

Муниципальное образование
Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**СБОРНИК
правовых актов
№4**

Официальное издание
Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края и Администрации Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

Октябрь 2023
с.Корчино

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования
Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

I. Решения Корчинского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

II. Постановления и распоряжения главы сельсовета.

III. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Корчинский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края
Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Лещенко М.И.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658551, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Корчино, ул.Комсомольская, 22

Дата выпуска 01.10.2023 №4

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16 октября 2023 № 7
с.Корчино

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствие со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 15 Устава муниципального образования Корчинский сельсовет, Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Корчинский сельсовет в новой редакции согласно приложению (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 18.10.2018 г. № 18 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Корчинский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета



К.В. Киндеркнехт

Приложение

к решению Корчинского сельского
Совета народных депутатов
от 16.10.2023 № 7

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Корчинского сельсовета.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет (далее – Устав Корчинского сельсовета) и настоящим Положением о публичных слушаниях в Корчинском сельсовете (далее – Положение).

3. Результаты публичных слушаний носят для Корчинского сельского Совета народных депутатов (далее – Совет депутатов) рекомендательный характер.

Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Корчинского сельсовета вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

-проект Устава муниципального образования Корчинского сельсовета, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Корчинского сельсовета, кроме случаев, когда изменения в Устав Корчинского сельсовета вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Корчинского сельсовета вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

-проект бюджета Корчинского сельсовета и отчет о его исполнении;

-проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

-вопросы о преобразовании Корчинского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Корчинского сельсовета требуется получение согласия населения Корчинского сельсовета, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

-по проектам генеральных планов (проект по внесению изменений в генеральный план), проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и (или) нормативным правовым актом Корчинского сельского Совета народных депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».

2. На публичные слушания по решению Совета депутатов или на основании постановления председателя Совета депутатов - главы сельсовета могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов либо председателя Совета депутатов - главы сельсовета. По инициативе Совета депутатов проводятся публичные слушания по проекту Устава Корчинского сельсовета и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Корчинского сельсовета. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

По инициативе главы сельсовета на публичные слушания выносятся вопросы о проекте бюджета Корчинского сельсовета и отчета о его исполнении, о проекте планов и программ развития Корчинского сельсовета,

проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территории Корчинского сельсовета, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросы о преобразовании муниципального образования Корчинский сельсовет, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. По данным вопросам назначение публичных слушаний оформляется постановлением главы сельсовета.

2. Совет депутатов назначает проведение публичных слушаний по собственной инициативе или по инициативе населения. Публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельсовета, назначаются им самостоятельно. Подготовку проектов постановлений главы сельсовета, решений Совета депутатов по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний, осуществляет Администрация Корчинского сельсовета, ее структурные подразделения и органы, к компетенции которых относятся вопросы, выносимые на публичные слушания.

3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан в составе не менее 10 жителей Корчинского сельсовета, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Совет депутатов подписи не менее 3 процентов жителей Корчинского сельсовета, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания Советом депутатов, главой сельсовета или инициативной группой, должен быть согласован с соответствующими

должностными лицами в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов или иметь их письменное заключение.

5. Заявление, о назначении публичных слушаний, поступившее от инициативной группы должно быть рассмотрено Советом депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Совета депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

Глава сельсовета назначает дату проведения публичных слушаний в течение 10 дней, с даты поступления проекта постановления. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, принимает соответствующий правовой акт о проведении слушаний (решение, постановление), содержащий информацию о теме, форме, дате, времени и месте проведения слушаний.

6. Совет депутатов, глава сельсовета имеют право отказать инициатору проекта в издании решения либо постановления о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу Корчинского сельсовета либо содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

7. Совет депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

- инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей Корчинского сельсовета в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу Корчинского сельсовета.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Совет депутатов вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют пунктам 3, 4 статьи 4 настоящего Положения. Инициаторы

могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

8. В случае если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект муниципального правового акта, Совет депутатов информирует главу сельсовета о рассмотрении данного предложения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта муниципального правового акта.

Статья 5. Комиссия по проведению публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек.

2. В состав комиссии могут включаться: депутаты Совета депутатов, представители Администраций Корчинского сельсовета, жители Корчинского сельсовета. В случае если инициатором проведения публичных слушаний являются жители Корчинского сельсовета, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более трех человек).

3. Комиссия:

- определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

- обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

- при необходимости определяет перечень организаций, должностных лиц, специалистов, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

- назначает секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

- проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

- организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

- осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

4. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

- глава сельсовета, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос, в том числе, если публичные слушания проводятся на собрании граждан Корчинского сельсовета по инициативе Администрации Корчинского сельсовета;

- глава сельсовета или заместитель председателя Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на открытом заседании Совета депутатов;

-председатель постоянной комиссии Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на заседании постоянной комиссии Совета депутатов;

-руководитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся на собрании по инициативе жителей Корчинского сельсовета.

5. На собрание, проводимое по инициативе граждан Корчинского сельсовета, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Совета депутатов и Администрации Корчинского сельсовета, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. На собраниях могут присутствовать специалисты, эксперты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

Статья 6. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления могут быть:

-глава сельсовета;

-депутаты Совета депутатов;

-представители Администрации Корчинского сельсовета;

-члены комиссии;

-жители Корчинского сельсовета, обладающие избирательным правом, внесшие в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее, чем за три дня до даты проведения публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители Корчинского сельсовета.

Глава 3. Проведение публичных слушаний

Статья 7. Порядок организации публичных слушаний

1. Информирование о месте проведения публичных слушаний доводится до населения путем размещения на информационном стенде, а так же в сети интернет не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, принявший правовой акт о назначении публичных слушаний (далее – орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний), формирует организационный комитет из числа депутатов представительного органа муниципального образования и сотрудников администрации муниципального образования в количестве не менее 5 - 7 человек, на которых возлагается обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний.

3. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя и секретаря.

Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

Организационный комитет подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления (должностному лицу), назначившему публичные слушания.

4. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса на заседаниях организационного комитета. На заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации.

5. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств местного бюджета. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных организационным комитетом, осуществляется на основании договора и оплачивается за счет средств местного бюджета.

6. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку дня и регламент проведения публичных слушаний;
- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;
- анализирует, обобщает и размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте органов местного самоуправления для ознакомления с ними населения муниципального образования;
- формирует единый документ для ознакомления на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;
- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными способами;
- организует проведение голосования участников публичных слушаний;
- устанавливает результаты публичных слушаний;
- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций (предложений), в том числе мотивированных обоснований принятых решений, и передает его для официального обнародования (опубликования);
- передает итоговый документ в орган местного самоуправления (должностному лицу), назначивший публичные слушания.

7. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления (должностному лицу), принявшему правовой акт о назначении публичных слушаний.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности.

Организационный комитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, всех желающим участвовать в слушаниях. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. Перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета (далее – председатель). По его предложению утверждается повестка дня и регламент публичных слушаний.

Председатель в соответствии с утвержденным регламентом открывает слушания, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний и оглашает перечень вопросов публичных слушаний.

5. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- данные об инициаторе публичных слушаний;
- количество участников публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний;
- список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, экспертов;
- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- фамилии, имена, отчества выступающих;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний;
- принятые решения и результаты голосования по ним.

6. Председатель предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам.

7. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом участников слушаний, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

8. Председатель вправе в любое время объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

9. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

10. В ходе публичных слушаний могут быть приняты предложения, рекомендации и обращения к представительному органу муниципального образования или главе муниципального образования для принятия решения по обсуждаемому вопросу (проекту муниципального правового акта), выносимого на публичные слушания.

11. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения, а также мотивированное обоснование принятых решений.

12. Председатель после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант/варианты решения вопроса местного значения.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом.

Протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

13. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии в орган местного самоуправления (должностному лицу), инициативной группе, а также обеспечивает его официальное обнародование (опубликование).

Статья 9. Особенности и проведения публичных слушаний по проектам градостроительных вопросов.

1. Организация, подготовка публичных слушаний осуществляется комиссией по землепользованию и застройке в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением. Состав и порядок деятельности комиссии устанавливается в соответствии с постановлением главы сельсовета.

2. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть не менее одного месяца и не более трех месяцев.

4. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования

о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

6. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

7. Процедура принятия решений по итогам обязательных публичных слушаний по проектам градостроительных решений проводится в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ.

8. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территорий являются расходным обязательством муниципального образования Корчинский сельсовет.

9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 10. Результаты публичных слушаний

1. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта включаются в заключение о результатах публичных слушаний.

2. В срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола комиссия составляет заключение по итогам проведения публичных слушаний согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписываемое председательствующим. Для подготовки заключения и проведения экспертизы органы местного самоуправления имеют право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3. Комиссия передает заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в орган, принявший решение о проведении публичных слушаний.

После передачи указанных документов полномочия комиссии прекращаются.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации

Мамонтовского района в разделе – Корчинский сельсовет, а также опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в постоянной комиссии Корчинского сельсовета, в предметы ведения которой входят вопросы, вынесенные на публичные слушания.

Статья 11. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Корчинского сельсовета.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Корчинского сельсовета и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. В случае если публичные слушания назначаются главой сельсовета или Советом депутатов, материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе населения, обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств населения.

4. Лица, виновные в нарушении процедуры проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о публичных слушаниях в
Корчинском сельсовете

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Корчинского сельсовета о вынесении на публичные слушания проекта _____

_____ (полное наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

являющегося руководителем инициативной группы)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Корчинского сельсовета (постановлением председателя Совета депутатов – главы сельсовета) от "___" _____ 20__ г. № ____.

Тема публичных слушаний:

Дата проведения публичных слушаний: "___" _____ 20__ г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	

Должность ответственного лица
(председательствующего)

подпись

Ф.И.О

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16 октября 2023 № 2
с.Корчино

О внесении изменений в решение
Корчинского сельского Совета
народных депутатов от 07.10.2019
№16 «О налоге на имущество
физических лиц на территории
муниципального образования
Корчинский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса российской Федерации, ст.23 Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев протест прокуратуры Мамонтовского района Алтайского края, Корчинский сельский Совет депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 07.10.2019 №16 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

Налоговая база в отношении объекта налогообложения за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, в случае кадастровая стоимость такого объекта налогообложения, внесенная в Единый и государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого объекта налогообложения, внесенную в Единый государственный реестр

недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего объекта налогообложения увеличилась вследствие изменения его характеристик».

2. Признать утратившим силу решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 04.10.2021 №10 «О внесении изменений в решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 07.10.2019 №16 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, но не ранее чем по истечению одного месяца со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета



К.В. Киндеркнехт

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16 сентября 2023 № 9
с.Корчино

Об утверждении
Положения об оплате труда
муниципальных служащих
Администрации Корчинского
сельсовета Маментовского
района Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134- ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Маментовского района Алтайского края, Корчинский сельский Совет депутатов Маментовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета Маментовского района Алтайского края

2. Признать утратившим силу решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 27.12.2021 № 18 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета Маментовского района Алтайского края»

3. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Маментовского района – в разделе Администрация Корчинского сельсовета Маментовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Маментовского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.

Глава сельсовета



К.В. Киндеркнехт

Утверждено
решением Корчинского
сельского Совета народных
депутатов
от 16.10.2023 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Устава муниципального образования Корчинского сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета народных депутатов Корчинского сельсовета Мамонтовского района «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета

Мамонтовского района Алтайского края, нормативными правовыми актами Корчинского сельсовета

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по главным должностям - до 140 %;
- по старшим должностям - до 100 %;

5.2. Конкретный размер надбавки определяет глава Администрации сельсовета) с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

5.3. Глава сельсовета вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

6. Премии по результатам работы

6.1. Премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

- по главным должностям - до 100%;
- по старшим должностям - до 100%;

6.2. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания.

6.4. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы сельсовета).

6.5. По решению главы сельсовета могут быть премированы работники, уволенные в течение расчетного периода по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста и по иным уважительным причинам, а также работники, ушедшие в течение расчетного периода в отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

6.6. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.7. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада.

7.2. Конкретный размер денежного поощрения определяет глава Администрации сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.3. Глава Администрации сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

8.2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

8.3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

8.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9. Установление районного коэффициента к заработной плате

9.1. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу муниципальных служащих, к ежемесячным дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавке за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной премии,

ежемесячному денежному поощрению) муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере 1,25».

10. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

10.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

10.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет на соответствующий финансовый год.

10.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальным служащим устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения.

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16 октября 2023 № 40
с. Корчино

Об утверждении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 №224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих», решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 26.09.2023 № 34 «Об утверждении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить предельные размеры денежных вознаграждений выборных должностных лиц администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих (приложение «Единая схема предельных размеров должностных окладов выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

2. Считать утратившим силу решение Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 16.09.2022 № 40 «О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и кредитной политике.

Глава сельсовета

К.В.

К.В. Киндеркнехт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Корчинского
сельского Совета народных
депутатов от 18.10.2023 № 10

ЕДИНАЯ СХЕМА

предельных размеров должностных окладов выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края с 01.01.2023 года

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Пределный размер должностного оклада, руб. Численность населения – до 1 тыс. чел.
1	2	3
1.	Главная должность муниципальной службы	
1.1	Глава сельсовета	8836
1.2.	Заместитель главы Администрации сельсовета	7068
2.	Старшая должность муниципальной службы	
2.1.	Главный специалист	5522
2.2.	Ведущий специалист	4749

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2023 № 33
с. Корчино

О повышении окладов (должностных окладов) обслуживающего (технического) персонала Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить в 1,15 раз оклады (должностные оклады) обслуживающего (технического) персонала Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2023 год.
3. Установить, что при повышении должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



К.В. Киндеркнехт

М.И. Лещенко
8(38583)29337

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 сентября 2023 № 35
с.Корчино

О внесении дополнений в постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 03.12.2012 № 85 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно правовых актов и их проектов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» на основании Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, для приведения в соответствии с законодательством и во исполнение протеста прокуратуры Мамонтовского района от 27.09.2023 № 02-43-2023

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 03.12.2012 № 85 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно правовых актов и их проектов»:

В статью 1 внести дополнение:

«Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов

нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;
- 4) международными и иностранными организациями;
- 5) иностранными агентами.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Данное постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края № 4.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



К.В. Киндеркнехт

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 26 » 10 20 23 г. № 12-р

с. Корчино

Об организации первичного
воинского учета граждан

Во исполнение федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлений Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»:

1. Обязанности по ведению первичного воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложить на Главного специалиста Администрации Лещенко Марину Ивановну.

2. При убытии в отпуск, командировку или на лечение Лещенко Марины Ивановны, временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета, пребывающих в запасе, возложить на главу сельсовета Киндеркнехт Ксению Владимировну.

3. Настоящее распоряжение довести до исполнителей и руководителей структурных подразделений.

4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета



К.В. Киндеркнехт

Содержание

Вид МНПА	Номер МНПА	Наименование нормативно-правового акта	Номер страницы
1	2	3	4
Решение КССНД	7	Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании	3
Решение КССНД	8	О внесении изменений в решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 07.10.2019 №16 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	17
Решение КССНД	9	Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	19
Решение КССНД	10	Об утверждении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих	25
Постановление	33	О повышении окладов (должностных окладов) обслуживающего (технического) персонала Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	28
Постановление	34	О внесении дополнений в постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 03.12.2012 №85 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов»	29
Распоряжение	12-р	Об организации первичного воинского учета	31