

**Администрация Чернокурьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2023 № 9
с.Черная Курья

Об утверждении Порядка ремонта
и содержания автомобильных дорог
общего пользования местного значения
Чернокурьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным Законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Чернокурьянского сельсовета

Н.Н.Картошкина

Приложение
к постановлению администрации
Чернокурьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 03.03.2023 № 9

Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог
общего пользования местного значения Чернокурьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Порядок), разработан во исполнение статей 17 и 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Понятия «автомобильная дорога», «содержание автомобильных дорог» и «ремонт автомобильных дорог» в целях настоящего Порядка употребляются в том значении, как это определено указанным законом.

1.2. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов, расположенных на территории Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, перечень которых утвержден решением Чернокурьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 20.11.2013 № 22.

1.3. Настоящим Порядком регламентируется организация работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – автомобильные дороги), в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам, повышения безопасности дорожного движения и эффективности работы автомобильного транспорта.

1.4. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог или их участков и работ по содержанию автомобильных дорог (далее – дорожные работы) заключаются в осуществлении комплекса следующих мероприятий, который составляют:

- а) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- б) планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;
- в) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;
- г) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;
- д) приемка и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;
- е) охрана окружающей среды.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог

2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Порядок, методика и сроки проведения оценки технического состояния автомобильных дорог осуществляются в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» от 27.08.2009 № 150 .

2.3. Комиссионное обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. Сезонные осмотры (визуальные осмотры автомобильных дорог) организуются дважды в год - в начале осеннего и в конце весеннего сезонов (весенний и осенний осмотры) в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150.

2.4. В ходе визуального осмотра автомобильных дорог определяются:

- состояние полосы отвода, земляного полотна и водоотвода;
- состояние покрытия проезжей части, его дефекты;
- состояние искусственных дорожных сооружений;
- состояние элементов обустройства автомобильных дорог.

2.5. По результатам визуального осмотра комиссией выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, и определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния до требуемого уровня.

2.6. Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

2.7. Акты обследований утверждаются администрацией сельсовета, на их

основании планируются виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяются объемы и очередность их выполнения.

2.8. Администрация сельсовета проводит диагностику состояния автомобильных дорог с привлечением специализированных подрядных организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд.

3. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

3.1. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется администрацией поселения ежегодно по результатам диагностики и оценки технического состояния автомобильных дорог.

3.2. Состав и виды работ устанавливаются в соответствии с классификацией работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования.

3.3. Планирование видов работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и материалов оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

3.4. Планирование работ по обеспечению безопасности дорожного движения осуществляется с учетом проектов, схем и иной документации по организации дорожного движения и анализа аварийности.

4. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог

4.1. Содержание автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению круглогодичного беспрепятственного и безопасного движения по ним автотранспортных средств.

4.2. Для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог привлекаются специализированные организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При возникновении на обслуживаемой автомобильной дороге или ее участке препятствий для движения, подрядная организация в целях обеспечения безопасности дорожного движения принимает меры по временному ограничению движения на период до устранения препятствий для движения.

4.3. Периодичность, объемы и сроки проведения работ по содержанию автомобильных дорог определяются заключенными с подрядными организациями муниципальными контрактами.

4.4. Последовательность ведения работ по содержанию автомобильных дорог и их объем определяются с учетом следующей приоритетности:

а) виды работ, влияющие на безопасность движения (восстановление и

замена элементов удерживающих ограждений; восстановление и замена дорожных знаков; уборка посторонних предметов с проезжей части; уборка снега и борьба с зимней скользкостью; ямочный ремонт покрытий и т.п.);

б) виды работ, влияющие на срок службы элементов дорог и дорожных сооружений (ремонт обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода в нормативное состояние);

в) прочие работы.

5. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог

5.1. Ремонт автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги

5.2. Для проведения работ по ремонту автомобильных дорог привлекаются организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

5.3. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог организовывается Администрацией Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

5.4. Технология проведения ремонтных работ определяется исходя из проектной документации на выполнение ремонта автомобильных дорог.

5.5. Ограждение мест производства работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также содержания участков автомобильных дорог или отдельных ее элементов, находящихся на стадии ремонта, для обеспечения проезда по ним транспортных средств, осуществляются организациями, выполняющими работы по ремонту.

6. Прием и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

6.1. Прием и оценка качества выполненных подрядными организациями работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится Администрацией Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ условиям муниципального контракта, требованиям технических регламентов, проектной документации на ремонт автомобильных дорог.

6.2. Прием выполненных работ, ввод в эксплуатацию отремонтированных автомобильных дорог, в том числе участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, а также оценка уровня содержания автомобильных дорог осуществляются в соответствии с правовыми актами, регулирующими эти

вопросы, и условиями муниципальных контрактов на выполнение этих работ.

6.3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

7. Охрана окружающей среды

7.1. Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

7.2. Применяемые при выполнении работ по содержанию автомобильных дорог и их ремонту материалы должны соответствовать требованиям экологической безопасности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____
с.Черная Курья

О внесении изменений в постановление Администрации Чернокурьянского сельсовета от 02.08.2021 № 15 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства» в Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в соответствии с Уставом муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, представления прокуратуры от 14.03.2023 № 02-44-2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 02.08.2021 года №15 в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства» в Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения:

Пункт 2.11 читать в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является несоответствие

представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 2.7.8 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в приеме документов принимается на стадии приема заявления и документов, их регистрации (п.3.2 настоящего административного регламента).

Решение об отказе принимается должностными лицами Администрации Чернокурьянского сельсовета, осуществляющими прием документов при оказании услуги в ходе личного обращения заявителя, либо при рассмотрении должностными лицами Администрации Чернокурьянского сельсовета обращения, поступившего иным способом, кроме личного обращения, либо обращения через представителя.

В случае принятия решения об отказе в приеме документов должностными лицами Администрации Чернокурьянского сельсовета, осуществляющими прием документов, принимается и выносится решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги (решение принимается по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящему Регламенту).

Решение принимается непосредственно в ходе личного обращения заявителя и выдается заявителю сразу после изучения предоставленных документов, либо в срок не позднее 1 рабочего дня с момента поступления заявления и документов иным способом, кроме личного обращения, либо обращения через представителя.

При обращении через МФЦ решение об отказе в приеме документов принимается специалистом МФЦ.

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Чернокурьянского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе - Чернокурьянский сельсовет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за соблюдением данного постановления оставляю за собой.

Глава Чернокурьянского сельсовета

Н.Н.Картошкина

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Чернокурьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края от
27.03.2023 № 15 «О внесении изменений
в постановление Администрации
Чернокурьянского сельсовета от 02.08.2021
№ 15 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной
услуги «Присвоение (изменение,
аннулирование) адресов объектам
недвижимого имущества, в том числе
земельным участкам, зданиям,
сооружениям, помещениям и объектам
незавершенного строительства» в
Администрации Чернокурьянского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края»

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги

Администрация Чернокурьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя
заявителя))

(регистрационный номер заявления о
присвоении объекту адресации адреса или
аннулировании его адреса)

Решение об отказе

в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления по услуге "Присвоение адреса объекту адресации или аннулирование такого адреса" и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № _____
с.Черная Курья

О внесении изменений в постановление Администрации Чернокурьянского сельсовета от 17.12.2021 № 24 «Об утверждении Положения по осуществлению ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

Согласно действующему законодательству, в целях повышения качества по осуществлению ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, и представления прокуратуры Мамонтовского района от 14.03.2023 № 02-44-2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края 17.12.2021 года №24 в Положения по осуществлению ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края следующие изменения:

Пункт 4.14 читать в следующей редакции:

Срок проведения каждой из проверок не может превышать десяти рабочих дней. В случаях, связанных с необходимостью проведения специальных исследований (испытаний),экспертиз и расследований, на основании мотивированного письменного предложения должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, руководителя подведомственной организации, уполномоченный орган может продлить срок проведения проверки, но не более чем на 10 рабочих дней.

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Чернокурьянского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе - Чернокурьянский сельсовет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за соблюдением данного постановления оставляю за собой.

Глава Чернокурьянского сельсовета

Н.Н.Картошкина

Медникова Оксана Сергеевна
83858325324

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2023 № 48

с. Черная Курья

О повышении окладов (должностных окладов) служащих, работников местного самоуправления не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 4.2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и положения об оплате труда муниципальных служащих администрации Чернокурьянского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить в 1,15 раз оклады (должностные оклады) работников , замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

2. Установить, что при повышении должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернокурьянского сельсовета

Н.Н.Картошкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.11.2023 № 52
с.Черная Курья

Об утверждении Положения
об аттестации муниципальных
служащих органов местного
самоуправления

В соответствии с федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ, законом Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» от 07.12.2007 № 134-ЗС, законом от 02.11.2022 № 95-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления (прилагается).
2. Признать утратившими силу постановление Администрации Чернокурьянского сельсовета от 18.11.2015 № 25 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления»
3. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации сельсовета и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Чернокурьянский сельсовет.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернокурьянского сельсовета

Н.Н.Картошкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Чернокурьянского сельсовета
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления

1. Аттестация муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления (далее - аттестация) проводится в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой муниципальной должности на основе оценки его профессиональной служебной деятельности. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных

1. Аттестации подлежат служащие, замещающие в органах местного самоуправления младшие, старшие, ведущие, главные и высшие муниципальные должности.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины;
- женщины находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее, чем через один год после выхода из отпуска;
- замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

Аттестация проводится один раз в три года.

3. Для проведения аттестации муниципальных служащих издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

- о формировании аттестационной комиссии;
- об утверждении графика проведения аттестации;
- о составе списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

5. Аттестационная комиссия формируется муниципальным правовым актом с определением состава аттестационной комиссии, сроков и порядка ее работы.

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Глава Администрации района может привлекать к работе комиссии независимых экспертов. В зависимости от специфики должностных обязанностей служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий с обязательным включением представителей кадровой, юридической

служб органа местного самоуправления, а также представителя соответствующего профсоюзного органа.

6. График проведения аттестации утверждается главой Администрации Чернокурьянского сельсовета и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указывается:

- наименование органа местного самоуправления, в котором проводят аттестацию;
- дата и время проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за предоставление документов руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

7. В аттестационную комиссию не позднее, чем за две недели до начала проведения аттестации представляется отзыв о служебной деятельности муниципального служащего подлежащего аттестации, который готовится и подписывается его непосредственным руководителем и утверждается вышестоящим руководителем (приложение №1)

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист и отзыв на муниципального служащего по результатам предыдущей аттестации.

Кадровая служба органа местного самоуправления, его структурного подразделения, не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого муниципального служащего с представленным отзывом о его служебной деятельности.

При этом аттестуемый служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о служебной деятельности за предшествующий период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом.

8. Порядок проведения аттестации.

1) Аттестация проводится в присутствии аттестуемого служащего и его непосредственного руководителя. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин, комиссия не может провести аттестацию в его отсутствие. Аттестация проводится в форме собеседования, тестирования, экзамена и иных формах по вопросам профессиональной служебной деятельности аттестуемого.

2) Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения служащего и в случае необходимости его непосредственного руководителя о служебной деятельности служащего.

3) Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемых сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом, вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

4) Обсуждение профессиональных и личных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

5) Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям к замещаемой муниципальной должности, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При оценке профессиональной служебной деятельности муниципального служащего должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, также организаторские способности

6) Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 ее членов.

7) Решение об оценке профессиональных и личных качеств муниципального служащего, а также рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов служащий признается соответствующим занимаемой должности.

8) Проходящий аттестацию служащий, являющийся членом аттестационной комиссии, в голосовании не участвует.

9) По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования;
- муниципальный служащий не соответствует замещаемой муниципальной службе.

10) Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

11) Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист служащего (приложение № 2), который подписывается председателем, заместителем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании и принявшими участие в голосовании. С аттестационным листом служащий знакомится под расписку.

12) Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

13) Результаты аттестации служащих представляются главе Администрации Чернокурьянского сельсовета не позднее 10 дней после ее проведения.

14) В течении одного месяца после проведения аттестации по её результатам, глава Администрации Чернокурьянского сельсовета может принять следующие решения:

- о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе;
- о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;
- о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования
- о повышении служащего в должности;
- о присвоении муниципальному служащему в установленном порядке очередного квалификационного разряда;
- об изменении муниципальному служащему надбавки за особые условия службы (напряженность, сложность, специальный режим работы);
- о понижении муниципального служащего в должности с его согласия и исключения из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

15) В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую муниципальную должность представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается

16) Споры, связанные с проведением аттестации, рассматриваются Администрацией Чернокурьянского сельсовета либо в судебном порядке.

3. Сведения о поощрениях и взысканиях муниципального служащего

4. Оценка профессиональных, личностных качеств муниципального служащего и результатов его служебной деятельности

Руководитель аттестуемого _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения _____

С отзывом ознакомлен _____
(подпись аттестуемого и дата)

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии.
Количество голосов за _____, против _____

12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены
аттестационной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
(подпись муниципального служащего, дата)

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2023 № 53

с. Черная Курья

О внесении изменений в постановление Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 20.09.2012 № 32/1 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Администрацией Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» на основании Устава муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, для приведения в соответствии с законодательством и во исполнение протеста прокуратуры Мамонтовского района от 27.09.2023 № 02-48-2023

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 20.09.2012 № 32/1 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативно правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Администрацией Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения:

пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;
- 4) международными и иностранными организациями;
- 5) иностранными агентами.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

3. Данное постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края .

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернокурьянского сельсовета

Н.Н.Картошкина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2023 № 55

с. Черная Курья

О внесении изменений в постановление Администрации Чернокурьянского сельсовета от 05.12.2022 № 41 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222-р

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 05.12.2022 № 41 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации»

Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»;

в пункте 2:

абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды»;

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором

аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом».

2. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации Чернокурьянского сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации Мамонтовского района

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления от 10.11.2023 № 55

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернокурьянского сельсовета

Н.Н.Картошкина