

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 3

Официальное издание
Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района и
Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района

Декабрь 2024
с. Сулово

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Суловский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Суловского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Суловского
сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации
Суловского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов
местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Суловский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Ершова Е.И.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658558, Алтайский край, Мамонтовский район,
с. Сулово, ул. Советская, д. 64

Дата выпуска 10.10.2024 № 1 Раздел I

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

09.12.2024 № 14

с. Суслово

О приобретении в
муниципальную собственность
нежилого здания и земельного
участка на территории
муниципального образования
Сусловский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

Рассмотрев предложение главы сельсовета Ершовой Е.И. о приобретении в муниципальную собственность нежилого здания и земельного участка, Сусловский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Одобрить приобретение в муниципальную собственность муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края нежилого здания и земельного участка, расположенного по адресу: Алтайский край Мамонтовский район, с. Суслово, ул. Партизанская, 59б.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования и размещения в Сборнике муниципальных актов муниципального образования Сусловский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Е.И. Ершова

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

11.12.2024 № 15
с. Суслово

О внесении изменений в решение
Сусловского сельского Совета
народных депутатов от 26.12.2023г.
№ 13 «О бюджете муниципального
образования Сусловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2024 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 5245,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 3632,3 тыс.рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 5645,3 тыс.рублей;

3. Внести изменения в приложение № 2, 3, 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год».

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7

Общегосударственные вопросы	303	01	00			3678,5
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			765,1
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		765,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	765,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			666,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		666,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	390,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	273,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	3,1
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			2246,7
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010820		706,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010820	100	610,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0250010820	200	79,9
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	0250010820	800	16,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		1540,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	1398,0

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	01	13	9990014710	400	142,5
Национальная оборона	303	02	00			99,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			99,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		99,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	99,3
Национальная экономика	303	04	00			1540,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			1540,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9990017270		1540,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	9990017270	200	1540,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				155,9
Благоустройство	303	05	03			155,9
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	9290018080		6,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018080	200	6,6
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	9290018090		149,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018090	200	149,3
Культура и кинематография	303	08	00			139,8
Культура	303	08	01			139,8
Учреждения культуры	303	08	01	0220010530		139,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	139,8
Социальная политика	303	10	00			31,8
Пенсионное обеспечение	303	10	01			31,8
Доплата к пенсиям	303	10	01	9040016270		31,8
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	303	10	01	9040016270	300	31,8
ИТОГО						5645,3

4. Источники финансирования дефицита бюджета

Источники финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	х	400,00
в том числе:		
источники внутреннего финансирования	х	0,00
источники внешнего финансирования	х	0,00
Изменение остатков средств	30301000000000000000	400,00
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	30301050000000000000	400,00
Увеличение остатков средств, всего	303010500000000000500	-5245,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	303010502000000000500	-5245,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	303010502010000000510	-5245,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	303010502011000000510	-5245,3
Уменьшение остатков средств, всего	303010500000000000600	5645,3
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	303010502000000000600	5645,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	303010502010000000610	5645,3
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	303010502011000000610	5645,3

5. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Мамонтовского района в разделе Сусловский сельсовет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (председатель Уваров О.А.)

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2024 № 16
с. Суслово

О внесении изменений в решение
Суловского сельского Совета
народных депутатов от 26.12.2023
№ 13 «О бюджете муниципального
образования Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2024 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 5245,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 3632,3 тыс. рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 5512,8 тыс. рублей;

1) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 267,5 тыс. рублей.

3. Внести изменения в приложение № 2, 3, 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год».

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс.
--------------	-----	----	----	-----	----	----------------

						рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	303	01	00			3546,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			645,0
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		645,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	645,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			656,2
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		658,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	390,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	265,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	2,4
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			2243,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010820		703,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010820	100	610,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0250010820	200	77,5
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	0250010820	800	15,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		1539,6

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	1397,1
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	303	01	13	9990014710	400	142,5
Национальная оборона	303	02	00			99,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			99,3
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		99,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	99,3
Национальная экономика	303	04	00			1540,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			1540,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	9990017270		1540,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	9990017270	200	1540,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				155,9
Благоустройство	303	05	03			155,9
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	9290018080		6,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018080	200	6,6
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	9290018090		149,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018090	200	149,3
Культура и кинематография	303	08	00			139,8
Культура	303	08	01			139,8
Учреждения культуры	303	08	01	0220010530		139,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	139,8
Социальная политика	303	10	00			31,8
Пенсионное обеспечение	303	10	01			31,8
Доплата к пенсиям	303	10	01	9040016270		31,8
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	303	10	01	9040016270	300	31,8
ИТОГО						5512,8

4. Источники финансирования дефицита бюджета

Источники финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	х	267,5
в том числе:		
источники внутреннего финансирования	х	0,00
источники внешнего финансирования	х	0,00
Изменение остатков средств	30301000000000000000	267,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	30301050000000000000	267,5
Увеличение остатков средств, всего	303010500000000000500	-5245,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	303010502000000000500	-5245,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	303010502010000000510	-5245,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	303010502011000000510	-5245,3
Уменьшение остатков средств, всего	3030105000000000000600	5512,8
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	303010502000000000600	5512,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	303010502010000000610	5512,8
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	303010502011000000610	5512,8

5. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Мамонтовского района в разделе Суловский сельсовет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (председатель Уваров О.А.)

Глава сельсовета

 Е.И. Ершова

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

от 25 декабря 2024 г

№ 17

с.Суслово

**О бюджете муниципального образования Сусловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
на 2025 год**

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 533,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 632,1 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 533,1 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 35,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Суловский сельсовет на 2025 год в сумме 3,0 тыс. рублей.

Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению от 25.12.2024 № 17

«О бюджете муниципального
образования Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2025 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на
2025 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению от 25.12.2024 № 17

«О бюджете муниципального
образования Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2025 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 104,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	370,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	357,0
Резервные фонды	01 11	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	374,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	105,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	105,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	160,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	68,0
Благоустройство	05 03	68,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	60,0
Культура	08 01	60,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	35,0
Пенсионное обеспечение	10 01	35,0
ИТОГО	00 00	1533,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению от 25.12.2024 № 17

«О бюджете муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00		000	1 104,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01 02		000	370,0
Глава муниципального образования	303	01 02	0120010120	000	370,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 02	0120010120	100	370,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, администраций	303	01 04		000	357,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110	000	357,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	303	01 04	0120010110	100	185,0

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	166,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	6,0
Резервные фонды	303	01 11		000	3,0
Резервные фонды местных административных	303	01 11	9910014100	000	3,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13		000	374,9
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	0250010820	000	373,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	0250010820	100	307,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	0250010820	200	50,9
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	0250010820	800	16,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710	000	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00		000	105,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03		000	105,2
Осуществление первичного	303	02 03	0140051180	000	105,2

воинского учета органами местного самоуправления поселений					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	0140051180	100	105,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00		000	160,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09		000	160,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	999009Д040	000	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	999009Д040	200	160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00		000	68,0
Благоустройство	303	05 03		000	68,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	9290018080	000	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	5,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	9290018090	000	63,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	63,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00		000	60,0
Культура	303	08 01		000	60,0
Учреждения культуры	303	08 01	0220010530	000	60,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	200	60,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00		000	35,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01		000	35,0
Доплата к пенсиям	303	10 01	9040016270	000	35,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	35,0
ИТОГО		00 00		000	1533,1

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению от 25.12.2024 № 17

«О бюджете муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00		000	1 104,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02		000	370,0
Глава муниципального образования	01 02	0120010120	000	370,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	0120010120	100	370,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04		000	357,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110	000	357,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	185,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01 04	0120010110	200	166,0

(муниципальных) нужд				
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	6,0
Резервные фонды	01 11		000	3,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100	000	3,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13		000	374,9
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	0250010820	000	373,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	0250010820	100	307,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0250010820	200	50,9
Иные бюджетные ассигнования	01 13	0250010820	800	16,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710	000	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	1,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00		000	105,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03		000	105,2
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	0140051180	000	105,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	105,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00		000	160,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09		000	160,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	999009Д040	000	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	04 09	999009Д040	200	160,0

(муниципальных) нужд				
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00		000	68,0
Благоустройство	05 03		000	68,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	9290018080	000	5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	5,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	9290018090	000	63,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	63,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00		000	60,0
Культура	08 01		000	60,0
Учреждения культуры	08 01	0220010530	000	60,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	60,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00		000	35,0
Пенсионное обеспечение	10 01		000	35,0
Доплата к пенсиям	10 01	9040016270	000	35,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	35,0
ИТОГО	00 00		000	1 533,1

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2024 № 18

с. Суслово

О согласии на повышение в 2025
году тарифа на питьевую воду
на территории села Суслово
Мамонтовского района
Алтайского края

Рассмотрев рассчитанный МУП «Водоснабжение Мамонтовское» тариф на питьевую воду в селе Суслово Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год, находящийся на утверждении в Управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, Сусловский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Согласиться с повышением с 1 июля 2025 года тарифа на питьевую воду на территории села Суслово Мамонтовского района Алтайского края с 32,89 руб. за 1 кубометр воды до 66,35 руб. за 1 кубометр воды.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

 Е.И. Ершова

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2024 № 22

с. Суслово

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования сельское поселение Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

Приложение
к постановлению Администрации
Суловского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края от 05.12.2024 № 22

**Программа профилактики
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при
осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на
территории муниципального образования Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
на 2025 год**

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год (далее – Программа профилактики), разработана в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям проводится в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.

Программа профилактики предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований, установленных в соответствии с законодательством, посредством профилактики нарушений обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего для возникновения таких нарушений.

Программа профилактики разработана и подлежит реализации Администрацией Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – контрольный орган) в 2025 году.

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

1.1 Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, решением Сусловского сельского Совета народных депутатов от 26.04.2024 № 6 «Об утверждении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

1.2 Предметом муниципального контроля является соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных Правилами благоустройства муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.3 Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляет Администрация Сусловского сельсовета.

1.4 Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения правил благоустройства на территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального образования, информирование и консультирование физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, об установленных правилах благоустройства.

В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с правилами благоустройства муниципального образования осуществляется:

- контроль за обеспечением надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка территории;
- контроль за поддержанием единого архитектурного, эстетического облика;

- контроль за соблюдением порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- контроль за соблюдением требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);
- выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства территории.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1 Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2 Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;
- выявление факторов угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле, могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- консультирование;
- объявление предостережения;
- профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Сроки (периодичность) проведения мероприятий	Ответственный за реализацию
1	Информирование	Информирование, размещение на информационных стендах Администрации сельсовета и официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Администрации Суловского сельсовета правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля	Постоянно	Администрация Суловского сельсовета
		Пополнение, актуализация перечней нормативных актов, содержащих требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю	По мере издания новых нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие	Администрация Суловского сельсовета
2	Консультирование	Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства	В течение года, по мере необходимости	Администрация Суловского сельсовета
3	Объявление предостережений о недопустимости	Составление и направление предостережения о	В течение года, при наличии оснований	Администрация Суловского сельсовета

	нарушения обязательных требований	недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, нарушения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»		
4	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео - конференц - связи	I-IV квартал 2025 года	Администрация Суловского сельсовета

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

4.1 Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом Программы профилактики нарушений по итогам календарного года, с учетом достижения целей Программы профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении муниципального контроля, устанавливаются следующие показатели:

- доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий, %;
- доля выявленных нарушений обязательных требований в объеме общего количества контрольных мероприятий, %.

4.2 Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.

Результаты оценки фактических (достигнутых) значений показателей включаются в ежегодные доклады об осуществлении муниципального контроля.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 12. 2024 № 24
с. Суслово

Об утверждении регламента
реализации полномочий
администраторов доходов
муниципального образования
Суловский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Опубликовать настоящее постановление (с приложением) в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 01.06.2023 № 14 «Об утверждении регламента реализации полномочий

администраторов доходов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

 Е.И. Ершова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации
Суловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от 23.12.2024 № 24__

Регламент

реализации полномочий администратора доходов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета, а также сотрудниками администратора доходов бюджета с сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся

источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

2.1.5. предлагает Главе муниципального образования рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;

- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой муниципального образования.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

2.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

2.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

2.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

2.4. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

2.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

2.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой

муниципального образования принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение ответственным лицам.

5.3. Ответственные лица не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливают исковое заявление, обеспечивают направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется ответственным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями,

осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1. Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Приложение
к регламенту реализации
полномочий администраторов
доходов муниципального
образования Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в
бюджет, пеням и штрафам по ним

Перечень
кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за
администратором доходов муниципального образования

№	Код главного администратора доходов местного бюджета	Код вида (подвида) доходов местного бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	303	Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	
1	303	108000000000000000	Государственная пошлина
2	303	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
3	303	113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
4	303	114000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
5	303	116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба
6	303	117000000000000000	Прочие неналоговые доходы

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2024 № 25
с. Суслово

Об утверждении перечня главных
администраторов источников
финансирования дефицита
местного бюджета на 2025 год.

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 160² Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению местного бюджета, начиная с бюджета на 2025 год
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

Проскурина Наталья Сергеевна
8 (38583) 27518

Приложение
к Постановлению Администрации Сусловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края от 23.12.2024
года № 25

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита
местного бюджета

Код главы	Код источников финансирования дефицита	Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета
303		Администрация Сусловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
303	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
303	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2024 № 26

с. Суслово

Об утверждении перечня главных
администраторов доходов местного
бюджета на 2025 год.

В соответствии с пунктом 3¹ и 3² статьи 160¹ Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2025 год (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению местного бюджета, начиная с бюджета на 2025 год
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации
Суловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от 29.12.2024 № 26

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2025 год

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303		Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных

		и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов.
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований,

		предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
303	1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

23.12.2024 № 27

с. Суслово

О наделении Администрации
Суловского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края полномочиями
администратора доходов
бюджета поселения

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Наделить Администрацию Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

2. Закрепить коды доходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, администрируемые Администрацией Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, согласно приложению № 1.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации
Суловского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от 23.12.2024 № 27

Перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2025 год

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
303		Администрация Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных

		и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов.
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований,

		предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
303	1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ СУСЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2024 № 28
с. Суслово

О внесении изменений в
постановление Администрации
Суловского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края от 13.11.2024
№ 21 «Об утверждении
среднесрочного финансового
плана муниципального
образования Суловский
сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края на 2025-
2027 годы»

В соответствии с ч. 3 ст. 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 13.11.2024 № 21 «Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025-2027годы»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

 Е.И. Ершова

Утверждено постановлением
Администрации Суловского
сельсовета от 23.12.2024 № 28

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН
муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края
на 2025 - 2027 годы

I. Основные параметры среднесрочного финансового плана

Наименование показателя	Очередной финансовый год, тыс. рублей	Первый год планового периода, тыс. рублей	Второй год планового периода, тыс. рублей
1	2	3	4
Всего доходов:	1533,1	1569,8	1601,5
в том числе:			
налоговые доходы	764	786,9	810,5
неналоговые доходы	137,0	141,0	145,0
Итого налоговых и неналоговых доходов	901	927,9	955,5
Безвозмездные поступления	632,1	641,9	646,0
в том числе:			
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	632,1	641,9	646,0
Всего расходов:	1533,1	1569,8	1601,5
Дефицит (-), Профицит (+)			
Верхний предел муниципального внутреннего долга			

II. Распределение объемов бюджетных ассигнований по главным
распорядителям средств бюджета муниципального образования Суловский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Наименование главного	Ми	Ра	По	Целевая	Вид	Очередн	Первый	Второй
-----------------------	----	----	----	---------	-----	---------	--------	--------

распорядителя	нис терс тво, вед омс тво	зд ел	др аз де л	статья	расхо дов	ой финансо вый год, тыс. рублей	год планово го периода, тыс. рублей	год планов ого период а, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:	X	X	X	X	X	1533,1	1569,8	1601,5
в том числе:								
Общегосударственные вопросы	303	01				1104,9	1130,8	1156,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			370	380,0	391,0
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		370	380,0	391,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	370,0	380,0	391,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		357	364,8	371,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	185,0	190,0	195,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	200	166,0	168,8	170,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	6,0	6,0	6,0
Резервный фонд	303	01	11			3,0	3,0	3,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	9910014100		3,0	3,0	3,0

Резервные средства	303	01	11	9910014100	870	3,0	3,0	3,0
Общегосударственные вопросы	303	01	13			374,9	383,0	391,0
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010820		373,9	382,0	390,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010820	100	307,0	311,0	322,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	0250010820	200	50,9	51,0	52,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	0250010820	800	16,0	16,0	16,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	200	1,0	1,0	1,0
Национальная оборона	303	02				105,2	115,0	119,1
Мобилизационная и вневоенкоматовская подготовка	303	02	03			105,2	115,0	119,1
Осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		105,2	115,0	119,1
Центральный аппарат	303	02	03	0140051180	100	105,2	115,0	119,1
Национальная экономика	303	04				160,0	160,0	160,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			160,0	160,0	160,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	999009Д040		160,0	160,0	160,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	999009Д040	200	160,0	160,0	160,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				68,0	68,0	69,4
Благоустройство	303	05	03			68,0	68,0	69,4

Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	9290018080		5,0	5,0	6,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	9290018080	200	5,0	5,0	6,4
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	9290018090		63,0	63,0	63,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018090	200	63,0	63,0	63,0
Культура и кинематография	303	08				60,0	61,0	62,0
Культура и кинематография	303	08	01			60,0	61,0	62,0
Учреждения культуры	303	08	01	0220010530		60,0	61,0	62,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	60,0	61,0	62,0
Социальное обеспечение	303	10				35,0	35,0	35,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			35,0	35,0	35,0
Доплаты к пенсиям	303	10	01	9040016270		35,0	35,0	35,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	9040016270	300	35,0	35,0	35,0
ИТОГО						1533,1	1569,8	1601,5