

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

23.01.2024 № 1
с. Гришенское

О предложении кандидатуры для зачисления в резерв составов участковых комиссий по Мамонтовской районной территориальной избирательной комиссии Алтайского края.

Для формирования резерва состава участковой избирательной комиссии по Мамонтовской районной территориальной избирательной комиссии Алтайского края Гришенский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Предложить для зачисления в резерв состава участковой избирательной комиссии следующую кандидатуру:
- Андрееву Нину Алексеевну, 07.07.1968 г.р., образование среднее профессиональное, жительница села, временно не работает.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя мандатной комиссии Г.И. Кананухину.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.04.2024 № 2
с. Гришенское

Об отчёте главы сельсовета о работе
Гришенского сельского Совета
народных депутатов за 2023 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, регламентом Гришенского сельского Совета народных депутатов, заслушав и обсудив отчет главы сельсовета Фишер Надежды Сергеевны, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Отчет главы сельсовета Фишер Надежды Сергеевны о работе Гришенского сельского Совета народных депутатов за 2022 год принять к сведению.
2. Депутатам Гришенского сельского Совета продолжать работу в округах по информированию избирателей о деятельности Гришенского сельского Совета народных депутатов и привлекать общественность для решения вопросов местного значения.
3. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.04.2024 № 3
с. Гришенское

Об отчете главы
Администрации Гришенского
сельсовета Никифоровой О.Е.
о работе в 2023 году

Заслушав и обсудив отчет главы Администрации Гришенского сельсовета Никифоровой Ольги Евгеньевны о работе администрации сельсовета за 2023 год, в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сельский Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Отчет о работе Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края за 2023 год, принять к сведению.
2. Со стороны Администрации Гришенского сельсовета активизировать работу общественных организаций, депутатов.
3. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.04.2024 № 4
с. Гришенское

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Гришенский сельсовет за
2023год.

В соответствии с ч.2 ст. 24 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, статьями 38, 39 Положения «О бюджетном процессе муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить уточненный план бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет за 2023 год по доходам в сумме 2831000,00 рублей, по расходам в сумме 2831000,00 рублей

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет по доходам за 2023 год в сумме 2917875,74 рублей, по расходам - в сумме 2676214,25 рублей с превышением доходов над расходами в сумме 241661,49 рублей и со следующими показателями:

1) по доходам бюджета 2917875,74 руб. за 2023 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по распределению расходов бюджета 2676214,25 руб. за 2023 год согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему решению;

3) по источникам финансирования дефицита бюджета за 2023 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

4. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

Доходы бюджета Муниципального образования за 2023 год

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Доходы бюджета - всего	010	X	2 831 000,00	2 917 875,74	0,00
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000 100000000000000000	1 497 000,00	1 583 075,74	0,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000 101000000000000000	40 000,00	44 093,93	0,00
Налог на доходы физических лиц	010	000 10102000010000110	40 000,00	44 093,93	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	010	000 10102010010000110	40 000,00	38 844,31	1 155,69
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102020010000110	0,00	-79,74	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000 10102030010000110	0,00	5 329,36	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000 106000000000000000	445 000,00	456 864,16	0,00
Налог на имущество физических лиц	010	000 10601000000000110	40 000,00	42 275,68	0,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10601030100000110	40 000,00	42 275,68	0,00
Земельный налог	010	000 10606000000000110	405 000,00	414 588,48	0,00
Земельный налог с организаций	010	000 10606030000000110	125 000,00	124 672,79	327,21
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606033100000110	125 000,00	124 672,79	327,21
Земельный налог с физических лиц	010	000 10606040000000110	280 000,00	289 915,69	0,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	000 10606043100000110	280 000,00	289 915,69	0,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000 111000000000000000	172 000,00	180 259,76	0,00

Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000 11105000000000120	172 000,00	180 259,76	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105030000000120	172 000,00	180 259,76	0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11105035100000120	172 000,00	180 259,76	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000 11300000000000000	150 000,00	211 633,32	0,00
Доходы от компенсации затрат государства	010	000 11302000000000130	150 000,00	211 633,32	0,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	010	000 11302060000000130	150 000,00	211 633,32	0,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	010	000 11302065100000130	150 000,00	211 633,32	0,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000 11400000000000000	690 000,00	690 224,57	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000 11406000000000430	690 000,00	690 224,57	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11406020000000430	690 000,00	690 224,57	0,00
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000 11406025100000430	690 000,00	690 224,57	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20000000000000000	1 334 000,00	1 334 800,00	0,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000 20200000000000000	1 255 000,00	1 255 000,00	0,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20210000000000150	773 400,00	773 400,00	0,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	010	000 20216001000000150	773 400,00	773 400,00	0,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	010	000 20216001100000150	773 400,00	773 400,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000 20230000000000150	105 600,00	105 600,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118000000150	105 600,00	105 600,00	0,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	010	000 20235118100000150	105 600,00	105 600,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	376 000,00	376 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014000000150	226 000,00	226 000,00	0,00

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014100000150	226 000,00	226 000,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000 20249999000000150	150 000,00	150 000,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	000 20249999100000150	150 000,00	150 000,00	0,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000 20700000000000000	79 000,00	79 800,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 20705000100000150	79 000,00	79 800,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	000 20705030100000150	79 000,00	79 800,00	0,00

Приложение №2
к решению Гришенского сельского Совета народных
депутатов от 02.04.2024 № 4

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет по разделам, подразделам,целевым статьям и видам классификации расходов за 2023 год							
Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Уточненный план	кассовое исполнение
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1 909 300,00	1 755 351,61
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		1 435 300,00	1 282 652,26
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	01	04	01 2 00 10110	100	331 000,00	328 529,62
Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	1 065 300,00	918 079,55
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	01 2 00 10110	800	39 000,00	36 043,09
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципалоьного образования)	303	01	04	02 2 00 10130		474 000,00	472 699,35
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	01	04	01 2 00 10130	100	474 000,00	472 699,35
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			232 000,00	231 712,64
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10820		232 000,00	231 712,64
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	01	13	02 5 00 10820	100	232 000,00	231 712,64
Национальная оборона	303	02	00			105 600,00	105 600,00

Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			105 600,00	105 600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		105 600,00	105 600,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	02	03	01 4 00 51180	100	105 600,00	105 600,00
Национальная экономика	303	04	00			226 000,00	226 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			226 000,00	226 000,00
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	99 9 00 17270		226 000,00	226 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	99 9 00 17270	200	226 000,00	226 000,00
Благоустройство	303	05	03			339 000,00	338 482,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	303	05	03	92 9 00 18090		339 000,00	338 482,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	92 9 00 18090	200	339 000,00	338 482,00
Пенсионное обеспечение	303	10	01			19 100,00	19 068,00
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		19 100,00	19 068,00
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	303	10	01	90 4 00 16270	300	19 100,00	19 068,00
Расходы бюджета всего						2 831 000,00	2 676 214,25

Приложение № 3
к решению Гришенского
сельского Совета народных

депутатов от 02.04.2024 № 4

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет по разделам
и подразделам классификации расходов бюджета поселения за 2022 год

(рублей)				
Наименование	Рз	Пр	Уточненный план	Кассовое исполнение
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 909 300,00	1 755 351,61
Другие общегосударственные вопросы	01	13	232 000,00	231 712,64
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	105 600,00	105 600,00
Дорожное хозяйство	04	09	226 000,00	226 000,00
Благоустройство	05	03	339 000,00	338 482,00
Пенсионное обеспечение	10	01	19 100,00	19 068,00
расходы бюджета - всего			2 831 000,00	2 676 214,25

Приложение №4
к решению Гришенского сельского Совета
народных депутатов от 02.04.2024 № 4

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет по разделам,
подразделам,целевым статьям и видам классификации расходов за 2023 год

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	Вр	уточненный план	кассовое исполнение рублей
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 909 300,00	1 755 351,61
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		1 435 300,00	1 282 652,26
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	04	01 2 00 10110	100	331 000,00	328 529,62
Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 2 00 10110	200	1 065 300,00	918 079,55
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 2 00 10110	800	39 000,00	36 043,09
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципалоьного образования)	01	04	01 2 00 10130		474 000,00	472 699,35
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	04	01 2 00 10130	100	474 000,00	472 699,35
Другие общегосударственные вопросы	01	13			232 000,00	231 712,64
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	02 5 00 10820		232 000,00	231 712,64
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	13	02 5 00 10820	100	232 000,00	231 712,64
Национальная оборона	02	00			105 600,00	105 600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			105 600,00	105 600,00

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		105 600,00	105 600,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	02	03	01 4 00 51180	100	105 600,00	105 600,00
Национальная экономика	04	00			226 000,00	226 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			226 000,00	226 000,00
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	99 9 00 17270		226 000,00	226 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	99 9 00 17270	200	226 000,00	226 000,00
Благоустройство	05	03			339 000,00	338 482,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	92 9 00 18090		339 000,00	338 482,00
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	92 9 00 18090	200	339 000,00	338 482,00
Пенсионное обеспечение	10	01			19 100,00	19 068,00
Доплаты к пенсиям	10	01	90 4 00 16270		19 100,00	19 068,00
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	10	01	90 4 00 16270	300	19 100,00	19 068,00
Расходы бюджета всего					2 831 000,00	2 676 214,25

2. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Утвержденные бюджетные назначения	Исполнено	Неисполненные назначения
1	2	3	4	5	6
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	X	0,00	-241 661,49	0,00
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520	X	0,00	0,00	0,00
из них:	520		0,00	0,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	X	0,00	0,00	0,00
из них:	620		0,00	0,00	0,00
Изменение остатков средств	700	000 010000000000000000	0,00	-241 661,49	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	700	000 010500000000000000	0,00	-241 661,49	0,00
увеличение остатков средств, всего	710	000 010500000000000500	-2 831 000,00	-2 917 875,74	X
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 010502000000000500	-2 831 000,00	-2 917 875,74	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 010502010000000510	-2 831 000,00	-2 917 875,74	X
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	000 010502011000000510	-2 831 000,00	-2 917 875,74	X
уменьшение остатков средств, всего	720	000 010500000000000600	2 831 000,00	2 676 214,25	X
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 010502000000000600	2 831 000,00	2 676 214,25	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 010502010000000610	2 831 000,00	2 676 214,25	X
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	000 010502011000000610	2 831 000,00	2 676 214,25	X
	700	000 010600000000000000	0,00	0,00	0,00
	710	000 010600000000000500	0,00	0,00	X
	710		0,00	0,00	X
	720	000 010600000000000600	0,00	0,00	X
	720		0,00	0,00	X

Руководитель

Главный бухгалтер централизованной бухгалтерии

27 февраля 224 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

В.И. Старчикова

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.04.2024 № 5
с. Гришенское

Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с ч. 9, ч. 10 ст. 23 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Гришенским сельским Советом народных депутатов от 09.12.2022 № 19, Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края согласно приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований при
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории муниципального образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1) несоблюдение требований, установленных в пределах полномочий органов местного самоуправления, к содержанию элементов благоустройства, в том числе требований к видам покрытий, ограждениям, водным устройствам, уличному коммунально-бытовому и техническому оборудованию, игровому и спортивному оборудованию, элементам освещения, средствам размещения информации и рекламным конструкциям, малым архитектурным формам и городской мебели, некапитальным нестационарным сооружениям, элементам объектов капитального строительства;

2) размещение объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, в местах, не предназначенных для этих целей, а также самовольное нанесение рисунков и надписей на объектах благоустройства, не подпадающее под действие статьи 20.1 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;

3) не проведение мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек, кровель нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (входов), а также прилегающих к ним территорий в границах, определяемых органами местного самоуправления в Правилах благоустройства;

4) сброс, складирование и (или) временное хранение мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципального образования вне мест, специально отведенных для этого органами местного самоуправления, а равно непринятие мер по ликвидации несанкционированных свалок мусора, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности на территориях общего пользования муниципальных образований;

5) установка и переноска малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства без разрешения и без проектов, согласованных с местными органами архитектуры и градостроительства и госавтоинспекцией в части обеспечения безопасности и организации

дорожного движения, в случае, когда наличие таких разрешений и проектов является обязательным;

6) выявление признаков нарушений обязательных требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, изданных в целях обеспечения доступности для инвалидов.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства система управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не применяется.

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.04.2024 № 6
с. Гришенское

Об утверждении Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с ч. 9, ч. 10 ст. 23 Федерального закона от 31.07.2020г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об организации и осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного, значения в границах муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Гришенским сельским Советом народных депутатов от 09.12.2022 № 20, Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края согласно приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4 .Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований при
осуществлении муниципального контроля на автомобильном
транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального
образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

1. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве устанавливаются:

1) поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте, от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о разрушении или повреждении автомобильной дороги местного значения, искусственного дорожного сооружения на территории Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

2) поступление в орган муниципального контроля на автомобильном транспорте от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, граждан, из средств массовой информации сведений о нарушениях обязательных требований в области безопасности дорожного движения в количестве более пяти на территории Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

3) два и более дорожно-транспортных происшествия в течение тридцати календарных дней на объекте муниципального контроля на автомобильном транспорте в границах населенных пунктов на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на одной и той же дороге местного значения Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

4) наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной

деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

5) наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

6) наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.04.2024 № 7
с. Гришенское

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период на территории Гришенского сельсовета

Заслушав и обсудив информацию начальника ПЧ № 102 Камаринских В.Г. об усилении мер пожарной безопасности на селе, сельский Совет народных депутатов Р Е Ш И Л

1. Информацию об усилении мер пожарной безопасности в весеннее - летний период на территории Гришенского сельсовета принять к сведению.
2. Депутатам проводить разъяснительные и профилактические беседы со своими избирателями по пожарной безопасности в весеннее - летний период.
3. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.04.2024 № 8
с. Гришенское

О благоустройстве и санитарном
состоянии села Гришенское.

Заслушав и обсудив информацию главы Администрации Гришенского сельсовета Никифоровой Ольги Евгеньевны о благоустройстве и санитарном состоянии села, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Депутатам вести постоянную разъяснительную работу с жителями поселка на своих округах по наведению санитарного порядка на прилегающих территориях.

2. Категорически запретить захламление переулков и брошенных усадеб мусором.

3. Провести сход граждан 18 апреля 2024 года с обязательным включением вопроса по благоустройству и санитарному состоянию села.

4. С 22 апреля 2024 года по 30 апреля 2024 года провести субботники на гражданском кладбище и поселковый субботник.

5. Итоги месячника по благоустройству и санитарной очистке подвести до 16 мая 2024 года.

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.04.2024 № 9
с. Гришенское

Об отчете МУП «Гришенское»
Гаренцевой А.В. о работе
за 2023 год

Заслушав и обсудив отчет бухгалтера МУП «Гришенское» Гаренцеву Антонину Владимировну о работе МУП «Гришенское», сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л**

1. Отчет о работе МУП «Гришенское» за 2023 год, принять к сведению.
2. Рекомендовать МУП «Гришенское» проведение подворного обхода сверки о фактическом наличии хозяйства и произвести корректировку начисления абонентской платы за воду.
3. Директору МУП «Гришенское» совместно с депутатами ГССНД проверить показание счетчиков на воду у абонентов МУП «Гришенское».
4. Рекомендовать МУП «Гришенское» доделать кольцевые для промывки центрального водопровода и произвести промывку центрального водопровода.
5. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.04.2024 № 10
с. Гришенское

О дополнительных основаниях
признания безнадежной к взысканию
задолженности в части сумм местных
налогов

В соответствии с пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, Гришенский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Установить дополнительные основания по признанию безнадежной к взысканию задолженности в части сумм местных налогов:

1.1. задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которых прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

1.2. задолженность в части сумм местных налогов у физических лиц, по которым истек срок предъявления к исполнению исполнительных документов, если с даты образования недоимки и задолженности по пеням и штрафам прошло не менее трех лет, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия исполнительного документа;

1.3. задолженность в части сумм местных налогов по отмененным местным налогам у налогоплательщиков, в отношении которых не возбуждено производство по делу о банкротстве в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании следующих подтверждающих документов:

а) копия нормативного правового акта, которым налог был отменен.

1.4. задолженность по уплате налогов, образовавшаяся у физических лиц по состоянию на 1 января 2019 года, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

1.5. задолженность по пени в размере, не превышающем 100 рублей, при условии отсутствия у налогоплательщика недоимки по налогу, не урегулированная в переходный период, установленный Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации», на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

1.6. задолженность физических лиц по пеням со сроком образования свыше 3 лет, при отсутствии задолженности по соответствующему налогу на дату принятия решения о списании, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

1.7. задолженность погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находившихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, непосредственно выполнявших задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

1.8. задолженность умерших физических лиц в случае, если в течение 1 года с даты открытия наследства не установлены наследники имущества должника, на основании справки налогового органа о сумме задолженности по уплате налогов, утвержденной Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу: Решение Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 06.09.2017 № 14.

3. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и

опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально - экономическому развитию села Гришенское.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.05.2024 № 11
с. Гришенское

О внесении изменений в решение
Гришенского сельского Совета
народных депутатов от 22.12.2023
№ 24 «О бюджете муниципального
образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2024год»

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 24 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения
в сумме 2797,959 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1816,959 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3217,959 тыс. рублей;

- 3) Увеличить расходную часть бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 420 тыс. рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2024 года.

2) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению».

2. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению «О бюджете муниципального
образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
на 2024 год» от 27.05.2024 № 11

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Доходы бюджета - всего	2797,959
Расходы бюджета - всего	3217,959
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	420,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению «О бюджете муниципального
образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
на 2024 год» от 27.05.2024 № 11

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1457,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1051,6
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	403,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	123,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	123,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	236,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	236,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	1 379,759
Благоустройство	05 03	1 379,759
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	21,0
Пенсионное обеспечение	10 01	21,0
итого		3217,959

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
на 2024 год» от 27.05.2024 № 11

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1457,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1051,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		637,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	183,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	436,8

Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		413,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	413,8
Резервные фонды	303	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			403,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		403,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	235,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	150,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	02 5 00 10820	800	18,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			123,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			123,6
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		123,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	123,6

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			236,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			236,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		236,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	236,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			1379,759
Благоустройство	303	05 03			1379,759
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	10,0
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (благоустройство парка в с. Гришенское)	303	05 03	99900S0262		1369,759
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05 03	99900S0262	200	1369,759
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			21,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			21,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	21,0
итого					3217,959

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
на 2024 год» от 27.05.2024 № 11

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1457,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1051,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		637,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	183,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	436,8
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа)	01 04	01 2 00 10130		413,8

муниципального образования)				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	413,8
Резервные фонды	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			403,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		403,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	235,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	150,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	02 5 00 10820	800	18,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			123,6
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			123,6
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		123,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	123,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			236,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			236,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		236,0
Закупка товаров, работ и услуг для	04 09	99 9 00 17270	200	236,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			1379,759
Благоустройство	05 03			1379,759
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	10,0
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (благоустройство парка в с. Гришенское)	05 03	99900S0262		1369,759
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05 03	99900S0262	200	1369,759
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			21,0
Пенсионное обеспечение	10 01			21,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	21,0
итого				3 217,959

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.06.2024 № 12
с. Гришенское

О введении земельного налога
на территории муниципального
образования Гришенский
сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с главой 31 «Земельный налог» статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании ст. 22 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Установить налоговые ставки земельного налога в следующих размерах от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества

для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

«Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка, как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством».

3. Информация и копии законов, иных нормативных правовых актов об установлении, изменении и прекращении действия региональных и местных налогов направляются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами публичной власти федеральной территории "Сириус" в территориальные органы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, по соответствующему субъекту Российской Федерации и финансовые органы соответствующих субъектов Российской Федерации.

4. Признать утратившими силу решения Гришенского сельского Совета народных депутатов от 30.09.2021 № 23 «О внесении изменений в решение от 23.10.2019 № 20 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», от 23.10.2019 года № 20 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

5. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Направить решение в ИФНС № 4 по Алтайскому краю для учета и использования в деятельности.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю.

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.08.2024 № 13

с. Гришенское

О принятии Устава муниципального
образования сельское поселение
Гришенский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.1 ст. 23 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л**:

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в органы юстиции и последующего обнародования.

3. Признать утратившим силу решение Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 10.07.2023 № 17 «О принятии Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Опубликовать настоящее решение после государственной регистрации в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и социальным вопросам (председатель Михайлютина И.В.).

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

У С Т А В
муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, правовой статус и территория муниципального образования

1. Полное наименование муниципального образования: сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

В официальных символах муниципального образования, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в муниципальных правовых актах органов местного самоуправления сокращенная форма наименования муниципального образования используется наравне с полным наименованием муниципального образования.

2. Границы Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и его статус установлены законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 47-ЗС «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Мамонтовского района Алтайского края».

3. Административным центром Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края является село Гришенское.

4. В границах Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту Устава - поселение) находится сельский населенные пункты: село Гришенское, разъезд Гоноховский

Статья 2. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения

официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

15) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах»

Статья 3. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного

самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением внебюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

- 1) референдум поселения (далее по тексту Устава - местный референдум);
- 2) выборы депутатов Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту Устава – муниципальные выборы депутат, Совет депутатов);
- 3) голосование по отзыву депутата и главы Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава сельсовета);
- 4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;
- 5) сход граждан;
- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) инициативные проекты;
- 8) территориальное общественное самоуправление;
- 9) староста сельского населенного пункта;
- 10) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 11) собрание граждан;
- 12) конференция граждан (собрание делегатов);
- 13) опрос граждан;
- 14) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 15) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 5. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту Устава - глава Администрации сельсовета), выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ) и Кодексом Алтайского края о выборах и референдумах от 8 июля 2003 года № 35-ЗС (далее по тексту Устава - Кодекс о выборах и референдумах).

Статья 6. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомерность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах.

Статья 7. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов. Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию, организующую выборы в органы местного самоуправления, которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии, организующей выборы в органы местного самоуправления, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам.

Избирательная комиссия, организующая выборы в органы местного самоуправления, извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

9. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

10. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

11. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

12. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

13. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального опубликования (обнародования) результатов голосования.

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения,

преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и Кодексом о выборах и референдумах с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 9. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и законом Алтайского края от 31 марта 2021 года № 24-ЗС «О критериях определения границ части территории населённого пункта, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан».

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории) или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

При решении вопросов, предусмотренных пунктом 7 части 1 статьи 25.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Алтайского края»

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного

самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в Администрацию Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту Устава - Администрация сельсовета) может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом депутатов в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией сельсовета устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

9. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета или главы Администрации сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета или главы Администрации сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу,

муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

9. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;
2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения;

3) жителей поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в органы местного самоуправления, в муниципальные учреждения и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

- 1) Совет депутатов;
- 2) глава сельсовета;
- 3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 19. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчетен населению.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица.

Наименование «Гришенский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658553, село Гришенское Мамонтовского района Алтайского края, ул. Новая, 63.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 21. Сессия Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия. Сессии проводятся гласно и носят открытый характер.

Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Основания для принятия данного решения устанавливаются Регламентом Совета депутатов (далее по тексту Устава - Регламент), утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее по тексту Устава - сессия) устанавливается Регламентом.

Статья 22. Исключительные полномочия Совета депутатов

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

- 1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;
- 11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

Статья 23. Иные полномочия Совета депутатов

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

- 1) избрание главы сельсовета, заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета, главы Администрации сельсовета о результатах их деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;
- 2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- 4) установление порядка рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;
- 5) определение порядка, размера и срока перечисления в бюджет поселения части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
- 6) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;
- 7) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- 8) определение в соответствии с федеральными законами порядка принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 9) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

10) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

11) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

12) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 24. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий на должность и освобождаются от замещения должности Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

Статья 25. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутату для осуществления своих полномочий на непостоянной основе в соответствии с законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - закон Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС) гарантируется сохранение места работы (должности) на период, который составляет в совокупности 6 рабочих дней в месяц.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, главе Администрации сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законом Алтайского края от 10 октября 2011 года № 130-ЗС.

7. На депутата распространяются ограничения, запреты, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанного лица обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ).

8. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех сессиях Совета депутатов в течение шести месяцев подряд;

13) приобретения им статуса иностранного агента;

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

9. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 26. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 27. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на

территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служит нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

Статья 28. Депутатское расследование

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 29. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

- 1) исполнение полномочий главы сельсовета в случае временного отсутствия главы сельсовета или досрочного прекращения его полномочий;
- 2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

Статья 30. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.
2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании.
3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов на непостоянной основе.
4. На главу сельсовета распространяются гарантии и ограничения, установленные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.
5. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.
6. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

Статья 31. Избрание главы сельсовета

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом. Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:
 - 1) смерти;
 - 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
 - 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства

(подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом.

15) приобретения им статуса иностранного агента.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3, 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией, организующей выборы в органы местного самоуправления, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Статья 33. Полномочия главы сельсовета

К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление поселения, Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности Совета депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

5) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;

8) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;

9) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;

10) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий;

11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

12) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 34. Правовой статус Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.

2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы Администрации сельсовета.

3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.

4. Наименование юридического лица «Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.

5. Местонахождение Администрации сельсовета: 658553, село Гришенское Мамонтовского района Алтайского края, ул. Новая, 63.

Статья 35. Порядок формирования Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой Администрации сельсовета.

2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой Администрации сельсовета.

Статья 36. Правовой статус главы Администрации сельсовета

1. Глава Администрации сельсовета назначается на должность Советом депутатов на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава Администрации сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Порядок назначения главы Администрации сельсовета определяется Регламентом.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее по тексту Устава - Закон края о муниципальной службе).

3. Условия контракта для главы Администрации сельсовета утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации сельсовета по контракту, утверждается законом Алтайского края.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - главой Мамонтовского района Алтайского края.

6. Лицо назначается на должность главы Администрации сельсовета Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой Администрации сельсовета заключается главой сельсовета.

8. Глава Администрации сельсовета руководит деятельностью Администрации сельсовета на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

9. Глава Администрации сельсовета подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

10. Глава Администрации сельсовета обязан сообщить в письменной форме главе сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации либо

гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.

11. На главу Администрации сельсовета распространяются социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ), а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом, для муниципальных служащих.

12. Глава Администрации сельсовета должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

13. Глава Администрации сельсовета освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации сельсовета

1. Полномочия главы Администрации сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частями 2, 3 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;

15) вступления в должность главы сельсовета, исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета.

2. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) Губернатора Алтайского края - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) главы Администрации сельсовета - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

3. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Алтайского края в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ, Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 14-15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке главы Администрации по собственному желанию либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации сельсовета.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета депутатов.

Статья 38. Полномочия главы Администрации сельсовета

К полномочиям главы Администрации сельсовета относится:

- 1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;
- 2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;
- 3) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;
- 4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;
- 5) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

7) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

8) представление Совету депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

9) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

10) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 39. Полномочия Администрации сельсовета

К полномочиям Администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, представление отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и в порядке, установленном законом Алтайского края от 29 января 2024 года № 2-ЗС «О порядке осуществления международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления»;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

- 10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;
- 11) организация благоустройства территории поселения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 14) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;
- 15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;
- 16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;
- 17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
- 19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;
- 20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
- 21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 40. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 41. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

- 1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;
- 2) решения, принятые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов;
- 4) постановления и распоряжения главы сельсовета;
- 5) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 42. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным опубликованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений считается дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового

акта о внесении в него изменений и дополнений считается номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» (далее по тексту Устава - Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ).

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

Глава сельсовета обязан официально опубликовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю уведомления о включении сведений об Уставе поселения, муниципальном правовом акте о внесении изменений в Устав поселения в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации, предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 43. Порядок принятия решений Советом депутатов

Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения:

устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

об удалении главы сельсовета в отставку - принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом (об избрании из своего состава и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, избрании и освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, о назначении на должность и принятии отставки главы Администрации сельсовета по собственному желанию, расторжении контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации сельсовета), иные нормативные, а также ненормативные решения - принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 44. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, прокурором Мамонтовского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации сельсовета или при наличии заключения главы Администрации сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 45. Правовые акты главы сельсовета, главы Администрации сельсовета

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, подписывает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными

законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

Статья 46. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 47. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после официального обнародования.

Официальным обнародованием считается официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, соглашений в районной газете «Свет Октября» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

Датой официального опубликования считается дата первого опубликования полного текста муниципального нормативного правового акта, соглашения в одном из указанных изданий.

2. Дополнительными способами обнародования муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, являются:

1) размещение в местах, доступных для неограниченного круга лиц (на информационных стендах в здании Администрации сельсовета, в разъезд Гоноховский, в муниципальной библиотеке);

2) размещение на официальных сайтах Администрации Мамонтовского района Алтайского края, Администрации сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение посредством телевидения, радио, передачи по каналам связи, распространения в машиночитаемой форме, направления должностным лицам, организациям, общественным объединениям.

Тексты муниципальных нормативных правовых актов должны находиться в специально установленных для обнародования местах в течение не менее чем 14 календарных дней с момента их обнародования.

Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018) считается официальным источником текстов Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, текстов иных муниципальных нормативных правовых актов.

3. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 48. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 49. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года

№ 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 50. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

ГЛАВА 6. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 51. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением

средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.

5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 52. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации сельсовета.

Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с федеральными стандартами, утвержденными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

6. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 53. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета, направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 54. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Органы местного самоуправления от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий определяется Советом депутатов.

4. Решение о создании муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения принимается Администрацией сельсовета.

Цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений закрепляется в их уставах.

Руководители муниципальных предприятий и учреждений назначаются на должность и освобождаются от должности органами местного самоуправления, выполняющими функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

Руководители муниципальных учреждений представляют органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составленный и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Статья 55. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 56. Муниципальный контроль

1. Муниципальный контроль осуществляется в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Отношения по организации и осуществлению муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3. Вид муниципального контроля подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

4. Порядок организации и осуществления муниципального контроля устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым Советом депутатов.

ГЛАВА 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 57. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета

1. Глава сельсовета и глава Администрации сельсовета обеспечивают взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе Администрации сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты

Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава Администрации сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета, муниципальные служащие, работающие в Администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой Администрации сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 58. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления и органы государственной власти Алтайского края входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации и осуществляют взаимодействие для наиболее эффективного решения задач в интересах населения, проживающего на территории поселения.

2. Органы государственной власти могут участвовать в формировании органов местного самоуправления, назначении на должность и освобождении от должности должностных лиц местного самоуправления в порядке и случаях, установленных федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

4. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Мамонтовского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

5. Органы местного самоуправления Мамонтовского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее, чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой Администрации сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

6. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

7. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

8. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 59. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета, главы Администрации сельсовета

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета, глава Администрации сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 60. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 61. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края,

настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 62. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 63. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, вступает в силу и действует в соответствии с федеральным законодательством.

Статья 64. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 10.07.2023 № 17.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.08.2024 № 14

с. Гришенское

Об упразднении населенного пункта
разъезд Гоноховский Гришенского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 01.03.2008 № 28-ЗС «Об административно-территориальном устройстве Алтайского края», рассмотрен акт комиссии обследования территории населенного пункта разъезд Гоноховский от 13.12.2023, учитывая отсутствие жителей на территории населенного пункта, состояние производственных и жилых строений, отсутствие в ближайшие годы оснований для восстановления населенного пункта сельский Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Ходатайствовать перед Алтайским краевым Законодательным Собранием об упразднении населенного пункта разъезд Гоноховский Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Направить данное решение в районное Собрание депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.08.2024 № 15
с. Гришенское

Об отчете МУП «Гришенское»
о работе за 1-е полугодие
2024 года

Заслушав и обсудив отчет бухгалтера МУП «Гришенское» Гаренцеву Антонину Владимировну о работе МУП «Гришенское», сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л**

1. Информацию о финансовом состоянии МУП «Гришенское» за 1-е полугодие 2024 года принять к сведению.

2. Обязать до 1 октября 2024 года всех жителей села поставить приборы учета на воду в домах.

3. Работникам МУП «Гришенское» с 1 октября 2024 года провести рейд совместно с депутатами по проверке факта наличия счетчика, снятия показаний и произвести корректировку начисления абонентской платы за воду.

4. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.10.2024 № 16
с. Гришенское

О внесении изменений в решение
Гришенского сельского Совета
народных депутатов от 22.12.2023
№ 24 «О бюджете муниципального
образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2024год»

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 24 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения
в сумме 2944,159 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1867,159 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3664,159 тыс. рублей;

3) увеличить расходную часть бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 720 тыс. рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2024 года.

2) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению».

2. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 22.10.2024 № 16

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения
на 2024 год

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план тыс. руб.
Источники финансирования дефицита бюджета всего, в том числе		720,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 000	720,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов

от 22.10.2024 № 16

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1853,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1369,6
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	481,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	123,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	286,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	286,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	1 379,759
Благоустройство	05 03	1 379,759
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	21,0
Пенсионное обеспечение	10 01	21,0
итого		3664,159

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 22.10.2024 № 16

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1853,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1369,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		838,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	510,6

Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		531,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	531,0
Резервные фонды	303	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			481,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		481,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	304,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	159,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	02 5 00 10820	800	18,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			123,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		123,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	123,8

НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			286,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			286,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		286,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	286,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			1379,759
Благоустройство	303	05 03			1379,759
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	10,0
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (благоустройство парка в с. Гришенское)	303	05 03	99900S0262		1369,759
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05 03	99900S0262	200	1369,759
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			21,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			21,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	21,0
итого					3664,159

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 22.10.2024 № 16

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1853,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администратий	01 04			1369,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		838,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	510,6
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа)	01 04	01 2 00 10130		531,0

муниципального образования)				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	531,0
Резервные фонды	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			481,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		481,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	304,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	159,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	02 5 00 10820	800	18,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			123,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		123,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	123,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			286,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			286,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		286,0
Закупка товаров, работ и услуг для	04 09	99 9 00 17270	200	286,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			1379,759
Благоустройство	05 03			1379,759
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	10,0
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (благоустройство парка в с. Гришенское)	05 03	99900S0262		1369,759
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05 03	99900S0262	200	1369,759
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			21,0
Пенсионное обеспечение	10 01			21,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	21,0
итого				3664,159

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.11.2024 № 17
с. Гришенское

О внесении изменений в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 24 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024год»

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 24 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3054,159 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1867,159 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3774,159 тыс. рублей;

3) Увеличить расходную часть бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 720 тыс. рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2024 года.

2) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению».

2. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета



Н.С. Фишер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 28.11.2024 № 17

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
2024 год

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план тыс. руб.
Источники финансирования дефицита бюджета всего, в том числе		720,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 000	720,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 28.11.2024 № 17

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1963,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1469,6
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	491,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	123,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	286,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	286,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	1 379,759
Благоустройство	05 03	1 379,759
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	21,0
Пенсионное обеспечение	10 01	21,0
итого		3774,159

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 28.11.2024 № 17

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1963,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1469,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		938,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	610,6
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного	303	01 04	01 2 00 10130		531,0

органа муниципального образования)					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	531,0
Резервные фонды	303	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			491,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		491,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	314,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	159,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	02 5 00 10820	800	18,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			123,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		123,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	123,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			286,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			286,0

Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		286,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	286,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			1379,759
Благоустройство	303	05 03			1379,759
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	10,0
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (благоустройство парка в с. Гришенское)	303	05 03	99900S0262		1369,759
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05 03	99900S0262	200	1369,759
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			21,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			21,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	21,0
итого					3774,159

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 28.11.2024 № 17

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1963,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администратий	01 04			1469,6
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		938,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	310,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	610,6
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		531,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	531,0
Резервные фонды	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			491,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		491,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	314,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	159,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	02 5 00 10820	800	18,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			123,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		123,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	123,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			286,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			286,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		286,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	04 09	99 9 00 17270	200	286,0

(муниципальных) нужд				
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			1379,759
Благоустройство	05 03			1379,759
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	10,0
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (благоустройство парка в с. Гришенское)	05 03	99900S0262		1369,759
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05 03	99900S0262	200	1369,759
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			21,0
Пенсионное обеспечение	10 01			21,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	21,0
итого				3774,159

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2024 № 18
с. Гришенское

О назначении исполняющего
обязанности главы
Администрации Гришенского
сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с ст. 37 и 4 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Гришенский сельский Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Назначить исполняющим обязанности главы Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Скорикову Ирину Михайловну, главного специалиста Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района на период временной нетрудоспособности главы Администрации Гришенского сельсовета с доплатой в разницу оплаты труда.

2. Настоящее решение вступает в силу с 11 декабря 2024года

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

12.12.2024 № 19
с. Гришенское

О выделении Администрацией Гришенского сельсовета сосен для организации проведения новогодних утренников в дошкольных, школьных организациях и общественных организациях

Руководствуясь Регламентом Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Разрешить Администрации Гришенского сельсовета выделить (спилить на землях поселения) сосны для организации проведения новогодних утренников в дошкольных, школьных организациях и для создания праздничного антуража в общественных организациях в количестве четырех штук.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2024 № 20
с. Гришенское

Об утверждении бюджета
муниципального образования
Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2025 год

Рассмотрев, представленный администрацией Гришенского сельсовета проект решения «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, учитывая прогноз основных показателей социально-экономического развития муниципального образования на 2025 год, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2025 год:

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 461,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 652,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 461,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 25,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Гришенский сельсовет на 2025 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих

к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением.

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 26.12.2024 № 20

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения
на 2025 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 26.12.2024 № 20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 202,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	952,4
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	247,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	137,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	137,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	86,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	86,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	10,0
Благоустройство	05 03	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	25,0
Пенсионное обеспечение	10 01	25,0
итого	00 00	1 461,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 26.12.2024 № 20

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1 202,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			952,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		668,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	400,4
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		284,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	303	01 04	01 2 00 10130	100	284,0

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Резервные фонды	303	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			247,2
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		247,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	149,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	80,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	02 5 00 10820	800	18,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			137,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			137,9
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		137,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	137,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			86,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			86,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 9Д040		86,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 9Д040	200	86,0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			10,0
Благоустройство	303	05 03			10,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			25,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			25,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		25,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	25,0
итого		00 00			1 461,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 26.12.2024 № 20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1 202,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных административных органов	01 04			952,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		668,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	400,4
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		284,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	284,0
Резервные фонды	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			247,2
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		247,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	149,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	80,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	02 5 00 10820	800	18,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			137,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			137,9
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		137,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	137,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			86,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			86,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 9Д040		86,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 9Д040	200	86,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			10,0

Благоустройство	05 03			10,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			25,0
Пенсионное обеспечение	10 01			25,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		25,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	25,0
итого	00 00			1 461,5

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2024 № 21
с. Гришенское

О согласии на повышение в 2025
году тарифа на питьевую воду на
территории с. Гришенское
Мамонтовского района
Алтайского края

Рассмотрев рассчитанный МУП «Гришенское» тариф на питьевую воду в с. Гришенское Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год, находящийся на утверждении в Управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Согласиться с повышением с 1 января 2025 года тарифа на питьевую воду на территории с. Гришенское Мамонтовского района Алтайского края с 24,73 руб. за 1 кубометр воды до 26,61 руб. за 1 кубометр воды.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (председатель Полухина Галина Владимировна).

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2024 № 22
с. Гришенское

Об утверждении плана работы
Гришенского сельского Совета
народных депутатов на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Гришенского сельского Совета народных депутатов на 2025 год .
2. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

УТВЕРЖДЕН
решением Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 26.12.2024 № 22

ПЛАН РАБОТЫ
Гришенского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий и рассматриваемых вопросов	Сроки рассмотр ения	Ответственные за подготовку	Приме чание
----------	--	---------------------------	--------------------------------	----------------

1.	2.	3.	4.	5.
Мероприятия в области правотворческой деятельности				
1.	Отчет о работе Администрации сельсовета за 2024 год	февраль	Глава администрации	
2.	Отчет о работе Гришенского сельского Совета народных депутатов за 2024год	февраль	Глава сельсовета	
3.	Об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2024 год	февраль	Глава администрации, ведущий специалист	
4	Отчеты общественных комиссии о работе	4 квартал	Председатели комиссии	
5	Об утверждении плана работы сельского Совета народных депутатов на 2026 год	декабрь 2025	Глава сельсовета	
6	Осуществление контроля исполнения решений, принятых на сессиях СНД	в течение года	Глава сельсовета	
7	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях сессии	Ежеквар тально	Глава сельсовета, депутаты	
8	Внесение изменений и дополнений в НПА муниципального образования Гришенский сельсовет	в течение года	Глава сельсовета	

1.	2.	3.	4.	5.
9	Согласование на участие в муниципальных программах	2-4 квартал	Глава сельсовета депутаты, общественность	
10	Об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год	2,3 квартал,	Глава сельсовета, ведущий бухгалтер по финансам, налоговой и кредитной политике	
Мероприятия в области осуществления контрольных функций				
1.	О работе учреждений образования, культуры на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	февраль	Директор СОШ Директор КДЦ, заведующая ПБ	
2	О работе МУП Гришенское. Основные проблемы в обслуживании населения, регулирование тарифов	декабрь март октябрь	Директор МУП «Гришенское» бухгалтер МУП «Гришенское»	
3	О работе ФАП, участкового Подведение итогов работы 2024	февраль	Фельдшер, участковый	
4	Отчет о работе депутатского корпуса	4 квартал	Заместитель председателя СНД	
5	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан	в течение года	Глава сельсовета	
6	Выполнение полномочий органа местного самоуправления: -О благоустройстве села -обеспечение условий для развития спорта -организация в работе с детьми молодежью -создание добровольных дружин	апрель-октябрь	Глава сельсовета Совет общественности Депутаты СНД Работники культуры, спорта	

1.	2.	3.	4.	5.
Организационные мероприятия				
1.	Подготовить планы работы общественных комиссий на 2025 год	январь	Председатели комиссий	
2.	Проведение заседаний комиссий	ежеквартально	Председатели комиссий Заместитель главы администрации	
3.	Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на сессии	По мере подготовки вопросов	Прокуратура Заместитель главы администрации	
4.	Обеспечение проведения сессий сельского Совета народных депутатов	1 раз в 3 месяца	Глава, зам. главы Администрации сельсовета	
5.	Проведение личного приема граждан депутатами сельского Совета народных депутатов	По мере поступления	Депутаты	
6	Организация по привлечению населения к благоустройству села, субботники, сходы	2-3 квартал	Администрация СНД, организации, комиссии	
7	Организация досуга дошкольников и молодежи	2-3 квартал	Администрация Гришенская СОШ Культурные организации	
8	Организация противопожарной безопасности	2-3 квартал	Администрация добровольная дружина Пожарная часть	
9	Работы о подготовке к отопительному сезону организаций социального значения	2-3 квартал	Администрация Гришенская СОШ КДЦ	
10	Организация культурно-спортивно-массовых мероприятий	2-3 квартал	Администрация, СНД, Гришенская СОШ Культурные учреждения	
11	Профилактика правонарушений	ежеквартальная	Участковый Административная комиссия	

1.	2.	3.	4.	5.
12	Информирование население в местных средствах информации (информационные стенды, сайт), донесение через депутатов о деятельности муниципального образования	В течение года	Администрация депутаты	

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2024 № 23
с. Гришенское

О внесении изменений в решение
Гришенского сельского Совета
народных депутатов от 22.12.2023
№ 24 «О бюджете муниципального
образования Гришенский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2024год»

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 24 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3100,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2017,2 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3800,7 тыс. рублей;
- 3) Увеличить расходную часть бюджета муниципального образования

Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 700,5 тыс. рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2024 года.

2) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению».

2. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Н.С. Фишер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 26.12.2024 № 23

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения
на 2024 год

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план тыс. руб.
Источники финансирования дефицита бюджета всего, в том числе		700,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 000	700,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 26.12.2024 № 23

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1950,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1483,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	467,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	123,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	336,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	336,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	1 369,8
Благоустройство	05 03	1 369,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	21,0
Пенсионное обеспечение	10 01	21,0
Итого		3800,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 26.12.2024 № 23

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1950,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1483,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		950,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	317,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	636,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	17,1
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		513,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	513,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			467,0
Методические кабинеты,	303	01 13	02 5 00 10820		467,0

централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	315,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	135,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	02 5 00 10820	800	17,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			123,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		123,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	123,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			336,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			336,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		336,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	336,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			1369,8
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (благоустройство парка в	303	05 03	99900S0262		1369,8

с. Гришенское).					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05 03	99900S0262	200	1369,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			21,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			21,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	21,0
Итого					3800,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Гришенского сельского
Совета народных депутатов
от 26.12.2024 № 23

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1950,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администратий	01 04			1483,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		950,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	317,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	636,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	17,1
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		513,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01 04	01 2 00 10130	100	513,0

внебюджетными фондами				
Другие общегосударственные вопросы	01 13			467,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		467,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	315,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	135,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	02 5 00 10820	800	17,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			123,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		123,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	123,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			336,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			336,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		336,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	336,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			1369,8
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (благоустройство парка в с. Гришенское)	05 03	99900S0262		1369,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05 03	99900S0262	200	1369,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			21,0
Пенсионное обеспечение	10 01			21,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	21,0
Итого				3800,7