

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

22.04.2022 № 4  
п. Первомайский

О принятии Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Направить Устав муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органы юстиции.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 22 октября 2020 № 14 «О принятии Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21.06.2022 № 6

О назначении выборов депутатов  
Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского  
края седьмого созыва

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ № «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 156 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС и статьей 7 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Мамонтовский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва на 11 сентября 2022 года.

2. При проведении выборов применять схему семимандатного избирательного округа, утвержденную решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 09.12.2022 года № 11.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Свет Октября» в течение 5 дней со дня его принятия.

4. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением решения возложить на Солощенко С.В.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21.06.2022 № 7

п. Первомайский

Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и законом Алтайского края «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Тимирязевский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.
3. Решение от 27.03.2020 № 5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Утверждено  
Решением Тимирязевского  
сельского Совета народных  
депутатов  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бюджетном процессе в муниципальном образовании**  
**Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением.**

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

1) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления государственных и муниципальных заимствований, регулирования государственного и муниципального долга;

2) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов системы Российской Федерации, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим положением

о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее Положение).

2. Положение обязательно для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также другими получателями бюджетных средств МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее - Совет депутатов) и Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, краевыми законами, Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов, Администрации.

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края непосредственно и в полном объеме.

5. Действие решения о бюджете во времени:

5.1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

5.2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

### **Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом, другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения:

- бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - бюджет МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом

источниками финансирования дефицита бюджета. - расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами.

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

- бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Совета депутатов деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с решением о бюджете и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

-расходные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из местного бюджета.

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

- публичные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

- денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями решения, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

- межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- дотации - межбюджетные трансферты, получаемые на безвозмездной и

безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.

- бюджетные полномочия - установленные решением о бюджете и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

#### **Статья 4. Правовая форма бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета депутатов (далее – Решение о бюджете).

#### **Статья 5. Счета по учету средств бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Счета по учету средств бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования - местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

## **Статья 6. Участники бюджетного процесса муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края являются:

- 1) Глава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) Тимирязевский сельский Совет народных депутатов;
- 3) Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- 4) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) Получатели бюджетных средств;
- 6) Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 7) Администраторы поступлений доходов в местный бюджет.
- 8) Контрольно-счетный орган Мамонтовского района Алтайского края.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

## **Статья 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов**

Совет депутатов:

- 1) устанавливает порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждения бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 3) утверждает бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует контроль за его исполнением;
- 4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;

6) рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

7) утверждает объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

8) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

9) устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает лимиты и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

11) устанавливает местные налоги и сборы, размеры ставок по ним и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

13) принимает планы и программы развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждает отчеты об их исполнении;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, порядок его формирования и использования;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления поселения вся необходимая информация.

## **Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации**

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 3) вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края вместе с необходимыми документами и материалами;
- 4) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 6) рассматривает итоги исполнения бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- 7) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на утверждение Совета депутатов;
- 8) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 9) устанавливает порядок разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 10) устанавливает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ;
- 11) утверждает муниципальным правовым актом Администрации муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
- 12) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных программ;
- 14) определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;

15) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

16) определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий год;

17) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

18) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

19) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

20) предоставляет от имени муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края муниципальные гарантии;

21) устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

22) обеспечивает формирование и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, осуществляет координацию деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сфере бюджетных правоотношений муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, и полномочия, которые Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края отнесены к полномочиям Администрации.

**Статья 9. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых  
из бюджета муниципального образования  
Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предоставляются в форме:

- в случаях и порядках, предусмотренных решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами Алтайского края, бюджетом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты бюджету Мамонтовского муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
- субсидий перечисляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера. Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается решением представительного органа муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о местном бюджете по единой методике, установленной для Мамонтовского муниципального района Алтайского края.

**Статья 10. Иные межбюджетные трансферты бюджету МО  
Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями настоящего Кодекса и соответствующими им законами субъекта Российской Федерации, бюджету МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

**Статья 11. Общие положения**

1. Проект бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Организация составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется Администрацией.

2. Проект бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется и утверждается сроком на один год на основании среднесрочного финансового плана, составляющегося сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

## **Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрация имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов (уполномоченных органов) Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также от органов государственной власти, от отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мамонтовского муниципального района Алтайского края подведомственных учреждений МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период.

5) муниципальных программах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

### **Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется уполномоченным Главой Администрации.

### **Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Доходы бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в

условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

### **Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом финансов Администрации Мамонтовского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

### **Статья 16. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о бюджете**

1. В Решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, общий объем расходов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме Решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, настоящим Положением;

2) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

4) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

5) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

6) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

8) иные показатели бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, установленные Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

## **Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения о бюджете**

1. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются:
  - 1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
  - 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за текущий финансовый год;
  - 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
  - 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год;
  - 5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
  - 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
  - 7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;
  - 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на текущий финансовый год;
  - 9) реестр источников доходов.
  - 10) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.
2. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).
3. В случае, если проект Решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

#### 4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1) Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2) Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с соблюдением положений настоящего Бюджетного кодекса. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3) Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом. Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4) Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5) Среднесрочный финансовый план муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана

муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

## **Статья 18. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье (целевым статьям) расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

## **Статья 19. Ведомственные целевые программы**

В бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

## **Статья 20. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, подлежащая использованию в целях финансового

обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

2. Решением Совета депутатов может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

### **Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

### **Статья 22. Внесение проекта Решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов**

1. Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

### **Статья 23. Организация рассмотрения проекта Решения о бюджете в Совете депутатов**

1. Совет депутатов рассматривает проект Решения о бюджете в одном чтении.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проект Решения о бюджете.

### **Статья 24. Принятие к рассмотрению проекта Решения о бюджете Советом депутатов**

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией в Совет депутатов проекта Решения о бюджете Глава муниципального образования направляет проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в уполномоченную комиссию Совета депутатов.

Одновременно Главой муниципального образования принимаются решения:

1) о назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете;

2) о назначении даты заседания Совета депутатов по рассмотрению проекта Решения о бюджете.

Решение Совета депутатов муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете и проект Решения о бюджете подлежат опубликованию на официальном интернет-портале Администрации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Решения о бюджете определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Проект Решения о бюджете подлежит возвращению на доработку в Администрацию, в случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 17 настоящего Положения.

Доработанный Администрацией проект Решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов в течение пяти рабочих дней с даты его возвращения Администрации.

3. Проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в течение двух рабочих дней направляются Главой муниципального образования для рассмотрения депутатам Совета депутатов.

4. Комиссия Совета депутатов в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу проекта Решения о бюджете, выносит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения и представляет данное заключение Главе муниципального образования.

## **Статья 25. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете Советом депутатов**

1. Совет депутатов получает проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта Решения о бюджете обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и основные направления бюджетной и налоговой политики.

3. Предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете являются основные характеристики бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и(или) по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на конец очередного финансового года;

приложения к Решению о бюджете, устанавливающие распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (приложение к Решению о бюджете);

текстовые статьи проекта Решения о бюджете;

иные документы и материалы в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

4. Принятое Советом депутатов Решение о бюджете в течение 3-х рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

## **Статья 26. Временное управление бюджетом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам Мамонтовского района Алтайского края сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервные фонды и осуществлять расходы из него.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

### **Статья 27. Внесение изменений в Решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с учетом исполнения бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

### **Статья 28. Внесение изменений в Решение о бюджете**

1. Администрация представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в Решение о бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете должен быть внесен в Совет депутатов не позднее пяти календарных дней до заседания первой комиссии Совета депутатов.

### **Статья 29. Цели проведения публичных слушаний**

Публичные слушания по проекту Решения о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края области за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) информирования жителей муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края об основных параметрах бюджета на очередной финансовый год и итогах исполнения бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) подготовки предложений и рекомендаций по Решению о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

### **Статья 30. Участники публичных слушаний**

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава муниципального образования (его представитель);

2) депутаты Совета депутатов;

3) представители комиссии Совета депутатов;

4) руководители учреждений муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) представители общественных объединений;

6) представители средств массовой информации;

7) жители муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

### **Статья 31. Порядок проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания проводятся до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов проекта Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год, не

ранее чем через десять дней после дня публикации проекта Решения о бюджете или отчета об исполнении бюджета в средствах массовой информации и после представления заключения комиссии Совета депутатов.

2. Информация о времени и месте проведения публичных слушаний размещается на информационном стенде Администрации не позднее, чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Администрация осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям, принимает письменные замечания и (или) предложения, осуществляет их учет, организует подготовку ответов на письменные замечания и (или) предложения по проекту Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета.

Замечания и предложения по проекту Решения о бюджете или годовому отчету об исполнении бюджета направляются в Администрацию не позднее чем за один день до дня проведения публичных слушаний. Информация о поступивших замечаниях и предложениях доводится до участников публичных слушаний в докладе по предмету публичных слушаний.

4. Процедура подготовки к проведению публичных слушаний и проведения публичных слушаний определяется Главой муниципального образования.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им.

6. Результаты проводимых публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края рекомендательный характер.

7. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Совет депутатов в течение трех рабочих дней после проведения публичных слушаний.

### **Статья 32. Основы исполнения бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края обеспечивается Администрацией.

Исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов, за исключением публичных нормативных обязательств.

3. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, открытых в Комитете финансов. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном Комитетом финансов.

**Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а так же безвозмездные поступления от физических и юридических лиц фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (с внесением изменений в бюджетную роспись) без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год.

**Статья 34. Резервный фонд Администрации**

1. В расходной части муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. В расходной части муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края запрещается создание

резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов.

3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается Решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным Решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, используются по решению Администрации.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливается Администрацией.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

### **Статья 35. Составление бюджетной отчетности бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Администрация организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительную записку.

3. Администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на основании представленной бюджетной отчетности подведомственных получателей средств бюджета составляют сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями Комитета финансов Мамонтовского района Алтайского края.

Сводная бюджетная отчетность муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется в Комитет финансов Мамонтовского района в установленные им сроки.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края является ежеквартальным. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией и направляются в Совет депутатов МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат утверждению решением Совета депутатов МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

#### **Статья 36. Формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляют бюджетную отчетность в Комитет финансов Мамонтовского района Алтайского края.

Комитет финансов представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Мамонтовского района Алтайского края в финансовый орган Алтайского края.

#### **Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации;

4) о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

5) иная отчетность, предусмотренная бюджетными законодательствами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет депутатов МО Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

### **Статья 38. Решение об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

1. Решением об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского

края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

### **Статья 39. Порядок проведения внешней проверки годовых отчетов об исполнении о бюджета**

1. Уполномоченный орган не позднее 1-го апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в ответственную комиссию для подготовки заключений.

2. Подготовка заключений проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Контрольно-счётный орган готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных документальной проверки годового отчета об исполнении бюджета.

4. При подготовке заключения ответственная комиссия использует материалы и результаты проверок целевого использования средств бюджета и муниципального имущества поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется контрольно-счётным органом в Совет депутатов с одновременным направлением в уполномоченный орган в срок, не превышающий один месяц.

### **Статья 40. Муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципальных образований и осуществляется контрольно-счётным органом.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов (должностных лиц) исполнительной власти местной администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

#### **Статья 41. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов**

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта Решения о бюджете, иных проектов Решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета по результатам исполнения бюджета.

2. В целях осуществления финансового контроля Совет депутатов имеет право на:

1) получение от Администрации сопроводительных материалов при утверждении бюджетов;

2) получение от Администрации оперативной информации об исполнении бюджета;

3) утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении бюджетов;

4) создание контрольно – счетного органа согласно Уставу сельсовета.

#### **Статья 42. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией**

1. Администрацией (уполномоченным органом) осуществляется финансовый контроль:

1) за использованием получателями средств бюджета и имущества, являющегося муниципальной собственностью сельсовета;

2) за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий сельсовета условий их выделения, получения, целевого использования и возврата;

3) за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот, предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета;

4) за использованием органами местного самоуправления средств, выделенных из бюджета для реализации переданных полномочий;

5) за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства и условий предоставления межбюджетных трансфертов;

6) за исполнением местных бюджетов-получателей межбюджетных трансфертов из бюджета.

2. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств.

3. Ревизии и проверки получателей средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, проводятся не реже одного раза в три года.

### **Статья 43. Права органов финансового контроля Мамонтовского района**

1. В целях осуществления возложенных на них функций органы финансового контроля, имеют право:

1) проверять в объектах, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления муниципального финансового контроля;

3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства бюджета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

5) применять в случае выявления фактов нарушения бюджетного и налогового законодательства к нарушителям меры принуждения, предусмотренные законодательством;

6) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

7) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями и (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов финансового контроля.

2. Действия должностных лиц органов финансового контроля могут быть обжалованы в установленном порядке.

3. Требования органов финансового контроля обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

4. Невыполнение распоряжений или требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

#### **Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств.**

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

#### **Статья 45. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства**

1. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

01.07.2022 № 8

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с ч.5 ст.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета и опубликовать на официальном сайте Администрации района в разделе Тимирязевский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В.Солощенко

Приложение  
к решению Тимирязевского  
сельского Совета народных  
депутатов Мамонтовского  
района Алтайского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок  
установления и оценки применения обязательных  
требований, устанавливаемых нормативными правовыми  
актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).

2. Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).

3. Обязательные требования устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, (далее соответственно – муниципальное образование, муниципальные акты) в соответствии с положениями Федерального закона № 247-ФЗ.

4. Муниципальный акт, устанавливающий обязательные требования, должен предусматривать срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу, если иное не предусмотрено федеральными законами.

По результатам оценки применения обязательных требований органом местного самоуправления муниципального образования, принявшим муниципальный акт, может быть принято решение о продлении срока действия муниципального акта, содержащего обязательные требования, не более чем на шесть лет.

Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, направленных на

реализацию проектов муниципально-частного партнерства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнером по которым выступает муниципальное образование.

5. Проекты муниципальных актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия<sup>1</sup>.

## **Раздел 2. Порядок установления обязательных требований**

6. При установлении обязательных требований муниципальными актами должны быть соблюдены принципы установления и оценки применения обязательных требований, установленные Федеральным законом № 247-ФЗ.

7. Необходимыми условиями установления обязательных требований являются наличие риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований, и возможность и достаточность установления обязательных требований в качестве мер защиты охраняемых законом ценностей.

8. При установлении обязательных требований оцениваются наличие и эффективность применения альтернативных мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Обязательные требования, установленные в отношении одного и того же предмета регулирования, не должны противоречить друг другу.

10. В муниципальных актах, устанавливающих обязательные требования, должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

---

<sup>1</sup> В случае, если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным в силу закона Алтайского края от 10.11.2014 №90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» и (или) принятого муниципального нормативного правового акта.

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

5) органы местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

11. Проекты муниципальных актов, содержащих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению<sup>2</sup>. В целях обеспечения проведения публичного обсуждения проекта муниципального акта орган местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которого относится принятие муниципального акта (далее – уполномоченный орган), размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

1) проект муниципального акта;

2) пояснительную записку к проекту муниципального акта;

3) информацию о сроках проведения публичного обсуждения, который не может составлять менее 14 календарных дней со дня размещения проекта муниципального акта на официальном сайте;

4) информацию об адресе электронной почты и почтовом адресе, по которым физические или юридические лица могут направлять предложения и (или) замечания к проекту муниципального акта, либо информация о месте нахождения уполномоченного органа для личного представления предложений и (или) замечаний к проекту муниципального акта.

12. По истечению срока, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от физических или юридических лиц, и на их основе принимает меры по доработке проекта муниципального акта. В случае несогласия с поступившим замечанием и (или) предложением, уполномоченный орган готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указываются основания такого несогласия.

13. О результатах рассмотрения предложений и (или) замечаний уполномоченный орган в письменной форме информирует автора предложения и (или) замечания в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего предложения и (или) замечания.

---

<sup>2</sup> Если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным для органа местного самоуправления, публичные обсуждения проводятся в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия.

14. Положения муниципальных актов, устанавливающих обязательные требования, вступают в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования (обнародования) соответствующего муниципального акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также муниципальных актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

Положения муниципальных актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.<sup>3</sup>

15. Обязательные требования должны быть доведены до сведения лиц, обязанных их соблюдать, путем официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, устанавливающих указанные обязательные требования, в порядке, определенном Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, подлежит размещению и поддержанию в актуальном состоянии администрацией муниципального образования на своем официальном сайте в сети «Интернет».

---

<sup>3</sup> В случае, если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным.

### **Раздел 3. Порядок оценки применения обязательных требований**

16. Целью оценки применения обязательных требований является комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

17. Процедура оценки применения обязательных требований включает формирование проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, рассмотрение проекта доклада и принятие по итогам рассмотрения проекта доклада решения уполномоченного органа.

18. Уполномоченный орган за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном акте, в соответствии с целью, предусмотренной в пункте 16 настоящего Порядка, и готовит проект доклада.

19. Источниками информации для подготовки доклада являются:

- 1) результаты мониторинга муниципальных актов, содержащих обязательные требования;
- 2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;
- 3) результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;
- 4) предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования;
- 5) предложения и замечания органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Алтайского края и федеральных органов государственной власти;
- 6) иные сведения, позволяющие оценить результаты применения обязательных требований.

20. В доклад включается следующая информация:

- 1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;
- 2) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;
- 3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

21. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

1) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

2) перечень муниципальных актов и содержащихся в них обязательных требований;

3) сведения о внесенных в муниципальный акт изменениях (при наличии);

4) сведения о полномочиях органа местного самоуправления муниципального образования на установление обязательных требований;

5) период действия муниципального акта и его отдельных положений;

6) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены соответствующие обязательные требования.

22. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования:

1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

2) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления муниципального образования;

4) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований;

5) количество, анализ содержания обращений контролируемых лиц, связанных с применением обязательных требований;

6) количество, анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных актов, об обжаловании постановлений административной комиссии муниципального образования о привлечении лиц к административной ответственности.

23. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

24. В целях публичного обсуждения проекта доклада администрация муниципального образования не позднее, чем за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, размещает проект доклада на официальном сайте.

Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

25. Уполномоченный орган рассматривает предложения (в том числе относящиеся к представленным в проекте доклада нормативным правовым актам), поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте. Сводка предложений подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа и приобщается к проекту доклада.

26. Проект доклада дорабатывается с учетом поступивших предложений в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента окончания публичного обсуждения, и направляется для рассмотрения в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, образованный органами местного самоуправления муниципального образования (далее – Совет).

27. Совет в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта доклада рассматривает его и принимает одну из следующих рекомендаций:

1) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

28. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня вынесения рекомендации Совета утверждает доклад, подготавливает и размещает на официальном сайте информацию о результатах оценки применения обязательных требований.

29. По итогам проведенной оценки применения обязательных требований и на основании доклада и рекомендации Совета уполномоченный орган принимает муниципальный акт:

- 1) о продлении срока действия муниципального акта;
- 2) о внесении изменений в муниципальный акт;
- 3) о признании утратившим силу муниципального акта.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

30.08.2022

№ 9

п. Первомайский

О повышении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 24.06.2022 № 221 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 30.08.2022 № 34 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Повысить в 1,1 раза предельные размеры денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Установить, что при повышении размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,1 раза по состоянию на 01.06.2022 (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

5. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Тимирязевский сельсовет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Утверждено решением  
Тимирязевского сельского  
Совета народных депутатов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размере денежного вознаграждения и должностных окладов,  
размере ежемесячных надбавок муниципальных служащих Администрации  
Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

### Раздел 1 ЕДИНАЯ СХЕМА

размеров оплаты труда муниципальных служащих  
муниципального образования Тимирязевский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Наименование должностей	Группы сельских поселений в зависимости от численности населения (тыс.чел.)
		V- до 1
<b>1.</b>	<b>Должности муниципальной службы</b>	Размер должностного оклада, руб.
<b>1.1.</b>	<b>Главная должность муниципальной службы</b>	
1.1.1.	Глава Администрации муниципального образования	5124
<b>1.2.</b>	<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
1.2.1.	Главный специалист	3514
<b>3.</b>	<b>Должности муниципальной службы</b>	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год <b>71,9</b>
	Глава Администрации сельсовета	
<b>4.</b>	<b>Муниципальные служащие</b>	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год <b>56,4</b>

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

03.10.2022

№ 7

п.Первомайский

Об избрании председателя  
Тимирязевского сельского  
Совета народных депутатов

В соответствии со ст. 31 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, ст. 44 Регламента Тимирязевского сельского Совета народных депутатов, сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по вопросу «Об избрании председателя Тимирязевского сельского Совета народных депутатов».

2. Утвердить председателем Тимирязевского сельского Совета народных депутатов по результатам тайного голосования Солощенко Сергея Владимировича депутата, избранного по семимандатному избирательному округу.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Тимирязевский сельсовет.

Председательствующий  
на первой сессии Тимирязевского  
сельского Совета народных депутатов

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.10.2022

№ 19

п.Первомайский

О назначении на должность  
главы Администрации  
Тимирязевского сельсовета  
Мамонтовского района  
Алтайского края

Руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 03.10.2022 № 13 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» и решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 03.10.2022 № 14 «О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по вопросу «Об избрании на должность главы Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

2. Назначить главой Администрации Тимирязевского сельсовета по результатам тайного голосования Дедова Валерия Борисовича.

3. Главе сельсовета Солощенко С.В. заключить контракт с главой Администрации Тимирязевского сельсовета Дедовым Валерием Борисовичем.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению сельского Совета  
народных депутатов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Контракт  
с гражданином, назначаемым на должность главы  
Администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края

Представитель нанимателя в лице главы муниципального образования  
Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края  
(наименование муниципального образования)  
**Солощенко Сергея Владимировича**  
(Ф.И.О.)

с одной стороны, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны,  
заключили на основе решения Тимирязевского сельского Совета народных  
депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О назначении на должность главы  
Администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края» настоящий контракт о  
нижеследующем:

**I. Общие положения**

В соответствии с настоящим контрактом Муниципальный служащий  
обязуется исполнять должностные обязанности главы Администрации  
муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского  
района Алтайского края и соблюдать служебный распорядок  
Администрации муниципального образования, а Представитель нанимателя  
обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности  
муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской  
Федерации и Алтайского края о муниципальной службе, в полном объеме  
выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и  
предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством  
Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе и  
настоящим контрактом.

2. Дата начала исполнения должностных обязанностей

---

(число, месяц, год)

## **II. Права и обязанности Муниципального служащего**

3. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", уставом муниципального образования, в том числе право расторгнуть контракт и уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

4. Муниципальный служащий несет основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона.

5. Муниципальный служащий обязан:

- организовать надлежащее осуществление полномочий Администрации муниципального образования по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;

- отчитываться о деятельности Администрации муниципального образования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования;

- отчитываться перед уполномоченными федеральными законами и законами Алтайского края государственными органами о ходе реализации отдельных государственных полномочий, переданных в соответствии с этими законами, в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и законами Алтайского края.

6. Муниципальный служащий не подлежит аттестации.

## **III. Права и обязанности представителя нанимателя**

7. Представитель нанимателя имеет право:

- требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения служебного распорядка Администрации муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

- поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;

- привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;

- реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

8. Представитель нанимателя обязан:

- обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе и условия настоящего контракта;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

9. Решения о поощрении муниципального служащего либо привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка оформляются соответствующим правовым актом представительного органа муниципального образования.

#### **IV. Оплата труда**

10. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере: \_\_\_\_\_

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада.

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере \_\_\_\_\_ процентов должностного оклада:

ежемесячного денежного поощрения в размере \_\_\_\_\_ процентов

премии по результатам работы в размере \_\_\_\_\_ процентов

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере трех должностных окладов  
Других выплат и надбавок, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края, иными нормативными правовыми актами.

#### **V. Служебное время и время отдыха**

11. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

12. Муниципальному служащему предоставляется:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дней.

Общая продолжительность отпуска не может превышать 43 календарных дня.

## **VI. Срок действия контракта**

13. Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

## **VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

14. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

---

(оборудование служебного места средствами связи,

---

обеспечение компьютерной и иной оргтехникой, обеспечение доступа к

---

информационно-правовым системам и т.д.).

15. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью, предусмотренные Федеральным законом, законом Алтайского края "О муниципальной службе в Алтайском крае" и иными нормативными правовыми актами.

## **VIII. Иные условия контракта**

16. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

17. Иные условия контракта:

---

## **IX. Ответственность сторон контракта.**

### **Изменение контракта. Прекращение действия контракта**

18. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

20. Изменения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

при изменении законодательства Российской Федерации;  
по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом не позднее чем за два месяца до их изменения.

21. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде дополнительных письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

22. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Федеральным законом, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### Х. Разрешение споров и разногласий

23. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Глава муниципального образования  
Тимирязевский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского  
края

Солощенко Сергей Владимирович  
\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Муниципальный служащий

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.10.2022

№ 20

п. Первомайский

Об обращении в Мамонтовский районный Совет народных депутатов

В соответствии с пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", руководствуясь Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Просить Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края заключить соглашение с Тимирязевским сельским Советом народных депутатов о передаче Контрольно-счетному органу муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края полномочий Контрольно-счетного органа муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Направить настоящее решение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Тимирязевский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к решению Тимирязевского сельского Совета народных депутатов  
«Об обращении в Мамонтовский районный Совет народных депутатов»

В соответствии с ч.2 ст.265 Бюджетного кодекса РФ и согласно решения Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 21.06.2022 № 7 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования

Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» функции контрольно-счетного органа муниципального образования Тимирязевский сельсовет возложены на постоянную планово-бюджетную комиссию сельского Совета народных депутатов.

В состав муниципального образования входит 1 сельсовет. Согласно бюджетных процессов, функции контрольно-счетного органа возложены на постоянные комиссии представительного органа сельского поселения.

Важнейшей проблемой, сдерживающей создание муниципального контрольно-счетного органа, является отсутствие финансовых возможностей муниципального образования.

Считаем, что создание контрольно-счетного органа на уровне муниципального образования Тимирязевский сельсовет не предоставляется возможным, так как его создание подразумевает существенное привлечение дополнительных финансовых затрат.

В результате глубокого анализа финансового состояния местного бюджета Тимирязевский сельский Совет народных депутатов пришел к заключению, что в ближайшие финансовые периоды такими средствами бюджет не располагает. Необходимо дополнительно изыскивать средства для выплаты заработной платы и отчислений в фонды специалистов, организовывать рабочие места и обслуживать программные продукты.

Бюджет поселения формируется с большим недостатком собственных средств, собственные доходы бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет в структуре общего объема бюджета занимают 32%.

По состоянию на 01.10.2022 года просроченной задолженности бюджет поселения не имеет, но при формировании бюджета не просчитано потребление тепловой энергии.

Для создания муниципального контрольно-счетного органа необходим квалифицированный кадровый потенциал, кризис которого поселение остро испытывает в настоящее время.

Для того чтобы четко выполнять квалификационные требования, определяющие соответствие профессионального уровня муниципального служащего или кандидата на должность муниципальной службы, определяющими функциям и полномочиям этой должности, необходимы не

только профессиональные знания муниципальных служащих, но и навыки по реализации знаний на практике.

Учитывая ответственность, значимость и результативность функционирования контрольно-счетного органа подбор кадров на муниципальную службу заключается в оценке и отборе наиболее квалифицированных кандидатов в соответствии с профилем подготовки, квалификацией, опытом работы, деловыми и личностными качествами.

Учитывая изложенное представительный орган муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района придерживается позиции организации осуществления внешнего муниципального контроля путем передачи полномочия на компетентный уровень Мамонтовского районного Совета народных депутатов.

Перечень государственных и муниципальных информационных систем,  
используемых муниципальным образованием Тимирязевский сельсовет  
Мамонтовского района

- 1) Единый информационный сайт Администрации Мамонтовского района, раздел "Тимирязевский сельсовет";
- 2) Система «Электронный бюджет»;
- 3) ГИС ГМП

## Перечень объектов внешнего муниципального контроля

### 1. Органы местного самоуправления:

1) Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

### 2. Главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств:

1) Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

27.10.2022

№ 21

п.Первомайский

О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердит основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1313,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 899,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1477,8 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 164,5 тыс. руб.»

2) Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.»

3) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.»

4) Пункт 2 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2022 год в сумме 8,0 тыс. рублей.»

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Тимирязевский сельсовет.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

Тимирязевского сельского Совета

народных депутатов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2022 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
303 01 00 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств	164,5
303 01 05 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	164,5
303 01 05 00 00 00 0000500	Увеличение остатков средств	-1313,3
303 01 05 02 00 00 0000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1313,3
303 01 05 02 01 00 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1313,3
303 01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-1313,3
303 01 05 00 00 00 0000600	Уменьшение остатков средств	1477,8
303 01 05 02 00 00 0000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1477,8
303 01 05 02 01 00 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1477,8
303 01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	1477,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00	1240,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	836,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	7,0
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	395,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00	78,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00	103,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	103,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00	48,0
Благоустройство	05 03	48,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00	8,0
Пенсионное обеспечение	10 01	8,0
Социальное обеспечение населения	10 03	8,0
<b>ИТОГО</b>		1477,8

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения  
на 2022 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00			<b>1240,3</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			836,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		455,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными	303	01 04	01 2 00 10110	100	296,4

(муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	127,2
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	32,0
Глава местной администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		380,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	380,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	303	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			395,2
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		395,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	303	01 13	02 5 00 10820	100	323,0

внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	64,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		8,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	8,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>303</b>	<b>02 00</b>			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>303</b>	<b>04 00</b>			<b>103,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			103,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	103,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>303</b>	<b>05 00</b>			<b>48,0</b>
Благоустройство	303	05 03			48,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных	303	05 03	92 9 00 18080		6,0

образований					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	6,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	303	10 00			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	303	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>					<b>1477,8</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов  
на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00			<b>1240,3</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			836,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		455,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	01 04	01 2 00 10110	100	296,4

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	127,2
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	32,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		380,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	380,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			395,2
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		395,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01 13	02 5 00 10820	100	323,0

государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	64,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		8,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	8,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02 00</b>			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04 00</b>			<b>103,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			103,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	103,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05 00</b>			<b>48,0</b>
Благоустройство	05 03			48,0
Прочие мероприятия по	05 03	92 9 00 18080		6,0

благоустройству муниципальных образований				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	6,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>				<b>1477,8</b>

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

14.11.2022

№ 22

п. Первомайский

Об утверждении Соглашения между Администрацией Тимирязевского сельсовета и Администрацией Мамонтовского района о передаче части полномочий муниципального района в области градостроительной деятельности

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Тимирязевского сельсовета, о передаче части полномочий муниципального района в области градостроительной деятельности на уровень сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

## СОГЛАШЕНИЕ

**между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Тимирязевского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению градостроительной деятельности в границах населённого пункта муниципального образования**

**с. Мамонтово**

**«14» ноября 2022 год**

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Тимирязевского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Дедова Валерия Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года № 23, решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «14» ноября 2022 года № 22, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по осуществлению градостроительной деятельности в границах населённого пункта муниципального образования** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

## **2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению градостроительной деятельности в границах населённого пункта муниципального образования:

а) подготовка проекта по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

б) формирование пакета документов для внесения в Единый государственный реестр недвижимости территориальных зон в границах населенного пункта – пос. Первомайский муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

## **3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий**

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению.

3.2. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

## **4. Права и обязанности сторон**

### **4.1. Администрация района обязана:**

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

### **4.2. Администрация района имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения,

а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

#### **4.4. Администрация сельсовета обязана:**

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах, выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

#### **4.5. Администрация сельсовета имеет право:**

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

### **5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

5.1. Настоящее Соглашение действует с «01» декабря 2022 года, заключается на срок до «30» декабря 2024 года.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край, Мамонтовский район с. Мамонтово, ул. Советская, 148

УФК по Алтайскому краю (Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике л/с 04173000270)

ИНН 2257002123

КПП 225701001

казначейский счет:

03100643000000011700

р/с 40102810045370000009

Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю

г. Барнаул

БИК ТОФК 010173001

Глава Мамонтовского района

\_\_\_\_\_ С.А. Волчков

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

658560 Алтайский край, Мамонтовский район п.

Первомайский, ул. Магистральная, 6

УФК по Алтайскому краю

(Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района

Алтайского края л/с 03173035220)

ИНН 2257000976

КПП 225701001

казначейский

счет:

03100643000000011700

р/с 40102810045370000009

Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю

г. Барнаул

БИК ТОФК 010173001

Глава Администрации

Тимирязевского сельсовета

\_\_\_\_\_ В.Б. Дедов

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 1  
к Соглашению от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

**Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)  
на осуществление полномочий по осуществлению градостроительной  
деятельности в границах населённых пунктов муниципального образования**

<b>Наименование работ</b>	<b>Объём денежных средств, руб.</b>
Подготовка проекта «Внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» (с формированием пакета документов для внесения в Единый государственный реестр недвижимости территориальных зон в границах населенного пункта – пос. Первомайский муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края)	286 341

Глава Мамонтовского района

\_\_\_\_\_ С.А. Волчков

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Глава Администрации

Тимирязевского сельсовета

\_\_\_\_\_ В.Б. Дедов

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

14.11.2022

№ 23

п. Первомайский

О повышении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 30.09.2022 № 358 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 08.11.2022 № 19 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Повысить в 1,04 раза предельные размеры денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих, установленные в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

2. Установить, что при повышении размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Внести изменения в единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,04 раза по состоянию на 01.10.2022 (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

5. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Тимирязевский сельсовет.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Утверждено решением  
Тимирязевского сельского  
Совета народных депутатов  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о размере денежного вознаграждения и должностных окладов,  
размере ежемесячных надбавок муниципальных служащих Администрации  
Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

### Раздел 1

#### ЕДИНАЯ СХЕМА

размеров оплаты труда муниципальных служащих  
муниципального образования Тимирязевский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Наименование должностей	Группы сельских поселений в зависимости от численности населения (тыс.чел.)
		V- до 1
<b>1.</b>	<b>Должности муниципальной службы</b>	Размер должностного оклада, руб.
<b>1.1.</b>	<b>Главная должность муниципальной службы</b>	
1.1.1.	Глава Администрации муниципального образования	5329
<b>1.2.</b>	<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
1.2.1.	Главный специалист	3655
<b>3.</b>	<b>Должности муниципальной службы</b>	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год <b>71,9</b>
	Глава Администрации сельсовета	
<b>4.</b>	<b>Муниципальные служащие</b>	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год <b>56,4</b>

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

14.11.2022

№ 24

п. Первомайский

Об утверждении Соглашения между Администрацией Тимирязевского сельсовета и Администрацией Мамонтовского района о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённого пункта поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Тимирязевского сельсовета, о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённого пункта поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

## СОГЛАШЕНИЕ

**между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Тимирязевского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них**

**с. Мамонтово**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Тимирязевского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Дедова Валерия Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года № 22 решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «14» ноября 2022 года № 24, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

## **2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

2.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая:

1. создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
2. содержание автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения, дорожных сооружений, являющихся их технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);
3. капитальный и текущий ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения;
4. капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
5. разработка проектной, рабочей, технической документации, включая инженерные изыскания, проведение экспертиз в сфере дорожного хозяйства;
6. выполнение работ по инвентаризации, паспортизации автомобильных дорог местного значения (общего пользования) и искусственных сооружений на них;
7. обеспечение безопасности дорожного движения в границах населённых пунктов поселения;
8. осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

## **3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий**

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых поселением работ на очередной финансовый год.

3.3. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий. Межбюджетные трансферты перечисляются в течение 3 банковских дней по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

#### **4. Права и обязанности сторон**

##### **4.1. Администрация района обязана:**

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов (по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации), в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1-3.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

##### **4.2. Администрация района имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

##### **4.4. Администрация сельсовета обязана:**

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны

Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

#### **4.5. Администрация сельсовета имеет право:**

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

### **5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2023 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### **7. Реквизиты и подписи сторон.**

658560 Алтайский край, Мамонтовский район с. Мамонтово, ул. Советская, 148  
УФК по Алтайскому краю (Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике л/с 04173000270)  
р/с 40102810045370000009  
Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
БИК ТОФК 010173001

Глава Мамонтовского района  
\_\_\_\_\_ С.А. Волчков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

658560 Алтайский край, Мамонтовский район п. Первомайский, ул. Магистральная, 6  
УФК по Алтайскому краю (Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края л/с 03173035220)  
р/с 40102810045370000009  
Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
БИК ТОФК 010173001

Глава Администрации Тимирязевского сельсовета \_\_\_\_\_ В.Б. Дедов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

14.11.2022

№ 25

п. Первомайский

Об утверждении Соглашения между Администрацией Тимирязевского сельсовета и Администрацией Мамонтовского района о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 08.11.2022 № 21, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов:

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Тимирязевского сельсовета, о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

## СОГЛАШЕНИЕ

### между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Тимирязевского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

с. Мамонтово

«14»ноября 2022 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Тимирязевского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Дедова Валерия Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года № 21, решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «14» ноября 2022 года № 25, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по **организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета

принимает к осуществлению полномочие района **по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.**

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

### **3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий**

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых поселением работ на очередной финансовый год с учётом расчёта от численности проживающих на территории сельсовета 1000 чел., количества часов работы техники и стоимости машино- часа в текущем году.

3.3. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

## **4. Права и обязанности сторон**

### **4.1. Администрация района обязана:**

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

### **4.2. Администрация района имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

**4.4. Администрация сельсовета обязана:**

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

**4.5. Администрация сельсовета имеет право:**

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

**5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2023 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край, Мамонтовский район с. Мамонтово, ул. Советская, 148  
УФК по Алтайскому краю (Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике л/с 04173000270)  
р/с 40102810045370000009  
Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
БИК ТОФК 010173001

Глава Мамонтовского района  
\_\_\_\_\_ С.А. Волчков  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

658560 Алтайский край, Мамонтовский район п. Первомайский, ул. Магистральная, 6  
УФК по Алтайскому краю (Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края л/с 03173035220)  
р/с 40102810045370000009  
Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
БИК ТОФК 010173001

Глава Администрации Тимирязевского сельсовета \_\_\_\_\_ В.Б. Дедов  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 1  
к Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)  
на осуществление полномочий по  
**организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора**

<b>Численность населения, чел.</b>	<b>Расчётное количество часов спецтехники, час.</b>	<b>Средняя стоимость маш./час.</b>	<b>Объём денежных средств, руб.</b>
<b>На 1000 чел.</b>			

Глава Мамонтовского района

\_\_\_\_\_ С.А. Волчков  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Глава (глава Администрации)  
\_\_\_\_\_ сельсовета

\_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

09.12.2022

№ 26

п. Первомайский

О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердит основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1809,6 тыс. рублей, в том числе: объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 574,0 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1235,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1809,6 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,00 тыс. руб.»

2) Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.»

3) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.»

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению  
Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов  
от 09.12.2022 № 26

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2022 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Тимирязевского сельского Совета

народных депутатов

от 09.12.2022 № 26

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1522,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	836,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	7,0
Резервные фонды	01 11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	679,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	78,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	78,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	153,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	153,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	48,0
Благоустройство	05 03	48,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	8,0
Пенсионное обеспечение	10 01	8,0
Социальное обеспечение населения	10 03	8,0
ИТОГО		1809,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению  
Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов  
от 09.12.2022 № 26

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022  
год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00			<b>1522,1</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			836,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		455,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	303	01 04	01 2 00 10110	100	296,3

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	127,2
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	32,1
Глава местной администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		380,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	380,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	303	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			679,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		387,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	303	01 13	02 5 00 10820	100	323,0

внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	64,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		292,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	292,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	303	04 00			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	303	05 00			<b>48,0</b>
Благоустройство	303	05 03			48,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных	303	05 03	92 9 00 18080		6,0

образований					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	6,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	303	10 00			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	303	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>					<b>1809,6</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

Тимирязевского сельского Совета

народных депутатов

от 09.12.2022 № 26

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>			<b>1522,1</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			836,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		455,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	01 04	01 2 00 10110	100	296,3

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	127,2
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	32,1
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		380,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	380,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			679,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		387,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01 13	02 5 00 10820	100	323,0

государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	64,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		292,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	292,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02 00</b>			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04 00</b>			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05 00</b>			<b>48,0</b>
Благоустройство	05 03			48,0
Прочие мероприятия по	05 03	92 9 00 18080		6,0

благоустройству муниципальных образований				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	6,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>				<b>1809,6</b>

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

09.12.2022

№ 27

п. Первомайский

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.
3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Приложение  
к решению Тимирязевского сельского  
Совета народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского края  
от «09» декабря 2022 года № 27

## **Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

### **Общие положения**

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края осуществляется администрацией Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо) является глава администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или)

пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

13. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

15. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

16. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

17. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

18. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

21. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

23. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за

исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

29. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

31. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу,

объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

33. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

34. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

35. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

36. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

37. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

## **Порядок организации муниципального контроля**

39. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

40. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

41. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

42. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

44. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных заместителем главы города, курирующим контрольный орган, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия

46. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

47. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

49. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

50. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

51. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

53. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

54. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

55. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

56. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

57. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и

(или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

58. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

59. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

60. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

61. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

62. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

65. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

66. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

68. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

69. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

70. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

71. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

72. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

73. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

74. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

75. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

76. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

77. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о

готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

78. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

79. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

80. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

81. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

82. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

83. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

84. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

85. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

86. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

87. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

89. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами

8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

90. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

91. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

92. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

93. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

94. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

95. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

96. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного

органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

09.12.2022

№ 28

п. Первомайский

Об утверждении Положения об организации и осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

к решению Тимирязевского сельского  
Совета народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского края  
от «09» декабря 2022 года № 28

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении муниципального контроля  
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения  
в границах муниципального образования Тимирязевского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года № 22, решения Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «14» ноября 2022 года № 24 и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Целью муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее -

муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог), осуществляемого в соответствии с настоящим Положением, является организация и проведение на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края (далее - обязательные требования).

1.3. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами:

- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов при проведении работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения;
- требований нормативных документов, устанавливающих порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения муниципального образования, в том числе технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в полосе отвода автомобильных дорог местного значения муниципального образования;
- габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования, а также правил перевозки опасных грузов;
- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- обязанностей пользователей автомобильными дорогами местного значения в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и иных лиц при использовании автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- требований по присоединению объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам местного значения муниципального образования.

1.4. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется администрацией Тимирязевский сельсовет Мамонтовского рай-

она в лице уполномоченного муниципальным правовым актом на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог в границах Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района (далее орган муниципального контроля), в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением.

1.5. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог орган муниципального контроля вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления поселений, экспертными организациями.

1.6. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, устанавливается правовым актом администрации Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, применяются положения Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.8. Лица, препятствующие осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

## **2. Организация и проведение плановой проверки**

2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями и утвержденного главой администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (далее - Еже-

годный план) по установленной настоящим Положением форме (приложение 1).

2.4. Утвержденный главой администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект Ежегодного плана в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановой проверки (далее - органы прокуратуры), для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

Орган муниципального контроля рассматривает предложения на проект Ежегодного плана, поступающие от органов прокуратуры, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Ежегодный план.

2.6. Основания для включения плановой проверки в Ежегодный план указаны в части 8 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно.

### **3. Организация и проведение внеплановой проверки**

3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупрежде-

нию возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин уведомляются органом муниципального контроля не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля» предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

### **3.1. Плановые (рейдовые) осмотры**

3.1.1. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 13.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании плановых (рейдовых) заданий уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований органом муниципального контроля устанавливаются нормативным правовым актом (нормативными правовыми актами) администрации Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

## **4. Документарная проверка**

4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

4.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юри-

дического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении документарной проверки.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

4.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 4.6 настоящего раздела сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.8. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

4.9. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государствен-

ного надзора (контроля), органов муниципального контроля и которые находятся в распоряжении других органов власти и включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень.

## **5. Выездная проверка**

5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданином оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

5.6. орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

## **6. Срок проведения проверки**

6.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

## **7. Порядок организации проверки**

7.1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении проверки по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

7.2. Заверенная печатью копия распоряжения администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического ли-

ца, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица орган муниципального контроля обязаны представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

7.3. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, должностные лица орган муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Положением и Административным регламентом (при его наличии) проведения мероприятий по контролю.

## **8. Порядок оформления результатов проверки**

8.1. По результатам проверки должностными лицами орган муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.2. К акту проверки прилагаются акты отбора проб, протоколы испытаний, заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле орган муниципального контроля.

8.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и

вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле орган муниципального контроля.

8.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Должностными лицами орган муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

8.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

## **9. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - предписание) с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9.2. В случае выдачи предписания непосредственно по завершении проверки оно вручается лицам, в отношении которых составлено, в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Положения.

В иных случаях предписание направляется указанным лицам не позднее одного рабочего дня со дня подписания акта проверки должностным лицом органа муниципального контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, если не имеется возможности вручить его лично.

9.3. Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в установленный в предписании срок.

9.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, по объективным причинам не имеющие возможности устранить нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в установленный предписанием срок, вправе направить должностному лицу органа муниципального контроля, выдавшему предписание, ходатайство в письменной форме о продлении срока исполнения предписа-

ния с приложением документов, подтверждающих невозможность исполнения предписания в установленный срок.

9.5. Должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание, рассматривает ходатайство не позднее трех рабочих дней со дня его поступления в орган муниципального контроля и принимает решение о продлении срока исполнения предписания, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания если причины, указанные в ходатайстве, не влекут невозможность исполнения предписания в установленный срок. Решение оформляется в виде письма органа муниципального контроля, подписываемого должностным лицом, принявшим решение, и направляется не позднее следующего рабочего дня после подписания лицу, обратившемуся с ходатайством, лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.6. В случае установления при проведении проверки нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, содержащих признаки административного или иного правонарушения, соответствующие материалы проверки в течение пяти рабочих дней после завершения проверки направляются в орган государственного контроля (надзора) или иной орган государственной власти, в компетенции которого согласно закону находится привлечение лица к юридической ответственности.

## **10. Обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки**

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в случае, предусмотренном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных пред-

принимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которыми проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

## **11. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки**

11.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Положением;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2022

№ 29

п. Первомайский

О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердит основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1809,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1235,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1946,6 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

- 4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 137,0 тыс. руб.»
- 2) Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.»
- 3) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить:
  - 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;
  - 2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
  - 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.»
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению  
Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов  
от 19.12.2022 № 29

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2022 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
303 01 00 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств	137,0
303 01 05 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	137,0
303 01 05 00 00 00 0000500	Увеличение остатков средств	-1809,6
303 01 05 02 00 00 0000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1809,6
303 01 05 02 01 00 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1809,6
303 01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-1809,6
303 01 05 00 00 00 0000600	Уменьшение остатков средств	1946,6
303 01 05 02 00 00 0000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1946,6
303 01 05 02 01 00 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1946,6
303 01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	1946,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению  
Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов  
от 19.12.2022 № 29

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1659,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	973,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	7,0
Резервные фонды	01 11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	679,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	78,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	78,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	153,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	153,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	48,0
Благоустройство	05 03	48,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	8,0
Пенсионное обеспечение	10 01	8,0
Социальное обеспечение населения	10 03	8,0
ИТОГО		1946,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

Тимирязевского сельского Совета

народных депутатов

от 19.12.2022 № 29

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022  
год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00			<b>1659,1</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			973,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		592,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	303	01 04	01 2 00 10110	100	296,4

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	264,2
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	32,0
Глава местной администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		380,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	380,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	303	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			679,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		387,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	303	01 13	02 5 00 10820	100	323,0

внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	64,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		292,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	292,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	303	04 00			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	303	05 00			<b>48,0</b>
Благоустройство	303	05 03			48,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных	303	05 03	92 9 00 18080		6,0

образований					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	6,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	303	10 00			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	303	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>					<b>1946,6</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

Тимирязевского сельского Совета

народных депутатов

от 19.12.2022 №29

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>			<b>1659,1</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			973,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		592,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	01 04	01 2 00 10110	100	296,4

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	264,2
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	32,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		380,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	380,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			679,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		387,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01 13	02 5 00 10820	100	323,0

государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	64,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		292,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	292,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02 00</b>			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04 00</b>			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05 00</b>			<b>48,0</b>
Благоустройство	05 03			48,0
Прочие мероприятия по	05 03	92 9 00 18080		6,0

благоустройству муниципальных образований				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	6,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>				<b>1946,6</b>

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.12.2022

№30

п. Первомайский

О бюджете Тимирязевского  
сельсовета Мамонтовского  
района Алтайского края  
на 2023 год

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения  
на 2023 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 298,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 911,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 298,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на  
2023 год**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 8,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тимирязевского сельсовета на 2023 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

### **Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

**Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению 23.12.2022 № 30«О  
бюджете Тимирязевского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского  
края на 2023 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2023 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению 23.12.2022 №30  
«О бюджете Тимирязевского  
сельсовета Мамонтовского района  
Алтайского края на 2023 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 037,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	722,7
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	312,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	84,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	84,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	103,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	103,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	65,0
Благоустройство	05 03	65,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	8,0
Пенсионное обеспечение	10 01	8,0
ИТОГО		1 298,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению 23.12.2022 № 30  
«О бюджете Тимирязевского  
сельсовета Мамонтовского района  
Алтайского края на 2023 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023  
год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1 037,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			722,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		379,7
Расходы на выплаты персоналу в	303	01 04	01 2 00 10110	100	193,0

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	156,5
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	30,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		343,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	343,0
Резервные фонды	303	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		1,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			312,5
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	253,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	54,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			84,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			84,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		84,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	84,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	303	04 00			103,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			103,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	103,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	303	05 00			65,0
Благоустройство	303	05 03			65,0
Прочие мероприятия по	303	05 03	92 9 00 18080		20,0

благоустройству муниципальных образований					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	20,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	45,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			8,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
ИТОГО					1 298,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению 23.12.2022 № 30  
«О бюджете Тимирязевского  
сельсовета Мамонтовского района  
Алтайского края на 2023 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на  
2023 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1 037,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			722,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		379,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	193,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	156,5
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	30,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		343,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	343,0
Резервные фонды	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			312,5
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	253,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	54,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			84,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			84,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		84,8
Расходы на выплаты персоналу в целях	02 03	01 4 00 51180	100	84,8

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			103,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			103,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	103,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			65,0
Благоустройство	05 03			65,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	20,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	45,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			8,0
Пенсионное обеспечение	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
ИТОГО				1 298,0

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.12.2022

№ 31

п. Первомайский

О закреплении улиц за  
депутатами

Для взаимодействия депутатов с населением Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Образовать и закрепить следующие участки за депутатами:  
Гладышева Елена Алексеевна – ул. Горького;  
Гладышева Надежда Васильевна – ул. Степная, ул. Восточная;  
Дриллер Александр Давыдович – ул. Ленина, ул. Первомайская;  
Майер Любовь Михайловна – ул. Маяковского;  
Науменко Инга Валериевна – ул. Целинная, ул. Магистральная;  
Пархатская Ольга Александровна – ул. Комсомольская, ул. Новая;  
Солощенко Сергей Владимирович – ул. Молодежная.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Тимирязевского сельсовета.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23.12.2022

№ 32

п. Первомайский

Об утверждении плана  
работы Тимирязевского  
сельского Совета народных  
депутатов на 2023 год

Заслушав и обсудив информацию Солощенко Сергея Владимировича,  
главы сельсовета, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Тимирязевского сельского Совета народных  
депутатов на 2023 год

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в  
Администрации Тимирязевского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Утвержден  
решением Тимирязевского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 23.12.2022 № 32

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Тимирязевского сельского Совета народных депутатов на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Подготовка	Докладчик
<b>1 квартал</b>			
1.	Отчет Администрации Тимирязевского сельсовета о работе за 2022г.	Глава Администрации	Дедов В.Б.
2.	Об исполнении бюджета Тимирязевского сельсовета за 2022 год	бухгалтер	Сафонова И.Н.
3.	Усиление мер пожарной безопасности	Глава Администрации	Дедов В.Б.
<b>2 квартал</b>			
1.	О занятости детей поселка в летний период	Директор МКОУ «Первомайская СОШ»	
2.	О подготовке празднования Дня Победы	Администрация с/с, общественные организации, МКОУ «Первомайская СОШ», ООО «ПР «Тимирязевский»	Дедов В.Б., Ракина Ю.А. Андронов И.А.
3.	О подготовке празднования Дня села	Администрация с/с, общественные организации, МКОУ «Первомайская СОШ», ООО «ПР «Тимирязевский»	Дедов В.Б., Ракина Ю.А. Андронов И.А.
3.	О санитарном состоянии поселка и медицинском обслуживании	Зав.ФАП п.Первомайский	
4.	Информация о работе депутата	депутат	
<b>3 квартал</b>			
1.	О подготовке объектов соцкультбыта к зимнему периоду. О готовности детского сада и школы к новому учебному году	Глава Администрации Зав. д/с «Гнездышко» Директор ПСШ	Дедов В.Б. Ракина Ю.А.
2.	О подготовке к проведению месячника пожилого человека	Совет ветеранов	Майер Л.М. Дриллер Г.В.
3.	Информация о сборе налогов в местный бюджет	бухгалтер	Сафонова И.Н.

4.	Об исполнении бюджета за 6 месяцев	бухгалтер	Сафонова И.Н.
5.	Информация о работе депутата	депутат	
<b>4 квартал</b>			
1.	О бюджете на 2024г.	бухгалтер	Сафонова И.Н.
2.	О плане работы Тимирязевского сельского Совета народных депутатов на 2024 г.	Глава Администрации депутаты	Дедов В.Б.

2. Главе сельсовета информировать о выполнении ранее принятых решений.

3. Разрешить главе сельсовета по мере необходимости изменять и дополнять вопросы повестки дня сессий и сроки их проведения.

## 2. Контроль и проверка исполнения

№ п/п	Наименование вопроса	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение постоянного контроля за исполнением Федеральных законов и законов Алтайского края, постановлений райсовета и администрации района	постоянно	Глава сельсовета
2	Обеспечение выполнения и информирования депутатов (снятие с контроля) решений сельского Совета народных депутатов	постоянно	Гл. специалист сельского совета
3	Осуществление необходимых мер по реализации критических замечаний, высказанных депутатами на сессии	постоянно	Глава сельсовета

## 3. Организационно - массовая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Организация участия депутатов в работе сессий сельского Совета народных депутатов и постоянных комиссий	постоянно
2.	Организация отчетов депутатов перед избирателями	1 раз в год
3.	Обеспечение контроля за исполнением принимаемых сельским Советом народных депутатов решений	постоянно

4.	Вовлечение депутатов в проведение рейдов	По мере необходимости
5.	Вовлечение депутатов в проведение совместных с общественными организациями комиссиями при администрации сельсовета рейдов по проверке соблюдения режима школьников, в неблагополучные семьи	По мере необходимости

ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.12.2022

№ 33

п. Первомайский

О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердит основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1809,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1235,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1841,8 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 32,2 тыс. руб.»

- 2) Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.»
- 3) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить:
- 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;
  - 2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
  - 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.»
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2022 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
303 01 00 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств	32,2
303 01 05 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	32,2
303 01 05 00 00 00 0000500	Увеличение остатков средств	-1809,6
303 01 05 02 00 00 0000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1809,6
303 01 05 02 01 00 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1809,6
303 01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-1809,6
303 01 05 00 00 00 0000600	Уменьшение остатков средств	1841,8
303 01 05 02 00 00 0000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1841,8
303 01 05 02 01 00 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1841,8
303 01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	1841,8

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00	1558,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	900,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	7,0
Резервные фонды	01 11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	650,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00	78,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00	153,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00	44,3
Благоустройство	05 03	44,3
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00	8,0
Пенсионное обеспечение	10 01	8,0
Социальное обеспечение населения	10 03	8,0
<b>ИТОГО</b>		<b>1841,8</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022  
год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00			<b>1558,0</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			900,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		518,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	303	01 04	01 2 00 10110	100	262,15

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	226,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	30,2
Глава местной администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		381,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	381,75
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	303	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			650,9
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		362,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	303	01 13	02 5 00 10820	100	313,3

внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	49,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		288,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	288,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	303	04 00			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	303	05 00			<b>44,3</b>
Благоустройство	303	05 03			44,3
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных	303	05 03	92 9 00 18080		2,3

образований					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	2,3
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	303	10 00			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	303	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>					<b>1841,8</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на  
2022 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00			<b>1558,0</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	01 04			900,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		518,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01 04	01 2 00 10110	100	262,15

внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	226,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	30,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		381,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	381,75
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			650,9
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		362,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	313,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	49,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		288,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01 13	99 9 00 14710	200	288,0

(муниципальных) нужд				
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00			<b>44,3</b>
Благоустройство	05 03			44,3
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		2,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	2,3
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>				<b>1841,8</b>

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

14.11.2022

№ 25

п. Первомайский

Об утверждении Соглашения между Администрацией Тимирязевского сельсовета и Администрацией Мамонтовского района о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 08.11.2022 № 21, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов:

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Тимирязевского сельсовета, о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

## СОГЛАШЕНИЕ

### между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Тимирязевского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

с. Мамонтово

«14»ноября 2022 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Тимирязевского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Дедова Валерия Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года № 21, решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «14» ноября 2022 года № 25, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по **организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета

принимает к осуществлению полномочие района **по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.**

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

### **3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий**

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых поселением работ на очередной финансовый год с учётом расчёта от численности проживающих на территории сельсовета 1000 чел., количества часов работы техники и стоимости машино- часа в текущем году.

3.3. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

## **4. Права и обязанности сторон**

### **4.1. Администрация района обязана:**

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

### **4.2. Администрация района имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

**4.4. Администрация сельсовета обязана:**

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

**4.5. Администрация сельсовета имеет право:**

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

**5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2023 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

**6. Заключительные положения**

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего

Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край, Мамонтовский район с. Мамонтово, ул. Советская, 148  
УФК по Алтайскому краю (Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике л/с 04173000270)  
р/с 40102810045370000009  
Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
БИК ТОФК 010173001

Глава Мамонтовского района  
\_\_\_\_\_ С.А. Волчков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

658560 Алтайский край, Мамонтовский район п. Первомайский, ул. Магистральная, 6  
УФК по Алтайскому краю (Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края л/с 03173035220)  
р/с 40102810045370000009  
Отделение Барнаул Банка России//УФК по Алтайскому краю  
г. Барнаул  
БИК ТОФК 010173001

Глава Администрации Тимирязевского сельсовета \_\_\_\_\_ В.Б. Дедов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Приложение № 1  
к Соглашению от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)  
на осуществление полномочий по  
**организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора**

<b>Численность населения, чел.</b>	<b>Расчётное количество часов спецтехники, час.</b>	<b>Средняя стоимость маш./час.</b>	<b>Объём денежных средств, руб.</b>
<b>На 1000 чел.</b>			

Глава Мамонтовского района

\_\_\_\_\_ С.А. Волчков  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Глава (глава Администрации)  
\_\_\_\_\_ сельсовета

\_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

09.12.2022

№ 26

п. Первомайский

О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердит основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1809,6 тыс. рублей, в том числе: объем налоговых и неналоговых доходов в сумме 574,0 тыс. рублей, объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1235,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1809,6 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,00 тыс. руб.»

2) Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.»

3) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.»

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению  
Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов  
от 09.12.2022 № 26

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2022 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Тимирязевского сельского Совета

народных депутатов

от 09.12.2022 № 26

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1522,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	836,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	7,0
Резервные фонды	01 11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	679,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	78,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	78,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	153,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	153,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	48,0
Благоустройство	05 03	48,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	8,0
Пенсионное обеспечение	10 01	8,0
Социальное обеспечение населения	10 03	8,0
ИТОГО		1809,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению  
Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов  
от 09.12.2022 № 26

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022  
год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00			<b>1522,1</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			836,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		455,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	303	01 04	01 2 00 10110	100	296,3

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	127,2
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	32,1
Глава местной администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		380,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	380,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	303	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			679,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		387,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	303	01 13	02 5 00 10820	100	323,0

внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	64,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		292,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	292,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	303	04 00			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	303	05 00			<b>48,0</b>
Благоустройство	303	05 03			48,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных	303	05 03	92 9 00 18080		6,0

образований					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	6,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	303	10 00			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	303	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>					<b>1809,6</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

Тимирязевского сельского Совета

народных депутатов

от 09.12.2022 № 26

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>			<b>1522,1</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			836,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		455,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	01 04	01 2 00 10110	100	296,3

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	127,2
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	32,1
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		380,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	380,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			679,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		387,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01 13	02 5 00 10820	100	323,0

государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	64,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		292,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	292,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02 00</b>			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04 00</b>			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05 00</b>			<b>48,0</b>
Благоустройство	05 03			48,0
Прочие мероприятия по	05 03	92 9 00 18080		6,0

благоустройству муниципальных образований				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	6,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>				<b>1809,6</b>

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

09.12.2022

№ 27

п. Первомайский

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Совет депутатов Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.
3. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Приложение  
к решению Тимирязевского сельского  
Совета народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского края  
от «09» декабря 2022 года № 27

## **Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

### **Общие положения**

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края осуществляется администрацией Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо) является глава администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или)

пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

13. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

15. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

16. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

17. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

18. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

21. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

23. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за

исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

29. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

31. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу,

объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

33. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

34. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

35. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

36. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

37. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

## **Порядок организации муниципального контроля**

39. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

40. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);

15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

41. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

42. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

44. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных заместителем главы города, курирующим контрольный орган, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия

46. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

47. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

49. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

50. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

51. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

53. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

54. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

55. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

56. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

57. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и

(или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

58. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

59. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

60. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

61. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

62. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;
- 2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

65. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

66. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

68. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

69. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

70. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

71. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

72. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

73. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

74. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

75. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

76. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

77. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о

готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

78. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

79. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

80. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) испытание;
- 4) экспертиза.

81. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

82. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

83. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

84. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

85. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

86. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

87. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

89. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами

8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

90. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

91. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

92. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

93. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

94. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

95. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

96. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного

органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

09.12.2022

№ 28

п. Первомайский

Об утверждении Положения об организации и осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

к решению Тимирязевского сельского  
Совета народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского края  
от «09» декабря 2022 года № 28

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении муниципального контроля  
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения  
в границах муниципального образования Тимирязевского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года № 22, решения Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «14» ноября 2022 года № 24 и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Целью муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее -

муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог), осуществляемого в соответствии с настоящим Положением, является организация и проведение на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных муниципальными правовыми актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края (далее - обязательные требования).

1.3. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами:

- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов при проведении работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения;
- требований нормативных документов, устанавливающих порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения муниципального образования, в том числе технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в полосе отвода автомобильных дорог местного значения муниципального образования;
- габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования, а также правил перевозки опасных грузов;
- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- обязанностей пользователей автомобильными дорогами местного значения в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и иных лиц при использовании автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- требований по присоединению объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам местного значения муниципального образования.

1.4. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется администрацией Тимирязевский сельсовет Мамонтовского рай-

она в лице уполномоченного муниципальным правовым актом на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог в границах Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района (далее орган муниципального контроля), в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением.

1.5. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог орган муниципального контроля вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления поселений, экспертными организациями.

1.6. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, устанавливается правовым актом администрации Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, применяются положения Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.8. Лица, препятствующие осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

## **2. Организация и проведение плановой проверки**

2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями и утвержденного главой администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (далее - Еже-

годный план) по установленной настоящим Положением форме (приложение 1).

2.4. Утвержденный главой администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект Ежегодного плана в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановой проверки (далее - органы прокуратуры), для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

Орган муниципального контроля рассматривает предложения на проект Ежегодного плана, поступающие от органов прокуратуры, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Ежегодный план.

2.6. Основания для включения плановой проверки в Ежегодный план указаны в части 8 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно.

### **3. Организация и проведение внеплановой проверки**

3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупрежде-

нию возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин уведомляются органом муниципального контроля не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора)

и муниципального контроля» предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

### **3.1. Плановые (рейдовые) осмотры**

3.1.1. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 13.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании плановых (рейдовых) заданий уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований органом муниципального контроля устанавливаются нормативным правовым актом (нормативными правовыми актами) администрации Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

## **4. Документарная проверка**

4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

4.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юри-

дического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении документарной проверки.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

4.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 4.6 настоящего раздела сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.8. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

4.9. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государствен-

ного надзора (контроля), органов муниципального контроля и которые находятся в распоряжении других органов власти и включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень.

## **5. Выездная проверка**

5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документальной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданином оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

5.6. орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

## **6. Срок проведения проверки**

6.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

## **7. Порядок организации проверки**

7.1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении проверки по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

7.2. Заверенная печатью копия распоряжения администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического ли-

ца, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица орган муниципального контроля обязаны представить информацию об органе муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

7.3. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, должностные лица орган муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Положением и Административным регламентом (при его наличии) проведения мероприятий по контролю.

## **8. Порядок оформления результатов проверки**

8.1. По результатам проверки должностными лицами орган муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.2. К акту проверки прилагаются акты отбора проб, протоколы испытаний, заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле орган муниципального контроля.

8.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и

вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле орган муниципального контроля.

8.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Должностными лицами орган муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

8.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

## **9. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - предписание) с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9.2. В случае выдачи предписания непосредственно по завершении проверки оно вручается лицам, в отношении которых составлено, в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Положения.

В иных случаях предписание направляется указанным лицам не позднее одного рабочего дня со дня подписания акта проверки должностным лицом органа муниципального контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, если не имеется возможности вручить его лично.

9.3. Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в установленный в предписании срок.

9.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, по объективным причинам не имеющие возможности устранить нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в установленный предписанием срок, вправе направить должностному лицу органа муниципального контроля, выдавшему предписание, ходатайство в письменной форме о продлении срока исполнения предписа-

ния с приложением документов, подтверждающих невозможность исполнения предписания в установленный срок.

9.5. Должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание, рассматривает ходатайство не позднее трех рабочих дней со дня его поступления в орган муниципального контроля и принимает решение о продлении срока исполнения предписания, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания если причины, указанные в ходатайстве, не влекут невозможность исполнения предписания в установленный срок. Решение оформляется в виде письма органа муниципального контроля, подписываемого должностным лицом, принявшим решение, и направляется не позднее следующего рабочего дня после подписания лицу, обратившемуся с ходатайством, лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.6. В случае установления при проведении проверки нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, содержащих признаки административного или иного правонарушения, соответствующие материалы проверки в течение пяти рабочих дней после завершения проверки направляются в орган государственного контроля (надзора) или иной орган государственной власти, в компетенции которого согласно закону находится привлечение лица к юридической ответственности.

## **10. Обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки**

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в случае, предусмотренном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных пред-

принимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать установленные сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которыми проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

## **11. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки**

11.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от органа муниципального контроля, уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Положением;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

19.12.2022

№ 29

п. Первомайский

О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердит основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1809,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1235,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1946,6 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

- 4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 137,0 тыс. руб.»
- 2) Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.»
- 3) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить:
  - 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;
  - 2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
  - 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.»
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению  
Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов  
от 19.12.2022 № 29

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2022 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
303 01 00 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств	137,0
303 01 05 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	137,0
303 01 05 00 00 00 0000500	Увеличение остатков средств	-1809,6
303 01 05 02 00 00 0000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1809,6
303 01 05 02 01 00 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1809,6
303 01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-1809,6
303 01 05 00 00 00 0000600	Уменьшение остатков средств	1946,6
303 01 05 02 00 00 0000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1946,6
303 01 05 02 01 00 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1946,6
303 01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	1946,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению  
Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов  
от 19.12.2022 № 29

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1659,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	973,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	7,0
Резервные фонды	01 11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	679,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	78,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	78,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	153,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	153,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	48,0
Благоустройство	05 03	48,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	8,0
Пенсионное обеспечение	10 01	8,0
Социальное обеспечение населения	10 03	8,0
ИТОГО		1946,6

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

Тимирязевского сельского Совета

народных депутатов

от 19.12.2022 № 29

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022  
год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00			<b>1659,1</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			973,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		592,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	303	01 04	01 2 00 10110	100	296,4

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	264,2
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	32,0
Глава местной администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		380,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	380,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	303	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			679,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		387,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	303	01 13	02 5 00 10820	100	323,0

внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	64,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		292,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	292,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	303	04 00			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	303	05 00			<b>48,0</b>
Благоустройство	303	05 03			48,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных	303	05 03	92 9 00 18080		6,0

образований					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	6,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	303	10 00			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	303	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>					<b>1946,6</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

Тимирязевского сельского Совета

народных депутатов

от 19.12.2022 №29

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>01 00</b>			<b>1659,1</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			973,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		592,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	01 04	01 2 00 10110	100	296,4

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	264,2
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	32,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		380,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	380,5
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			679,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		387,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	01 13	02 5 00 10820	100	323,0

государственными внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	64,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		292,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	292,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>02 00</b>			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>04 00</b>			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>05 00</b>			<b>48,0</b>
Благоустройство	05 03			48,0
Прочие мероприятия по	05 03	92 9 00 18080		6,0

благоустройству муниципальных образований				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	6,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>10 00</b>			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>				<b>1946,6</b>

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.12.2022

№30

п. Первомайский

О бюджете Тимирязевского  
сельсовета Мамонтовского  
района Алтайского края  
на 2023 год

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения  
на 2023 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 298,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 911,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 298,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на  
2023 год**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 8,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Тимирязевского сельсовета на 2023 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

### **Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

**Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению 23.12.2022 № 30«О  
бюджете Тимирязевского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского  
края на 2023 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2023 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению 23.12.2022 №30  
«О бюджете Тимирязевского  
сельсовета Мамонтовского района  
Алтайского края на 2023 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 037,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	722,7
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	312,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	84,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	84,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	103,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	103,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	65,0
Благоустройство	05 03	65,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	8,0
Пенсионное обеспечение	10 01	8,0
ИТОГО		1 298,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению 23.12.2022 № 30  
«О бюджете Тимирязевского  
сельсовета Мамонтовского района  
Алтайского края на 2023 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023  
год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1 037,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			722,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		379,7
Расходы на выплаты персоналу в	303	01 04	01 2 00 10110	100	193,0

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	156,5
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	30,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		343,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	343,0
Резервные фонды	303	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		1,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			312,5
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	253,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	54,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	5,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			84,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			84,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		84,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	84,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	303	04 00			103,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			103,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	103,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	303	05 00			65,0
Благоустройство	303	05 03			65,0
Прочие мероприятия по	303	05 03	92 9 00 18080		20,0

благоустройству муниципальных образований					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	20,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	45,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			8,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
ИТОГО					1 298,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению 23.12.2022 № 30  
«О бюджете Тимирязевского  
сельсовета Мамонтовского района  
Алтайского края на 2023 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на  
2023 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1 037,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			722,7
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		379,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	193,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	156,5
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	30,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		343,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	343,0
Резервные фонды	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			312,5
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		307,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	253,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	54,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99 9 00 14710	200	5,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			84,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			84,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		84,8
Расходы на выплаты персоналу в целях	02 03	01 4 00 51180	100	84,8

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			103,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			103,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		103,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	103,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			65,0
Благоустройство	05 03			65,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		20,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	20,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		45,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	45,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			8,0
Пенсионное обеспечение	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
ИТОГО				1 298,0

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.12.2022

№ 31

п. Первомайский

О закреплении улиц за  
депутатами

Для взаимодействия депутатов с населением Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Образовать и закрепить следующие участки за депутатами:  
Гладышева Елена Алексеевна – ул. Горького;  
Гладышева Надежда Васильевна – ул. Степная, ул. Восточная;  
Дриллер Александр Давыдович – ул. Ленина, ул. Первомайская;  
Майер Любовь Михайловна – ул. Маяковского;  
Науменко Инга Валериевна – ул. Целинная, ул. Магистральная;  
Пархатская Ольга Александровна – ул. Комсомольская, ул. Новая;  
Солощенко Сергей Владимирович – ул. Молодежная.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Тимирязевского сельсовета.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

23.12.2022

№ 32

п. Первомайский

Об утверждении плана  
работы Тимирязевского  
сельского Совета народных  
депутатов на 2023 год

Заслушав и обсудив информацию Солощенко Сергея Владимировича,  
главы сельсовета, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план работы Тимирязевского сельского Совета народных  
депутатов на 2023 год

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в  
Администрации Тимирязевского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Утвержден  
решением Тимирязевского  
сельского Совета народных  
депутатов  
от 23.12.2022 № 32

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Тимирязевского сельского Совета народных депутатов на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Подготовка	Докладчик
<b>1 квартал</b>			
1.	Отчет Администрации Тимирязевского сельсовета о работе за 2022г.	Глава Администрации	Дедов В.Б.
2.	Об исполнении бюджета Тимирязевского сельсовета за 2022 год	бухгалтер	Сафонова И.Н.
3.	Усиление мер пожарной безопасности	Глава Администрации	Дедов В.Б.
<b>2 квартал</b>			
1.	О занятости детей поселка в летний период	Директор МКОУ «Первомайская СОШ»	
2.	О подготовке празднования Дня Победы	Администрация с/с, общественные организации, МКОУ «Первомайская СОШ», ООО «ПР «Тимирязевский»	Дедов В.Б., Ракина Ю.А. Андронов И.А.
3.	О подготовке празднования Дня села	Администрация с/с, общественные организации, МКОУ «Первомайская СОШ», ООО «ПР «Тимирязевский»	Дедов В.Б., Ракина Ю.А. Андронов И.А.
3.	О санитарном состоянии поселка и медицинском обслуживании	Зав.ФАП п.Первомайский	
4.	Информация о работе депутата	депутат	
<b>3 квартал</b>			
1.	О подготовке объектов соцкультбыта к зимнему периоду. О готовности детского сада и школы к новому учебному году	Глава Администрации Зав. д/с «Гнездышко» Директор ПСШ	Дедов В.Б. Ракина Ю.А.
2.	О подготовке к проведению месячника пожилого человека	Совет ветеранов	Майер Л.М. Дриллер Г.В.
3.	Информация о сборе налогов в местный бюджет	бухгалтер	Сафонова И.Н.

4.	Об исполнении бюджета за 6 месяцев	бухгалтер	Сафонова И.Н.
5.	Информация о работе депутата	депутат	
<b>4 квартал</b>			
1.	О бюджете на 2024г.	бухгалтер	Сафонова И.Н.
2.	О плане работы Тимирязевского сельского Совета народных депутатов на 2024 г.	Глава Администрации депутаты	Дедов В.Б.

2. Главе сельсовета информировать о выполнении ранее принятых решений.

3. Разрешить главе сельсовета по мере необходимости изменять и дополнять вопросы повестки дня сессий и сроки их проведения.

## 2. Контроль и проверка исполнения

№ п/п	Наименование вопроса	Срок исполнения	Ответственный
1	Обеспечение постоянного контроля за исполнением Федеральных законов и законов Алтайского края, постановлений райсовета и администрации района	постоянно	Глава сельсовета
2	Обеспечение выполнения и информирования депутатов (снятие с контроля) решений сельского Совета народных депутатов	постоянно	Гл. специалист сельского совета
3	Осуществление необходимых мер по реализации критических замечаний, высказанных депутатами на сессии	постоянно	Глава сельсовета

## 3. Организационно - массовая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Организация участия депутатов в работе сессий сельского Совета народных депутатов и постоянных комиссий	постоянно
2.	Организация отчетов депутатов перед избирателями	1 раз в год
3.	Обеспечение контроля за исполнением принимаемых сельским Советом народных депутатов решений	постоянно

4.	Вовлечение депутатов в проведение рейдов	По мере необходимости
5.	Вовлечение депутатов в проведение совместных с общественными организациями комиссиями при администрации сельсовета рейдов по проверке соблюдения режима школьников, в неблагополучные семьи	По мере необходимости

ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Р Е Ш Е Н И Е**

28.12.2022

№ 33

п. Первомайский

О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 15 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердит основные характеристики бюджета сельского поселения на 2022 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1809,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1235,6 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1841,8 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 32,2 тыс. руб.»

- 2) Пункт 2 статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.»
- 3) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить:
- 1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;
  - 2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2022 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
  - 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2022 год согласно приложению 4 к настоящему Решению.»
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на  
2022 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
303 01 00 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств	32,2
303 01 05 00 00 00 0000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	32,2
303 01 05 00 00 00 0000500	Увеличение остатков средств	-1809,6
303 01 05 02 00 00 0000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-1809,6
303 01 05 02 01 00 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-1809,6
303 01 05 02 01 10 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-1809,6
303 01 05 00 00 00 0000600	Уменьшение остатков средств	1841,8
303 01 05 02 00 00 0000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	1841,8
303 01 05 02 01 00 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	1841,8
303 01 05 02 01 10 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	1841,8

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2022 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00	1558,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	900,1
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07	7,0
Резервные фонды	01 11	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	650,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00	78,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00	153,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00	44,3
Благоустройство	05 03	44,3
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00	8,0
Пенсионное обеспечение	10 01	8,0
Социальное обеспечение населения	10 03	8,0
<b>ИТОГО</b>		<b>1841,8</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2022  
год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00			<b>1558,0</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			900,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		518,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами,	303	01 04	01 2 00 10110	100	262,15

казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	226,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	30,2
Глава местной администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		381,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	381,75
Обеспечение проведения выборов и референдумов	303	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	303	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	303	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			650,9
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		362,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	303	01 13	02 5 00 10820	100	313,3

внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	49,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	99 9 00 14710		288,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	99 9 00 14710	200	288,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	303	04 00			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	303	05 00			<b>44,3</b>
Благоустройство	303	05 03			44,3
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных	303	05 03	92 9 00 18080		2,3

образований					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	2,3
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	303	10 00			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	303	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>					<b>1841,8</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

Тимирязевского сельского Совета  
народных депутатов

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,  
целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на  
2022 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00			<b>1558,0</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			0,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10150	200	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных административных органов	01 04			900,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		518,35
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01 04	01 2 00 10110	100	262,15

внебюджетными фондами				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	226,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	30,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		381,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	381,75
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07			7,0
Проведение выборов в представительные органы муниципального образования	01 07	01 3 00 10240		7,0
Иные бюджетные ассигнования	01 07	01 3 00 10240	880	7,0
Резервные фонды	01 11			0,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		0,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	800	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			650,9
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		362,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	313,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	49,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	99 9 00 14710		288,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	01 13	99 9 00 14710	200	288,0

(муниципальных) нужд				
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00			<b>78,5</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			78,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		78,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	78,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00			<b>153,0</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			153,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		153,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	153,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00			<b>44,3</b>
Благоустройство	05 03			44,3
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		2,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	2,3
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		42,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	42,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00			<b>8,0</b>
Пенсионное обеспечение	10 01			8,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		8,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	8,0
<b>Итого расходов</b>				<b>1841,8</b>