

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16.03.2021 № 1

с. Крестьянка

Об отчёте главы сельсовета о работе
Крестьянского сельского Совета
народных депутатов за 2020 год

Заслушав и обсудив отчет главы Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности представительного органа, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять отчет главы Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности за 2020 год к сведению.
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16.03.2021 № 2
с. Крестьянка

Об отчете главы Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края за 2020 год

Заслушав и обсудив отчет главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять отчет главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о результатах деятельности за 2020 год к сведению.

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16.03.2021 № 3
с. Крестьянка

О профилактике правонарушений
на территории Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края за 2020 год

Заслушав и обсудив информацию старшего участкового уполномоченного майора полиции МО МВД России «Мамонтовский», сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять информацию старшего участкового уполномоченного майора полиции МО МВД России «Мамонтовский» за 2020 год к сведению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

15.04.2021 № 4

с. Крестьянка

Об утверждении отчета об
исполнении бюджета
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края за 2020 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев представленные Администрацией Крестьянского сельсовета материалы отчет об исполнении доходов и расходов, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить уточненный план бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2020 год по доходам в сумме в сумме 3111000,00 рублей, по расходам в сумме 2962200,00 рублей.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета по доходам за 2020 год в сумме 3135767,45 рублей, по расходам в сумме 2961355,77 рублей с превышением доходов над расходами в сумме 174411,68 рублей со следующими показателями:

1) по доходам бюджеты за 2020 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;

2) по распределению расходов бюджета за 2020 год согласно приложению 2, 3, 4 к настоящему Решению;

3) по источникам финансирования дефицита бюджета за 2020 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.

3. Данное решение обнародовать в установленном порядке на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

Доходы бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет за 2020 год

рублей

Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточненный план	Кассовое исполнение
Х	Доходы бюджета - ИТОГО, в том числе:	3 111 000,00	3 135 767,45
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 753 000,00	1 777 767,45
00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	110 000,00	116 738,32
00010102000010000110	Налог на доходы физических лиц	110 000,00	116 738,32
00010102010010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	110 000,00	114 852,82
00010102030010000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,00	1 885,50
00010500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	252 000,00	273 403,87
00010503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог	252 000,00	273 403,87
00010503010010000110	Единый сельскохозяйственный налог	252 000,00	273 403,87
00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1 282 000,00	1 278 663,60
00010601000000000110	Налог на имущество физических лиц	190 000,00	193 483,76
00010601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	190 000,00	193 483,76
00010606000000000110	Земельный налог	1 092 000,00	1 085 179,84
00010606030000000110	Земельный налог с организаций	283 000,00	283 116,52
00010606033100000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	283 000,00	283 116,52
00010606040000000110	Земельный налог с физических лиц	809 000,00	802 063,32
00010606043100000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	809 000,00	802 063,32
00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	45 000,00	45 000,00
00011105000000000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	45 000,00	45 000,00
00011105030000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	45 000,00	45 000,00
00011105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	45 000,00	45 000,00
00011300000000000000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	64 000,00	63 961,66
00011302000000000130	Доходы от компенсации затрат государства	64 000,00	64 000,00
00011302060000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	64 000,00	64 000,00
00011302035100000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	64 000,00	63 961,66
00020000000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 358 000,00	1 358 000,00

Код дохода по бюджетной классификации	Наименование показателя	Уточненный план	Кассовое исполнение
00020200000000000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1 358 000,00	1 358 000,00
000202100000000000150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	521 600,00	521 600,00
000202150020000000150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	190 000,00	190 000,00
000202150021000000150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	190 000,00	190 000,00
000202160010000000150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	331 600,00	331 600,00
000202160011000000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	331 600,00	331 600,00
000202300000000000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	127 400,00	127 400,00
00020230024000000150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	14 000,00	14 000,00
000202300241000000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	14 000,00	14 000,00
00020235118000000150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	113 400,00	113 400,00
000202351181000000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	113 400,00	113 400,00
000202400000000000150	Иные межбюджетные трансферты	709 000,00	709 000,00
000202400140000000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	709 000,00	709 000,00
000202400141000000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	709 000,00	709 000,00

Приложение № 2
к проекту решения Крестьянского
сельского Совета народных депутатов
от №

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет по разделам и подразделам классификации расходов
за 2020 год

(рублей)

Наименование	Рз	ПР	Уточненный план	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - ИТОГО, в том числе:			2 962 200,00	2 961 355,77
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	1 731 900,00	1 731 332,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 200 600,00	1 200 222,33
Другие общегосударственные вопросы	01	13	531 300,00	531 110,27
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	113 400,00	113 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	113 400,00	113 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	535 000,00	535 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	535 000,00	535 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	57 100,00	57 080,00
Благоустройство	05	03	57 100,00	57 080,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	498 100,00	497 927,17
Культура	08	01	228 800,00	228 710,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	269 300,00	269 217,17
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	26 700,00	26 616,00
Пенсионное обеспечение	10	01	26 700,00	26 616,00

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов за 2020 год

рублей

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Расходы бюджета - ВСЕГО, в том числе:					2 962 200,00	2 961 355,77
Общегосударственные вопросы	01	00			1 731 900,00	1 731 332,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			1 200 600,00	1 200 222,33
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 00000		1 200 600,00	1 200 222,33
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		729 500,00	729 270,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 2 00 10110	100	313 900,00	313 819,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 2 00 10110	200	250 900,00	250 872,55
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 2 00 10110	800	164 700,00	164 578,02
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	01 2 00 10130		471 100,00	470 952,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 2 00 10130	100	471 100,00	470 952,02
Другие общегосударственные вопросы	01	13			531 300,00	531 110,27
Функционирование административных комиссий при местных администрациях	01	13	01 4 00 70060		14 000,00	14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	01 4 00 70060	200	14 000,00	14 000,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	02 5 00 10810		320 300,00	320 205,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	02 5 00 10810	100	320 300,00	320 205,60
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 14710		197 000,00	196 904,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 9 00 14710	200	197 000,00	196 904,67
Национальная оборона	02	00			113 400,00	113 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			113 400,00	113 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180		113 400,00	113 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	01 4 00 51180	100	113 400,00	113 400,00
Национальная экономика	04	00			535 000,00	535 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			535 000,00	535 000,00
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	99 9 00 17270		535 000,00	535 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	99 9 00 17270	200	535 000,00	535 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			57 100,00	57 080,00
Благоустройство	05	03			57 100,00	57 080,00
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05	03	92 9 00 18080		57 100,00	57 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	92 9 00 18080	200	57 100,00	57 080,00

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Культура, кинематография	08	00			498 100,00	497 927,17
Культура	08	01			228 800,00	228 710,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	08	01	02 2 00 00000		128 800,00	128 710,00
Учреждения культуры	08	01	02 2 00 10530		128 800,00	128 710,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	02 2 00 10530	200	128 800,00	128 710,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований	08	01	98 0 00 00000		100 000,00	100 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	98 5 00 60510		100 000,00	100 000,00
Межбюджетные трансферты	08	01	98 5 00 60510	500	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			269 300,00	269 217,17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	08	04	02 5 00 00000		269 300,00	269 217,17
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	02 5 00 10820		269 300,00	269 217,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	04	02 5 00 10820	100	269 300,00	269 300,00
Социальная политика	10	00			26 700,00	26 616,00
Пенсионное обеспечение	10	01			26 700,00	26 616,00
Доплаты к пенсиям	10	01	90 4 00 16270		26 700,00	26 616,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	90 4 00 16270	300	26 700,00	26 616,00

**Отчет о распределении бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет по ведомственной структуре расходов
за 2020 год**

рублей

Наименование		Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Расходы бюджета - ВСЕГО, в том числе:	303					2 962 200,00	2 961 355,77
Общегосударственные вопросы	303	01	00			1 731 900,00	1 731 332,60
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1 200 600,00	1 200 222,33
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		1 200 600,00	1 200 222,33
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		729 500,00	729 270,31
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	313 900,00	313 819,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	250 900,00	250 872,55
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	01 2 00 10110	800	164 700,00	164 578,02
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10130		471 100,00	470 952,02
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10130	100	471 100,00	470 952,02
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			531 300,00	531 110,27
Функционирование административных комиссий при местных администрациях	303	01	13	01 4 00 70060		14 000,00	14 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	01 4 00 70060	200	14 000,00	14 000,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810		320 300,00	320 205,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	02 5 00 10810	100	320 300,00	320 205,60
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		197 000,00	196 904,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	197 000,00	196 904,67
Национальная оборона	303	02	00			113 400,00	113 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			113 400,00	113 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		113 400,00	113 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	01 4 00 51180	100	113 400,00	113 400,00
Национальная экономика	303	04	00			535 000,00	535 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			535 000,00	535 000,00
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	99 9 00 17270		535 000,00	535 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	99 9 00 17270	200	535 000,00	535 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	00			57 100,00	57 080,00
Благоустройство	303	05	03			57 100,00	57 080,00
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	92 9 00 18080		57 100,00	57 080,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18080	200	57 100,00	57 080,00

Наименование		Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Культура, кинематография	303	08	00			498 100,00	497 927,17
Культура	303	08	01			228 800,00	228 710,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08	01	02 2 00 00000		128 800,00	128 710,00
Учреждения культуры	303	08	01	02 2 00 10530		128 800,00	128 710,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	128 800,00	128 710,00
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований	303	08	01	98 0 00 00000		100 000,00	100 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	01	98 5 00 60510		100 000,00	100 000,00
Межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510	500	100 000,00	100 000,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			269 300,00	269 217,17
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) иных подведомственных учреждений	303	08	04	02 5 00 00000		269 300,00	269 217,17
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	08	04	02 5 00 10820		269 300,00	269 217,17
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08	04	02 5 00 10820	100	269 300,00	269 300,00
Социальная политика	303	10	00			26 700,00	26 616,00
Пенсионное обеспечение	303	10	01			26 700,00	26 616,00
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		26 700,00	26 616,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	26 700,00	26 616,00

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Крестьянский
сельсовет за 2020 год

рублей

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план	Кассовое исполнение
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:	X	0,00	-174 411,68
источники внутреннего финансирования, из них:	X	0,00	0,00
источники внешнего финансирования, из них:	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	000 010000000000000000	0,00	-174 411,68
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	0,00	-174 411,68
Увеличение остатков средств бюджетов	000 010500000000000500	-3 111 000,00	-3 135 757,45
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000500	-3 111 000,00	-3 135 757,45
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000510	-3 111 000,00	-3 135 757,45
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 010502011000000510	-3 111 000,00	-3 135 757,45
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 010500000000000600	2 962 200,00	2 961 355,77
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000600	2 962 200,00	2 961 355,77
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	2 962 200,00	2 961 355,77
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000 010502011000000610	2 962 200,00	2 961 355,77

Сведения об использовании средств резервного фонда
по муниципальному образованию Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края за 2020 год не использовала средства резервного фонда.

Сведения об использовании средств дорожного фонда
по муниципальному образованию Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

Таблица 1

№ п/п	На какие цели выделены средства	Утверждено	Исполнено
1	Очистка дорог от снега	175,1	175,1
2	Ямочный ремонт	359,9	359,9
ИТОГО		535,0	535,0

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.06.2021 № 5

с. Крестьянка

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 37 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района от 07.12.2020 № 02-43-2020, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 03.10.2017 № 17 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Крестьянский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

УТВЕРЖДЕН

решением Крестьянского сельского
Совета народных депутатов

от _____ № _____

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Администрации муниципального образования
Крестьянский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Крестьянскому сельскому Совету народных депутатов для избрания главой Администрации муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – глава Администрации сельсовета) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых Крестьянским сельским Советом народных депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о

рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Крестьянскому сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы Администрации сельсовета, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются Крестьянским сельским Советом народных депутатов, а другая половина (3 человека) – главой Мамонтовского района Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы Администрации сельсовета;
- 3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы Администрации сельсовета.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы Администрации сельсовета Крестьянским сельским Советом народных депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на

первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Крестьянского сельсовета.

4. Требования к кандидатам на должность главы Администрации сельсовета

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории сельсовета иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы Администрации сельсовета может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен обладать необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края применительно к исполнению должностных обязанностей главы Администрации сельсовета.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию документа об образовании;

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.2. Подлинники указанных в подпунктах 3-7 пункта 5.1 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.3. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.4. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.5. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии граждан, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед сельским Советом народных депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

- 1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы Администрации сельсовета;
- 2) организацию проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений в порядке, установленном постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации и прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»;
- 3) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе гражданину участия в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед сельским Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

- 1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса принимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

- 2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии)

по каждому участнику конкурса:

- о представленных в конкурсную комиссию документах;
- о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
- о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Администрации сельсовета, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;
- об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3) собеседование с каждым участником конкурса;

Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы Администрации сельсовета, задач, целей и иных аспектов деятельности главы Администрации сельсовета и Администрации сельсовета, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы Администрации сельсовета, утвержденного конкурсной комиссией. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

4) обсуждение участников конкурса;

Обсуждение проводится после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие.

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы Администрации сельсовета.

Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы Администрации сельсовета принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования и обсуждения по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы Администрации сельсовета решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения сельского Совета народных депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы Администрации сельсовета, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников

конкурса рекомендованы для избрания на должность главы Администрации сельсовета, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Крестьянским сельским Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы Администрации сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Крестьянский сельский Совет народных депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы Администрации сельсовета в порядке, установленном Регламентом Крестьянского сельского Совета народных депутатов.

7. Заключительные положения

7.1. После избрания главы Администрации сельсовета все документы конкурсной комиссии передаются в Администрацию сельсовета на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение
к Порядку проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы муниципального образования
Крестьянский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края

В конкурсную комиссию

от _____

Ф.И.О.

проживающего по адресу:

_____ почтовый адрес

тел.: _____ факс: _____

e-mail: _____

заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на ___ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на ___ л. в 1 экз.;

3) копия документа об образовании на ___ л. в 1 экз.;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования на ____ л. в 1 экз.;

5) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на ____ л. в 1 экз.;

6) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на ____ л. в 1 экз.;

_____.

«____» _____ 20__г.

(подпись)

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.06.2021 № 6

с. Крестьянка

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

УТВЕРЖДЕН

решением Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
от _____ № _____

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

1) глава муниципального образования Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

2) председатель Крестьянского сельского Совета народных депутатов;

3) депутат Крестьянского сельского Совета народных депутатов.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление») согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в Крестьянский сельский Совет народных депутатов

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления заместителем главы Администрации Крестьянского сельсовета
(уполномоченное лицо)

в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Заместитель главы Администрации Крестьянского сельсовета

(постоянно действующая комиссия муниципального образования Алтайского края (в случае ее отсутствия - уполномоченное лицо))

осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления заместитель главы Администрации Крестьянского сельсовета

(постоянно действующая комиссия муниципального образования Алтайского края (в случае ее отсутствия - уполномоченное лицо))

имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Крестьянский сельский Совет народных депутатов

(наименование представительного органа муниципального образования Алтайского края)

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы в течение 45 дней со дня поступления уведомления представляются в Крестьянский сельский Совет народных депутатов

(наименование представительного органа муниципального образования Алтайского края)

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Крестьянский сельский Совет народных депутатов

(наименование представительного органа муниципального образования Алтайского края)

рассматривает уведомление на ближайшей сессии в порядке, установленном Регламентом работы Крестьянского сельского Совета народных депутатов

(наименование представительного органа муниципального образования Алтайского края)

12. По результатам рассмотрения уведомления Крестьянский сельский Совет народных депутатов,

(наименование представительного органа муниципального образования Алтайского края)

руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление,

своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. Заместитель главы Администрации не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Крестьянского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Крестьянский сельский Совет народных депутатов

(наименование представительного органа муниципального образования Алтайского края)

от _____

(Ф.И.О. лица, направившего уведомление, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«____» _____ 20__ г.

/

(подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации уведомления «____» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо,

зарегистрировавшее уведомление _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Администрации Крестьянского сельсовета, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регист- рацион- ный номер уведом- ления	Дата ре- гистра- ции уве- домления	Фамилия, имя, отче- ство, на- именова- ние долж- ности ли- ца, пред- ставивше- го уве- домление	Фамилия, имя, отчест- во, намено- вание долж- ности, под- пись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом ре- шении	Отметка о по- лучении ко- пии уведом- ления либо о направлении копии уве- домления по почте
1	2	3	4	5	6

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.06.2021 № 7

с. Крестьянка

О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 11.05.2021 № 153 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Повысить в 1,15 раза установленные постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» предельный размер денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих.

2. Установить, что при повышении размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,15 раза по состоянию на 01.01.2021 (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

5. Считать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 15.10.2020 № 12 «О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих».

6. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Крестьянский сельсовет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

17.08.2021 № 8

с. Крестьянка

О предложении кандидатур для
зачисления в резерв состава
участковой избирательной
комиссии по территориальной
избирательной комиссии
Мамонтовского района

Для формирования резерва состава участковой избирательной
комиссии по территориальной избирательной комиссии Мамонтовского
района сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Предложить в резерв состава участковой избирательной
комиссии следующие кандидатуры:
 - Санько Тамару Николаевну, 14.11.1955 г.р., образование среднее
специальное;
 - Гроо Ольгу Владимировну, 17.09.1984 г.р., образование среднее.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и
обнародования.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2021 № 9

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение
от 25.12.2020 № 15 «О бюджете
муниципального образования
Крестьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2021 год»

Заслушав и обсудив информацию Т.Ф. Познухой, заместителя главы
Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 25.12.2020 № 15 «О бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2021 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2720,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 918,2 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2720,2 тыс. рублей»;

4. Внести изменение в приложение № 6, 7, 8:

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					2720,2
Функционирование органов Государственной власти (представительский орган)	303	01	03			1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	1,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти Субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1141,0
Центральный аппарат	303	01	04	01 2 00 10110		629,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10110	100	297,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	168,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	850	164,8
Глава местной администрации	303	01	04	01 2 00 10130		511,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	01 2 00 10130	100	511,1
Резервные фонды	303	01	11			1,0
Резервный фонд	303	01	11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			394,2
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810	100	344,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710	200	50,0
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			115,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180	100	115,6
Дорожное хозяйство	303	04	09			425,0
Дорожное хозяйство	303	04	09	99 9 00 17270		425,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог	303	04	09	99 9 00 17270	200	425,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			84,0
Мероприятия по благоустройству	303	05	03			84,0
Прочие мероприятия по благоустройству	303	05	03	92 9 00 18080	200	15,0
Сборы и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090	200	69,0
Культура, кинематография	303	08	00			531,7
Культура	303	08	01			215,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	02 2 00 10530		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	50,0
Межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510		165,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	98 5 00 60510	500	165,0

Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			316,7
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	02 5 00 10820	100	316,7
Социальная политика	303	10	00			26,7
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	90 4 00 16270		26,7
Социальные выплаты	303	10	01	90 4 00 16270	300	26,7
Итого расходов						2720,2

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код источника	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО		0,00
Изменение остатков средств	000010000000000000000000	0,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0000105000000000000000	0,00
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000010502011000000510	- 2720200,00
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	000010502011000000610	2720200,00

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.12.2021 № 13

с. Крестьянка

Об утверждении схемы десятиман-
датного избирательного округа,
образуемого для проведения выбо-
ров депутатов Крестьянского сель-
ского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского
края

Рассмотрев решение избирательной комиссии муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края от 01 декабря 2021 года № 1 «Об обращении в Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края» с представлением об утверждении схемы десятимандатного избирательного округа, образуемого для проведения выборов депутатов Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с пунктами 4 и 7.2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 4 и 9 статьи 12 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС и на основании данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по состоянию на 01 июля 2021 года Крестьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Утвердить сроком на десять лет схему десятимандатного избирательного округа, образуемого для проведения выборов депутатов Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (приложение №1) и графическое изображение этой схемы (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 15.03.2017 №7 «Об утверждении схемы многомандатных избирательных округов, образуемых для проведения выборов депутатов Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение и графическое изображение схемы десятимандатного избирательного округа обнародовать на информационном стенде Администрации Крестьянского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Приложение №1
к решению Крестьянского сельского
Совета народных депутатов
от 09.12.2021 № 13

Схема
десятимандатного избирательного округа,
образуемого для проведения выборов депутатов
Крестьянского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края

Номер много-мандатного избирательного округа	Количество избираемых депутатов	Перечень административно-территориальных единиц или муниципальных образований, входящих в многомандатный избирательный округ	Число избирателей в многомандатном избирательном округе
1	10	в границах села Крестьянка	948

Приложение №2
к решению Крестьянского сельского Совета
народных депутатов
от 09.12.2021 № 13

Описание границ десятимандатного избирательного округа,
образуемого для проведения выборов депутатов
Крестьянского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края

Десятимандатный избирательный округ в границах села Крестьянка.

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.12.2021 № 14

с. Крестьянка

О бюджете муниципального
образования Крестьянский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края
на 2022 год

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского
поселения на 2022 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2 419,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 643,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2 419,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского
поселения на 2022 год**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 28,3 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Крестьянского сельсовета на 2022 год в сумме 10,0 тыс. рублей.

Статья 3. Межбюджетные трансферты

1. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в 2022 году в бюджет Мамонтовского района из бюджета Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

1) Осуществление полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры. в сумме 177,0 тыс. рублей;

Статья 4. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Крестьянского сельсовета Мамонтовского района вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского

поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 5. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

«О бюджете Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края на 2022 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
303 01 05 00 0000 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края на 2022 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 085,2
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	5,0
Резервные фонды	01 11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	356,1
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	123,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	230,0
Благоустройство	05 03	90,0
Культура	08 01	247,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	239,4
Пенсионное обеспечение	10 01	28,3
Итого		2 419,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края на 2022 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1 461,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			5,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	0120010150		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	0120010150	200	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	303	01 04			1 085,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		643,6
Расходы на выплаты персоналу в	303	01 04	0120010110	100	265,6

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	218,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	160,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	0120010130		441,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010130	100	441,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			5,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	0130010240		5,0
Специальные расходы	303	01 07	0130010240	880	5,0
Резервные фонды	303	01 11			10,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			356,1
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	0250010820		306,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	303	01 13	0250010820	100	306,1

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			123,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			123,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	0140051180		123,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	123,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			230,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			230,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9990017270		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9990017270	200	230,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			90,0

Благоустройство	303	05 03			90,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	9290018080		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	15,0
Сборы и удаление твердых отходов	303	05 03	9290018090		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	75,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			486,4
Культура	303	08 01			247,0
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	200	70,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08 01	9850060510		177,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08 01	9850060510	540	177,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			239,4
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	08 04	0250010820		239,4
Расходы на выплаты персоналу в	303	08 04	0250010820	100	239,4

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			28,3
Пенсионное обеспечение	303	10 01			28,3
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270		28,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	28,3
Итого					2 419,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

«О бюджете Крестьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края на 2022 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на
2022 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1 461,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			5,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	0120010150		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	0120010150	200	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1 085,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		643,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	265,6

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	218,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	160,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	0120010130		441,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010130	100	441,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			5,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	0120010240		5,0
Специальные расходы	01 07	0130010240	880	5,0
Резервные фонды	01 11			10,0
Резервные фонды местных администрации	01 11	9910014100		10,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			356,1
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	0250010820		306,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	0250010820	100	306,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			123,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			123,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления	02 03	0140051180		123,2

поселений				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	123,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			230,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			230,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	9990017270		230,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9990017270	200	230,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			90,0
Благоустройство	05 03			90,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	9290018080		15,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	15,0
Сборы и удаление твердых отходов	05 03	9290018090		75,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	75,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			486,4
Культура	08 01			247,0
Учреждения культуры	08 01	0220010530		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	70,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с	08 01	9850060510		177,0

заключенными соглашениями				
Иные межбюджетные трансферты	08 01	9850060510	540	177,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			239,4
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	08 04	0250010820		239,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	0250010820	100	239,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			28,3
Пенсионное обеспечение	10 01			28,3
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270		28,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	28,3
Итого				2 419,2

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.12.2021 № 15

с. Крестьянка

О внесении изменений в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов № 28 от 10.11.2017 «Об утверждении Регламента Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края»

На основании требования прокуратуры Мамонтовского района № 02-11-2021 от 21.09.2021 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменение в решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края № 28 от 10.11.2017 «Об утверждении Регламента Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края», изложив пункт 3 Статьи 12 Регламента Крестьянского сельского Совета народных депутатов в следующей редакции:

«Представительный орган по вопросам конфиденциального характера, а также по вопросам, содержащим государственную или иную охраняемую законом тайну, вправе проводить закрытые заседания, закрытое рассмотрение отдельных вопросов, если предложение об этом вынесено представительствующим на сессии, постоянной комиссией представительного органа, депутатской группой.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов.

На закрытое заседание сессии запрещается приносить и использовать в ходе заседания фото, кино и видео - технику, а также средства звукозаписи и

обработки информации.

Председательствующий на закрытом заседании сессии предупреждает присутствующих о правилах ведения закрытого заседания, запрете на распространение сведений о содержании заседания".

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

**КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.12.2021 № 16

с. Крестьянка

Об утверждении Положения
об оплате труда муниципальных
служащих Администрации
Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 №573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134- ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Крестьянский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
2. Отменить решение Крестьянского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2017 № 33 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»
3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету.

Глава сельсовета

Д.А. Вастьянов

Утверждено
решением Крестьянского
сельского Совета народных
депутатов
от 24.12.2021 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда муниципальных служащих
Администрации Крестьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета народных депутатов Крестьянского сельсовета Мамонтовского района «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, нормативными правовыми актами Крестьянского сельсовета

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по главным должностям - до 150%;
- по старшим должностям - до 90%;

5.2. Конкретный размер надбавки определяет глава Администрации сельсовета) с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

5.3. Глава Администрации сельсовета вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

6. Премии по результатам работы

6.1. Премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

- по главным должностям - до 150%;
- по старшим должностям - до 140%;

6.2. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания.

6.4. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы Администрации сельсовета).

6.5. По решению главы Администрации сельсовета могут быть премированы работники, уволенные в течение расчетного периода по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста и по иным уважительным причинам, а также работники, ушедшие в течение расчетного периода в отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком.

6.6. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.7. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 150 % должностного оклада.

7.2. Конкретный размер денежного поощрения определяет глава Администрации сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.3. Глава Администрации сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

8.2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

8.3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

8.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9. Установление районного коэффициента к заработной плате

9.1. При планировании фонда оплаты труда учитывается применение к заработной плате районного коэффициента в размере 1,25, установленного для муниципального района нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

10. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

10.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

10.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Крестьянский сельсовет на соответствующий финансовый год.

10.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальным служащим устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц

местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений».