598
неналоговые доходы	282	310	315
Итого налоговых и неналоговых доходов	838	900	913
Безвозмездные поступления	940,2	990,9	1042,9
в том числе:			
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	940,2	990,9	1042,9
Всего расходов:	1778,2	1890,9	1955,9
Дефицит (-), Профицит (+)			
Верхний предел муниципального внутреннего долга	838	900	913



**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2020 № 20  
с. Гришенское

Об утверждении плана-прогноза социально –экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год и плановый период 2022-2025 годы

В соответствии с пунктом 4 частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить план-прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год и на плановый период 2022-2025 годы согласно приложению.
2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета.
3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

# **ПЛАН-ПРОГНОЗ**

## **социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на период 2021 год и плановый период 2022-2025 г.г.**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Основной задачей деятельности администрации является создание условий и предпосылок для повышения качества жизни населения. Для того, чтобы добиться положительного социально-экономического эффекта, повысить привлекательность муниципального образования, необходимо спрогнозировать его место и роль в будущем, оценить его возможность устойчивого саморазвития. Устойчивое развитие муниципального образования означает выполнение функций жизнеобеспечения населения на собственной ресурсной базе за счет более эффективного ее использования, при котором незначительные изменения внешних условий не сказываются негативно на результатах функционирования муниципального образования, как сложной открытой системы.

Переход к многоукладной экономике и изменение содержания местного самоуправления в связи с принятием 6 октября 2003 года №131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключающегося в самостоятельном и ответственном решении населением соответствующей территории местных вопросов, стали основанием для разработки, принятия и реализации муниципальной стратегии.

Формирование стратегии муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края нацелено на его устойчивое и эффективное социально-экономическое развитие. Задача стратегического управления муниципальным образованием заключается в том, чтобы использовать возможности, предоставляемые внешней средой, опираясь на сильные и слабые стороны развить именно те отрасли и виды экономической деятельности, где муниципальное образование обладает хорошим потенциалом развития.

Разработанная стратегия социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет до 2025 года основана

на совокупности нормативно-правовых актов, других официальных документов и перспективных разработок.

В стратегическом плане социально-экономического развития Гришенского сельского поселения определяются генеральная цель развития, основные приоритеты развития и планы достижения поставленных целей.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разработан на основе данных социально-экономического развития территории за последний отчетный период, ожидаемых результатов развития экономики и социальной сферы в текущем году и предшествует составлению проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы.

Основной целью социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края улучшение качества жизни населения и его здоровья, ремонт и строительство дорог, формирования достойных условий жизни и предпосылок для повышения качества жизни населения в сельской местности, повысить привлекательность муниципального образования, необходимо спрогнозировать его место и роль в будущем, оценить его возможность устойчивого саморазвития. Разработанная стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края основана на совокупности нормативно-правовых актов, других официальных документов и перспективных разработок.

При составлении прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края использованы:

- учетные данные администрации Гришенского сельсовета;
- данные государственной и ведомственной статистики;
- другая информация, представляемая в установленном законодательством порядке органами государственной власти и местного самоуправления.

## **ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗАДАЧ ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2025 ГОДЫ**

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнением
2. Установление, изменение местных налогов и сборов поселения.
3. Организация в границах поселения электро-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения.
4. Содержание автомобильных дорог местного значения.

5. Оказание помощи населению.
6. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения и обеспечение пожарной безопасности.
7. Организация библиотечного обслуживания населения.
8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами и организацией культуры.
9. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.
10. Организация благоустройства территории сельского поселения.
11. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
12. Функционирование органов местного самоуправления.
13. Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты.
14. Социальная политика.

## ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Общая площадь территории Гришенского сельского поселения составляет 8609 га.

В настоящее время на территории поселения зарегистрировано 730 человек. При благоприятном развитии территории население поселения не изменится.

На территории поселения находятся 1 общеобразовательное учреждение, в состав которого входят: МКОУ «Гришенская СОШ» и дошкольное образовательное учреждение. Школа рассчитана на 200 мест, в настоящее время занимаются 35 учеников. Детское дошкольное учреждение рассчитано на 20 детей. Детский сад укомплектован полностью.

Территорию поселения обслуживают 1 учреждение здравоохранения:

Гришенская амбулатория вселе Гришенское.

На территории поселения находятся торговые точки обеспечивающие население промышленными и продовольственными товарами.

Платежеспособный спрос населения на услуги и товары повседневного и длительного спроса в 2021 году сохранится, а при благоприятных условиях развития период 2022-2025 годы социально-экономической сферы увеличится.

Процесс регистрации прав на недвижимое имущество проходит удовлетворительно по всему поселению. За счет регистрации прав собственников на недвижимость, находящегося в собственности граждан, будут получены дополнительные средства в доходную часть бюджета поселения, так как увеличится налог на имущество физических лиц. Замедление роста потребительских цен будет обеспечено мерами, принятыми на федеральном уровне регулированию цен и тарифов естественных монополий и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

## **МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИИ МЕСТНЫХ ДОХОДОВ**

Налог на имущество физических лиц: обеспечения полноты учета собственников недвижимости являющейся объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц – 100% или в сумме 27,0 тыс.рублей.

Земельный налог: организация контроля над начислением и поступлением земельного налога – 100% в суммовом выражении составляет 473,0 тыс.рублей.

Важным источником мобилизации доходов бюджета сельского поселения является увеличение поступления земельного налога и налога на имущество физических лиц проводятся следующие мероприятия:

- выявление собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечение их к налогообложению.
- содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество физическими лицами.
- установление экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам.

В целях обеспечения полноты учета налогоплательщиков проводится работа по выявлению права в установленном порядке, а также разъяснительной работы с физическими лицами, которые являются потенциальными плательщиками налога на имущество физических лиц.

Обеспечение полноты учета собственников недвижимости, являющейся объектом налогообложения, достигается путем использования предоставленной законодательством возможности привлечения граждан к административной ответственности.

## **ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ**

Денежные доходы, полученные поселением за 2020 год, сложились из заработной платы, пенсии, детское пособие. За счет увеличения прожиточного минимума, увеличения пенсии, пособий, заработной платы, доходы населения в 2021 году и плановый период 2022 -2025 годы будут соответственно возрастать.

Реальный показатель денежных расходов населения немного выше, так как основные обращения наличных денег в нашем поселении осуществляется вне банковской системы или счета предпринимателей открыты в коммерческих банках. В 2019 году денежные расходы населения стали расти быстрее, чем денежные доходы. Это объясняется ростом доходов населения за счет повышения заработной платы в бюджетных сферах, и инфляционными ожиданиями.

## **ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ, ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ**

Складывающаяся демографическая ситуация в Гришенском сельском поселении, в целом характеризуется - как постоянная. Темп сокращения численности населения замедлился и носит уравновешенный характер. Численность населения поселения составляет 730 человек. Из них - дети до 16-лет - 58 человек, трудоспособное население 543 человек, не занятое трудоспособное население - 285 человек.

## **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения:

- крупный рогатый скот: 218голов;
- в том числе коровы - 102 голов;
- свиньи - 74 голов;
- овцы и козы - 156 голов;
- птица всех видов и возрастов - 1700 гол;
- лошади - 27 голов.

## **КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

В 2021 году и плановом периоде 2022 - 2025 годах будет продолжена работа по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, объектами социальной и инженерной инфраструктуры - развитие водоснабжения в рамках программы «100 скважин» на капитальный ремонт водозаборных сооружений в Алтайском крае.

На территории сельского поселения протяженность водопровода составляет – 6 км. Содержание и ремонт водопроводных сетей одна из основных задач бюджета поселения.

## **РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ**

Местный дорожный фонд протяженностью 15 км.- часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в установленном порядке.

Содержание, ремонт и очистка дорог от снега во всех населенных пунктах поселения.

## **БЛАГОУСТРОЙСТВО И СОДЕРЖАНИЕ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ**

На территории поселения расположены два кладбища. Кладбища обнесены забором из средств краевого бюджета. Организация содержания мест захоронения отнесена к компетенции районной администрации Мамонтовского района в том числе: - санитарная вырезка деревьев;

- установка ограждений;

- благоустройство территории (окашивание, озеленение).

Администрация Гришенского сельсовета организует проведение субботников местным населением на территории кладбищ.

## **ПРОЧЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО**

Содержание территории поселения в надлежащем порядке, уборка территории от мусора, скашивание сорной растительности. Вывоз мусора на свалку от мест общего пользования, уборка несанкционированных свалок. В 2021 году предусмотрено в местном бюджете выделить 10 тыс. рублей на прочее благоустройство.

## **КУЛЬТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ**

На территории муниципального образования Гришенский сельсовет имеются один сельский Дом культуры (расположенный в спортзале МКОУ «Гришенская СОШ») и библиотека.

Деятельность СДК в 2021 году и плановом периоде 2022 - 2025 годы в области культуры будет направлена на:

- сохранение и развитие культурного наследия поселения (проведение конкурсов поделок, рисунков);
- стимулирование народного творчества и развития культурно-досуговой деятельности (литературные вечера, турниры, викторины, конкурсы);
- проведение спортивно-массовых мероприятий (лагерь труда и отдыха для детей и подростков, турпоходы, спортивных праздников к знаменательным датам);
- повышение квалификации работников культуры;
- развитие молодежного самоуправления, привлечения молодежи к участию в процессе социально - экономического развития поселения;
- содействие талантливой молодежи.

Расходы на содержание культуры в 2021 году - 272,0 тыс.рублей, в 2020 и 2021 годах соответственно: 266,0 и 236,0 тыс.рублей.

## **ОБРАЗОВАНИЕ И СПОРТ**

Обеспечить доступность всех форм образования для жителей сельского поселения.

Создать условия на реализацию основных направлений по работе с молодежью:

патриотическое;

спортивно-оздоровительное;

краеведческое.

### **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Создать условия для проведения мероприятий по ГО, защите населения и территории сельского поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с населением.

### **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

Создать условия в проведении мероприятий посвященных :

дню семьи, защиты детей, пожилых людей, матери, инвалидов и т.д.

Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. Расходы составят в 2021 году 14,5 тыс. рублей, в 2022-2025 годах по 15,0 тыс. рублей

Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты. На эти цели выделяются денежные средства из федерального бюджета, так на 2021 год предусмотрено 81,1 тыс. рублей, в 2022 году -81,1 тыс. рублей, в 2023 году – 84,5тыс.рублей.

### **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Главным условием реализации мероприятий направленных на социально-экономическое развития Гришенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 - 2025 гг., является создание условий для организации бизнеса разного уровня в сфере сельскохозяйственного производства, торговли, сферы услуг.

Комплекс мероприятий направленных на социально-экономическое развитие поселения исходит из необходимости наиболее эффективного взаимодействия органов власти поселения, района и хозяйствующих субъектов.

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2020 № 22

с.Гришенское

Об отмене Решения от 29.11.2018 №63  
«Об утверждении Порядка осуществления  
внешней проверки годовой бюджетной  
отчетности главных распорядителей  
(распорядителей) бюджетных средств,  
главных администраторов  
(администраторов) доходов и источников  
финансирования дефицита бюджета и  
проверки годового отчета об исполнении  
бюджета муниципального образования  
Гришенский сельсовет»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Гришенский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 29.11.2018 года № 63 «Об утверждении Порядка осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев



**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2020 № 23

с.Гришенское

Об отмене Решения от 22.03.2019 № 7  
«Об утверждении состава административной  
комиссии и председателя административной  
комиссии»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Алтайского края от 10.03.2009 №12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных организациях, Законом Алтайского края от 10.07.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», Гришенский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Считать утратившим силу Решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 22.03.2019 года № 7 «Об утверждении состава административной комиссии и председателя административной комиссии».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2020 № 24

с.Гришенское

Об отмене Решения от 23.05.2016 № 9  
«Об утверждении положения  
об административной комиссии  
при Администрации Гришенского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и законом Алтайского края от 10.03.2009 N 12-ЗС "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных Администрациях", Гришенский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Считать утратившим силу Решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 23.05.2016 года № 9 «Об утверждении положения об административной комиссии при Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2020 № 25  
с.Гришенское

О внесении изменений в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 25.10.2013 № 20 «Об утверждении перечня и протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

На основании п. 6, 7 ст. 8 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.09.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Гришенского сельсовета Гришенский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в решение от 25.10.2013 № 20 «Об утверждении перечня и протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»: утвердить перечень и протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края согласно Приложению 1 в следующей редакции.

2.Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

4.Решение вступает в силу с 01.01.2021 года.

5.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

Приложение 1  
к решению Гришенского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 24.12.2020 № 25

Перечень и протяженность автомобильных дорог  
общего пользования местного значения  
Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Номер внутри-поселковой автодороги	Титульное наименование внутри-Поселковой автодороги	Протяженность (км)
1	01-226-812-ОП-МП-1	Автодорога по улице Центральная	4,6
2	01-226-812-ОП-МП-2	Автодорога по переулку Центральный	0,4
3	01-226-812-ОП-МП-3	Автодорога по переулку Центральный	0,4
4	01-226-812-ОП-МП-4	Автодорога по улице Новая	2,5
5	01-226-812-ОП-МП-5	Автодорога по улице Московская	2,0
6	01-226-812-ОП-МП-6	Автодорога по улице Пушкинская	1,0
7	01-226-812-ОП-МП-7	Автодорога по улице Солнечная	1,0
8	01-226-812-ОП-МП-8	Автодорога по улице Аул	0,5
9	01-226-812-ОП-МП-9	Автодорога по переулку Восточный	1,0
10	01-226-812-ОП-МП-10	Автодорога по переулку Н-Московский	0,4
11	01-226-812-ОП-МП-11	Автодорога по переулку Гаражный	0,35
12	01-226-812-ОП-МП-12	Автодорога по переулку Боровой	0,2
13	01-226-812-ОП-МП-13	Автодорога по переулку Боровой	0,35
14	01-226-812-ОП-МП-14	Автодорога по переулку Катыхинский	0,3
Всего:			15,00

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2020 № 26  
с. Гришенское

Об утверждении плана работы  
Совета народных депутатов  
Гришенского сельсовета  
на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить план работы Совета народных депутатов муниципального образования Гришенский сельсовет на 2021 год .
2. Направить данное решение на подпись главе Гришенского сельсовета для подписания и обнародования.

Глава Гришенского сельсовета

А.Г. Сарачев

Утвержден  
Решением Совета народных депутатов  
Гришенского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ года №

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского**  
**района Алтайского края**

**на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятий и рассматриваемых вопросов	Сроки рассмотрения	Ответственные за подготовку	Примечание
-------	---	--------------------	-----------------------------	------------

1.	2.	3.	4.	5.
<b>Мероприятия в области правотворческой деятельности</b>				
1.	Отчет о работе администрации сельсовета за 2020 год	Февраль	Глава администрации	
2.	Отчет о работе Гришенского сельского Совета народных депутатов за 2020год	Февраль	Глава сельсовета	
3.	Об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2020 год	февраль	Глава администрации, ведущий специалист	
4	Отчеты общественных комиссии о работе	4 квартал	Председатели комиссии	
5	Об утверждении плана работы сельского Совета народных депутатов на 2022 год	Декабрь 2021	Глава сельсовета	
6	Осуществление контроля исполнения решений, принятых на сессиях СНД	В течении года	Глава сельсовета	
7	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях сессии	ежеквартально	Глава сельсовета, депутаты	

1.	2.	3.	4.	5.
8	Внесение изменений и дополнений в НПА муниципального образования Гришенский сельсовет	В течение года	Глава сельсовета	
9	Согласование на участие в муниципальных программах	2-4 квартал	Глава сельсовета депутаты, общественность	
10	Об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год	2,3 квартал,	Глава сельсовета, ведущий бухгалтер по финансам, налоговой и кредитной политике	
<b>Мероприятия в области осуществления контрольных функций</b>				
1.	О работе учреждений образования, культуры на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	февраль	Директор СОШ Директор КДЦ, заведующая ПБ	
2	О работе МУП Гришенское. Основные проблемы в обслуживании населения, регулирование тарифов	Декабрь Март октябрь	Директор МУП, бухгалтер МУП	
3	О работе ФАп, участкового Подведение итогов работы 2020	февраль	Фельдшер, участковый	
4	Отчет о работе депутатского корпуса	4 квартал	Заместитель председателя СНД	
5	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан	В течение года	Глава сельсовета	

1.	2.	3.	4.	5.
6	Выполнение полномочий органа местного самоуправления: -О благоустройстве села -обеспечение условий для развития спорта -организация в работе с детьми молодежью -создание добровольных дружин	апрель-октябрь	Глава сельсовета Совет общественности Депутаты СНД Работники культуры, спорта	
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Подготовить планы работы общественных комиссий на 2019 год	январь	Председатели комиссий	
2.	Проведение заседаний комиссий	ежеквартально	Председатели комиссий Заместитель главы администрации	
3.	Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на сессии	По мере подготовк и вопросов	Прокуратура Заместитель главы администрации	
4.	Обеспечение проведения сессий сельского Совета народных депутатов	1 раз в 3 месяца	Глава, зам. главы администрации сельсовета	
5.	Проведение личного приема граждан депутатами сельского Совета народных депутатов	По мере поступления	Депутаты	
6	Организация по привлечению населения к благоустройству села, субботники, сходы	2-3 квартал	Администрация СНД, организации, комиссии	
7	Организация досуга дошкольников и молодежи	2-3 квартал	Администрация Гришенская СОШ Культурные организации	
8	Организация противопожарной безопасности	2-3 квартал	Администрация добровольная дружина Пожарная часть	
9	Работы о подготовке к отопительному сезону организаций социального значения	2-3 квартал	Администрация Гришенская СОШ КДЦ	
10	Организация культурно-спортивно массовых мероприятий	2-3 квартал	Администрация, СНД, Гришенская СОШ Культурные учреждения	

1.	2.	3.	4.	5.
11	Профилактика правонарушений	ежеквартальная	Участковый Административная комиссия	
12	Информирование населения в местных средствах информации (информационные стенды, сайт), донесение через депутатов о деятельности муниципального образования	В течение года	Администрация депутаты	

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2020 № 20  
с. Гришенское

Об утверждении плана-прогноза социально –экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год и плановый период 2022-2025 годы

В соответствии с пунктом 4 частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить план-прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год и на плановый период 2022-2025 годы согласно приложению.
2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Гришенского сельсовета.
3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.Г. Сарачев

# **ПЛАН-ПРОГНОЗ**

## **социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на период 2021 год и плановый период 2022-2025 г.г.**

### **ВВЕДЕНИЕ**

Основной задачей деятельности администрации является создание условий и предпосылок для повышения качества жизни населения. Для того, чтобы добиться положительного социально-экономического эффекта, повысить привлекательность муниципального образования, необходимо спрогнозировать его место и роль в будущем, оценить его возможность устойчивого саморазвития. Устойчивое развитие муниципального образования означает выполнение функций жизнеобеспечения населения на собственной ресурсной базе за счет более эффективного ее использования, при котором незначительные изменения внешних условий не сказываются негативно на результатах функционирования муниципального образования, как сложной открытой системы.

Переход к многоукладной экономике и изменение содержания местного самоуправления в связи с принятием 6 октября 2003 года №131 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключающегося в самостоятельном и ответственном решении населением соответствующей территории местных вопросов, стали основанием для разработки, принятия и реализации муниципальной стратегии.

Формирование стратегии муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края нацелено на его устойчивое и эффективное социально-экономическое развитие. Задача стратегического управления муниципальным образованием заключается в том, чтобы использовать возможности, предоставляемые внешней средой, опираясь на сильные и слабые стороны развить именно те отрасли и виды экономической деятельности, где муниципальное образование обладает хорошим потенциалом развития.

Разработанная стратегия социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет до 2025 года основана

на совокупности нормативно-правовых актов, других официальных документов и перспективных разработок.

В стратегическом плане социально-экономического развития Гришенского сельского поселения определяются генеральная цель развития, основные приоритеты развития и планы достижения поставленных целей.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разработан на основе данных социально-экономического развития территории за последний отчетный период, ожидаемых результатов развития экономики и социальной сферы в текущем году и предшествует составлению проекта бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годы.

Основной целью социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края улучшение качества жизни населения и его здоровья, ремонт и строительство дорог, формирования достойных условий жизни и предпосылок для повышения качества жизни населения в сельской местности, повысить привлекательность муниципального образования, необходимо спрогнозировать его место и роль в будущем, оценить его возможность устойчивого саморазвития. Разработанная стратегия социально-экономического развития муниципального образования муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края основана на совокупности нормативно-правовых актов, других официальных документов и перспективных разработок.

При составлении прогноза социально-экономического развития муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края использованы:

- учетные данные администрации Гришенского сельсовета;
- данные государственной и ведомственной статистики;
- другая информация, представляемая в установленном законодательством порядке органами государственной власти и местного самоуправления.

## **ПЕРЕЧЕНЬ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗАДАЧ ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022-2025 ГОДЫ**

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль его исполнением
2. Установление, изменение местных налогов и сборов поселения.
3. Организация в границах поселения электро-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения.
4. Содержание автомобильных дорог местного значения.

5. Оказание помощи населению.
6. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения и обеспечение пожарной безопасности.
7. Организация библиотечного обслуживания населения.
8. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами и организацией культуры.
9. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.
10. Организация благоустройства территории сельского поселения.
11. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
12. Функционирование органов местного самоуправления.
13. Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты.
14. Социальная политика.

## ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

Общая площадь территории Гришенского сельского поселения составляет 8609 га.

В настоящее время на территории поселения зарегистрировано 730 человек. При благоприятном развитии территории население поселения не изменится.

На территории поселения находятся 1 общеобразовательное учреждение, в состав которого входят: МКОУ «Гришенская СОШ» и дошкольное образовательное учреждение. Школа рассчитана на 200 мест, в настоящее время занимаются 35 учеников. Детское дошкольное учреждение рассчитано на 20 детей. Детский сад укомплектован полностью.

Территорию поселения обслуживают 1 учреждение здравоохранения:

Гришенская амбулатория в селе Гришенское.

На территории поселения находятся торговые точки обеспечивающие население промышленными и продовольственными товарами.

Платежеспособный спрос населения на услуги и товары повседневного и длительного спроса в 2021 году сохранится, а при благоприятных условиях развития период 2022-2025 годы социально-экономической сферы увеличится.

Процесс регистрации прав на недвижимое имущество проходит удовлетворительно по всему поселению. За счет регистрации прав собственников на недвижимость, находящегося в собственности граждан, будут получены дополнительные средства в доходную часть бюджета поселения, так как увеличится налог на имущество физических лиц. Замедление роста потребительских цен будет обеспечено мерами, принятыми на федеральном уровне регулированию цен и тарифов естественных монополий и тарифов на жилищно-коммунальные услуги.

## **МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИИ МЕСТНЫХ ДОХОДОВ**

Налог на имущество физических лиц: обеспечения полноты учета собственников недвижимости являющейся объектом налогообложения по налогу на имущество физических лиц – 100% или в сумме 27,0 тыс.рублей.

Земельный налог: организация контроля над начислением и поступлением земельного налога – 100% в суммовом выражении составляет 473,0 тыс.рублей.

Важным источником мобилизации доходов бюджета сельского поселения является увеличение поступления земельного налога и налога на имущество физических лиц проводятся следующие мероприятия:

- выявление собственников земельных участков и другого недвижимого имущества и привлечение их к налогообложению.
- содействие в оформлении прав собственности на земельные участки и имущество физическими лицами.
- установление экономически обоснованных налоговых ставок по местным налогам.

В целях обеспечения полноты учета налогоплательщиков проводится работа по выявлению права в установленном порядке, а также разъяснительной работы с физическими лицами, которые являются потенциальными плательщиками налога на имущество физических лиц.

Обеспечение полноты учета собственников недвижимости, являющейся объектом налогообложения, достигается путем использования предоставленной законодательством возможности привлечения граждан к административной ответственности.

## **ДЕНЕЖНЫЕ ДОХОДЫ И РАСХОДЫ НАСЕЛЕНИЯ**

Денежные доходы, полученные поселением за 2020 год, сложились из заработной платы, пенсии, детского пособия. За счет увеличения прожиточного минимума, увеличения пенсии, пособий, заработной платы, доходы населения в 2021 году и плановый период 2022 -2025 годы будут соответственно возрастать.

Реальный показатель денежных расходов населения немного выше, так как основные обращения наличных денег в нашем поселении осуществляется вне банковской системы или счета предпринимателей открыты в коммерческих банках. В 2019 году денежные расходы населения стали расти быстрее, чем денежные доходы. Это объясняется ростом доходов населения за счет повышения заработной платы в бюджетных сферах, и инфляционными ожиданиями.

## **ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ, ЗАНЯТОСТЬ НАСЕЛЕНИЯ**

Складывающаяся демографическая ситуация в Гришенском сельском поселении, в целом характеризуется - как постоянная. Темп сокращения численности населения замедлился и носит уравновешенный характер. Численность населения поселения составляет 730 человек. Из них - дети до 16-лет - 58 человек, трудоспособное население 543 человек, не занятое трудоспособное население - 285 человек.

## **СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО**

Сведения об оценке поголовья скота и птицы, посевных площадей в хозяйствах населения:

- крупный рогатый скот: 218голов;
- в том числе коровы - 102 голов;
- свиньи - 74 голов;
- овцы и козы - 156 голов;
- птица всех видов и возрастов - 1700 гол;
- лошади - 27 голов.

## **КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**

В 2021 году и плановом периоде 2022 - 2025 годах будет продолжена работа по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, объектами социальной и инженерной инфраструктуры - развитие водоснабжения в рамках программы «100 скважин» на капитальный ремонт водозаборных сооружений в Алтайском крае.

На территории сельского поселения протяженность водопровода составляет – 6 км. Содержание и ремонт водопроводных сетей одна из основных задач бюджета поселения.

## **РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ**

Местный дорожный фонд протяженностью 15 км.- часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения. Формирование бюджетных ассигнований дорожного фонда осуществляется в установленном порядке.

Содержание, ремонт и очистка дорог от снега во всех населенных пунктах поселения.

## **БЛАГОУСТРОЙСТВО И СОДЕРЖАНИЕ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ**

На территории поселения расположены два кладбища. Кладбища обнесены забором из средств краевого бюджета. Организация содержания мест захоронения отнесена к компетенции районной администрации Мамонтовского района в том числе: - санитарная вырезка деревьев;

- установка ограждений;

- благоустройство территории (окашивание, озеленение).

Администрация Гришенского сельсовета организует проведение субботников местным населением на территории кладбищ.

## **ПРОЧЕЕ БЛАГОУСТРОЙСТВО**

Содержание территории поселения в надлежащем порядке, уборка территории от мусора, скашивание сорной растительности. Вывоз мусора на свалку от мест общего пользования, уборка несанкционированных свалок. В 2021 году предусмотрено в местном бюджете выделить 10 тыс. рублей на прочее благоустройство.

## **КУЛЬТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ**

На территории муниципального образования Гришенский сельсовет имеются один сельский Дом культуры (расположенный в спортзале МКОУ «Гришенская СОШ») и библиотека.

Деятельность СДК в 2021 году и плановом периоде 2022 - 2025 годы в области культуры будет направлена на:

- сохранение и развитие культурного наследия поселения (проведение конкурсов поделок, рисунков);
- стимулирование народного творчества и развития культурно-досуговой деятельности (литературные вечера, турниры, викторины, конкурсы);
- проведение спортивно-массовых мероприятий (лагерь труда и отдыха для детей и подростков, турпоходы, спортивных праздников к знаменательным датам);
- повышение квалификации работников культуры;
- развитие молодежного самоуправления, привлечения молодежи к участию в процессе социально - экономического развития поселения;
- содействие талантливой молодежи.

Расходы на содержание культуры в 2021 году - 272,0 тыс.рублей, в 2020 и 2021 годах соответственно: 266,0 и 236,0 тыс.рублей.

## **ОБРАЗОВАНИЕ И СПОРТ**

Обеспечить доступность всех форм образования для жителей сельского поселения.

Создать условия на реализацию основных направлений по работе с молодежью:

патриотическое;

спортивно-оздоровительное;

краеведческое.

### **ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Создать условия для проведения мероприятий по ГО, защите населения и территории сельского поселения по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций с населением.

### **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

Создать условия в проведении мероприятий посвященных :

дню семьи, защиты детей, пожилых людей, матери, инвалидов и т.д.

Выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим. Расходы составят в 2021 году 14,5 тыс. рублей, в 2022-2025 годах по 15,0 тыс. рублей

Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты. На эти цели выделяются денежные средства из федерального бюджета, так на 2021 год предусмотрено 81,1 тыс. рублей, в 2022 году -81,1 тыс. рублей, в 2023 году – 84,5тыс.рублей.

### **РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ НАПРАВЛЕННЫХ НА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Главным условием реализации мероприятий направленных на социально-экономическое развития Гришенского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 - 2025 гг., является создание условий для организации бизнеса разного уровня в сфере сельскохозяйственного производства, торговли, сферы услуг.

Комплекс мероприятий направленных на социально-экономическое развитие поселения исходит из необходимости наиболее эффективного взаимодействия органов власти поселения, района и хозяйствующих субъектов.