

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2024 № 1
с. Кадниково

Об утверждении штатного
расписания

Согласно Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемое штатное расписание работников Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. (Приложение № 1; № 2; № 3; № 4)
2. Признать утратившим силу постановление Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 18.10.2023 года № 90 «Об утверждении штатного расписания».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

Приложение № 1
 Утверждено постановлением
 от 09.01.2024 № 1
 штат в количестве двух человек
 с месячным фондом заработной платы
56356,46
 (Пятьдесят шесть тысяч триста пятьдесят
 шесть рублей 46 копеек)
 Глава сельсовета _____ А.К. Бусс

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
 по администрации Кадниковского сельсовета
 по состоянию на 01.01.2024 г.

КБК 303 0102 0120010120 121
 муниципальные должности выборные

| № п/п | Должность | К/во ставок | Денежное содержание | Денежное поощрение | | Р/к 25% | Итого з/плата | Матер помощь | Всего ФЗП |
|-------|------------------|-------------|---------------------|--------------------|---------|---------|---------------|--------------|-----------|
| 1 | Глава сельсовета | 1 | 25770,00 | 15% | 3865,50 | 7408,88 | 37044,38 | 25770,00 | 470302,56 |

КБК 303 0104 0120010110 121
 муниципальные служащие

| № п/п | Должность | К/во ставок | Оклад | Стаже вые 10% | Особые условия 80% | Денежное поощрение 93% | Премия 90% | Р/к 25% | Итого з/плата | Матер помощь 3 окл | Всего ФЗП |
|-------|-----------|-------------|---------|---------------|--------------------|------------------------|------------|---------|---------------|--------------------|-----------|
| 1 | Главный | 0,75 | 4142,00 | 414,20 | 3313,60 | 3852,06 | 3727,80 | 3862,42 | 19312,08 | 12426,00 | 244170,96 |

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| специалист | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Приложение № 2
 Утверждено постановлением
 от 09.01.2024 № 1
 штат в количестве двух человек
 с месячным фондом заработной платы
36078,76
 (Тридцать шесть тысяч семьдесят восемь
 рублей 76 копеек)
 Глава сельсовета _____ А.К. Бусс

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
 по администрации Кадниковского сельсовета
 по состоянию на 01.01.2024г.

КБК 303 0804 0250010820 121
 Технический персонал КДЦ

| № п/п | Должность | К/во ставок | Оклад | Персонифицированная доплата | Р/к 25% | Итого з/плата | Всего ФЗП |
|-------|---------------------|-------------|-------|-----------------------------|---------|---------------|-----------|
| 1 | Истопник (1 разряд) | 0,75 | 2242 | 12189,50 | 3607,88 | 18039,38 | 126275,66 |
| 2 | Истопник (1 разряд) | 0,75 | 2242 | 12189,50 | 3607,88 | 18039,38 | 126275,66 |

Приложение № 3
 Утверждено постановлением
 от 09.01.2024 № 1
 штат в количестве одного человека
 с месячным фондом заработной платы
 18065,79
 (Восемнадцать тысяч шестьдесят пять рублей
 79 копеек)
 Глава сельсовета _____ А.К. Бусс

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
 по администрации Кадниковского сельсовета
 по состоянию на 01.01.2024г.

КБК 303 0804 0250010820 121

КДЦ

| № п/г | Должность | К/во ставок | Оклад | Надбавка 25% за работу спец. в сельск местности | Стимулирующие выплаты | | | | Районный Коэф. 25% | Итого з/плата | Всего ФЗП |
|----------|---------------------------|----------------|-------|--|---------------------------------|---------|----------------|-------|--------------------------|------------------|--------------|
| | | | | | За высокие результаты работы | | За выслугу лет | | | | |
| | | | | | % | Сумма | % | Сумма | | | |
| 1 | Директор КДЦ 11 разряд | 0,75 | 5027 | 1256,75 | 130 | 8168,88 | | | 3613,16 | 18065,79 | 216789,48 |

Приложение № 4
 Утверждено постановлением
 от 09.01.2024 № 1
 штат в количестве трех человек
 с месячным фондом заработной платы
 44568,78
 (Сорок четыре тысячи пятьсот шестьдесят
 восемь рублей 78 копеек)
 Глава сельсовета _____ А.К. Бусс

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
 по администрации Кадниковского сельсовета
 по состоянию на 01.01.2024 г.

КБК 303 0113 0250010810 121

Технический персонал

| № п/п | Должность | К/во ставок | Оклад | Работа в оперативных условиях | Премия | Персонифицированная доплата | Р/к 25% | Итого з/плата | Матер. помощь 2 окл. | Всего ФЗП |
|-------|--|-------------|-------|-------------------------------|-----------------|-----------------------------|---------|---------------|----------------------|-----------|
| 1 | Водитель (5 разряд) | 0,6 | 2275 | 4550,00 200% | 4777,50 210% | | 2900,63 | 14503,13 | 4550,00 | 178587,56 |
| 2 | Уборщик служебных помещений (1 разряд) | 0,5 | 1495 | | 2840,50 190% | 5285,50 | 2405,25 | 12026,25 | 2990,00 | 147305,00 |
| 3 | Истопник (1 разряд) | 0,75 | 2242 | | | 12189,50 | 3607,88 | 18039,38 | | 126275,66 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2024 № 2

с.Кадниково

Об утверждении Положения о
Совете женщин

В соответствии с федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», законом Алтайского края от 27.12.2007 № 153-ЗС «Об основах взаимодействия органов государственной власти Алтайского края» и в целях повышения роли семьи, статуса женщины - матери, мужчины - отца в семье, в обществе, ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин, как недопустимого явления в правовом государстве и цивилизованном обществе

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение о Совете женщин муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (приложение 1).
2. Утвердить состав Совета женщин муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (приложение 2).
3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

Костарева Ольга Сергеевна
3858327966

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
муниципального образования
Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края
12.01.2024 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете женщин муниципального образования Кадниковский сельсовет
Мамонтовского район Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет женщин является добровольным общественным, самостоятельным объединением, состоящим как из работающих женщин в учреждениях, на предприятиях не зависимо от форм собственности, так и безработных, домохозяек, пенсионерок, созданным по инициативе женщин в населенных пунктах муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Совет женщин осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы положения женщин, семьи и детей на федеральном, региональном, местном уровне.

Совет женщин работает в тесном контакте с органами местного самоуправления по реализации государственной политики по улучшению положения женщин, семьи, сотрудничает с общественными движениями, партиями, отстаивающими интересы женщин, семьи и детей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ЖЕНЩИН

Основной целью Совета женщин является содействие повышению статуса и роли женщин в социальной, экономической, политической, культурной жизни общества, защита прав материнства и детства, широкое вовлечение женщины в управление делами общества и государства.

Достижение цели осуществляется путем выполнения следующих задач:

- соблюдение положений Конвенции ООН о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин и других международно-правовых актов, направленных на улучшение положения женщин, семьи и детей;
- реализация Конституционного положения, направленного на соблюдение равных прав, свобод и равных возможностей для женщин и мужчин во всех сферах общественной жизни;

- привлечение органов местного самоуправления к проблемам женщин семьи и детей, участие в их разрешении;
- представление и защита прав женщин, законных интересов семьи, детей в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях;
- участие в разработке и реализации социальных программ по улучшению положения женщин в селе;
- участие в выборах в органы государственной власти и местного самоуправления.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ЖЕНЩИН

Защита интересов женщин, детей, молодых, многодетных и неполных семей, имеющих несовершеннолетних детей, семей с низким уровнем дохода, одиноких пожилых женщин, инвалидов, семей военнослужащих срочной службы, семей участников СВО, пострадавших от межнациональных конфликтов.

Оказание помощи семьям асоциального поведения, где родители уклоняются от воспитания детей, ведет аморальный образ жизни, работа по повышению ответственности родителей за ненадлежащее воспитание детей, борьба с семейным насилием.

Содействие успешному выполнению женщинами материнских и семейных обязанностей, проявление заботы об укреплении семьи, создание в ней обстановки высокой нравственности и взаимного уважения.

Содействие трудовой занятости женщин, улучшению условий труда женщин, выполнения трудового законодательства в отношении женщин, родителей.

Принятие совместно с другими общественными организациями мер в защиту нравственности и культуры.

Участие в организации досуга женщин и их семей, развитие здоровых российских традиций.

Вовлечение женщин и детей в кружки народного творчества, художественной самодеятельности и клубы по интересам, занятия физической культурой и спортом, организацию благоустройства и озеленения своей территории, ярмарки вещей и игрушек.

Принятие вместе с административными органами и общественностью мер по борьбе с насилием против женщин, работа с женщинами группы риска, содействие формированию здоровой семьи.

Женский Совет избирает из числа своих членов председателя в каждом населенном пункте и работает по утвержденному Советом плану.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2024 № 3
с. Кадниково

О подготовке к пропуску паводковых
и талых вод в 2024 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Во избежание подтопления жилых домов, проезжей части дорог, а также других объектов, в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и уменьшения возможного ущерба, обеспечения безопасности населения в период весенне-летнего половодья на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить План организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории муниципального образования Кадниковский сельсовет в период пропуска паводковых и талых вод в 2024 году (Приложение № 1).

2. На период пропуска паводковых и талых вод создать рабочую комиссию в составе:

Председатель комиссии: Бусс А.К. – глава сельсовета.

Члены комиссии:

Янчук В.В. - начальник Кадниковского лесничества;

Калинин С.Ю. – руководитель КФХ;

Бутырин С.В. - руководитель КФХ;

Шевчук М.В. -руководитель КФХ.

Костарева Г.Н. – заведующая фельдшерско-акушерским пунктом

3. Для своевременного проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций на территории поселения сформировать мобильный отряд с выделением необходимой техники от организаций:

Янчук В.В.– пожарная машина;

Бутырин С.В.– колесный трактор с куном и телегой;

Калинин С.Ю. – колесный трактор с куном и телегой;

Шевчук М.В. – колесный трактор с куном и телегой;

Руководителям указанных организаций обеспечить поддержание предназначенной техники в исправном состоянии и готовности к немедленному применению с заправкой ГСМ, обеспечивающей выполнение поставленных задач (но не менее 5 часов непрерывной работы). Выделение предназначенной техники производить по распоряжению председателя рабочей комиссии в указанные сроки и месте предназначения.

4. Руководителям всех форм собственности, находящихся на территории сельсовета:

- обеспечить сохранность материальных ценностей, коммунально-технических сетей и других объектов, влияющих на жизнедеятельность села.

5. Бутырину С.В.- глава КФХ:

- организовать своевременное освобождение от снега путей следования паводковых вод, водосточных труб;

- принять меры по предотвращению попадания отходов животноводства в водоемы;

6. С началом паводка запретить движение транспорта (по всем улицам) гусеничных, колесных тракторов и автомобилей грузоподъемностью свыше 2,5 тонн в черте села.

7. Рекомендовать участковому уполномоченному Зинченко М.П. обеспечить поддержание порядка и дисциплины на территории поселения.

8. На период пропуска паводковых вод установить круглосуточное дежурство на территории поселения, для наблюдения за уровнем воды в прилегающих водоемах и принятия своевременных мер по предупреждению подтоплений и прорыва плотин и дамб, главному специалисту Администрации Кадниковского сельсовета Коробейниковой А.И. составить график дежурств. (Приложение № 2).

9. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Кадниковского сельсовета и официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

10. Признать утратившим силу постановление от 9 марта 2023 года № 5.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

Ознакомлены: _____ Янчук В.В.
_____ Калинин С.Ю.
_____ Бутырин С.В.
_____ Шевчук М.В.
_____ Костарева Г.Н.
_____ Миронова В.Н.
_____ Чикрежов Е.В.
_____ Никифоров Е.В.
_____ Воложанин С.П.
_____ Леонова А.Е.
_____ Гаркава В.Н.

Приложение № 1
Утвержден Постановлением
Администрации Кадниковского
сельсовета
от _____ № ____

ПЛАН
Организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в период пропуска паводковых и талых вод в 2024 году

| № п/п | Планируемое мероприятие | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1. | Подготовить проект постановления Администрации Кадниковского сельсовета «О подготовке к пропуску паводковых и талых вод в 2023 году» | до 15.03.2024 | Главный специалист Администрации Коробейникова А.И. |
| 2. | Уточнить и откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, связанных с паводком. | до 20.03.2024 | Бусс А.К. |
| 3. | Обследовать: - гидротехнические и водопропускные сооружения; - объекты на транспортных коммуникациях (произвести сколку льда у опор мостов, плотин, водосливов, очистить водопропускные трубы под дорогами); | до 20.03.2024 до 25.03.2024 | Бусс А.К. |
| 4. | Провести необходимые работы по герметизации скважин, колодцев и отвода от них паводковых вод. | до 01.04.2024 | Бусс А.К. |
| 5. | Провести ревизию запорной аппаратуры, водопроводных колодцев и водозаборных колонок. | до 01.04.2024 | Бусс А.К. |
| 6. | Вести разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности весеннего половодья и основных мерах безопасности в этот период | до 25.05.2024 | Коробейникова А.И. депутаты КССНД |

Приложение № 2

Утвержден Постановлением
Администрации Кадниковского
сельсовета
от _____ № _____

ГРАФИК дежурства

на период пропуска паводковых и талых вод в 2024 году

| № п/п | Ф.И.О. | Номер телефона | Дата дежурства |
|-------|--------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Бусс А.К. | 27-9-43 8-923-747-35-54 | с 01.04.2024 по 25.05.2024 |
| 2 | Коробейникова А.И. | 27-9-66 8-9237220459 | с 01.04.2024 по 25.05.2024 |
| 3 | Шашков А.А. | 8-9095015493 | с 01.04.2024 по 25.05.2024 |

С графиком ознакомлены: _____ А.К. Бусс

_____ А.И. Коробейникова

_____ А.А. Шашков

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2024 № 4

с.Кадниково

О закладке и ведении новых электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 годы

В соответствии со ст. 8 Федерального закона от 07.07.2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления», Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 N 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», и в целях учета личных подсобных хозяйств на территории Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, администрация Кадниковского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Организовать на территории Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края закладку новых похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств, сроком на пять лет на 2024- 2028 годы в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса.

2. Ежегодно, по состоянию на 1 января путем сплошного обхода личных подсобных хозяйств и опроса членов личных подсобных хозяйств в период с 10 января по 15 февраля осуществлять сбор сведений, указанных в книгах.

3. Записи в похозяйственные книги производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой личного подсобного хозяйства или иными членами личного подсобного хозяйства.

4. При ведении похозяйственных книг необходимо обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемую гражданами, ведущими хозяйство, её сохранность и защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственным за ведение похозяйственных книг в установленном порядке и их сохранность назначить главного специалиста Коробейникову А.И.

6. Признать утратившим силу постановление от 29.12.2023 № 101 « О закладке и ведении новых электронных похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств на 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 годы».

7. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

8.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К.Бусс

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2024 № 5
с. Кадниково

О проведении месячника по благоустройству, санитарной очистки и озеленения на территории села в весенний период

В целях проведения организационно-массовой работы по улучшению санитарного состояния, внешнего благоустройства и озеленения села в весенний период 2024 года

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Объявить в селе с 23 апреля 2024 года по 23 мая 2024 года месячник по санитарной очистке, внешнего благоустройства и озеленения. В ходе месячника провести субботники по благоустройству села.

2. В ходе месячника провести организованные субботники:

- ежедневно на территории села;

- с 28.04.2024 по 11.05.2024 года на территории гражданского кладбища.

3. Руководителям предприятий и организаций, индивидуальным предпринимателям, расположенных на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет:

- активизировать работу среди трудовых коллективов по наведению санитарного порядка, благоустройству и озеленению своей и прилегающей территории;

- разработать мероприятия по проведению месячника и принять необходимые меры по их выполнению;

- считать каждую пятницу текущего месяца – санитарным днем.

4. Индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, занимающихся торговлей, необходимо:

- провести уборку своих и прилегающих территорий;

- установить локальное освещение торговых точек;

- снять информационные, рекламные материалы, наклейки неприглядного вида;

- вывески с режимом работы привести в соответствие.

5. Депутатам сельского Совета провести разъяснительную работу среди населения по наведению санитарного порядка на своих усадьбах и прилегающих территориях.

6. Рекомендовать руководителю КФХ Калинину С.Ю., руководителю КФХ Бутырину С.В. предоставить технику с куном и тракторную телегу для вывоза мусора.

7. Признать утратившим силу постановление Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 10.04.2023 года № 15 «О проведении месячника по благоустройству, санитарной очистки и озеленения на территории села в весенний период».

8. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

Ознакомлены:

| | | |
|------------------------------|-------|----------------|
| Глава КФХ | _____ | С.Ю. Калинин |
| Глава КФХ | _____ | С.В. Бутырин |
| Глава КФХ | _____ | М.В. Шевчук |
| МКОУ «Кадниковская СОШ» | _____ | Е.В. Чекрежов |
| «Кадниковская СОШ» | | |
| детский сад «Солнышко» | _____ | В.Н. Гаркава |
| Почтовое отделение | _____ | А.Е. Леонова |
| Фельшерско-акушерский пункт | _____ | Г.Н. Костарева |
| Магазин «Мамонтовское РАЙПО» | _____ | Л.М. Слащева |
| Магазин «Калинка» | _____ | Е.А. Чучук |
| Магазин «Ксюша» | _____ | Н.Н. Голодько |
| Магазин «Фрейя» | _____ | А.В. Маклакова |
| Магазин «Галина» | _____ | И.В. Кольцова |
| Депутат КССНД | _____ | С.П. Воложанин |
| Депутат КССНД | _____ | В.Н. Миронова |
| Депутат КССНД | _____ | Е.В. Никифоров |
| Депутат КССНД | _____ | В.Ю. Третьяков |

Коробейникова Алена Ивановна
83858327966

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.04.2024 № 6

с.Кадниково

Об утверждении патрульных и патрульно-маневренных групп на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в весенне - летний пожароопасный период 2024 года на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Администрации Кадниковского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав патрульных и патрульно-маневренных групп Кадниковского сельсовета на своевременное реагирование на природные пожары и термоточки, согласно приложению № 1.
2. Закрепить технику, укомплектовать патрульную и патрульно-маневренную группу первичными средствами пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития, согласно приложению № 2 .
3. Организовать работу групп в виде контрольных выездов на место природного пожара.
4. Патрульной и патрульно-маневренной группе в течение пожароопасного периода осуществлять контроль за его прохождением. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами и термоточками, проблемные вопросы безотлагательно выносить на рассмотрение КЧС и ПБ Администрации Мамонтовского района.
5. Основными задачами групп считать:

- обнаружение природных пожаров и термоточек с дальнейшим сообщением о них в ЕДДС Администрации Мамонтовского района;
 - осуществление выезда в районы термоточек поступивших от ЕДДС Администрации Мамонтовского района;
 - тушение мелких вспышек и очагов, обнаруженных в ходе патрулирования;
 - выявление и пресечение нарушений Правил пожарной безопасности;
6. Признать утратившим силу постановление Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 09.03.2023 года № 4 «Об утверждении патрульных и патрульно-маневренных групп на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
7. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К.Бусс

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Кадниковского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края
от _____ № _____

СОСТАВ

патрульных и патрульно-маневренных групп Кадниковского сельсовета для
своевременного реагирования на природные пожары и термоточки

Бусс Андрей Константинович – руководитель групп, глава сельсовета;
сот: 9059810095;

Шашков Александр Александрович – водитель Администрации сельсовета;
сот. 9095015493

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Кадниковского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края
от _____ № _____

Состав
первичных средств пожаротушения и техники используемых
для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития

| № п/п | Наименование | Количество (ед)/ принадлежность | Примечание |
|----------|-----------------------------|------------------------------------|------------|
| 1 | Автомобиль УАЗ 220622 | 1/Админ.сельсовета | |
| 2 | Лопата штыковая | 2/Админ.сельсовета | |
| 3 | Емкость для воды (канистра) | 2/ по 50 литров | |
| 4 | Ранцевый огнетушитель | 1 | |
| 5 | Хлопушки | 2 | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.06.2024 № 7
с. Кадниково

О присвоении адреса

Согласно схеме расположения земельного участка

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- 1.Присвоить адрес земельному участку общей площадью 571 кв. м. без кадастрового номера: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Кадниковский сельсовет, Кадниково село, переулок Молодежный, земельный участок,14а.
- 2.Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).
- 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

А.К. Бусс

Коробейникова Алена Ивановна
8 (38583)27966

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2024 № 8

с. Кадниково

О запрете купания на водных объектах, расположенных на территории Кадниковского сельсовета в летний период 2024 года

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.06.2006 № 74-ФЗ «Водный кодекс Российской Федерации», в связи с отсутствием на территории Кадниковского сельсовета оборудованных мест для массового отдыха населения на воде и средств спасения на воде, не соответствия водоёмов и рек санитарно-гигиеническим нормам, в целях обеспечения безопасности, предупреждения и сокращения количества несчастных случаев на реках и водоёмах Кадниковского сельсовета

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Довести до сведения населения, что ни один водоем на территории Кадниковского сельсовета не имеет разрешения на купание.

2. Исходя из пункта 1, запрещается купание в открытых водоемах, расположенных на территории Кадниковского сельсовета в летний период 2024 года. Категорически запрещается организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия, гуляния и торговлю пищевой и алкогольной продукцией.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Кадниковского сельсовета, обеспечить проведение инструктажа среди работников и учащихся о запрете купания в реках и водоемах Кадниковского сельсовета.

4. Провести активную разъяснительную работу среди детей, подростков, молодежи о возможных последствиях купания в реках и водоемах, необорудованных для отдыха на воде и не соответствующих санитарным нормам.

5. Взять на особый контроль семьи, в которых дети находятся без присмотра и контроля со стороны взрослых, проводить с такими семьями

индивидуальную профилактическую работу.

6. Организовать установку предупредительных аншлагов о запрете купания.

7. Признать утратившим силу постановление Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 06.06.2023 № 22 « О запрете купания на водных объектах, расположенных на территории Кадниковского сельсовета в летний период 2023»

8. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Кадниковского сельсовета

А.К.Бусс

Коробейникова Алена Ивановна
83858327966

С постановлением от 21.06.2024 № 8 «О запрете купания на водных объектах, расположенных на территории Кадниковского сельсовета в летний период 2024» ознакомлены:

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024 № 9
с.Кадниково

Об определении мест проведения
культурно-массовых мероприятий

В связи с проведением культурно-массовых мероприятий, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также руководствуясь Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Определить следующее места проведения культурно-массовых мероприятий на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет:
 - здание КДЦ, расположенное по адресу: ул. Партизанская, 79,
 - площадь перед зданием КДЦ,
 - сельский стадион.
- 2.Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
- 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.08.2024 № 10

с. Кадниково

Об утверждении Положения и Порядка проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и создании комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования, а также обследованию улиц и дорог местного значения на соответствие требованиям нормативов при содержании дорог в зимний период, расположенных на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 5 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 4 статьи 17 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», со статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Приказом Минтранса России от 07.08.2020 № 288 № «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, согласно приложению № 1.
2. Утвердить Порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных

на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, согласно Приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края согласно Приложению № 3.

4. Обнародовать данное постановление на информационном стенде в Администрации сельсовета и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов МО Кадниковский сельсовет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

Положение
о комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке технического состояния автомобильных дорог муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее именуется - комиссия) является действующим органом по оценке соответствия эксплуатационного состояния улично-дорожной сети правилам, стандартам, техническим нормам и другим нормативным документам, относящимся к обеспечению безопасности дорожного движения.

2. Основные задачи

2.1. Определение соответствия эксплуатационного и технического состояния автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - сельского поселения) установленным правилам, стандартам, техническим нормами другим нормативным документам в области обеспечения безопасности дорожного движения.

3. Порядок работы комиссии

3.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии;

3.2. Персональный состав комиссии, а также изменения в составе комиссии утверждаются постановлением Администрации сельского поселения;

3.3. Порядок работы комиссии и дата проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения определяется председателем комиссии.

4. Порядок проведения обследования, оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения

4.1. Обследование (оценка) технического состояния автомобильных дорог в обязательном порядке проводится не реже 1 раза в год.

4.2. Зимнее время года обследование улиц и дорог местного значения на соответствие требованиям нормативов при содержании дорог в зимний период, с первоочередной проверкой проблемных участков, проводится 1 раз в неделю.

4.3. В ходе обследования автомобильных дорог проверяются:

- ширина проезжей части и земляного полотна;
- габарит приближения;
- длина прямых, чистых углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов;
- продольный и поперечный уклоны;
- высота насыпи и глубина выемки;
- габариты искусственных дорожных сооружений;
- наличие элементов водоотвода;
- наличие элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;
- сцепные свойства дорожного покрытия и состояния обочин;
- прочность дорожной одежды;
- объем и вид поврежденной проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;
- безопасность и удобство движения транспортного потока;
- пропускная способность и уровень загрузки автомобильной дороги движением;

4.4. Результаты обследования оформляются актами обследования (приложение № 1 к положению), в которых отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

5. Ответственность комиссии

5.1. Комиссия несет ответственность за правомерность, обоснованность и объективность выводов, изложенных в акте обследования.

**Порядок
проведения оценки технического состояния автомобильных дорог общего
пользования местного значения, расположенных на территории
муниципального образования Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает состав и периодичность работ по определению владельцами автомобильных дорог соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - сельское поселение).

3. Оценка технического состояния автомобильных дорог в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов проводится Администрацией сельского поселения на основании результатов обследования и анализа информации о транспортно-эксплуатационных характеристиках автомобильных дорог (далее - обследование). Допускается проведение оценки технического состояния автомобильных дорог на основании результатов обследования, выполненного иными лицами с разрешения Администрации сельского поселения.

4. При оценке технического состояния автомобильных дорог осуществляются следующие виды обследования:

1) первичное обследование, которое проводится один раз в 3-5 лет со дня проведения первичного обследования;

2) повторное обследование, которое проводится ежегодно (в год проведения первичного обследования повторное обследование не проводится);

3) приемочное обследование, которое проводится при вводе автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) в эксплуатацию после строительства или реконструкции и завершения капитального ремонта или ремонта автомобильной дороги (участка автомобильной дороги).

5. В процессе обследования автомобильных дорог определяются:

1) постоянные параметры и характеристики автомобильной дороги (далее - технический уровень автомобильной дороги):

ширина проезжей части и земляного полотна;

габарит приближения;

длины прямых, величины углов поворотов в плане трассы и величины их радиусов;

протяженность подъемов и спусков;
продольный и поперечный уклоны;
высота насыпи и глубина выемки;
габариты искусственных дорожных сооружений;
состояние элементов водоотвода;
состояние элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

2) переменные параметры и характеристики автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющиеся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (далее - эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

продольная ровность и глубина колеи дорожного покрытия;
сцепные свойства дорожного покрытия и состояние обочин;
прочность дорожной одежды;
грузоподъемность искусственных дорожных сооружений;
объем и вид повреждений проезжей части, земляного полотна и системы водоотвода, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства дороги и технических средств организации дорожного движения;

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта (далее - параметры движения транспортного потока):

средняя скорость движения транспортного потока;
безопасность движения транспортного потока;
пропускная способность, уровень загрузки автомобильной дороги движением;
среднегодовая суточная интенсивность движения и состав транспортного потока;
способность дороги пропускать транспортные средства с допустимыми для движения осевыми нагрузками, общей массой и габаритами.

6. По результатам оценки технического состояния Администрацией сельского поселения:

1) устанавливается соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги требованиям технических регламентов;

2) обосновывается возможность движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам.

А К Т

обследования улично-дорожной сети с. Кадниково
Мамонтовского района

« » _____ 202 № ____
с. Кадниково

На основании постановления Администрации Кадниковского сельсовета
Мамонтовского района от 01.08.2024 года № 10 комиссия в составе:

Председатель _____

комиссии

Секретарь

комиссии _____

члены комиссии: _____

провела обследование улично-дорожной сети (далее УДС) села Кадниково
Участки УДС общей
протяженностью _____

находятся на обслуживании Администрации Кадниковского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края.

Обследование проводилось с целью визуального определения
повреждений дорожного полотна УДС. При обследовании применялись
средства измерения: рейки дорожные универсальные: КП- 231С; КП-231С;
Регистрационный № 37340-08. Рейки нивелирные телескопические: VEGATS3M,
VEGATS4M, VEGATS4M, VEGATS4M. Дороги имеют грунтовое покрытие
протяженностью - км.

В результате обследования установлено:
УДС с.Кадниково _____

_____ Составлена дефектная ведомость состояния
дорожного полотна (приложение 1).

Главе Администрации Кадниковского сельсовета, ответственному за выше
указанные участки дороги, на основании составленной дефектной ведомости
провести расчет стоимости проведения работ для устранения выявленных
дефектов. В рамках ежегодно выделяемых средств из дорожного фонда района,
по согласованию с комитетом по финансам, налоговой и кредитной политики
Администрации района, запланировать средства на устранение выявленных
дефектов. Мероприятия необходимо провести до

« » _____ 20 года.

Заключение комиссии:

В целях обеспечения безопасности дорожного движения провести мероприятия по устранению выявленных дефектов УДС в соответствии с техническими требованиями.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии: _____

**Состав комиссии
по проведению обследования, оценки технического состояния
автомобильных дорог общего пользования местного значения,
расположенных на территории муниципального образования
Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Председатель комиссии: – Бусс Андрей Константинович Глава Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Секретарь комиссии: – Коробейникова Алена Ивановна Главный специалист Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Члены комиссии:

-Новопашин Александр Григорьевич – начальник отдела Комитета по строительству, архитектуре и ЖКХ Администрации района (по согласованию)

Глюз А.А. - ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ» филиал Мамонтовский(по согласованию)

Лиходедов А.Ю - Гос. инспектор БДД ОГИБДД МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.09.2024 № 11

с. Кадниково

Об утверждении штатного
расписания

Согласно Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемое штатное расписание работников Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. (Приложение № 1)
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета
по экономике Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
_____ А.Ю. Волчек

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением от 26.09.2024г № 11
Штат в количестве 1,75 единиц с годовым фондом оплаты труда
708260 (Семьсот восемь тысяч двести шестьдесят) рублей 52 копейки
Глава Кадниковского сельсовета _____ Бусс А.К.

Штатное расписание
Администрация Кадниковского сельсовета
Аппарат управления
на 26.09.2024 года

| № п/п | Должность | ФИО | ставка/ разряд | Должност ной оклад | Особые условия | | Выслуга лет | | ежемесячное денежное поощрение | | Премияльные | | Персонифици рованная доплата до МРОТ | Районный коэффициент | Всего | Мат. помощь | ФОТ за год |
|--------------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------|----------------|-------------|-------------|--------------------------------------|----------------|-------------|----------------|---|-------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| | | | | | % | Сумма | % | Сумма | % | Сумма | % | Сумма | | | | | |
| 1 | Глава | Бусс Андрей Константинович | 1 | 25770,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,0 | 15 | 3865,50 | 0 | 0,00 | 0,00 | 7408,88 | 37044,38 | 25770 | 470302,56 |
| 2 | Главный специалист | Слащева Людмила Михайловна | 0,75 | 4142,00 | 80 | 3313,60 | 0 | 0,00 | 93 | 3852,06 | 90 | 3727,80 | 0,00 | 3758,87 | 18794,33 | 12426 | 237957,96 |
| ИТОГО | | | | 29912,00 | | 3313,60 | | 0,00 | | 7717,56 | | 3727,80 | 0,00 | 11167,75 | 55838,71 | 38196 | 708260,52 |

Главный бухгалтер _____ Кудинова О.С.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2024 № 12

с.Кадниково

Об изменении, присвоении,
аннулировании адреса объекту
адресации

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Федеральным Законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, постановлением Правительство Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в целях упорядочения адресного хозяйства земельного участка, с кадастровым номером 22:27:011201:1424, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский м.р-н, с.п, Кадниковский с/с, Кадниковос., Садовая ул., з/у 17

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Земельному участку с кадастровым номером 22:27:011201:1424, с ранее присвоенным адресом: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский м.р-н, с.п. Кадниковский сельсовет с/с, Кадниково с., Садовая ул., з/у 17, присвоить новый адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский м.р-н, с.п. Кадниковский с/с, Кадниково с., Садовая ул., з/у 17а.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.10.2024 № 13
с. Кадниково

О повышении окладов (должностных окладов) служащих, работников Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, п.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.09.2024 № 429 «О повышении окладов (должностных окладов) служащих, работников органов исполнительной власти Мамонтовского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Повысить в 1,051 раз оклады (должностные оклады) служащих, работников Администрации Кадниковского сельсовета, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.
4. Утвердить межрайонные коэффициенты и ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников Администрации Кадниковского сельсовета.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

6. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

7. Контроль настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К.Бусс

Костарева Ольга Сергеевна
83858327966

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.10.2024 № 13

с. Кадниково

О повышении окладов (должностных окладов) служащих, работников Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, п.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.09.2024 № 429 «О повышении окладов (должностных окладов) служащих, работников органов исполнительной власти Мамонтовского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Повысить в 1,051 раз оклады (должностные оклады) служащих, работников Администрации Кадниковского сельсовета, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2024 год.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Кадниковского сельсовета

А.К.Бусс

АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024 №14

с.Кадниково

О присвоении адреса сооружению
в с.Кадниково Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 443-ФЗ « О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 « Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», в соответствии со ст.3 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Присвоить адрес сооружению, расположенному: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Кадниковский сельсовет, Кадниково село, Партизанская улица, сооружение 86в.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

А.К. Бусс

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.10.2024 №15

с. Кадниково

О присвоении адреса

Согласно схемы расположения земельного участка

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Присвоить адрес земельному участку общей площадью 39 кв. м. без кадастрового номера: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Кадниковский сельсовет, Кадниково село, Партизанская улица, земельный участок, 86в.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

А.К. Бусс

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024 №16

с.Кадниково

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на 2025 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 №990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год, прилагается.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Кадниковский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

А.К. Бусс

Слащева Людмила Михайловна
89237473515

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением Администрации
Кадниковского сельсовета

от 16.10.2024 № 16

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Программа) разработана в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

Программа предоставляет с собой увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также на создание и развития системы профилактики.

Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – контрольный орган).

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Правилами благоустройства на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденными решением Кадниковского сельсовета

Совета народных депутатов от 14.11.2022 №14, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляет Администрация Кадниковского сельсовета.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения правил благоустройства на территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального образования, информирование и консультирование физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, об установленных правилах благоустройства.

В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с правилами благоустройства муниципального образования, осуществляется:

- контроль за обеспечением надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка территории;

- контроль за поддержанием единого архитектурного, эстетического облика;

- контроль за соблюдением порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- контроль за соблюдением требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);

- выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства территории.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законам ценностями;

- создание условий для проведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения.

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
|-------|---|--------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование. Размещение на информационных стендах Администрации сельсовета и официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Кадниковский сельсовет, правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | в течение года | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 2 | Информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и | в течение года по мере необходимости | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | <p>конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.</p> <p>В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований</p> | | <p>должностной инструкцией</p> |
| 3 | <p>Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства</p> | <p>в течение года по мере поступления обращений</p> | <p>должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p> |
| 4 | <p>Обобщение правоприменительной практики. Не реже одного раза в год осуществляется обобщение правоприменительной практики по муниципальному контролю в сфере благоустройства. Доклад размещается на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Кадниковский сельсовет, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными</p> | <p>IV квартал</p> | <p>должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | | |
| 5 | Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства | в течение года по мере поступления сведений | должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Кадниковский сельсовет. Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Кадниковский сельсовет.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.10.2024 № 17
с. Кадниково

Об утверждении штатного
расписания

Согласно Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемое штатное расписание работников Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. (Приложение № 1; № 2)
2. Признать утратившим силу постановление Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 09.01.2024 года № 1 «Об утверждении штатного расписания».
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета
по экономике Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
_____ А.Ю. Волчек

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением от 16.10.2024г № 17
Штат в количестве 1,85 единиц с годовым фондом оплаты труда
461426 (Четыреста шестьдесят одна тысяча четыреста двадцать шесть) рублей 22
копейки
Глава Кадниковского сельсовета _____ Бусс А.К.

Штатное расписание
Администрация Кадниковского сельсовета
Обслуживающий персонал КБК 30301130250010820121
на 01.10.2024 года

| № п/п | Должность | ФИО | ставка/ разряд | Должност ной оклад | за работу в оперативном режиме | | Выслуга лет | | ежемесячное денежное поощрение | | Премияльные | | Персонифици рованная доплата до МРОТ | Районный коэффициент | Всего | Мат. Помощь 2 окл. | ФОТ за год |
|--------------|-----------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------------------|----------------|-------------|-------------|--------------------------------------|-------------|-------------|----------------|---|-------------------------|-----------------|--------------------------|------------------|
| | | | | | % | Сумма | % | Сумма | % | Сумма | % | Сумма | | | | | |
| 1 | Водитель | Шашков Александр Александрович | 0,6/5 | 2391,00 | 200 | 4782,00 | | | 0 | 0,00 | 210 | 5021,10 | 0,00 | 3048,53 | 15242,63 | 4782,00 | 187693,56 |
| 2 | Уборщица | Кожевникова Наталья Александровна | 0,5/1 | 1571,00 | 0 | 0,00 | | | 0 | 0,00 | 190 | 2984,90 | 5065,10 | 2405,25 | 12026,25 | 3142,00 | 147457,00 |
| 3 | Истопник | Диц Юрий Александрович | 0,75/1 | 2357,00 | 0 | 0,00 | | | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 12074,50 | 3607,88 | 18039,38 | 0 | 126275,66 |
| ИТОГО | | | | 6319,00 | | 4782,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 8006,00 | 17139,60 | 9061,66 | 45308,26 | 7924 | 461426,22 |

Главный бухгалтер _____ Кудинова О.С.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета
по экономике Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
_____ А.Ю. Волчек

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением от 16.10.2024г № 17
Штат в количестве 2,25 единиц с годовым фондом оплаты труда
469525 (Четыреста шестьдесят девять тысяч пятьсот двадцать пять) рублей 60 копеек
Глава администрации Кадниковского сельсовета _____ Бусс А.К.

Штатное расписание
Администрация Кадниковского сельсовета
Обслуживающий персонал КБК 30308040250010820121
на 01.10.2024года

| № п/п | Должность | ФИО | ставка/ разряд | Должност ной оклад | Надбавка 25% за работу спец.в сельской местности | | Выслуга лет | | ежемесячное денежное поощрение | | Премияльные | | Персонифици рованная доплата до МРОТ | Районный коэффициент | Всего | Мат. помощь | ФОТ за год |
|--------------|--------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------|---|----------------|-------------|-------------|--------------------------------------|-------------|-------------|----------------|---|-------------------------|-----------------|----------------|------------------|
| | | | | | % | Сумма | % | Сумма | % | Сумма | % | Сумма | | | | | |
| 1 | Директор КДЦ | Вшивцева Елена Григорьевна | 0,75/11 | 5284,00 | 25 | 1321,00 | | | 0 | 0,00 | 119 | 7859,95 | | 3616,24 | 18081,19 | 0 | 216974,28 |
| 2 | Истопник | Гаркавый Алексей Юрьевич | 0,75/1 | 2357,00 | 0 | 0,00 | | | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 12074,50 | 3607,88 | 18039,38 | 0 | 126275,66 |
| 3 | Истопник | Гаркавый Юрий Владимирович | 0,75/1 | 2357,00 | 0 | 0,00 | | | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 12074,50 | 3607,88 | 18039,38 | 0 | 126275,66 |
| ИТОГО | | | | 9998,00 | | 1321,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 7859,95 | 24149,00 | | 54159,95 | 0 | 469525,6 |

Главный бухгалтер _____ Кудинова О.С.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.11.2024 № 18
с. Кадниково

Об утверждении среднесрочного
финансового плана на 2025-2027 год

В соответствии со ст. 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить среднесрочный финансовый план муниципального образования на 2025-2027 год по состоянию на 01.01.2025, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.11.2024. № 19

с. Кадниково

О присвоении адреса объекту адресации

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», раздела 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, по результатам проведённой инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в Государственном адресном реестре адресных сведений, в целях упорядочения адресного хозяйства

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

В рамках проводимой инвентаризации адресных сведений, отсутствующих в государственном адресном реестре, присвоенных объектам адресации до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», считать присвоенным адрес объекту недвижимости с кадастровым номером 22:27:011201:1087 Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский м.р-н, с.п. Кадниковский с/с, Кадниково с., Садовая ул., д. 3а.

Описание местоположения: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский м.р-н, с.п. Кадниковский с/с, Кадниково с., Садовая ул., з/у 3а, кадастровый номер земельного участка 22:27:011201:81.

Глава Администрации
сельсовета

А.К. Бусс

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.11.2024 №20

с. Кадниково

О присвоении адреса объекту
адресации

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», раздела 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, по результатам проведённой инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в Государственном адресном реестре адресных сведений, в целях упорядочения адресного хозяйства

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

В рамках проводимой инвентаризации адресных сведений, отсутствующих в государственном адресном реестре, присвоенных объектам адресации до дня вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», считать присвоенным адрес земельному участку с кадастровым номером 22:27:011201:81: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский м.р-н, с.п. Кадниковский с/с, Кадниково с., Садовая ул., з/у За.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.11.2024 № 21

с. Кадниково

Об изменении адреса объекта
адресации

В соответствии с правилами присвоения , изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», разделом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу актов Правительства Российской Федерации (вместе с «Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра»), по результатам проведенной инвентаризации полноты и актуальности содержащихся в государственном адресном реестре сведений

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

Присвоить земельному участку, ранее расположенному по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, село Кадниково, улица Садовая домовладение 3а-1, кадастровый номер 22:27:011201:81, новый адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Кадниковский сельсовет, Кадниково село, Садовая улица, земельный участок 3а. Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР :db137b5a-d4d2-4c65-939b-1e2419d3cf32

Глава Администрации сельсовета

А.К. Бусс

Слащева Людмила Михайловна
89237473515

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024 № 22

с. Кадниково

Об аннулировании адреса объекта
адресации

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования сельское поселение Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в целях упорядочения адресного хозяйства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с прекращением существования объекта адресации, не поставленного на кадастровый учет, аннулировать адрес домовладения: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский муниципальный район, сельское поселение Кадниковский сельсовет, Кадниково село, Садовая улица, домовладение 1б. Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР: e1e3ad36-9820-4f59-b6d7-a0da3e937cb1.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации Кадниковского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета

А.К. Бусс

Слащева Людмила Михайловна
89237473515

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2024 № 23

с. Кадниково

Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее постановление (с приложением) на официальном интернет-портале Администрации Мамонтовского района Алтайского края <http://mamontovo22.ru>, в разделе Кадниковский сельсовет.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 16.05.2023 № 17 «Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации
Кадниковского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от 19.12.2024_ №_23 ____

Регламент

реализации полномочий администратора доходов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета, а также сотрудниками администратора доходов бюджета с сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся

источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

2.1.5. предлагает Главе муниципального образования рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;

- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой муниципального образования.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

2.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

2.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

2.4. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

2.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

2.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой

муниципального образования принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение ответственным лицам.

5.3. Ответственные лица не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливают исковое заявление, обеспечивают направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется ответственным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями,

осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1. Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Приложение
к регламенту реализации
полномочий администраторов
доходов муниципального
образования Кадниковский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

Перечень
кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за
администратором доходов муниципального образования

| № | Код главного администратора доходов местного бюджета | Код вида (подвида) доходов местного бюджета | Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета |
|---|--|---|---|
| | 303 | Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края | |
| 1 | 303 | 108000000000000000 | Государственная пошлина |
| 2 | 303 | 111000000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности |
| 3 | 303 | 113000000000000000 | Дохода от оказания платных услуг и компенсации затрат государства |
| 4 | 303 | 114000000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов |
| 5 | 303 | 116000000000000000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба |
| 6 | 303 | 117000000000000000 | Прочие неналоговые доходы |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2024 № 24

с. Кадниково

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год.

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 160² Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению местного бюджета, начиная с бюджета на 2025 год
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета

А.К. Бусс

Слащева Людмила Михайловна
89237473515

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Постановлению Администрации
 Кадниковского сельсовета
 Мамонтовского района Алтайского
 края от 23.12.2024 года № 24

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2025 год

| Код главы | Код | Наименование |
|-----------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 303 | | Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края |
| 303 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 303 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |

| | | |
|-----|-------------------------|--|
| 303 | 1 14 02 053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов. |
| 303 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 303 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 303 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 303 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 303 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 303 | 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 303 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 90054 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 2 03 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| | | предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 03 05010 10 0000 150 | Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 03 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 07 05010 10 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 303 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 303 | 2 18 05030 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 303 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 11 08050 10 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 303 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 303 | 2 01 05010 10 0000 150 | Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 01 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 01 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| | | бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 02 35120 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 303 | 2 04 05010 10 0000 150 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 04 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |

Приложение
к Постановлению Администрации Кадниковского
сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от
23.12.2024года № 24

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита
местного бюджета

| Код главы | Код источников финансирования дефицита | Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета |
|-----------|--|--|
| 303 | | Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края |
| 303 | 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации |
| 303 | 01 06 04 00 10 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |
| 303 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2024 № 25

с. Кадниково

Об утверждении перечня главных администраторов доходов местного бюджета на 2025 год.

В соответствии с пунктом 3¹ и 3² статьи 160¹ Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2025 год (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению местного бюджета, начиная с бюджета на 2025 год
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации сельсовета

А.К. Бусс

Слащева Людмила Михайловна
89237473515

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к Постановлению Администрации
 Кадниковского сельсовета
 Мамонтовского района Алтайского
 края от 23.12.2024 года № 25

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2025 год

| Код главы | Код | Наименование |
|-----------|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 303 | | Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края |
| 303 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 303 | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 14 02052 10 0000 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02052 10 0000 440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |

| | | |
|-----|-------------------------|--|
| 303 | 1 14 02 053 10 0000 440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 1 16 02020 02 0000 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов. |
| 303 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
| 303 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 20216 10 0000 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов |
| 303 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 30024 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 303 | 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов |
| 303 | 2 02 40014 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 303 | 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 303 | 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 303 | 2 02 90054 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 2 03 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| | | предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 03 05010 10 0000 150 | Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 03 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 07 05010 10 0000 150 | Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений |
| 303 | 2 07 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 07 05030 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 303 | 2 18 05030 10 0000 150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 303 | 2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 303 | 1 11 08050 10 0000 120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 303 | 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 303 | 2 01 05010 10 0000 150 | Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 01 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 01 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в |

| | | |
|-----|------------------------|--|
| | | бюджеты сельских поселений |
| 303 | 2 02 35120 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 303 | 2 04 05010 10 0000 150 | Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 04 05020 10 0000 150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 2 04 05099 10 0000 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2024 № 26

с. Кадниково

О наделении Администрации
Кадниковского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края полномочиями
администратора доходов
бюджета поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Наделить Администрацию Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

2.Закрепить коды доходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, администрируемые администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, согласно приложению № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кадниковского сельсовета

А.К. Бусс

Слащева Л.М.
89237473515

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАДНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024 № 27
с. Кадниково

О внесении изменений в
постановление Администрации
Кадниковского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от 13.11.2024 № 18 «Об
утверждении среднесрочного
финансового плана муниципального
образования Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2025-2027 год»

В соответствии с ч.3 ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 13.11.2024 № 18 «Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025-2027 год»
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

Слащева Людмила Михайловна
89237473515

Утверждено постановлением
Администрации Кадниковского
сельсовета от 23.12.2024 № 27

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
муниципального образования Кадниковский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
на 2025 - 2027 годы

I. Основные параметры среднесрочного финансового плана

| Наименование показателя | Очередной финансовый год, тыс. рублей | Первый год планового периода, тыс. рублей | Второй год планового периода, тыс. рублей |
|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Всего доходов: | 1449,2 | 1481,3 | 1522,3 |
| в том числе: | | | |
| налоговые доходы | 489,0 | 503,7 | 518,8 |
| неналоговые доходы | 107,0 | 107,0 | 107,0 |
| Итого налоговых и неналоговых доходов | 596,0 | 610,7 | 625,8 |
| Безвозмездные поступления | 853,2 | 870,6 | 896,5 |
| в том числе: | | | |
| безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 853,2 | 870,6 | 896,5 |
| Всего расходов: | 1449,2 | 1481,3 | 1522,3 |
| Дефицит (-), Профицит (+) | | | |
| Верхний предел муниципального внутреннего долга | | | |

II. Распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

| Наименование главного | Ми | Ра | По | Целевая | Вид | Очередн | Первый | Второй |
|-----------------------|----|----|----|---------|-----|---------|--------|--------|
|-----------------------|----|----|----|---------|-----|---------|--------|--------|

| распорядителя | нис терс тво, вед омс тво | зд ел | др аз де л | статья | расхо дов | ой финансо вый год, тыс. рублей | год планово го периода, тыс. рублей | год планов ого период а, тыс. рублей |
|--|--|-----------|---------------------|------------|--------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Всего расходов: | X | X | X | X | X | 1449,2 | 1481,3 | 1522,3 |
| в том числе: | | | | | | | | |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 | | | | 865,6 | 880,6 | 906,6 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 | 02 | | | 310,0 | 313,0 | 323,1 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | | 310,0 | 313,0 | 323,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 310,0 | 313,0 | 323,1 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | | 242,0 | 245,1 | 251,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 170,0 | 173,1 | 179,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 62,0 | 62,0 | 62,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 | | | 313,6 | 322,5 | 332,2 |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | | 312,6 | 321,5 | 331,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 300,0 | 308,5 | 318,2 |

| | | | | | | | | |
|---|------------|-----------|----|------------|-----|--------------|--------------|--------------|
| функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | | | | | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 6,6 | 7,0 | 7,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 800 | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Национальная оборона | 303 | 02 | | | | 131,6 | 144,0 | 149,1 |
| Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка | 303 | 02 | 03 | | | 131,6 | 144,0 | 149,1 |
| Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | | 131,6 | 144,0 | 149,1 |
| Центральный аппарат | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 131,6 | 144,0 | 149,1 |
| Национальная экономика | 303 | 04 | | | | 151,0 | 151,0 | 151,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 | 09 | | | 151,0 | 151,0 | 151,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью | 303 | 04 | 09 | 999009Д040 | | 151,0 | 151,0 | 151,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 04 | 09 | 999009Д040 | 200 | 151,0 | 151,0 | 151,0 |
| Культура и кинематография | 303 | 08 | | | | 291,0 | 295,7 | 305,3 |
| Культура и кинематография | 303 | 08 | 01 | | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 200 | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 | 04 | | | 290,0 | 294,7 | 304,3 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические | 303 | 08 | 04 | 0250010820 | | 290,0 | 294,7 | 304,3 |

| | | | | | | | | |
|--|------------|-----------|----|------------|-----|---------------|---------------|---------------|
| пункты | | | | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 08 | 04 | 0250010820 | 100 | 290,0 | 294,7 | 304,3 |
| Социальное обеспечение | 303 | 10 | | | | 10,0 | 10,0 | 10,3 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 | 01 | | | 10,0 | 10,0 | 10,3 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 | 01 | 9040016270 | | 10,0 | 10,0 | 10,3 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 10,0 | 10,0 | 10,3 |
| ИТОГО | | | | | | 1449,2 | 1481,3 | 1522,3 |