**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 1
с. Кадниково

Отчет главы сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Кадниковского сельсовета за 2016 год

В соответствии с п. 3.7 ст. 32 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет, заслушав отчет главы Администрации Кадниковского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета за 2016 год, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять к сведению отчет главы Кадниковского сельсовета о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета за 2016 год.
2. Признать деятельность главы Администрации Кадниковского сельсовета удовлетворительной.
3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Кадниковский сельсовет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике и местному самоуправлению (председатель Миронова С.В.).

Глава сельсовета А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

_28.02.2017_ № 2
с. Кадниково

Об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет за 2016 год.

В соответствии с п. 3.2 ст. 32 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет за 2016 год по доходам в сумме 1720 тыс. руб. по расходам в сумме 1724 тыс. руб.

2.Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Кадниковский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налоговой, кредитной и экономической политике (председатель Кольцова И.В.).

Глава сельсовета А.К. Бусс

**Отчет об исполнении и уточнении доходов бюджета**
**Муниципального образования Кадниковский сельсовет**
**на 01.01.2017 года**

(тыс. рублей)

| Наименование доходов | | Назначено на год | | Уточненный | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Уточненный план | Факт | % исполнения |
| | Налоговые доходы | | | | |
| 1. | НДФЛ | 28 | 28 | 34 | 121 |
| 2. | Единый сельхоз налог | 5 | 5 | 22 | 440 |
| 3. | Земельный налог | 454 | 454 | 560 | 123 |
| 4. | Налог на имущество | 22 | 22 | 26 | 118 |
| ИТОГО налоговые доходы: | | 509 | 509 | 642 | 126 |
| | Неналоговые доходы | | | | |
| 5. | Аренда имущества | 35 | 54 | 54 | 100 |
| 6 | Доходы от оказания платных услуг | 40 | 362 | 224,4 | 62 |
| ИТОГО неналоговые доходы | | 75 | 418 | 278,4 | 67 |
| ИТОГО собственные доходы | | 584 | 925 | 920,4 | 100 |
| | Дотации | | | | |
| 7 | Дотации на выравнивание | 410,3 | 410,3 | 410,3 | 100 |
| 8. | Дотации на сбалансированность | | 50,0 | 50 | 100 |
| ИТОГО ДОТАЦИИ | | 410,3 | 460,3 | 460,3 | 100 |
| | Переданные субвенции | | | | |
| 9 | Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету | 54,8 | 54,8 | 54,8 | 100 |
| 10 | Субвенции на административную комиссию | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 100 |
| ИТОГО переданные субвенции | | 60,3 | 60,3 | 60,3 | 100 |
| 11 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 279 | 279 | 279 | 100 |
| **ИТОГО ДОХОДОВ** | | 1333,6 | 1724,6 | 1720 | 100 |

Главный специалист по финансам,

налогам и сборам О.С. Кудинова

**Отчет об исполнении и уточнении расходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет по разделам, подразделам, целевым статьям на 01.01.2017год**

(тыс. рублей)

| Наименование показателя | Гл | Рз | ПР | ЦСР | ВР | Назначено на год | За год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Уточненный план | Факт | % исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края | 303 | 01 | | | | 786,5 | 1104,3 | 1104 | 100 |
| Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0121012 | 121 | 172 | 221,2 | 221 | 100 |
| Высшее должностное лицо органа местного самоуправления | 303 | 01 | 02 | 0121012 | 129 | 47 | 65,6 | 65,5 | 100 |
| Функционирование местной администрации | 303 | 01 | 04 | 0121011 | 121 | 295 | 410 | 410 | 100 |
| Функционирование местной администрации | 303 | 01 | 04 | 0121011 | 129 | 76 | 113 | 113 | 100 |
| Закупка, товаров, работ и услуг | 303 | 01 | 04 | 0121011 | 244 | 117 | 185 | 185 | 100 |
| Уплата налогов | 303 | 01 | 04 | 0121011 | 851 | 64 | 88 | 88 | 100 |
| Уплата налогов | 303 | 01 | 04 | 0121011 | 852 | 7 | 8 | 8 | 100 |
| Уплата пеней | 303 | 01 | 04 | 0121011 | 853 | 3 | 8 | 8 | 100 |
| Другие общегосударственные расходы | 303 | 01 | 13 | | | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 100 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 | 13 | 0147006 | 244 | 5,5 | 5,5 | 5,5 | 100 |
| Осуществление | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| первичного воинского учета на территории, где отсутствуют комиссариаты | 303 | 02 | 03 | 0145118 | 121 | 54,8 | 54,8 | 54,8 | 100 |
| Культура, кинематография и средства массовой информации | 303 | 08 | | | | 207 | 280,5 | 280,5 | 100 |
| Культура | 303 | 08 | 01 | 0221053 | 121 | 73 | 109 | 109 | 100 |
| Культура | 303 | 08 | 01 | 0221053 | 129 | 26 | 29 | 29 | 100 |
| Закупка, товаров, работ и услуг | 303 | 08 | 01 | 0221053 | 244 | 108 | 142,5 | 142,5 | 100 |
| Социальная политика | 303 | 10 | 01 | 8261627 | 313 | 6 | 6 | 6 | 100 |
| Дорожный фонд | 303 | 04 | 09 | 9121727 | 244 | 279 | 279 | 279 | 100 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ** | | | | | | **1333,6** | **1724,6** | **1723,8** | **100** |

Главный специалист по финансам, налогам и сборам О.С. Кудинова

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

_28.02.2017 № _3
с. Кадниково

Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Кадниковского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 10 статьи 16 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее Федеральный закон) и пунктом 9 статьи 14 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС и на основании данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории Кадниковского сельсовета на 01 января 2017 года, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить схему многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Кадниковского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, сроком на 10 лет ( приложение № 1)
2. Настоящее решение и графическое изображение схемы многомандатных избирательных округов (приложение №2) опубликовать на информационном стенде Администрации Кадниковского сельсовета.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Глава сельсовета А.К. Бусс

Приложение № 1
к решению Кадниковского сельского Совета
народных депутатов
от 28.02.2017 № 3

Описание
многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Кадниковского сельского Совета народных депутатов

| № избир. округа | Кол-во мандатов | Перечень населенных пунктов, входящих в избирательный округ | Число избирате-лей |
|---|---|---|---|
| 1 | 4 | с. Кадниково, в границах улиц:<br>- ул. Партизанская (с № 1 по № 37);<br>- ул. Партизанская (с № 4 по № 34);<br>- ул. Советская, ул. Октябрьская, ул. Новая, пер. Молодежный - полностью. | 330 |
| 2 | 3 | с. Кадниково, в границах улиц:<br>- ул. Партизанская (с № 38 до конца улицы);<br>- ул. Партизанская (№ 39 до конца улицы);<br>- ул. Первомайская, ул. Алтайская, ул. Садовая, ул. Лесная – полностью. | 238 |

Приложение № 2

к решению Кадниковского
сельского Совета
народных депутатов
от _28.02.2017_ № 3

**Графическое изображение**
**схемы многомандатных избирательных округов,**
**образуемых для проведения выборов депутатов**
**Кадниковского сельского Совета народных депутатов**
**Мамонтовского района Алтайского края**

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

28.02.2017 № 4
с. Кадниково

О внесение изменений в решение КССНД от 25.12.2012 № 14 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии со статьей 9 Закона РФ от 07.02.1992 № 23000-1 «О защите прав потребителей», на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района Алтайского края от 09.02.2017 № 02-43-2017, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение КССНД от 25.12.2012 № 14 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»:

исключить подпункт 5.2.1, пункта 5.2. «Световые вывески, реклама и витрины», раздела 5 «Порядок содержания элементов благоустройства» следующего содержания:

«Установку всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с Администрацией сельсовета»

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Кадниковского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Кадниковский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

21.03.2017 № 5
с. Кадниково

О Порядке участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением КССНД от 23.05.2016 № 6»

В соответствии со ст. 44 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", учитывая общественную значимость муниципального правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», в целях выявления и учета мнения населения, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Вынести проект решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» на обсуждение граждан села. (Приложение № 1)

2. Обнародовать текст проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» на информационном стенде для его обсуждения населением села и представления замечаний, предложений по нему в течение 30 дней со дня опубликования.

3. Обратиться к жителям села с просьбой принять активное участие в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», внести предложения и замечания, направленные на совершенствование данного проекта.

4. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» и порядок учета предложений по проекту (Приложение №2).

5. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.К. Бусс

Приложение № 1
к решению КССНД
от 21.03.2017 № 5

# ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

## «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

1. Внести в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 19 изложить в следующей редакции:

**«Статья 19. Правовой статус Совета депутатов**

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов и главы сельсовета (далее – численность депутатов в соответствующем падеже).

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменён в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчётен населению.

8. Совет депутатов обладает правами юридического лица. Полное наименование юридического лица «Кадниковский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658572, село Кадниково, Мамонтовского района, Алтайского края, ул. Партизанская, 73.

1.2. Статью 23 изложить в следующей редакции:

**«Статья 23. Иные полномочия Совета депутатов**

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) создание комиссии Совета депутатов по контролю за исполнением бюджета поселения, проведению экспертизы проектов бюджета поселения и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) введение компенсационных выплат депутатам для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, установление их размера и периодичности выплат;

5) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

7) установление порядка определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет поселения;

8) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков её внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности поселения;

9) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

10) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

11) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

12) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

13) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения, без изъятия земельных участков;

14) установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность

из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

15) установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности поселения;

16) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счёт средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

17) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом»;

1.3. Статью 39 изложить в следующей редакции:

**«Статья 39. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений**

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным обнародованием установленного Советом депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений.

Датой подписания Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата подписания его главой сельсовета или лицом, исполняющим полномочия главы сельсовета.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному обнародованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального обнародования.

Глава сельсовета обязан обнародовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального обнародования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального обнародования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»;

1.3. Статью 47 изложить в следующей редакции:

**«Статья 47. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы**

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются

Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Обнародовать данное решение после государственной регистрации на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Кадниковский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

Глава сельсовета А.К. Бусс

Приложение № 2

к решению КССНД

от 21.03.2017 № 5

**Порядок участия граждан в обсуждении и учете предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»**

Обсуждение гражданами проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» является одним из способов непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Обсуждение призвано на основе широкой гласности, сопоставления и учета различных мнений способствовать привлечению граждан к выработке конструктивных предложений по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

Настоящий Порядок регулирует вопросы участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», а также учета их мнения при работе с данным проектом. Обеспечение организации подготовки и проведения обсуждения в соответствии с Решением Кадниковского сельского Совета народных депутатов возлагается на комиссию по социальной политике и местному самоуправлению для учета и обобщения всех поступивших от граждан предложений, замечаний и поправок по проекту. Обсуждение проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» может осуществляться на собраниях (сходах) граждан по месту жительства, на заседаниях общественных организаций. Замечания, предложения, появившиеся как в результате коллективного обсуждения, так и от отдельных граждан села, для учета и обобщения всех поступивших от граждан предложений, замечаний и поправок по проекту направляются по адресу:(658553, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Кадниково, ул. Партизанская, 73, тел. 27-9-66) в письменном виде с указанием названия коллектива или фамилии, имени, отчества, адреса гражданина с момента опубликования проекта в течение 30 дней. Поступившие замечания и предложения обобщаются в течение 5 дней. Предложения и замечания, не относящиеся к предмету обсуждаемого документа, направляются в соответствующие органы либо должностным лицам для рассмотрения их в порядке, установленном законодательством.

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

21.03.2017 № 6
с. Кадниково

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов от 11.04.2006 г. № 64, (в ред. от 27.07.2012 № 10) «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.К. Бусс

Утверждено
решением Кадниковского сельского Совета народных депутатов
от «21 » марта № 6

**Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – муниципальное образование).

1.2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Кадниковским сельским Советом народных депутатов (далее – Совет депутатов), Главой муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Глава сельсовета) могут проводиться публичные слушания.

1.3. Публичные слушания - это форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения.

1.4. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

1.6. Финансирование публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

- обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах правовых актов Совета депутатов или Главы сельсовета, а также вопросов, выносимых на публичные слушания в соответствии с действующим законодательством;

- выявление и учет мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществление связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования по вопросам местного значения;

- подготовка предложений и рекомендаций по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения муниципального образования;
- оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования.

## 3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат:

1) проект Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы

предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) иные вопросы в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Алтайского края.

3.2. Публичные слушания по градостроительным решениям, указанным в подпункте 3 пункта 3.1. настоящего Положения, организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных главой 9 Положения.

## 4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население муниципального образования, Совет депутатов, Глава сельсовета.

4.2. В состав субъектов, инициирующих проведение публичных слушаний в муниципальном образовании от имени населения, входят:

- инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- общественные объединения;
- местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории муниципального образования;
- органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированные в установленном законом порядке.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активными избирательными правами на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 15 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального образования.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории муниципального образования, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его Алтайского краевого отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.4. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

4.5. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов членами инициативной группы должны быть собраны подписи в количестве, составляющем I % от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4.6. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон. Каждый житель муниципального образования вправе поставить подпись в подписных листах в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только один раз. Каждый житель муниципального образования, ставящий подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, вправе ставить подпись только лично и только от своего имени. Внесение в подписной лист подписей за других лиц не допускается.

По окончании сбора подписей все подписные листы нумеруются и прошиваются. На обороте последнего листа проставляются подписи членов инициативной группы с указанием их фамилий, имен, отчеств и дата заверения подписных листов.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.7. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Совета депутатов.

## 5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Кадниковский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- вопросы, предлагаемые к вынесению на публичные слушания;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний со стороны инициативной группы;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащее их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем 1 % от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования.

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов.

5.5. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов большинством голосов принимает решение о проведении публичных слушаний либо обоснованно отказывает в их проведении.

## 6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов Совета депутатов принимается Советом депутатов.

6.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является Глава сельсовета, решение о проведении публичных слушаний принимает Глава сельсовета.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

1) место, дата и время проведения публичных слушаний;
2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания;
3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний;
4) ответственное лицо Администрации Кадниковского сельсовета по подготовке и проведению публичных слушаний.

6.4. Информация о проведении публичных слушаний и проекты нормативных актов, выносимые на публичные слушания, подлежат опубликованию не позднее, чем за 30 дней до даты проведения публичных

слушаний, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.5. Проект местного бюджета и проект отчета об исполнении местного бюджета подлежат опубликованию не позднее, чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний.

6.6. Ответственное лицо Администрации Кадниковского сельсовета:

6.6.1. Оповещает жителей муниципального образования об инициаторе, порядке, месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

6.6.2. Обеспечивает свободный и беспрепятственный доступ на публичные слушания жителей муниципального образования.

6.6.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания.

6.6.4. Привлекает в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.6.5. Принимает от жителей муниципального образования имеющиеся у них письменные предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания, а также заявления от желающих выступить со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний до дня их проведения.

6.6.6. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.6.7. Составляет предварительные списки выступающих на слушаниях, (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом). Председательствующий на публичных слушаниях вправе предоставить слово для выступления и иным участникам слушаний.

6.6.8. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола оформление итоговых документов.

6.6.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.6.10. Организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

6.6.11. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.7. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей муниципального образования, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального

образования по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.8. Срок обсуждения жителями муниципального образования проекта местного бюджета и проекта отчета об исполнении местного бюджета составляет не менее 15 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах соответствующих муниципальных правовых актов.

Сроки обсуждения жителями муниципального образования проектов иных муниципальных правовых актов и (или) иных вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 30 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение.

## 7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов, председательствующим на них является председатель Совета депутатов либо председательствующий на заседании Совета депутатов, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Главой сельсовета, председательствующим на них является Глава сельсовета либо его заместитель.

7.2. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время. Преимущественно публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов, либо по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

7.3. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном, радиофицированным помещении, находящемся в транспортной доступности. Ответственное структурное подразделение обязано обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

7.4. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников, путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, а также направляя письменные предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

7.5. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициатора проведения слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, называет общее количество присутствующих.

7.6. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

7.7. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.8. Продолжительность выступления участников определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.9. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

7.10. По окончании выступления участника (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

7.11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации или обращение к Совету депутатов или к Главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

7.12. Итоговый документ о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний, после чего председательствующий закрывает публичные слушания.

## 8. Итоги публичных слушаний

8.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом

передаются в Совет депутатов или главе сельсовета не позднее, чем на третий день со дня проведения публичных слушаний.

8.2. Ответственное лицо Администрации Кадниковского сельсовета обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний не позднее, чем через 10 дней со дня их проведения.

8.3. Совет депутатов или Глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

8.4. Совет депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

8.5. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета депутатов, Главы сельсовета должны храниться в Совете депутатов либо в Администрации Кадниковского сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации Кадниковского сельсовета.

8.6. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

## 9. Особенности проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений

9.1. Организация и проведение публичных слушаний по проектам градостроительных решений осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, в том числе по проекту о внесении в него изменений, по проектам

планировки территорий и проектам межевания территорий с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, в том числе по проекту о внесении в них изменений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее двух месяцев и более четырех месяцев.

9.4 Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.5. При проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства регистрация граждан - участников слушаний, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение и которым комиссией направлено сообщение о проведении публичных слушаний осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении к настоящему Положению, фамилий, имени, отчества, года рождения, паспортных данных и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

9.6. Процедура принятия решений по итогам обязательных публичных слушаний по проектам градостроительных решений проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

## 10. Финансирование публичных слушаний

10.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

10.2. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории являются расходными обязательствами муниципального образования.

12.3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении такого разрешения.

Приложение
К Положению о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

Дата проведения _____ Место проведения _____

| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Место жительства | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подпись регистратора _____
Ф.И.О.

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

21.03.2017 № 7
с. Кадниково

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов:

от 26.12.2007 г. № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

от 18.03.2008 № 5 «О внесении дополнений и изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет».

от 29.03.2013 № 8 «О внесении изменений в решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 26.12.2007 № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.К. Бусс

Утверждено
решением Кадниковского сельского
Совета народных депутатов
от « 21 » марта № 7

**Положение о бюджетном процессе**
**в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет**

Раздел I. Общие положения.

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Уставом Кадниковского сельсовета регулирует бюджетные правоотношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления государственных и муниципальных заимствований, регулирования государственного и муниципального долга.

Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, контроля за их исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности».

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в Кадниковском сельсовете.

Бюджетные правоотношения в Кадниковском сельсовете осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами Мамонтовского района.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом, другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения:

- бюджет муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - бюджет МО Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового

обеспечения задач и функций местного самоуправления Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета. - расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами.

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;
- бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Совета депутатов деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с решением о бюджете и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).
- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

-расходные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из местного бюджета.

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

- публичные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).
- Денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями решения, иного правового акта, условиями договора или соглашения;
- межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

- межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;
- дотации - межбюджетные трансферты, получаемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.
- бюджетные полномочия - установленные решением о бюджете и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного

Статья 4. Органы, уполномоченные в сфере бюджетного процесса

Органом, ответственным за составление и исполнение местного бюджета, является уполномоченный орган муниципального образования Кадниковский сельсовет в сфере финансов (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган:

осуществляет управление муниципальным долгом Кадниковского сельсовета, муниципальные заимствования Кадниковского сельсовета;

представляет Кадниковский сельсовет в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

3) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательств Российской Федерации, Алтайского края, нормативно- правовыми актами Мамонтовского района.

Статья 5. Бюджетные кредиты

Бюджетные кредиты из местного бюджета предоставляются юридическим лицам в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Плата за пользование бюджетным кредитом, предоставленным из местного бюджета, устанавливаемся решением местного Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год.

В случае если предоставление бюджетного кредита из местного бюджета влечет увеличение размера муниципального долга поселения, все расходы, связанные с обслуживанием возникшего обязательства поселения, несет получатель бюджетного кредита, если иное не предусмотрено решением о местном бюджете или условиями договора.

Статья 6. Порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Кадниковский сельсовет

1. Решение о предоставлении муниципальной, гарантии поселения принимается постановлением Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района.

2. В постановлении Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района о предоставлении муниципальной гарантии Кадниковского сельсовета должны быть указаны:

1) лицо, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия Кадниковского сельсовета Мамонтовского района;

2) предел обязательств по муниципальной гарантии поселения;

3) основные условия муниципальной гарантии поселения;

4) иные условия предоставления муниципальной гарантии Кадниковского сельсовета Мамонтовского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края нормативно - правовых актов Мамонтовского района.

3. Орган муниципального образования поселения, осуществляющий функции по реализации муниципальной политики в сфере деятельности юридического лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия:

1) представляет в уполномоченный орган заключение о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

2)согласовывает проекты договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, и проекты постановлений о предоставлении муниципальной гарантии;

3) осуществляет контроль за исполнением лицом, обязательства которого обеспечены муниципальной гарантией, своих обязательств и принимает меры, направленные на своевременное их исполнение;

4) осуществляет иные действия, связанные с предоставлением муниципальных гарантий, в пределах своей компетенции.

4. Предоставление муниципальной гарантии Кадниковского сельсовета Мамонтовского района, а также заключение договоров, предусмотренных Бюджетным, кодексом Российской Федерации, осуществляется после представления лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, в уполномоченный орган документов согласно перечню.

5)Уполномоченный орган осуществляет:

1)составление и утверждение перечня документов, предоставляемых лицом, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Кадниковского сельсовета Мамонтовского района;

2)проверку лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия, на соответствие условиям предоставления гарантии, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3)анализ финансового состояния лица, в обеспечение исполнения обязательств которого предоставляется муниципальная гарантия;

4)подготовку проекта решения о предоставлении муниципальной гарантии;

5)подготовку (рассмотрение) проектов договоров, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6)учет предоставленных гарантий;

7)учет исполнения лицом, в обеспечение обязательств которого предоставлена муниципальная гарантия, своих обязательств;

8)иные действия, связанные с предоставлением муниципальных гарантий.

6. Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района на основании решения о предоставлении муниципальной гарантии от имени Кадниковского сельсовета Мамонтовского района заключает договоры, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, и выдает муниципальную гарантию Кадниковского сельсовета Мамонтовского района.

7.С целью обеспечения обязательств юридических лиц, осуществляющих инвестиционную деятельность на территории Кадниковского сельсовета Мамонтовского района, муниципальные гарантии Кадниковского сельсовета Мамонтовского района предоставляются на конкурсной основе в случае, если общий объем заявок на получение муниципальных гарантий превышает верхний предел обязательств по муниципальным гарантиям Кадниковского сельсовета Мамонтовского района, установленный законом о местном бюджете на очередной финансовый год. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается Администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района.

Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности поселения в форме капитальных вложений предусматриваются в соответствии с мероприятиями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, краевыми целевыми, ведомственными программами, нормативными правовыми актами Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района.

2. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств местного бюджета осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается Администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Кадниковского сельсовета Мамонтовского района, включенные в перечень объектов, финансируемых за счет средств федерального бюджета, адресную инвестиционную программу, отражаются,. в решении о местном бюджете на очередной финансовый год по приоритетным направлениям и включаются в состав сводной бюджетной росписи местного бюджета.

Статья 8. Межбюджетные трансферты, предоставляемые из местного бюджета

1)Межбюджетные трансферты из местного бюджета предоставляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2)При формировании бюджета на очередной финансовый год определяется объемы субвенций на исполнение передаваемых полномочий от сельских поселений на уровень муниципального района в соответствии с соглашениями, определенными сторонами.

3)Решением о местном бюджете на очередной финансовый год могут быть предусмотрены иные межбюджетныё трансферты. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов устанавливается нормативными правовыми актами Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района.

Статья 9. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в Кадниковском сельсовете являются:

- глава сельсовета;
- Кадниковский сельский Совет народных депутатов;
- Администрация Кадниковского сельсовета;
- орган муниципального финансового контроля;
- главные распорядители бюджетных средств;
- главные администраторы доходов бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 10. Бюджетный период местного бюджета

1. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год - очередной финансовый год.

2. Решения Кадниковского сельсовета Мамонтовского района о налогах и сборах, приводящие к изменению доходов местного бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района и вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее одного месяца до внесения в Кадниковский сельский Совет народных депутатов проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений в нормативно - правовые акты Кадниковского сельсовета Мамонтовского района о налогах и сборах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

Статья 11. Состав решения о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

2. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской - Федерации в случае, если они не

установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, законами Алтайского края.

3. Решением о местном бюджете на очередной финансовый год устанавливаются:

1) перечень главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета;

2) перечень главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

4)объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

5)общий объем условно утверждаемых расходов;

6)источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;

7)верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8)программа муниципальных внутренних заимствований на очередной - финансовый год;

9)программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

10)перечень нормативно-правовых актов Кадниковский сельский Мамонтовского района, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году.

Статья 12. Документы и материалы, представляемые в Кадниковский сельский Совет народных депутатов одновременно с проектом решения о местном бюджете» изложить в следующей редакции:

1. Одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год в Кадниковский сельский Совет народных депутатов представляются:

1) реестры источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

3) предварительные итоги социально-экономического развития Кадниковского сельсовета Мамонтовского района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Кадниковского сельсовета Мамонтовского района за текущий финансовый год;

4) прогноз социально-экономического развития Кадниковского сельсовета Мамонтовского района;

5) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного

бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района на очередной финансовый год;

6) пояснительная записка;

7) доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

8) расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

9) проект адресной инвестиционной программы на очередной финансовый год;

10) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

11) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

12) проект программы приватизации на очередной финансовый год;

13) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год».

Статья 13. Внесение проекта решения о местном бюджете в Кадниковский сельский Совет народных депутатов

1. Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района вносит в Кадниковский сельский Совет народных депутатов проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год не позднее 5 ноября текущего года с документами и материалами, указанными в **статьях 11** и **12** настоящего Положения.

Статья 14. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Кадниковским сельским Советом народных депутатов

1. Кадниковский сельский Совет народных депутатов рассматривает проект, решения о местном бюджете на очередной финансовый год в одном чтении.

Статья 15. Публичные слушания по проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год

1. По проекту местного бюджета на очередной финансовый год проводятся публичные слушания.

2. Проект местного бюджета на очередной финансовый год обнародуется на информационном стенде в администрации сельсовета и направляется депутатам Кадниковского сельского Совета народных депутатов до проведения публичных слушаний.

3. Дата проведения публичных слушаний назначается главой администрации Кадниковского сельсовета не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, на которой планируется рассмотрение проекта решения о местном бюджете.

4. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения проекта бюджета на очередной финансовый год. Рекомендации участников публичных слушаний направляются для рассмотрения в ответственную комиссию.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год

1. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития, Кадниковского сельсовета Мамонтовского района и основные направления бюджетной и налоговой политики, а также утверждаются основные характеристики местного бюджета на очередной финансовый год, к которым относятся:

1)нормативы отчислений отдельных видов доходов, в случае если они не утверждены Бюджетным кодексом Российской Федерации и законами Алтайского края;

2)прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов с выделением прогнозируемого объема межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3)общий объем расходов местного бюджета;

4) дефицит местного бюджета и источники его покрытия;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональней! классификации расходов бюджета на очередной финансовый год;

6)распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

7) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

8)общий объем условно утверждаемых расходов;

9)верхний предел муниципального внутреннего состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10)программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

11)программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

12) перечень нормативно- правовых актов Кадниковского сельсовета Мамонтовского района, действие которых приостанавливается в очередном финансовом году.

2. Если по итогам голосования по решению о принятии проекта решения не было получено необходимого для принятия проекта числа голосов, Кадниковским сельским Советом народных депутатов принимается решение о создании согласительной комиссии, состоящей из равного количества депутатов Кадниковского сельского Совета народных депутатов и представителей Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района.

3. Проект решения о местном бюджете направляется в согласительную комиссию, которая дорабатывает его в течение 5 дней. В процессе работы согласительной комиссии поправки к проекту бюджета могут быть внесены только представителями Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района и представителями Кадниковского сельского Совета

народных депутатов согласительной комиссии. Указанные поправки подлежат обязательному рассмотрению согласительной комиссией.

4. Согласованный вариант проекта решения о местном бюджете направляется ответственной комиссией в Кадниковский сельский Совет народных депутатов для повторного рассмотрения в соответствии с Регламентом Кадниковского сельского Совета народных депутатов и подлежит рассмотрению на внеочередной сессии в течение 5 дней.

Статья 17. Внесение изменений в решение о местном бюджете в текущем финансовом году

1. Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района разрабатывает проекты решений Кадниковского сельсовета Мамонтовского района о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год по вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о местном бюджете.

2. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о местном бюджете, направляются Администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района на уменьшение размера дефицита местного бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства местного бюджета, без внесения изменений в решение о местном бюджете.

3. В случае необходимости, направить дополнительные доходы на цели, отличные от указанных в части 2 настоящей статьи, либо в случае снижения роста ожидаемых поступлений в местный бюджет, которое может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным более, чем на 10 процентов годовых назначений, Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района вносит в Кадниковский сельский Совет народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете со следующими документами и материалами:

1)отчетом об исполнении местного бюджета за период текущего финансового года, предшествующий месяцу, в течение которого вносится указанный проект решения;

2)пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год.

4. Кадниковский сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его внесения в Кадниковский сельский Совет народных депутатов.

Статья 18. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета организуется и осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Обязательства, принятые к исполнению получателями средств местного бюджета сверх бюджетных ассигнований, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета.

Статья 19. Отчетность об исполнении местного бюджета

1. Отчеты об исполнении местного бюджета готовит уполномоченный орган.

2. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года направляется в Кадниковский сельский Совет народных депутатов.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, направленный в Кадниковский сельский Совет народных депутатов, должен содержать информацию:

1) об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации;

2) о предоставлении межбюджетных трансфертов бюджету Мамонтовского района.

4. Одновременно с ежеквартальными отчетами об исполнении местного бюджета представляется следующая информация:

1)о расходах местного бюджета на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;

2)о расходовании резервного фонда;

3)о предоставленных муниципальных гарантиях Кадниковского сельсовета.

5. Оперативная ежемесячная информация об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, предоставлении межбюджетных трансфертов в бюджет Мамонтовского района представляется в Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Мамонтовского района не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

Статья 20. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Администрация Кадниковского сельсовета не позднее 1 июня текущего года вносит в Кадниковский сельский Совет народных депутатов отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

2. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района вносит в Кадниковский сельский Совет народных депутатов проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляются в соответствии с той же структурой, которая применялась при его утверждении.

4. Решением об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

5. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются:

1) доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) расходы местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

3) расходы местного бюджета по разделам и подразделам классифика ции расходов бюджетов;

4) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5) источники финансирования дефицита местного бюджета;

6) распределение межбюджетных трансфертов в бюджет Мамонтовского района.

6. Одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляются:

1)отчет о расходах местного бюджета на капитальные вложения по объектам, отраслям и направлениям;

2)отчет об использовании резервного фонда;

3)отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

4)отчет о выполнении программы приватизации на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка.

7. По отчету об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год проводятся публичные слушания. Отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год обнародуется на информационном стенде в администрации Кадниковского сельсовета и направляется депутатам Кадниковского сельского Совета народных депутатов. Публичные слушания носят открытый характер и проводятся путем обсуждения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

8. Кадниковский сельский Совет народных депутатов рассматривает проект решения об исполнении местного бюджета.

По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Кадниковский сельский Совет народных депутатов принимает решение об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год или постановление о его отклонении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Формы финансового контроля, осуществляемого Кадниковским сельским Советом народных депутатов

1. Кадниковский сельский Совет народных депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1)предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете, иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2)последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

2. В целях осуществления финансового контроля Кадниковский сельский Совет народных депутатов имеет право на:

1) получение от органов исполнительной власти Кадниковского сельсовета сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

2) получение от уполномоченного органа оперативной информации об исполнении бюджета;

3)утверждение (неутверждение) отчетов об исполнении бюджета;

4) создание собственных контрольных органов;

5)вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет.

Статья 22. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района

1.Финансовый контроль от имени Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района осуществляется уполномоченным органом, главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета.

2. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль:

1)за использованием учреждениями и организациями средств местного бюджета и имущества, являющегося муниципальной собственностью Кадниковского сельсовета Мамонтовского района;

2)за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестициями и муниципальных гарантий Кадниковского сельсовета Мамонтовского района условий их выделения, получения, целевого использованиями возврата;

3)за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района;

4)за использованием органами местного самоуправления средств, выделенных из местного бюджета для реализации переданных государственных полномочий;

5)за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства и условий предоставления межбюджетных трансфертов;

3.Главные распорядители (распорядители) средств местного бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств.

4. Ревизии и проверки учреждений и организаций, получающих средства местного бюджета и использующих имущество, находящееся в муниципальной собственности, проводятся не реже одного раза в два года.

Статья 23. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2017 года, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлены иные сроки вступления в силу.

2. Статьи 10-16 настоящего Решения вступают в силу со дня обнародования на информационном стенде в администрации Кадниковского сельсовета.

3. Кадниковскому сельскому Совету народных депутатов, главе Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района привести принятые ими нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Решением в течение двух месяцев со дня вступления его в силу.

4. До приведения нормативных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района в соответствие с требованиями настоящего Решения указанные акты действуют в части, не противоречащей настоящему Решению.

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

24.04.2017 № 8
с. Кадниково

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением КССНД от 23.05.2016 г. № 6

В целях приведения Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края следующие изменения и дополнения:

1.1. Статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов и главы сельсовета (далее – численность депутатов в соответствующем падеже).

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменён в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня его первого правомочного заседания. Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов

нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчётен населению.

8. Совет депутатов обладает правами юридического лица. Полное наименование юридического лица «Кадниковский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658572, село Кадниково, Мамонтовского района, Алтайского края, ул. Партизанская, 73.

1.2. Статью 23 изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Иные полномочия Совета депутатов

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

1) заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета о результатах его деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) создание комиссии Совета депутатов по контролю за исполнением бюджета поселения, проведению экспертизы проектов бюджета поселения и нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;

4) введение компенсационных выплат депутатам для возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, установление их размера и периодичности выплат;

5) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

7) установление порядка определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет поселения;

8) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков её внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности поселения;

9) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения

вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

10) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

11) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

12) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

13) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения, без изъятия земельных участков;

14) установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

15) установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности поселения;

16) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счёт средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

17) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом»;

1.3. Статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному обнародованию на информационном стенде администрации сельсовета не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным обнародованием установленного Советом депутатов порядка учёта предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его

обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений. Датой подписания Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата подписания его главой сельсовета или лицом, исполняющим полномочия главы сельсовета.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному обнародованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального обнародования.

Глава сельсовета обязан обнародовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального обнародования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального обнародования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.»;

1.3. Статью 47 изложить в следующей редакции:

«Статья 47. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки».

2. Представить настоящее решение для государственной регистрации в Управление Минюста России по Алтайскому краю.

3. Обнародовать данное решение после государственной регистрации на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Кадниковский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

5. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации»

Глава сельсовета А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2017 № 9
с. Кадниково

О мероприятиях по благоустройству и наведению санитарного порядка на селе

Заслушав информацию главы администрации сельсовета Бусс А.К. о мероприятиях по благоустройству и наведению санитарного порядка на селе, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию главы администрации сельсовета Бусс А.К. о мероприятиях по благоустройству и наведению санитарного порядка на селе принять к сведению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2017 № 10
с. Кадниково

О работе по оздоровлению и летнему
отдыху детей

Заслушав информацию завуча по воспитательной работе МКОУ «Кадниковская СОШ» О.Н. Сидорову; заведующую поселенческой библиотекой В.Н. Миронову о работе по оздоровлению и летнему отдыху детей, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Информацию завуча по воспитательной работе МКОУ «Кадниковская СОШ» О.Н. Сидорову; заведующую поселенческой библиотекой В.Н. Миронову о работе по оздоровлению и летнему отдыху детей, принять к сведению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

29.05.2017 № 11
с. Кадниково

О медицинском обслуживании
населения села Кадниково

Заслушав информацию заведующей фельдшерско-акушерским пунктом А.П. Мищенко о медицинском обслуживании населения села Кадниково, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ**:**

1. Информацию заведующей фельдшерско-акушерским пунктом А.П. Мищенко о медицинском обслуживании населения села Кадниково, принять к сведению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# РЕШЕНИЕ

29.05.2017 № 12
с. Кадниково

Об утверждении Перечня должностных лиц муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края № 12-ЗС от 10.03.2009 «О наделении органов местного самоуправления городских и сельских поселений государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных организациях», Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Перечень должностных лиц муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Законом Алтайского края от 10.07.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» в следующем составе:

- глава администрации сельсовета;
- заместитель главы администрации сельсовета;

2. Считать утратившим силу решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 16.03.2012г № 8 « Об утверждении списка лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

20.06.2017 № 13
с. Кадниково

О назначении выборов депутатов Кадниковского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края шестого созыва

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 156 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС и статьей 7 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Кадниковский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края **РЕШИЛ:**

1. Назначить выборы депутатов Кадниковского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края шестого созыва на 10 сентября 2017 года.
2. При проведении выборов применять схему двух многомандатных избирательных округов, утвержденную решением Кадниковского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.02.2017 года № 3.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Свет Октября» в течение 5 дней со дня его принятия.
4. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Глава сельсовета А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**
**МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**
**АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

# Р Е Ш Е Н И Е

20.06.2017 № 14
с. Кадниково

О назначении выборов главы Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьями 171, 176 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС и статьей 7 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Кадниковский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края **РЕШИЛ:**

1. Назначить выборы главы Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 10 сентября 2017 года.
2. Число избирателей, зарегистрированных на территории муниципального избирательного округа Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, 568 человек.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Свет Октября» в течение 5 дней со дня его принятия.
4. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по социальной политике и местному самоуправлению.

Глава сельсовета А.К. Бусс