

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

_____ № _____
с. Крестьянка

Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2016 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев представленные Администрацией Крестьянского сельсовета материалы отчета об исполнении доходов и расходов, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2016 год по доходам в сумме 3080,0 тыс. рублей и расходам в сумме 2683,0 тыс. рублей (приложение 1).
2. Данное решение обнародовать в установленном порядке на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава Крестьянского сельсовета

Д.Г. Саутов

Исполнение бюджета 2016 г.

тыс. руб.

Показатели	План	Факт	% выполнения
Доходы			
НДФЛ	75	95	127
ЕСХН	1140	1152	101
Налог на имущество физ. лиц	57	76	133
Земельный налог	1111	996	90
Аренда имущества	57	57	100
Прочие неналоговые доходы	40	98	-
Дотации	102,5	102,5	100
Субвенции	78,5	78,5	100
Трансферты	425	425	100
ИТОГО ДОХОДОВ	3086	3080	100
Расходы			
Зарплата	606	606	100
Начисления на зарплату	183	183	100
Связь	34	34	100
Трансп. Услуги	1	1	100
Коммун.услуги	305	305	100
Прочие услуги	636	636	100
Благоустройство	184	184	100
Приобретение мат. запасов	397	397	100
Приобретение ОС	46	46	100
Прочие расходы	195	195	100
Услуги по содержанию имущества	78	78	100
Пенсии	18	18	100
ИТОГО РАСХОДОВ	2683	2683	100

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

15.03.2017 № 6

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение от 26.07.2012 № 25 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со ст. 9 закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 – 1- ФЗ «О защите прав потребителей», согласно ст. 1474 Гражданского кодекса РФ, рассмотрев протест прокуратуры Мамонтовского района от 09.02.2017 № 02-43-2017, в целях исключения коррупциогенных факторов Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Пункт 5.2.1 Правил изложить в следующей редакции:
«Установка всякого рода вывесок разрешается без согласования эскизов с Администрацией сельсовета».
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде.
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Д.Г. Саутов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2017 № 11
с. Крестьянка

О признании утратившим силу решения Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 28.03.2013 № 8 (в ред. от 09.07.2014 № 16) «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

Рассмотрев протест прокурора Мамонтовского района Алтайского края от 13.03.2017 № 02-43-2017 на решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.03.2013 № 8 (в ред. от 09.07.2014 № 16) "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края", в соответствии с действующим федеральным законодательством, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.03.2013 № 8 (в ред. от 09.07.2014 № 16) "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края".

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Д.Г. Саутов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2017 № 12

с. Крестьянка

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, протестом прокуратуры от 13.03.2017 № 02-43-2017, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Крестьянского сельского Совета народных депутатов:

от 24.12.2007 г. № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»;

от 26.06.2012 № 22а «О внесении изменений в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 24.12.2007г. № 14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Д.Г. Саутов

Утверждено
Решением Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
от «___» _____ № ___

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

1) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления государственных и муниципальных заимствований, регулирования государственного и муниципального долга;

2) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов системы Российской Федерации, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее Положение).

2. Положение обязательно для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а

также другими получателями бюджетных средств МО Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее - Совет депутатов) и Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, краевыми законами, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов, Администрации.

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления МО Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края непосредственно и в полном объеме.

5. Действие решения о бюджете во времени:

5.1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

5.2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом, другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения:

- бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - бюджет МО Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета. - расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами.

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

- бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Совета депутатов деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного

учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с решением о бюджете и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

-расходные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из местного бюджета.

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

- публичные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

- денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями решения, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

- межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- дотации - межбюджетные трансферты, получаемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.

- бюджетные полномочия - установленные решением о бюджете и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 4. Правовая форма бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета депутатов (далее – Решение о бюджете).

Статья 5. Счета по учету средств бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Счета по учету средств бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

МО Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования - местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 6. Участники бюджетного процесса муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края являются:

- 1) Глава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) Крестьянский сельский Совет народных депутатов;
- 3) Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- 4) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) Получатели бюджетных средств;
- 6) Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 7) Администраторы поступлений доходов в местный бюджет.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета

депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

1) устанавливает порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждения бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) утверждает бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует контроль за его исполнением;

4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;

6) рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

7) утверждает объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

8) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

9) устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает лимиты и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

11) устанавливает местные налоги и сборы, размеры ставок по ним и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

13) принимает планы и программы развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждает отчеты об их исполнении;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, порядок его формирования и использования;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих

принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления поселения вся необходимая информация.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края вместе с необходимыми документами и материалами;

4) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) рассматривает итоги исполнения бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на утверждение Совета депутатов;

8) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

9) устанавливает порядок разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ;

11) утверждает муниципальным правовым актом Администрации муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

12) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных программ;

14) определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;

15) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

16) определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий год;

17) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

18) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

19) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

20) предоставляет от имени муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края муниципальные гарантии;

21) устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

22) обеспечивает формирование и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует исполнение бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, осуществляет координацию деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сфере бюджетных правоотношений муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, и полномочия, которые Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края отнесены к полномочиям Администрации.

**Статья 9. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых
из бюджета муниципального образования
Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предоставляются в форме:

- в случаях и порядках, предусмотренных решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами Алтайского края, бюджетом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты бюджету Мамонтовского муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
- субсидий перечисляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера. Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается решением представительного органа муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о местном бюджете по единой методике, установленной для Мамонтовского муниципального района Алтайского края.

**Статья 10. Иные межбюджетные трансферты бюджету МО
Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями настоящего Кодекса и соответствующими им законами субъекта Российской Федерации, бюджету МО Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 11. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Организация составления проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется Администрацией.

2. Проект бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется в порядке, установленном

Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется и утверждается сроком на один год на основании среднесрочного финансового плана, составляющегося сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрация имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов (уполномоченных органов) Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также от органов государственной власти, от отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мамонтовского муниципального района Алтайского края подведомственных учреждений МО Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) муниципальных программах муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется уполномоченным Главой Администрации.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Доходы бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом финансов Администрации Мамонтовского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 16. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о бюджете

1. В Решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся общий объем доходов бюджета

муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, общий объем расходов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме Решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, настоящим Положением;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, установленные Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения о бюджете

1. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов.

10) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект Решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1) Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2) Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией МО Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с соблюдением положений настоящего Бюджетного кодекса. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3) Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом. Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4) Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5) Среднесрочный финансовый план муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье (целевым статьям) расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Статья 20. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

2. Решением Совета депутатов может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 22. Внесение проекта Решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

Статья 23. Организация рассмотрения проекта Решения о бюджете в Совете депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект Решения о бюджете в одном чтении.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проект Решения о бюджете.

Статья 24. Принятие к рассмотрению проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией в Совет депутатов проекта Решения о бюджете Глава муниципального образования направляет проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в уполномоченную комиссию Совета депутатов.

Одновременно Главой муниципального образования принимаются решения:

1) о назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете;

2) о назначении даты заседания Совета депутатов по рассмотрению проекта Решения о бюджете.

Решение Совета депутатов муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете и проект Решения о бюджете подлежат опубликованию на официальном интернет-портале Администрации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном

в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Решения о бюджете определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Проект Решения о бюджете подлежит возвращению на доработку в Администрацию, в случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 17 настоящего Положения.

Доработанный Администрацией проект Решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов в течение пяти рабочих дней с даты его возвращения Администрации.

3. Проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в течение двух рабочих дней направляются Главой муниципального образования для рассмотрения депутатам Совета депутатов.

4. Комиссия Совета депутатов в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу проекта Решения о бюджете, выносит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения и представляет данное заключение Главе муниципального образования.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. Совет депутатов получает проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта Решения о бюджете обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и основные направления бюджетной и налоговой политики.

3. Предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете являются основные характеристики бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и(или) по целевым статьям (муниципальным программам и

непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на конец очередного финансового года;

приложения к Решению о бюджете, устанавливающие распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (приложение к Решению о бюджете);

текстовые статьи проекта Решения о бюджете;

иные документы и материалы в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

4. Принятое Советом депутатов Решение о бюджете в течение 3-х рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Статья 26. Временное управление бюджетом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам Мамонтовского района Алтайского края сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервные фонды и осуществлять расходы из него.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 27. Внесение изменений в Решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с учетом исполнения бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 28. Внесение изменений в Решение о бюджете

1. Администрация представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в Решение о бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете должен быть внесен в Совет депутатов не позднее пяти календарных дней до заседания первой комиссии Совета депутатов.

Статья 29. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания по проекту Решения о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края области за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) информирования жителей муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края об основных параметрах бюджета на очередной финансовый год и итогах исполнения бюджета

муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) подготовки предложений и рекомендаций по Решению о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 30. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава муниципального образования (его представитель);

2) депутаты Совета депутатов;

3) представители комиссии Совета депутатов;

4) руководители учреждений муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) представители общественных объединений;

6) представители средств массовой информации;

7) жители муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 31. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов проекта Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год, не ранее чем через десять дней после дня публикации проекта Решения о бюджете или отчета об исполнении бюджета в средствах массовой информации и после представления заключения комиссии Совета депутатов.

2. Информация о времени и месте проведения публичных слушаний размещается на информационном стенде Администрации не позднее, чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Администрация осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям, принимает письменные замечания и (или) предложения, осуществляет их учет, организует подготовку ответов на письменные замечания и (или) предложения по проекту Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета.

Замечания и предложения по проекту Решения о бюджете или годовому отчету об исполнении бюджета направляются в Администрацию не позднее чем за один день до дня проведения публичных слушаний. Информация о поступивших замечаниях и предложениях доводится до участников публичных слушаний в докладе по предмету публичных слушаний.

4. Процедура подготовки к проведению публичных слушаний и проведения публичных слушаний определяется Главой муниципального образования.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им.

6. Результаты проводимых публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края рекомендательный характер.

7. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Совет депутатов в течение трех рабочих дней после проведения публичных слушаний.

Статья 32. Основы исполнения бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Исполнение бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края обеспечивается Администрацией.

Исполнение бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов, за исключением публичных нормативных обязательств.

3. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, открытых в Комитете финансов. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном Комитетом финансов.

Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского

района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (с внесением изменений в бюджетную роспись) без внесения изменений в Решение о бюджете.

Статья 34. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. В расходной части муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края запрещается создание резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов.

3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается Решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным Решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, используются по решению Администрации.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливается Администрацией.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 35. Составление бюджетной отчетности бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Администрация организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительную записку.

3. Администрации муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на основании представленной бюджетной отчетности подведомственных получателей средств бюджета составляют сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями Комитета финансов Мамонтовского района Алтайского края. Сводная бюджетная отчетность муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется в Комитет финансов Мамонтовского района в установленные им сроки.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края является ежеквартальным. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией и направляются в Совет депутатов МО Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат утверждению решением Совета депутатов МО Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 36. Формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляют бюджетную отчетность в Комитет финансов Мамонтовского района Алтайского края.

Комитет финансов представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Мамонтовского района Алтайского края в финансовый орган Алтайского края.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации;
4) о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

5) иная отчетность, предусмотренная бюджетными законодательствами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет депутатов МО Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Решением об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов

классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

Статья 39. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2017 № 13

с. Крестьянка

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 26.06.2012 № 22 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения публичных слушаний в сельском поселении Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Д.Г. Саутов

Утверждено
Решением Крестьянского
сельского Совета народных
депутатов
от «31» мая 2017 № 13

Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – муниципальное образование).

1.2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов муниципального образования по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянским сельским Советом народных депутатов (далее – Совет депутатов), Главой Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Глава сельсовета) могут проводиться публичные слушания.

1.3. Публичные слушания - это форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения.

1.4. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

1.6. Финансирование публичных слушаний осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

-обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории муниципального образования, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

-доведение до населения муниципального образования полной и точной информации о проектах правовых актов Совета депутатов или Главы сельсовета, а

также вопросов, выносимых на публичные слушания в соответствии с действующим законодательством;

- выявление и учет мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществление связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью муниципального образования по вопросам местного значения;

- подготовка предложений и рекомендаций по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения муниципального образования;

- оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. Обязательному вынесению на публичные слушания подлежат:

- 1) проект Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав муниципального образования вносятся в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

- 5) иные вопросы в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Алтайского края.

3.2. Публичные слушания по градостроительным решениям, указанным в подпункте 3 пункта 3.1. настоящего Положения, организуются и проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных главой 9 Положения.

4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Инициаторами проведения публичных слушаний могут выступать население муниципального образования, Совет депутатов, Глава сельсовета.

4.2. В состав субъектов, иницирующих проведение публичных слушаний в муниципальном образовании от имени населения, входят:

- инициативная группа по проведению публичных слушаний, состоящая из жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- общественные объединения;
- местные и региональные отделения партий, профессиональных и творческих союзов, действующие на территории муниципального образования;
- органы территориального общественного самоуправления, зарегистрированные в установленном законом порядке.

4.3. Каждый гражданин или группа граждан Российской Федерации, обладающие активными избирательными правами на выборах в органы местного самоуправления муниципального образования, вправе образовать инициативную группу по проведению публичных слушаний в количестве не менее 15 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального образования.

В случае если инициатором проведения публичных слушаний выступает общественное объединение, местное и региональное отделение партий, профессиональный или творческий союз, территориальное общественное самоуправление, действующие на территории муниципального образования, то соответствующий руководящий орган этого общественного объединения либо орган его Алтайского краевого отделения или его структурного подразделения, орган территориального общественного самоуправления выступает в качестве инициативной группы по проведению публичных слушаний независимо от своей численности.

4.4. Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

4.5. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет депутатов членами инициативной группы должны быть собраны подписи в количестве, составляющем 1 % от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4.6. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 30 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают фамилию, имя, отчество и личную подпись лица, адрес и контактный телефон. Каждый житель муниципального образования вправе поставить подпись в подписных листах в поддержку конкретной инициативы проведения публичных слушаний только один раз. Каждый житель муниципального образования, ставящий подпись в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, вправе ставить подпись только лично и только от своего имени. Внесение в подписной лист подписей за других лиц не допускается.

По окончании сбора подписей все подписные листы нумеруются и прошиваются. На обороте последнего листа проставляются подписи членов инициативной группы с указанием их фамилий, имен, отчеств и дата заверения подписных листов.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.7. С инициативой проведения публичных слушаний может выступать группа депутатов в количестве не менее 1/3 от установленной численности Совета депутатов.

5. Обращение с инициативой проведения публичных слушаний

5.1. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

5.2. Указанное обращение должно включать в себя:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- вопросы, предлагаемые к вынесению на публичные слушания;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний со стороны инициативной группы;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен и отчеств, адресов их проживания или решение съезда, конференции, общего собрания отделения партии, профсоюза, общественного объединения, территориального общественного самоуправления, содержащее их адреса и телефоны.

5.3. К обращению прилагаются подписи жителей в поддержку проведения публичных слушаний в количестве, составляющем 1 % от числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования.

5.4. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний в Совет депутатов должно рассматриваться в присутствии ее представителей на открытом заседании Совета депутатов.

5.5. По результатам рассмотрения обращения Совет депутатов большинством голосов принимает решение о проведении публичных слушаний либо обоснованно отказывается в их проведении.

6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Решение о проведении публичных слушаний на основании обращения инициативной группы по проведению публичных слушаний или группы депутатов Совета депутатов принимается Советом депутатов.

6.2. В случае если инициатором проведения публичных слушаний является Глава сельсовета, решение о проведении публичных слушаний принимает Глава сельсовета.

6.3. Решением о проведении публичных слушаний устанавливаются:

- 1) место, дата и время проведения публичных слушаний;
- 2) формулировка вопросов и (или) наименование проектов правовых актов, выносимых на публичные слушания;
- 3) порядок принятия предложений от заинтересованных лиц по вопросам публичных слушаний;
- 4) ответственное лицо Администрации Крестьянский сельсовета по подготовке и

проведению публичных слушаний.

6.4. Информация о проведении публичных слушаний и проекты нормативных актов, выносимые на публичные слушания, подлежат опубликованию не позднее, чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Положения.

6.5. Проект местного бюджета и проект отчета об исполнении местного бюджета подлежат опубликованию не позднее чем за 15 дней до даты проведения публичных слушаний.

6.6. Ответственное лицо Администрации Крестьянский сельсовета:

6.6.1. Оповещает жителей муниципального образования об инициаторе, порядке, месте, дате и времени проведения публичных слушаний.

6.6.2. Обеспечивает свободный и беспрепятственный доступ на публичные слушания жителей муниципального образования.

6.6.3. Запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документы по вопросу, выносимому на слушания.

6.6.4. Привлекает в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ.

6.6.5. Принимает от жителей муниципального образования имеющиеся у них письменные предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания, а также заявления от желающих выступить со дня официального опубликования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний до дня их проведения.

6.6.6. Анализирует и обобщает все представленные предложения жителей муниципального образования, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

6.6.7. Составляет предварительные списки выступающих на слушаниях, (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом). Председательствующий на публичных слушаниях вправе предоставить слово для выступления и иным участникам слушаний.

6.6.8. Обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола оформление итоговых документов.

6.6.9. Готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях.

6.6.10. Организует подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на публичные слушания.

6.6.11. Взаимодействует с инициатором слушаний, представителями средств массовой информации.

6.7. Проекты муниципальных правовых актов, вынесенные на обсуждение жителей муниципального образования, могут рассматриваться на собраниях общественных объединений, жителей муниципального образования по месту учебы, жительства, в трудовых коллективах, а также обсуждаться в средствах массовой информации.

6.8. Срок обсуждения жителями муниципального образования проекта местного бюджета и проекта отчета об исполнении местного бюджета составляет не менее 15 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах соответствующих муниципальных правовых актов.

Сроки обсуждения жителями муниципального образования проектов иных муниципальных правовых актов и (или) иных вопросов, подлежащих вынесению на публичные слушания, не могут быть менее 30 дней с момента опубликования (обнародования) информации о проектах муниципальных правовых актов, выносимых на массовое обсуждение.

7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Советом депутатов, председательствующим на них является председатель Совета депутатов либо председательствующий на заседании Совета депутатов, на котором было принято решение о назначении публичных слушаний. При проведении публичных слушаний, решение о которых принято Главой сельсовета, председательствующим на них является Глава сельсовета либо его заместитель.

7.2. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время. Преимущественно публичные слушания проводятся по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов, либо по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

7.3. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном, радиофицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Ответственное структурное подразделение обязано обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

7.4. За один час перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников, путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, года рождения и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, а также направляя письменные предложения по вопросам, выносимым на публичные слушания, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

7.5. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициатора проведения слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, называет общее количество присутствующих.

7.6. Секретарь публичных слушаний ведет протокол.

7.7. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.8. Продолжительность выступления участников определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.9. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

7.10. По окончании выступления участника (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

7.11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации или обращение к Совету депутатов или к Главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

7.12. Итоговый документ о результатах публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний, после чего председательствующий закрывает публичные слушания.

8. Итоги публичных слушаний

8.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Совет депутатов или главе сельсовета не позднее чем на третий день со дня проведения публичных слушаний.

8.2. Ответственное лицо Администрации Крестьянского сельсовета обеспечивает публикацию итогового документа публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

8.3. Совет депутатов или Глава сельсовета рассматривают итоговый документ и принимают решение о включении предложений в проект муниципального правового акта или их отклонении.

8.4. Совет депутатов по результатам рассмотрения итогового документа публичных слушаний принимает муниципальный правовой акт на очередной сессии. Главой сельсовета по результатам проведения публичных слушаний принимается муниципальный правовой акт в течение тридцати дней.

8.5. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Совета депутатов, Главы сельсовета должны храниться в Совете депутатов либо в Администрации Крестьянского сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться на хранение в архивный отдел Администрации Крестьянского сельсовета.

8.6. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, если это повлекло лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются несостоявшимися.

Если в публичных слушаниях, организованных с соблюдением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, не приняло участие ни одно лицо, это не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

9. Особенности проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений

9.1. Организация и проведение публичных слушаний по проектам градостроительных решений осуществляется в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

9.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана, в том числе по проекту о внесении в него изменений, по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, в том числе по проекту о внесении в них изменений с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее двух месяцев и более четырех месяцев.

9.4. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.5. При проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства регистрация граждан - участников слушаний, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение и которым комиссией направлено сообщение о проведении публичных слушаний осуществляется путем внесения в лист регистрации участников публичных слушаний, форма которого установлена в приложении к настоящему Положению, фамилий, имени, отчества, года рождения, паспортных данных и адреса места жительства (регистрации) гражданина.

Гражданин, участвуя в публичных слушаниях, подтверждает свое согласие на обработку его персональных данных.

9.6. Процедура принятия решений по итогам обязательных публичных слушаний по проектам градостроительных решений проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Финансирование публичных слушаний

10.1. Организация и проведение публичных слушаний, за исключением публичных слушаний по отдельным проектам градостроительных решений, является расходным обязательством муниципального образования.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год.

10.2. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территории являются расходными обязательствами муниципального образования.

12.3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в получении такого разрешения.

Приложение
К Положению о порядке организации и
проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании Крестьянский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского
края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний

Дата проведения _____ Место проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место жительства	Подпись

Подпись регистратора _____

Ф.И.О.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2017 № 14

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 10.12.2015 № 19 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет, Крестьянский сельский Совет народных депутатов,

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 10.12.2015 № 19 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет следующие изменения:

наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет»;

в преамбуле решения слова «Законом Алтайского края от 10.11.2014 №90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы

осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «законом Алтайского края от 10.11.2014 №90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»;

в пункте 1 решения слова «, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,» исключить;

в Положении, утвержденном указанным решением:

в пункте 1.1 слова «, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,» исключить;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«Положение устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Крестьянский сельсовет, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Крестьянский сельсовет, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Не подлежат оценке регулирующего воздействия:

1) проекты нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проекты нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

в пункте 1.4:

а) слова «размещение субъектом правотворческой инициативы (далее - разработчик акта) уведомления о подготовке проекта муниципального акта,» исключить;

б) дополнить после слов «подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта» словами «(далее – заключение)»;

в пункте 1.5 слова «, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,» исключить;

пункт 1.6 признать утратившим силу;

пункты 2.1, 2.1.1-2.1.6 признать утратившими силу;

пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«Разработка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета и их публичное обсуждение проводятся органами местного самоуправления, осуществляющими разработку соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта, а в случае разработки проекта муниципального нормативного правового акта иным субъектом правотворческой инициативы указанные действия проводятся соответствующим субъектом правотворческой инициативы (далее - разработчик).»;

пункт 2.2.2:

а) дополнить подпунктами следующего содержания:

«1) вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта;

2) сведения о разработчике проекта муниципального нормативного правового акта;»;

б) считать подпункты 1-9 подпунктами 3-11 соответственно;

в) подпункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 2.2.3:

а) абзац первый дополнить после слов «сводного отчета» словами «на официальном сайте Крестьянский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обнародует их в порядке, предусмотренном Уставом Крестьянский сельсовет»;

б) в абзаце втором слова «органы, организации и иных лиц, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Положения» заменить словами «уполномоченные и иные заинтересованные органы местного самоуправления, органы и организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в Алтайском крае»;

в пункте 2.2.4 слова «30 календарных» заменить словами «15 рабочих»;

пункт 2.2.6 дополнить после слов «По результатам публичного обсуждения разработчик» словами «(при необходимости)»;

в пункте 2.2.8 слова «в пункте 2.1.3» заменить словами «в пункте 2.2.3»;

в пункте 2.3.1 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в пункте 2.3.2 слова «, в том числе обоснование сделанных выводов» исключить;

в пункте 2.3.4 слова «в средствах массовой информации, указанных в п.2.1.1» заменить словами «в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.3»;

дополнить пунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. В целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, администрация Крестьянского сельсовета организует совместные совещания с участием разработчиков и участников публичного обсуждения. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который готовится в течение 3 рабочих дней с даты проведения совещания и направляется для ознакомления всем участникам совещания.»;

в пункте 3.1:

а) слова «в срок не более 3 месяцев» исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов не может превышать 3 месяцев.»;

в пункте 3.3 слова «средствах массовой информации, указанных в п. 2.1.1» заменить словами «порядке, предусмотренном пунктом 2.2.3».

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

03.10.2017 № 19
с. Крестьянка

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению (председатель Поляков В.Н.).

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

Утвержден решением
Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
от 03.10.2017 № 19

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Крестьянского сельсовета и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность предоставления указанных сведений, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Мамонтовского района (*при отсутствии у органа местного самоуправления собственного сайта указывается наименование и адрес сайта, на котором размещаются соответствующие сведения, порядок их направления и ответственные лица*) (далее – «официальные сайты») и (или) предоставлению этих сведений для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В отношении муниципальных служащих и членов их семей размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района, в котором лицо замещает должность муниципальной службы в срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего порядка (указывается в случае, если уставом муниципального образования предусмотрена должность главы администрации по контракту).

5. В отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должность главы администрации по контракту (указывается в случае, если уставом муниципального образования предусмотрена должность главы администрации по контракту), и членов их семей размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается органом местного самоуправления муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района, в котором лицо замещает соответствующую должность не позднее 5 рабочих дней (может быть установлен иной срок) со дня поступления таких сведений от Губернатора Алтайского края в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицами должностей муниципальной службы, муниципальных должностей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего порядка.

7. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

10,11.2017 № 28

Об утверждении Регламента
Сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л

1. Утвердить Регламент Крестьянского сельского Совета народных депутатов (прилагается).
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета.

Глава Сельсовета

Д.А. Вастьянов

УТВЕРЖДЕН
решением Крестьянского
сельского Совета
народных депутатов
от 10.11.2017 № 28

**РЕГЛАМЕНТ
Крестьянского сельского Совета
народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края**

Регламент Крестьянского сельского Совета народных депутатов (далее – Регламент), в соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, (далее - Устав в соответствующем падеже), определяет порядок образования, избрания органов сельского Совета народных депутатов первого созыва и проведения его сессий, процедуру принятия решений и иных правовых актов, а также решение других вопросов деятельности представительного органа местного самоуправления, его органов.

ГЛАВА 1. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 1. Созыв сессий сельского Совета народных депутатов

1. Первая сессия (далее сессия в соответствующем падеже) сельского Совета народных депутатов (далее – представительный орган в соответствующем падеже) созывается главой сельсовета в сроки, установленные Уставом после избрания представительного органа нового созыва в правомочном составе. В случае, если глава сельсовета не созывает сессию представительного органа в установленные Уставом сроки, ее созывает инициативная группа из числа не менее одной трети избранных депутатов и не позднее чем через 30 дней после избрания представительного органа нового созыва в правомочном составе. Первая сессия начинается с сообщения председателя муниципальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов представительного органа (далее – депутат в соответствующем числе и падеже).

2. Очередные сессии созываются главой сельсовета в сроки, установленные Уставом.

3. Внеочередные сессии созываются по требованию главы сельсовета, а также по предложению не менее одной трети от числа депутатов, установленного для представительного органа.

4. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению представительным органом, и обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии представляется главе сельсовета.

5. Внеочередная сессия созывается не позднее десяти дней, а при чрезвычайных ситуациях – в течение двух дней после поступления предложения о ее созыве.

6. На внеочередной сессии рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

7. Подготовку и проведение сессий во всех случаях организационно обеспечивает глава сельсовета либо заместитель председателя сельского Совета депутатов.

Статья 2. Место проведения сессий представительного органа

1. Сессии проводятся в с Крестьянка в здании Администрации сельсовета за исключением проведения выездных сессий, когда по решению представительного органа место проведения может быть иным.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место. Присутствие лиц, не являющихся депутатами, на местах, отведенных для работы депутатов, не допускается.

3. В зале проведения сессий размещаются Государственный флаг Российской Федерации и флаг Алтайского края, герб Российской Федерации и герб Алтайского края.

Статья 3. Организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии представительного органа

1. Депутаты вправе до начала первой сессии представительного органа образовать организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии в количестве 5 человек. Организационный комитет избирается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на собрании депутатов. Созыв депутатов для избрания организационного комитета осуществляется председателем представительного органа прежнего созыва. При этом собрание депутатов считается правомочным при условии участия в нем более половины от числа депутатов, установленного для представительного органа.

2. В случае, если глава представительного органа не созывает депутатов для избрания организационного комитета, либо он отсутствует в результате досрочного прекращения их полномочий, созыв депутатов для избрания организационного комитета может осуществить инициативная группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Руководитель организационного комитета избирается членами организационного комитета из своего состава путем открытого голосования. При этом глава сельсовета прежнего созыва не вправе быть руководителем организационного комитета.

4. Организационный комитет вправе вносить на рассмотрение первой сессии представительного органа проекты: повестки дня, порядка работы сессии, предложения по составу секретаря сессии, мандатной комиссии представительного органа (далее – мандатная комиссия в соответствующем падеже), а также предложения по кандидатурам на должность главы сельсовета, заместителя председателя сельского Совета народных депутатов и председателей постоянных комиссий представительного органа. Помимо организационного комитета указанные предложения могут вносить на рассмотрение первой сессии представительного органа и депутаты (депутат).

5. Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии представительного органа прекращаются.

Статья 4. Принятие решений на первой сессии представительного органа

1. На первой сессии представительного органа решения принимаются, как правило, по вопросам организационного характера (избрания органов представительного органа, регистрации депутатских объединений и т.п.). Под понятием «решения» в настоящей статье подразумевается решение, протокольная запись, резолюция и т.п.

2. До признания правомочности представительного органа депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения сессии, а также по составам секретариата и Мандатной комиссии.

3. Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимаются представительным органом после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем процедурного голосования по каждому предложению. Процедурное голосование – голосование, при котором решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 5. Секретарь

1. Секретарь избирается, на первой сессии представительного органа из числа депутатов большинством голосов от числа депутатов, установленного для представительного органа. Секретарь, избранный на первой сессии, обеспечивает работу каждой последующей сессии представительного органа.

2. Секретарь организует ведение протоколов сессий представительного органа, осуществляет полномочия, определенные Регламентом.

Статья 6. Мандатная комиссия

1. Мандатная комиссия избирается на первой сессии представительного органа из числа депутатов большинством голосов от числа депутатов, установленного для представительного органа, в количестве трех человек. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена Мандатной комиссии, так и по всему ее составу в целом.

2. Председатель и заместитель председателя Мандатной комиссии избираются и освобождаются от должности сельским Советом депутатов большинством голосов от числа депутатов, установленного для представительного органа.

Статья 7. Признание полномочий депутатов и правомочности представительного органа

1. Признание полномочий депутатов и правомочности представительного органа осуществляется по докладу Мандатной комиссии.

2. Мандатная комиссия рассматривает протокол муниципальной избирательной комиссии о результатах выборов и вносит в представительный орган соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности представительного органа. Указанный протокол после рассмотрения на сессии вопроса о признании полномочий депутатов и правомочности представительного органа возвращается в муниципальную избирательную комиссию.

3. Доклад Мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности представительного органа включаются в повестку дня сессии и заслушиваются до рассмотрения других вопросов.

4. Решение представительного органа о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности представительного органа принимается большинством голосов от числа депутатов, установленного для представительного органа.

5. В случае выбытия в дальнейшем депутатов по каким-либо причинам и избрания вместо них новых депутатов, доклад Мандатной комиссии о результатах проверки их полномочий в обязательном порядке включается в повестку дня сессии.

Статья 8. Открытие и ведение сессий

1. Сессии открываются и ведутся главой сельсовета либо заместителем председателя представительного органа.

2. Первую сессию представительного органа нового созыва открывает старейший по возрасту депутат. При этом представительный орган вправе своим решением, принятым процедурным голосованием, поручить открытие первой сессии иному депутату.

3. При отсутствии главы сельсовета, заместителя председателя представительного органа либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, а также в условиях возникшей конфликтной ситуации представительный орган вправе процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данной сессии.

Статья 9. Правомочность сессий

1. Сессия правомочна, если на сессии присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то, по решению главы сельсовета она переносится на другое время. В этом случае, в письменном извещении, каждому депутату, кроме места и времени проведения данной сессии, сообщается, что если, на повторно созванной сессии в ее работе примет участие менее двух третей от установленной численности депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в ее работе, сессия считается правомочной при наличии большинства от установленной численности депутатов.

Статья 10. Обязательность участия депутатов в сессиях

1. Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом главу сельсовета, либо заместителя председателя сельского Совета народных депутатов.

2. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка.

3. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок дня сессии и не вправе без разрешения главы сельсовета (председательствующего) либо его заместителя прерывать свое участие в сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком дня.

4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

Статья 11. Планирование деятельности представительного органа

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение представительного органа, предусматриваются комплексным планом работы сельского Совета народных депутатов, разрабатываемым на каждый год.

2. Проект плана формируется и принимается ежегодно на декабрьской сессии с учетом предложений постоянных комиссий представительного органа, (Далее по тексту – постоянные комиссии), депутатов, главы сельсовета.

3. Подготовленный проект комплексного плана согласовывается с постоянными комиссиями и вносится на утверждение представительного органа.

4. Контроль за ходом выполнения комплексного плана работы осуществляет глава сельсовета или заместитель председателя сельского Совета народных депутатов.

Статья 12. Гласность в работе сессии

1. Сессии представительного органа проводятся гласно и носят открытый характер. О созыве сессии глава сельсовета не позднее, чем за 10 дней до ее начала издает распоряжение и утверждает план организационно - технических мероприятий по обеспечению подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение сессии.

2. Сообщение о времени созыва и месте проведения очередной сессии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов, прибывающих на сессию, Администрация муниципального образования доводит до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 5 дней до начала сессии путем обнародования, о созыве внеочередной сессии – не позднее чем за 2 дня до ее открытия. В этот же срок, Администрация муниципального образования письменно извещает каждого депутата о времени и месте проведения сессии, вопросах, вносимых на ее рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов. Лиц, приглашенных для участия в работе сессии по вопросам повестки дня, оповещают не позднее, чем за 2 дня до сессии.

3. Представительный орган по предложению главы сельсовета, депутатов, постоянных комиссий, может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием. Сведения о содержании закрытой сессии (закрытого слушания вопроса), не подлежат разглашению. Прокурор района вправе присутствовать на закрытых сессиях представительного органа и закрытых слушаниях вопросов.

4. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, председатель краевого Законодательного Собрания, Губернатор Алтайского края, его заместители, глава района, депутаты краевого Законодательного Собрания вправе присутствовать на сессиях представительного органа, в том числе и на ее закрытых заседаниях. В сессии, могут также, по отдельному приглашению принимать участие представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

5. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему. В зале заседания

аудио- и видеозапись может вестись лишь журналистами средств массовой информации, имеющими соответствующие документы.

Статья 13. Регистрация депутатов

1. Регистрация депутатов, прибывших на сессию, проводится Администрацией муниципального образования до открытия сессии, а в ходе сессии – по мере необходимости. Регистрация депутатов, при необходимости, может осуществляться после каждого перерыва в ходе сессии.

2. Председательствующий, открывая сессию, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на сессии депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на сессию.

Статья 14. Повестка дня сессии

1. Проект повестки дня сессии представительного органа формируется, на основе комплексного плана работы, главой сельсовета не позднее 10 дней до начала сессии. Помимо этого могут вноситься дополнения к повестке дня сессии постоянными комиссиями, депутатами, главой Администрации муниципального образования, общественными объединениями. Указанные предложения вносятся в представительный орган не позднее 5 дней до начала сессии

2. Сессия во всех случаях начинается с утверждения повестки дня сессии.

3. Предложения по повестке дня сессии (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами в письменном виде секретарю либо излагаются ими устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

4. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня, предоставляется время не более двух минут.

5. Вопрос о включении (исключении из повестки дня) поступивших предложений в повестку дня сессии решается путем процедурного голосования в порядке очередности. После этого повестка дня сессии процедурным голосованием принимается в целом.

6. Представительный орган не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня сессии.

Статья 15. Порядок проведения сессии

1. После утверждения повестки дня аналогичным образом обсуждается и утверждается порядок ведения сессии представительного органа. Время для докладов и содокладов устанавливается: не более 40 минут для доклада и 20 минут для содоклада. Для заключительного слова и выступающим в прениях предоставляется до 10 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов правовых актов до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок до 3 минут. По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время для выступления. В конце каждой сессии отводится 15 минут для выступлений депутатов с краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениями не открываются.

2. Продолжительность сессии планируется главой сельсовета с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и предоставления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

3. Сессии представительного органа начинаются в 15 часов 00 минут и заканчиваются не позднее 17-00 часов. Представительный орган по предложению его председательствующего вправе принять решение о продлении заседания сессии, принятым процедурным голосованием.

4. Перерывы в работе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня. Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов, и т.п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 10 минут.

5. Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов), постоянная комиссия.

6. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

Статья 16. Полномочия главы сельсовета

1. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя сельского Совета народных депутатов. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление поселения, Совета народных депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организация деятельности Совета народных депутатов;

3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;

4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;

5) подписание и обнародование решений, принятых Советом народных депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;

6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;

7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета народных депутатов;

8) организация приёма граждан, рассмотрение их обращений;

9) подписание от имени Совета народных депутатов исковых заявлений в суды;

10) принятие мер по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета народных депутатов и постоянных комиссий;

11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

12) осуществление иных полномочий в Совете народных депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов.

2. Глава сельсовета в ходе сессий не вправе:

- перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

- комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

- без согласия представительного органа изменять порядок проведения сессии;

- игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

3. Любое действие главы сельсовета (далее по тексту - председательствующего), относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии. В этом случае вопрос о правомерности действий главы сельсовета при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ СЕССИИ

Статья 17. Общие требования, предъявляемые к проектам нормативных и иных правовых актов, подлежащих рассмотрению представительным органом

1. Право внесения на рассмотрение представительного органа проектов ненормативных правовых актов принадлежит постоянным комиссиям, депутату (группе депутатов), главе сельсовета, главе Администрации сельсовета, а также избирателям в количестве не менее одного процента от общего их числа проживающих в муниципальном образовании.

2. Разработанные проекты нормативных правовых актов направляются главе сельсовета и главе Администрации сельсовета на заключение не позднее 10 дней до начала очередной сессии.

3. Отрицательное заключение не является основанием, препятствующим рассмотрению на сессии проекта нормативного правового акта.

4. Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования.

5. Проект нормативного правового акта о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального образования, иного правового акта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, рассматривается представительным органом по представлению главы Администрации сельсовета, либо при наличии его заключения.

Статья 18. Согласование правовых актов

1. Проект правового акта, вносимого на рассмотрение представительного органа, подлежит обязательному согласованию (визированию) со всеми заинтересованными лицами. При наличии возражений у должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к проекту правового акта.

2. Проект правового акта, подлежащего рассмотрению представительным органом должен соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам края, Уставу муниципального образования.

Статья 19. Принятие главой сельсовета решения по проекту правового акта, вызвавшего разногласия

Проект правового акта, вызвавший разногласия, рассматривается сессией в порядке предусмотренном Уставом.

Статья 20. Получение депутатами и иными заинтересованными лицами проектов правовых актов и иных материалов

Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением сессии, в отпечатанном виде на бланках установленной формы не позднее чем за 5 дней вручаются депутатам, главе Администрации сельсовета, а также лицам, приглашенным для участия в рассмотрении данного вопроса. В случае проведения внеочередной сессии срок представления депутатам проекта документов и других материалов не может быть более двух дней. При рассмотрении вопросов, внесенных на сессию главой муниципального образования в качестве первоочередных, соответствующие материалы вручаются депутатам не позднее, чем за два дня до начала сессии.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ СЕССИИ

Статья 21. Последовательность и продолжительность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня сессии, как правило, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2. Глава сельсовета и глава Администрации сельсовета имеют право взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

3. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

4. Выступающий представляется присутствующим, называя номер избирательного округа и фамилию.

5. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он также лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

7. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

8. В случае объявления не менее двух замечаний депутату за нарушение им Регламента в течение одной сессии он может быть решением представительного органа, принятым процедурным голосованием, лишен права на выступления до конца сессии.

9. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

10. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушений им порядка может быть удалено из зала заседания сессии по распоряжению председательствующего.

11. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, отведенного для этого представительным органом, либо по его решению, принятому процедурным голосованием.

12. Предложения по прекращению прений вносятся только депутатами.

13. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

Статья 22. Рассмотрение проектов правовых актов

1. Проекты правовых актов рассматриваются в одном, либо, по решению представительного органа, в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта правового акта в первом чтении обсуждаются необходимость его принятия, основные положения проекта правового акта, дается общая оценка его концепции.

3. По результатам обсуждения проекта правового акта представительный орган может решить:

-принять проект правового акта за основу и предложить соответствующему субъекту права нормотворческой инициативы продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний;

-принять проект правового акта в первом чтении и поручить соответствующей постоянной комиссии продолжить работу над ним с учетом результатов обсуждения;

-отклонить проект правового акта;

-принять проект правового акта в окончательной редакции.

При этом любое из указанных решений представительного органа принимается лишь после обсуждения и голосования по всем предложениям.

4. В случае принятия проекта правового акта в первом чтении устанавливается срок подачи поправок к этому проекту. Поправки представляются в письменном виде в постоянную комиссию до окончания установленного для их подачи срока.

5. В начале второго чтения проекта правового акта с докладом выступает председатель постоянной комиссии. Докладчик информирует представительный орган об итогах рассмотрения проекта правового акта в постоянных комиссиях, поступивших поправках и результатах их обсуждения. Представительный орган рассматривает и принимает решение по каждой поправке к проекту правового акта

6. После принятия решений по всем поправкам проводится голосование о принятии правового акта в окончательной редакции.

7. Если правовой акт в окончательной редакции не принят, то представительный орган рассматривает вопрос о его принятии во втором чтении.

Если проект правового акта не принят во втором чтении, то представительный орган рассматривает вопрос о внесении этого проекта правового акта на повторное рассмотрение представительного органа во втором чтении или о признании ранее принятого решения о принятии указанного проекта правового акта в первом чтении утратившим силу.

8. В случае отклонения проекта правового акта, вследствие неприемлемости его концепции, дальнейшее рассмотрение этого проекта правового акта прекращается, и он не может быть повторно внесен на рассмотрение представительного органа.

Об отклонении проекта правового акта по указанному основанию представительный орган принимает решение, которое считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, избранных в данный представительный орган.

Статья 23. Голосование по проекту правового акта

1. По решению представительного органа, принятому процедурным голосованием, голосование по проекту правового акта проводится в целом, по разделам, пунктам, постранично или постатейно.

2. Если представительный орган признает проект правового акта не требующим поправок, то он может принять его, не переходя к обсуждению.

3. После завершения обсуждения проект правового акта принимается в целом.

4. Устав муниципального образования, решения о внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством голосов в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решения об избрании главы сельсовета, заместителя председателя сельского Совета народных депутатов, об освобождении их от должности, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, принятии отставки главы сельсовета, принимаются большинством голосов установленной численности депутатов.

6. Решение об освобождении от должности главы сельсовета по инициативе сельского Совета народных депутатов, принимаются большинством в две трети голосов установленной численности депутатов. Решение об освобождении от должности председателя, заместителя председателя сельского Совета народных депутатов по инициативе сельского Совета депутатов принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

7. Нормативное решение, принятое сельским Советом народных депутатов, подписывается и обнародуется главой сельсовета.

8. Ненормативные решения принимаются большинством голосов присутствующей численности депутатов.

Статья 24. Переголосование

1. По мотивированному предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием, может проводиться переголосование об отмене, внесении изменений в принятое на текущей сессии решение или принятии решения, не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

2. Переголосование может проводиться не более двух раз.

Статья 25. Редакционная комиссия

1. Для более полного учета и отражения мнений депутатов по рассматриваемому вопросу и для выработки согласованного текста проекта правового акта по предложению председательствующего или депутатов (депутата) создается редакционная комиссия. В состав редакционной комиссии делегируется по одному человеку от каждой постоянной комиссии, включаются докладчик и содокладчик, являющиеся депутатами. Кроме того, в состав редакционной комиссии могут войти с правом совещательного голоса представитель главы Администрации сельсовета и докладчик, не являющийся депутатом. Редакционная комиссия может пригласить для участия в работе специалистов.

2. Представительный орган может также поручить соответствующей постоянной комиссии или нескольким заинтересованным постоянным комиссиям выработать, отредактировать и внести на его рассмотрение согласованный текст проекта правового акта по рассматриваемому вопросу в представительном органе в установленный срок.

Статья 26. Принятие решений представительного органа, правомочным при наличии менее двух третей установленного числа депутатов

Если проводится сессия, правомочная при наличии менее двух третей от числа депутатов, установленного для данного представительного органа, его решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов. При этом представительный орган не вправе принимать решения, требующие для их

принятия в соответствии с Регламентом не менее двух третей от числа депутатов, установленного для данного представительного органа. Под числом присутствующих на сессии депутатов подразумевается число депутатов, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации.

Статья 27. Пересмотр решений, принятых представительным органом

1. Решения, принятые представительным органом, могут быть пересмотрены. Основанием для пересмотра принятого решения являются изменения социально-экономических условий, протест прокурора о нарушении законности, допущенном при принятии решения, соответствующие постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда и судов общей юрисдикции, обращение Губернатора Алтайского края, главы района, главы Администрации сельсовета, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

Статья 28. Виды голосования при принятии решений представительным органом

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, представительный орган принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким большинством голосов (установленного числа депутатов, избранных депутатов, присутствующих на сессии депутатов) принимается решение и какой вид голосования (открытое, поименное, тайное голосование) при этом используется.

3. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

Статья 29. Проведении открытого голосования

1. Открытое голосование проводится с помощью секретаря.

2. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.

3. При наличии нескольких вариантов решения одного и того же вопроса может быть проведено рейтинговое голосование: каждый депутат может проголосовать за каждый вариант.

При этом, принятым является вариант, набравший наибольшее число голосов, если оно не менее требуемого.

4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.

5. Решения представительного органа принимаются открытым голосованием, за исключением тех случаев, когда в соответствии с Регламентом проведение тайного голосования является обязательным.

Статья 30. Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов

1. Проведение открытого голосования, в исключительных случаях, в промежутках между сессиями, по распоряжению главы сельсовета может проводиться посредством опроса депутатов.

Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные.

Форма подписного листа утверждается главой сельсовета.

2. Итоги голосования посредством опроса депутатов представительного органа доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии. Результаты голосования посредством опроса депутатов, утверждаются решением сельского Совета народных депутатов.

Статья 31. Проведение поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием.

2. Поименное голосование проводится с помощью именных бланков депутатов, которые выдаются счетной комиссией перед голосованием по предъявлении удостоверения депутата.

3. На бланке депутат вписывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два или более вариантов решений, считаются недействительными.

Статья 32. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится по предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется представительным органом. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или должностных лиц. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов общего числа членов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата.

5. Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине для тайного голосования в соответствии с установленным в бюллетени порядком голосования

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии представительный орган процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 33. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению представительного органа проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается процедурным голосованием.

Статья 34. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично и не может передоверить это право другим лицам.

2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос позже.

3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии.

Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

ГЛАВА 5. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ. ПРОТОКОЛЫ СЕССИЙ. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ДО СВЕДЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Статья 35. Исчисление сроков

Исчисление сроков, установленных Регламентом, производится в календарных днях, если иное не установлено Регламентом.

Статья 36. Протоколы сессий

1. На каждой сессии представительного органа ведется протокол, в котором фиксируется ход сессии.

2. В протоколе сессии представительного органа указывается:

2.1. Наименование представительного органа, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата проведения сессии;

2.2. Число депутатов, установленное для данного муниципального образования, число избранных депутатов, число присутствующих на сессии депутатов и лиц, не являющихся депутатами;

2.3. Число депутатов, отсутствующих на сессии (с указанием причин неявки на сессию);

2.4. Фамилия, инициалы и должность лица, открывшего сессию, а также председательствующего;

2.5. Утвержденная повестка дня сессии (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение сессии);

2.6. Утвержденный порядок ведения сессии;

2.7. Ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня сессии (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

2.8. Выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии с кратким изложением выступления (фамилии, инициалы депутата, номера их избирательных округов, а также фамилии, инициалы и должности выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами представительного органа);

2.9. Поступившие в ходе сессии запросы, обращения (при необходимости и важности – вопросы и справки депутатов);

2.10. Принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов;

2.11. По требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указываются их фамилии, инициалы и номера избирательных округов;

2.12. Решения представительного органа по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня сессии, о прекращении прений и другим) также отражаются в протоколе сессии.

3. К протоколу прилагаются:

тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему, письменные информации, полученные депутатами на сессии;

список депутатов, отсутствовавших на сессии с указанием причин;

сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на сессии;

распечатки результатов поименного голосования.

4. Протокол сессии должен быть подписан председательствующим и руководителем секретариата не позднее 20 (возможные другие сроки) дней после окончания сессии.

5. Протокол и иные материалы сессии в течение пяти лет хранятся в архиве администрации муниципального образования, а затем передаются в муниципальный архив для постоянного хранения.

6. Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию, иным лицам - с разрешения председателя сельского Совета народных депутатов.

Статья 37. Доведение решений представительного органа до сведения населения и исполнителей

1. Представительный орган извещает население о сессии, о принятых решениях, в течение десяти дней со дня ее окончания путем размещения их полных текстов на информационном стенде в Администрации сельсовета, где они должны находиться в течение не менее семи дней со дня официального обнародования.

2. Обнародование нормативных правовых актов, принятых представительным органом, осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования. 3. Администрация муниципального образования обеспечивает доведение правовых актов, принятых представительным органом, до исполнителей в течение десяти дней со дня их принятия, но не позднее даты вступления их в силу.

ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ

Статья 38. Заслушивание доклада главы Администрации муниципального образования

Представительный орган не позднее конца марта каждого года заслушивает доклад главы Администрации сельсовета о деятельности Администрации сельсовета по социально-экономическому развитию муниципального образования. Представительный орган вправе также заслушивать главу Администрации сельсовета, его заместителя по вопросам исполнения законов края, местного бюджета, реализации планов и программ развития муниципального образования.

Статья 39. Обращение депутатов

1. Депутаты (депутат) имеют право на обращение к любому должностному лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, коммерческой и некоммерческой организаций, общественному объединению на территории муниципального образования по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности.

2. На рассмотрение представительного органа обращение направляется не позднее, чем за день до начала очередной сессии и, как правило, при условии, если ранее депутаты (депутат) уже обращались по этому же вопросу к соответствующему должностному лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, коммерческой, некоммерческой организации, общественному объединению, но не получили ответа в установленный срок или не были им удовлетворены.

Если депутаты (депутат), ранее не обращались к должностным лицам, органам, организациям и объединениям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, то секретарь, с учетом значения проблем, изложенных депутатами (депутатом) в обращении, вправе вернуть его депутатам (депутату) или рекомендовать представительному органу рассмотреть вопрос об обращении в общеустановленном порядке (без соблюдения условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта). При этом депутаты (депутат) вправе настаивать на рассмотрении представительным органом вопроса о направленном ими (им) обращении.

Статья 40. Обращение депутатов, признаваемые депутатскими запросами

1. Если обращение касается фактов грубого нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования, решений представительного органа, а также иные основания, признаваемые сельским Советом народных депутатов достаточными для направления депутатского запроса то представительный орган процедурным голосованием по предложению депутатов (депутата), направивших это обращение, может признать его депутатским запросом с определением постоянной комиссии, контролирующей подготовку ответа на этот запрос. При этом указанное обращение оглашается на сессии полностью или (при необходимости) в сокращенной форме.

2. Депутатский запрос включается в повестку дня сессии без голосования.

3. Должностные лица и руководители, к которым обращен запрос, обязаны дать устный или письменный ответ, который оглашается на данной сессии, а при необходимости более

длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии представительного органа. Заинтересованные депутаты (депутат) вправе дать оценку полученному ответу на запрос.

4. По результатам рассмотрения депутатского запроса представительный орган принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

5. Глава сельсовета информирует представительный орган о ходе выполнения решений по запросам депутатов.

Статья 41. Рассмотрение обращений депутатов, не признаваемых депутатскими запросами

Обращения депутатов, не признанные депутатскими запросами, в десятидневный срок рассматриваются главой сельсовета или направляются им руководителям соответствующих органов и организаций, которые обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть обращение и о результатах письменно сообщить депутату и главе сельсовета. Результаты рассмотрения обращений, непосредственно направленных депутатами, сообщаются им соответствующими руководителями также не позднее чем в месячный срок.

Статья 42. Контроль за рассмотрением обращений депутатов

Непосредственный контроль за рассмотрением обращений депутатов осуществляет глава сельсовета, общий контроль возлагается на заместителя председателя представительного органа.

Статья 43. Снятие с контроля решений представительного органа

1. В каждом решении представительного органа, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за выполнением этого решения.

2. Для снятия с контроля решения представительного органа соответствующая постоянная комиссия представляет решение по этому вопросу. Заслушав информацию, представительный орган вправе:

- снять решение с контроля; -продлить срок выполнения решения;
- возложить функции контроля на иную постоянную комиссию или на заместителя председателя представительного органа;
- считать решение утратившим силу;
- отменить решение.

Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием, за исключением решений в случаях, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта: в этих случаях решения принимаются большинством голосов, необходимым для принятия решений, признаваемых утратившими силу или отменяемых.

ГЛАВА 7. ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

Статья 44. Глава сельсовета

Сельский Совет народных депутатов на срок своих полномочий избирает на сессии тайным голосованием главу сельсовета, осуществляющего свои полномочия на не освобожденной основе.

Статья 45. Избрание заместителя председателя представительного органа

1. Совет депутатов избирает из своего состава тайным голосованием заместителя председателя сельского Совета народных депутатов.

2. Депутат, выдвинутый на должность заместителя председателя представительного органа, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя представительного органа не получила поддержки большинства депутатов, глава сельсовета предлагает депутатам другую кандидатуру, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

Глава сельсовета может также вновь предложить прежнюю кандидатуру, но не более одного раза.

4. Решение об избрании заместителя председателя представительного органа считается принятым, если за него проголосовало более половины установленного числа депутатов.

Статья 46. Отставка заместителя председателя представительного органа

1. Отставка заместителя председателя представительного органа осуществляется представительным органом на основании его письменного заявления в случае болезни или в связи с иными обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

2. Решение об удовлетворении заявления заместителя председателя представительного органа о его отставке принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

3. В случае отказа в принятии отставки заместителя председателя представительного органа вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

4. Заместитель председателя представительного органа считается сложившим с себя свои обязанности с момента принятия процедурным голосованием решения о принятии заявления заместителя председателя представительного органа.

5. В случае ухода заместителя председателя представительного органа в отставку или сложения им своих полномочий в месячный срок проводятся выборы нового заместителя председателя представительного органа.

ГЛАВА 8. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА

Статья 47. Образование постоянных комиссий

1. Представительный орган для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к своему ведению, для содействия проведению в жизнь федеральных законов, законов края, решений представительного органа, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первой сессии представительного органа нового созыва образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий, за исключением главы сельсовета.

3. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется представительным органом, но при этом в состав постоянной комиссии должны входить не менее 3 депутатов.

4. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются представительным органом. Решение об избрании председателя и заместителя председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины установленного числа депутатов.

5. Состав постоянной комиссии утверждается решением представительного органа, принятым процедурным голосованием. При этом голосование может проводиться, как по каждой кандидатуре члена постоянной комиссии отдельно, так и в целом по всему составу постоянной комиссии. Состав постоянной комиссии формируется по мере возможности с учетом соответствующего желания депутатов. Постоянная комиссия из своего состава избирает секретаря комиссии.

6. Депутат, как правило, может быть членом только одной постоянной комиссии. При необходимости, по ходатайству заинтересованных постоянных комиссий, депутат может быть утвержден представительным органом членом второй постоянной комиссии. С согласия представительного органа допускается перевод депутата из одной постоянной комиссии в другую, на основе поданного депутатом заявления.

7. В течение срока своих полномочий представительный орган может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

8. Постоянные комиссии вправе образовывать подкомиссии по основным направлениям своей деятельности. Соответствующее решение постоянной комиссии в этом случае утверждения его представительным органом не требует.

9. Представительный орган может в любое время освободить председателя постоянной комиссии от исполнения их обязанностей. Соответствующее предложение вносит председатель

представительного органа, депутаты численностью не менее десяти, постоянные комиссии. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии от исполнения их обязанностей принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

Статья 48. Соблюдение правил депутатской этики

1. Депутат должен соблюдать Правила депутатской этики для депутатов представительного органа. В случае нарушения этих Правил вопрос о поведении депутата по поручению представительного органа рассматривается Мандатной комиссией.

2. В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий он имеет право требовать от Мандатной комиссии оценки предъявленных обвинений, а Мандатная комиссия обязана дать такую оценку.

3. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа в этом депутат имеет право просить Мандатную комиссию рассмотреть данный вопрос. Мандатная комиссия обязана обсудить этот вопрос и о результатах проинформировать депутата.

Статья 49. Последствия нарушения депутатами правил депутатской этики

В случае нарушения депутатом правил депутатской этики Мандатная комиссия:

- рекомендует депутату строго соблюдать правила депутатской этики;
- предлагает депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;
- оглашает на сессии факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;
- вносит в представительный орган предложение об объявлении депутату публичного порицания;
- по поручению представительного органа доводит факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

Статья 50. Ограничения в использовании статуса депутата

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации.

2. Депутат не может использовать предоставленную ему со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

Статья 51. Ограничения в разглашении сведений, известных депутату

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях (закрытых слушаниях) и заседаниях органов представительного органа;
- относятся к охраняемой законом тайне личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением в представительном органе вопроса об ограничении депутатской неприкосновенности или о нарушении депутатом норм этики;
- составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения; - относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни муниципального служащего.

ГЛАВА 9. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 52. Назначение главы Администрации сельсовета

1. Глава Администрации сельсовета назначается на должность Советом народных депутатов тайным голосованием на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Условия контракта для главы Администрации сельсовета утверждаются Советом народных депутатов. Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации сельсовета по контракту, утверждается законом Алтайского края.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета устанавливается Советом народных депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать обнародование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом народных депутатов.

5. Лицо назначается на должность главы Администрации сельсовета Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Кандидатуры, рекомендованные для назначения на должность главы Администрации сельсовета, вправе заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

7. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» его назначения.

8. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод. Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность главы Администрации сельсовета производится без голосования.

9. Кандидат на должность главы Администрации сельсовета считается назначенным, если за назначение проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

10. В случае, если назначение на должность главы Администрации сельсовета было рекомендовано более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для назначения числа голосов, то проводится переголосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

11. Если ни одна из двух кандидатур не набрала в итоге переголосования требуемого для избрания числа голосов, то допускается проведение повторного голосования

12. Контракт с главой Администрации сельсовета заключается главой сельсовета.

Статья 53. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации сельсовета

1. Полномочия главы Администрации сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частью 2 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

2. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета народных депутатов или главы сельсовета – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) Губернатора Алтайского края – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) главы Администрации сельсовета – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края. 3. Полномочия главы Администрации сельсовета, в случаях предусмотренных пунктами 1, 5–10, 14 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета народных депутатов. Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом народных депутатов решения об отставке главы Администрации сельсовета либо о расторжении с ним контракта. Полномочия главы Администрации сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации сельсовета или не назначении главы Администрации сельсовета, а также при временном отсутствии главы Администрации сельсовета, его полномочия исполняет заместитель главы Администрации сельсовета, а при его отсутствии - иное должностное лицо Администрации сельсовета по решению Совета народных депутатов.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Статья 54. Внесение в Регламент изменений и дополнений

1. Регламент может быть в любое время изменен и дополнен.

2. Предложения о внесении в Регламент изменений и дополнений вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии.

3. Решения представительного органа о внесении в Регламент изменений и дополнений принимаются большинством голосов установленного числа депутатов.

4. Решения представительного органа о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

10.11.2017 № 30

с. Крестьянка

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 03.06.2010 №46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» Крестьянский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

Утверждено решением
Крестьянского сельского Совета
народных депутатов
от 10.11.2017 № 30

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Крестьянский сельсовет и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальных сайтах органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности органов местного самоуправления муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, на которых в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность предоставления указанных сведений, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Мамонтовского района (далее – «официальные сайты») и (или) предоставлению этих сведений для опубликования средствами массовой информации в связи с их запросами.

2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. В отношении муниципальных служащих и членов их семей размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района, в котором лицо замещает должность муниципальной службы в срок не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5 настоящего порядка (указывается в случае, если уставом муниципального образования предусмотрена должность главы администрации по контракту).

5. В отношении лиц, замещающих муниципальные должности и должность главы Администрации по контракту (указывается в случае, если уставом муниципального образования предусмотрена должность главы администрации по контракту), и членов их семей размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка, обеспечивается органом местного самоуправления муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района, в котором лицо замещает соответствующую должность не

позднее 5 рабочих дней (может быть установлен иной срок) со дня поступления таких сведений от Губернатора Алтайского края в порядке, установленном законодательством Алтайского края.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицами должностей муниципальной службы, муниципальных должностей находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 4, 5 настоящего порядка.

7. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

8. Муниципальные служащие, работники соответствующих органов местного самоуправления, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

21.12.2017г. № 31

с. Крестьянка

О бюджете муниципального
образования Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края на 2018 год

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту – бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет) на 2018 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет в сумме 2654,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 595,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет в сумме 2654,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2019 года, в сумме 2059 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Крестьянский сельсовет в сумме 315 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2018 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2018 год

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2018 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4. Межбюджетные трансферты на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

Утвердить на очередной финансовый год объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в районный бюджет из местного бюджета на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в общей сумме 192 тыс. руб. по передачи полномочий в области культуры приложение 5 к настоящему Решению.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых муниципальным образованием Крестьянский сельсовет

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета поселения на основании бюджетных смет в 2018 году, в полном объеме зачисляются в доходы бюджета поселения.

2. Средства, указанные в части первой настоящей статьи, поступившие в бюджет поселения в 2018 году, перечисляются на лицевые счета указанных учреждений, открытые в органах Федерального казначейства, и используются в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на содержание учреждений сверх сумм, предусмотренных частью первой статьи 7 настоящего Решения.

3. Средства, полученные от иной приносящей доход деятельности в 2018 году, зачисляются на единый казначейский счет в доход бюджета поселения.

Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2018 год

1. Утвердить ведомственную, функциональную структуру расходов, по разделам и подразделам, бюджета на 2018 год согласно приложению 6, 7, 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень нормативных актов Крестьянского сельсовета, действие которых приостанавливается на период с 1 января по 31 декабря 2018 года, согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета поселения

1. Муниципальное образование Крестьянский сельсовет вправе в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств бюджета поселения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Установить, что с 1 января 2018 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью бюджета поселения и с учетом принятых обязательств.

4. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения 2018 года.

5. Муниципальное образование Крестьянский сельсовет вправе в ходе исполнения бюджета применять меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, к главным распорядителям и получателям средств бюджета поселения за допущенное нецелевое использование бюджетных средств и другие финансовые нарушения.

6. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих муниципального образования Крестьянский сельсовет, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в размере 30 процентов суммы договора (контракта) – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

7. В целях обеспечения энергосбережения и повышения бюджетными учреждениями энергетической эффективности:

1) получателям средств бюджета поселения обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленной ими воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля не менее чем на 3 процента от объема фактически потребленной ими в 2016 году каждого из указанных ресурсов;

2) получателям средств бюджета поселения осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения подведомственными учреждениями функций по оказанию муниципальных услуг на основании данных об объеме фактически потребленных ими в 2016 году воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля.

Статья 8. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет

1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Крестьянский сельсовет, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

2. Органам местного самоуправления учитывать нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Администрации Алтайского края.

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Крестьянский сельсовет и предоставление муниципальных гарантий муниципальному образованию Крестьянский сельсовет

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Крестьянский сельсовет, предусмотренных на 2018 год, согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 10. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Крестьянский сельсовет в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Крестьянский сельсовет подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в срок до 1 января 2018 года.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2018 года.

Приложение № 1
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
21.12.2017г. № 31

Источники финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2018 год

		тыс. рублей
Код бюджетной классификации	Источники финансирования дефицита	Сумма
1	2	3
303 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0
303 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0
303 01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0
303 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0
303 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0

Приложение № 2
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
21.12.2017г. № 31

Нормативы отчислений доходов в бюджет
муниципального образования Крестьянский сельсовет на 2018 год

в процентах

Наименование дохода	Норматив отчислений
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	100
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений	100
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности поселений	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:	
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	100
В части административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые организациями поселений за выполнение определенных функций	100
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты поселений	100
В части прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100

Приложение № 3
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
21.12.2017г. № 31

Перечень главных администраторов доходов бюджета
муниципального образования Крестьянский сельсовет

Код главы	Код доходов бюджета	Наименование кода доходов бюджета
1	2	3
303		Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных

		бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20051 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
303	2 02 20077 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
303	2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов

303	2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 180	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и

		иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 180	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 151	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение № 4
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
21.12.2017г № 31

Перечень главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета
муниципального образования Крестьянский сельсовет

Код главы	Код источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета
1	2	3
303		Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

Приложение № 5
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
21.12.2017г № 31

Субвенции,
выделяемые из местного бюджета
на финансирование расходов, связанных с передачей полномочий органам местного
самоуправления муниципального района на 2018 год

(тыс.рублей)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов	Основание
1	2	3
Передача полномочий	192	Соглашение о передачи полномочий
Итого:	192	

Приложение № 6
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
21.12.2017г. № 31

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов
на 2018 год

тыс. рублей

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					2654,3
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	303	01	03			5
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			974,8
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		600,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	206,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	323,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	71,0
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		374,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	374,1
Резервные фонды	303	01	11			10,0
Резервный фонд	303	01	11	99 1 00 14100		10
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	10
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			310,0
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	236,0
Расходы на проведение антитеррористических мероприятий	303	01	13	99 1 00 14030	200	10,0

Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	64,0
Административные комиссии	303	01	13	01 4 00 70060		9,5
Выполнение функций органов местного самоуправления	303	01	13	01 4 00 70060	200	9,5
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			70,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	70,0
Дорожное хозяйство	303	04	09			425,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	17 2 00 17270		425,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	17 2 00 17270	200	425,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			88,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			88,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	88,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	303	08	01			552,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		552,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	552,0
Социальная политика	303	10	01			18
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		18
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	18
Межбюджетные трансферты	303	14	03			192,0
Межбюджетные трансферты	303	14	03	98 5 00 60510		192,0
Иные межбюджетные трансферты	303	14	03	98 5 00 60510	500	192,0
Итого расходов						2654,3

Приложение № 7
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
21.12.2017г. № 31

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов
классификации расходов бюджетов в функциональной структуре расходов
на 2018 год.

тыс. рублей					
Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	3	4	5	6	7
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	01	03			5
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	01 2 00 10150		5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	01 2 00 10150	200	5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	01	04			974,80
Центральный аппарат	01	04	01 2 00 10110		600,70
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	04	01 2 00 10110	100	206,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 2 00 10110	200	323,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 2 00 10110	850	71,0
Глава местной администрации	01	04	01 2 00 10130		374,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	04	01 2 00 10130	100	374,1
Резервные фонды	01	11			10
Резервный фонд	01	11	99 1 00 14100		10
Резервные средства	01	11	99 1 00 14100	870	10
Другие общегосударственные вопросы	01	13			310,0
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	02 5 00 10810	100	236,0
Расходы на проведение антитеррористических мероприятий	01	13	99 1 00 14030	200	10,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 14710	200	64,0

Административные комиссии	01	13	01 4 00 70060		9,5
Выполнение функций органов местного самоуправления	01	13	01 4 00 70060	200	9,5
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	02	03			70,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180	100	70,0
Дорожное хозяйство	04	09			425,0
Дорожное хозяйство	04	09	17 2 00 17270		425,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	04	09	17 2 00 17270	200	425,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03			88,0
Мероприятия по благоустройству	05	03			88,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05	03	92 9 00 18080	200	88,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	01			552,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	02 2 00 10530		552,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	02 2 00 10530	200	552,0
Социальная политика	10	01			18
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	90 4 00 16270		18
Социальные выплаты	10	01	90 4 00 16270	300	18
Межбюджетные трансферты	14	03			192,0
Межбюджетные трансферты	14	03	98 5 00 60510		192,0
Иные межбюджетные трансферты	14	03	98 5 00 60510		192,0
Итого расходов					2654,3

Приложение № 8
к решению Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
21.12.2017г. № 31

Распределение бюджетных ассигнований
по разделам, подразделам на 2018 год.

			тыс. рублей
Наименование	Рз	Пр	Сумма
1	3	4	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края			2654,3
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	01	03	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	01	04	974,80
Резервные фонды	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	310,0
Функционирование административных комиссий	01	13	9,5
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	02	03	70,0
Дорожное хозяйство	04	09	425,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03	88,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	01	552,0
Социальная политика	10	01	18,0
Межбюджетные трансферты	14	03	192,0
Итого расходов			2654,3

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных актов муниципального образования Крестьянский сельсовет, действие которых приостанавливается на период с 1 января по 31 декабря 2018 года

1. Решение от 28.02.2008г. №3 «Об утверждении Положения об обеспечении условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта».

2. Решение от 20.03.2009г. №3 «Об утверждении Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет».

ПРОГРАММА
муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
Крестьянский сельсовет на 2018 год

ОБЪЕМЫ
муниципальных внутренних заимствований и средств, направляемых на погашение
основной суммы муниципального долга муниципального образования
Крестьянский сельсовет на 2018 год

№ п/п	Вид заимствований	2018 год
1	2	3
1.	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0

Осуществление муниципальных заимствований муниципального образования Крестьянский сельсовет планируется производить с учетом соблюдения верхнего предела муниципального долга муниципального образования Крестьянский сельсовет на 1 января 2018 года – в размере 2059,0 тыс. рублей.

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Крестьянский сельсовет установлены в 2018 году в сумме 315 тыс. рублей.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Я

21.12.2017 № 36

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение от 11.04.2012 № 13 «Об утверждении Положения о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет»

Рассмотрев протест прокуратуры от 19.12.2017 № 02-43-2017 на решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 11.04.2012 № 13 «Об утверждении Положения о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет» Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение от 11.04.2012 № 13 «Об утверждении Положения о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет» (приложение № 1)

2. Данное решение обнародовать в установленном порядке на стенде Администрации Крестьянского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

Приложение № 1
к решению Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
21.12.2017 № 36

Изменения и дополнения в решение Крестьянского
сельского Совета народных депутатов от 11.04.2012 № 13 «Об утверждении
Положения о назначении, выплате и перерасчете пенсии за выслугу лет»

1. Пункт 1.3 Статьи 1 изложить в следующей редакции:

пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения лицом государственных должностей и муниципальных должностей на постоянной основе, нахождения лица на государственной службе или на муниципальной службе.

2. Пункт 3.1 а) Статьи 3 изложить в следующей редакции:

наличие стажа муниципальной службы не менее 15 лет и 6 месяцев, в том числе иных периодов трудовой деятельности, включенных в стаж муниципальной службы в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края "О муниципальной службе в Алтайском крае" для начисления надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

3. Пункт 4.1 Статьи 4 изложить в следующей редакции:

размер пенсии за выслугу лет устанавливается муниципальным служащим при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и 6 месяцев, составляет твердый фиксированный размер 500 рублей
