

Муниципальное образование
Чернокурьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 2

Официальное издание
Чернокурьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского
района и Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района

01.03.2025 – 31.03.2025
с. Черная Курья

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Чернокурьинского сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Чернокурьинского
сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации
Чернокурьинского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов
местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Чернокурьинский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского
района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Картошкина Н.Н.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658563, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Черная Курья ул. Новая, д. 1а

Дата выпуска 31.03.2025 № 2 Разделы: 2

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

Содержание:			
постановление	от 03.03.2025 № 11	О внесении изменений в Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернокурьинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	3
распоряжение	от 03.03.2025 № 34-р	Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним.	10
постановление	от 31.03.2025 № 28	Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Чернокурьинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы.	14

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ № ____
с.Черная Курья

О внесении изменений в Порядок ремонта
и содержания автомобильных дорог
общего пользования местного значения
Чернокурьянского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

В связи с изданием Постановления Правительства РФ от 26.10.2020 № 1742 и Приказа Минтранса России от 07.08.2020 № 288 утвердившего новый порядок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог.

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Пункт 2.2 и пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.2 Порядок, методика и сроки проведения оценки технического состояния автомобильных дорог осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.10.2020 № 1742 и Приказом Минтранса России от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

2.3. Комиссионное обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. Сезонные осмотры (визуальные осмотры автомобильных дорог) организуются дважды в год - в начале осеннего и в конце весеннего сезонов (весенний и осенний осмотры) в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.10.2020 № 1742 и Приказом Минтранса России от 07.08.2020 № 288.

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации, опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Чернокурьянский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернокурьинского сельсовета

Н.Н. Картошкина

Приложение
к постановлению администрации
Чернокурьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от _____ № _____

Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Порядок), разработан во исполнение статей 17 и 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Понятия «автомобильная дорога», «содержание автомобильных дорог» и «ремонт автомобильных дорог» в целях настоящего Порядка употребляются в том значении, как это определено указанным законом.

1.2. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов, расположенных на территории Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, перечень которых утвержден решением Чернокурьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 20.11.2013 № 22.

1.3. Настоящим Порядком регламентируется организация работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – автомобильные дороги), в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам, повышения безопасности дорожного движения и эффективности работы автомобильного транспорта.

1.4. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог или их участков и работ по содержанию автомобильных дорог (далее –

дорожные работы) заключаются в осуществлении комплекса следующих мероприятий, который составляют:

- а) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- б) планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;
- в) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;
- г) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;
- д) приемка и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;
- е) охрана окружающей среды.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог

2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Порядок, методика и сроки проведения оценки технического состояния автомобильных дорог осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 26.10.2020 № 1742 и Приказом Минтранса России от 07.08.2020 № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

2.3. Комиссионное обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. Сезонные осмотры (визуальные осмотры автомобильных дорог) организуются дважды в год - в начале осеннего и в конце весеннего сезонов (весенний и осенний осмотры) в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 26.10.2020 № 1742 и Приказом Минтранса России от 07.08.2020 № 288.

2.4. В ходе визуального осмотра автомобильных дорог определяются:

- состояние полосы отвода, земляного полотна и водоотвода;
- состояние покрытия проезжей части, его дефекты;
- состояние искусственных дорожных сооружений;
- состояние элементов обустройства автомобильных дорог.

2.5. По результатам визуального осмотра комиссией выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, и определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния до требуемого уровня.

2.6. Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и

предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

2.7. Акты обследований утверждаются администрацией сельсовета, на их основании планируются виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяются объемы и очередность их выполнения.

2.8. Администрация сельсовета проводит диагностику состояния автомобильных дорог с привлечением специализированных подрядных организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд.

3. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

3.1. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется администрацией поселения ежегодно по результатам диагностики и оценки технического состояния автомобильных дорог.

3.2. Состав и виды работ устанавливаются в соответствии с классификацией работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования.

3.3. Планирование видов работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и материалов оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

3.4. Планирование работ по обеспечению безопасности дорожного движения осуществляется с учетом проектов, схем и иной документации по организации дорожного движения и анализа аварийности.

4. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог

4.1. Содержание автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению круглогодичного беспрепятственного и безопасного движения по ним автотранспортных средств.

4.2. Для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог привлекаются специализированные организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При возникновении на обслуживаемой автомобильной дороге или ее участке препятствий для движения, подрядная организация в целях обеспечения безопасности дорожного движения принимает меры по временному ограничению движения на период до устранения препятствий для движения.

4.3. Периодичность, объемы и сроки проведения работ по содержанию автомобильных дорог определяются заключенными с подрядными организациями муниципальными контрактами.

4.4. Последовательность ведения работ по содержанию автомобильных дорог и их объем определяются с учетом следующей приоритетности:

а) виды работ, влияющие на безопасность движения (восстановление и замена элементов удерживающих ограждений; восстановление и замена дорожных знаков; уборка посторонних предметов с проезжей части; уборка снега и борьба с зимней скользкостью; ямочный ремонт покрытий и т.п.);

б) виды работ, влияющие на срок службы элементов дорог и дорожных сооружений (ремонт обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода в нормативное состояние);

в) прочие работы.

5. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог

5.1. Ремонт автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги

5.2. Для проведения работ по ремонту автомобильных дорог привлекаются организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

5.3. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог организовывается Администрацией Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

5.4. Технология проведения ремонтных работ определяется исходя из проектной документации на выполнение ремонта автомобильных дорог.

5.5. Ограждение мест производства работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также содержания участков автомобильных дорог или отдельных ее элементов, находящихся на стадии ремонта, для обеспечения проезда по ним транспортных средств, осуществляются организациями, выполняющими работы по ремонту.

6. Прием и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

6.1. Прием и оценка качества выполненных подрядными организациями работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится Администрацией Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края с целью определения соответствия полноты и качества

выполненных работ условиям муниципального контракта, требованиям технических регламентов, проектной документации на ремонт автомобильных дорог.

6.2. Прием выполненных работ, ввод в эксплуатацию отремонтированных автомобильных дорог, в том числе участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, а также оценка уровня содержания автомобильных дорог осуществляются в соответствии с правовыми актами, регулирующими эти вопросы, и условиями муниципальных контрактов на выполнение этих работ.

6.3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

7. Охрана окружающей среды

7.1. Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

7.2. Применяемые при выполнении работ по содержанию автомобильных дорог и их ремонту материалы должны соответствовать требованиям экологической безопасности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

с. Черная Курья

Об утверждении плана («дорожной карты») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», а также в целях реализации мер, направленных на увеличение налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования, предусмотренных соглашением между комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике и Администрацией Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о мерах по социально - экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

1. Утвердить план («дорожную карту») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним (далее - «план») согласно приложению.

2. Ответственным исполнителям, обеспечить подготовку и представление в комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике информации о реализации мероприятий плана.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Чернокурьинского сельсовета

Н.Н. Картошкина

ПЛАН
(«дорожная карта») по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования
Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, пеням и штрафам по ним

№ ц/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам			
1	Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним	постоянно	администраторы доходов бюджета муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
2	Проведение инвентаризации расчетов с должниками, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной	ежеквартально	администраторы доходов бюджета муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
3	Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам	ежеквартально	администраторы доходов бюджета муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)			
4	Направление должнику требования (претензии) о погашении образовавшейся задолженности	в сроки, установленные для направления требования (претензии)	администраторы доходов бюджета муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
5	Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ	по мере возникновения необходимости	администраторы доходов бюджета муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1	2	3	4
6	Направление в случае возникновения процедуры банкротства должника требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве	в сроки, установленные законодательством о банкротстве	администраторы доходов бюджета муниципального образования Чернукуринский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам			
7	Подготовка необходимых материалов и документов, а также подача искового заявления в суд	в сроки, установленные процессуальным законодательством	администраторы доходов бюджета муниципального образования Чернукуринский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
8	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в сроки, установленные процессуальным законодательством	администраторы доходов бюджета муниципального образования Чернукуринский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
9	Направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации	в сроки, установленные законодательством об исполнительном производстве	администраторы доходов бюджета муниципального образования Чернукуринский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам			
10	Запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.	по мере возникновения необходимости	администраторы доходов бюджета муниципального образования Чернукуринский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
11	Мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	ежеквартально	администраторы доходов бюджета муниципального образования Чернукуринский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования Чернукуринский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, принятым в соответствии с общими требованиями, установленными приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н, могут предусматриваться дополнительные мероприятия, необходимые для реализации настоящего плана.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОКУРЬИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2025 № 28

с. Черная Курья

Об утверждении Положения об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Чернокурьинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования сельское поселение Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Чернокурьинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы.

2. Признать утратившими силу постановления № 2 от 21.01.2025 «Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего (технического), персонала Администрации Чернокурьинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Чернокурьинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чернокурьянского сельсовета

Н.Н. Картошкина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Чернокурьянского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 31.03.2025 № 28

Положение
об оплате труда и выплатах социального характера работникам
Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и выплат социального характера работникам Администрации Чернокурьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – Работники).

1.2. Оплата труда Работников состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат стимулирующего и компенсационного характера, определяемых настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов Работников устанавливаются Постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края дифференцированно по группам и наименованиям должностей Работников.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- премии по результатам работы.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и

нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Работникам в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% должностного оклада.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается Работнику за исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, независимо от результативности его трудовой деятельности.

4.3. Размер денежного поощрения устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное Работником время.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается Работнику и определяется в зависимости от следующих критериев:

- важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;
- большой объем регулярно выполняемой работы;
- напряженность и интенсивность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, систематическое выполнение срочных и неотложных работ (поручений), работ, требующих повышенного внимания и др.);
- ненормированность рабочего дня;
- применение в работе химических и абразивных веществ;
- выполнение работы сопряженной с подъемом и перемещением тяжести.

5.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда определяется в процентном соотношении от размера должностного оклада Работника и не должен превышать 100%.

5.3. Размер надбавки за особые условия труда устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия начисляется за фактически отработанное Работником время.

5.5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда Работнику подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

- при переводе Работника на другую должность;
- в случаях изменения должностных обязанностей по занимаемой должности, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы Работника.

5.6. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия труда осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

6. Премии по результатам работы

6.1. Работникам по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентном соотношении от должностного оклада и не должна превышать 100 %.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- своевременное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины и служебного распорядка;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- эффективность и результативность трудовой деятельности Работника.

6.4. Размер ежемесячной премии устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

6.5. По результатам работы размер ежемесячной премии может быть уменьшен в следующих случаях и пределах:

- за невыполнение должностных обязанностей размер ежемесячной премии уменьшается на 100% от установленного размера ежемесячной премии;
- за нарушение трудовой дисциплины, нарушение служебного распорядка размер ежемесячной премии может быть уменьшен до 50% от установленного размера ежемесячной премии;

6.6. При высокой эффективности и результативности трудовой деятельности Работника, при условии отсутствия случаев, перечисленных в п.6.5. ежемесячная премия Работнику может быть увеличена.

6.7. Увеличение размера ежемесячной премии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

6.8. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное Работником время.

6.9 Премия по итогам работы за год выплачивается на основании нормативно-правового документа работодателя о выплате Работникам премии по итогам работы.

6.10. Размер премии по итогам работы за год не может превышать 1/12 годового фонда оплаты труда Работника.

6.11. Работником, уволенным до дня издания нормативно-правового документа о выплате премии по итогам работы, премия по итогам работы за год не выплачивается.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. В соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу Работников, к дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за особые условия труда, ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) Работникам устанавливается районный коэффициент в размере 1,25.

7.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Выплаты социального характера

8.1. К выплатам социального характера относится материальная помощь.

8.2. При наличии финансовой возможности в ходе формирования бюджета на очередной финансовый год Работникам может быть предусмотрена выплата материальной помощи.

8.3. Материальная помощь Работнику может быть установлена в размере двух должностных окладов; выплачиваться один раз в год на основании письменного заявления Работника к очередному отпуску или по желанию Работника в иные сроки.

8.4. Выплата материальной помощи должна производиться не ранее, чем через полгода со дня заключения трудового договора с Работником.

8.5. Материальная помощь за первый год работы должна начисляться пропорционально отработанному времени со дня заключения трудового договора с Работником по 31 декабря текущего календарного года.

8.6. Размер материальной помощи, выплаченной Работнику в полном объеме за календарный год, должна подлежать перерасчету пропорционально отработанному времени, при увольнении Работника до окончания календарного года, за который ему была выплачена материальная помощь.

8.7. Материальная помощь не начисляется Работникам, работающим по срочным трудовым договорам.

8.8. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, кража, смерть Работника, либо его ближайшего родственника, или в связи с необходимостью оказания платной медицинской помощи (при наличии медицинского подтверждения) может быть выплачена материальная помощь на основании нормативно-правового документа работодателя. Размер материальной помощи в данных случаях определяется работодателем в зависимости от конкретных обстоятельств в пределах фонда оплаты труда.

9. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера

9.1. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам, является расходным обязательством муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

9.2. Расходы на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год.
