АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 января 2023 № 2
с. Корчино

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края).

2.Признать утратившим силу постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 23.08.2021 № 31 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (главных администраторов источников

финансирования дефицита бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края)».

3. Данное постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации Корчинского сельсовета и официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Администрация Корчинского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

Лещенко Марина Ивановна
8(38583)29337

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Корчинского
сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края
от 25 января 2023 №2

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - бюджет сельсовета) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) (далее–«Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением Корчинского сельского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – «решение о бюджете сельсовета») на очередной финансовый год и плановый период (при принятии бюджета на трехлетний период).

Администрация Корчинского сельсовета (далее – Администрация сельсовета) исполняет функции финансового органа и главного распорядителя средств бюджета сельсовета.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета сельсовета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) не составляется.

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета, порядок ее составления и утверждения

1.1. Сводная бюджетная роспись составляется уполномоченным сотрудником далее – «финансовый орган» в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой сельсовета, не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2 Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и плановый период (при принятии бюджета на трехлетний период) (Приложение 1) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельсовета в разрезе главных распорядителей средств, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3 Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Корчинского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (при принятии бюджета на трехлетний период).

II. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета

2.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

2.2. При принятии Решения о внесении изменений в Решение о бюджете сельсовета финансовый орган в течение 3 рабочих дней после вступления указанного решения в силу вносит изменения в сводную бюджетную роспись (приложение 2, 3).

2.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета сельсовета по иным основаниям, установленным в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете сельсовета, осуществляется финансовым органом.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации сельсовета, а также по средствам бюджета сельсовета, порядок распределения которых в соответствии с решением сельского Совета народных депутатов о бюджете поселения определяется Администрацией сельсовета, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке распоряжений Администрации сельсовета о выделении средств местного бюджета.

2.4. По итогам текущего финансового года финансовый орган

формирует уточненную сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой Администрации сельсовета.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее – «Лимиты») утверждаются финансовым органом, в пределах сумм, предусмотренных решением о бюджете сельсовета, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельсовета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях осуществления закупочных процедур Лимиты на плановый период утверждаются финансовым органом в пределах сумм, утвержденных решением о бюджете сельсовета, в соответствии с планом закупок.

3.2. Лимиты не утверждаются по расходам:

зарезервированным в составе решения о бюджете сельсовета;

на осуществление (софинансирование) капитальных вложений, в случае отсутствия распределения и (или) детализации мероприятий по объектам капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества;

на исполнение решений налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельсовета;

в иных случаях, предусмотренных решениями Администрации сельсовета.

3.3. Администрация направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее – «Управление») по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

3.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 3.2. настоящей главы, утверждаются Администрацией по мере принятия в установленном порядке муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, необходимости исполнения актов налоговых и иных органов, выполнения установленных условий для их доведения.

3.5. При внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе классификации расходов бюджетов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).

3.6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления по форме,

утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

3.7. Управление обеспечивает доведение Лимитов до Администрации сельсовета в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н и Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

3.8. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 февраля 2023 № 3
с.Корчино

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г.

3.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

Лещенко Марина Ивановна
83858329337

Утвержден постановлением
Администрации Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края
от 21.02.2023 № 3

ПОРЯДОК
привлечения остатков средств на единый счет Бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок утанавливает правила привлечения финансовым органом Бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее-финансовый орган) на единый счет Бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее-Бюджет) остатков средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета, и (или) казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бюджета, а также правила возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

1.2.Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного касссового разрыва-недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета.

1.3.Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется с казначейского счета 03232643016264341700.

1.4.Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжений о совершении казначейских платежей.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

2.1.Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершениии казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.2.При возникновении потребности в привлечении средств финансовый орган Бюджета представляет распоряжения о совершении

казначесйких платежей не позднее 13 часов местного времени дня, в котором осуществляется привлечение денежных средств.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

3.1.Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета осуществляется на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, при недостаточности средств для осуществления не позднее второго рабочего дня кассовых выплат по распоряжениям о совершении казначесйких платежей, а также по решению финансового органа.

3.2.Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

3.3.Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета в случае недостаточности средств на соответствующем казначейском счете осуществляется в объеме, достаточном для исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных муниципальными казенными (бюджетными и автономными) учреждениями Бюджета.

3.4.Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, по решению финансового органа может осуществляться в течение текущего финансового органа в случае отсутствия надобности в привлеченных средствах.

3.5.Возврат привлеченных средств по решению финансового органа с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется на основании распоряжения о совершении казначейских платежей, составленного финансовым органом Бюджета в объеме, составляющем разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 февраля 2023 № 4
с.Корчино

Об усилении мер пожарной
безопасности в весеннее-летний
период 2023 года на территории
Корчинского сельсовета

В связи с прогнозируемым установлением на территории Алтайского края устойчивой и жаркой погоды, в целях предотвращения возможных пожаров и загораний в населенных пунктах

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1.План мероприятий Администрации Корчинского сельсовета по выполнению мер пожарной безопасности в весеннее - летний период 2023 года на территории Корчинского сельсовета – утвердить.

2.Перечень первичных мер пожарной безопасности на усадьбах жителей с.Корчино, с.Ермачиха, пос.Потеряевка – утвердить.

3.Руководителям предприятий и организаций запретить размещение свалки горючих отходов на территории населенного пункта и организаций.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

М.И. Лещенко
83858329337

Утвержден
постановлением Администрации
Корчинского сельсовета
от 28.02.2023 № 4

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
об усилении мер пожарной бехопасности в весеннее – летний период 2023 года

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Провести семинар-совещание с депутатами с\Совета, активом руководителей производственных участков и организаций по вопросам пожарной безопасности	26.04.2023	Киндеркнехт К.В. Лещенко М.И.
2	Через депутатов с\Совета, актив довести до сведения жителей сел требования пожарной безопасности, первичные меры пожарной безопасности, действиях, проводимых на усадьбе, чтобы уберечься от пожара	26.04.2023	Киндеркнехт К.В. Лупарева О.В. Извеков Н.Н.
3	Администрации проводить противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности	постоянно	Киндеркнехт К.В. Лещенко М.И.
4	Определить перечень первичных средств тушения пожаров для помещений и строений, находящихся в собственности граждан	до 26.04.2023	Киндеркнехт К.В. депутаты КССНД
5	Организовать патрулирование сел в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды	постоянно	Киндеркнехт К.В. Лещенко М.И. депутаты КССНД
6	Содержать в исправном состоянии сельские дороги, проезды к зданиям и сооружениям, и месту забора воды для тушения пожаров	постоянно	Киндеркнехт К.В. руководители предприятий
7	Запретить сжигание мусора на усадьбах и приусадебных участках жителей се, на территории предприятий	постоянно	Киндеркнехт К.В. Лещенко М.И. руководители предприятия
8	Провести сход граждан сел по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности на территории Администрации Корчинского сельсовета	до 01.05.2023	Киндеркнехт К.В. Лещенко М.И. Лугачева Л.Г.

Утвержден
постановление Администрации
Корчинского сельсовета
от 28.02.2023 № 4

ПЕРЕЧЕНЬ
первичных мер пожарной безопасности в весеннее –летний период 2023 года

К первичным мерам пожарной безопасности на территории Корчинского сельсовета относятся:
- обеспечение необходимых условий для привлечения населения к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров в составе подразделений добровольной пожарной охраны;
- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- оснащения муниципальных учреждений первичными средствами тушения пожаров;
- соблюдение требований пожарной при разработке градостроительной и проектно – сметной документации на строительство и планировки застройки территории муниципального образования Корчинский сельсовет;
- организация патрулирования территории поселения в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;
-обеспечение муниципального образования исправной телефонной связью или радиосвязью для сообщения о пожаре в государственную пожарную охрану;
- своевременная очистка территории поселения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- запрещение сжигания мусора в черте населенного пункта;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах поселения, проездов к зданиям, строениям, сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
- установление особого противопожарного режима;
- профилактика пожаров в муниципальном образовании.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07 марта 2023 № 5
с. Корчино

Об утверждении Порядка ремонта
и содержания автомобильных дорог
общего пользования местного значения
муниципального образования Корчинский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным Законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить прилагаемый Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2.Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Администрации Корчинского сельсовета.

3.Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

М.И.Лещенко
29337

Приложение
к постановлению администрации
Корчинского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 07.03.2023 № 5

Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Корчинский сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Порядок), разработан во исполнение статей 17 и 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Понятия «автомобильная дорога», «содержание автомобильных дорог» и «ремонт автомобильных дорог» в целях настоящего Порядка употребляются в том значении, как это определено указанным законом.

1.2. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов, расположенных на территории Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, перечень которых утвержден решением Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 22.11.2013 №16, решением Ермачихинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 19.11.2013 №32.

1.3. Настоящим Порядком регламентируется организация работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – автомобильные дороги), в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам, повышения безопасности дорожного движения и эффективности работы автомобильного транспорта.

1.4. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог или их участков и работ по содержанию автомобильных дорог (далее – дорожные работы) заключаются в осуществлении комплекса следующих мероприятий, который составляют:

а) оценка технического состояния автомобильных дорог;

б) планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

в) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;

г) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;

д) приемка и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;

е) охрана окружающей среды.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог

2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Порядок, методика и сроки проведения оценки технического состояния автомобильных дорог осуществляются в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» от 27.08.2009 № 150 .

2.3. Комиссионное обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. Сезонные осмотры (визуальные осмотры автомобильных дорог) организуются дважды в год - в начале осеннего и в конце весеннего сезонов (весенний и осенний осмотры) в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150.

2.4. В ходе визуального осмотра автомобильных дорог определяются:

- состояние полосы отвода, земляного полотна и водоотвода;
- состояние покрытия проезжей части, его дефекты;
- состояние искусственных дорожных сооружений;
- состояние элементов обустройства автомобильных дорог.

2.5. По результатам визуального осмотра комиссией выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, и определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния до требуемого уровня.

2.6. Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

2.7. Акты обследований утверждаются администрацией сельсовета, на их основании планируются виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяются объемы и очередность их

выполнения.

2.8.Администрация сельсовета проводит диагностику состояния автомобильных дорог с привлечением специализированных подрядных организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд.

3. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

3.1. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется администрацией поселения ежегодно по результатам диагностики и оценки технического состояния автомобильных дорог.

3.2. Состав и виды работ устанавливаются в соответствии с классификацией работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования.

3.3. Планирование видов работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и материалов оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

3.4. Планирование работ по обеспечению безопасности дорожного движения осуществляется с учетом проектов, схем и иной документации по организации дорожного движения и анализа аварийности.

4. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог

4.1. Содержание автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению круглогодичного беспрепятственного и безопасного движения по ним автотранспортных средств.

4.2. Для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог привлекаются специализированные организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При возникновении на обслуживаемой автомобильной дороге или ее участке препятствий для движения, подрядная организация в целях обеспечения безопасности дорожного движения принимает меры по временному ограничению движения на период до устранения препятствий для движения.

4.3. Периодичность, объемы и сроки проведения работ по содержанию автомобильных дорог определяются заключенными с подрядными организациями муниципальными контрактами.

4.4. Последовательность ведения работ по содержанию автомобильных дорог и их объем определяются с учетом следующей приоритетности:

а) виды работ, влияющие на безопасность движения (восстановление

и замена элементов удерживающих ограждений; восстановление и замена дорожных знаков; уборка посторонних предметов с проезжей части; уборка снега и борьба с зимней скользкостью; ямочный ремонт покрытий и т.п.);

б) виды работ, влияющие на срок службы элементов дорог и дорожных сооружений (ремонт обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода в нормативное состояние);

в) прочие работы.

5. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог

5.1. Ремонт автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги

5.2. Для проведения работ по ремонту автомобильных дорог привлекаются организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

5.3. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог организовывается Администрацией Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

5.4. Технология проведения ремонтных работ определяется исходя из проектной документации на выполнение ремонта автомобильных дорог.

5.5. Ограждение мест производства работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также содержания участков автомобильных дорог или отдельных ее элементов, находящихся на стадии ремонта, для обеспечения проезда по ним транспортных средств, осуществляются организациями, выполняющими работы по ремонту.

6. Прием и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

6.1. Прием и оценка качества выполненных подрядными организациями работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится Администрацией Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ условиям муниципального контракта, требованиям технических регламентов, проектной документации на ремонт автомобильных дорог.

6.2. Прием выполненных работ, ввод в эксплуатацию отремонтированных автомобильных дорог, в том числе участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, а также оценка уровня содержания автомобильных дорог осуществляются в соответствии с

правовыми актами, регулирующими эти вопросы, и условиями муниципальных контрактов на выполнение этих работ.

6.3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

7. Охрана окружающей среды

7.1. Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

7.2. Применяемые при выполнении работ по содержанию автомобильных дорог и их ремонту материалы должны соответствовать требованиям экологической безопасности.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 марта 2023 № 6
с. Корчино

О подготовке к пропуску
паводковых вод в 2023 году

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях обеспечения устойчивой работы хозяйствующих субъектов и безопасности жизнидеятельности населения на территории Корчинского сельсовета в период пропуска паводковых вод весной 2023 года,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить прилагаемый План организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий Муниципального образования Корчинский сельсовет в период пропуска паводковых и талых вод в 2023 году.

2. Руководителям производственных участков и организаций организовать своевременную очистку дорог, водосборов с целью сохранности дорог и плотин.

3.Провести субботник по санитарной очистке территорий сооружений от сорной растительности, листьев, мусора.

4.Принять меры по повышению устойчивости функционирования линий электропередач, связи и других объектов, влияющих на жизнидеятельность населения.

5.Для своевременного проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций сформировать мобильный отряд с выделением необходимой техники:

Администрация Корчинского сельсовета – УАЗ 220695-04;
СПК «Корчинский» - ДТ-75 ; К-700 с навеской;
КФХ Неклюдов В.И. ; К-700 с навеской;
Личные трактора с куном – 4 ед.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

Приложение №2
к постановлению администрации
Корчинского сельсовета № 6
от 09.03.2023

СОСТАВ

комиссии по своевременному проведению
аварийно-спасательных и других неотложных работ,
в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций
на период пропуска паводковых вод в 2023 году.

Председатель комиссии - Киндеркнехт К.В. – глава сельсовета;
Заместитель председателя - Извеков Н.Н., депутат Корчинского сельского Совета народных депутатов;
Члены комиссии:
Катаржнов С.Н. – депутат Корчинского сельского Совета народных депутатов;
Богачев В.П. – Глава КФХ;
Савич С.А. – депутат Корчинского сельского Совета народных депутатов;
Башкатов Н.И. – житель ул. Ладушкина;
Лебедев Н.Д. – житель ул.Партизанская.

Приложение № 3
к постановлению администрации
Корчинского сельсовета
от 09.03.2023 № 6

Г Р А Ф И К
дежурства на водных объектах на территории Корчинского сельсовета на период пропуска паводковых вод в 2023 г.

№ п/п	Ф И О	Дата	Замечания по паводковой ситуации
1.	Киндеркнехт К.В.	05.04.2023	
		06.04.2023	
		19.04.2023	
		20.04.2023	
2.	Извеков Н.Н.	07.04.2023	
		08.04.2023	
3.	Катаржнов С.Н.	09.04.2023	
		10.04.2023	
4.	Богачев В.П.	11.04.2023	
		12.04.2023	
5.	Лебедев Н.Д.	13.04.2023	
		14.04.2023	
6.	Савич С.А.	15.04.2023	
		16.04.2023	
7.	Башкатов Н.И.	17.04.2023	
		18.04.2023	

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09 марта 2023 №7
с.Корчино

Об утверждении патрульных и патрульно-маневренных групп на территории Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Во исполнение п. 4 Плана основных мероприятий по подготовке Алтайского края к пожароопасному сезону 2023 года, определены задачи для глав муниципальных образований по созданию патрульных и патрульно-маневренных групп для своевременного реагирования на природные пожары и термоточки.

В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в весеннее - летний пожароопасный период 2023 года на территории Корчинского сельсовета, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить состав патрульных и патрульно-маневренных групп Корчинского сельсовета на своевременное реагирование на природные пожары и термоточки, согласно приложению № 1.

2. Закрепить технику, укомплектовать патрульную и патрульно-маневренную группу первичными средствами пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития, согласно приложению № 2 .

3. Организовать работу групп в виде контрольных выездов на место природного пожара.

4. Патрульной и патрульно-маневренной группе в течение пожароопасного периода осуществлять контроль за его прохождением. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами и термоточками, проблемные вопросы безотлагательно выносить на рассмотрение КЧС и ПБ Администрации Мамонтовского района.

5. Основными задачами групп считать:

- обнаружение природных пожаров и термоточек с дальнейшим сообщение о них в ЕДДС Администрации Мамонтовского района;

- осуществление выезда в районы термоточек, поступивших от ЕДДС Администрации Мамонтовского района;

- тушение мелких вспышек и очагов, обнаруженных в ходе патрулирования;

- выявление и пресечение нарушений Правил пожарной безопасности;

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

Приложение № 1
к постановлению Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 09.03.2023 № 7

СОСТАВ
патрульных и патрульно-маневренных групп Корчинского сельсовета для своевременного реагирования на природные пожары и термоточки

Патрульная группа

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Киндеркнехт Ксения Владимировна	Старший группы глава сельсовета	89627973257
2	Безгодов Владимир Иванович	рабочий Администрации	89619973352

Патрульно-маневренная группа

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Киндеркнехт Ксения Владимировна	Старший группы глава сельсовета	89627973257
2	Безгодов Владимир Иванович	рабочий Администрации	89619973352
3	Савич Сергей Анатольевич	депутат КССНД	89635035953
4	Лугачева Людмила Готлибовна	главный специалист по работе с населением в с.Ермачиха	89231624548
5	Катаржнов Сергей Николаевич	депутат КССНД	89237932963

Приложение № 2
к постановлению Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 09.03.2023 № 7

Состав
первичных средств пожаротушения и техники используемых
для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития

№ п/п	Наименование	Количество (ед)/ принадлежность
1	Автомобиль УАЗ	1/Администрация сельсовета
2	Лопата штыковая	2/Администрация сельсовета
3	Емкость для воды (канистра)	2/ по 50 литров
4	Огнетушитель	2/Администрация сельсовета

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 марта 2023 № 8
с. Корчино

О введении временного ограничения
движения транспортных средств по
автомобильным дорогам общего
пользования местного значения
муниципального образования
Корчинский сельсовет Мамонтовского
района в весенний период 2023 года

В соответствии со ст.30 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», ст.2.1. Закона Алтайского края от 16.07.1996 № 32-ЗС «О безопасности дорожного движения в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 23.05.2012 №268 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межнационального, местного значения Алтайского края» в целях обеспечения безопасности дорожного движения, сохранности автомобильных дорог Алтайского края регионального или межмуниципального значения в период возникновения сезонных неблагоприятных природно-климатических условий

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Ввести в период с 10 апреля по 09 мая 2023 года временное ограничение движения транспортных средств с нагрузкой на ось, превышающую 8 тонн, в том числе и трактора, находящиеся в личном пользовании по автодорогам общего пользования местного значения на участках дорог с.Корчино и с.Ермачиха.

2.Действие данных ограничений не распространяется на движение:
-автотранспортных средств, осуществляющих пассажирские перевозки, перевозку скоропортящихся продуктов питания;
-спецавтомобилей, перевозящих почту и почтовые грузы;
-автомобилей предприятий агропромышленного комплекса, перевозящих горюче-смазочные материалы, минеральные и органические удобрения, продукцию животноводства и птицеводства;

3. Контроль за соблюдением данного постановления возложить на главу сельсовета, а также на всех депутатов Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края второго созыва.

Гласа сельсовета К.В. Киндеркнехт

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10 апреля 2023 №9
с. Корчино

О проведении месячника
санитарной очистки, благоустройства
и озеленения на территории
муниципального образования
Корчинский сельсовет

В целях проведения организационно-массовой работы по улучшению санитарного состояния, внешнего благоустройства и озеленения территории муниципального образования Корчинский сельсовет в весенний период 2023 года

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Объявить на территории Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края с 10 апреля по 09 мая 2023 года месячник весенней санитарной очистки, благоустройства и озеленения.

2.Утвердить план мероприятий по реализации месячника и принять необходимые меры по его выполнению.

3.В ходе месячника, 03.05., 04.05.2023 года провести субботник общественных территорий.

4.Активизировать работу по проведению месячника среди населения, трудовых коллективов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования.

5.Администрации провести рейд по подведению итогов месячника весенней очистки, благоустройства и озеленения. Итоги рейда обнародовать на доске объявлений.

6.В срок до 07 мая 2023 года подвести итоги месячника санитарной очистки,
благоустройства и озеленения и предоставить информацию в комитет администрации района по архитектуре и градостроительству.

7.Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

М.И.Лещенко
29337

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Корчинского сельсовета
« _10__» апреля 2023 № 9

П Л А Н
мероприятий проведения месячника
весенней санитарной очистки, благоустройства и озеленения
на территории муниципального образования Корчинский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
1	2	3
Разработать мероприятия по проведению месячника санитарной очистки, благоустройства и озеленения на территории администрации сельсовета	до 22.04.2023	Лещенко М.И. Лугачева Л.Г
Провести совещание с руководителями производственных участков и организаций по подготовки и проведению месячника	до 22.04.2023	Киндеркнехт К.В.
Навести порядок на мусоросвалке, ликвидировать несанкционированные свалки	до 01.05.2023	Киндеркнехт К.В.
Очистить от мусора стадион, игровые площадки	до 01.05.2023	Киндеркнехт К.В. Есенкова Е.А. Пирязева О.Н.
Навести санитарный порядок около памятников	до 09.05.2023	Киндеркнехт К.В. Каледина О.Г Есликовская М.А Надеждина И.А.
Руководителям производственных участков и организаций навести санитарный порядок на своих территориях	до 09.05.2023	Руководители производственных участков и организаций
Администрации провести рейд по подведению итогов месячника. Итоги рейда обнародовать на доске объявлений	до 09.05.2023	Администрация

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

11 мая 2023 №10
с.Корчино

О внесении изменений в постановление администрации Корчинского сельсовета от 02.12.2022 №30 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 №222-р администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в постановление администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 02.12.2022 №30 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженнуе Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее-Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на

Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»;

в пункте 2:

абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды;»;

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не принимаются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (втом числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предусмотрена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договру имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выпонении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом.».

2.Обнародовать настоящее постановление на стенде Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления №30 от 02.12.2022 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией»

4.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 мая 2023 № 12
с.Корчино

Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовский район Алтайский край по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», с учетом письма Минфина России от 16 февраля 2023 года № 23-01-06/12981, руководствуясь статьями 34, 44 Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

Лещенко Марина Ивановна
83858329337

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Корчинского сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
от _____ № ___

Регламент
реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовский район Алтайский край по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих

принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

9) предлагает Главе муниципального образования рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным

обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой муниципального образования, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы

на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой муниципального образования принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение работнику администрации.

5.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формируется пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию в судебном процессе.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой муниципального образования дается поручение о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой муниципального образования дается поручение о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;
- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);
- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

Администрация Корчинского сельсовета Мамонтоского района Алтайского края.

Приложение
к регламенту реализации
полномочий администраторов
доходов муниципального
образования Корчинский
сельсовет Мамонтовский район
Алтайского края по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

Перечень
кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за
администраторами доходов муниципального образования

№	Код главного администратора доходов местного бюджета	Код вида (подвида) доходов местного бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	303	Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	
1	303	11100000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
2	303	11300000000000000	Доходя от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
3	303	11400000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
4	303	11700000000000000	Прочие неналоговые доходы

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 июля 2023 № 27
с.Корчино

Об утверждении Положения об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Корчинского сельсовета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить Положение об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Корчинского сельсовета.

2.Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2023 г.

3.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

Лещенко Марина Ивановна
83858329337

Утверждено
постановлением Администрации
Корчинского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края
от 04.07.2024 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Корчинского сельсовета

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения тарифных ставок, должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат специалиста, не являющегося муниципальным служащим и работников, обслуживающих аппарат Администрации Корчинского сельсовета.

II. Оплата труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим

2.1.Оплата труда специалиста, не являющегося муниципальным служащим, состоит из оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.Оклад рассчитывается исходя из разрядов Единой тарифной сетки:

-специалисты, имеющие среднее специальное образование 7-8 разряд ЕТС;

-специалисты, имеющие высшее образование по 9-10 разряду ЕТС.

2.3. Сверх сумм средств, направленных на выплату должностных окладов предусматривается средства на:

2.3.1.Ежемесячную надбавку за выслугу лет к должностному окладу при непрерывном стаже работы в Администрации Корчинского сельсовета в следующих размерах:

-при стаже от 3 до 8 лет – 10%;

-при стаже свыше 8 лет до 13 лет – 15%;

-при стаже свыше 13 лет до 18 лет – 20%;

-при стаже свыше 18 лет до 23 лет – 25%;

-при стаже свыше 23 лет – 30%.

2.3.2.Ежемесячное премирование в размере до 150% должностного оклада включительно.

2.3.3.Ежемесячное денежное поощрение в размере до 160% должностного оклада включительно.

2.3.4.Материальную помощь в размере двух окладов в год.

2.4.Размер выплаты ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной премии устанавливается главой Администрации Корчинского сельсовета.

III.Об оплате труда работников, обслуживающих аппарата Администрации Корчинского сельсовета

3.1.К категории работников, обслуживающих аппарат Администрации Корчинского сельсовета относятся водитель, уборщица служебных помещений.

3.2.Оплата труда вышеперечисленных работников состоит из оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3.Оклады рассчитываются исходя из Единой тарифной сетки.

3.4.Сверх сумм средств, направленных на выплату должностных окладов предусматриваются средства на:

3.4.1.Ежемесячное премирование:

-уборка служебных помещений в размере не более 190% тарифной ставки (оклада);

-водителю в размере не более 250% тарифной ставки (оклада).

3.4.2.Ежемесячную надбавку за работу в оперативном режиме для водителя в размере не более 200% тарифной ставки (оклада).

3.5.Размеры выплаты ежемесячной премии, ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме устанавливается главой Администрации Корчинского сельсовета.

4.Месячная заработная плата работников Администрации Корчинского сельсовета, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

5.Все доплаты, надбавки и выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, утвержденного бюджетом на соответствующий год.

6.На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04 сентября 2023 № 30
с. Корчино

Об утверждении Порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральными законами от 07.06.2017 № 107 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 19.06.2004 № 54 – ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч.1 ст.44 Устава муниципального образования Корчинский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Корчинский сельсовет (приложение № 1)

2. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение № 2).

3. Определить перечь помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 24.06.2019 № 27 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями».

5. Обнародовать данное постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Корчинский сельсовет.

6. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Корчинского сельсовета
от 04.09.2023 № 30

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Корчинский сельсовет

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Корчинский сельсовет разработан в соответствии с Федеральными законами 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414 – ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

Порядок определяет условия предоставления помещений депутатам Государственной Думы Российской Федерации, Алтайского краевого Законодательного Собрания и Корчинского сельского Совета депутатов (далее – депутат) для проведения встреч с избирателями на территории муниципального образования Корчинский сельсовет.

2. Помещения для встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Корчинский сельсовет предоставляются Администрацией Корчинского сельсовета

3. Помещения предоставляются депутату на безвозмездной основе в рабочие дни в промежутке с 08-00 до 17-00 часов, по пятницам и в предпраздничные дни с 08-00 до 16-00 часов.

4. Для предоставления помещения депутаты направляют письменное заявление о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями (далее – заявление о предоставлении помещения) в Администрацию Корчинского сельсовета в срок не позднее семи рабочих дней до дня проведения встречи.

5. В заявлении о предоставлении помещения указываются:

-конкретное помещение из числа включенных в Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденный настоящим решением городской Думы;

-дата и время начала проведения встречи, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявления, контактный телефон депутата, либо его помощника, ответственного за проведение встречи.

6. Норма предельной наполняемости помещений определяется по количеству посадочных мест.

7. Заявление о предоставлении помещения рассматривается Администрацией Корчинского сельсовета в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

8. Помещение не может быть использовано депутатом в случаях:

-если помещение уже предоставлено Администрацией Корчинского сельсовета на ту же дату и время другому депутату в соответствии с настоящим Порядком;

-подачи заявления на предоставление помещения в нерабочее время в соответствии с режимом работы Администрации Корчинского сельсовета.

9. О возможности (невозможности) использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями Администрация Корчинского сельсовета письменно сообщает депутату в срок, указанный в пункте 7 Порядка.

В случаях невозможности использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями, указанных в пункте 8 Порядка, депутат вправе вновь направить заявление о выделении помещения на иную дату и (или) время с соблюдением требований настоящего Порядка.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Корчинского сельсовета
от 04.09.2023 № 30

Специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями

№	Перечень мест	Адрес местонахождения
1.	МБУК «МФКЦ Корчинский СДК»	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Корчино, ул.Комсомольская,14
2.	МБУК «МФКЦ Ермачихинский СДК»	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Ермачиха, ул.Новая, 4

Приложение № 3

к постановлению Администрации
Корчинского сельсовета
от 04.09.2023 № 30

Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями

№	Наименование помещения	Адрес местонахождения
1.	МБУК «МФКЦ Корчинский СДК»	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Корчино, ул.Комсомольская,14
2.	МБУК «МФКЦ Ермачихинский СДК»	Алтайский край, Мамонтовский район, с.Ермачиха, ул.Новая, 4

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

16 октября 2023 № 33
с. Корчино

О повышении окладов (должностных окладов) обслуживающего (технического) персонала Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Повысить в 1,15 раз оклады (должностные оклады) обслуживающего (технического) персонала Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2023 год.
3. Установить, что при повышении должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
5. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

М.И. Лещенко
8(38583)29337

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 октября 2023 № 35
с.Корчино

О внесении дополнений в постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 03.12.2012 № 85 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно правовых актов и их проектов»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» на основании Устава муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, для приведения в соответствии с законодательством и во исполнение протеста прокуратуры Мамонтовского района от 27.09.2023 № 02-43-2023

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести дополнение в постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 03.12.2012 № 85 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно правовых актов и их проектов»:

В статью 1 внести дополнение:

«Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке,

установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;

2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;

3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;

4) международными и иностранными организациями;

5) иностранными агентами»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Данное постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края № 4.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 ноября 2024 № 36
с. Корчино

Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 169 и пунктом 2 статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024-2026 гг. и плановый период 2025-2026 годов (прилагается).

2.Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

Утверждено:
постановлением № 36 от 15.11.2023

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

на 2024 - 2025 годы

I. Основные параметры среднесрочного финансового плана

Наименование показателя	Очередной финансовый год, тыс. рублей	Первый год планового периода, тыс. рублей	Второй год планового периода, тыс. рублей
1	2	3	4
Всего доходов:	2664,4	2710	2780
в том числе:			
налоговые доходы	1183	1200	1220
неналоговые доходы	710	710	710
Итого налоговых и неналоговых доходов	1893	1910	1930
Безвозмездные поступления	771,4	800	850
в том числе:			
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	771,4	800	850
Всего расходов:	2664,4	2710	2780
Дефицит (-), Профицит (+)			
Верхний предел муниципального внутреннего долга	1893	1910	1930

II. Распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Наименование главного распорядителя	Министерство, ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Очередной финансовый год, тыс. рублей	Первый год планового периода, тыс. рублей	Второй год планового периода, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:	X	X	X	X	X	2664,4	2710	2780
в том числе:								
	303	01	02	0120010120	100	570	580	590
	303	01	04	0120010110	100	380	400	400
	303	01	04	0120010110	200	348	352	357
	303	01	04	0120010110	800	76	80	80
	303	01	03	0120010150	200	2	2	2
	303	01	11	9910014100	870	1	1	1
	303	01	07	0130010240	880	20		
	303	01	13	0250010810	100	430	450	450
	303	01	13	0250010810	200	57,6	70	80
	303	01	13	0250010810	800	11	11	11
	303	02	03	0140051180	100	210,8	190	190
	303	02	03	0140051180	200			
	303	05	03	9290018090	200	84	88	88
	303	08	01	0220010530	100	60	60	80
	303	08	01	0220010530	200	40	50	60
	303	10	01	9040016270	300	68	70	85
	303	04	09	1720017270	200	306	306	306

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 ноября 2024 № 39
с.Корчино

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет Бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 21.02.2023 №3 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств».

4.Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

Утвержден
постановлением
Администрации Корчинского
сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края
от 28.11.2023 № 39

Порядок
привлечения остатков средств на единый счет Бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок привлечения финансовым органом Бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Финансовый орган) на единый счет Бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края (далее – Бюджет) остатков средств на:

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232 (далее - казначейские счета), открытых Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

1.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.

1.3. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

1.4. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет Бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета Бюджета на казначейские счета.

1.5. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет Бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет Бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

2.1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет Бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет Бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.

2.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, - до 15 часов местного времени) текущего дня.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

3.1. Условием для возврата остатков средств с единого счета Бюджета является недостаточность средств на соответствующем казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей или решение Финансового органа.

3.2. Возврат остатков средств осуществляется с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.

3.3. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующий казначейский счет, определяется в пределах суммы, обеспечивающей своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей, при условии соблюдения требования, установленного в пункте 3.4 Порядка.

3.4. Перечисление средств с единого счета Бюджета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2023 № 41
с.Корчино

Об утверждении главных
администраторов источников
финансирования дефицита местного
бюджета муниципального образования
Корчинский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края на 2024 год

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 160^2 Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению местного бюджета, начиная с бюджета на 2024 год.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и кредитной политике В.А. Фельде.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт

М.И. Лещенко
8(38583)29337

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2023 № 42
с.Корчино

Об утверждении перечня главных
администраторов доходов местного
бюджета муниципального образования
Корчинский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края на 2024 год

В соответствии с пунктом 3^1 и 3^2 статьи 160^1 Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению местного бюджета, начиная с бюджета на 2024 год

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя постоянной комиссии по бюджету, налогам и кредитной политике В.А. Фельде

Глава сельсовета К.В.Киндеркнехт

М.И. Лещенко
8(38583)29337

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2023 № 43
с. Корчино

О внесении изменений в постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 16.11.2021 №37 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии со статьёй 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.Внести в постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 16.11.2021 №37 «Об утверждении Порядка бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» изменения, изложив Порядок, утвержденный постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3.Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет – сайте Администрации Мамонтовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В.Киндеркнехт

М.И.Лещенко
8(38583)29337

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 декабря 2024 № 44
с. Корчино

О внесении изменений в постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 16.11.2021 №36 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» (в редакции от 18.02.2022 №7)

В соответствии со статьёй 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 16.11.2021 №36 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» (в редакции от 18.02.2022 №7) изменения, изложив Порядок, утвержденный постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет – сайте Администрации Мамонтовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета К.В. Киндеркнехт