

Муниципальное образование
Чернокурьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 2

Официальное издание
Чернокурьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского
района и Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района

01.09.2023 – 30.09.2023
с. Черная Курья

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Чернокурьянского сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Чернокурьянского
сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации
Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов
местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Чернокурьянский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского
района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Картошкина Н.Н.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658563, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Черная Курья ул. Новая, д. 1а

Дата выпуска 30.09.2023 № 1 Разделы: 1

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

Содержание:			
решение	От 29.09.2023 № 9	Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Чернокуринский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	4

**ЧЕРНОКУРЬНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

№ _____
с.Черная Курья

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствие со статьями 28, 44 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 14 Устава муниципального образования Чернокурьянский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Чернокурьянский сельсовет в новой редакции согласно приложению (прилагается).

2. Признать утратившим силу:
-решение Чернокурьянского сельского Совета народных депутатов от 02.10.2018 года № 23 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении публичных слушаний в муниципальном образовании Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Чернокурьянский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по местному самоуправлению.

Глава Чернокурьянского сельсовета

Н.Н. Картошкина

Приложение
к решению Чернокурьянского
сельского Совета народных
депутатов
от _____ года № ____

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании
Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания – это обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Чернокурьянского сельсовета.

2. Публичные слушания проводятся в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом муниципального образования Чернокурьянский сельсовет (далее – Устав Чернокурьянского сельсовета) и настоящим Положением о публичных слушаниях в Чернокурьянском сельсовете (далее – Положение).

3. Результаты публичных слушаний носят для Чернокурьянского сельского Совета народных депутатов (далее – Совет депутатов), председателя Совета депутатов – главы Чернокурьянского сельсовета рекомендательный характер.

Статья 2. Принципы проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся на основе равного, свободного и добровольного волеизъявления.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель Чернокурьянского сельсовета вправе знать о дате, времени, месте проведения публичных слушаний, о вопросах, выносимых на публичные слушания.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

проект Устава Чернокурьянского сельсовета муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Чернокурьянского сельсовета, кроме случаев, когда изменения в Устав Чернокурьянского сельсовета вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Чернокурьянского сельсовета вопросов местного значения и полномочий по

их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

проект бюджета Чернокурьянского сельсовета и отчет о его исполнении;

проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

вопросы о преобразовании Чернокурьянского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Чернокурьянского сельсовета требуется получение согласия населения Чернокурьянского сельсовета, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан;

по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Уставом муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и (или) нормативным правовым актом Чернокурьянского сельского Совета народных депутатов с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности».

2. На публичные слушания по решению Совета депутатов или на основании постановления председателя Совета депутатов - главы Чернокурьянского сельсовета могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов.

3. Допускается одновременное проведение публичных слушаний по нескольким вопросам, если это не препятствует всестороннему и полному обсуждению каждого вопроса.

Глава 2. Назначение публичных слушаний

Статья 4. Инициатива проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания могут проводиться по инициативе населения, Совета депутатов либо председателя Совета депутатов – главы Чернокурьянского сельсовета. По инициативе Совета депутатов проводятся

публичные слушания по проекту Устава Чернокурьянского сельсовета и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Чернокурьянского сельсовета. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа депутатов Совета депутатов.

По инициативе председателя Совета депутатов - главы Чернокурьянского сельсовета на публичные слушания выносятся вопросы о проекте бюджета Чернокурьянского сельсовета и отчета о его исполнении, о проекте планов и программ развития Чернокурьянского сельсовета, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территории Чернокурьянского сельсовета, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки, вопросы о преобразовании муниципального образования Чернокурьянский сельсовет, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан. По данным вопросам назначение публичных слушаний оформляется постановлением председателя Совета депутатов - главы Чернокурьянского сельсовета.

2. Совет депутатов назначает проведение публичных слушаний по собственной инициативе или по инициативе населения. Публичные слушания, проводимые по инициативе председателя Совета депутатов - главы Чернокурьянского сельсовета, назначаются им самостоятельно. Подготовку проектов постановлений председателя Совета депутатов - главы Чернокурьянского сельсовета, решений Совета депутатов по вопросам, связанным с назначением публичных слушаний, осуществляет Администрация Чернокурьянского сельсовета, ее структурные подразделения и органы, к компетенции которых относятся вопросы, выносимые на публичные слушания.

3. С инициативой о проведении публичных слушаний от имени населения может выступить инициативная группа граждан в составе не менее 10 жителей Чернокурьянского сельсовета, обладающих избирательным правом. В поддержку инициативы проведения публичных слушаний инициативная группа представляет в Совет депутатов подписи не менее 3

процентов жителей Чернокурьянского сельсовета, обладающих избирательным правом. Сбор подписей производится на подписных листах, которые изготавливаются инициаторами самостоятельно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению

В ходатайстве инициативной группы о проведении публичных слушаний должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства каждого члена инициативной группы, вопрос, выносимый на публичные слушания, обоснование необходимости проведения публичных слушаний, предлагаемый состав выступающих на публичных слушаниях. К ходатайству прилагается проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информационные и аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания Советом депутатов, председателем Совета депутатов - главой Чернокурьянского сельсовета или инициативной группой, должен быть согласован с соответствующими должностными лицами в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов или иметь их письменное заключение.

5. Заявление, о назначении публичных слушаний, поступившее от инициативной группы должно быть рассмотрено Советом депутатов не позднее чем через 30 календарных дней со дня поступления ходатайства. Инициативная группа граждан, ее представители должны быть извещены о дате и времени проведения заседания Совета депутатов по рассмотрению вопроса о назначении публичных слушаний.

На заседание Совета депутатов кроме инициативной группы в обязательном порядке приглашаются должностные лица, в компетенции которых находятся вопросы, предлагаемые к рассмотрению, специалисты, эксперты.

Председатель Совета депутатов - глава Чернокурьянского сельсовета назначает дату проведения публичных слушаний в течение 10 дней с даты поступления проекта постановления. По результатам рассмотрения заявления орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, принимает соответствующий правовой акт о проведении слушаний (решение, постановление), содержащий информацию о теме, форме, дате, времени и месте проведения слушаний.

6. Совет депутатов, председатель Совета депутатов - глава Чернокурьянского сельсовета имеют право отказать инициатору проекта в издании решения либо постановления о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края,

Уставу Чернокурьянского сельсовета либо содержит положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции.

7. Совет депутатов имеет право отказать в рассмотрении предложения инициативной группы о назначении публичных слушаний в следующих случаях:

вопрос, изложенный в проекте муниципального правового акта, не находится в компетенции органов местного самоуправления;

инициативная группа не собрала необходимого количества подписей жителей Чернокурьянского сельсовета в поддержку инициативы проведения публичных слушаний;

проект муниципального правового акта не соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края, Уставу Чернокурьянского сельсовета.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в назначении публичных слушаний данное решение направляется членам инициативной группы в течение 15 календарных дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны причины отказа в проведении публичных слушаний.

Совет депутатов вправе вернуть инициативной группе пакет документов, если представленные на рассмотрение документы не соответствуют пунктам 3, 4 статьи 4 настоящего Положения. Инициаторы могут повторно внести предложение о назначении публичных слушаний по данному проекту после устранения недостатков.

8. В случае, если инициативная группа граждан выносит на публичные слушания проект муниципального правового акта, Совет депутатов информирует главу Чернокурьянского сельсовета о рассмотрении данного предложения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта муниципального правового акта.

Статья 5. Комиссия по проведению публичных слушаний

1. Орган местного самоуправления, назначивший проведение публичных слушаний, формирует комиссию по проведению публичных слушаний (далее - комиссия) в составе не менее пяти человек.

2. В состав комиссии могут включаться: депутаты Совета депутатов, представители Администрации Чернокурьянского сельсовета, жители Чернокурьянского сельсовета. В случае если инициатором проведения публичных слушаний являются жители Чернокурьянского сельсовета, в комиссию включаются представители соответствующей инициативной группы (но не более трех человек).

3. Комиссия:

определяет ответственных за выполнение отдельных этапов подготовки и плана в целом;

обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с материалами, выносимыми на публичные слушания;

при необходимости определяет перечень организаций, должностных лиц, специалистов, представителей общественности и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения по теме публичного слушания;

назначает секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

определяет докладчиков (содокладчиков);

устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц;

проводит анализ материалов, представленных участниками публичных слушаний;

организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

осуществляет иные необходимые для проведения публичных слушаний действия.

4. Председательствующим на публичных слушаниях может быть:

глава сельсовета, в компетенции которого находится рассматриваемый вопрос, в том числе, если публичные слушания проводятся на собрании граждан Чернокурьянского сельсовета по инициативе Администрации Чернокурьянского сельсовета;

председатель Совета депутатов - глава сельсовета или заместитель председателя Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на открытом заседании Совета депутатов;

председатель постоянной комиссии Совета депутатов, если публичные слушания проводятся на заседании постоянной комиссии Совета депутатов;

руководитель инициативной группы, если публичные слушания проводятся на собрании по инициативе жителей Чернокурьянского сельсовета.

5. На собрание, проводимое по инициативе граждан Чернокурьянского сельсовета, в обязательном порядке приглашаются должностные лица Совета депутатов и Администрации Чернокурьянского сельсовета, в зависимости от того, в чьей компетенции находится принятие выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. На собраниях могут присутствовать специалисты, эксперты, должностные лица органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций.

Статья 6. Участники публичных слушаний

1. Участниками публичных слушаний с правом выступления могут быть:

председатель Совета депутатов - глава сельсовета;

депутаты Совета депутатов;

глава Администрации Чернокурьянского сельсовета;

представители Администрации Чернокурьянского сельсовета;

члены комиссии;

жители Чернокурьянского сельсовета, обладающие избирательным правом, внесшие в письменной форме свои предложения по теме публичных слушаний не позднее чем за три дня до даты проведения публичных слушаний.

2. Участниками публичных слушаний без права выступления могут быть все заинтересованные жители Чернокурьянского сельсовета.

Глава 3. Проведение публичных слушаний

Статья 7. Порядок организации публичных слушаний

1. Информирование о месте проведения публичных слушаний доводится до населения путем размещения на информационном стенде, а так же в сети интернет не позднее, чем за 10 дней до даты их проведения.

2. Представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, принявший правовой акт о назначении публичных слушаний (далее – орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний), формирует организационный комитет из числа депутатов представительного органа муниципального образования и сотрудников администрации муниципального образования в количестве не менее 5 - 7 человек, на которых возлагается обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний

3. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя и секретаря.

Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

Организационный комитет подотчетен в своей деятельности органу местного самоуправления (должностному лицу), назначившему публичные слушания.

4. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса на заседаниях организационного комитета. На заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации.

5. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются за счет средств местного бюджета. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных организационным комитетом, осуществляется на основании договора и оплачивается за счет средств местного бюджета.

6. Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку дня и регламент проведения публичных слушаний;

- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- анализирует, обобщает и размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на официальном сайте органов местного самоуправления для ознакомления с ними населения муниципального образования;

- формирует единый документ для ознакомления на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными способами;

- организует проведение голосования участников публичных слушаний;

- устанавливает результаты публичных слушаний;

- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций (предложений), в том числе мотивированных обоснований принятых решений, и передает его для официального обнародования (опубликования);

- передает итоговый документ в орган местного самоуправления (должностному лицу), назначивший публичные слушания.

7. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления (должностному лицу), принявшему правовой акт о назначении публичных слушаний.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности.

Организационный комитет обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, всех желающим участвовать в слушаниях. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. Перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания участника слушаний.

4. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета (далее – председатель). По его предложению утверждается повестка дня и регламент публичных слушаний.

Председатель в соответствии с утвержденным регламентом открывает слушания, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний и оглашает перечень вопросов публичных слушаний.

5. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- данные об инициаторе публичных слушаний;
- количество участников публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председателя и секретаря публичных слушаний;
- список участвующих в публичных слушаниях приглашенных лиц, экспертов;
- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- фамилии, имена, отчества выступающих;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемым вопросам;
- замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний;
- принятые решения и результаты голосования по ним.

6. Председатель предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам.

7. После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных организационным комитетом участников слушаний, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

8. Председатель вправе в любое время объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

9. Участники слушаний, в том числе и эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

10. В ходе публичных слушаний могут быть приняты предложения, рекомендации и обращения к представительному органу муниципального образования или главе муниципального образования для принятия решения по обсуждаемому вопросу (проекту муниципального правового акта), выносимого на публичные слушания.

11. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания. В итоговый документ для голосования входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения, а также мотивированное обоснование принятых решений.

12. Председатель после составления итогового документа с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант(варианты) решения вопроса местного значения.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом.

Протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

13. Организационный комитет в течение 7 дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии в орган местного самоуправления (должностному лицу), инициативной группе, а также обеспечивает его официальное обнародование (опубликование).

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. Предложения об изменениях и дополнениях к проекту муниципального правового акта включаются в заключение о результатах публичных слушаний.

2. В срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола комиссия составляет заключение по итогам проведения публичных слушаний согласно приложению № 2 к настоящему Положению, подписываемое председательствующим. Для подготовки заключения и проведения экспертизы органы местного самоуправления имеют право привлекать к работе экспертов, специалистов различных организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

3. Комиссия передает заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний в орган, принявший решение о проведении публичных слушаний. После передачи указанных документов полномочия комиссии прекращаются.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию либо размещению на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе – Чернокурьянский сельсовет, а также обнародованию на информационном стенде Администрации Чернокурьянского сельсовета.

5. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в постоянной комиссии Чернокурьянского сельсовета, в предметы ведения которой входят вопросы вынесенные на публичные слушания.

Статья 10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение является обязательным для органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления, граждан, общественных объединений и организаций независимо от организационно-

правовой формы и формы собственности, расположенных на территории Чернокурьянского сельсовета.

2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом Чернокурьянского сельсовета и иными муниципальными нормативными правовыми актами.

3. В случае, если публичные слушания назначаются председателем Совета депутатов - главой Чернокурьянского сельсовета или Советом депутатов, материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета. В случае если публичные слушания проводятся по инициативе населения, обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется за счет средств населения.

4. Лица, виновные в нарушении процедуры проведения публичных слушаний, предусмотренной настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению о публичных слушаниях в
Чернокурьянском сельсовете

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем предложение инициативной группы граждан Чернокурьянского сельсовета о вынесении на публичные слушания проекта _____

(полное наименование муниципального правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Год (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - день и месяц) рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или заменяющего его документа	Подпись	Дата внесения подписи
1	2	3	4	5	6	7

Подписной лист заверяю:

(фамилия, имя, отчество (полностью), адрес места жительства,

серия и номер, дата выдачи паспорта или заменяющего его документа лица,

являющегося руководителем инициативной группы)

Приложение 2
к Положению
о публичных слушаниях
в Чернокурьинском сельсовете

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Чернокурьинского сельсовета (постановлением председателя Совета депутатов – главы Чернокурьинского сельсовета) от " ____ " _____ 20__ г. № ____.

Тема публичных слушаний:

Дата проведения публичных слушаний: " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Вопросы, вынесенные на обсуждение	Предложения и дата их внесения	Предложение внесено (поддержано)	Итоги рассмотрения вопроса
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	
	Формулировка вопроса	Текст предложения Текст предложения	ФИО участника публичных слушаний ФИО участника публичных слушаний	

Должность ответственного лица
(председательствующего)

подпись

Ф.И.О