

Муниципальное образование сельское поселение
Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

СБОРНИК
правовых актов
№11

Официальное издание
Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края и Администрации Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

декабрь 2024
с.Корчино

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования
сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

I. Решения Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

II. Постановления и распоряжения главы сельсовета.

III. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления.

УЧРЕДИТЕЛЬ

Корчинский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края
Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Лещенко М.И.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658551, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Корчино, ул.Комсомольская, 22

Дата выпуска 01.01.2025 №11

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2024 № 16
с.Корчино

О согласии на повышение в 2025 году тарифа на питьевую воду на территории муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Рассмотрев рассчитанный МУП «Водоснабжение Мамонтовское» тариф на питьевую воду в муниципальном образовании сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год, находящийся на утверждении в Управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Согласиться с повышением с 1 июля 2025 года тарифа на питьевую воду на территории муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с 47,64 руб. за 1 кубометр воды до 66,35 руб. за 1 кубометр воды.

2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Корчинский сельсовет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2024 № 17
с.Корчино

О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) Прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2 777,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 827,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2 777,9 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 73,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Корчинский сельсовет на 2025 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению
«О бюджете муниципального
образования Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2025 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025
год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 906,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	554,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	632,0
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	717,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	222,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	222,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	306,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	306,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	111,0
Благоустройство	05 03	111,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	150,0
Культура	08 01	150,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	73,0
Пенсионное обеспечение	10 01	73,0
Итого	00 00	2 768,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению
«О бюджете муниципального
образования Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2025 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00		000	1 906,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02		000	554,0
Глава муниципального образования	303	01 02	01 2 00 10120	000	554,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	01 2 00 10120	100	554,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03		000	2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150	000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04		000	632,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110	000	632,0
Расходы на выплаты персоналу в	303	01 04	01 2 00 10110	100	246,0

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	310,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	76,0
Резервные фонды	303	01 11		000	1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100	000	1,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13		000	717,3
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820	000	717,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	596,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	110,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	02 5 00 10820	800	11,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00		000	222,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03		000	222,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180	000	222,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	222,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00		000	306,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09		000	306,0

Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 9Д040	000	306,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 9Д040	200	306,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00		000	111,0
Благоустройство	303	05 03		000	111,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090	000	111,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	111,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00		000	150,0
Культура	303	08 01		000	150,0
Учреждения культуры	303	08 01	02 2 00 10530	000	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	02 2 00 10530	200	150,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00		000	73,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01		000	73,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270	000	73,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	73,0
Итого		00 00		000	2 768,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению
«О бюджете муниципального
образования Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2025 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00		000	1 906,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02		000	554,0
Глава муниципального образования	01 02	01 2 00 10120	000	554,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	01 2 00 10120	100	554,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03		000	2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150	000	2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04		000	632,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110	000	632,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	246,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01 04	01 2 00 10110	200	310,0

(муниципальных) нужд				
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	76,0
Резервные фонды	01 11		000	1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100	000	1,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13		000	717,3
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820	000	717,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	596,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	110,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	02 5 00 10820	800	11,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00		000	222,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03		000	222,0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180	000	222,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	222,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00		000	306,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09		000	306,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 9Д040	000	306,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 9Д040	200	306,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00		000	111,0
Благоустройство	05 03		000	111,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090	000	111,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	111,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00		000	150,0
Культура	08 01		000	150,0
Учреждения культуры	08 01	02 2 00 10530	000	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	08 01	02 2 00 10530	200	150,0

(муниципальных) нужд				
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00		000	73,0
Пенсионное обеспечение	10 01		000	73,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270	000	73,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	73,0
Итого	00 00		000	2 768,3

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Корчинского сельского Совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год»

Основные характеристики бюджета муниципального образования на 2025 год сформированы на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет на 2025 год.

В соответствии с принципами бюджетного законодательства, предлагаемые основные направления расходов бюджета на 2025 год не обеспечивают в полном объеме исполнение принятых социальных и иных первоочередных расходных обязательств поселения.

Объемы бюджетных ассигнований бюджета распределены по разделам и подразделам с учетом последних изменений в бюджетной классификации Российской Федерации.

Общие требования к структуре и содержанию решения о бюджете установлены статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

решения Корчинского сельского Совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год»

Решение Корчинского сельского Совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края «О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год» подготовлено в соответствии с требованиями бюджетного законодательства. Основные параметры бюджета поселения на 2025 год определены в соответствии с прогнозом социально-экономического развития муниципального образования на 2025 год. Не в полном объеме предусмотрены расходы на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления.

Недостаточно средств на выплату заработной платы, оплату коммунальных услуг, установку автоматической пожарной сигнализации, мероприятий по энергосбережению, финансирование целевых программ и т.д.

ПРОГНОЗ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

Прогноз доходов бюджета поселения на 2025 год составлен на основе ожидаемых итогов социально-экономического развития поселения за 2024 год, а также уточненного прогноза социально-экономического развития на 2025 год и оценки поступлений доходов в бюджет в 2024 году.

Параметры доходов бюджета на 2025 год приведены в приложении 1 к настоящей пояснительной записке.

Собственные доходы местного бюджета на 2025 год прогнозируются в объеме 1950 тыс. рублей. В структуре собственных доходов бюджета прогнозируется поступление налоговых доходов в сумме 1240 тыс. рублей, неналоговых доходов - 710 тыс. рублей.

Основными источниками собственных доходов бюджета являются: налог на доходы физических лиц, земельный налог, единый сельскохозяйственный налог, доходы от использования имущества муниципального образования.

Налоговый потенциал на 2025 год рассчитан исходя из объемных показателей социально-экономического развития поселения, с применением налоговых ставок, установленных Налоговым кодексом РФ, без учета льгот, предоставляемых органами местного самоуправления.

Налог на доходы физических лиц

Расчет поступления налога на доходы физических лиц на 2025 год произведен в соответствии с положениями главы 23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом изменений, вступающих в действие с 1 января 2025 года. Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из прогнозируемого объема фонда оплаты труда, численности занятого населения и реальной оценки поступлений налога на доходы физических лиц в 2024 году.

Поступление налога на доходы физических лиц в бюджет при нормативе отчислений 2 процентов прогнозируется в размере 235 тыс. рублей.

Налоги, взимаемые в связи с применением специальных налоговых режимов

Расчет поступления налога, взимаемого в связи с применением единого сельскохозяйственного налога, в местный бюджет произведен в размере 30 процентов общего объема доходов по данному налогу.

Поступление налога в 2025 году прогнозируется в сумме 10 тыс. рублей.

Земельный налог

Расчет поступления земельного налога произведен с учетом уплаты по данному налогу в срок до 1 декабря 2025 года. Поступление налога в 2025 году планируется в сумме 864 тыс. рублей.

Налог на имущество физических лиц

Расчет поступления налога на имущество физических лиц произведен с учетом уплаты по данному налогу в срок до 1 декабря 2025 года. Поступление налога в 2025 году планируется в сумме 131 тыс. рублей.

Неналоговые доходы

В объеме доходов бюджета на 2024 год прогнозируются неналоговые доходы в размере 710 тыс. рублей, из них:

-доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности – 710 тыс. рублей.

Поступления из краевого и районного бюджетов

Поступления средств из краевого и районного бюджетов на 2025 год приведены в приложении 2 к настоящей пояснительной записке и планируются на 2025 год в сумме 827.9 тыс. рублей.

Основным видом финансовой помощи краевого и районного бюджетов являются прочие субсидии и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности в сумме 179,3 тыс. рублей.

ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ФОРМИРОВАНИЮ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

В соответствии с принципами бюджетного законодательства предлагаемые основные направления расходов местного бюджета на 2025 год обеспечивают исполнение принятых социальных и иных первоочередных расходных обязательств поселения.

В качестве основных приоритетов расходов местного бюджета определены:

- выплата заработной платы работникам муниципальных учреждений
- повышение эффективности расходования бюджетных средств;
- повышение энергетической эффективности экономики.

Расходы на 2025 год представлены по разделам и подразделам с учетом изменения классификации расходов бюджетов.

В полном объеме предусмотрены расходы на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления. Недостаточно средств на оплату коммунальных услуг, установку автоматической пожарной сигнализации, мероприятий по энергосбережению, финансирование целевых программ и т.д.

Общий объем расходов местного бюджета на 2025 год определен в сумме 2777.9 тыс. рублей.

Подробные пояснения по распределению бюджетных ассигнований в разрезе разделов и подразделов бюджетной классификации Российской Федерации на 2025 год представлены в настоящей пояснительной записке.

Раздел «Общегосударственные вопросы».

Общие расходы на обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций отражены по разделам бюджетной классификации о соответствии с выполняемыми государственными органами функциями.

Предельный объем бюджетных ассигнований на государственное управление сформирован в соответствии со структурой органов власти края, утвержденной законом Алтайского края от 03.11.2005 № 93-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края» с учетом последующих изменений и дополнений, а также уточнением функций отдельных органов исполнительной власти.

По подразделу «Глава муниципального образования» определены расходы в сумме 554 тыс. рублей.

По подразделу «Центральный аппарат» предусмотрены расходы в сумме 804 тыс. рублей.

Раздел «Мобилизационная и вневойсковая подготовка».

По подразделу «Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» учтены расходы на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, на 2025 год в сумме 231.6 тыс. рублей в соответствии с методикой, утвержденной законом Алтайского края от 06.07.2006 № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты».

По подразделу «Благоустройство» 111 тыс. рублей

Раздел «Культура и кинематография».

В составе расходных обязательств по оказанию государственных услуг по подразделу предусматриваются бюджетные ассигнования бюджета на: обеспечение деятельности 2 сельских учреждений культуры. Объем расходов на 2025 год определен в сумме 150 тыс. рублей.

Раздел «Социальная политика»

По подразделу «Пенсионное обеспечение» 73 тыс. рублей.

Раздел «Межбюджетные трансферты»

По подразделу «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований» 2 тыс. руб.

По подразделу «Дорожное хозяйство»-306 тыс. руб.

Глава сельсовета:

К. В. Киндеркнехт

Приложение 1

**Доходы бюджета Администрации Корчинского сельсовета на 2025 год.
(тыс. руб.)**

№ п.п.	Наименование, КБК	2025год	В том числе по кварталам			
			I	II	III	IV
1	Налоговые доходы	1240	163	173	265	639
1.1.	НДФЛ	235	58	58	60	59
1.2.	ЕСХН	10		10		
1.3.	Земельный налог	864	100	100	200	464
1.4	Налог на имущество	131	5	5	5	116
2	Неналоговые доходы	710	172	183	182	173
2.1.	Компенсация затрат(отопление)	100	20	30	30	20
2.2	Аренда земли	610	152	153	152	153
	итого	1950	335	356	447	812

Приложение 2

Объем безвозмездных поступлений в бюджет поселения на 2025
год.
 (тыс.
 руб.)

Наименование поселения	Дотация на выравнивание,	Прочие субсидии, дотации, субвенции
Корчинский сельсовет	179,3	648.6
итого	179,3	648.6

ПРОГНОЗ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

Муниципального образования Корчинский сельсовет на 2025год.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет на 2025год разработан, исходя из задач и приоритетов, обозначенных в Комплексной программе социально-экономического развития, а также с учетом итогов социально-экономического развития села в 2023году и девяти месяцев 2024года.

Производство валовой продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в 2025 году в денежном выражении планируется произвести на сумму 36 млн. рублей. Доля растениеводства, предположительно составит 80 %. В животноводстве по поголовью КРС будет наблюдаться снижение. Поголовье коров в 2025году прогнозируется в количестве 50 голов. Надой на 1 корову в личных подсобных хозяйствах ожидается получить по 3500 кг.

Темпы развития потребительского рынка в 2025 году предполагаются умеренные, это связано с относительным удовлетворением платежеспособного спроса населения и, соответственно, повышением требований к качеству сервиса. Прирост розничного товарооборота в 2025 году по сравнению с 2024 годом составит 0,1 млн. руб.

В 2025 году не обозначится тенденция улучшения уровня жизни населения. При росте доходов от собственности, индексации пенсий и пособий, денежные доходы населения будут увеличиваться, но в связи с ростом цен на продукты и товары, улучшения уровня жизни наблюдаться не будет. Экономическое состояние сельхозпредприятий нестабильное.

Развитие системы социального партнерства, повышение роли индивидуальных и коллективных договоров в регулировании вопросов оплаты и условий труда, вывод из «тени» заработной платы в сфере малого бизнеса, будут способствовать увеличению среднемесячной заработной платы работников и доведению ее до МРОТ.

Численность занятых в экономике прогнозируется в количестве 105 человек.

Основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования Корчинский сельсовет на 2025год приведены в приложении № 1.

Приложение №1

Основные показатели прогноза социально-экономического развития
муниципального образования Корчинский сельсовет на 2025 год.

ПОКАЗАТЕЛИ	Ед. изм.	2021г	2022 г	2023г	Оценка 2024	План 2025	План 2026
Численность населения	Чел.	1362	1343	1208	1155	1108	1055
Валовая продукция сельского хозяйства	Млн. руб.	101	94	43	36	39	42
В том числе : продукция сельхозпредприятий		30	28	20	20	21	22
продукция ЛПХ		10	8	8	8	8	8
КФХ		61	58	15	8	10	12
Посевные площади	га	10240	8240	8240	8240	8240	8240
В том числе : зерновые и зернобобовые		8800	6800	6800	6800	6900	7000
Прочие		1440	1440	1440	1440	1340	1240
Урожайность культур	Ц/га						
В том числе : зерновые		12,0	13,0	15,0	18,0	15,0	15,0
подсолнечник		6,6	9,5	10,8		11,0	12,0
Поголовье скота	Гол.	1230	883	101	108	101	110
В том числе коровы		588	480	50	50	60	65
Поголовье свиней	Гол.	178	111	85	68	85	85
Оборот розничной торговли	Млн.руб	18,9	19	19,1	19,2	19,5	20,0
Численность занятых в экономике	Чел.	308	258	105	102	110	115

Численность безработных - всего	Чел.	291	291	258	212	208	210
В том числе официально зарегистрированных	Чел.	5	8	6	7	6	6
Среднемесячная заработная плата	Руб.	15510	18150	22300	24500	26000	28000

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению от _____ № ____
«О бюджете муниципального
образования Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2024 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план тыс.руб.
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 000	283,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению от _____ № _____
 «О бюджете муниципального
 образования Корчинский сельсовет
 Мамонтовского района Алтайского
 края на 2024 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
 классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	2478,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	664,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	869,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	925,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	211,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	211,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	766,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	766,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	3227,8
Коммунальное хозяйство	05 02	2398,1
Благоустройство	05 03	829,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	217,0
Культура	08 01	217,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	66,0
Пенсионное обеспечение	10 01	66,0
Итого		6966,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению от _____ № _____
 «О бюджете муниципального
 образования Корчинский сельсовет
 Мамонтовского района Алтайского
 края на 2024 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024
 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			2478,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02			664,0
Глава муниципального образования	303	01 02	01 2 00 10120		664,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	01 2 00 10120	100	664,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			869,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		869,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	303	01 04	01 2 00 10110	100	332,0

внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	518,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	19,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			20,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	01 3 00 10240		20,0
Специальные расходы	303	01 07	01 3 00 10240	880	20,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			925,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		925,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	808,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	107,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	02 5 00 10820	800	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			211,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			211,1
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		211,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	211,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			766,0
Дорожное хозяйство (дорожные	303	04 09			766,0

фонды)					
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		766,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	766,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			3227,8
Коммунальное хозяйство	303	05 02			2398,1
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий , направленных на обеспечение стабильного водоснабжения	303	05 02	43000S3020		2398.1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 02	43000S3020	200	2398,1
Благоустройство	303	05 03			829,7
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		829,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	829,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			217,0
Культура	303	08 01			217,0
Учреждения культуры	303	08 01	02 2 00 10530		217,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	02 2 00 10530	200	217,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			66,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			66,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		66,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	66,0
Итого					6966,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению от _____ № _____
 «О бюджете муниципального
 образования Корчинский сельсовет
 Мамонтовского района Алтайского
 края на 2024 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
 статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			2478,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02			664,0
Глава муниципального образования	01 02	01 2 00 10120		664,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	01 2 00 10120	100	664,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			869,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		869,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	332,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	518,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	19,1
Обеспечение проведения выборов	01 07			20,0

и референдумов				
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	01 3 00 10240		20,0
Специальные расходы	01 07	01 3 00 10240	880	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			925,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		925,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	808,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	107,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	02 5 00 10820	800	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			211,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			211,1
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		211,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	211,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			766,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			766,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		766,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	766,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ	05 00			3227,8

ХОЗЯЙСТВО				
Коммунальное хозяйство	05 02			2398,1
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий , направленных на обеспечение стабильного водоснабжения	05 02	43000S3020		2398,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02	43000S3020	200	2398,1
Благоустройство	05 03			829,7
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		829,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	829,7
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			217,0
Культура	08 01			217,0
Учреждения культуры	08 01	02 2 00 10530		217,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	02 2 00 10530	200	217,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			66,0
Пенсионное обеспечение	10 01			66,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		66,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	66,0
Итого				6966,0

**КОРЧИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25 декабря 2024 № 19

с. Корчино

О плане работы Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год

Заслушав и обсудив план работы Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год, Корчинский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год (прилагается).
2. Решение Корчинского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 №15 «О плане работы Корчинского сельского Совета депутатов Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год» считать утратившим силу.
3. Обнародовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением решения возложить на главу сельсовета Киндеркнехт К.В.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Утвержден
решением Корчинского
сельского Совета
народных депутатов
от _____ № _____

ПЛАН
работы Корчинского сельского Совета
народных депутатов на 2025 год

Важнейшей задачей сельского Совета народных депутатов является неуклонное исполнение Конституции Российской Федерации, Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», других федеральных законов и законов Алтайского края, Уставов края, района и сельсовета, собственных нормативно-правовых актов.

Среди приоритетных направлений в деятельности представительного органа считать следующее:

- укрепление нормативно-правовой базы в целях улучшения регулирования процессов в социально-экономическом развитии сельсовета;
- повышение самостоятельности и ответственности органов местного самоуправления сельсовета в рамках ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- приведение нормативно-правовых актов, принятых сельским Советом народных депутатов в соответствии с этим и другими законами;
- повышение активности депутатского корпуса в непосредственной работе с избирателями;
- улучшение работы общественных организаций и укрепление правопорядка на территории сельсовета.

Вопросы, внесенные для рассмотрения на сессиях сельского Совета народных депутатов

Время проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
1 квартал	1.Отчет Администрации Корчинского сельсовета о работе за 2024 год. 2.Отчет об исполнении бюджета Корчинского сельсовета за 2024 год. 3.Соблюдение правил и ограничений проезда транспортных средств по улицам в весенний период. 4.Принятие нормативно-правовых актов (при наличии)	К.В. Киндеркнехт В.И. Старчикова К.В. Киндеркнехт К.В. Киндеркнехт

2 квартал	<p>1. О правилах благоустройства, санитарного состояния и мерах ответственности за их нарушения.</p> <p>2. О порядке организации и проведения массовых, культурных, спортивных и иных досуговых мероприятий в селе среди детей и молодежи в летний период 2025 года.</p> <p>3. О подготовке мероприятий к празднованию дня Победы.</p> <p>4. Деятельность депутатов на избирательном округе</p> <p>5. Информация о работе Совета женщин.</p> <p>6. Принятие нормативно-правовых актов (при наличии)</p>	<p>К.В. Киндеркнехт</p> <p>Е.А. Есенкова</p> <p>К.В. Киндеркнехт Есенкова Е.А. Кривых Н.Г.</p> <p>Депутаты О.В. Лупарева К.В. Киндеркнехт</p>
3 квартал	<p>1. Информация об итогах по подготовке объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период</p> <p>2. Деятельность депутатов на избирательном округе.</p> <p>3. Принятие нормативно-правовых актов (при наличии).</p>	<p>К.В. Киндеркнехт Е.А. Есенкова</p> <p>Депутаты</p> <p>К.В. Киндеркнехт</p>
4 квартал	<p>1. О бюджете Корчинского сельсовета на 2026 год.</p> <p>2. Утверждение плана работы ССНД на 2026 год.</p> <p>3. О подготовке и проведении Нового года.</p> <p>4. Информация о работе Совета ветеранов.</p>	<p>К.В. Киндеркнехт</p> <p>К.В. Киндеркнехт К.В. Киндеркнехт Е.А. Есенкова Н.Г. Кривых О.Г. Каледина Н.Н. Балюк</p>

Организационно-массовые мероприятия

Подготовка и проведение заседаний Корчинского сельского Совета народных депутатов.

Осуществлять контроль за выполнением решений сельского Совета.

Организовывать отчеты депутатов сельского Совета на избирательных округах.

Организовывать субботники по наведению санитарного порядка на территории поселка.

Проводить рейды по проверке санитарного состояния усадеб, улиц села, производственных участков и организаций. Итоги рейдов

обнародовать, принимать меры по устранению имеющихся недостатков.
Вести работу с общественными организациями.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 декабря 2024 № 33

с. Корчино

Об утверждении Положения об
аттестации муниципальных
служащих органов местного
самоуправления

В соответствии с ч.2 ст.5 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления (прилагается).

2. Постановления Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 06.11.2015 №46 " Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края" считать утратившим силу.

3. Обнародовать данное постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Корчинский сельсовет.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В.Киндеркнехт

Лещенко Марина Ивановна
8(38583)29337

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Корчинского сельсовета
Мамонтовского района от
01.12.2024 № 33

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации муниципальных служащих органов местного
самоуправления Мамонтовского района

Аттестация муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления образованных в соответствии с Уставом муниципального образования, призвана способствовать совершенствованию деятельности этого органа по подбору и расстановке служащих, определению уровня их профессиональной подготовки, необходимости повышения квалификации и соответствия замещаемой должности.

Аттестации подлежат служащие, замещающие в органах местного самоуправления младшие, старшие, ведущие, главные и высшие муниципальные должности.

Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
достигшие возраста 60 лет;
беременные женщины;

находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее, чем через один год после выхода из отпуска;

замещающие должности муниципальной службы на основании срочного Трудового договора (Контракта).

При этом аттестация проводится один раз в три года.

До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация муниципального служащего.

Для проведения аттестации муниципальных служащих главой сельсовета издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

- о формировании аттестационной комиссии;
- об утверждении графика проведения аттестации;
- о составе списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия формируется муниципальным правовым актом с определением состава аттестационной комиссии, сроков и порядка ее работы.

Персональный и количественный состав аттестационной комиссии утверждается главой сельсовета, принимающим решение о назначении на муниципальную должность или освобождении от должности.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Глава сельсовета может привлекать к работе комиссии независимых экспертов, оценка которыми качества служащего является одним из аргументов, характеризующих аттестуемого.

В зависимости от специфики должностных обязанностей служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий с обязательным включением представителей кадровой, юридической служб органа местного самоуправления, а также представителя соответствующего профсоюзного органа.

6. График проведения аттестации утверждается главой сельсовета и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указывается:

- наименование органа местного самоуправления, в котором проводят аттестацию;
- дата и время проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за предоставление документов руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

7. В аттестационную комиссию не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации представляется отзыв о служебной деятельности муниципального служащего подлежащего аттестации, который готовится и подписывается его непосредственным руководителем и утверждается вышестоящим руководителем.

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист на муниципального служащего по результатам предыдущей аттестации.

Кадровая служба органа местного самоуправления, его структурного подразделения, не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности.

При этом аттестуемый служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

8. Порядок проведения аттестации.

1) Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок в соответствии с положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным муниципальным правовым актом.

2) Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения служащего и в случае необходимости его непосредственного руководителя о служебной деятельности служащего.

3) Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемых сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом, вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

4) Обсуждение профессиональных и личных качеств служащего применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

5) Оценка служебной деятельности служащего основывается на его соответствии квалификационным требованиям по замещаемой должности, определения его участия в решении поставленных перед подразделением задач, сложности выполняемой им работы, его результативности. При этом должны учитываться: уровень образования, объем специальных знаний, итоги в данной или аналогичной должности, профессиональная компетентность, знание необходимых нормативных актов, регламентирующих развитие и функционирование отрасли, знание передового отечественного и зарубежного опыта, умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей, качество законченной работы, способность адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты работы, интенсивность труда (способность в короткие сроки справляться с большим объемом работы), умения работать с документами, способность прогнозировать, планировать, организовывать, координировать и регулировать, а также контролировать работу подчиненных,

производственная этика, стиль общения, способность к творчеству, предприимчивость, способность к самооценке.

6) Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

7) Решение об оценке профессиональных и личных качеств служащего, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов служащий признается соответствующим занимаемой должности.

8) Проходящий аттестацию служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании не участвует.

9) Аттестационная комиссия по результатам аттестации муниципального служащего принимает одно из следующих решений: о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе; о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования; о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и исключении из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

10) По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений: муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы; муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования; муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

11) Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист служащего, оформленный согласно приложению 2, который подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принявшими участие в голосовании. С аттестационным листом служащий знакомится под расписку.

12) Другие документы по результатам аттестации не оформляются. Аттестационный лист служащего и отзыв на него хранятся в личном деле служащего.

13) Результаты аттестации служащих представляются главе сельсовета не позднее чем через 7 дней после ее проведения.

14) С учетом оценок и рекомендаций аттестационной комиссии, в соответствии с действующим законодательством глава сельсовета может принять следующие решения:

- о повышении (понижении) служащего в должности;
- о присвоении служащему в установленном порядке очередного квалификационного разряда;
- об изменении служащему надбавки за особые условия службы (напряженность, сложность, специальный режим работы);
- о включении служащего в резерв на выдвижение на вышестоящую должность.

15) В случае признания муниципального служащего не соответствующим занимаемой должности глава сельсовета принимает решение:

- о переводе на другую должность;
- о понижении оклада;
- об увольнении.

Аттестационная комиссия проводит не реже одного раза в шесть месяцев квалификационный экзамен для присвоения квалификационного разряда, в том числе очередного в следующих случаях:

- по инициативе служащего без последующего перевода на другую должность;
- при переводе муниципального служащего на должность иной группы или иной специализации;
- при назначении впервые на должность в органе местного самоуправления.

Рекомендации аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена служат основанием для принятия главой сельсовета решения о присвоении в установленном порядке служащему квалификационного разряда.

После проведения аттестации муниципальных служащих органа местного самоуправления издается распоряжение главы сельсовета, в котором анализируются результаты проведенной аттестации, утверждаются мероприятия по проведению очередной аттестации и улучшению работы с кадрами.

Вопросы, связанные с проведением аттестации, рассматриваются соответствующим органом местного самоуправления или в суде.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01 декабря 2024 № 34
с. Корчино

О проведении аттестации
муниципальных служащих,
замещающих муниципальные
должности в Администрации
Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в РФ», с законом Алтайского края от 07.12.2007
№ 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести аттестацию муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в декабре 2024 года.

2. Утвердить прилагаемый Состав аттестационной комиссии (Приложение № 1).

3. Утвердить прилагаемый Список аттестуемых муниципальных служащих (Приложение № 2).

4. Утвердить прилагаемый График проведения аттестации (Приложение № 3).

5. Главному специалисту Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края:

- провести подготовительную, разъяснительную и организационную работу по аттестации служащих, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в соответствии с Положением об аттестации муниципальных служащих;

- до 09.12.2024 предоставить в аттестационную комиссию отзывы о служебной деятельности муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

- ознакомить муниципальных служащих под роспись о проведении аттестации.

6. Председателю аттестационной комиссии в течение 10 дней после проведения аттестации проинформировать главу об итогах её проведения.

7. Считать утратившим силу постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 17.11.2021 № 40 «О проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в Администрации Корчинского сельсовета»

8. Обнародовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Корчинский сельсовет.

9. Контроль за исполнения данного постановления возлагаю на себя.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от 01.12.2024 № 34

СОСТАВ

комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих,
замещающих муниципальные должности
Администрации Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

Председатель комиссии Киндеркнехт К.В. – глава сельсовета;
Заместитель председателя Павлова Е.П. – депутат по десятимандатному
избирательному округу;
Секретарь Лупарева О.В. – председателя Совета Женщин в с.Корчино.

Члены комиссии:

1. Гостева А.С. - депутат по десятимандатному избирательному округу
2. Задкова А.М. - депутат по десятимандатному избирательному округу

Приложение № 2
Утвержден
постановлением Администрации
Корчинского сельсовета
от _____ № _____

СПИСОК

муниципальных служащих Администрации Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края,
подлежащих аттестации в 2024 году

№ п/п	ФИО	Группа муниципальных служащих	Муниципальная должность	Специализация	Дата, роспись
1	2	3	4	5	6
1.	Лещенко Марина Ивановна	младшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист	

Всего подлежат аттестации 1 муниципальный служащий Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Приложение № 3
Утвержден
постановлением Администрации
Корчинского сельсовета
от 01.12.2024 №34

Г Р А Ф И К
проведения аттестации муниципальных служащих
Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

Место проведения аттестации - Администрация Корчинского сельсовета
Время проведения – с 15-00 часов

Дата проведения	Аттестуемые	Количество человек	Ответственный за документацию
18.12.2024	Лещенко Марина Ивановна	1	Лещенко М.И.

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Корчинского
сельсовета
от 01.12.2024 № 34

Аттестационный лист муниципального служащего

1. Фамилия,
имя.отчество _____

2. Год рождения _____

Сведения об образовании и повышении квалификации

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию). _____

3. Документы о повышении квалификации

4. Замещаемая должность на момент аттестации и дата назначения
(утверждения) на эту должность

5. Общий трудовой стаж (в т.ч. стаж муниципальной службы) _____

6. Вопросы к муниципальному служащему и оценка ответов на них

7. Замечания и предложения аттестационной комиссии

8. Предложения, высказанные муниципальным служащим

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации

10. Оценка служебной деятельности муниципального служащего и результаты голосования:

- а) соответствует замещаемой должности;
- б) соответствует замещаемой муниципальной должности при условии улучшения служебной деятельности и выполнения рекомендаций аттестационной комиссии.
- г) Не соответствует замещаемой муниципальной должности.

Количество голосов: за ; против .

11. Рекомендации аттестационной комиссии с указанием мотивов, по которым они даются

12. Примечания

Председатель аттестационной комиссии _____

Ф.И.О.

подпись

Заместитель председателя _____

Ф.И.О.

подпись

Секретарь _____

Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии _____

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Дата проведения аттестации «____» _____ 20 ____ года
С аттестационным листом ознакомлен

Ф.И.О. подпись служащего

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 декабря 2024 № 36

с.Корчино

Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.81 Бюджетного кодекса РФ, Уставом муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о резервном фонде Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (Прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района №19 от 30.07.2020 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», постановление администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района №25 от 22.07.2021 «О внесении изменений в постановление от 30.07.2020 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания и обнародования на информационном стенде Администрации сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Приложение
к постановлению Администрации
Корчинского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 18.12.2024 № 36

**Положение
о резервном фонде Администрации Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация).

2. Задачи и цели

2.1. Резервный фонд Администрации (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий поселенческого значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, но входящих в обязанности и компетенцию Администрации, в том числе на:

-предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – муниципального образования) и ликвидацию их последствий;

-предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории муниципального образования, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

-организацию и осуществление на территории муниципального образования неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

-оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных

чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, повлекших тяжкие последствия.

3. Порядок формирования средств резервного фонда

3.1. Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета муниципального образования.

3.2. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального образования.

3.3. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования распространяется и на размер резервного фонда.

4. Порядок расходования средств резервного фонда

4.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Совета депутатов на соответствующий финансовый год.

4.2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение Администрации, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд.

4.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее поручение Главы сельсовета на основании письменного мотивированного обращения физического лица или руководителя юридического лица.

К обращению, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения, прилагаются документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии).

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

4.4. Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание помощи организациям, финансируемым из федерального и областного

бюджетов, а также на проведение референдумов, освещение деятельности главы Администрации.

4.5. Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учётом исполнения доходной части бюджета муниципального образования.

4.6. В соответствии с распоряжением Администрации перечисление денежных средств осуществляется в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета муниципального образования.

5. Управление средствами резервного фонда

5.1. Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Положения.

5.2. Постановление Администрации является:

-основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования;

-основанием для возникновения расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств муниципального образования.

5.3. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением Администрации, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

6. Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании

6.1. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6.2. Администрация сельсовета ведёт учёт расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

6.3. Предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после её получения представляют в Администрацию сельсовета отчёт об использовании выделенных средств.

6.4. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

6.5. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях исполнения настоящего положения Администрации сельсовета предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

6.7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов местных администраций прилагается лишь к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2024 № 37
с.Корчино

Об утверждении регламента полномочий администраторов доходов муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 15.05.2023 №12 «Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Корчинский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Постановлению Администрации
Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от 18.12. 2024 года №37

Регламент

реализации полномочий администратора доходов муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета, а также сотрудниками администратора доходов бюджета с сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации.

Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС

ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

2.1.5. предлагает Главе муниципального образования рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

направление требования должнику о погашении задолженности;

направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производится расчет задолженности;

должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3.Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4.В требовании (претензии) указываются:

наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

период образования просрочки внесения платы;

сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

сумма штрафных санкций (при их наличии);

предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой муниципального образования.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой муниципального образования принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение ответственным лицам.

Ответственные лица не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливают исковое заявление, обеспечивают направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности

В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется ответственным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах
имущественного характера должника на дату запроса;

организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по
исполнительному производству;

осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной
дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства,
установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об
исполнительном производстве»;

проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной
дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц
обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов
государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к
тому оснований.

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за
работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

Приложение
к регламенту реализации полномочий
администраторов доходов муниципального
образования Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
по взысканию дебиторской задолженности
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Перечень
кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за
администратором доходов муниципального образования

№	Код главного администратора доходов местного бюджета	Код вида (подвида) доходов местного бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	303	Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	
1	303	108000000000000000	Государственная пошлина
2	303	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
3	303	113000000000000000	Дохода от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
4	303	114000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
5	303	116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба
6	303	117000000000000000	Прочие неналоговые доходы

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 декабря 2024 № 38
с.Корчино

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В целях реализации положений статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и Постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 года №1279 «О планах –графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Постановление администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 04.09.2017 №17 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Корчинский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Приложение
к постановлению Администрации
Корчинского сельсовета
от 23.12.2024 № 38

ПОРЯДОК

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана – графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее -Федеральный закон) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года №1279 «О планах – графиках и о признании утративших силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

2. План – график утверждается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации следующими заказчиками:

- а) муниципальными заказчиками;
- б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона.

3. План – график формируется на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

4. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план – график, в план – график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

5. В план – график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме), аукциона (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме), запроса котировок в электронной форме, закупки у единого поставщика.

6. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением определенными решениями о создании таких

уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов – закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план – график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение периода, на который утвержден план – график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты, с которыми планируются к заключению в течение периода, на который утвержден план – график закупок.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы – графики закупок в соответствии с положением Федерального закона, Постановлением Правительства Российской Федерации №1279 и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы – графики осуществляется при необходимости в случае:

1) приведение их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, изменением соответствующих решений и (или) соглашений с о предоставлении субсидии;

3) реализации решения, принятого заказчиком по итогам общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 настоящего Федерального закона;

4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

5) уточнения информации об объекте закупки;

6) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;

7) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

8) расторжения контракта;

9) возникновения иных обязательств, предвидеть которые при утверждении плана – графика было невозможно.

9. Внесение в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона изменений в план – график может осуществляться не позднее, чем за один

день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона – не позднее, чем за один день до дня заключения контракта.

10. Информация, включаемая в план – график закупок должна содержать:

а) идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

б) наименование объекта и (или) наименование объектов закупок;

в) объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

г) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

д) информацию об обязательном общественном обсуждении закупок товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ;

е) иную информацию, определенную порядком, предусмотренным пунктом 2 части 3 статьи 16 Федерального закона.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 декабря 2024 № 39

с.Корчино

Об утверждении перечня главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год

В соответствии с пунктом 3¹ и 3² статьи 160¹ Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению местного бюджета, начиная с бюджета на 2025 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике.

Глава сельсовета

К.В.Киндеркнехт

М.И. Лещенко
8(38583)29337

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Корчинского сельсовета
от 23.12.2024 № 39

Перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
		Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательств платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступившие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие налоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20051 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
303	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации

303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 1111 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений

303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 декабря 2024 № 40

с.Корчино

Об утверждении главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 160² Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению местного бюджета, начиная с бюджета на 2025 год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и экономической политике.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

М.И. Лещенко
8(38583)29337

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Корчинского сельсовета
от 23.12.2024 № 40

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита
местного бюджета

Код главы	Код источников финансирования	Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета
303		Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте российской Федерации
303	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
303	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
303	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

Содержание

Вид МНПА	Номер МНПА	Наименование нормативно-правового акта	Номер страницы
1	2	3	4
Решение КССНД	16	О согласии на повышение в 2025 году тарифа на питьевую воду на территории муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	3
Решение КССНД	17	О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год	4
Решение КССНД	18	О внесении изменений в решение Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района от 22.12.2023 №14 «О бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год»	22
Решение КССНД	19	О плане работы Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год	34
Постановление	33	Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления	37
Постановление	34	О проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	43
Постановление	36	Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	50
Постановление	37	Об утверждении регламента полномочий администраторов доходов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	55
Постановление	38	Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	67
Постановление	39	Об утверждении перечня главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год	72
Постановление	40	Об утверждении главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год	77