

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.03.2018 № 5
с. Покровка

О признании утратившими силу отдельных нормативных, правовых актов Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с законом Алтайского края от 26.12.2017 № 109-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края от 10.07.2002 года № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившими силу:
 - решение Покровского сельского Совета народных депутатов от 19.05.2006 № 23 «Об утверждении Правил содержания домашней птицы на частных подворьях граждан проживающих на территории муниципального образования сельского поселения «Покровский сельсовет»;
 - решение Покровского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2006 № 51 «О правилах содержания животных и птиц на территории МО Покровский сельсовет»;
 - решение Покровского сельского Совета народных депутатов от 28.09.2017 № 21 «О внесении изменений в решение Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.12.2006 № 51 «О правилах содержания животных и птиц на территории МО Покровский сельсовет».
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации Мамонтовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению (Сучихина О.П.).

Глава сельсовета

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

15.03.2018 № 6
с. Покровка

О повышении предельного размера
денежного вознаграждения выборному
должностному лицу местного
самоуправления, осуществляющему
свои полномочия на постоянной
основе, и предельных размеров
должностных окладов муниципальных
служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.12.2017 года № 475 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Повысить в 1,04 раза установленные постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» предельный размер денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих.

2. Установить, что при повышении размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,04 раза по состоянию на 01.01.2018 года. (Прилагается)

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

5. Считать утратившим силу решение Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 29.05.2015 № 15 «Об установлении предельных нормативов размеров оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий, учреждений».

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению (Сучихина О.П.).

Глава сельсовета

Т.С. Клинова

Приложение № 1

к решению Покровского сельского
Совета
народных депутатов
от 15.03.2018 № 6

ЕДИНАЯ СХЕМА
размеров оплаты труда выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе,
муниципальных служащих сельского поселения.

№ пп	Наименование должностей	Повышение с 01.01.2018г	Повышение с
1	2	3	
1.	Выборные муниципальные должности	Размер денежного вознаграждения, руб	
1.1.	Глава муниципального образования		
2.	Должности муниципальной службы	Размер должностного оклада, руб.	
2.1.	Высшая должность муниципальной службы		
2.1.1.	Глава администрации муниципального образования	3419	-
2.1.2.	Заместитель главы администрации муниципального образования	2917	
2.1.3.	Секретарь администрации муниципального образования	-	-
2.2.	Старшая должность муниципальной службы		
2.2.1.	Главный специалист	-	-
2.2.2.	Ведущий специалист	-	-
2.3.	Младшая должность муниципальной службы		
2.3.1.	Специалист I категории	-	-
2.3.2.	Специалист II категории	-	-
2.3.3.	специалист	-	-
3.	Выборные муниципальные должности	Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год 17,1	
4.	Должности муниципальной службы	Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 54,1	

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.05.2018 № 10
с. Покровка

О признании утратившим силу решения Покровского сельского Совета народных депутатов от 25.09.2008 № 22 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Покровский сельсовет»

В соответствии с ч.4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом прокуратуры Мамонтовского района Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Признать утратившим силу решение Покровского сельского Совета народных депутатов от 25.09.2008 года № 22 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Покровский сельсовет».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению (Сучихина О.П.).

Глава сельсовета:

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.05.2018 № 11
с. Покровка

О признании утратившим силу решения Покровского сельского Совета народных депутатов от 25.09.2008 № 23 «Об утверждении Правил содержания мест захоронения на территории муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с ч.4 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом прокуратуры Мамонтовского района Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Признать утратившим силу решение Покровского сельского Совета народных депутатов от 25.09.2008 года № 23 «Об утверждении Правил содержания мест захоронения на территории муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации Мамонтовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению (Сучихина О.П.).

Глава сельсовета:

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.05.2018 № 12
с. Покровка

О внесении изменений в решение
Покровского сельского Совета
народных депутатов от 21.12.2017г.
№ 26 «О бюджете муниципального
образования Покровский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2018 год»

В соответствии с решением Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 29.12.2014г. № 37 утверждено соглашение между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Покровского сельсовета «О передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населенных пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них» и протестом прокуратуры Мамонтовского района Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2008,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1256,7 тыс.рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2008,7 тыс.рублей;

3. Внести изменения в приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	637,0

4. Внести изменения в приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			637,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	1720017270	200	637,0

5. Внести изменения в приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре на 2018 год».

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			637,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	1720017270	200	637,0

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Решетова С. В.).

Глава сельсовета

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.05.2018 № 14
с. Покровка

О внесении изменений в решение Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 29.10.2014 № 27 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с главой 31 Налогового Кодекса Российской Федерации, ст.22 Устава муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, протестом прокуратуры Мамонтовского района, Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Покровского сельского Совета народных депутатов от 29.10.2014 № 27 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Уменьшение налоговой базы на не облагаемую налогом сумму, установленную пунктом 5 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации, устанавливаются федеральным законодательством»

2. Опубликовать данное решение в районной газете «Свет Октября» и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению (Сучихина О.П.).

Глава сельсовета:

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.06.2018 № 15
с. Покровка

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Покровского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселений и обеспечению безопасности дорожного движения на них

Руководствуясь ч.4 ст.15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением районного Совета народных депутатов от 04.06.2018 № 28, Уставом муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Соглашение между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Покровского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселений и обеспечению безопасности дорожного движения на них.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Решетова С.В.).

Глава сельсовета:

Т.С. Клинова

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них

с. Мамонтово

«05» июня 2018 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Фёдоровой Натальи Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 04 июня 2018 года № 28, решением Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 05 июня 2018 года № 15, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая:

1. создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
2. содержание автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения, дорожных сооружений, являющихся их технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);
3. капитальный и текущий ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения;
4. капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
5. разработка проектной, рабочей, технической документации, включая инженерные изыскания, проведение экспертиз в сфере дорожного хозяйства;
6. выполнение работ по инвентаризации, паспортизации автомобильных дорог местного значения (общего пользования) и искусственных сооружений на них;
7. обеспечение безопасности дорожного движения в границах населённых пунктов поселения;
8. осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема

межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых поселением работ на очередной финансовый год.

3.3. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий. Межбюджетные трансферты перечисляются в течение 3 банковских дней по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов (по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации), в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1-3.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с

осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2018 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке

дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район с.
Мамонтово, ул. Советская, 148
УФК по Алтайскому краю
(Комитет Администрации
Мамонтовского района по
финансам, налоговой и
кредитной политике л/с
04173000270)

р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков

«___» _____ 2018г.

М.п.

658573 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Покровка
ул. Калининская, 28
УФК по Алтайскому краю
(Администрация Покровского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края л/с 04173035160)
р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001

Глава Администрации Покровского
сельсовета

_____ Н.А. Фёдорова

«___» _____ 2018г.

М.п.

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.06.2018 № 16
с. Покровка

О внесении изменений в решение Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.09.2017 №16 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с п.2 ч. 2 ст. 2 Закона Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», протестом прокуратуры Мамонтовского района Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Покровского сельского Совета народных депутатов от 28.09.2017 № 16 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения:

пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3 Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен иметь высшее образование и стаж муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, обладать необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, Устава муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края применительно к исполнению должностных обязанностей главы Администрации сельсовета.»

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению (Сучихина О.П.).

Глава сельсовета:

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

13.07.2018 № **17**
с. Покровка

О признании утратившим силу решения Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 04.08.2014 № 18 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Признать утратившим силу решение Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 04.08.2014 № 18 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению (Сучихина О.П.).

Глава сельсовета:

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

13.07.2018 № 18
с. Покровка

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

В соответствии со статьёй 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 3 статьи 59 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Решетова С.В.).

Глава сельсовета:

Т.С. Клинова

УТВЕРЖДЕНО
решением Покровского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края
От 13.07.2018 № 18

ПОРЯДОК
принятия решений о признании безнадежной к взысканию
задолженности
по платежам в бюджет муниципального образования
Покровский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия Администрацией Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – бюджет).

1.2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Порядок) распространяется на правоотношения, связанные с принятием решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором которых в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год является Администрация Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

1.3. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в бюджет понимаются начисленные и не уплаченные в установленный срок платежи по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

2. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по
платежам в бюджет

2.1. Задолженность признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части

задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон «Об исполнительном производстве»), если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) истечения установленного [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

2.2. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, признаются безнадежными к взысканию административные штрафы, не уплаченные по состоянию на 1 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным [законом](#) от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в случае возврата взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона «Об исполнительном производстве».

3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных [разделом 2](#) настоящего Порядка, являются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет (приложение №1 к Порядку);

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет (приложение №2 к Порядку);

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 2 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет (в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46](#) Федерального закона «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенное в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка);

в случае, указанном в пункте 2.2 Порядка:

- документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению

органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- справка администратора доходов бюджета о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru) (приложение №3 к Порядку);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

4. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

4.1. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администратором доходов создается комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), утверждается положение о ней и ее состав.

4.2. Комиссия в течение 30 дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- а) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

- б) об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4.3. Решение об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается при отсутствии оснований, установленных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и (или) отсутствии соответствующих документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом, содержащим следующую информацию:

- а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

- б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

- в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

- г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

- д) сумма задолженности по платежам в бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) подписи членов Комиссии.

4.5. Проект акта подготавливается Комиссией не позднее 3 дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается руководителем администратора доходов бюджета в течение 2 дней со дня его поступления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к решению Покровского
сельского Совета
народных депутатов
от 13.07. 2018 № 18

Выписка из отчетности
об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет
муниципального образования Покровский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края
по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименован ие организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН/КПП/ОГР Н организации (ИНН физического лица)	Наименован ие платежа	Код бюджетной классификации	Задолженность по платежам в бюджет (в рублях)
	ИТОГО				

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к решению Покровского
сельского Совета
народных депутатов
от 13.07.2018 № 18__

Справка
о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в
бюджет муниципального образования Покровский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края
по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН/КПП/ ОГРН организации (ИНН физического лица)	Наимен ование платеж а	Код бюджетной классифика ции	Задолженн ость по платежам в бюджет (в рублях)	Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет
	ИТОГО					

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
Дата

СПРАВКА

о не нахождении юридического лица в процедурах,
применяемых в деле о банкротстве

На основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет (www.bankrot.fedresurs.ru), по состоянию на «__» _____ 20__ года

1)

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

2)

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

3)

(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

не находится (яется) в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

13.07.2018 № **19**
с. Покровка

О внесении изменений в решение
Покровского сельского Совета
народных депутатов от 21.12.2017г.
№ 26 «О бюджете муниципального
образования Покровский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2018 год»

В соответствии с решением Покровского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 05.06.2018г. № 15 утверждено соглашение между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Покровского сельсовета «О передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населенных пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них» Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2181,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1429,6 тыс.рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2181,6 тыс.рублей»;

3. Внести изменения в приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	966,1
Другие общегосударственные вопросы	01	13	18,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	737,0
Культура	08	01	208,2

4. Внести изменения в приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			966,1
Центральный аппарат	01	04	0120010110		619,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	04	0120010110	100	188,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	375,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			18,0
Функционирование административных комиссий	01	13	0140070060		8,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0140070060	200	8,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			737,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	1720017270	200	737,0
Культура	08	01			208,2
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	0220010530		208,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	0220010530	200	208,2

5. Внести изменения в приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре на 2018 год».

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			966,1
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		619,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	0120010110	100	188,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	375,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			18,0
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		8,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0140070060	200	8,7
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			737,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	1720017270	200	737,0

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Решетова С. В.).

Глава сельсовета

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

13.07.2018 № 20
с. Покровка

О санитарном состоянии,
благоустройстве и борьбе
с дикорастущей коноплей на
территории муниципального
образования Покровский сельсовет

В соответствии с правилами благоустройства муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Навести надлежащий порядок приусадебных участков, улиц и учреждений, находящихся на территории муниципального образования Покровский сельсовет;
2. Организовать и провести 17 июля субботник по благоустройству, санитарной очистке села (в том числе от дикорастущей конопли);
3. Депутатам Покровского сельского Совета народных депутатов провести разъяснительную работу среди населения по наведению порядка;
5. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению (Сучихина О.П.).

Глава сельсовета:

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.09.2018 № **24**
с. Покровка

Об утверждении положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации района.

3. Признать утратившими силу решение Покровского сельского Совета народных депутатов от 21.12.2017 № 31 «Об утверждении положения о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению (Сучихина О.П.).

Глава сельсовета

Т.С. Клинова

Утверждено
решением Покровского сельского
Совета народных депутатов
от 28.09.2018 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования Покровский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направлено на реализацию прав населения поселения на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

1.2. Публичные слушания – форма реализации прав населения поселения на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания носят открытый характер.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- информирование населения поселения о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;
- подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;
- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2. Порядок инициирования публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения, Покровского сельского Совета народных депутатов, главы сельсовета.

Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения поселения могут выступать:

- инициативная группа граждан, проживающих на территории поселения, численностью не менее 10 человек;
- избирательные и иные общественные объединения;
- организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории поселения;
- органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Обращение населения (группы представителей населения) с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- обращение от имени населения, подписанное установленное числом граждан, либо протокол собрания отделения общественного объединения с указанием фамилий,

имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений;

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.3. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Покровский сельский Совет народных депутатов, либо главе сельсовета, если принятие нормативного правового акта входит в его компетенцию.

2.4. По результатам рассмотрения обращения Покровский сельский Совет народных депутатов, либо глава сельсовета может назначить проведение публичных слушаний либо отказаться в их проведении по основаниям, предусмотренном законодательством.

2.5. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в Покровском сельском Совете народных депутатов должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Покровского сельского Совета народных депутатов. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Покровского сельского Совета народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

2.6. Обращение инициаторов публичных слушаний, направленное главе сельсовета рассматривается в присутствии его организаторов.

2.7. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Покровскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета, указанные органы обязаны принять соответствующее решение.

Во всех случаях в решении Покровского сельского совета народных депутатов, постановлении главы сельсовета по данному вопросу должен быть указан проект нормативного правового акта, выносимый на публичные слушания, время и место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторах публичных слушаний, предполагаемый состав участников, сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, и ее место нахождения.

2.8. Решение Покровского сельского Совета народных депутатов или постановление главы сельсовета, а также проект нормативного правового акта, выносимого на обсуждение, подлежит обнародованию не менее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до населения должна быть доведена информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Подготовка публичных слушаний

3.1. При публичных слушаниях, назначаемых Покровским сельским Советом народных депутатов и главой сельсовета, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию сельсовета.

3.2. Администрация сельсовета не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний создает комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний и организует проведение первого заседания комиссии. Состав комиссии определяется главой сельсовета и Покровским сельским Советом народных депутатов.

На первом заседании члены комиссии избирают председателя, определяют его полномочия по организации работы комиссии и проведению публичных слушаний.

Комиссия:

- определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для населения и представителей органов местного самоуправления;
- оповещает население поселения в доступной форме о проведении публичных слушаний;
- обеспечивает обнародование темы и перечня вопросов публичных слушаний;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности;
- проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний;
- утверждает повестку дня публичных слушаний;
- определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;
- назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;
- организует подготовку проекта итогового документа;
- регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;
- обнародует результаты публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

3.4. Комиссия составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет перечень задач, необходимых для их проведения.

4. Информационное обеспечение публичных слушаний

4.1. Комиссия извещает население поселения путем обнародования, а также в иных формах о проводимых публичных слушаниях не позднее 15 дней до даты проведения.

4.2. Информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

4.3. Комиссия информирует население путем обнародования, а также в иных формах о ходе подготовки публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний могут являться граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, не моложе 18 лет, депутаты Покровского сельского Совета народных депутатов, должностные лица Администрации сельсовета, приглашенные к участию в публичных слушаниях, другие заинтересованные лица.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

6.2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря.

6.3. Секретарь собрания ведёт протокол.

6.4. Время выступления участников определяется ведущим публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

6.5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

6.6. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы.

6.7. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Покровскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

6.8. После принятия итогового документа, ведущий закрывает публичные слушания.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Покровский сельский Совет народных депутатов или главе сельсовета для принятия решения.

7.2. Комиссия обеспечивает возможность ознакомления с итоговым документом публичных слушаний путем обнародования, а также иными доступными для населения способами.

7.3. Покровский сельский Совет народных депутатов включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного или внеочередного заседания Покровского сельского Совета народных депутатов.

7.4. Глава сельсовета включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня очередного или внеочередного в избранной им формы обсуждения.

7.5. На заседании Покровского сельского Совета народных депутатов либо у главы сельсовета председатель комиссии докладывает о ее работе, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Покровскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета итоговый документ публичных слушаний.

7.6. Покровским сельским Советом народных депутатов или главой сельсовета принимается нормативный правовой акт по существу рассматриваемого вопроса, который подлежит официальному обнародованию.

7.7. В случае принятия Покровским сельским Советом народных депутатов или главой сельсовета нормативного правового акта, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, Покровский сельский Совет народных депутатов или глава сельсовета обязаны обнародовать мотивы принятия такого решения.

7.8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Покровского сельсовета народных депутатов и главы сельсовета должны храниться в Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться в архивный отдел Администрации сельсовета.

8. Особенности проведения и организации публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее по тексту - проекты) в соответствии с настоящим Положением и с учетом положений Градостроительного кодекса РФ проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами.

Порядок и организация проведения публичных слушаний по указанным проектам устанавливается настоящим Положением с учетом требований, закрепленных в ст. 5.1 Градостроительного Кодекса РФ.

8.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам.

1.1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования Покровский сельсовет, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе муниципальное образование Покровский сельсовет (mamontovo22.ru) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

8.2. Оповещение о начале публичных слушаний.

2.1. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

8. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

2) распространяется на информационных стендах, расположенных около здания Администрации Покровского сельсовета, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории муниципального образования Покровский сельсовет, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

8.3. Экспозиция проекта.

3.1. В течение всего периода размещения в соответствии с п.п. 2 п. 1.3. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

8.4. Предложения по проектам.

4.1. В период размещения в соответствии с п.п. 2 п. 1.3. настоящего Положения и проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний ;

3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного п. 4.5 настоящего Положения.

4.3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4.4. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.6. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

8.5. Порядок подготовки и форма протокола, заключения о результатах публичных слушаний.

5.1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

5.2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

5.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.4. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

5.5. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории муниципального образования Покровский сельсовет, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

5.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Мамонтовского района в разделе муниципальное образование Покровский сельсовет (mamontovo22.ru)

8.6. Срок проведения публичных слушаний.

6.1. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.

6.2. Проекты правил благоустройства территорий подлежат официальному обнародованию на информационных стендах с селе Покровка и в селе Борково.

9. Финансирование публичных слушаний

9.1. организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Покровский сельсовет.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.11.2018 № 27

с. Покровка

Об утверждении порядка осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с п.2 ст. 157, ст. 264.4, п.2 ст. 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Алтайского края от 03.09.2007 № 75-ЗС «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Мамонтовский район

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Решетова С.В.)

Глава сельсовета:

Т.С. Клинова

УТВЕРЖДЁН

решением Покровского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района
от 22.11. 2018 № 27

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ
ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ) БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА И
ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

1.2. Целью разработки Порядка является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главных распорядителей бюджетных средств) по вопросам установления достоверности годовой бюджетной отчетности и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - внешняя проверка) осуществляется постоянной депутатской комиссией по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (далее – Постоянная комиссия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района.

1.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Покровским сельским Советом народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

- внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Понятие, цель и предмет внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

2.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствию установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствию инструкции по бюджетному учету.

2.2. Целью проведения внешней проверки является:

- установление полноты бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверка на соответствие порядку ведения бюджетного учета, законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

2.3. Объектом внешней проверки являются главные распорядители бюджетных средств.

2.4. Предметом внешней проверки являются годовая бюджетная отчетность, состав и формы которой утверждены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция Минфина), в действующей на отчетный финансовый год редакции.

2.5. В процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

- проверить соблюдение единого порядка составления и предоставления годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкции Минфина;
- установить достоверность и тождественность показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета;
- провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств с показателями, утвержденными решением Покровского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в отчете об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Подготовка внешней проверки годовой бюджетной отчетности

3.1. Подготовка к проведению внешней проверки включает в себя:

- сбор и изучение нормативной правовой базы, касающейся исполнения бюджета муниципального образования, составления отчетности;
- подготовку запросов, в том числе в виде унифицированных форм отчетности и таблиц;

- изучение полученной информации и сведений по запросам.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность и реестр муниципального имущества муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по состоянию на отчетную дату в Постоянную комиссию для внешней проверки.

4. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности

4.1. При проведении внешней проверки Постоянная комиссия осуществляет проверку отчетности главных распорядителей бюджетных средств как камерально, так и с выходом на объект проверки. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности применяются выборочные методы.

4.2. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и методы их проверки:

4.2.1. Анализ форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

При анализе форм бюджетной отчетности необходимо проверить:

- состав годовой бюджетной отчетности;
- обоснованность, достоверность, полноту отражения показателей в формах отчетности, соответствие данных о стоимости активов, обязательств в графах "На начало года", данным граф "На конец отчетного периода" предыдущего года;
- контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности.

4.2.2. Доходы местного бюджета.
Проверить бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств на предмет:

- организации ведения бюджетного учета в части доходов местного бюджета;
- организации учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы за правильностью и своевременностью принятия решений о возврате или зачете излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет;
- организации учета доходов от использования муниципальной собственности, в том числе их отражения в отчетности об исполнении местного бюджета;
- выполнения администраторами доходов местного бюджета показателей поступлений доходов в местный бюджет в отчетном финансовом году;
- достоверности бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в части доходов местного бюджета.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

4.2.3. Расходы местного бюджета.

Проанализировать исполнение решения Покровского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете за отчетный финансовый год главным распорядителем бюджетных средств, в том числе проверить:

- выполнение полномочий главного распорядителя в части распределения средств местного бюджета по подведомственным распорядителям и получателям средств

местного

бюджета;

- своевременность утверждения бюджетных смет (для казенных учреждений), а также законность и обоснованность документов, на основании которых вносились изменения в утвержденную бюджетную смету в части распределения средств между ее статьями, соответствие бюджетных смет утвержденным объемам ассигнований и доведенных лимитов;

- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету, а также своевременность утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, и объемах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;

- проведение перераспределения средств местного бюджета между различными статьями расходов без необходимых обоснований и согласований;

- полноту и своевременность финансирования расходов местного бюджета, в том числе за счет остатков средств местного бюджета на 1 января отчетного финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;

- неиспользованные объемы финансирования местного бюджета, прекратившие свое действие 31 декабря отчетного финансового года;

- осуществление расходов местного бюджета, не утвержденных решением Покровского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете, или не включенных в уточненную бюджетную роспись (в случае, если они имели место);

- соответствие объема и структуры кассовых расходов главного распорядителя утвержденным (уточненным) показателям бюджетной росписи;

- соблюдение порядка использования и управления муниципальной собственностью и имуществом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе в части сдачи муниципального имущества в аренду (выборочно);

- качество планирования расходов местного бюджета - оценка объема внесенных изменений в сводную бюджетную роспись и его структура;

- качество исполнения местного бюджета по расходам - оценка объема неисполненных бюджетных ассигнований и их соотношение с кассовыми расходами, соотношение кассовых расходов с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, и уточненной бюджетной росписью, равномерность кассовых расходов в течение финансового года;

- объем кредиторской и дебиторской задолженности по средствам местного бюджета по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января очередного финансового года, причины их образования, а также принимаемые меры по их погашению.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

При выявлении фактов нецелевого использования средств местного бюджета указать сумму по разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов и коду классификации операций сектора государственного управления, на которые следует отнести данные расходы.

При выявлении иных нарушений бюджетного законодательства указать сумму по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2.4. Источники финансирования дефицита местного бюджета. Проверить исполнение решения Покровского сельского Совета народных депутатов о

местном бюджете за отчетный финансовый год и бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в части:

1) соответствия нормативных правовых документов, применяемых в ходе исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год, Бюджетному кодексу Российской Федерации (с изменениями), решению Покровского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете;

2) достоверности бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, ее соответствия показателям, установленным решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью и уточненной бюджетной росписью;

3) изменения (увеличение, уменьшение) остатков средств местного бюджета на лицевых счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в том числе:

- установить перечень лицевых счетов администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, действующих в отчетном финансовом году, остатки на которых включены в состав остатков средств местного бюджета;

- установить сумму изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств, включенных в состав остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год, отраженную на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- сопоставить данные, полученные по результатам проверки в части изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств местного бюджета в отчетном финансовом году на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, с данными бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, при наличии отклонений проанализировать их причины;

- проанализировать причины увеличения (уменьшения) остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.2.5. Другие вопросы:

1) анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном финансовом году;

2) комплексная оценка состояния и эффективности системы внутреннего финансового контроля.

4.3 Проверка проводится методом сравнения, с целью установления достоверности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

4.4. Проверка достоверности определяет:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовое положение и другая информация в бюджетной отчетности;

- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;

- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4.5. В ходе осуществления внешней проверки Постоянная комиссия вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных распорядителей бюджетных средств.

4.6. Главные распорядители бюджетных средств обязаны предоставлять Постоянной

комиссии необходимую информацию и документы в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

4.7. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц в письменной форме.

5. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности

5.1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств оформляются в виде заключения.

5.2. Заключение представляет собой подробный отчет о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

5.3. В заключении указывается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки, положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение.

5.4. К заключению прилагаются сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета.

6. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета

6.1. Администрация Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в срок не позднее 1 апреля текущего года представляет в постоянную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения с одновременным представлением следующих документов:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- решения, распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;
- информацию об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ.

6.2. Постоянная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.3. В случае установления отклонений по результатам проверки показателей годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год от показателей по результатам проверок главных распорядителей бюджетных средств у главного администратора средств местного бюджета проводится дополнительная проверка, в ходе которой анализируются причины и условия, повлиявшие на указанные несоответствия, в том числе:

- анализ отклонения показателя по результатам проверки главного распорядителя бюджетных средств, по которому было установлено отклонение от показателя годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- анализ первичных документов, на основе которых были внесены соответствующие изменения в бюджетную отчетность главного администратора средств местного

бюджета.

Результаты дополнительной проверки учитываются в заключении Постоянной комиссии на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется постоянной комиссией не позднее 1 мая текущего финансового года в Покровский сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.11.2018 № 28
с. Покровка

О внесении изменений в решение
Покровского сельского Совета
народных депутатов от 21.12.2017г.
№ 26 «О бюджете муниципального
образования Покровский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2018 год»

В соответствии со статьей 53 «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением» Устава муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Остаток денежных средств на 01.01.2018 года в сумме 153600 рублей направить на увеличение расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и осуществить финансирование на:

- оплату заработной платы (код 211) – 27000 руб.;
- оплату на выплаты по оплате труда (213) – 7200 руб.;
- оплату коммунальных услуг (код 223) – 36400 руб.;
- оплату работ, услуг по содержанию имущества (код 225) – 11600 руб.;
- оплату прочих работ и услуг (код 226) – 38200 руб.;
- приобретение материальных запасов (код 340) – 33200 руб.

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Решетова С.В.).

Глава сельсовета

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.11.2018 № 29
с. Покровка

О внесении изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждённого решением Покровского сельского Совета народных депутатов от 30.09.2013 № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе на территории муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», протестом прокуратуры Мамонтовского района, Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края от 30.09.2013 № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе на территории муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения:

 статью 9 изложить в следующей редакции:

 - Одновременно с проектом решения о местном бюджете на очередной финансовый год в Покровский сельский Совет народных депутатов представляются:

 1) основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики;

 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за текущий финансовый год;

 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) местного бюджета) местного бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на

очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);

8) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

9) предложенный Покровским сельским Советом народных депутатов муниципального образования проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом муниципального образования в отношении указанных бюджетных смет;

10) реестры источников доходов местного бюджета.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записки к проекту решения о бюджете.

- Положение дополнить статьёй 18.

Статья 18. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета.

1). Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Покровским сельским Советом народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2). Главные распорядители средств местного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю для внешней проверки.

3). Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется комиссией в порядке, установленном настоящим решением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4). Администрация Покровского сельсовета представляет в комиссию отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

5). Комиссия готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

6). Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется комиссией в Покровский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края с одновременным направлением главе Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Статьи 18, 19 считать соответственно статьями 19, 20.

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Решетова С.В.).

Глава сельсовета

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2018 № 32

с. Покровка

О бюджете муниципального
образования Покровский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2019 год

Рассмотрев, представленный Администрацией Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края проект решения «О бюджете муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год» в соответствии с Уставом муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, учитывая Прогноз основных показателей социально-экономического развития муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год, Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год.

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 1743,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1010,5 тыс. рублей ;
- 2) общий объем расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 1743,5 тыс. рублей;
- 3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2020 года в сумме 733 тыс. рублей.

Статья 2. Нормативы зачисления доходов в бюджет муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год

1. Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год согласно приложению № 1 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы (администраторы) доходов муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и главные администраторы источников финансирования дефицита

1. Утвердить перечень главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

2. Администрация Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) доходов местного, районного, краевого и федерального бюджетов вносить изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 4. Особенности использования средств, получаемых казенными бюджетными учреждениями

1. Установить, что доходы в виде арендной платы за имущество, находящееся в собственности муниципального образования или иной платы за передачу в возмездное пользование имущества в полном объеме зачисляются в доход местного бюджета и отражаются в сметах доходов и расходов местного бюджета.

2. Средства, указанные в пункте первом статьи четвертой настоящего решения, поступившие в местный бюджет в 2019 году, перечисляются на лицевые счета указанных учреждений, открытых в органах Федерального казначейства, и используются в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на содержание сверх сумм, предусмотренных пунктом первым статьи пятой настоящего решения.

Статья 5. Бюджетные ассигнования бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год

1. Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного статьей 1 настоящего Решения, распределение ассигнований из бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края **на 2019 год** по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на 2019 год согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

2. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края **на 2019 год** согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

Статья 6. Особенности исполнения бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в 2019 году

1. Администрация Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств бюджета поселения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1) в случае вступления в силу решений, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления сельских поселений за счет субвенций из районного бюджета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) получателей бюджетных средств, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае исполнения получателями бюджетных средств судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

4) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации – в пределах объема бюджетных ассигнований;

5) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных получателю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

6) в случае распределения средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств в составе утвержденных бюджетных ассигнований – в пределах объема бюджетных ассигнований;

7) в иных случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

3. Установить, что с 1 января 2019 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью бюджета поселения и с учетом принятых обязательств.

4. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств бюджета поселения на 2019 год.

5. Администрация Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в ходе исполнения бюджета применять меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, к главным распорядителям и получателям средств бюджета поселения за допущенное нецелевое использование бюджетных средств и другие финансовые нарушения.

6. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в размере 30 процентов суммы договора (контракта) – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Статья 7. Резервный фонд

В расходной части бюджета поселения предусматривается создание резервного фонда. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Статья 8. Межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений

1. Утвердить распределение субвенций передаваемые из бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год согласно приложению № 6:

1) субвенция на осуществление части полномочий в области культуры и кинематографии в сумме 218,0 тыс. рублей.

2. Принять к исполнению переданные из других бюджетов субвенции для реализации полномочий муниципального образования Покровский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год :

1) субвенция на функционирование административных комиссий в соответствии с Законом Алтайского края от 12 июля 2005 года № 54-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» в сумме 8,5 тыс. рублей ;

2) субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Алтайского края от 6 июля 2006 года № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» – в сумме 90,4 тыс. рублей .

Статья 9. Муниципальные внутренние заимствования муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и предоставление муниципальных гарантий муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в 2019 году

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, предусмотренных на 2019 год, согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год согласно приложению № 8 к настоящему решению.

Статья 10. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в срок до 1 января 2019 года.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в законном установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Решетова С.В.).

Глава сельсовета

Т.С. Клинова

Приложение № 1

Принято решением Покровского

Нормативы отчислений
неналоговых доходов бюджета муниципального образования Покровский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год

в процентах

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование налога (сбора)	норматив отчислений
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100
1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	100
1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений	100
1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений	100
1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	100
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	100
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100
117 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100

Приложение № 2
Принято решением Покровского
сельского Совета народных депутатов
от 21.12.2018 № 32

**Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования
Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
на 2019 год**

главы	Код доходов бюджета	Наименование кода доходов бюджета
1	2	3
303		<i>Администрация Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края</i>
303	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских

		поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
303	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	1 17 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих

		целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20051 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
303	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 35120 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений

303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

Приложение № 3
Принято решением Покровского
сельского Совета народных депутатов
от 21.12.2018 № 32

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам
муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2019 год.**

(тыс.рублей)

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	1033,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	1016,3
Резервные фонды	01	11	2,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	13,7
Национальная сторона	02	00	90,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	90,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	287,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	41,0
Благоустройство	05	03	41,0
Культура и кинематография	08	00	286,1
Культура	08	01	286,1
Социальная политика	10	00	6,0
Пенсионное обеспечение	10	01	6,0
Итого расходов			1743,5

Приложение № 4
 Принято решением Покровского
 сельского Совета народных депутатов
 от 21.12.2018 № 32

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год.

(тыс.рублей)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				1033,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	0120010150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			1016,3
Центральный аппарат	01	04	0120010110		655,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	04	0120010110	100	165,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	432,9
Уплата налогов и сборов и иных платежей	01	04	0120010110	800	57,0
Глава местной администрации	01	04	0120010130		360,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	01	04	0120010130	100	360,5
Резервные фонды	01	11			2,0
Резервные фонды местных администраций	01	11	9910014100		2,0
Резервные средства	01	11	9910014100	800	2,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			13,7
Функционирование административных комиссий	01	13	0140070060		8,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0140070060	200	8,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13			5,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9990014710	200	5,2
Национальная сторона	02				
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			90,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180		90,4

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	02	03	0140051180	100	90,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			287,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	1720017270	200	287,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				
Благоустройство	05	03			41,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	9290018080	200	41,0
Культура и кинематография	08				
Культура	08	01			286,1
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	0220010530		68,1
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	0220010530	200	68,1
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	08	01	9850060510		218,0
Иные межбюджетные трансферты	08	01	9850060510	500	218,0
Социальная политика	10				
Пенсионное обеспечение	10	01			6,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	10	01	9040016270		6,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9040016270	300	6,0
Итого расходов					1743,5

Приложение № 5
Принято решением Покровского
сельского Совета народных депутатов
от 21.12.2018 № 32

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре расходов на 2019 год.

(тыс.рублей)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					1743,5
Общегосударственные вопросы	303	01				1033,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов	303	01	03			1,0

муниципальных образований						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	0120010150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			1016,3
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		655,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	0120010110	100	165,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	432,9
Уплата налогов и сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	800	57,0
Глава местной администрации	303	01	04	0120010130		360,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	01	04	0120010130	100	360,5
Резервные фонды	303	01	11			2,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	9910014100		2,0
Резервные средства	303	01	11	9910014100	800	2,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			13,7
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		8,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0140070060	200	8,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		5,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	5,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			90,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		90,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	02	03	0140051180	100	90,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			287,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	1720017270	200	287,0
Благоустройство	303	05	03			41,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	303	05	03	9290018080	200	41,0
Культура	303	08	01			286,1
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	0220010530		68,1
Закупка товаров, работ и услуг для	303	08	01	0220010530	200	68,1

муниципальных нужд						
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	303	08	01	9850060510		218,0
Иные межбюджетные трансферты	303	08	01	9850060510	500	218,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			6,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение	303	10	01	9040016270		6,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	9040016270	300	6,0
Итого расходов						1743,5

Приложение № 6
Принято решением Покровского
сельского Совета народных депутатов

от 21.12.2018 № 32

**Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования
Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края передаваемые в
районный бюджет на 2019 год**

(тыс. рублей)

Наименование передаваемого полномочия	Сумма расходов
1	2
Культура	218,0
Итого	218,0

Приложение № 7
Принято решением Покровского
сельского Совета народных депутатов

от 21.12.2018 № 32

**Программа
муниципальных внутренних заимствований муниципального образования
Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год**

Осуществление муниципальных заимствований муниципального образования
Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края планируется производить

с учетом верхнего предела муниципального долга муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

на 1 января 2020 года – в размере 733 тыс. рублей;

Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края установлены:

в 2019 году в сумме 197 тыс. рублей.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации» и законом Алтайского края «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» доходы муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год составляют 1743,5 тыс.руб, в т.ч.:

- собственные доходы в сумме 733 тыс.руб, в том числе:
 1. земельный налог - 600 тыс.руб;
 2. НДФЛ - 27 тыс.руб;
 3. Налог на имущество – 36 тыс.руб.
 4. ЕСХН - 10 тыс.руб.
 5. компенсация затрат - 60 тыс.руб.
- безвозмездные поступления в сумме 1010,5 тыс.руб, в том числе:
 1. дотации на выравнивание – 513,6 тыс.руб;
 2. дотации на сбалансированность – 70 тыс.руб;
 3. межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов мун.районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями – 328 тыс.руб;
 4. субвенция на комиссии при администрации – 8,5 тыс.руб;
 5. субвенции по первичному воинскому учету – 90,4 тыс.руб;

Расходы муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год составляют 1743,5 тыс.руб, в т.ч.:

1. функционирование законодательных органов власти – 1,0 тыс.руб.
 2. функционирование органов исполнительной власти – 1016,3 тыс.руб.;
 3. другие общегосударственные вопросы – 13,7 тыс.руб., в т.ч.
- прочие выплаты по обязательствам государства – 5,2 тыс.руб.;
 - административная комиссия – 8,5 тыс.руб.;
5. Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты - 90,4 тыс.руб.;
 6. Резервный фонд- 2 тыс.руб;
 7. Дорожное хозяйство – 287 тыс.рублей;
 8. Благоустройство – 41,0 тыс.руб.;
 9. Культура – 286,1 тыс.руб.;
 10. Пенсионное обеспечение – 6 тыс.руб;

Приложение № 8

Принято решением Покровского
сельского Совета народных депутатов

от 21.12.2018 № 32

**Программа
муниципальных гарантий муниципального образования Покровский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год**

Муниципальное образование Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не планирует предоставление муниципальных гарантий в 2019 году.

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2018 № 33
с. Покровка

О внесении изменений в решение
Покровского сельского Совета
народных депутатов от 21.12.2017г.
№ 26 «О бюджете муниципального
образования Покровский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2018 год»

В соответствии со статьей 53 «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением» Устава муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в соответствии с Уведомлением от 06.12.2018 № 00161 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по заключенным соглашениям» Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить дополнительно полученные доходы в сумме 154000 рублей, в том числе:
 - Налог на доходы физических лиц в сумме 4000 рублей;
 - ЕСХН в сумме 11000 рублей;
 - Земельный налог в сумме 95000 рублей;
 - Налог на имущество в сумме 19000 рублей;
 - межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений по заключенным соглашениям в сумме 25000 рублей.
2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2358,8 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1477,8 тыс.рублей»;
3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2512,4 тыс.рублей;
4. Внести изменения в приложение № 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

Наименование	Рз	Пр	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	1163,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	1083,7
Другие общегосударственные вопросы	01	13	78,7

Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	762,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	67,5
Благоустройство	05	03	67,5
Культура и кинематография	08	00	290,0
Культура	08	01	290,0

5. Внести изменения в приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				1163,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			1083,7
Центральный аппарат	01	04	0120010110		711,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	454,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13			78,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9990014710	200	70,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			762,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04	09	1720017270	200	762,0
Благоустройство	05	03			67,5
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05	03	9290018080	200	67,5
Культура	08	01			290,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	0220010530		290,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	0220010530	200	290,0

6. Внести изменения в приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре на 2018 год».

Администрация Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					2512,4
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных	303	01	04			1083,7

администратий						
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		711,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	454,8
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			78,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	70,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			762,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	1720017270	200	762,0
Благоустройство	303	05	03			67,5
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	303	05	03	9290018080	200	67,5
Культура	303	08	01			290,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	0220010530		290,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	290,0

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет сайте Администрации Мамонтовского района.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Решетова С.В.).

Глава сельсовета

Т.С. Клинова

**ПОКРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2018 № 34
с. Покровка

Об утверждении положения о размере
денежного вознаграждения и
должностных окладов, размере
ежемесячных надбавок
муниципальных служащих

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» Покровский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере денежного вознаграждения и должностных окладов, размере ежемесячных надбавок муниципальных служащих.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте муниципального образования Мамонтовский район

3. Контроль за выполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Решетова С.В.)

Глава сельсовета:

Т.С. Клинова

ПОЛОЖЕНИЕ
О размере денежного вознаграждения и должностных окладов,
размере ежемесячных надбавок муниципальных служащих

РАЗДЕЛ 1

ЕДИНАЯ СХЕМА
предельных размеров денежных вознаграждений и предельных размеров
должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения

/п	Наименование должностей	Группы сельских поселений в зависимости от численности населения (тыс. чел.)	
		IV – от 1 до 3	V – до 1
	2	3	4
	Главная должность муниципальной службы		
.1.	Глава Администрации сельсовета	3795	3419
.1.2.	Заместитель главы Администрации муниципального образования	3237	2917
.2.	Старшая должность муниципальной службы		
	Главный специалист	2605	2344
	Ведущий специалист	2184	1967
.	Должности муниципальной службы		
	Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 69,0	
	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 54,1	

РАЗДЕЛ 2

Ежемесячные надбавки к должностному окладу и денежному вознаграждению

1.2. Надбавка к должностному окладу за **особые условия муниципальной службы** устанавливается за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 50% должностного оклада.

1.3. Надбавка к должностному окладу за **выслугу лет** устанавливается в размерах, определённых Законом о муниципальной службе в Алтайском крае:

при стаже муниципальной службы

до 1 года – 0%

от 1 года до 5 лет – 10% должностного оклада

от 5 лет до 10 лет – 15 % должностного оклада

от 10 лет до 15 лет – 20% должностного оклада

от 15 лет и выше – 30% должностного оклада

1.4. Размер **ежемесячного денежного поощрения** муниципальным служащим устанавливается по должностям муниципальной службы:

- главе муниципального образования 0,2 % от денежного вознаграждения;

- по главным должностям – главе Администрации муниципального образования в размере не более 160% должностного оклада;

- по старшим, младшим должностям – в размере не более 100% должностного оклада.

1.5. Размеры **ежемесячной премии** муниципальным служащим устанавливаются в процентах от должностного оклада, согласно реестру муниципальной службы в следующих размерах:

- по главным должностям – не более 180%

- по старшим и младшим должностям – не более 150 %

Конкретные размеры премий специалистам определяются в соответствии с их личным вкладом в общий результат работы и ограничиваются максимальными размерами, предусмотренными данным положением.

1.6. Муниципальному служащему выплачивается в размере двух должностных окладов **материальной помощи** и одного оклада **единовременной выплаты к отпуску**.

1.7. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент 25%

РАЗДЕЛ 3

Общие положения

1. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных Федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края.

2. В случае изменения денежного содержания муниципальных служащих (должностного оклада и дополнительных выплат), предусмотренных нормативами, установленными Федеральным законом и законодательными актами Алтайского края, применяются поправочные коэффициенты с момента принятия нормативного акта.
