

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.02.2022 № 3
с. Суслово

О внесении изменений в постановление
Администрации Сусловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края
от 27.12.2021 № 29

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

В соответствии со статьёй 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Внести в постановление Администрации Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 27 декабря 2021 года № 29 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения:

раздел III п.3.5, Порядка изложить в следующей редакции:

3.5. Получатель средств бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 пункта 3.3 настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются

на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);

с оплатой по заключенным договорам на оказание услуг, выполнение работ, заключенных с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

с социальными выплатами населению;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов, поступающих на исполнение в Администрацию Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, установленном пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Суловского сельсовета

Е.И. Ершова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2022 № 5

с. Суслово

О подготовке и проведению мероприятий к пропуску паводковых и талых вод в 2022 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в целях своевременного обеспечения пропуска паводковых вод на территории Сусловского сельсовета Мамонтовского района, предупреждения от подтопления паводковыми и талыми водами жилых и общественных зданий, проезжей части дорог

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по защите населения на территории Сусловского сельсовета Мамонтовского района в период пропуска паводковых и талых вод в 2022 году.

2. Утвердить прилагаемый состав противопаводковой комиссии.

3. Рекомендовать главам КФХ организовать своевременную очистку дорог, водопропускных труб, водосбросов с целью предотвращения подтопления населенного пункта, сохранности дорог. Все необходимые мероприятия по укреплению сооружений и строений, находящихся в зонах опасного подтопления провести до 25 марта 2021 года.

4. Рекомендовать утвержденной противопаводковой комиссии, руководителям организаций, находящихся на территории Сусловского сельсовета независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности:

- определить места, наиболее подверженные затоплению, разработать схемы направления основных потоков талых и паводковых вод;

- провести разъяснительную работу с жителями, строениям которых угрожает затопление талыми и паводковыми водами, организовать выдачу информационных листовок о порядке поведения населения в паводковый период;

- определить пункты временного размещения, создать необходимые условия для проживания людей, подверженных затоплению;

- определить порядок эвакуации и места размещения домашнего скота;

- определить состав сил и средств, привлекаемых на выполнение противопаводковых мероприятий, проверить готовность аварийных бригад и формирований для проведения спасательных, аварийно-восстановительных работ;

- в период интенсивного таяния организовать ворошение снега и расчистку переулков;

- на период пропуска паводковых вод установить круглосуточное дежурство на участках, подвергающихся подтоплению, для наблюдения и принятия своевременных мер по предупреждению подтопления.

5. Рекомендовать руководителям КФХ обеспечить поддержание предназначенной техники в исправном состоянии и готовности к немедленному применению, с заправкой ГСМ, обеспечивающей выполнение поставленных задач (но не менее 5-ти часов непрерывной работы). Выделение предназначенной техники производить по распоряжению председателя противопаводковой комиссии в указанные сроки и место назначения.

6. Депутатам сельсовета рекомендуется осуществлять постоянный контроль за паводковой ситуацией, поддерживать на своих участках должный порядок и дисциплину.

7. Оплату выполненных аварийно-восстановительных работ осуществлять по счетам организаций-исполнителей аварийно-восстановительных работ на основании актов выполненных работ.

8. Разместить данное Постановление на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета.

9. Контроль за исполнением данного постановления и общее руководство работами по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при пропуске паводковых вод оставляю за собой.

Утвержден
Постановлением Администрации
Суловского сельсовета
От 04.03.2022 № 5

Состав противопоаводковой комиссии

Председатель комиссии – Ершова Е.И., глава сельсовета;

Заместитель комиссии - Писарев В.Н., начальник пожарной части № 103
(по согласованию);

Члены комиссии:

Чернова Л.В. - глава КФХ (по согласованию);

Сурмава Э.А. – глава КФХ (по согласованию);

Ершов Г.А. – учредитель ООО Вода Алтая; (по согласованию);

Чернов С.Н. – рабочий КФХ; (по согласованию);

Кеслер Г.И. – ИП (по согласованию).

Утвержден
Постановлением Администрации
Суловского сельсовета от 04.03.2022
№ 5

План мероприятий по удержанию паводковых и талых вод

мероприятия	сроки	ответственные
Создание комиссии по проведению работ по удержанию паводковых вод	15.03.2020	Ершова Е.И.
Рейд по опасным местам, где может произойти срыв плотины	Март-апрель	Ершова Е.И. Писарев В.Н. Чернов С.Н.
Назначение ответственных на местах, отвечающих за безопасность и сохранность объектов	март	Ершова Е.И.
Контроль за состоянием плотин - ваулинская -БАМ - плотина на Курьинской трассе - плотина на Ближнем, Дальнем	Март-апрель	Писарев В.Н. Писарев В.Н. Чернов С.Н. Ершова Е.И. Писарев В.Н. Кеслер Г.И.
Подготовить для стока больших скоплений вод проходы на полях	Март-апрель	Ершова Е.И.

П Л А Н

мероприятий на период пропуска паводковых вод весной 2022 года.

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. Организовать расчистку дорог, очистку водопроводных труб и водосбросов, с целью предотвращения подтопления жилых зданий населения и сохранности дорог. До 18.03.2021 | Ершова Е.И.
Писарев В.Н. |
| 2. Для проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ, в целях предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций в селе иметь постоянно исправную технику. | Чернова Л.В.
Сурмава Э.А. |
| 3. Установить постоянное наблюдение за состоянием плотин на территории сельсовета и полотна дорог через плотины, организовать аварийные бригады и закрепить их за охраняемыми объектами на весь период паводка: | |
| а) БАМ
В.Н. | Писарев |
| б) Ваулинская плотина
В.Н. | Чернов С.Н.
Писарев |
| в) плотина на Курьинской трассе
В.Н. | Ершова Е.И.
Писарев |
| г) плотина на Дальнем, Ближнем | Кеслер Г.И. |
| 4. Провести необходимые работы по герметизации скважин и отводу паводковых и талых вод | Ершов Г.А. |
| 5. Обследовать: | |
| - водопропускные сооружения, принять меры
В.Н. | Писарев |
| по их очистке, дополнительному укреплению, обеспечить надежность; | |
| - объекты на транспортных коммуникациях (произвести сколку льда у плотин, водосливов, очистить водопропускные трубы под дорогами) | |
| 6. В водоемах снизить уровень воды до минимальных объемов, разработать графики дежурства для контроля уровня и сброса
В.Н. | Ершова Е.И.
Писарев |
| воды на водоемах (на ближнем) | Кеслер Г.И. |
| 7. Провести профилактическую работу с учащимися о
Л.В. | Ильинова |
| запрете посещения водоемов в период ледохода, в целях недопущения детского травматизма. | |
| 8. Запретить проведение подледного лова на водоемах с 18 марта 2021 года. | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2022 № 7

с. Суслово

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне – летний период 2022 года.

С наступлением весенне-летнего периода пожарная опасность возрастает. В целях усиления противопожарной защиты населенного пункта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план организационно-технических мероприятий по предупреждению пожаров в весенне-летний период 2022 года на территории Сусловского сельсовета согласно приложению.

2. Рассмотреть вопрос о мерах пожарной безопасности на сходе села.

3. Содействовать работе государственного пожарного надзора по проверке противопожарного состояния жилого фонда и объектов, расположенных на территории Сусловского сельсовета.

4. Руководителям организаций, учреждений и предприятий, гражданам организовать и провести очистку территорий от мусора, бытовых отходов в соответствии с Правилами благоустройства территории Сусловского сельсовета.

5. Рекомендовать населению Сусловского сельсовета обеспечить помещения, здания и сооружения индивидуальных жилых домов первичными средствами пожаротушения.

6. Запретить в период устойчивой сухой жаркой погоды сжигание в не металлических емкостях сухой травы и иной растительности, горючих материалов и мусора на территории Сусловского сельсовета и сельскохозяйственных угодьях.

7. Для выявления фактов возникновения лесных и степных пожаров привлечь депутатский корпус села, информацию о возникновении пожара немедленно передавать в дежурную диспетчерскую службу района по телефонам 01, 22-4-42 или бесплатный звонок по мобильному телефону 010.

8. ООО «Вода Алтай» привести в исправное состояние пожарные водоемы, гидранты, обновить указатели к ним.

9. Рекомендовать руководителям предприятий всех форм собственности:

- в полном объеме выполнить мероприятия предложенные государственной противопожарной службой;
- запретить пользоваться открытым огнем в пожароопасных местах;
- обеспечить производственные участки первичными средствами пожаротушения и охраной;
- отключить объекты, где летом не требуется электроэнергия от источников питания;
- обеспечить пожарную безопасность зернокладов, мехтоков.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И. Ершова

Приложение
к постановлению администрации
Суловского сельсовета
от 01.04.2022 № 7

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по предупреждению пожаров
в весенне-летний пожароопасный период 2022 года
на территории Суловского сельсовета

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Провести проверку источников наружного противопожарного водоснабжения, пожарных гидрантов	до 25 апреля 2022 года	Администрация, ООО Вода Алтая (по согласованию)
2.	Устройство и поддержание в постоянной готовности источников наружного противопожарного водоснабжения	постоянно	администрация, ООО Вода Алтая (по согласованию)
3.	Организовать и проводить регулярно профилактические мероприятия по соблюдению мер пожарной безопасности в частном жилом секторе, проверки противопожарного состояния мест проживания инвалидов, одиноких и престарелых граждан, пенсионеров, асоциальных семей	весь период	Администрация Пожарная часть №103 (по согласованию)
4.	Организовать проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности: сходы граждан, распространение памяток среди населения разъяснения требований пожарной безопасности	весь период	Администрация, руководители учреждений культуры, образования
5.	Провести инвентаризацию бесхозных ветхих строений	весь период	администрация
6.	Организовать работу об обустройству противопожарных преград на всей протяженности границы населенного пункта	май 2022 года	Глава сельского поселения, КФХ

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.22 № 8
с. Суслово

О передаче имущества водоснабжения

Руководствуясь п. 1.1 ст. 6 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ "О водоснабжении и водоотведении", Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Передать из собственности муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и баланса администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в собственность муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края имущество водоснабжения:

- скважина водоснабжения, балансовой стоимостью 303 897,00 руб., кадастровым номером 22:27:030701:1263, расположенная по адресу: с. Суслово, ул. Сибирская, 29а;

- скважина водоснабжения, 1980 г., балансовой стоимостью 1,00 руб., расположенная по адресу: с. Суслово, ул. Сибирская, 29а/3;

- скважина водоснабжения, кадастровым номером 22:27:030701:1262, расположенная по адресу: с. Суслово, ул. Партизанская, 57В;

- скважина водоснабжения, кадастровым номером 22:27:030701:1264, расположенная по адресу: с. Суслово, ул. Садовая, 64;

- водонапорная башня, балансовой стоимостью 117 72,00 руб., расположенная по адресу: с. Суслово, ул. Садовая, 64/1;

- водонапорная башня, балансовой стоимостью 121 626,00 руб., расположенная по адресу: с. Суслово, ул. Партизанская, 57В/1;

- водонапорная башня, балансовой стоимостью 156 201,00 руб., расположенная по адресу: с. Суслово, ул. Сибирская, 29а/1;

- сети водопровода, расположенная по адресу: с. Суслово, ул. Сибирская, 29а/2, балансовой стоимостью 713 772,00 руб.;

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И. Ершова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.06.2022 № 9

с. Суслово

О внесении изменений в постановление Администрации Сусловского сельсовета от 18.04.2019 №11 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства»

На основании протеста прокуратуры Мамонтовского района от 15.05.2022 № 02-43/2022, руководствуясь Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести с изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства», утвержденный постановлением администрации Суловского сельсовета от 18.04.2019 № 11, п.10 приложения №5, к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение (изменение, аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства» изложить в следующей редакции:

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской
----	---

Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.

Примечание: согласие должно содержать следующую информацию:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных;
2. контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных);
3. сведения об операторе- организации- наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных); сведения об операторе- физическом лице - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства или место пребывания; сведения об операторе- гражданине, являющимся индивидуальным предпринимателем,- фамилия, имя, отчество (при наличии), , идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных);
4. сведения об информационных ресурсах оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https).сервера (www). Домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы) посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
5. цель (цели) обработки персональных данных;
6. категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных); специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);
7. категории перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
8. условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
9. срок действия согласия

2. Данное постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Суловского сельсовета

Е.И.Ершова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2022 № 11
с.Суслово

Об утверждении типовой формы
согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных
данных для распространения

Руководствуясь статьями 9, 10¹, пунктом 2 части 1 статьи 18¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение).

2.Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет сайте Администрации Мамонтовского района.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И. Ершова

Приложение к
постановлению
Администрации Суловского
сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края от «30»
июня 2022 г. № 11

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ

ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных или его представителя)

проживающий (ая) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных или его представителя)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) являющийся **(нужное отметить)**:

субъектом персональных данных;

представителем следующего субъекта персональных данных:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

проживающего (ей) по адресу _____

(адрес места жительства субъекта персональных данных)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

действующий(ая) на основании _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

в соответствии со статьями 9, 10¹ Федерального закона [от 27.07.2006 № 152ФЗ](#) «О персональных данных» настоящим подтверждаю, что даю свое согласие _____ (указывается наименование органа местного самоуправления или муниципального органа

в соответствии с уставом муниципального образования), (далее – Оператор) находящемуся по адресу: _____

(указывается адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер, основной государственный регистрационный номер (если он известен субъекту персональных данных) органа местного самоуправления или муниципального органа),

на предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия со следующими персональными данными:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

(указываются категории и перечень персональных данных, в отношении которых дается согласие, из числа следующего: 1) персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных); 2) специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости); 3) биометрические персональные данные)

путем размещения указанных персональных данных на следующих принадлежащих Оператору информационных ресурсах:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

(указывается адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

в следующих целях:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;

(указываются цели обработки персональных данных)

При этом устанавливаю следующие условия и запреты (заполняется по желанию субъекта персональных данных или его представителя):

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ ;

(указываются категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.10.2022 № 17

с. Суслово

О повышении окладов
(должностных окладов) служащих,
работников органов исполнительной
власти Администрации
Суловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края, замещающих должности, не
отнесенные к должностям
муниципальной службы

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и на основании п. 9 ст.42 Устава муниципального образования Суловский сельсовет

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Органам исполнительной власти Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края – главному распорядителю средств местного бюджета повысить в 1,04 раза оклады (должностные оклады) работников указанных органов, замещающих должности, на отнесенные к должностям муниципальной службы.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2022 год.
3. Установить, что при повышении должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
4. Утвердить межразрядные коэффициенты и ставки (оклады) Единой тарифной сетки по оплате труда работников по состоянию на 01.10.2022. (Прилагается)

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И. Ершова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.11.2022 № 18

с. Суслово

Об утверждении

среднесрочного финансового плана

муниципального образования

Сусловский сельсовет Мамонтовского района

Алтайского края на 2023-2025 годы

В соответствии с пунктом 4 статьи 169 и пунктом 2 статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить среднесрочного финансового плана муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2023-2025 годы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И.Ершова

Утверждено постановлением
Администрации Суловского
сельсовета от 01.11.2022 № 18

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

на 2023 - 2025 годы

I. Основные параметры среднесрочного финансового плана

Наименование показателя	Очередной финансовый год, тыс. рублей	Первый год планового периода, тыс. рублей	Второй год планового периода, тыс. рублей
1	2	3	4
Всего доходов:	1442,6	1467,0	1491,0
в том числе:			
налоговые доходы	762,0	765,0	770,0
неналоговые доходы	137,0	156,4	171,0
Итого налоговых и неналоговых доходов	899,0	921,4	941,0
Безвозмездные поступления	543,6	545,6	550,0
в том числе:			
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	543,6	545,6	550,0
Всего расходов:	1442,6	1467,0	1491,0
Дефицит (-), Профицит (+)			
Верхний предел муниципального внутреннего долга			

II. Распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Наименование главного распорядителя	Ми нис терс тво, вед омс тво	Ра зд ел	По др аз де л	Целевая статья	Вид расхо дов	Очередн ой финансо вый год, тыс. рублей	Первый год планово го периода, тыс. рублей	Второй год планов ого период а, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:	X	X	X	X	X	1442,6	1467,0	1491,0
в том числе:								
Общегосударственные вопросы	303	01				1009,6	1034,0	1058,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			404,0	416,0	428,0
Глава муниципального образования	303	01	02	012001012 0		404,0	416,0	428,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	012001012 0	100	404,0	416,0	428,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	012001011 0		341,6	348,0	354,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными)	303	01	04	012001011 0	100	211,0	217,0	223,0

органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	012001011 0	200	104,6	105,0	105,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	012001011 0	800	26,0	26,0	26,0
Резервный фонд	303	01	11			3,0	3,0	3,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	991001410 0		3,0	3,0	3,0
Резервные средства	303	01	11	991001410 0	870	3,0	3,0	3,0
Общегосударственные вопросы	303	01	13			261,0	267,0	273,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	025001082 0		261,0	266,0	272,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	025001082 0	100	195,0	201,0	207,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	025001082 0	200	65,0	65,0	65,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	999001471 0		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для	303	01	13	999001471 0	200	1,0	1,0	1,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Национальная оборона	303	02				84,8	84,8	84,8
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			84,8	84,8	84,8
Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		84,8	84,8	84,8
Центральный аппарат	303	02	03	0140051180	100	84,8	84,8	84,8
Национальная экономика	303	04				160,0	160,0	160,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			160,0	160,0	160,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9990017270		160,0	160,0	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	9990017270	200	160,0	160,0	160,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				93,0	93,0	93,0
Благоустройство	303	05	03			93,0	93,0	93,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	9290018080		50,0	50,0	50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018080	200	50,0	50,0	50,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	9290018090		43,0	43,0	43,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018090	200	43,0	43,0	43,0

Культура и кинематография	303	08				67,2	67,2	67,2
Культура и кинематография	303	08	01			67,2	67,2	67,2
Учреждения культуры	303	08	01	022001053 0		67,2	67,2	67,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	022001053 0	200	67,2	67,2	67,2
Социальное обеспечение	303	10				28,0	28,0	28,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			28,0	28,0	28,0
Доплаты к пенсиям	303	10	01	904001627 0		28,0	28,0	28,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	904001627 0	300	28,0	28,0	28,0
ИТОГО						1442,6	1467,0	1491,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2022 № 19

с. Суслово

Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения муниципальных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 №1838 « Об изменении существенных условий контрактов, заключенных для обеспечения для федеральных нужд, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, об изменении некоторых актов правительства Российской Федерации по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц и признании утратившими силу отдельных положений постановления Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. №1663»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» по соглашению сторон допускается изменение существенных условий контракта, заключенного для обеспечения муниципальных нужд, если при исполнении такого контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие возможность его исполнения в связи с мобилизацией в Российской Федерации.

2. Опубликовать настоящее постановление на стенде Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И. Ершова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022 № 22
с. Сулово

О предоставлении отсрочки
уплаты арендной платы,
расторжении договоров аренды
имущества, находящегося в
муниципальной собственности, в
связи с частичной мобилизацией

В соответствии с пунктом 7 распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.10.2022 № 3046-р,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

2. Отсрочка уплаты арендной платы, указанной в пункте 1 настоящего постановления, предоставляется на период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на следующих условиях:

- отсутствие использования арендуемого по договору имущества в период прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления;
- арендатор направляет арендодателю уведомление о предоставлении отсрочки уплаты арендной платы с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о

добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых не превышает размера половины ежемесячной арендной платы по договору аренды;

- не допускается установление дополнительных платежей, подлежащих уплате арендатором в связи с предоставлением отсрочки;

- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды) на период прохождения лицом, указанным в пункте настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, в период такой отсрочки уплачиваются арендодателем.

3. При расторжении договоров аренды с лицами, указанными в пункте 1 настоящего постановления, не применять штрафные санкции при условии:

- арендатор направляет арендодателю уведомление о расторжении договора аренды с приложением копий документов, подтверждающих статус прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, или копии уведомления о заключении контракта о прохождении военной службы в соответствии с

- пунктом 7 статьи 38 Федерального закона либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты;

- договор аренды подлежит расторжению со дня получения арендодателем уведомления о расторжении договора аренды;

- не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с расторжением

договора аренды (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды).

4. Муниципальным предприятиям и учреждениям обеспечить предоставление отсрочки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении либо оперативном управлении, возможности расторжения договоров аренды без применения штрафных санкций лицам, указанным в пункте 1 настоящего постановления, на условиях, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего постановления.

5. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе – Суловский сельсовет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета

Е.И.Ершова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.12.2022 № 23

с. Сулово

Об отмене постановления Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 10.08.2021 № 17 «Об утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

На основании протеста прокуратуры Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Отменить постановление Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 10.08.2021 № 17 «Об

утверждении Административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства на территории Суловского сельсовета» Мамонтовского района Алтайского края»

2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава сельсовета

Е.И. Ершова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 27

с. Сулово

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год.

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 160² Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2023 год (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению местного бюджета, начиная с бюджета на 2023 год
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение

		к Постановлению Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 29 декабря 2022 года №27
Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета		
Код главы	Код источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета
303		Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
303	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 29

с. Сулово

О наделении Администрации
Суловского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края полномочиями
администратора доходов
бюджета поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Наделить Администрацию Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

2.Закрепить коды доходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, администрируемые администрацией Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, согласно приложению № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение 1

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2023 год

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303		Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением

		земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и

		юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
303	1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

Глава Суловского сельсовета

Е.И. Ершова

