

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**№ 1**

Официальное издание  
Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района и  
Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района

Январь 2025  
с. Суслово



**Сборник муниципальных правовых актов муниципального  
образования Суловский сельсовет Мамонтовского района  
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

**Разделы сборника**

- I. Решения Суловского сельского Совета народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Суловского  
сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации  
Суловского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов  
местного самоуправления**

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Суловский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района  
Алтайского края

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**

Ершова Е.И.

**АДРЕС РЕДАКЦИИ**

658558, Алтайский край, Мамонтовский район,  
с. Сулово, ул. Советская, д. 64

**Дата выпуска 10.10.2024 № 1 Раздел I**

**Тираж 3 экз.**

Распространяется бесплатно

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.01.2015 № 1

с. Суслово

Об утверждении Положения об  
оплате труда муниципальных  
служащих Администрации  
Сусловского сельсовета  
Мамонтовского района  
Алтайского края

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Суловский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Суловского сельского Совета народных депутатов от 09.12.2021 № 23 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Суловского сельсовета и разместить в Сборнике МНПА муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально – экономическому развитию села.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

УТВЕРЖДЕНО

решением Суловского сельского Совета  
народных депутатов от 29.01.2008 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда муниципальных служащих**  
**Администрации Суловского сельсовета**  
**Мамонтовского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

**2. Оплата труда муниципальных служащих**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета народных депутатов Суловский сельсовет Мамонтовского района «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих Администрации Мамонтовского района Алтайского края, нормативными правовыми актами Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

**3. Виды дополнительных выплат**

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

#### **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в процентном соотношении от размера должностного оклада и не должен превышать 150%.

5.2. Конкретный размер надбавки определяется с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
- исполнительской дисциплины.

## **6. Премия по результатам работы**

6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается ежемесячная премия.

6.2. Ежемесячная премия устанавливается в процентах от должностного оклада в размере до 100 %.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Суловским Советом народных депутатов;
- организацию своевременного выполнения решений Суловского Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений главы Суловского сельсовета, информирования по выполнению поручений, указаний и нормативных правовых актов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;
- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

6.4. Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается в трудовом договоре.

6.5. По решению работодателя ежемесячная премия может не начисляться и (или) размер ежемесячной премии может быть уменьшен за месяц, в котором муниципальный служащий не выполнил условия премирования и (или) был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.6. Решение о лишении муниципального служащего ежемесячной премии или об уменьшении её размера оформляется распоряжением Администрации Суловского сельсовета, и принимается с учетом обстоятельств невыполнения условий премирования и (или) тяжести совершенного дисциплинарного проступка, а также обстоятельств, при которых он был совершен.

6.7. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное муниципальным служащим время.

## **7. Ежемесячное денежное поощрение**

7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада.

7.2. Конкретный размер денежного поощрения определяется с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

## **8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь**

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

8.2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

8.3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

8.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

## **9. Установление районного коэффициента к заработной плате**

В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу муниципальных служащих, к ежемесячным дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавке за особые условия муниципальной службы, ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере 1,25.

## **10. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих**

10.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

10.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Суловский сельсовет на соответствующий финансовый год.

10.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальным служащим устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов,

выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих.

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

29.01.2025 № 2

с. Суслово

О внесении изменений в решение Сусловского сельского Совета народных депутатов от 25.12.2024 № 17 «О бюджете муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 1533,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 632,1 тыс.рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов бюджета муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2501,6 тыс. рублей;

3. Увеличить расходную часть бюджета муниципального образования Сусловского сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 968,5 тысяч рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2025г.

4. Внести изменения в приложение № 2, 3, 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год».

| Наименование   | Код | Рз | Пр | ЦСР        | Вр  | Сумма,<br>тыс.<br>рублей |
|--|-----|----|----|------------|-----|--------------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4  | 5          | 6   | 7                        |
| Общегосударственные вопросы  | 303 | 01 | 00 |            |     | 2073,4                   |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования  | 303 | 01 | 02 |            |     | 370,0                    |
| Глава муниципального образования   | 303 | 01 | 02 | 0120010120 |     | 370,0                    |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 02 | 0120010120 | 100 | 370,0                    |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций                                    | 303 | 01 | 04 |            |     | 357,0                    |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления  | 303 | 01 | 04 | 0120010110 |     | 357,0                    |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 100 | 185,0                    |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 200 | 166,0                    |
| Иные бюджетные ассигнования  | 303 | 01 | 04 | 0120010110 | 800 | 6,0                      |
| Резервные фонды  | 303 | 01 | 11 |            |     | 3,0                      |
| Резервные фонды местных администраций  | 303 | 01 | 11 | 9910014100 |     | 3,0                      |
| Иные бюджетные ассигнования  | 303 | 01 | 11 | 9910014100 | 800 | 3,0                      |
| Другие общегосударственные вопросы   | 303 | 01 | 13 |            |     | 1343,4                   |
| Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания  | 303 | 01 | 13 | 0250010820 |     | 373,9                    |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными                       | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 100 | 307,0                    |

|  |     |    |    |            |     |       |
|--|-----|----|----|------------|-----|-------|
| внебюджетными фондами  |     |    |    |            |     |       |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 200 | 50,9  |
| Иные бюджетные ассигнования  | 303 | 01 | 13 | 0250010820 | 800 | 16,0  |
| Прочие выплаты по обязательствам государства   | 303 | 01 | 13 | 9990014710 |     | 969,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 200 | 827,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности   | 303 | 01 | 13 | 9990014710 | 400 | 142,5 |
| Национальная оборона   | 303 | 02 | 00 |            |     | 105,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка  | 303 | 02 | 03 |            |     | 105,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 303 | 02 | 03 | 0140051180 |     | 105,2 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 | 03 | 0140051180 | 100 | 105,2 |
| Национальная экономика   | 303 | 04 | 00 |            |     | 160,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды)  | 303 | 04 | 09 |            |     | 160,0 |
| Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью   | 303 | 04 | 09 | 999009Д040 |     | 160,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 303 | 04 | 09 | 999009Д040 | 200 | 160,0 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство   | 303 | 05 |    |            |     | 68,0  |
| Благоустройство  | 303 | 05 | 03 |            |     | 68,0  |
| Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований  | 303 | 05 | 03 | 9290018080 |     | 5,0   |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 303 | 05 | 03 | 9290018080 | 200 | 5,0   |
| Сбор и удаление твердых отходов  | 303 | 05 | 03 | 9290018090 |     | 63,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 303 | 05 | 03 | 9290018090 | 200 | 63,0  |
| Культура и кинематография  | 303 | 08 | 00 |            |     | 60,0  |
| Культура   | 303 | 08 | 01 |            |     | 60,0  |
| Учреждения культуры  | 303 | 08 | 01 | 0220010530 |     | 60,0  |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд  | 303 | 08 | 01 | 0220010530 | 200 | 60,0  |
| Социальная политика  | 303 | 10 | 00 |            |     | 35,0  |

|   |     |    |    |            |     |        |
|---|-----|----|----|------------|-----|--------|
| Пенсионное обеспечение                          | 303 | 10 | 01 |            |     | 35,0   |
| Доплата к пенсиям                               | 303 | 10 | 01 | 9040016270 |     | 35,0   |
| Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам | 303 | 10 | 01 | 9040016270 | 300 | 35,0   |
| ИТОГО   |     |    |    |            |     | 2501,6 |

#### 5. Источники финансирования дефицита бюджета

| Источники финансирования дефицита бюджета                               | Код                  | Сумма   |
|---|----------------------|---------|
| Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО                       | х                    | 968,5   |
| в том числе:  |                      |         |
| источники внутреннего финансирования                                    | х                    | 0,00    |
| источники внешнего финансирования                                       | х                    | 0,00    |
| Изменение остатков средств  | 30301000000000000000 | 968,5   |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов          | 30301050000000000000 | 968,5   |
| Увеличение остатков средств, всего                                      | 30301050000000000500 | -1533,1 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов                             | 30301050200000000500 | -1533,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов                    | 30301050201000000510 | -1533,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 30301050201100000510 | -1533,1 |
| Уменьшение остатков средств, всего                                      | 30301050000000000600 | 2501,6  |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов                             | 30301050200000000600 | 2501,6  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов                    | 30301050201000000610 | 2501,6  |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 30301050201100000610 | 2501,6  |

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Мамонтовского района в разделе Суловский сельсовет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (председатель Уваров О.А.)

Глава сельсовета

Е.И. Ершова

АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2025

№ 2

с. Суслово

О внесении изменений в Положение об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края следующего содержания: слова «- ежемесячная премия в размере до 250% должностного оклада для водителя» заменить словами «- ежемесячная премия в размере до 280% должностного оклада для водителя».

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Суловского сельсовета  
Мамонтовского района  
Алтайского края  
от 10.01.2015 № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда обслуживающего(технического) персонала Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Настоящее Положение разработано в целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям муниципальной службы (должности технического персонала), и вспомогательного персонала администрации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Суловский сельсовет, Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата обслуживающего персонала администрации Суловского сельсовета, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации».

Оплата труда обслуживающего персонала (технического персонала) администрации включает в себя: тарификационные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Оклады устанавливаются в зависимости от единой тарификационной сетки (ЕТС), утверждённой постановлением Администрации района, а также на основании «Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов».

- Сверх сумм средств, направленных на выплату должностных окладов обслуживающему (техническому) персоналу администрации устанавливается:

-ежемесячная премия в размере до 280 % должностного оклада для водителя;

- ежемесячная премия в размере до 190% для уборщика служебных помещений;
- водителю ежемесячная надбавка за оперативный режим работы до 200% должностного оклада
- Согласно статьи 133 ТК РФ заработная плата сотрудника за месяц в котором он отработал полную норму времени не может быть ниже МРОТ

Размеры выплаты ежемесячной премии, ежемесячной надбавки на работу в оперативном режиме, персонифицированной доплаты устанавливаются главой Сусловского сельсовета.

Ежемесячное премирование производится по усмотрению и на основании распоряжения главы Сусловского сельсовета.

Размер премиальных выплат может быть снижен за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Снижение размера премиальных выплат производится на основании распоряжения главы Сусловского сельсовета.

Указанные выше доплаты и надбавки могут устанавливаться в пределах фонда оплаты труда, утверждённого бюджетом на соответствующий год.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2025 № 5

с. Суслово

О присвоении адреса объекту  
адресации.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Уставом муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в целях упорядочивания адресного хозяйства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить вновь образованному земельному участку площадью 2061 кв. м., находящемуся в с. Суслово Мамонтовского района Алтайского края, адрес: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Сусловский сельсовет, село Суслово, ул. Сибирская, земельный участок 41В.

Глава сельсовета

Е.И. Ершова

Проскурина Наталья Сергеевна  
8(38583)27518