

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 24.12.2018 г. № 22**

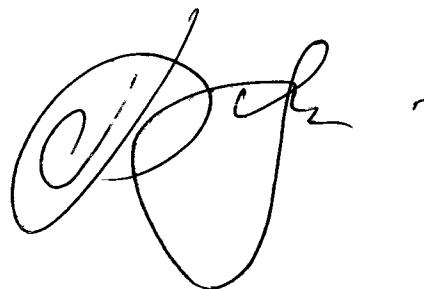
**с. Кадниково**

**О плане социально-экономического развития  
Администрации Кадниковского сельсовета на 2019 год  
и плановый период 2019-2021 годов**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план социально-экономического развития Кадниковского сельсовета на 2019 год и на плановый период 2019-2021 годов.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

**Глава сельсовета**



**А.К. Бусс**

Приложение № 1 к решению  
Кадниковского  
Сельского Совета  
Народных депутатов  
от 24.12.2018 г. № 22

**ПЛАН  
социально-экономического развития Администрации Кадниковского  
сельсовета на 2019 год и на плановый период 2019 и 2021 годов.**

План социально-экономического развития Дворищенского сельского поселения на 2019 год и на период до 2021 года отражает меры, направленные на повышение уровня и качества жизни населения через осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», разработан в соответствии с прогнозом социально-экономического развития территории. Приоритетными направлениями развития будут повышение уровня финансовой обеспеченности территории, привлечение инвестиций в производство, развитие предпринимательства, социальное благополучие населения. Намеченные мероприятия будут выполняться с учетом финансовых возможностей.

**1. Бюджетная и налоговая политика**

Будет направлена на увеличение собственных доходов бюджета поселения, проведение работы по выявлению дополнительных источников доходов бюджета, рост дохода от использования муниципального имущества и земель сельскохозяйственного назначения, повышение эффективности бюджетных расходов.

Бюджетная политика в поселении определена на среднесрочный трёхлетний период 2019-2021 годы. Для обеспечения финансирования предусмотренных расходов в бюджет поселения в 2019 году и на период до 2021 года будут зачисляться в полном объеме земельный налог и налог на имущество физических лиц , 100% :

Налог на доходы физических лиц -2%

Госпошлина – 100%

Единый сельскохозяйственный налог -50%

Аренда муниципального имущества- 100%.

Расходы бюджета будут ориентированы на решение вопросов местного значения.

Исполнение бюджета будет полностью осуществляться по казначейской системе, что позволит усилить текущий контроль за использованием бюджетных средств.

Бюджет сформирован по краевым нормативам. Бюджетная обеспеченность на одного жителя поселения составит в 2019 году 5481=27 рублей, 2021 году 6251=50 рубля, в 2015 году 6131=09 рублей, что позволит решать текущие социальные вопросы, справиться с полномочиями в решении вопросов местного значения при эффективном расходовании бюджетных средств.

На основе анализа информации о финансово- хозяйственной деятельности сельхоз предприятий будет проводиться своевременная оценка ситуации.

Планируемый рост сельскохозяйственного производства в 2021 году составит 5% в сопоставимой оценке к уровню 2019 года..

## **2. Здравоохранение**

Основная задача здравоохранения на предстоящий период - улучшение показателей здоровья населения и демографической ситуации в поселении. Реализация мероприятий Комплексной программы развития здравоохранения области, приоритетного нац. проекта «Здоровье» предусматривает:

повышение качества и доступности оказываемой населению бесплатной медицинской помощи;

дополнительные поступления лекарственных средств для граждан, имеющих право на льготы;

## **3. Физическая культура и спорт**

Приоритетным направлением развития физкультуры и спорта в поселении будет создание условий для занятий населения физкультурой и спортом, для чего предусмотрен ремонт спортивных сооружений, приобретение инвентаря (футбольные и волейбольные мячи, сетка волейбольная, сетки для ворот)

В 2019 году и последующие годы в целях развития массовой культуры и спорта в поселении будут проводиться соревнования среди учащихся и молодёжи, местные этапы всероссийских массовых соревнований «Лыжня России», «Кросс наций», соревнования по месту жительства по футболу, волейболу, шашкам, шахматам; привлечение спонсорских средств на развитие спорта на территории поселения.

## **4. Социальная поддержка населения**

В целях осуществления социальной поддержки семей, детей, граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, основные действия будут направлены на:

оказание адресной помощи малообеспеченным семьям с детьми, одиноким престарелым гражданам и инвалидам, участникам и инвалидам ВОВ, граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации;

закрепление социальных работников за одинокими престарелыми гражданами;

оказание помощи в оформлении документов на выплату ежемесячного пособия на ребенка и предоставление субсидий на оплату жилья и коммунальных услуг, на отказ от соц. пакета;

оформление граждан;

Работа с семьями будет направлена на:

формирование здорового образа жизни и профилактику алкоголизма, трудоустройства родителей и занятость детей;

оказание социальной и психологической помощи;

защиту прав и интересов несовершеннолетних;

профилактику социального сиротства и безнадзорности несовершеннолетних.

Особое внимание в организации отдыха, оздоровления и занятости будет уделено детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

## **5. Кадровая политика, занятость.**

Для обеспечения занятости населения предусматривается:

формирование банка данных о рынке труда на территории района;

проведение анализа трудоустройства выпускников учебных заведений на предприятиях поселения и района;

направление на подготовку и переподготовку безработных граждан через Центр занятости Мамонтовского района;

организация производственной практики для учащихся ПУ на предприятиях сельского поселения;

выделение служебного жилья для молодых специалистов по заявкам руководителей учреждений с целью закрепления на территории поселения;

организация занятости населения через общественные работы (1-2 человека), расширение их видов;

организация ежеквартального мониторинга вакансий рабочих мест;

систематическая работа комиссии по содействию занятости населения.

## **6. Образование**

Основными задачами развития образования будут повышение качества образования и воспитания. На решение этой задачи направлен приоритетный нац. проект «Образование».

В сфере дошкольного, общего, дополнительного образования планируется:

сохранить охват всех детей от 1 до 7 лет системой дошкольного образования на уровне 88% и не менее 96% детей в возрасте 5-6 лет;

обеспечить доступность получения общего образования для всех детей школьного возраста;

применить совершенную систему оценки качества обученности учащихся в начальной школе;

обеспечить получение начального образования для 100% учащихся начальной школы;

пропаганда здорового образа жизни;

привлекать учащихся школы на благоустройство территории сельского поселения;

## **7. Молодёжная политика**

Приоритетные направления молодёжной политики включают в себя:

поддержку молодёжи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

работу с молодыми семьями;

организацию занятости, трудоустройства и летнего отдыха подростков и молодежи;

профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании в молодежной среде;

реализацию плана совместных действий в социуме;

организацию мониторинга социальной благополучности поселения;

привлечение общественности для профилактики негативных явлений в молодёжной среде.

Патриотическое воспитание молодёжи будет осуществляться через:

кружковую, лекционную работу;

оказание шефской помощи ветеранам;

участие молодежи в подготовке и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы, Дню Защитника Отечества;

проведение встреч с ветеранами;

сбор материалов по истории Дворищенского сельского поселения;

выявление, продвижение и поддержка активности молодёжи в различных сферах деятельности;

участие молодёжи в районных, областных мероприятиях.

## **8. Культура**

Развитию культуры будет содействовать областная целевая программа «Культура Новгородской области», она предполагает:

создание условий для сохранения и развития культуры села, обеспечения доступа всех категорий населения к культурным ценностям, информационным ресурсам библиотек; сохранение и обновление библиотечных фондов; проведение массовых культурных мероприятий в поселении (праздники вечера отдыха, игротеки);

развитие дополнительного образования детей, участие в творческих конкурсах; организация и проведение мероприятий для всех слоев населения на базе КДЦ с.Кадниково, участие в районных фестивалях, декадах культуры, смотрах, конкурсах художественной самодеятельности;

## **9. Правоохранительная деятельность**

направлена на:

профилактику правонарушений среди несовершеннолетних и в семейно- бытовой сфере; проведение мероприятий по защите прав потребителей, незаконной предпринимательской деятельности, незаконной реализации спиртосодержащей продукции; совместную работу ДНД и администрации поселения по профилактике и снижению уличной преступности.

## **10. Доступное жильё**

Для обеспечения граждан поселения доступным жильём по нац. проекту « Доступное и комфортное жильё» предполагается :

участие жителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в ипотечном жилищном кредитовании в рамках областной ипотечной программы;

участие жителей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в программе « Социальное развитие села до 2021 года»;

осуществление и ведение на территории поселения учёта граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

## **12. Земельные отношения.**

Будет продолжена помощь индивидуальным застройщикам в выделении древесины на корню для нужд строительства.

В течение года будет осуществляться внесение изменений в сведения о земельных участках, являющихся объектами налогообложения, необходимых для исчисления земельного налога на следующий год.

Формирование свободных инвестиционных площадок для развития территории поселения, сельского хозяйства, бытовых услуг, торговли;

поиск потенциальных инвесторов среди дачного населения, выявление граждан желающих заниматься предпринимательством, увеличение количества субъектов малого бизнеса в год на 1.

## **13. Связь**

Будут развиваться новые услуги связи с использованием Интернет - технологий. Улучшится обслуживание операторами сетей Мегафон, МТС, Билайн.

## **14. Сельское хозяйство**

Для развития сельскохозяйственного производства на территории поселения планируется:

в рамках реализации национального проекта « Развитие КФХ» оказание помощи эффективно работающим хозяйствам в оформлении кредитов на приобретение сельскохозяйственной техники, скота; оказание поддержки личным подсобным хозяйствам с целью повышения товарности их производства(планируется увеличение МПХ на 2 единицы); будет продолжена работа по предоставлению земельных участков для сельскохозяйственного производства, контролю за целевым использованием земли. Увеличение использования земель с/х назначения на 5%.

## **15. Вопросы местного значения**

Расходы по благоустройству будут осуществляться в соответствии с нормативами: Будет выделено на дорожную деятельность 279000 тыс. руб на 2019 г. Общая сумма расходов на благоустройство составит 279.0 тыс. рублей в 2019 году; 279.0 тыс. рублей в 2020 году; 279,0 тыс. рублей в 2021 году:

3.Организацию благоустройства и озеленения территории , использование и охрана лесов, расположенных в границах населённого пункта:

благоустройство территории будет осуществляться в соответствии с планом с привлечением граждан, организации общественных работ по благоустройству

4.Организацию освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов:

упорядочение адресного хозяйства поселка;

5.Организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения:

выделение средств на организации погребения одиноких граждан;

оказание помощи в благоустройстве кладбища (проведение субботника по уборке кладбища с привлечением жителей поселения).

6.Для обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах поселения предусматривается:

организация выполнения и осуществления мер пожарной безопасности: опашка территории населенных пунктов, обеспечить надлежащее состояние источников противопожарного водоснабжения(содержание прорубей в зимний период, углубление водоемов, организовывать уборку территорий, проводить информационную работу о мерах противопожарной безопасности(листовки, инструктаж населения);разработка, утверждение и исполнение бюджета в части расходов на пожарную безопасность; обучение населения мерам ПБ и его привлечения к предупреждению и тушению пожаров; организация общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности на территории поселения.

7.Для эффективного управления муниципальным имуществом планируется :вовлечение в хозяйственный оборот муниципальных объектов недвижимого имущества , не используемых для осуществления муниципальных полномочий; обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, а также за деятельность лиц, привлекаемых в качестве пользователей; разработка нормативных актов, формирование методической базы, направленной на совершенствование муниципальной нормативно- правовой базы, регулирующей вопросы управления муниципальным имуществом.

8.Дорожная деятельность.

Планируется проводить обследование дорог (с.Кадниково Дубрава), проводить своевременную расчистку в зимний период, профилирование и ямочный ремонт по мере необходимости.

Плановые мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций будут осуществляться по следующим основным направлениям :обеспечение готовности органов управления, сил и средств районного звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций; создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований, в том числе для поиска и спасения людей на водных объектах; оборудование мест массового отдыха людей на воде в соответствии с нормативами; совершенствование системы обучения населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях; поддержание и создание соответствующих резервов финансовых и материальных ресурсов, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и объектового характера.

## **17. Муниципальная служба и местное самоуправление**

Для развития системы местного самоуправления на территории сельского поселения планируется:

повышение квалификации муниципальных служащих-2 чел.;  
продолжать работу по приведению нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы организации местного самоуправления в соответствии с изменениями федерального законодательства.

В целях координации деятельности органов местного самоуправления поселения планируется проведение практических и оперативных совещаний с руководителями предприятий поселения, совещаний со специалистами служб поселения по различным практическим вопросам.

## **18. Взаимодействие власти и общественных институтов**

Будет совершенствоваться работа по взаимодействию органов исполнительной власти и гражданского общества, повышению прозрачности и открытости деятельности органов исполнительной власти.

Развитие гражданского общества в поселении будет осуществляться путём участия населения в местном самоуправлении через проведение собраний в коллективах и по месту жительства, проведения расширенных планёрок на территории поселения с привлечением руководителей служб жизнеобеспечения, районных и областных информационных дней, включения в процессы управления общественным развитием некоммерческих организаций и инициатив граждан. В ходе реализации мер по развитию гражданского общества потенциал общественных объединений будет активно использоваться для нравственного, патриотического, духовного и культурного воспитания, развития правовой, гражданской и общественно-политической культуры жителей поселения.

План социально-экономического развития поселения на 2019 год и на период до 2021 года разработан с учетом показателей социально-экономического развития, предложений органов местного самоуправления, предприятий и организаций, населения, основан на реальных возможностях и будет осуществляться на основе консолидации с.вместных действий по его выполнению.

---

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24.12.2018 №21

с. Кадниково

О внесении изменений в решение  
Кадниковского сельского Совета  
народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского  
Края от 26.12.2017г. №28 « О бюджете  
Муниципального образования  
Кадниковский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положение о бюджетном процессе, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Подpunkt 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 1776,5 тыс. рублей в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1053,5 тыс. рублей.
2. Подpunkt 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: 1776,5 тыс. рублей»
3. Внести изменения в приложения в приложении № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год»
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета



А.К. Бус

Приложение 1  
к решению сельского  
Совета народных депутатов  
Кадниковского сельсовета  
от 24.12.2018 № 21

Изменения в бюджет Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района в сумме 1776,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1053,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района в сумме 1776,5 тыс. рублей;

2. приложение 3 изложить в следующей редакции:

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Калниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 24.12.2018г. №21

**Распределение расходов местного бюджета  
по функциональной классификации  
расходов бюджетов Российской Федерации**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>685,3</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>101,1</b>
Глава муниципального образования	01	02			101,1
Глава муниципального образования	01	02	0120010120	100	101,1
<b>Функционирование местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>458,9</b>
Центральный аппарат	01	04	0120010110	100	287,6
Центральный аппарат	01	04	0120010110	200	159,2
Центральный аппарат	01	04	0120010110	800	12,1
<b>Функционирование административных комиссий</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>6,3</b>
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	0140070060	200	6,3
<b>Обеспечение группы хозяйственного обслуживания</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>119,0</b>
Обеспечение группы хозяйственного обслуживания	01	13	0250010810	100	119,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>53,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>53,9</b>
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	0140051180	100	53,9
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>579,0</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>579,0</b>
Осуществление полномочий по содержанию, ремонту, реконструкции и строительству	04	09	1720017270	200	579,0

автодорог,					
являющ	ся муниципальной				
собствен	остью				
<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	<b>08</b>				<b>455,6</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>239,4</b>
Учреждение культуры	08	01	0220010530	200	228,9
Иные бюджетные ассигнования	08	01	0220010530	800	10,5
<b>Другие вопросы в области культуры</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>216,2</b>
Другие вопросы в области культуры	08	04	0250010820	100	216,2
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>				<b>2,7</b>
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>2,7</b>
Социальные выплаты	10	01	9040016270	300	2,7
<b>МСРС</b>					<b>1776,5</b>

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2018 №21

с. Кадниково

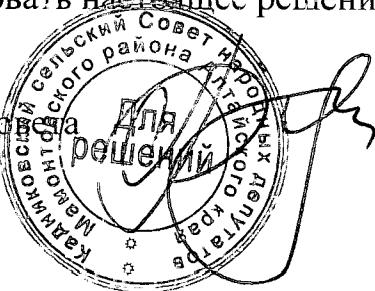
О внесении изменений в решение  
Кадниковского сельского Совета  
народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского  
Края от 26.12.2017г. №28 « О бюджете  
Муниципального образования  
Кадниковский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положение о бюджетном процессе, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 1776500,0 рублей в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1053500,0 рублей.
2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: 1776500,0 рублей»
3. Внести изменения в приложения в приложении № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год»
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета



А.К. Бусс

Приложение 1  
к решению сельского  
Совета народных депутатов  
Кадниковского сельсовета  
от 24.12.2018 № 21

Изменения в бюджет Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района в сумме 1776500,0 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1053500,0 рублей;

2) общий объем расходов бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района в сумме 1776500,0 рублей;

2. приложение 3 изложить в следующей редакции:

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
 к решению Калниковского  
 сельского Совета народных  
 депутатов  
 от 24.12.2018г. №21

**Распределение расходов местного бюджета  
по функциональной классификации  
расходов бюджетов Российской Федерации**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Pз	ПР	ЦСР	БР	Сумма	
	1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>					<b>685,3</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>				<b>101,1</b>
Глава муниципального образования	01	02				101,1
Глава муниципального образования	01	02	0120010120	100		101,1
<b>Функционирование местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>				<b>458,9</b>
Центральный аппарат	01	04	0120010110	100		287,6
Центральный аппарат	01	04	0120010110	200		159,2
Центральный аппарат	01	04	0120010110	800		12,1
<b>Функционирование административных комиссий</b>	<b>01</b>	<b>13</b>				<b>6,3</b>
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	0140070060	200		6,3
<b>Обеспечение группы хозяйственного обслуживания</b>	<b>01</b>	<b>13</b>				<b>119,0</b>
Обеспечение группы хозяйственного обслуживания	01	13	0250010810	100		119,0
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>					<b>53,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>				<b>53,9</b>
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	0140051180	100		53,9
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>					<b>579,0</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04</b>	<b>09</b>				<b>579,0</b>
Осуществление полномочий по содержанию, ремонту, реконструкции и строительству	04	09	1720017270	200		579,0

автомобильных дорог.  
являющихся муниципальной  
собственностью

**Культура. кинематография. 08 455,6  
средства массовой  
информации**

<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>239,4</b>
Учреждение культуры	08	01	0220010530	200	228,9
Иные бюджетные ассигнования	08	01	0220010530	800	10,5
<b>Другие вопросы в области культуры</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>216,2</b>
Другие вопросы в области культуры	08	04	0250010820	100	216,2
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>				<b>2,7</b>
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>2,7</b>
Социальные выплаты	10	01	9040016270	300	2,7
<b>ИТОГО</b>					<b>1776,5</b>

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2018 № 20

с. Кадниково

Об утверждении Соглашения между Администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет.

2. Направить данное решение на рассмотрение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Кадниковский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансам на Кольцову И.В.

Глава сельсовета



А.К.Бусс

**СОГЛАШЕНИЯ**  
**о передаче полномочий Администрации Кадниковского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края по ведению бухгалтерского учета  
исполнения смет доходов и расходов Администрации Мамонтовский район  
Алтайского края**

с.Кадниково

«16» августа 2019 года

Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы сельсовета Бусса Андрея Константиновича, действующего на основании Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с одной стороны, и Администрация Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Мамонтовского района Алтайского края Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Администрации сельсовета.

2.1.1. Администрация сельсовета имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.

2.1.2. Администрация сельсовета обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.

2.1.3. Администрация сельсовета обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

2.2. Права и обязанности Администрации района.

2.2.1. Администрация района имеет право требовать от Администрации сельсовета статистической, оперативной и другой информации, а также других

материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

2.2.2. Администрация района обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. В случае неисполнения условий Соглашения оно может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

5.4. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок полномочий представительного органа муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему соглашению.

6.4. Продление действия настоящего Соглашения допускается на основании решений представительного органа муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### 7.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

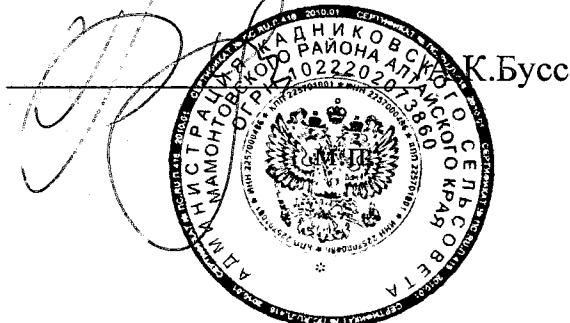
#### Администрация поселения:

Банковские реквизиты:  
Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края  
658572, Алтайский край,  
Мамонтовский район,  
с.Кадниково,  
ул. Партизанская, 73  
ИИН 225700486, КПП 225701001  
ОГРН 10222073860  
р.сч. 40204810600000002704  
л/сч03173034940  
Отделение Барнаул г.Барнаул  
БИК 040173001 ОКПО 04085045

#### Администрация района:

Банковские реквизиты:  
Администрация Мамонтовского района Алтайского края  
658560, Алтайский край,  
Мамонтовский район, с.Мамонтово,  
Ул. Советская, д.14б  
ИИН 2257000662 КПП 225701001  
ОГРН 102220172430  
Л.с. 03173035770  
р/с 40204810400000002700  
Отделение Барнаул  
г.Барнаул БИК 040173001  
ОКПО 04017306

Глава сельсовета



К.Бусс

Глава района

/С.А.Волчков



**КАДНИКОВСКИ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.12.2018 № 19

с. Кадниково

О плане работы Кадниковского сельского Совета народных депутатов на 2019 год

Рассмотрев представленный план работы Кадниковского сельского Совета народных депутатов на 2019 год, в соответствии со статьей 11 Регламента сельского Совета народных депутатов, сельский Совет народных депутатов решил:

3. Утвердить прилагаемый план работы Кадниковского сельского Совета народных депутатов на 2019 год.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Бусс А. К.).

Глава сельсовета

А.К.Бусс



Утвержден  
решением Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 24.12.2018 № 21

## П Л А Н

работы Кадниковского сельского Совета народных депутатов  
на 2019 год

### 4. Вопросы, выносимые на сессии сельского Совета народных депутатов

№ п/п	Наименование вопросов	Кто готовит	Кто докладывает
----------	-----------------------	-------------	-----------------

#### I квартал (февраль)

1	Отчет главы Администрации Кадниковского сельсовета за 2018 год	Администрация	Бусс А.К.
2	Об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет за 2018 год	Администрация, планово-бюджетная комиссия	Данилова А.Н. Бусс А.К.

#### II квартал (май)

1	О благоустройстве и наведении санитарного порядка в селе	Администрация, депутаты	Бусс А.К.
2	О занятости детей Кадниковской средней школы в летний период 2019 года	Администрация школы	Горбатых Н.Н.

#### III квартал (август)

1	Информация об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет за 1 полугодие	Администрация, планово-бюджетная комиссия	Данилова А.Н. Бусс А.К.
2	О подготовке объектов соцкультбыта к работе в зимних условиях	Депутаты, руководители организаций и учреждений	Миронова В.Н.

#### IV квартал (декабрь)

1	О бюджете муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2020 год	Администрация, планово-бюджетная комиссия	Данилова А.Н. Бусс А.К.
3	О плане работы Кадниковского сельского Совета народных депутатов на 2020 год	Администрация, депутаты	Бусс А.К.

Разрешить главе сельсовета по мере необходимости изменять и дополнять вопросы повестки дня сессий и сроки их проведения.

## 5. Контроль и проверка исполнения.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение постоянного контроля за исполнением Федеральных законов и законов Алтайского края, постановлений Райсовета и Администрации района, а так же собственных нормативно-правовых актов	Постоянно	Глава сельсовета
2	Обеспечение выполнения и информирования депутатов (снятия с контроля) решений сельского Совета народных депутатов	Постоянно	Зам.председателя сельского Совета
3	Осуществление необходимых мер по реализации критических замечаний, высказанных депутатами на сессиях	Постоянно	Глава сельсовета

## 6. Организационно-массовая работа.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1	Проведение учебы депутатов сельского Совета народных депутатов	1 раз в квартал
2	Организация отчетов депутатов сельского Совета народных депутатов перед избирателями	1 раз в год
3	Организация участия депутатов в работе сессий сельского Совета народных депутатов и постоянных комиссий	постоянно
4	Обеспечение контроля за исполнением принимаемых сельским Советом народных депутатов решений	постоянно
5	Вовлечение депутатов в проведение рейдов по проверке санитарного состояния личных усадеб граждан и территорий предприятий и организаций села	По мере необходимости
6	Вовлечение депутатов в проведение совместных с общественными организациями и комиссиями при Администрации сельсовета рейдов по проверке соблюдения режима дня школьников, в неблагополучные семьи	По мере необходимости

# **ПЛАН**

## **учебы депутатов Кадниковского сельского Совета народных депутатов на 2019 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование вопроса</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Изучение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации»	1 квартал	Глава сельсовета, зам. главы Администрации
2	Об изменениях, внесенных в законодательство РФ и Алтайского края	2 квартал	Глава Администрации сельсовета, зам. главы Администрации
3	Изучение закона Алтайского края «О статусе депутата представительного органа местного самоуправления»	3 квартал	Глава сельсовета
4	Организация отчетов депутатов сельского Совета народных депутатов перед избирателями	4 квартал	Глава сельсовета, зам. главы Администрации

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**24.12.2018 №18**

с. Кадниково

**«О бюджете муниципального образования  
Кадниковский сельсовет Мамонтовского  
района Алтайского края на 2019 год»**

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования  
Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – местного бюджета) на 2019 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 1387,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из районного бюджета в сумме 764,2 тыс. рублей;

2) Учитывая, что прогнозируемый объем расходов муниципального образования на 2019 год составляет 2614,2 тыс. рублей, а прогнозируемый объем доходов местного бюджета, доведенного районной администрацией составляет 1387,2 тыс. рублей. Дефицит бюджета составляет 1227,7 тыс. рублей -47 %. Согласно ст.92 ч. 5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации дефицит бюджета должен составлять не более 10% от собственных доходов.

Согласиться принять бюджет муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год по доходам в сумме 1387,2 тыс. рублей и по расходам в сумме 1387,2 тыс. рублей, с учетом выделения Администрацией Мамонтовского района Алтайского края дотации на сбалансированность бюджета в сумме 764,2 тыс. рублей. В случае недофинансирования администрация Кадниковского сельсовета оставляет за собой право обратиться в вышестоящие инстанции по защите своих прав, так как администрация Кадниковского сельсовета не имеет возможности в полном объеме осуществлять свои полномочия.

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2020 года в сумме 1845,7 тыс. рублей.

**Статья 2. Нормативы отчислений доходов в местный бюджет на 2019 год**

1. Утвердить нормативы отчислений доходов в местный бюджет на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

### **Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему Решению.

2. Администрация Кадниковского сельсовета в лице главы администрации вправе в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) доходов районного, краевого и федерального бюджетов вносить изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 4. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2019 год**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение ассигнований из местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов на 2019 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров (работ, услуг) вправе предусмотреть авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих муниципального образования Кадниковский сельсовет, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- в размере до 30 % суммы договора (муниципального контракта), если иной размер авансовых платежей не согласован с администрацией сельсовета по остальным договорам (муниципальным контрактам).

### **Статья 5. Особенности исполнения местного бюджета в 2019 году**

1. Администрация Кадниковского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения по представлению главных распорядителей средств бюджета муниципального образования без внесения изменений в настоящее решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1) в случае вступления в силу решений, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из районного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) получателей бюджетных средств, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае распределения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств, в составе утвержденных бюджетных ассигнований - в пределах объема бюджетных ассигнований;

4) в случае исполнения получателями бюджетных средств судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

5) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

6) в случае получения на возвратной основе бюджетного кредита из районного бюджета;

7) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

8) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, установленных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Администрация Кадниковского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения уточнять план года на сумму полученной финансовой помощи из районного бюджета сверх сумм, установленных статьей 1 настоящего Решения и осуществлять финансирование указанных расходов сверх сумм, установленных частью второй статьи 1 настоящего Решения.

Установить, что администрация сельсовета имеет право, дополнительные полученные доходы направить на погашение кредиторской задолженности предыдущих лет.

4. Установить, что с 1 января 2019 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств местного бюджета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью местного бюджета и с учетом принятых обязательств.

5. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, и принятые к исполнению получателями средств местного бюджета сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2019 год.

6. Установить, что остатки средств местного бюджета по состоянию на 01.01.2019 года на счетах в Органах Федерального Казначейства, оставшихся в связи с неполным использованием средств, предусмотренных решением Кадниковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете сельского поселения Кадниковский сельсовет на 2019 год», направляются на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и финансирование расходов 2019 года.

7. Администрация Кадниковского сельсовета вправе в ходе исполнения бюджета применять меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, к главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования за допущенное нецелевое использование бюджетных средств и другие финансовые нарушения.

8. В целях обеспечения энергосбережения и повышения бюджетными учреждениями энергетической эффективности:

1) получателям средств бюджета муниципального образования обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленной ими воды, ГСМ, электрической энергии, угля не менее чем на 3 процента от объема фактически потребленной ими в 2018 году каждого из указанных ресурсов;

2) получателям средств бюджета муниципального образования осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения подведомственными учреждениями функций по оказанию муниципальных услуг на основании данных об объеме фактически потребленных ими в 2018 году воды, ГСМ, электрической энергии, угля.

## **Статья 6. Особенности использования средств, получаемых муниципальными и бюджетными учреждениями**

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета на основании бюджетных смет в 2019 году, в полном объеме зачисляются в доходы местного бюджета.

2. Средства, указанные в части первой настоящей статьи, поступившие в местный бюджет в 2019 году, перечисляются на лицевые счета указанных учреждений, открытые в органах Федерального казначейства, и используются в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на содержание учреждений сверх сумм, предусмотренных частью первой статьи 4 настоящего Решения.

3. Средства, полученные муниципальными казенными учреждениями от иной приносящей доход деятельности в 2019 году, зачисляются на единый казначейский счет в доход бюджета сельских поселений.

**Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Кадниковский сельсовет и предоставление муниципальных гарантий муниципальным образованием Кадниковский сельсовет.**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Кадниковский сельсовет, предусмотренных на 2019 год, согласно **приложения 5** к настоящему решению.

**Статья 8. Межбюджетные трансферты местного бюджета**

1. Принять к исполнению переданные из районного бюджета субвенции для реализации полномочий сельского поселения на 2019 год:

1) субвенция на функционирование административных комиссий в соответствии с Законом Алтайского края от 12 июля 2005 года № 54-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» в сумме 6,3 тыс. рублей;

2) субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Алтайского края от 6 июля 2006 года № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» – в сумме 64,8 тыс. рублей.

3) межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.09.2013г. № 40 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края»- в сумме 279,0 тыс. рублей.

**Статья 9. Приведение решений и иных нормативно-правовых актов муниципального образования в соответствие с настоящим решением**

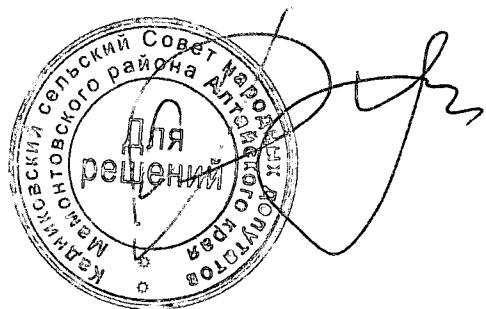
Решения и иные нормативно-правовые акты муниципального образования Кадниковский сельсовет подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в срок до 1 января 2019 года.

**Статья 10. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде в администрации Кадниковского сельсовета и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Глава сельсовета

А.К. Бусс



**Приложение № 1**

к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов

от 24.12.2018 г. № 18

**Нормативы отчислений**

доходов в бюджет муниципального образования  
Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края  
на 2019 год

Наименование дохода	Норматив отчислений в процентах
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	100
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений	100
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:	
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	100
В части административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые организациями сельских поселений за выполнение определенных функций	100
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
В части прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Приложение № 2  
к решению от 24.12.2018 г. № 18

Перечень

кодов доходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, администрируемых администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год.

од главы	<i>Код доходов бюджета</i>	<i>Наименование кода доходов бюджета</i>
	2	3
03	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитар-

		ных пр��приятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
303	1 17 01050 10 0000 180	<i>Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений</i>
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 01 05010 10 0000 150	Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 01 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 01 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям, многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 35120 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 04 05010 10 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 04 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
303	2 18 05020 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3**  
 к решению Кадниковского  
 сельского Совета народных  
 депутатов  
 от 24.12.2018г. № 18

**Распределение**  
**Расходов местного бюджета по ведомственной классификации расходов бюджетов**  
**Российской Федерации**

(тыс. рублей)

Наименование главного распоря- дителя кредитов	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					
Глава муниципального образова- ния	303	01	02	0120010120	100	219,3
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110	100	451,8
Функционирование комиссий при местных администрациях	303	01	13	0140070060	200	6,3
Обеспечение хозяйственного об- служивания	303	01	13	0250010810	100	147,4
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	303	02	03	0140051180	100	64,8
Дорожное хозяйство	303	04	09	1720017270	200	279,0
Учреждение культуры	303					
Другие вопросы в области культу- ры	303	08	04	0250010820	100	212,6
Доплаты к пенсиям муниципаль- ных служащих	303	10	01	9040016270	300	6,0
<b>Итого</b>						<b>1387,2</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 24.12.2018г. № 18

Распределение расходов местного бюджета  
по функциональной классификации  
расходов бюджетов Российской Федерации

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопро- сы</b>	<b>01</b>				<b>824,8</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица муници- пального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>219,3</b>
Глава муниципального образо- вания	01	02			219,3
Глава муниципального образо- вания	01	02	012001012	100 0	219,3
<b>Функционирование местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>451,8</b>
Центральный аппарат	01	04	012001011	100 0	451,8
<b>Функционирование административных комиссий</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>6,3</b>
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	014007006	200 0	6,3
<b>Обеспечение группы хозяйствен- ного обслуживания</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>147,4</b>
Обеспечение группы хозяйствен- ного обслуживания	01	13	025001081	100 0	147,4
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>64,8</b>
<b>Мобилизационная и вневой- ковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>64,8</b>
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	014005118	100 0	57,4
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	014005118	200 0	7,4
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>279,0</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>279,0</b>
Осуществление полномочий по	04	09	172001727	200	279,0

содержанию, ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью			0		
<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	<b>08</b>				<b>212,6</b>
<b>Учреждение культуры</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>212,6</b>
Другие вопросы в области культуры	08	04	025001082 0	100	212,6
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>				<b>6,0</b>
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>6,0</b>
Социальные выплаты	10	01	904001627 0	300	6,0
<b>ИТОГО</b>					<b>1387,2</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 24.12. 2018г. № 18

## ПРОГРАММА

### Муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2019 год

Осуществление муниципальных заимствований муниципального образования Кадниковский сельсовет планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального долга муниципального образования Кадниковский сельсовет:

На 1 января 2020 года в размере 1845,4 тыс. рублей;

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Кадниковский сельсовет установлены:

В 2019г. в сумме 618 тыс. рублей.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К решению «О бюджете муниципального образования Кадниковский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края  
на 2019год».

Формирование проекта бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2019 год осуществлялось в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и приведении в соответствие с бюджетным законодательством отдельных законодательных актов Российской Федерации»), и основывается на изложенных в Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2018-2019 годах» положениях бюджетной стратегии на среднесрочную перспективу.

Бюджетная политика Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год и на период до 2020 года не соответствует среднесрочным целям социально-экономического развития муниципального образования Кадниковский сельсовет:

- повышение качества жизни населения;
- сохранение и развитие культурного потенциала сельского поселения;
- повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения.

В связи с принятием бюджета значительно ниже потребностей.

Основными задачами бюджетной политики при формировании проекта бюджета сельского поселения на 2019 год должны быть:

- создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы сельского поселения;
- повышение результативности бюджетных расходов, недопущение увеличения количества принимаемых обязательств без финансового обеспечения;
- совершенствование управления муниципальной собственностью сельского поселения.

Параметры бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – местный бюджет) на 2019 год рассчитаны на основании основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2019 год и основаны на показателях перспективного финансового плана сельского поселения на 2019-2020 годы в рамках оплаты труда работников на 10 месяцев без отчислений ЕСН . Расчет применен в связи с низким уровнем доходов и недостатка выделенных средств на сбалансированность бюджета Администрацией района.

**ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

## НАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

Формирование доходной базы местного бюджета на 2019 год осуществлялось на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2019 год, основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2019 год и оценки поступлений доходов в местный бюджет в 2017-2018 годах. При формировании проекта местного бюджета учитывалось налоговое законодательство, действующее на момент составления проекта бюджета, а также внесенные изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации и Алтайского края о налогах и сборах, вступающее в действие с 2019 года. Общий объем доходов местного бюджета на 2019 год прогнозируется в сумме 1387,2 тыс. рублей.

В структуре доходов местного бюджета предусмотрены налоговые доходы в сумме 516,0 тыс. рублей, неналоговые доходы в сумме 107,0 тыс. рублей.

Основными источниками собственных доходов местного бюджета являются:

- налог на доходы физических лиц;
- земельный налог, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельского поселения;
- налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельского поселения.

### Налог на доходы физических лиц

Расчет поступления налога на доходы физических лиц на 2019 год произведен в соответствии с положениями главы 23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом изменений, вступающих в действие с 1 января 2019 года. Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из прогнозируемого объема фонда оплаты труда, численности занятого населения и реальной оценки поступлений налога на доходы физических лиц от других видов доходов. При расчете учтено поступление задолженности по налогу на доходы физических лиц за предыдущие годы, а также суммы налога на доходы физических лиц, начисленные налоговыми органами в ходе проведения налоговых проверок.

Сумма налога на доходы физических лиц при нормативе отчислений 2 процента в местный бюджет прогнозируется в размере 43,0 тыс. рублей.

### Земельный налог

Расчет поступления земельного налога на 2019 год произведен в соответствии с положениями главы 26/2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом принятых изменений.

Сумма земельного налога при нормативе отчисления 100 процентов в местный бюджет прогнозируется в размере 493,0 тыс. рублей.

## **Налог на имущество физических лиц**

Расчет поступления налога на имущество физических лиц на 2019год произведен в соответствии с положениями главы 26/3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом принятых изменений, и прогнозируется в сумме 19,0 тыс. рублей, при нормативе отчисления 100 процентов в местный бюджет.

### **Неналоговые доходы**

В объеме доходов местного бюджета предусмотрены неналоговые доходы:

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных образований и созданных ими учреждений планируются в сумме 67,0 тыс. рублей.
- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений планируются в сумме 40,0 тыс. рублей.

## **КЛАССИФИКАЦИЯ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Структура двадцатизначного кода классификации доходов местного бюджета представлена в виде четырех составных частей:

Код главного администратора (администратора) доходов;

Код вида доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент);

Код подвида доходов;

Код классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам местного бюджета.

Код классификации доходов является двадцатизначным, при этом, код главного администратора (администратора) доходов местного бюджета занимает 3 знака, код группы и подгруппы-3 знака, код статьи, подстатьи, элемента доходов-7 знаков, код подвида доходов-4 знака и код классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам-3 знака.

Коды видов доходов, а также коды классификации операций сектора муниципального управления являются едиными для всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Группы и подгруппы вида доходов, а также элементы вида доходов структурированы в соответствии с пунктами 4 и 8 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Безвозмездные поступления**

Поступления средств из краевого бюджета планируются получить в сумме 665,8 тыс. рублей, из них:

- дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности и сбалансированности в сумме 344,1 тыс. рублей;

- субвенции и субсидии от других бюджетов бюджетной системы в сумме 70,0 тыс. рублей;
- межбюджетные трансферты на содержание дорог бюджету сельского поселения в сумме 279,0 тыс. руб.

## РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Параметры расходов местного бюджета на 2019 год рассчитаны на основе действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

К числу приоритетных задач отнесены:

- равное повышение выплат в рамках реализации мер социальной поддержки населения;
- развитие реального сектора экономики.

-обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений.

Объем расходов местного бюджета на 2019 год исходя из полномочий бюджета, для оплаты труда работников по штатному расписанию, отчислений ЕСН, отопления зданий администрации и КДЦ ( $65 \text{ т угля} * 3,5 = 227,5 \text{ тыс руб}$  дрова 5куб\*1,4=7,0 тыс руб , освещение зданий администрации и КДЦ  $400 \text{ кВт} * 6,5 * 12 \text{ мес} = 31,2 \text{ тыс руб}$ , оплата по договорам истопникам с отчисление ЕСН 376,3 тыс руб), дорожный фонд 279,0 деятельность ВУС 64,8 тыс руб, деятельность административных комиссий при администрации 6,3 тыс руб, социальная политика 6,0 тыс руб. Всего расходов 2614,2 тыс руб.в том числе кроме целых расходов 2264,8 тыс руб. Однако исходя из доходов доведенных свыше расходы на 2019 год запланированы в рамках доходов. В расходы не включены отопление, освещение, оплата по договорам истопников, отчисление ЕСН с оплаты труда работников по штатному расписанию, оплата труда работников по штатному расписанию рассчитана на 10 месяцев)

Общие для главного распорядителя средств местного бюджета подходы к формированию бюджетных проектировок на 2019 год определились следующим образом.

### Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Общие расходы на обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций отражены по разделам бюджетной классификации в соответствии с выполняемыми органами государственной власти функциями. Определение объема расходов на государственное управление осуществлялось в соответствии со структурой органов государственной власти Алтайского края.

Расходы по денежному содержанию государственных должностей, установленных для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти Алтайского края и иных государственных органов, предусматриваются в соответствии с законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 20-ЗС «О государственных должностях Алтайского края», Постановлением Администрации Алтайского края №453 от 30.10.2009года и другими нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

*По подразделу 02 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» предусмотрены расходы на содержание главы муниципального образования в сумме 219,3 тыс. рублей.*

*По подразделу 04 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» предусмотрены расходы на содержание аппарата администрации сельсовета (муниципальных служащих, технических работников, обслуживающего персонала) в общей сумме 451,8 тыс. рублей.*

*По подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы» отражены расходы, связанные с передачей полномочий из краевого бюджета на содержание и функционирование административных комиссий 5,7 тыс. рублей, осуществление полномочий по первичному воинскому учету 64,8 тыс. рублей и расходы, связанные с обеспечением деятельности группы хозяйственного обслуживания - централизованной бухгалтерии 147,4 тыс. рублей.*

#### **Раздел 0400 «Национальная экономика»**

*По подразделу 09 «Дорожное хозяйство» (дорожные фонды) предусмотрены -бюджетные ассигнования на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью - в размере 279,0 тыс. рублей.*

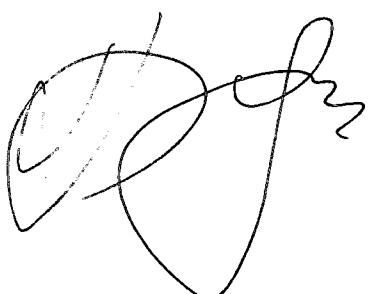
#### **Раздел 0800 «Культура, кинематография и средства массовой информации»**

*По подразделу 04 «Другие вопросы в области культуры» предусмотрены -бюджетные ассигнования в размере по домам культуры- 212,6 тыс. рублей.*

#### **Раздел 1000 «Социальная политика»**

*По подразделу 01 «Пенсионное обеспечение» планируется 6,0 тыс. рублей.*

Глава сельсовета



А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**24.12.2018 №18**

с. Кадниково

«О бюджете муниципального образования  
Кадниковский сельсовет Мамонтовского  
района Алтайского края на 2019 год»

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования  
Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – местного бюджета) на 2019 год:

1) общий объем доходов местного бюджета в сумме 1387,2 тыс. рублей, в том числе безвозмездные поступления из районного бюджета в сумме 764,2 тыс. рублей;

2) Учитывая, что прогнозируемый объем расходов муниципального образования на 2019 год составляет 2614,2 тыс. рублей, и прогнозируемый объем доходов местного бюджета, доведенного районной администрацией составляет 1387,2 тыс. рублей. Дефицит бюджета составляет 1227,7 тыс. рублей -47 %. Согласно ст.92 ч. 5 Бюджетного Кодекса Российской Федерации дефицит бюджета должен составлять не более 10% от собственных доходов.

Согласиться принять бюджет муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год по доходам в сумме 1387,2 тыс. рублей и по расходам в сумме 1387,2 тыс. рублей, с учетом выделения Администрацией Мамонтовского района Алтайского края дотации на сбалансированность бюджета в сумме 764,2 тыс. рублей. В случае недофинансирования администрация Кадниковского сельсовета оставляет за собой право обратиться в вышестоящие инстанции по защите своих прав, так как администрация Кадниковского сельсовета не имеет возможности в полном объеме осуществлять свои полномочия.

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2020 года в сумме 1845,7 тыс. рублей.

**Статья 2. Нормативы отчислений доходов в местный бюджет на 2019 год**

1. Утвердить нормативы отчислений доходов в местный бюджет на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

### **Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета – органов местного самоуправления сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему Решению.
2. Администрация Кадниковского сельсовета в лице главы администрации вправе в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) доходов районного, краевого и федерального бюджетов вносить изменения в состав закрепленных за ними доходов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 4. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2019 год**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2019 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.
2. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение ассигнований из местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов на 2019 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Установить, что получатели средств местного бюджета при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров (работ, услуг) вправе предусмотреть авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на научные издания и об их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих муниципального образования Кадниковский сельсовет, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- в размере до 30 % суммы договора (муниципального контракта), если иной размер авансовых платежей не согласован с администрацией сельсовета по остальным договорам (муниципальным контрактам).

### **Статья 5. Особенности исполнения местного бюджета в 2019 году**

1. Администрация Кадниковского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего решения по представлению главных кредиторов бюджета муниципального образования без внесения изменений в настоящее решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

- 1) в случае вступления в силу решений, предполагающих осуществление полномочий органов местного самоуправления муниципального образования за счет субвенций из районного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- 2) в случае изменения состава или полномочий (функций) получателей бюджетных средств, – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- 3) в случае распределения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств, в составе утвержденных бюджетных ассигнований – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- 4) в случае исполнения получателями бюджетных средств судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- 5) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов превышает 10 процентов;
- 6) в случае получения на возвратной основе бюджетного кредита из районного бюджета;
- 7) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;
- 8) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Субвенции и иные межбюджетные трансферты имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходы направляются на уточнение расходов соответственно целям предоставленных с изменением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Администрация Кадниковского сельсовета вправе в ходе исполнения настоящего Решения уточнять план года на сумму полученной финансовой помощи из районного бюджета сверх сумм, утвержденных статьей 1 настоящего Решения и осуществлять финансирование указанных расходов сверх сумм, утвержденных частью второй статьи 1 настоящего Решения.

Установить, что администрация сельсовета имеет право, дополнительно полученные доходы направить на погашение долговой задолженности прошлых лет.

4. Установить, что с 1 января 2019 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств местного бюджета договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета производится в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью местного бюджета и с учетом принятых обязательств.

5. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, и принятые к исполнению получателями средств местного бюджета сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета на 2019 год.

6. Установить, что остатки средств местного бюджета по состоянию на 01.01.2019 года на счетах в Органах Федерального казначейства, оставшихся в связи с неполным использованием средств, предусмотренных решением Кадниковского сельского Совета народных депутатов «О бюджете сельского поселения Кадниковский сельсовет на 2019 год», направляются на погашение кредиторской задолженности прошлых лет и финансирование расходов 2019 года.

7. Администрация Кадниковского сельсовета вправе в ходе исполнения бюджета применять меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, к главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования за допущенное нецелевое использование бюджетных средств и другие финансовые нарушения.

8. В целях обеспечения энергосбережения и повышения бюджетными учреждениями энергетической эффективности:

1) получателям средств бюджета муниципального образования обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленной ими воды, ГСМ, электрической энергии, угля не менее чем на 3 процента от объема фактически потребленной ими в 2018 году каждого из указанных ресурсов;

2) получателям средств бюджета муниципального образования осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения подведомственными учреждениями функций по оказанию муниципальных услуг на основании данных об объеме фактически потребленных ими в 2018 году воды, ГСМ, электрической энергии, угля.

## **Статья 6. Особенности использования средств, получаемых муниципальными бюджетными учреждениями**

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям, финансируемым за счет средств местного бюджета на основании бюджетных смет в 2019 году, в полном объеме зачисляются в доходы местного бюджета.

2. Средства, указанные в части первой настоящей статьи, поступившие в местный бюджет в 2019 году, перечисляются на лицевые счета указанных учреждений, открытые в органах Федерального казначейства, и используются в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на содержание учреждений сверх сумм, предусмотренных частью первой статьи 4 настоящего Решения.

3. Средства, полученные муниципальными казенными учреждениями от иной приносящей доход деятельности в 2019 году, зачисляются на единый казначейский счет в доход бюджета сельских поселений.

### **Статья 7. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Кадниковский сельсовет и предоставление муниципальных гарантий муниципальным образованием Кадниковский сельсовет.**

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Кадниковский сельсовет, предусмотренных на 2019 год, согласно **приложения 5 к настоящему решению**.

### **Статья 8. Межбюджетные трансферты местного бюджета**

1. Принять к исполнению переданные из районного бюджета субвенции для реализации полномочий сельского поселения на 2019 год:

1) субвенция на функционирование административных комиссий в соответствии с Законом Алтайского края от 12 июля 2005 года № 54-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» в сумме 6,3 тыс. рублей;

2) субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где существуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Алтайского края от 6 июля 2006 года № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» – в сумме 1,8 тыс. рублей.

3) межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по решению Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 18.09.2013г. № 40 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» - в сумме 279,0 тыс. рублей.

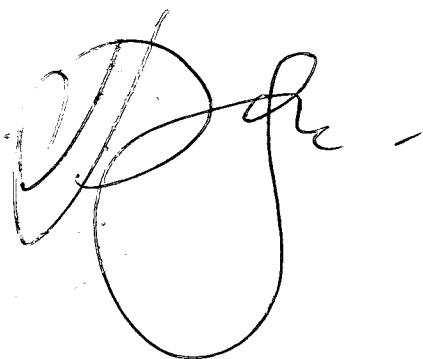
### **Статья 9. Приведение решений и иных нормативно-правовых актов муниципального образования в соответствие с настоящим решением**

Решения и иные нормативно-правовые акты муниципального образования Кадниковский сельсовет подлежат приведению в соответствие с настоящим решением в срок до 1 января 2019 года.

### **Статья 10. Вступление в силу настоящего Решения**

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде в администрации Кадниковского сельсовета и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Глава сельсовета



А.К. Бусс

**Приложение № 1**

к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов

о 24.12.2018 г. № 19

**Нормативы отчислений<sup>4</sup>**

доходов в бюджет муниципального образования  
Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края  
на 2019 год

Наименование дохода	Норматив отчислений в процентах
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	100
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений	100.
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	100
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:	
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	100
В части административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые организациями сельских поселений за выполнение определенных функций	100
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
В части прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

Приложение № 2  
к решению от 24.12.2018 г. № 18

Перечень

кодов доходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год.

од главы	Код доходов бюджета	Наименование вида доходов бюджета
	2	3
03	108 04020 01 100 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
303	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных им учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	111 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
303	111 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	13 01995 10 000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	13 02065 10 000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	13 02995 10 000 130	Прочие доходы от компенсаций затрат бюджетов сельских поселений
303	14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	14 02052 10 000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации этого имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных

		ных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации этого имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
303	1 17 01050 10 0000 180	<i><b>Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений</b></i>
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 01 05010 10 0000 150	Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 01 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований предоставляемых нерезидентами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 01 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности и в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям, многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 35120 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по соисканию (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление частных местного значения вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений

303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственным (муниципальным) организациям получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 04 05010 10 0000 150	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 04 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственным организациям получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления физических и юридических лиц на финансирование дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобилей общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
303	2 18 05020 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков межбюджетных транзакций, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 24.12. 2018г. № 19

**Распределение  
расходов местного бюджета по ведомственной классификации расходов бюджетов  
Российской Федерации**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					
Глава муниципального образования	303	01	02	20010120	100	219,3
Центральный аппарат	303	01	04	20010110	100	451,8
Функционирование комиссий при местных администрациях	303	01	13	0070060	200	6,3
Обеспечение хозяйственного обслуживания	303	01	13	0010810	100	147,4
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	303	02	03	0051180	100	64,8
Дорожное хозяйство	303	04	09	20017270	200	279,0
Учреждение культуры	303					
Другие вопросы в области культуры	303	08	04	0010820	100	212,6
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	0016270	300	6,0
<b>Итого</b>						<b>1387,2</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 24.12.2018г. № 19

Распределение расходов местного бюджета  
по функциональной классификации  
расходов бюджетов Российской Федерации

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Рз	ПР	БР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопро- сы</b>	<b>01</b>				<b>824,8</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица муници- пального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>219,3</b>
Глава муниципального образо- вания	01	02			219,3
Глава муниципального образо- вания	01	02	012001012	100	219,3
<b>Функционирование местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>451,8</b>
Центральный аппарат	01	04	012001011	100	451,8
<b>Функционирование административных комиссий</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>6,3</b>
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	01400106	200	6,3
<b>Обеспечение группы хозяйст- венного обслуживания</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>147,4</b>
Обеспечение группы хозяйст- венного обслуживания	01	13	025001081	100	147,4
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>64,8</b>
<b>Мобилизационная и вое- совая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>64,8</b>
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	014001018	100	57,4
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	014001018	200	7,4
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>279,0</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>279,0</b>
Осуществление полномочий по	04	09	172	27	200
					279,0

содержанию, ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью			0		
<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	<b>08</b>				<b>212,6</b>
Другие вопросы в области культуры	08	04	025001082 0	100	212,6
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>				<b>6,0</b>
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>6,0</b>
Социальные выплаты	10	01	904001627 0	300	6,0
<b>ИТОГО</b>					<b>1387,2</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №5  
к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 24.12. 2018г. № 19

## ПРОГРАММА

### Муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2019 год

Осуществление муниципальных заимствований муниципального образования Кадниковский сельсовет планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального долга муниципального образования Кадниковский сельсовет:

На 1 января 2020 года в размере 1845,4 тыс. рублей;

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Кадниковский сельсовет установлены:

В 2019г. в сумме 618 тыс. рублей.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К решению «О бюджете муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019год».

Формирование проекта бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2019 год осуществлялось в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и приведении в соответствие с бюджетным законодательством отдельных законодательных актов Российской Федерации»), и основывается на изложенных в Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2018-2019 годах» положениях бюджетной стратегии на среднесрочную перспективу.

Бюджетная политика Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год и на период до 2020 года не соответствует среднесрочным целям социально-экономического развития муниципального образования Кадниковский сельсовет:

- повышение качества жизни населения;
- сохранение и развитие культурного потенциала сельского поселения;
- повышение эффективности использования муниципального имущества сельского поселения.

В связи с принятием бюджета значительно ниже потребностей.

Основными задачами бюджетной политики при формировании проекта бюджета сельского поселения на 2019 год должны быть:

- создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы сельского поселения;
- повышение результативности бюджетных расходов, недопущение увеличения количества принимаемых обязательств без финансового обеспечения;
- совершенствование управления муниципальной собственностью сельского поселения.

Параметры бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – местный бюджет) на 2019 год рассчитаны на основании основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2019 год и основаны на показателях перспективного финансового плана сельского поселения на 2019-2020 годы в рамках оплаты труда работников на 10 месяцев без отчислений ЕСН. Расчет применен в связи с низким уровнем доходов и недостатка выделенных средств на сбалансированность бюджета Администрацией района.

### ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

## НАЛОГОВЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

Формирование доходной базы местного бюджета на 2019 год осуществлялось на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2019 год, основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2019 год и оценки поступлений доходов в местный бюджет в 2017-2018 годах. При формировании проекта местного бюджета учитывалось налоговое законодательство, действующее на момент составления проекта бюджета, а также внесенные изменения и дополнения в законодательство Российской Федерации и Алтайского края о налогах и сборах, вступающее в действие с 2019 года. Общий объем доходов местного бюджета на 2019 год прогнозируется в сумме 1387,2 тыс. рублей.

В структуре доходов местного бюджета предусмотрены налоговые доходы в сумме 516,0 тыс. рублей, неналоговые доходы в сумме 107,0 тыс. рублей.

Основными источниками собственных доходов местного бюджета являются:

- налог на доходы физических лиц;
- земельный налог, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельского поселения;
- налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельского поселения.

### Налог на доходы физических лиц

Расчет поступления налога на доходы физических лиц на 2019 год произведен в соответствии с положениями главы 23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом изменений, вступающих в действие с 1 января 2019 года. Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из прогнозируемого объема фонда оплаты труда, численности занятого населения и реальной оценки поступлений налога на доходы физических лиц от других видов доходов. При расчете учтено поступление задолженности по налогу на доходы физических лиц за предыдущие годы, а также суммы налога на доходы физических лиц, начисленные налоговыми органами в ходе проведения налоговых проверок.

Сумма налога на доходы физических лиц при нормативе отчислений 2 процента в местный бюджет прогнозируется в размере 43,0 тыс. рублей.

### Земельный налог

Расчет поступления земельного налога на 2019 год произведен в соответствии с положениями главы 26/2 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом принятых изменений.

Сумма земельного налога при нормативе отчислений 100 процентов в местный бюджет прогнозируется в размере 493,0 тыс. рублей.

## **Налог на имущество физических лиц**

Расчет поступления налога на имущество физических лиц на 2019 год произведен в соответствии с положениями главы 26/3 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом принятых изменений, и прогнозируется в сумме 19,0 тыс. рублей, при нормативе отчисления 100 процентов в местный бюджет.

### **Неналоговые доходы**

В объеме доходов местного бюджета предусмотрены неналоговые доходы:

- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных образований и созданных ими учреждений планируются в сумме 57,0 тыс. рублей.
- прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений планируются в сумме 40,0 тыс. рублей.

### **КЛАССИФИКАЦИЯ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

Структура двадцатизначного кода классификации доходов местного бюджета представлена в виде четырех составных частей:

Код главного администратора (администратора) доходов;

Код вида доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент);

Код подвида доходов;

Код классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам местного бюджета.

Код классификации доходов является двадцатизначным, при этом, код главного администратора (администратора) доходов местного бюджета занимает 3 знака, код группы и подгруппы-3 знака, код статьи, подстатьи, элемента доходов-7 знаков, код подвида доходов-4 знака и код классификации операций сектора муниципального управления, относящихся к доходам-3 знака.

Коды видов доходов, а также коды классификации операций сектора муниципального управления являются едиными для всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Группы и подгруппы вида доходов, а также элементы вида доходов структурированы в соответствии с пунктами 4 и 8 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### **Безвозмездные поступления**

Поступления средств из краевого бюджета планируются получить в сумме 665,8 тыс. рублей, из них:

- дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности и сбалансированности в сумме 344,1 тыс. рублей;

- субвенции и субсидии от других бюджетов бюджетной системы в сумме 70,0 тыс. рублей;
- межбюджетные трансферты на содержание дорог бюджету сельского поселения в сумме 279,0 тыс. руб.

## РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Параметры расходов местного бюджета на 2019 год рассчитаны на основе действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

К числу приоритетных задач отнесены:

- равное повышение выплат в рамках реализации мер социальной поддержки населения;
- развитие реального сектора экономики.

-обеспечение сбалансированности бюджетов сельских поселений.

Объем расходов местного бюджета на 2019 год исходя из полномочий бюджета, для оплаты труда работников по штатному расписанию, отчислений ЕСН, отопления зданий администрации и КДЦ ( $65 \text{ т угля} * 3,5 = 227,5 \text{ тыс руб}$  дрова 5куб\*1,4=7,0 тыс руб, освещение зданий администрации и КДЦ  $400 \text{ кВт} * 6,5 * 12 \text{ мес} = 31,2 \text{ тыс руб}$ , оплата по договорам истопникам с отчисление ЕСН 376,3 тыс руб), дорожный фонд 279,0 деятельность ВУС 64,8 тыс руб, деятельность административных комиссий при администрации 6,3 тыс руб, социальная политика 6,0 тыс руб. Всего расходов 2614,2 тыс руб. в том числе кроме целых расходов 2264,8 тыс руб. Однако исходя из доходов доведенных свыше расходы на 2019 год запланированы в рамках доходов. В расходы не включены отопление, освещение, оплата по договорам истопников, отчисление ЕСН : оплаты труда работников по штатному расписанию, оплата труда работников по штатному расписанию рассчитана на 10 месяцев)

Общие для главного распорядителя средств местного бюджета подходы к формированию бюджетных проектировок на 2019 год определились следующим образом.

### Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Общие расходы на обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций отражены по разделам бюджетной классификации в соответствии с выполняемыми органами государственной власти функциями. Определение объема расходов на государственное управление осуществлялось в соответствии со структурой органов государственной власти Алтайского края.

Расходы по денежному содержанию государственных должностей, установленных для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти Алтайского края и иных государственных органов, предусматриваются в соответствии с законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края», Постановлением Администрации Алтайского края №-33 от 30.10.2009года и другими нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.10.2018 № 17

с. Кадниково

Об утверждении Порядка осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраций (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района, в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л**

1. Утвердить Порядок осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраций (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края проведения (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в администрации сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе – Кадниковский сельсовет.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Кадниковского сельсовета.

Глава сельсовета



А.К. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

30.11.2018 №17

с. Кадниково

О внесении изменений в решение  
Кадниковского сельского Совета  
народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского  
края от 26.12.2017г. № 28 «О бюджете  
муниципального образования Кадниковский  
сельсовет Мамонтовского района Алтайского  
края»

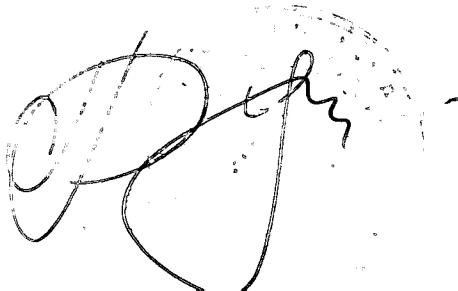
В соответствии с Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положение о бюджетном процессе, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объём доходов местного бюджета в сумме 1751500,00 рублей в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1053500,00
2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«общий объём расходов местного в сумме 1751500,00 рублей»
3. Внести изменения в приложении №5 « Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018год»
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета

А.К. Бусс



Приложение 1  
к решению Совета народных  
депутатов  
Кадниковского сельсовета  
от 30.11.2018 г. №17

Изменения в бюджет Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района 2018 год:

1) общий объем доходов бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района в сумме 1751,5 тыс. рублей;;

2) общий объем расходов бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района в сумме 1751,5 тыс. рублей;

2. приложение 3 изложить в следующей редакции:

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения

Муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2018 год

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 30.11.2018г. №17

Распределение расходов местного бюджета  
по функциональной классификации  
расходов бюджетов Российской Федерации

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
	1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>					<b>656,4*</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>				<b>111,3</b>
Глава муниципального образования	01	02				111,3
Глава муниципального образования	01	02	0120010120	100		111,3
<b>Функционирование местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>				<b>423,4</b>
Центральный аппарат	01	04	0120010110	100		423,4
<b>Функционирование административных комиссий</b>	<b>01</b>	<b>13</b>				<b>6,3</b>
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	0140070060	200		6,3
<b>Обеспечение группы хозяйственного обслуживания</b>	<b>01</b>	<b>13</b>				<b>121,7*</b>
Обеспечение группы хозяйственного обслуживания	01	13	0250010810	100		121,7
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>					<b>53,9</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>				<b>53,9</b>
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	0140051180	100		53,9
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>					<b>579,0</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04</b>	<b>09</b>				<b>579,0</b>
Осуществление полномочий по содержанию, ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог, являющихся муниципальной	04	09	1720017270	200		579,0

<b>собственностью</b>					
<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	<b>08</b>				<b>456,2</b>
<b>Учреждение культуры</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>203,0</b>
Другие вопросы в области культуры	08	04	0250010820	100	203;0
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>				<b>6,0</b>
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>6,0</b>
Социальные выплаты	10	01	9040016270	300	6,0
<b>ИТОГО</b>					<b>1751,5</b>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ.

Р Е Ш Е Н И Е

31.10.2018 № 17

с. Кадниково

Об утверждении Порядка осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района, в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л

1. Утвердить Порядок осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета Муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края проведения (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в администрации сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе – Кадниковский сельсовет.
3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на администрацию Кадниковского сельсовета.

Глава сельсовета

А.К. Бусс



Утвержден решением  
Кадниковского сельского  
Совета народных депутатов  
Ст31.10.2018 №17

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ)  
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ  
(АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА И  
ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.
- 1.2. Целью разработки Порядка является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств районного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главных распорядителей бюджетных средств) по вопросам установления достоверности годовой бюджетной отчетности и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
- 1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - внешняя проверка) осуществляется Постоянной комиссией по бюджету, налогам и финансам Кадниково сельского Совета народных депутатов (далее - Постоянная комиссия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района.
- 1.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Кадниковским сельским Советом народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:
  - внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;

- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

## **2. Понятие, цель и предмет внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствуя установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствуя инструкции по бюджетному учету.

2.2. Целью проведения внешней проверки является:

- установление полноты бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверка на соответствие порядку ведения бюджетного учета, законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам Мамонтовского района;
- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

2.3. Объектом внешней проверки являются главные распорядители бюджетных средств.

2.4. Предметом внешней проверки являются годовая бюджетная отчетность, состав и формы которой утверждены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция Минфина), в действующей на отчетный финансовый год редакции.

2.5. В процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

- проверить соблюдение единого порядка составления и предоставления годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкции Минфина;
- установить достоверность и тождественность показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета;
- провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств с показателями, утвержденными решением Кадыковского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной расписи и показателями, содержащимися в отчете об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

### **3. Подготовка внешней проверки годовой бюджетной отчетности**

- 3.1. Подготовка к проведению внешней проверки включает в себя:
- сбор и изучение нормативной правовой базы, касающейся исполнения бюджета муниципального образования, оставления отчетности;
  - подготовку запросов, в том числе в виде унифицированных форм отчетности и таблиц;
  - изучение полученной информации и сведений по запросам.
- 3.2. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Постоянную комиссию для внешней проверки.
- 3.4. Администрация Кадниковского сельсовета одновременно с представлением годовой бюджетной отчетности представляет в Постоянную комиссию реестр муниципального имущества муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района по состоянию на отчетную дату.

### **4. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности**

- 4.1. При проведении внешней проверки Постоянная комиссия осуществляет проверку отчетности главных распорядителей бюджетных средств как камерально, так и с выходом на объект проверки. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности применяются выборочные методы.
- 4.2. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и методы их проверки:
- 4.2.1. Анализ форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

При анализе форм бюджетной отчетности необходимо проверить:

- состав годовой бюджетной отчетности;
- обоснованность, достоверность, полноту отражения показателей в формах отчетности, соответствие данных о стоимости активов, обязательств в графах "На начало года", данным граф "На конец отчетного периода" предыдущего года;
- контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности.

#### **4.2.2. Доходы местного бюджета.**

Проверить бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств на предмет:

- организации ведения бюджетного учета в части доходов местного бюджета;
- организации учета и контроля за правильности исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- организации работы за своевременность и своевременность принятия решений о возврате или зачете излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет;
- организации учета доходов от использования муниципальной собственности, в том числе их отражение в бюджет об исполнении местного бюджета;
- выполнения администраторами доходов местного бюджета показателей поступлений доходов в местный бюджет в отчетном финансовом году;
- достоверности бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в части доходов местного бюджета.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

#### 4.2.3. Расходы местного бюджета.

Проанализировать исполнение решения Кадникковского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете за отчетный финансовый год главным распорядителем бюджетных средств, в том числе проверить:

- выполнение полномочий главного распорядителя в части распределения средств местного бюджета по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета;
- своевременность утверждения бюджетных смет (для казенных учреждений), а также законность и обоснованность документов, на основании которых вносились изменения в утвержденную бюджетную смету в части распределения средств между ее статьями, соответствие бюджетных смет утвержденным объемам ассигнований и доведенных лимитов;
- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету, а также своевременность утверждения и доведения ведомлений о бюджетных ассигнованиях, и объемах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- проведение перераспределения средств местного бюджета между различными статьями расходов без необходимых обоснований и согласований;
- полноту и своевременность финансирования расходов местного бюджета, в том числе за счет остатков средств местного бюджета на 1 января отчетного финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- неиспользованные объемы финансирования местного бюджета, прекратившие свое действие 31 декабря отчетного финансового года;
- осуществление расходов местного бюджета, не утвержденных решением Кадникковского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете, или не включенных в уточненную бюджетную роспись (в случае, если они имели место);
- соответствие объема и структуры кассовых расходов главного распорядителя утвержденным (уточненным) показателям бюджетной росписи;
- соблюдение порядка использования и управления муниципальной

собственностью и имуществом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе в части сдачи муниципального имущества в аренду (выборочно);

- качество планирования расходов местного бюджета - оценка объема внесенных изменений в сводную бюджетную роспись и его структура;
- качество исполнения местного бюджета по неисполненным бюджетным ассигнованиям и их расходам, соотношение кассовых расходов с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, и уточненной бюджетной росписью, равномерность кассовых расходов в течение финансового года;
- объем кредиторской и дебиторской задолженности по средствам местного бюджета по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января очередного финансового года, причины и образования, а также принимаемые меры по их погашению.

При необходимости могут быть проведены другие вопросы.

При выявлении фактов нецелевого использования средств местного бюджета указать сумму по разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов и коду классификации операций сектора государственного управления, на которые следует отнести данные расходы.

При выявлении иных нарушений бюджетного законодательства указать сумму по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

#### 4.2.4. Источники финансирования дефицита местного бюджета.

Проверить исполнение решения Кадникковского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете за отчетный финансовый год и бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в части:

- 1) соответствия нормативных правовых документов, применяемых в ходе исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год, Бюджетному кодексу Российской Федерации (с изменениями в решению Кадникковского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете);
- 2) достоверности бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, ее соответствия показателям, установленным решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью и уточненной бюджетной росписью;
- 3) изменения (увеличение, уменьшение) остатков средств местного бюджета на лицевых счетах администратора источников финансирования дефицита

местного бюджета в Управлении Федерального значения по Алтайскому краю, в том числе:

- установить перечень лицевых счетов администрации источников финансирования дефицита местного бюджета, действующих в отчетном финансовом году, остатки на которых включены в состав остатков средств местного бюджета;
- установить сумму изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств, включенных в состав остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год, отраженную на счетах администрации источников финансирования дефицита местного бюджета;
- сопоставить данные, полученные по результатам проверки в части изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств местного бюджета в отчетном финансовом году на счетах администрации источников финансирования дефицита местного бюджета с данными бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, при наличии отклонений проанализировать их причины;
- проанализировать причины увеличения (уменьшения) остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год на счетах администрации источников финансирования дефицита местного бюджета.

#### 4.2.5. Другие вопросы:

- 1) анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном финансовом году;
  - 2) комплексная оценка состояния и эффективности системы внутреннего финансового контроля.
- 4.3. Проверка проводится методом сравнения с целью установления достоверности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

#### 4.4. Проверка достоверности определяет:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовое положение и другая информация в бюджетной отчетности;
- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли классифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;
- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4.5. В ходе осуществления внешней проверки Постоянная комиссия вправе пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных распорядителей бюджетных средств.

4.6. Главные распорядители бюджетных средств обязаны предоставлять Постоянной комиссии необходимую информацию и документы в течение 3

рабочих дней с момента получения запроса.

4. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц в письменной форме.

### **5. Составление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности**

5.1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств оформляются в виде заключения.

5.1. Заключение представляет собой подробный отчет о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

5.2. В заключении указывается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки, положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, в чем выражалось нарушение.

5.4. К заключению прилагаются сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета.

### **6. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета**

6. Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района не позднее 1 апреля текущего года представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета с одновременным представлением:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района;
- решения, распоряжения о внесении изменений в местный бюджет без внесения изменений в решение о бюджете;
- информацию об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ.

6. Постоянная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6. В случае установления отклонений по результатам проверки показателей за отчетный финансовый год от показателей по результатам проверки бюджетных средств у главного администратора проводится дополнительная проверка, в ходе которой анализируются

- принципы и условия, изложенные на указанные в соответствие, в том числе:
- анализ отклонений показателя по результатам проверки главного распорядителя бюджетных средств, по которому было установлено отклонение от показателя годового отчета с исполнением местного бюджета за отчетный финансовый год;
  - анализ первичных документов, на основании которых были внесены соответствующие изменения в бюджетную отчетность главного администратора средств мамонтовского бюджета

Результаты дополнительной проверки учитываются в заключении Постоянной комиссии на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района представляется Постоянной комиссией не позднее 1 мая текущего финансового года в Кадниковский сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию Мамонтовского района.

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2018 №16

с. Кадниково

О внесении изменений в решение  
Кадниковского сельского Совета  
народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского  
края от 26.12.2017г. № 28 «О бюджете  
муниципального образования Кадниковский  
сельсовет Мамонтовского района Алтайского  
края»

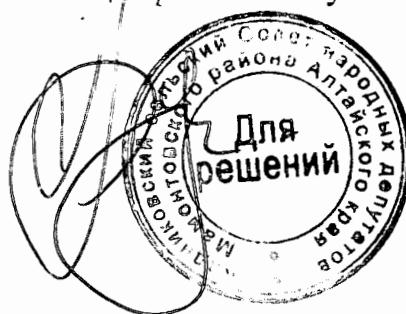
Рассмотрев представленный Администрацией Кадниковского сельсовета  
проект внесения изменений в бюджет муниципального образования  
Кадниковский сельский Совет и в соответствии с Уставом муниципального  
образования Кадниковский сельсовет Совета народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять изменения в бюджет Кадниковского сельсовета Мамонтовского района на 2018 год.
2. Внести соответствующие изменения в решение Собрания депутатов Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 26.12.2017г. № 28 «О бюджете муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»
3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета

А.К. Бусс



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 31.10.2018г. №16

Распределение расходов местного бюджета  
по функциональной классификации  
расходов бюджетов Российской Федерации

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>809,5</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>241,9</b>
Глава муниципального образования	01	02			241,9
Глава муниципального образования	01	02	0120010120	100	241,9
<b>Функционирование местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>393,4</b>
Центральный аппарат	01	04	0120010110	100	393,4
<b>Функционирование административных комиссий</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>6,3</b>
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	0140070060	200	6,3
<b>Обеспечение группы хозяйственного обслуживания</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>167,9</b>
Обеспечение группы хозяйственного обслуживания	01	13	0250010810	100	167,9
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>38,8</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>38,8</b>
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	0140051180	100	38,8
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>579,0</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>579,0</b>
Осуществление полномочий по содержанию, ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог,	04	09	1720017270	200	579,0

<b>являющихся муниципальной собственностью</b>					
<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	<b>08</b>				<b>223,1</b>
<b>Учреждение культуры</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>223,1</b>
Другие вопросы в области культуры	08	04	0250010820	100	223,1
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>				<b>6,0</b>
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>6,0</b>
Социальные выплаты	10	01	9040016270	300	6,0
<b>ИТОГО</b>					<b>1656,4</b>

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2018 №16

с. Кадниково

О внесении изменений в решение  
Кадниковского сельского Совета  
народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского  
края от 26.12.2017г. № 28 «О бюджете  
муниципального образования Кадниковский  
сельсовет Мамонтовского района Алтайского  
края»

В соответствии с Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положение о бюджетном процессе, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Подpunkt 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объём доходов местного бюджета в сумме 1671500,00 рублей в том числе объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1053500,00
2. Подpunkt 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объём расходов местного в сумме 1671500,00 рублей»
3. Внести изменения в приложении №5 « Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018год»
4. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета

А.К. Бусс

Приложение 1  
к решению Совета народных депутатов  
Кадниковского сельсовета  
от 31.10.2018 г. №16

Изменения в бюджет Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района 2018 год:
  - 1) общий объем доходов бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района в сумме 1584,4 тыс. рублей;;
  - 2) общий объем расходов бюджета Кадниковского сельсовета Мамонтовского района в сумме 1584,4 тыс. рублей;
2. приложение 3 изложить в следующей редакции:

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов бюджета поселения**

Муниципального образования Кадниковский сельсовет на 2018 год

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Кадниковского сельского Совета народных депутатов  
от 31.10.2018г. №16

**Распределение расходов местного бюджета  
по функциональной классификации  
расходов бюджетов Российской Федерации**

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				227,5
<b>Функционирование высшего должностного лица муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			241,9
Глава муниципального образования	01	02			241,9

<b>Глава муниципального образования</b>	01	02	0120010120	100	241,9
<b>Функционирование местных администраций</b>	01	04			361,4
<b>Центральный аппарат</b>	01	04	0120010110	100	361,4
<b>Функционирование административных комиссий</b>	01	13			361,4
<b>Выполнение функций органов местного самоуправления</b>	01	13	0140070060	200	6,3
<b>Обеспечение группы хозяйственного обслуживания</b>	01	13			167,9
<b>Обеспечение группы хозяйственного обслуживания</b>	01	13	0250010810	100	167,9
<b>Национальная оборона</b>	02				38,8
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	02	03			38,8
<b>Осуществление полномочий по первичному воинскому учету</b>	02	03	0140051180	100	38,8
<b>Национальная экономика</b>	04				579,0
<b>Дорожное хозяйство</b>	04	09			579,0
<b>Осуществление полномочий по содержанию, ремонту, реконструкции и строительству автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью</b>	04	09	1720017270	200	579,0
<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	08				183,1
<b>Учреждение культуры</b>	08	04			183,1
<b>Другие вопросы в области культуры</b>	08	04	0250010820	100	183,1
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	10				6,0
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	10	01			6,0
<b>Социальные выплаты</b>	10	01	9040016270	300	6,0
<b>ИТОГО</b>					

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2018 №15

с. Кадниково

О реализации органами местного самоуправления государственных полномочий по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.

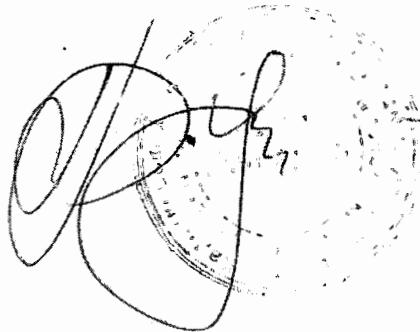
В соответствии с законом Алтайского края от 10.03.2009 №12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях»

**РЕШИЛ:**

1. назначить уполномоченными по составлению протоколов о совершении административных правонарушений следующих должностных лиц: заместителя главы администрации.
2. настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и обнародования.
3. контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс



**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

31.10.2018 № 14

с. Кадниково

По представлению  
прокуратуры об устраниении  
нарушений законодательства  
о противодействии коррупции

В соответствии со ст. 273 – ФЗ «О противодействии коррупции»

**РЕШИЛ:**

1. Не приостанавливать деятельность депутатов Мироновой В.Н., Мищенко А.П., так как сведения были предоставлены но не в установленные сроки.
2. Вынести депутатам Мироновой В.Н и Мищенко А.П устное предупреждение и повторно информировать их о правах и обязанностях депутатов сельского Совета.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс



# КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

## МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

### РЕШЕНИЕ

03.08.2018 № 13

с. Кадниково

Об отмене Соглашения от  
22.06.2018 №9 между  
Администрацией Кадниковского  
сельсовета Мамонтовского  
района Алтайского края и  
Администрацией Мамонтовского  
района Алтайского края о  
передаче полномочий по ведению  
бухгалтерского учета исполнения  
смет доходов и расходов бюджета  
муниципального образования  
Кадниковский сельсовет.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

### РЕШИ:

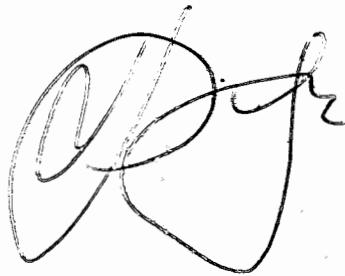
1. В связи с не подписанием соглашения Администрацией Мамонтовского района.

2. Отменить решение от 22.06.2018 № 9 между Администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет. Во избежание нарушения финансового законодательства, рекомендовать главе Администрации Кадниковского сельсовета решить кадровый вопрос по Бухгалтеру согласно штатному расписанию.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Кадниковский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансам на Кольцову В.

Глава сельсовета



А.К.Бусс

КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

02.08.2018 №12

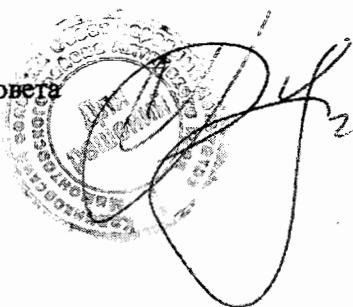
с. Кадниково

О перенаправлении средств с дорожного фонда в счет погашения заработной платы.

В связи с представлением прокуратуры от 19.06.2018г. № 02-44-2018, предписанием Федеральной Службы по Труду и Занятости и от 18.07.2018 г. № 2937 и, принимая во внимание отсутствие собственных средств в бюджете на выплату заработной платы

1. Перенаправить целевые средства дорожного фонда на выплату заработной платы с учетом дальнейшего их возмещения при поступлении собственных доходов.
2. По мере поступления собственных средств, направить денежные средства на возмещение целевых средств в дорожный фонд и использовать по назначению.

Глава сельсовета



A.K. Бусс

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.06.2018 №11  
с. Кадниково

**О принятии Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

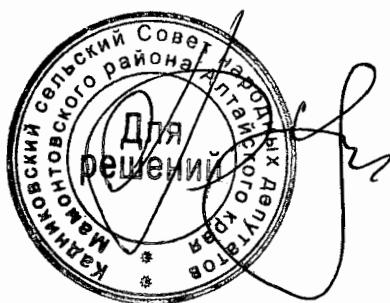
В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Предоставить Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органах юстиции и последующего обнародования в установленном порядке.
3. Признать утратившим силу решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов от 23.05.2016 года № 6 «О принятии Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс



**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.06.2018 №11

с. Кадниково

О принятии Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

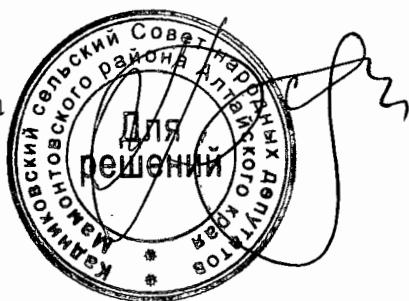
В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Принять Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Предоставить Устав муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органах юстиции и последующего обнародования в установленном порядке.
3. Признать утратившим силу решение Кадниковского сельского Совета народных депутатов от 23.05.2016 года № 6 «О принятии Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс



Приложение  
к Положению Кадниковского сельского  
Совета народных депутатов  
от 26.10.2018 2018 года № 10

**Положение  
о порядке организации и проведения публичных слушаний в  
муниципальном образовании  
Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Общие положения**

1. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Кадниковского сельсовета.
2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет (далее – Устав Кадниковского сельсовета) и настоящим Положением о публичных слушаниях в Кадниковском сельсовете (далее – Положение).
3. Результаты публичных слушаний носят для Кадниковского сельского Совета народных депутатов (далее – Совет депутатов), председателя Совета депутатов – главы Кадниковского сельсовета рекомендательный характер.

**Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.
2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Кадниковского сельсовета вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

**Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания**

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:
  - проект Устава Кадниковского сельсовета муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Кадниковского сельсовета, кроме случаев, когда изменения в Устав Кадниковского сельсовета вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Кадниковского сельсовета вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
  - проект бюджета Кадниковского сельсовета и отчет о его исполнении;
  - проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

вопросы о преобразовании Кадниковского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Кадниковского сельсовета требуется получение согласия населения Кадниковского сельсовета, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан:

по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и (или) нормативным правовым актом Кадниковского сельского Совета народных депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».

2. На публичные слушания по решению Совета депутатов или на основании постановления председателя Совета депутатов - главы Кадниковского сельсовета могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не противоречит всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

## Глава 2. Назначение публичных слушаний

### Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов либо председателя Совета депутатов – главы Кадниковского сельсовета. По инициативе Совета депутатов проводятся публичные слушания по проекту Устава Кадниковского сельсовета и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Кадниковского сельсовета. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

По инициативе председателя Совета депутатов - главы Кадниковского сельсовета на публичные слушания выносятся вопросы о проекте бюджета

Кадниковского сельсовета и отчета о выполнении, о проекте планов и программ развития Кадниковского сельсовета, проекты правил землепользования и застройки, проекты генеральных планировок территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территории Кадниковского сельсовета, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросы о преобразовании муниципального образования Кадниковский сельсовет, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. По данным вопросам назначение публичных слушаний оформляется постановлением председателя Совета депутатов - главы Кадниковского сельсовета.

2. Совет депутатов назначает проведение публичных слушаний по собственной инициативе или по инициативе населения. Публичные слушания, проводимые по инициативе председателя Совета депутатов - главы Кадниковского сельсовета, начинаются им самостоятельно. Подготовку проектов постановлений председателя Совета депутатов - главы Кадниковского сельсовета, решений Совета депутатов по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний, осуществляет Администрация Кадниковского сельсовета, ее структурные подразделения и органы, к компетенции которых относятся вопросы, выносимые на публичные слушания.

3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан в составе не менее 7 жителей Кадниковского сельсовета, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Совет депутатов подписи не менее 3 процентов жителей Кадниковского сельсовета, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, адрес, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на

публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания Советом депутатов, председателем Совета депутатов - главой Кадниковского сельсовета или инициативной группой, должен быть согласован с соответствующими должностными лицами в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов или иметь их письменное заключение.

5. Заявление, о назначении публичных слушаний, поступившее от инициативной группы должно быть рассмотрено Советом депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Совета депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

Председатель Совета депутатов - глава Кадниковского сельсовета назначает дату проведения публичных слушаний в течение 10 дней с даты поступления проекта постановления. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, принимает соответствующий правовой акт о проведении слушаний (решение, постановление), содержащий информацию о теме, форме, дате, времени и месте проведения слушаний.

6. Совет депутатов, председатель Совета депутатов - глава Кадниковского сельсовета имеют право отказать инициатору проекта в издании решения либо постановления о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу Кадниковского сельсовета либо содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

7. Совет депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей Кадниковского сельсовета в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным

нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу Кадниковского сельсовета.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Совет депутатов вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют пунктам 3, 4 статьи 4 настоящего Положения. Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

8. В случае, если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект муниципального правового акта, Совет депутатов информирует главу Кадниковского сельсовета (далее – глава Кадниковского сельсовета) о рассмотрении данного предложения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта муниципального правового акта.

### **Статья 5. Комиссия по проведению публичных слушаний**

1. Орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее – комиссия) в составе не менее пяти человек.

2. В состав комиссии могут включаться: депутаты Совета депутатов, представители Администраций Кадниковского сельсовета, жители Кадниковского сельсовета. В случае если инициатором проведения публичных слушаний являются жители Кадниковского сельсовета, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более трех человек).

#### **3. Комиссия:**

определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

обеспечивает ознакомление замещаемых лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

при необходимости определяет перечень организаций, должностных лиц, специалистов, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

проводит анализ материалов, предоставленных участниками публичных слушаний;

организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний; осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

4. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:  
глава Кадниковского сельсовета, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос, в том числе, если публичные слушания проводятся на собрании граждан Кадниковского сельсовета по инициативе Администрации Кадниковского сельсовета

председатель Совета депутатов - глава Кадниковского сельсовета или заместитель председателя Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на открытом заседании Совета депутатов;

председатель постоянной комиссии Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на заседании постоянной комиссии Совета депутатов;

руководитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся на собрании по инициативе жителей Кадниковского сельсовета.

5. На собрание, проводимое по инициативе граждан Кадниковского сельсовета, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Совета депутатов и Администрации Кадниковского сельсовета, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. На собраниях могут присутствовать специалисты, эксперты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

#### **Статья 6. Участники публичных слушаний**

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления могут быть:

председатель Совета депутатов - глава Кадниковского сельсовета;

депутаты Совета депутатов;

глава Кадниковского сельсовета; представители Администрации Кадниковского сельсовета; члены комиссии;

жители Кадниковского сельсовета, обладающие избирательным правом, внесшие в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители Кадниковского сельсовета.

### **Глава 3. Проведение публичных слушаний**

#### **Статья 7. Подготовка к проведению публичных слушаний**

1. Организация проведения публичных слушаний возлагается на инициаторов проведения публичных слушаний. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе Совета депутатов, председателя Совета депутатов - главы Кадниковского сельсовета организация публичных слушаний возлагается на должностное лицо Администрации Кадниковского сельсовета, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос. Организация проведения публичных слушаний по инициативе граждан осуществляется ими самостоятельно.

2. Решение Совета депутатов, постановление председателя Совета депутатов – главы Кадниковского сельсовета о назначении публичных слушаний с указанием времени и места проведения публичных слушаний, а

также проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения публичных слушаний обнародуется на информационном стенде Администрации Кадниковского сельсовета.

3. Инициаторы публичных слушаний организуют подготовку необходимых информационных материалов к публичным слушаниям.

## Статья 8. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться:  
в специально отведенных органами местного самоуправления для проведения публичных слушаний помещениях;  
на заседании постоянных комиссий Совета депутатов;  
на открытом заседании Совета депутатов;  
на собраниях жителей Кадниковского сельсовета и по месту жительства.

2. Публичные слушания могут проводиться в рабочее время и выходные дни. Проведение публичных слушаний в нерабочие праздничные дни не допускается.

3. Комиссия организует регистрацию участников публичных слушаний с правом выступления.

4. Председательствующий публичных слушаний:  
открывает слушания, оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания,  
информирует по положению выступлений на слушаниях,  
представляет секретаря публичных слушаний, ведущего протокол;  
определяет время выступления исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний. При этом для доклада по обсуждаемому вопросу предусматривается (как правило) не более 20 минут, для выступления - не более 5 минут. Участник слушаний заявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет его докладчику (содокладчику). После выступления докладчику (содокладчику) могут быть заданы вопросы как в устной, так и в письменной форме участниками публичных слушаний.

5. Слово участникам публичных слушаний с правом выступлений для аргументации своих предложений об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта предоставляется в порядке поступления их предложений.

6. Участники публичных слушаний вправе направлять на имя инициаторов публичных слушаний предложения и замечания, касающиеся вопросов, вынесенных на публичные слушания, в письменной форме. Все присутствующие на публичных слушаниях граждане, представители организаций, общественных объединений имеют право высказывать свои предложения и замечания по рассматриваемым вопросам в порядке, предусмотренном регламентом проведения публичного слушания. Все поступившие замечания и предложения учитываются и выносятся на обсуждение всех участников публичного слушания.

7. На публичных слушаниях большинство голосов от числа принявших участие в публичных слушаниях либо признается одно из следующих решений:

- одобрить рассматриваемый проект муниципального правового акта;
- отклонить рассматриваемый проект муниципального правового акта.

8. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем публичных слушаний. К протоколу прилагаются письменные предложения. Во время проведения публичных слушаний может вестись видео- или аудиозапись.

На публичных слушаниях по инициативе организаторов их проведения могут присутствовать представители средств массовой информации.

9. Протокол публичных слушаний должен быть оформлен не позднее 5 календарных дней со дня их проведения и должен содержать позиции, мнения, замечания и предложения участников слушаний по всем вопросам, выносимым на публичные слушания.

## Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта включаются в заключение о результатах публичных слушаний.

2. В срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола комиссия составляет заключение по итогам проведения публичных слушаний согласно приложению №2 к настоящему Положению, подписываемое председательствующим. Для подготовки заключения и проведения экспертизы органы местного самоуправления имеют право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3. Комиссия передает заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в орган, принявший решение о проведении публичных слушаний.

После передачи указанных документов полномочия комиссии прекращаются.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию либо размещению на официальном сайте Администрации Кадниковского сельсовета Гагаринского района, а также обнародованию на информационном стенде администрации Кадниковского сельсовета.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в постоянной комиссии Кадниковского сельсовета, в предметы ведения которой входят вопросы вынесенные на публичные слушания.

## Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является нормативным правовым актом Кадниковского сельсовета, регулирующим вопросы осуществления местного самоуправления, должностных лиц и членов общественных объединений и организаций, правовой формы и формы собственности.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Кадниковского сельсовета и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. В случае, если публичные слушания назначаются председателем Совета депутатов - главой Кадниковского сельсовета или Советом депутатов, материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета. В случае, если публичные слушания проводятся по инициативе населения, обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств населения.

4. Лица, виновные в нарушении нормативных правовых актов о проведении публичных слушаний, предусмотренной настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к заявлению о публичных слушаниях в  
Кадниковском сельсовете

ПОДПИСЬ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем заявление инициативной группы граждан Кадниковского сельсовета о внесении на публичные слушания проекта

(полное наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1	2	3	4	6	7	

Подписной лист заверяю:

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

являющегося руководителем инициативной группы.)

Приложение 2  
к Положению  
о публичных слушаниях  
в Кадниковском сельсовете

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Кадниковского сельсовета (постановлением председателя Совета депутатов – главы Кадниковского сельсовета) от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_.

Тема публичных слушаний:

---

---

Дата проведения публичных слушаний: \_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и дата их внесения	Предложение внесено (оддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	

Должность ответственного лица  
(председательствующего)

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.06.2018 № 9

с. Кадниково

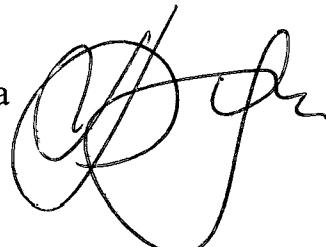
Об утверждении Соглашения между Администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л :**

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет.
2. Направить данное решение на рассмотрение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов.
3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Кадниковский сельсовет.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и финансам на Кольцову И.В.

Глава сельсовета



А.К.Бусс

**СОГЛАШЕНИЯ**  
**о передаче полномочий Администрации Кадниковского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края по ведению бухгалтерского  
учета исполнения смет доходов и расходов Администрации  
Мамонтовский район Алтайского края**

с.Кадниково

«21 Сентября 2012 года

Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Администрации сельсовета Бусса Андрея Константиновича, Действующей на основании Устава муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с одной стороны, и Администрация Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Мамонтовского района Алтайского края Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Ключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Права и обязанности Администрации сельсовета.

2.1.1. Администрация сельсовета имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.

2.1.2. Администрация сельсовета обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.

2.1.3. Администрация сельсовета обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

2.2. Права и обязанности Администрации района.

2.2.1. Администрация района имеет право требовать от Администрации сельсовета статистической, оперативной и другой информации, а также других

материалов и документации, необходимой для исполнения передаваемых полномочий.

2.2.2. Администрация района обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

### **4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто (в том числе досрочно):  
- по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;  
- в одностороннем порядке;  
- в случае изменения действующего законодательства, в связи с которым реализация переданных полномочий становится невозможной.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. В случае неисполнения условий Соглашения оно может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

5.4. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

### **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок полномочий представительного органа муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему соглашению.

6.4. Продление действия настоящего Соглашения допускается на основании решений представительного органа муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

## 7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

**Администрация поселения:**

Банковские реквизиты:  
 Администрация Кадниковского  
 Сельсовета Мамонтовского района  
 Алтайского края  
 658572, Алтайский край,  
 Мамонтовский район, с.Кадниково,  
 ул. Партизанская 73  
 тел.27-9-66  
 р/сч. 40204810600000002704  
 ИНН 225700486  
 КПП 225701001  
 ОКПО 04084962  
 ОГРН 102220273860

**Администрация района:**

Банковские реквизиты:  
 Администрация Мамонтовского  
 района Алтайского края  
 658560, Алтайский край,  
 Мамонтовский район, с.Мамонтово,  
 Ул. Советская, д.148  
 ИНН 2257000662 КПП 225701001  
 ОГРН 102220272430  
 Л.с. 03173035770  
 р/с 40204810400000002700  
 Отделение Барнаул  
 г.Барнаул БИК 040173001  
 ОКПО 04018706

Глава Администрации сельсовета



А.К.Бусс

Глава района

/С.А.Волчков

М.П.

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОЕДИНЕННЫЙ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

18.06.2018 № 8

с. Кадниково

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Собрание депутатов решило:

1. Принять Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Кадниковский сельсовет
2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Кадниковского сельсовета
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



A.K. Бусс

Утверждено решением  
Собрания депутатов  
от 08.06.2008 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ  
ГРАЖДАН  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы.

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом.

2.3. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 7 (не может превышать 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом) жителей муниципального образования.

2.4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания.

3. Порядок внесения проекта муниципального правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы член инициативной группы, уполномоченный в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан, вносит в соответствующий орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, заявление о направлении проекта муниципального правового акта с приложением следующих документов:

- текст проекта муниципального правового акта;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат):
  - список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы;
  - протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы с указанием наименования проекта муниципального правового акта, а также фамилии, имени, отчества и адреса места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу граждан при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться членом инициативной группы, уполномоченным представлять инициативную группу, в орган местного самоуправления лично или посредством направления документов по почте. Заявление регистрируется в день его поступления.

3.2. Органы местного самоуправления, отказывают в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, в случаях:

1) нарушения требований, предъявляемых к численности инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.3 Положения;

2) нарушения требований, предъявляемых к порядку создания инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.4 Положения;

3) заявление о направлении проекта муниципального правового акта подписано лицом, не являющимся членом инициативной группы, уполномоченным в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан;

4) принятие муниципального правового акта не относится к компетенции органа местного самоуправления, которому поступило заявление, либо проект муниципального правового акта предусматривает регулирование правоотношений, не относящихся к вопросам местного значения Кадниковский сельсовет;

5) представления неполного перечня документов, указанного в абзацах 2 - 6 пункта 3.1 Положения.

В случае отказа в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, члену инициативной группы, уполномоченному представлять инициативную группу, направляется письменный отказ с указанием оснований отказа в течение 14 дней с момента регистрации заявления.

Письменный отказ направляется по указанному в протоколе адресу места жительства члена инициативной группы, уполномоченному представлять инициативную группу, с приложением поступивших заявлений и документов.

3.4. Письменный отказ в принятии заявления не препятствует повторному внесению заявления и документов при условии устранения допущенных нарушений, явившихся основаниями отказа.

#### 4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта.

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

4.2. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов Кадниковского сельсовета проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию Кадниковского сельсовета, рассматривается главой администрации Кадниковского сельсовета либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

4.4 Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

4.5 Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведений внесшей его инициативной группы граждан в течение 15 дней со дня принятия решения.

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

08.06.2018 № 7

с. Кадниково

О внесении изменений в решение  
от 26.12.2011 № 88 «О введении  
земельного налога  
на территории муниципального  
образования Кадниковский  
сельсовет Мамонтовского  
района Алтайского края»

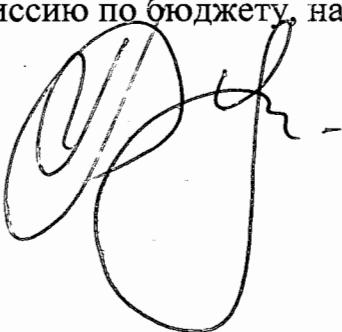
Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2015 № 396-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Регламентом Кадниковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Исключить пункт 4 из решения от 26.12.2011 № 88 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
2. Данное решение обнародовать в установленном порядке на стенде Администрации Кадниковского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.

Глава сельсовета

А.К.Бусс



**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

08.06.2018 № 7

с. Кадниково

О внесении изменений в решение  
от 26.12.2011 № 88 «О введении  
земельного налога  
на территории муниципального  
образования Кадниковский  
сельсовет Мамонтовского  
района Алтайского края»

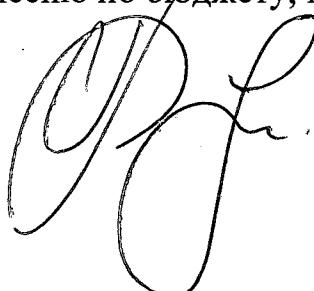
Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2015 № 396-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации», Регламентом Кадниковский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Исключить пункт 4 из решения от 26.12.2011 № 88 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
2. Данное решение обнародовать в установленном порядке на стенде Администрации Кадниковского сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.

Глава сельсовета

А.К.Бусс



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

08.06.2018 № 6

с. Кадниково

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Кадниковского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Кадниковского сельсовета, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение, утверждаемые между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Кадниковского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них.

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Кадниковского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К. Бусс



**МАМОНТОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

04.06.2018 № 28

с. Мамонтово

Об утверждении Соглашений между Администрацией Мамонтовского района и администрациями сельсоветов о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населенных пунктов поселений и обеспечению безопасности дорожного движения на них на уровень сельских поселений

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, районный Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашения, заключаемые между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрациями Буканского, Гришенского, Кадниковского, Комсомольского, Корчинского, Костино-Логовского, Крестьянского, Мамонтовского, Островновского, Покровского, Сусловского, Тимирязевского, Чернокурьинского сельсоветов о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населенных пунктов поселений и обеспечению безопасности дорожного движения на них на уровень сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края (прилагаются).

2. Настоящее решение направить на рассмотрение в Буканский, Гришенский, Кадниковский, Комсомольский, Корчинский, Костино-Логовской, Крестьянский, Мамонтовский, Островновский, Покровский, Сусловский, Тимирязевский, Чернокурьинский сельские Советы народных депутатов.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике, сельскому хозяйству, промышленности, предпринимательству и собственности.

Председатель районного Совета  
народных депутатов

Е.В. Белобородова

Глава района

С.А. Волчков

КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 № 5

с. Кадниково

О принятии проекта стратегии  
социально-экономического  
развития муниципального  
образования Кадниковского  
сельсовета Мамонтовского  
района Алтайского края  
на период до 2019 года

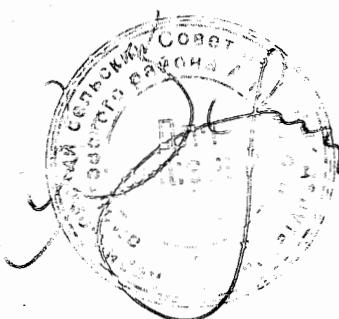
Заслушав и обсудив информацию по программе социально-экономического развития Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на период до 2019 года, Кадниковский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять проект стратегии социально-экономического развития Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на период до 2019 года.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.К.Бусс



**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 № 4

с. Кадниково

Об исполнении бюджета  
муниципального образования  
Кадниковский сельсовет за 2017 год

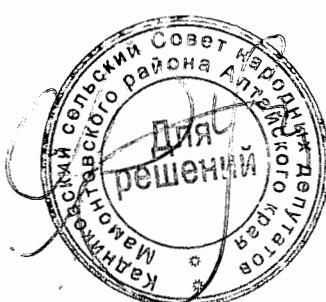
Рассмотрев представленный Администрацией Кадниковского сельсовета проект Решения «Об исполнении бюджета муниципального образования Кадниковский сельсовет за 2017 год», в соответствии с Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить уточненный план местного бюджета на 2017 год по доходам в сумме 1609,1 тыс. рублей, по расходам – в сумме 1632,4 тыс. рублей.
2. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 2017 год по доходам в сумме 1632,4 тыс. рублей (приложение 1), по расходам - в сумме 1635,7 тыс. рублей (приложение 2).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.
4. Настоящее Решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

А.К. Бусс



Отчет об исполнении и уточнении доходов бюджета  
Муниципального образования Кадниковский сельсовет  
на 01.01.2018 года

(тыс. рублей)

Наименование доходов	Назначено на год	Уточненный		
		Уточненный план	Факт	% исполнения
<b>Налоговые доходы</b>				
1. НДФЛ	32	35	36,8	105
2. Единый сельхоз налог	5	2	1,7	85
3. Земельный налог	454	427	446,7	105
4. Налог на имущество	19	28	29,6	106
<b>ИТОГО налоговые доходы:</b>	<b>510</b>	<b>492</b>	<b>514,8</b>	<b>105</b>
<b>Неналоговые доходы</b>				
5. Аренда имущества	46	67	67,2	100
6 Доходы от оказания платных услуг	40	174	174,3	100
<b>ИТОГО неналоговые доходы</b>	<b>86</b>	<b>241</b>	<b>241,5</b>	<b>100</b>
<b>ИТОГО собственные доходы</b>	<b>596</b>	<b>733</b>	<b>756,3</b>	<b>103</b>
<b>Дотации</b>				
7 Дотации на выравнивание	358,4	358,4	358,4	100
8. Дотации на сбалансированность		50,0	50	100
<b>ИТОГО ДОТАЦИИ</b>	<b>358,4</b>	<b>408,4</b>	<b>408,4</b>	<b>100</b>
<b>Переданные субвенции</b>				
9 Субвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету	37,6	37,6	37,6	100
10 Субвенции на административную комиссию	5,6	5,6	5,6	100
<b>ИТОГО переданные субвенции</b>	<b>43,2</b>	<b>43,2</b>	<b>43,2</b>	<b>100</b>
11 Прочие субсидии бюджетам поселений		279	279	100
12 Прочие межбюджетные трансферты		145,5	145,5	100
<b>ИТОГО ДОХОДОВ</b>	<b>997,6</b>	<b>1609,1</b>	<b>1632,4</b>	<b>101</b>

Главный бухгалтер

Т.А.Рябинская

Отчет об исполнении и уточнении расходов бюджета  
муниципального образования Калачковский сельсовет  
по разделам, подразделам, шефским статьям на 01.01.2018 год

(тыс. рублей)

комиссариаты	303	02	05	00000000000000000000000000000000	147	255,7	255,7	100
Культура, кинематография и средства массовой информации	303	08	04	0250010820	121	113	75,7	75,7
Культура	303	08	04	0250010820	129	34	21,6	21,6
Закупка товаров, работ и услуг	303	08	01	0220010530	244		145,5	145,5
Уплата налогов	303	08	01	0220010530	851		12,9	12,9
Социальная политика	303	10	01	9040016270	313	6		
Дорожный фонд	303	04	09	1720017270	244		279	279
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>						<b>997,6</b>	<b>1635,7</b>	<b>100</b>

Главный бухгалтер

*Рев*

Т.А.Рябчинская

**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ·  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

28.03.2018 № 3  
с. Кадниково

Отчет о работе Администрации  
Кадниковского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского  
края за 2017 год

Заслушав и обсудив доклад главы Администрации Кадниковского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ**

1. Отчет о работе Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края за 2017 год, принять к сведению.

Глава сельсовета

А.К.Бусс



**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

22.03.2018 № 2  
с. Кадниково

Отчет о работе главы сельсовета  
за 2017 год

Заслушав и обсудив доклад главы сельсовета, сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ**

1. Отчет о проделанной работе главы сельсовета за 2017 год, принять к сведению.

Глава сельсовета

А.К.Бусс



**КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

12.01.2018 № 1  
с. Кадниково

«О внесении изменений в решение о  
бюджете муниципального образования  
Кадниковский сельсовет Мамонтовского  
района Алтайского края на 2018год  
от 26.12.2017г. № 28»

1. Внести в Решение Кадниковского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 27.12.2017г. № 28 «О бюджете муниципального Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018год» следующие изменения:

1) Изменить ведомственную структуру расходов местного бюджета на 2018 год согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2) Изменить в пределах общего объема расходов, распределение ассигнований из местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов на 2018 год согласно приложению 4,6 к настоящему Решению.

3) Приложение 3,4,6 изложить в новой редакции согласно приложениям 3,4,6 к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования на информационном стенде в администрации Кадниковского сельсовета и распространяется на правоотношения, возникающие с 15 января 2018 года.

Глава сельсовета



А.К. Бусс

ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 12.07 2018г. № 1

Распределение  
расходов местного бюджета по ведомственной классификации расходов  
бюджетов Российской Федерации

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120	100	185
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110	100	271,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	01	04	0120010110	200	186,14
Функционирование комиссий при местных администрациях	303	01	13	0140070060	200	5,7
Обеспечение хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010810	100	129
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	303	02	03	0140051180	100	38,8
Дорожное хозяйство	303	04	09	1720017270	200	279,0
Учреждение культуры	303					
Другие вопросы в области культуры	303	08	04	0250010820	100	183,1
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	303	10	01	9040016270	300	6,0
<b>Итого</b>						<b>1283,8</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №4  
к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 12.01. 2018г. № 1

Распределение расходов местного бюджета  
по функциональной классификации  
расходов бюджетов Российской Федерации

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>776,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>185</b>
Глава муниципального образования	01	02			185
Глава муниципального образования	01	02	0120010120	100	185
<b>Функционирование местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>457,2</b>
Центральный аппарат	01	04	0120010110	100	271,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг	01	04	0120010110	200	186,14
<b>Функционирование административных комиссий</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>5,7</b>
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	0140070060	200	5,7
<b>Обеспечение группы хозяйственного обслуживания</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>129</b>
Обеспечение группы хозяйственного обслуживания	01	13	0250010810	100	129
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>38,8</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>38,8</b>
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	0140051180	100	38,8
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>279,0</b>
<b>Дорожное хозяйство</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>279,0</b>
Осуществление полномочий по содержанию, ремонту,	04	09	1720017270	200	279,0

реконструкции и строительству автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью					
<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	<b>08</b>				<b>183,1</b>
<b>Учреждение культуры</b>	<b>08</b>	<b>04</b>			<b>183,1</b>
Другие вопросы в области культуры	08	04	0250010820	100	183,1
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>				<b>6,0</b>
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>6,0</b>
Социальные выплаты	10	01	9040016270	300	6,0
<b>ИТОГО</b>					<b>1283,8</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №6  
к решению Кадниковского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 12.01.2018г. № 1

**Распределение бюджетных ассигнований**

по разделам, подразделам

на 2018 год

(тыс. рублей)

Наименование главного распорядителя кредитов	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>00</b>	<b>776,9</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица муниципального образования</b>	<b>01</b>	<b>02</b>	<b>185</b>
Глава муниципального образования	01	02	185
<b>Функционирование местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>	<b>457,2</b>
Центральный аппарат	01	04	457,2
<b>Функционирование административных комиссий</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>5,7</b>
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	5,7
<b>Обеспечение группы хозяйственного обслуживания</b>	<b>01</b>	<b>13</b>	<b>129</b>
Обеспечение группы хозяйственного обслуживания	01	13	129
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>38,8</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>	<b>38,8</b>
Осуществление полномочий по первичному воинскому учету	02	03	38,8
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>279,0</b>
Дорожное хозяйство	04	09	279,0
<b>Культура, кинематография, средства массовой информации</b>	<b>08</b>		<b>91,8</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>91,8</b>
<b>Учреждение культуры</b>	<b>08</b>	<b>04</b>	<b>91,8</b>
Другие вопросы в области культуры	08	04	91,8
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>		<b>6,0</b>
<b>Доплаты к пенсиям муниципальных служащих</b>	<b>10</b>	<b>01</b>	<b>6,0</b>
Социальные выплаты	10	01	6,0
<b>ИТОГО</b>			<b>1283,8</b>