

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 3

Официальное издание
Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района и
Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района

Март 2025
с. Сулово

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Суловский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Суловского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Суловского
сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации
Суловского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов
местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Суловский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Ершова Е.И.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658558, Алтайский край, Мамонтовский район,
с. Сулово, ул. Советская, д. 64

Дата выпуска 10.10.2024 № 1 Раздел I

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2015 № 6

с. Суслово

Об утверждении Порядка ремонта
и содержания автомобильных
дорог общего пользования
местного значения Суловского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным Законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

Проскурина Наталья Сергеевна
8(38583)27518

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Суловского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 13.03.2015 № 6

Порядок
ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования
местного значения Суловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Порядок), разработан во исполнение статей 17 и 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Понятия «автомобильная дорога», «содержание автомобильных дорог» и «ремонт автомобильных дорог» в целях настоящего Порядка употребляются в том значении, как это определено указанным законом.

1.2. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, перечень которых утвержден решением Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 15.11.2013 № 33 (с последующими изменениями и дополнениями), за исключением автодорог общего пользования федерального, регионального значения, а так же частных автодорог.

1.3. Настоящим Порядком регламентируется организация работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – автомобильные дороги), в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам, повышения

безопасности дорожного движения и эффективности работы автомобильного транспорта.

1.4. Выполнение работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог осуществляется в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог» и другими нормативными документами, относящимися к обеспечению безопасности дорожного движения.

1.5. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог или их участков и работ по содержанию автомобильных дорог (далее – дорожные работы) заключаются в осуществлении комплекса следующих мероприятий, который составляют:

- а) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- б) планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;
- в) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;
- г) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;
- д) приемка и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;
- е) охрана окружающей среды.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог

2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в соответствии с Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 288 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

2.3. Комиссионное обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. Сезонные осмотры (визуальные осмотры автомобильных дорог) организуются дважды в год - в начале осеннего и в конце весеннего сезонов (весенний и осенний осмотры).

2.4. В ходе визуального осмотра автомобильных дорог определяются:

- состояние полосы отвода, земляного полотна и водоотвода;
- состояние покрытия проезжей части, его дефекты;
- состояние искусственных дорожных сооружений;
- состояние элементов обустройства автомобильных дорог.

2.5. По результатам визуального осмотра комиссией выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, и определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния до требуемого уровня.

2.6. Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.

2.7. Акты обследований утверждаются администрацией Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – администрацией сельсовета), на их основании планируются виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяются объемы и очередность их выполнения.

2.8. Администрация сельсовета проводит диагностику состояния автомобильных дорог с привлечением специализированных подрядных организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд.

3. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

3.1. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется администрацией сельсовета ежегодно по результатам диагностики и оценки технического состояния автомобильных дорог.

3.2. Состав и виды работ устанавливаются в соответствии с классификацией работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования.

3.3. Планирование видов работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и материалов оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.

3.4. Планирование работ по обеспечению безопасности дорожного движения осуществляется с учетом проектов, схем и иной документации по организации дорожного движения и анализа аварийности.

4. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог

4.1. Содержание автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по

организации и обеспечению круглогодичного беспрепятственного и безопасного движения по ним автотранспортных средств.

4.2. Для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог привлекаются специализированные организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При возникновении на обслуживаемой автомобильной дороге или ее участке препятствий для движения, подрядная организация в целях обеспечения безопасности дорожного движения принимает меры по временному ограничению движения на период до устранения препятствий для движения.

4.3. Периодичность, объемы и сроки проведения работ по содержанию автомобильных дорог определяются заключенными с подрядными организациями муниципальными контрактами.

4.4. Последовательность ведения работ по содержанию автомобильных дорог и их объем определяются с учетом следующей приоритетности:

а) виды работ, влияющие на безопасность движения (восстановление и замена элементов удерживающих ограждений; восстановление и замена дорожных знаков; уборка посторонних предметов с проезжей части; уборка снега и борьба с зимней скользкостью; ямочный ремонт покрытий и т.п.);

б) виды работ, влияющие на срок службы элементов дорог и дорожных сооружений (ремонт обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода в нормативное состояние);

в) прочие работы.

5. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог

5.1. Ремонт автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги

5.2. Для проведения работ по ремонту автомобильных дорог привлекаются организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

5.3. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог организовывается администрацией сельсовета.

5.4. Технология проведения ремонтных работ определяется исходя из проектной документации на выполнение ремонта автомобильных дорог.

5.5. Ограждение мест производства работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, а также содержания участков автомобильных дорог или отдельных ее элементов, находящихся на стадии ремонта, для обеспечения проезда по ним транспортных средств, осуществляются организациями, выполняющими работы по ремонту.

6. Прием и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

6.1. Прием и оценка качества выполненных подрядными организациями работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится администрацией сельсовета с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ условиям муниципального контракта, требованиям технических регламентов, проектной документации на ремонт автомобильных дорог.

6.2. Прием выполненных работ, ввод в эксплуатацию отремонтированных автомобильных дорог, в том числе участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, а также оценка уровня содержания автомобильных дорог осуществляются в соответствии с правовыми актами, регулирующими эти вопросы, и условиями муниципальных контрактов на выполнение этих работ.

6.3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту автомобильных дорог составляется акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражаются, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

7. Охрана окружающей среды

7.1. Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.

7.2. Применяемые при выполнении работ по содержанию автомобильных дорог и их ремонту материалы должны соответствовать требованиям экологической безопасности.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.03.2025 № 7
с. Суслово

О подготовке и проведении мероприятий к пропуску паводковых и талых вод в 2025 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и в целях своевременного обеспечения пропуска паводковых вод на территории Суловского сельсовета Мамонтовского района, предупреждения от подтопления паводковыми и талыми водами жилых и общественных зданий, проезжей части дорог

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по защите населения на территории Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в период пропуска паводковых и талых вод в 2025 году.

2. Утвердить прилагаемый состав противопаводковой комиссии.

3. Рекомендовать главам КФХ организовать своевременную очистку дорог, водопропускных труб, водосбросов с целью предотвращения подтопления населенного пункта, сохранности дорог. Все необходимые мероприятия по укреплению сооружений и строений, находящихся в зонах опасного подтопления провести до 25 марта 2025 года.

4. Рекомендовать утвержденной противопаводковой комиссии, руководителям организаций, находящихся на территории Суловского сельсовета, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности:

- определить места, наиболее подверженные затоплению, разработать схемы направления основных потоков талых и паводковых вод;

- провести разъяснительную работу с жителями, строениям которых угрожает затопление талыми и паводковыми водами, организовать выдачу

информационных листовок о порядке поведения населения в паводковый период;

- определить пункты временного размещения, создать необходимые условия для проживания людей, подверженных затоплению;

- определить порядок эвакуации и места размещения домашнего скота;

- определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий, проверить готовность аварийных бригад и формирований для проведения спасательных, аварийно-восстановительных работ;

- в период интенсивного таяния организовать ворошение снега и расчистку переулков;

- на период пропуска паводковых вод установить круглосуточное дежурство на участках, подвергающихся подтоплению для наблюдения и принятия своевременных мер по предупреждению подтопления.

5. Рекомендовать руководителям КФХ обеспечить поддержание предназначенной техники в исправном состоянии и готовности к немедленному применению с заправкой ГСМ, обеспечивающей выполнение поставленных задач (но не менее 5-ти часов непрерывной работы). Выделение предназначенной техники производить по распоряжению председателя противопаводковой комиссии в указанные сроки и место назначения.

6. Депутатам сельсовета рекомендуется осуществлять постоянный контроль за паводковой ситуацией, поддерживать на своих участках должный порядок и дисциплину.

7. Оплату выполненных аварийно-восстановительных работ осуществлять по счетам организаций-исполнителей аварийно-восстановительных работ на основании актов выполненных работ.

8. Разместить данное постановление на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета.

9. Контроль за исполнением данного постановления и общее руководство работами по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при пропуске паводковых вод оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Суловского сельсовета
от 13.03.2025 № 7

Состав противопаводковой комиссии

Председатель комиссии – Ершова Е.И., глава сельсовета;

Заместитель комиссии - Писарев В.Н., начальник пожарной части № 103
(по согласованию);

Члены комиссии:

Чернова Л.В. - глава КФХ (по согласованию);

Ершов Г.А. – водитель Администрации; (по согласованию);

Чернов С.Н. – рабочий КФХ; (по согласованию);

Сурмава Э.А. – глава КФХ (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Суловского сельсовета

от 13.03.2025 № 7

План мероприятий по удержанию паводковых и талых вод

мероприятия	сроки	ответственные
Создание комиссии по проведению работ по удержанию паводковых вод	05.03.2023	Ершова Е.И.
Рейд по опасным местам, где может произойти срыв плотины	Март-апрель	Ершова Е.И. Писарев В.Н. Чернов С.Н.
Назначение ответственных на местах, отвечающих за безопасность и сохранность объектов	март	Ершова Е.И.
Контроль за состоянием плотин - Ваулинская -БАМ - плотина на Курьинской трассе	Март-апрель	Писарев В.Н. Писарев В.Н. Чернов С.Н. Ершова Е.И. Писарев В.Н.
Подготовить для стока больших скоплений вод проходы на полях	Март-апрель	Ершова Е.И.

П Л А Н

мероприятий на период пропуска паводковых вод весной 2025 года.

1. Организовать расчистку дорог, очистку водопроводных труб и водосбросов, с целью предотвращения подтопления жилых зданий населения и сохранности дорог. *До 18.03.2025* Ершова Е.И.
Писарев В.Н.
2. Для проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций в селе иметь постоянно исправную технику. Чернова Л.В.
Сурмава Э.А.
3. Установить постоянное наблюдение за состоянием плотин на территории сельсовета и полотна дорог через плотины, организовать аварийные бригады и закрепить их за охраняемыми объектами на весь период паводка:
 - а) БАМ Писарев В.Н.
Чернов С.Н.
 - б) Ваулинская плотина Писарев В.Н.
Ершова Е.И.
 - в) плотина на Курьинской трассе Писарев В.Н.
4. Провести необходимые работы по герметизации скважин и отводу паводковых и талых вод Ершова Е.И.
5. Обследовать:
 - водопропускные сооружения, принять меры по их очистке, дополнительному укреплению, обеспечить надежность; Писарев В.Н.
 - объекты на транспортных коммуникациях (произвести сколку льда у плотин, водосливов, очистить водопропускные трубы под дорогами)
6. В водоемах снизить уровень воды до минимальных объемов, разработать графики дежурства для контроля уровня и сброса воды на водоемах Ершова Е.И.
Писарев В.Н.
7. Провести профилактическую работу с учащимися о запрете посещения водоемов в период ледохода, в целях недопущения детского травматизма. Крупина М.М.
8. Запретить проведение подледного лова на водоемах с 18 марта 2025 года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025 № 8
с. Суслово

О создании патрульных,
патрульно-маневренных групп
на территории муниципального
образования Сусловский
сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, от 21 ноября 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности, рекомендаций по созданию патрульных, патрульно-маневренных групп», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях своевременного обнаружения очагов возгораний и оперативного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, в том числе, связанные с выжиганием сухой травянистой растительности в период действия весеннее - летнего, осеннего пожароопасного периода 2024 года, руководствуясь Уставом муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав патрульной группы муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, согласно Приложению № 1
2. Обнародовать настоящее постановление на стенде Администрации Сусловского сельсовета мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

Проскурина Наталья Сергеевна
8(38583)27518

Приложение № 1

Утверждено постановлением
Администрации Суловского
сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края от

13.03.2015 № 8

Состав патрульно-маневренной группы
на территории муниципального образования
Суловский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

1. Ершова Е.И., глава сельсовета;
2. Писарев В.Н., начальник пожарной части № 103;
3. Сурмава Э.А., глава КФХ (по согласованию);
4. Ершов Г.А., водитель Администрации

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.03.2025 № 9
с. Суслово

Об утверждении Положения об
оплате труда и выплатах
социального характера
работникам Администрации
Сусловского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края, не отнесенным к
должностям муниципальной
службы

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании Устава муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы.

2. Признать утратившими силу постановления № 6 от 16.01.2024 «Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», № 2 от 10.01.2025 «О внесении изменений в Положение об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

Проскурина Наталья Сергеевна
(38583) 27518

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Суловского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края

от 27.03.2015 № 9

Положение

**об оплате труда и выплатах социального характера работникам
Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1 Положение об оплате труда и выплатах социального характера работникам Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее – Положение) определяет порядок и условия оплаты труда и выплат социального характера работникам Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не отнесенным к должностям муниципальной службы.

1.2. Оплата труда Работников состоит из должностного оклада, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат стимулирующего и компенсационного характера определяемых настоящим Положением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Должностной оклад

Размеры должностных окладов Работников устанавливаются Постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края дифференцированно по группам и наименованиям должностей Работников.

3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты стимулирующего и компенсационного характера

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;
- ежемесячная надбавка за особые условия труда;
- премии по результатам работы.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и

нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Работникам в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100% должностного оклада.

4.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается Работнику за исполнение им должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, независимо от результативности его трудовой деятельности.

4.3. Размер денежного поощрения устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

4.4. Ежемесячное денежное поощрение начисляется за фактически отработанное Работником время.

5. Ежемесячная надбавка за особые условия

5.1. Ежемесячная надбавка за особые условия труда устанавливается Работнику и определяется в зависимости от следующих критериев:

- важность и сложность работы, регулярное выполнение заданий особой важности и сложности;
- большой объем регулярно выполняемой работы;
- напряженность и интенсивность работы (необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений, систематическое выполнение срочных и неотложных работ (поручений), работ, требующих повышенного внимания и др.);
- ненормированность рабочего дня;
- применение в работе химических и абразивных веществ;
- выполнение работы сопряженной с подъемом и перемещением тяжести.

5.2. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда определяется в процентном соотношении от размера должностного оклада Работника и не должен превышать 100%.

5.3. Размер надбавки за особые условия труда устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

5.4. Ежемесячная надбавка за особые условия начисляется за фактически отработанное Работником время.

5.5. Размер ежемесячной надбавки за особые условия труда Работнику подлежит изменению (уменьшению или увеличению):

- при переводе Работника на другую должность;
- в случаях изменения должностных обязанностей по занимаемой должности, и (или) изменения важности и сложности, напряженности, режима работы Работника.

5.6. Изменение размера ежемесячной надбавки за особые условия труда осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

6. Премии по результатам работы

6.1. Работникам по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда могут устанавливаться следующие виды премий:

- ежемесячная;
- по итогам работы за год;

6.2. Ежемесячная премия выплачивается в процентном соотношении от должностного оклада и не должна превышать 100 %.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- своевременное и добросовестное исполнение Работником своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины и служебного распорядка;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- эффективность и результативность трудовой деятельности Работника.

6.4. Размер ежемесячной премии устанавливается при заключении трудового договора с Работником.

6.5. По результатам работы размер ежемесячной премии может быть уменьшен в следующих случаях и пределах:

- за невыполнение должностных обязанностей размер ежемесячной премии уменьшается на 100% от установленного размера ежемесячной премии;
- за нарушение трудовой дисциплины, нарушение служебного распорядка размер ежемесячной премии может быть уменьшен до 50% от установленного размера ежемесячной премии;

6.6. При высокой эффективности и результативности трудовой деятельности Работника, при условии отсутствия случаев, перечисленных в п.6.5. ежемесячная премия Работнику может быть увеличена.

6.7. Увеличение размера ежемесячной премии осуществляется путем заключения дополнительного соглашения об изменении условий трудового договора с Работником.

6.8. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное Работником время.

6.9 Премия по итогам работы за год выплачивается на основании нормативно-правового документа работодателя о выплате Работникам премии по итогам работы.

6.10. Размер премии по итогам работы за год не может превышать 1/12 годового фонда оплаты труда Работника.

6.11. Работником, уволенным до дня издания нормативно-правового документа о выплате премии по итогам работы, премия по итогам работы за год не выплачивается.

7. Выплаты компенсационного характера

7.1. В соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу

Работников, к дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за особые условия труда, ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) Работникам устанавливается районный коэффициент в размере 1,25.

7.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. Выплаты социального характера

8.1. К выплатам социального характера относится материальная помощь.

8.2. При наличии финансовой возможности в ходе формирования бюджета на очередной финансовый год Работникам может быть предусмотрена выплата материальной помощи.

8.3. Материальная помощь Работнику может быть установлена в размере двух должностных окладов; выплачивается один раз в год на основании письменного заявления Работника к очередному отпуску или по желанию Работника в иные сроки.

8.4. Выплата материальной помощи должна производиться не ранее, чем через полгода со дня заключения трудового договора с Работником.

8.5. Материальная помощь за первый год работы должна начисляться пропорционально отработанному времени со дня заключения трудового договора с Работником по 31 декабря текущего календарного года.

8.6. Размер материальной помощи, выплаченной Работнику в полном объеме за календарный год, подлежит перерасчету пропорционально отработанному времени, при увольнении Работника до окончания календарного года, за который ему была выплачена материальная помощь.

8.7. Материальная помощь не начисляется Работникам, работающим по срочным трудовым договорам.

8.8. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, кража, смерть Работника, либо его ближайшего родственника, или в связи с необходимостью оказания платной медицинской помощи (при наличии медицинского подтверждения) может быть выплачена материальная помощь на основании нормативно-правового документа работодателя. Размер материальной помощи в данных случаях определяется работодателем в зависимости от конкретных обстоятельств, в пределах фонда оплаты труда.

9. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера

9.1. Финансирование расходов на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам является расходным обязательством соответствующих муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

9.2. Расходы на оплату труда и на выплаты социального характера Работникам осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

31.03.2025 № 11
с. Суслово

Об усилении мер пожарной
безопасности в весенне –
летний период 2025 года.

С наступлением весенне-летнего периода пожарная опасность возрастает. В целях усиления противопожарной защиты населенного пункта

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по предупреждению пожаров в весенне-летний период 2025 года на территории Суловского сельсовета согласно приложению.

2. Рассмотреть вопрос о мерах пожарной безопасности на сходе села.

3. Содействовать работе государственного пожарного надзора по проверке противопожарного состояния жилого фонда и объектов, расположенных на территории Суловского сельсовета.

4. Руководителям организаций, учреждений и предприятий, гражданам организовать и провести очистку территорий от мусора, бытовых отходов в соответствии с Правилами благоустройства территории Суловского сельсовета.

5. Рекомендовать населению Суловского сельсовета обеспечить помещения, здания и сооружения индивидуальных жилых домов первичными средствами пожаротушения.

6. Запретить в период устойчивой сухой жаркой погоды сжигание в не металлических емкостях сухой травы и иной растительности, горючих материалов и мусора на территории Суловского сельсовета и сельскохозяйственных угодьях.

7. Для выявления фактов возникновения лесных и степных пожаров привлечь депутатский корпус села, информацию о возникновении пожара немедленно передавать в дежурную диспетчерскую службу района по телефонам 01, 22-4-42 или бесплатный звонок по мобильному телефону 010.

8. Привести в исправное состояние пожарные водоемы, гидранты, обновить указатели к ним.

9. Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности:

- в полном объеме выполнить мероприятия предложенные государственной противопожарной службой;

- запретить пользоваться открытым огнем в пожароопасных местах;

- обеспечить производственные участки первичными средствами пожаротушения и охраной;

- отключить объекты, где летом не требуется электроэнергия от источников питания;

- обеспечить пожарную безопасность зернокладов, мехтоков.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И. Ершова

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по предупреждению пожаров
в весенне-летний пожароопасный период 2025 года
на территории Суловского сельсовета

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Провести проверку источников наружного противопожарного водоснабжения, пожарных гидрантов	до 25 апреля 2025 года	Администрация
2.	Устройство и поддержание в постоянной готовности источников наружного противопожарного водоснабжения	постоянно	Администрация
3.	Организовать и проводить регулярно профилактические мероприятия по соблюдению мер пожарной безопасности в частном жилом секторе, проверки противопожарного состояния мест проживания инвалидов, одиноких и престарелых граждан, пенсионеров, асоциальных семей	весь период	Администрация, пожарная часть №103 (по согласованию)
4.	Организовать проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности: сходы граждан, распространение памяток среди населения разъяснения требований пожарной безопасности	весь период	Администрация, руководители учреждений культуры, образования
5.	Провести инвентаризацию бесхозных ветхих строений	весь период	администрация
6.	Организовать работу по обустройству противопожарных преград на всей протяженности границы населенного пункта	май 2025 года	Глава сельского поселения, КФХ