

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 1

Официальное издание
Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района и
Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района

Октябрь 2024
с. Сулово

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Суловский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Суловского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Суловского
сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации
Суловского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов
местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Суловский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Ершова Е.И.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658558, Алтайский край, Мамонтовский район,
с. Сулово, ул. Советская, д. 64

Дата выпуска 10.10.2024 № 1 Раздел I

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16.10.2024 № 11
с. Суслово

Об учреждении печатного средства массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 "О средствах массовой информации", Сусловский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Учредить отдельное периодическое печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» (далее – «Сборник МПА»).

2. Считать Сборник МПА официальным источником опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Сусловскому сельскому Совету народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края выступить в качестве учредителя печатного средства массовой информации Сборник МПА.

4. Утвердить состав редакционной комиссии Сборника МПА (приложение № 1).

5. Утвердить Положение о Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с редакционной доработкой (приложение № 2).

6. Установить тираж Сборника МПА в количестве 3 экземпляров.

7. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с изданием Сборника МПА, является расходным обязательством муниципального

образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

8. Определить получателей обязательного экземпляра Сборника МПА (приложение № 3).

9. Данное решение обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе: Администрация Суловского сельсовета.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

Приложение № 1
к решению Суловского
сельского Совета народных
депутатов
от 16.10.2024 № 11

Состав редакционной комиссии Сборника МПА

Ершова Елена Иосифовна	Председатель редакционной комиссии
Писарева Ирина Ивановна, заместитель председателя Суловского сельского Совета народных депутатов	Заместитель председателя редакционной комиссии
Проскурина Наталья Сергеевна, и.о. заместителя главы Администрации сельсовета	Ответственный секретарь редакционной комиссии
Члены редакционной комиссии:	
Фомина Анна Маратовна	Депутат Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края
Кулигина Нина Петровна	Депутат Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СБОРНИКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СУЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Сборник муниципальных правовых актов) является периодическим печатным средством массовой информации Суловского сельского Совета народных депутатов и Администрации Суловского сельсовета. Сборник муниципальных правовых актов учрежден для опубликования официальных сообщений и материалов, муниципальных правовых актов и иных актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Собрание муниципальных актов - периодическое печатное издание.

1.3. Учредителем Сборника муниципальных правовых актов являются Суловский сельский Совет народных депутатов Алтайского края и Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Учредитель).

1.4. В качестве редакции Сборника муниципальных правовых актов выступает редакционная комиссия Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - редакционная комиссия).

1.5. Редакционная комиссия не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не обладает обособленным имуществом.

1.6. Взаимоотношения между редакционной комиссией и Учредителем строятся в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим Положением.

1.7. Каждый выпуск Сборника муниципальных правовых актов должен содержать сведения, предъявляемые статьей 27 Закона о СМИ к периодическому изданию:

- 1) наименование (название) издания;
- 2) учредитель (соучредители);

- 3) фамилия, инициалы редактора, ответственного за выпуск;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
- 5) тираж;
- 6) пометка «Бесплатно»
- 7) адрес редакции, издателя, типографии.

1.8. Сборник муниципальных правовых актов состоит из четырех разделов:

- в первом разделе публикуются решения сельского Совета народных депутатов;

- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения главы сельсовета;

- в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации сельсовета;

- в четвертом разделе публикуются иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления.

2. Наименование и место нахождения Сборника муниципальных правовых актов и редакционной комиссии

2.1. Полное официальное наименование Сборника муниципальных правовых актов – периодическое печатное средство массовой информации Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Сокращенное официальное наименование Сборника муниципальных правовых актов – Сборник муниципальных правовых актов Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (Сборник МПА).

2.2. Полное официальное наименование редакционной комиссии - редакционная комиссия средства массовой информации Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Сокращенное официальное наименование редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края - редакционная комиссия Сборника МПА.

2.3. Местонахождение Сборника муниципальных правовых актов и редакционной комиссии: 658558, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Сулово, ул. Советская, д.64.

3. Основные направления и цели деятельности редакционной комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности редакционной комиссии являются:

- опубликование в Сборнике муниципальных правовых актов муниципальных правовых и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования Суловский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края, а также официальных сообщений и материалов;

- выпуск собственных информационных, аналитических, просветительских, научных, справочных и образовательных материалов;
- иные направления, определенные Учредителем и редакционной комиссией.

3.2. Основными целями деятельности редакционной комиссии являются:

- формирование единого информационно-правового пространства на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района;
- оперативное и всестороннее информирование о принимаемых решениях, принятых на местном референдуме, решениях Суловского сельского Совета народных депутатов, распоряжениях, постановлениях главы Суловского сельсовета Мамонтовского района;
- издание информационных, аналитических, просветительских, научных, справочных и образовательных материалов;
- освещение в Сборнике муниципальных правовых актов деятельности Суловского сельского Совета народных депутатов, главы Суловского сельсовета, Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района;
- пропаганда правовой культуры;
- иные цели, определенные Учредителем и редакционной комиссией.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Учредитель вправе:

- утверждать Сборник муниципальных правовых актов, вносить и утверждать изменения и дополнения к нему;
- обязать редакционную комиссию поместить в Сборнике муниципальных правовых актов от своего имени бесплатно и в указанный Учредителем срок сообщение или иной материал (в любом объеме);
- устанавливать размеры ассигнований из местного бюджета для целей финансирования выпуска Сборника муниципальных правовых актов.

4.2. Учредитель обязан:

- в пределах своей компетенции оказывать содействие редакции в обеспечении помещением и оргтехникой для издания Сборника муниципальных правовых актов;
- определять сроки издания Сборника муниципальных правовых актов;
- предоставлять редакционной комиссии необходимую информацию.

4.3. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность редакционной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

4.4. Редакционная комиссия осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

5. Редакционная комиссия

5.1. Деятельность, связанную с выпуском Сборника муниципальных правовых актов, осуществляет редакционная комиссия. Редакционная комиссия состоит из представителей Суловского сельского Совета народных депутатов и Администрации Суловского сельсовета. Персональный и численный состав редакционной комиссии утверждается решением Суловского сельского Совета народных депутатов.

5.2. Заседания редакционной комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание редакционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения редакционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При необходимости решение редакционной комиссии может приниматься путем опроса его членов.

Решение редакционной комиссии оформляется протоколом.

5.3. Редакционная комиссия обязана:

- обеспечивать своевременный выход Сборника муниципальных правовых актов (не реже 1 раза в месяц);
- организовывать редакционно-издательскую деятельность;
- направлять экземпляры Сборника муниципальных правовых актов согласно списку, утвержденному решением Суловского сельского Совета народных депутатов;

- размещать электронную версию (копию) на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе: Администрация Суловского сельсовета.

5.4. Председатель редакционной комиссии определяется Учредителями и утверждается решением сессии сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов. Председатель редакционной комиссии является редактором Сборника муниципальных правовых актов.

5.5. Редакционную комиссию возглавляет глава сельсовета (далее Председатель редакционной комиссии).

5.6. Председатель редакционной комиссии осуществляет свои полномочия на основе федерального, краевого законодательства, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5.7. Председатель редакционной комиссии:

- организует и руководит деятельностью редакционной комиссии;
- созывает и ведет заседание редакционной комиссии;
- дает разрешение на издание и распространение каждого номера Сборника муниципальных правовых актов;
- без доверенности действует от имени редакционной комиссии, представляет редакционную комиссию и Сборник муниципальных правовых актов в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также в суде;
- издает распоряжения и дает указания, связанные с изданием Сборника муниципальных правовых актов;

-осуществляет иные полномочия.

5.8. Заместителем председателя редакционной комиссии является заместитель председателя Суловского сельского Совета народных депутатов, который утверждается решением сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии.

5.9. Заместитель председателя редакционной комиссии осуществляет полномочия, определенные председателем редакционной комиссии, а также функции руководителя председателя редакционной комиссии в его отсутствие.

5.10. Для обеспечения выпуска Сборника муниципальных правовых актов назначается ответственный секретарь в лице заместителя главы Администрации сельсовета, который утверждается решением сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов.

5.11. Ответственный секретарь редакционной комиссии осуществляет контроль за своевременным предоставлением нормативных правовых и иных актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района для публикации, соблюдением сроков изготовления, тиража, своевременностью его получения и рассылки.

6. Издание и распространение Сборника муниципальных правовых актов

6.1. Устав Муниципального образования Суловского сельсовета Мамонтовского района, постановления и распоряжения главы сельсовета, главы Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты, передаются ответственному секретарю редакционной комиссии.

6.2. К официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов принимается заверенная печатью Администрации Суловского сельсовета копия подписанного правового акта.

6.3. Тираж Сборника муниципальных правовых актов составляет 3 экземпляра.

6.4. Издателем Сборника муниципальных правовых актов является Администрация Суловского сельсовета (658558, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Сулово, ул. Советская, д. 64) или организация, с которой заключен соответствующий договор.

6.5. Финансирование Сборника муниципальных правовых актов осуществляется из бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по смете Администрации сельсовета.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности редакционной комиссии и издания Сборника муниципальных правовых актов

7.1. Деятельность редакционной комиссии и издание Сборника муниципальных правовых актов могут быть прекращены или приостановлены:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, вынесенному в порядке, установленном законодательством;
- в иных случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края.

Приложение № 3
к решению Суловского сельского
Совета народных
депутатов от 16.10.2024 № 11

**Реестр
на получение «Сборника муниципальных правовых актов
муниципального образования Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края»**

№	Наименование получателя	Количество экземпляров
1	2	3
1.	Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	1
2	Суловский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края	1
3.	Суловская сельская библиотека-филиал МБУК «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края	1

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

16.10.2024 № 12
с. Суслово

О принятии Устава
муниципального образования
сельское поселение Сусловский
сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Сусловский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Направить Устав муниципального образования сельское поселение Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Алтайскому краю и последующего обнародования.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу:
 - Устав муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 15.06.2023 года № 9.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	303	01	00			3193,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			553,5
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		553,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	553,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			589,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		596,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	342,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	242,7
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	4,0
Резервные фонды	303	01	11			3,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	9910014100		3,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	11	9910014100	800	3,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			2047,2
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010820		649,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	303	01	13	0250010820	100	564,9

внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0250010820	200	68,3
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	0250010820	800	16,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		1398,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	1398,0
Национальная оборона	303	02	00			99,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			99,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		99,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	99,3
Национальная экономика	303	04	00			830,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			830,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9990017270		830,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	9990017270	200	830,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				155,9
Благоустройство	303	05	03			155,9
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	9290018080		6,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018080	200	6,6
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	9290018090		149,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018090	200	149,3
Культура и кинематография	303	08	00			159,0
Культура	303	08	01			159,0
Учреждения культуры	303	08	01	0220010530		159,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	159,0
Социальная политика	303	10	00			30,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			30,0
Доплата к пенсиям	303	10	01	9040016270		30,0
Социальное обеспечение и иные	303	10	01	9040016270	300	30,0

выплаты гражданам						
ИТОГО						4467,3

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Источники финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	х	400,00
в том числе:		
источники внутреннего финансирования	х	0,00
источники внешнего финансирования	х	0,00
Изменение остатков средств	30301000000000000000	400,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	30301050000000000000	400,00
Увеличение остатков средств, всего	303010500000000000500	-4067,0
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	303010502000000000500	-4067,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	303010502010000000510	-4067,0
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	303010502011000000510	-4067,0
Уменьшение остатков средств, всего	303010500000000000600	4467,3
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	303010502000000000600	4467,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	303010502010000000610	4467,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	303010502011000000610	4467,3

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Мамонтовского района в разделе Суловский сельсовет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (председатель Уваров О.А.)

Глава сельсовета

Е.И. Ершова

АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2024 № 16
с. Суслово

О повышении окладов
(должностных окладов)
служащих, работников
Администрации Суловского
сельсовета, замещающих
должности, не отнесенные к
должностям муниципальной
службы

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.09.2024 № 429 «О повышении окладов (должностных окладов) служащих, работников органов исполнительной власти Мамонтовского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Повысить в 1.051 раз оклады (должностные оклады) служащих, работников Администрации Суловского сельсовета, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы.
2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования на 2024 год.
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова