

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2019 № 2

пос. Первомайский

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края за 2018 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет, выслушав информацию «Об исполнении бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2018 год» сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить исполнение бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2018 год» по доходам в сумме 1978985,15 рублей (Приложение №1), по расходам местного бюджета согласно разделов, подразделов ведомственной функциональной классификации расходов бюджета за 2018 год в сумме 1890376,46 рублей (приложение №2).

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию села.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.03.2019 № 4
п. Первомайский

Об утверждении Соглашений
между Администрацией
Мамонтовского района и
Администрацией Тимирязевского
сельсовета о передаче
полномочий муниципального
района по организации сбора и
вывоза бытовых отходов и
мусора на уровень сельских
поселений

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашения между Администрацией Тимирязевского сельсовета и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора на уровень сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.

3. Контроль, за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Тимирязевского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

с. Мамонтово

«26» марта 2019 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Тимирязевского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы (главы Администрации) Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Дедова Валерия Борисовича, действующего на основании Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «26» февраля 2019 года № 9, решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «26» марта 2019 года № 4, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора.**

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению.

3.2. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета

письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2019 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении,

Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Мамонтово,
ул. Советская, 148
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района по финансам, налоговой и
кредитной политике)
ИНН 2257000662 КПП 225701001
л/с 04173000270
р/с 40101810350041010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001

Глава Мамонтовского района
_____ С.А. Волчков

« __ » _____ 2019 г.

658554 Алтайский край,
Мамонтовский район
п.Первомайский, ул. Магистральная, 6
УФК по Алтайскому краю
(Администрация Тимирязевского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края)
ИНН 2257000976 КПП 225701001
л/с 03173035220
р/с 40101810350041010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001

Глава Администрации
Тимирязевского сельсовета
_____ В.Б. Дедов

« __ » _____ 2019 г.

Приложение № 1
к Соглашению
от «21»марта 2019

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)
на осуществление полномочий по
организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Численность населения, чел.	Расчётное количество часов спецтехники, час.	Средняя стоимость маш./час.	Объём денежных средств, руб.
На 644 чел.	19	1400,0	27 000

Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« __ » _____ 2019 г.

Глава Администрации

Тимирязевского сельсовета
_____ В.Б. Дедов

« __ » _____ 2019 г.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

08.05.2019 № 6

п.Первомайский

О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1494,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1117,4 тыс.рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов местного бюджета в сумме 1554,4 тыс.рублей»;

4. Исключить целевую статью расходов «1720017270 – содержание автомобильных дорог», денежные средства с данной статьи отнести на целевую статью расходов «9990017270 – содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью»

5.Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	01	04			656,9
--	-----------	-----------	--	--	--------------

администратий					
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	152,9
Национальная оборона	02	03			62,8
Осуществление первичного воинского учета в поселениях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180	100	62,45
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	0140051180	200	0,35
Национальная экономика	04	09			541,0
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	04	09	9990017270	200	541,0

6. Внести изменения в приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			656,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	152,9
Национальная оборона	303	02	03			62,8
Осуществление первичного воинского учета в поселениях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		62,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	62,45
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	02	03	0140051180	200	0,35
Национальная экономика	303	04	09			541,0

Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	303	04	09	9990017270	200	541,0
------------------------------------	-----	----	----	------------	-----	-------

7. Внести изменения в приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	656,9
Национальная оборона	02	03	62,8
Национальная экономика	04	09	541,0

8. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

9. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.05.2019 № 7
п. Первомайский

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), Порядка и условий предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во временное владение и (или) в пользование

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 17 Закона Алтайского края от 17.11.2008 №110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок и условия предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во временное владение и (или) в пользование (Приложение 2).
3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Приложение 1
к Решению Тимирязевского
сельского Совета народных
депутатов
от 31.05.2019 № 7

ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее по тексту - Перечень).

1.2. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества, предназначенного для использования в целях, определенных п. 1.5 Порядка.

1.3. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края с ежегодным дополнением до 1 ноября текущего года.

1.4. Работу по формированию, ведению и опубликованию Перечня осуществляет Администрация Тимирязевского сельсовета.

1.5. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во временное владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты), а также отчуждения на возмездной основе в собственность Субъектов в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2. Порядок формирования Перечня

2.1. В Перечень включается свободное от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) муниципальное имущество, в том числе земельные участки, здания, строения, сооружения, нежилые помещения, оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, являющееся казной муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – имущество).

2.2. Условиями внесения имущества в Перечень являются:

2.2.1. наличие государственной регистрации права собственности муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на вносимый в Перечень объект недвижимого имущества;

2.2.2. отсутствие прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) на включаемое в Перечень имущество;

2.2.3. отсутствие признаков принадлежности к имуществу, гражданский оборот которого запрещен или ограничен;

2.2.4. имущество не используется для исполнения полномочий муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2.2.5. имущество не включено в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Тимирязевского сельсовета.

2.3. Сведения о включении объектов имущества в Перечень отражаются в реестре муниципального имущества муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Порядок ведения Перечня

3.1. Ведение Перечня означает внесение изменений в Перечень путем дополнительного включения имущества в Перечень и исключения имущества из Перечня, а также поддержание в актуальном состоянии сведений о включенном в Перечень имуществе.

3.2. Исключение имущества из Перечня производится в следующих случаях:

- необходимость передачи имущества в установленном порядке в федеральную собственность, собственность Алтайского края, муниципальную собственность (при отсутствии заключенного договора аренды с субъектом);

- возникновение потребности в имуществе органов местного самоуправления муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений в целях осуществления ими своей деятельности;

- изменение количественных и (или) качественных характеристик имущества, в результате которого данное муниципальное имущество становится непригодным для использования по своему назначению;

- утрата (гибель) имущества;

- списания имущества вследствие хищения, действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных явлений стихийного характера (пожаров, заносов, наводнений);

- списания имущества вследствие физического и морального износа (при отсутствии заключенного договора аренды с субъектом);

- прекращения права собственности муниципального Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на данное имущество на основании решения суда;

- отчуждения имущества на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3.3. Перечень ведется на бумажном и электронных носителях и содержит следующие сведения:

- порядковый номер;

- наименование имущества;

- идентификационные характеристики, позволяющие определенно установить имущество (кадастровый номер, идентификационный номер, год выпуска, год ввода в

эксплуатацию и другие);

- место нахождения имущества;
- целевое назначение имущества;
- информация об ограничениях (обременениях): вид ограничения (обременения); содержание ограничения (обременения); срок действия ограничения (обременения) дата, номер, срок действия соответствующего договора; сведения о лицах, в пользу которых установлено ограничение (обременение): полное наименование, местонахождение, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика.

3.4. Перечень формируется согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Порядок опубликования Перечня

4.1. Перечень подлежит размещению на официальном Интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

Приложение
к Порядку формирования, ведения,
обязательного опубликования перечня
муниципального имущества, свободного от
прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого и
среднего предпринимательства)

Перечень
муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением
имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)

п/п	Наименование и объекта	Идентификационные характеристики и объекта (кадастровый номер, идентификационный номер и др.)	Место нахождения объекта	Целевое назначение объекта	Информация об ограничениях (обременениях)	Дата включения объекта в перечень
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2
к Решению Тимирязевского
сельского Совета народных депутатов
от 31.05.2019 № 7

Порядок

и условия предоставления муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во временное владение и (или) в пользование

1. Общие положения

1.1. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Субъекты) осуществляется Администрацией Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), во временное владение и (или) в пользование, на возмездной либо безвозмездной основе (далее - договоры пользования) в соответствии с государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами).

1.2. Заявления Субъектов об оказании имущественной поддержки подаются в Администрацию Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация Тимирязевского сельсовета) и рассматриваются в течение двух недель с момента их поступления.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, установленным ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

По результатам рассмотрения заявлений принимается одно из следующих решений:

- о заключении договора аренды, договора безвозмездного пользования без проведения торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- о проведении торгов;
- об отказе в предоставлении имущественной поддержки.

О принятом решении Администрация Тимирязевского сельсовета уведомляет заявителя в течение пяти дней со дня его принятия.

1.3. Имущественная поддержка предоставляется с соблюдением следующих условий:

1.3.1. Переданное Субъектам муниципальное имущество должно использоваться по целевому назначению.

Администрация Тимирязевского сельсовета вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования Субъектом, предоставленным муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.3.2. Запрещаются продажа переданного Субъектам муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность Субъектов в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 №159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

1.3.3. Предоставление муниципального имущества во владение и (или) в пользование осуществляется на торгах, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

1.3.4. Имущественная поддержка не может оказываться в отношении Субъектов, указанных в ч. 3 ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.3.5. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные настоящим Порядком.

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.4. Договоры аренды, либо договоры безвозмездного пользования муниципального имущества, включенного в Перечень, заключаются по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров.

Порядок проведения торгов и перечень видов имущества, в отношении которого заключение договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса, установлены Приказом Федеральной антимонопольной службы РФ от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Торги по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков проводятся в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

1.6. Организатором проведения торгов выступает Администрация Тимирязевского сельсовета.

1.7. Положения об аукционной и конкурсной комиссиях и составы аукционной и конкурсной комиссий утверждаются постановлением Администрации Тимирязевского сельсовета.

1.8. По результатам проведения торгов Администрацией Тимирязевского

сельсовета заключается договор аренды, либо договор безвозмездного пользования муниципального имущества.

Договоры аренды муниципального имущества, договоры безвозмездного пользования муниципальным имуществом заключаются на срок не менее чем пять лет.

Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

31.05.2019 № 8
п. Первомайский

Об утверждении Положения
«О порядке назначения,
индексации и выплаты доплаты
к пенсии лицам, замещавшим
муниципальные должности
муниципального образования
Тимирязевский сельсовет и
пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности
муниципальной службы
муниципального образования
Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края»

В связи с необходимостью оптимизации бюджетных расходов в условиях кризисных явлений в финансово-экономической сфере, объективной невозможности выплаты бывшим главам муниципального образования, муниципальным служащим пенсий за выслугу лет в размерах, установленных статьей 9 Закона Алтайского края от 07.12.2007№ 134-ЗС, а также правовых позициях Конституционного суда Российской Федерации (определение от 03.04.2007 № 332-О-П), изменениями организационных моментов, изменения органа по начислению и порядок выплаты за выслугу лет главе муниципального образования и муниципальным служащим, на основании ПРОТОЕСТА прокуратуры от 20.12.2017г №02-43-2017, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Тимирязевский сельсовет и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации Тимирязевского сельсовета.

3. Решение от 22.12.2017 № 28 «О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования Тимирязевский сельсовет и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившим силу.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Овчарова Н.В.)

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Утверждено
Решением сельского
Совета народных депутатов
от 31 мая 2019 года N 8

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ, ИНДЕКСАЦИИ И ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ
И ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», от 27.12.2007 N 154-ЗС "О доплате к пенсии в Алтайском крае", постановления Администрации Алтайского края от 26 ноября 2015 года N 478 и определяет порядок назначения, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии гражданам Российской Федерации, получающим страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации, замещавшим:

- муниципальные должности;
- должности муниципальной службы Администрации Тимирязевского сельсовета;

2. Лицам, замещавшим муниципальные должности, и должности муниципальной службы, доплата к пенсии и пенсия за выслугу лет устанавливаются к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законом.

Пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются и выплачиваются со дня подачи заявления и представления необходимых документов, но не ранее дня, следующего за днем увольнения с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и дня возникновения права на получение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Если после увольнения лица с должности муниципальной службы (прекращения полномочий по должности) за ним в соответствии с действующим законодательством сохраняется денежное содержание (компенсационные выплаты), доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет, назначаются после окончания срока указанных выплат.

3. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет, ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением муниципальных должностей либо в связи с прохождением муниципальной службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, назначается одна из указанных выплат по их выбору.

4. Размер пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) лица, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, с учетом индексации и изменения среднемесячного денежного содержания (денежного

вознаграждения) в соответствии с законодательством Алтайского края на день обращения за назначением данной пенсии, доплаты к пенсии.

Размер назначенной пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии подлежат перерасчету с соблюдением правил, предусмотренных настоящим Положением, пропорционально увеличению в соответствии с нормативными правовыми актами Алтайского края должностного оклада (денежного вознаграждения) по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы Алтайского края и финансируется в пределах сумм, утвержденных решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на соответствующий год.

Перерасчет производит ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политики Администрации Мамонтовского района.

5. При определении размера доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, не учитываются:

суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы,

суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом 17.12.2001 N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации",

суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

6. Если на день обращения лица за назначением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, замещавшая им должность исключена из нормативного правового акта Администрации Тимирязевского сельсовета, в соответствии с которым она устанавливалась, то доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет устанавливаются в соответствии с настоящим Положением исходя из среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) по аналогичной существующей должности.

II. Назначение доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности глав муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должность главы администрации Тимирязевского сельсовета

7. Доплата к пенсии лицам, замещавшим не менее одного срока полномочий должность главы муниципального образования, назначается в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания по замещавшейся должности за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" уволенных после 2012 года.

За каждый полный год стажа работы в соответствующей должности свыше одного срока полномочий размер доплаты к пенсии увеличивается на 1 процент среднемесячного денежного содержания, при этом общая сумма страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышений указанной выплаты и доплаты к пенсии не может превышать 55 процентов среднемесячного денежного содержания.

8. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности глав администрации муниципального образования, осуществляется в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

Лицам, замещавшим должности, указанные в пунктах 7,8 настоящего Положения, среднемесячное денежное содержание, исходя из которого исчисляется доплата к пенсии, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения по соответствующей должности.

Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого, исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности глав администраций и муниципальных образований, определяется в размере 0,8 денежного вознаграждения главы, муниципального образования соответствующего муниципального образования.

Денежное вознаграждение главы муниципального образования муниципального образования устанавливается в соответствии с постановлением Администрации края от 31.01.2008 N 45 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих".

III. Назначение пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района

9. Лицам, имеющим стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы после 01.01.2017 года по следующим основаниям:

а) расторжение служебного контракта по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 7 - 9 части 1 статьи 33, пунктами 1, 8.1 - 8.3 части 1 статьи 37, пунктами 2 - 4 части 1, пунктом 2 части 2 статьи 39 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

б) достижение муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

в) истечение срока действия срочного служебного контракта;

г) расторжение служебного контракта по инициативе муниципального служащего.

10. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы и имеющим стаж муниципальной службы не менее 15 лет, пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости (инвалидности) при увольнении с муниципальной службы в период с 01.01.2012 по 31.12.2016.

11. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются периоды службы (работы) в должностях, установленных перечнем должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 20.09.2010 N 1141 "О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих".

12. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не включаются периоды работы на следующих должностях:
- должностях, осуществляющих (осуществлявших) техническое обеспечение органов муниципальной власти и управления,
- должностях работников, оплата труда которых производится (производилась) по Единой тарифной сетке.

Исчисление стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с порядком, установленным для государственных гражданских служащих.

13. Лицам, замещавшим должности муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания гражданского служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". (приложение 1)

14. Лицам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа гражданской службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях".

15. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх стажа, указанного в пунктах 13,14 настоящего Положения. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты не может превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания муниципального служащего.

16. Размер среднемесячного денежного содержания, исходя из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения) по замещавшейся должности муниципальной службы (с учетом районного коэффициента, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации).

17. Размер пенсии за выслугу лет лицам, обратившимся за ее назначением, исчисляется исходя из среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения, либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости (по инвалидности).

В случае замещения лицами должностей муниципальной службы менее 12 полных месяцев размер среднемесячного денежного содержания исчисляется путем деления общей суммы денежного содержания за фактически отработанные полные месяцы на должностях гражданской службы на число этих месяцев.

18. В случае, если размер доплаты к пенсии или пенсии за выслугу лет меньше, чем установленная законодательством Российской Федерации сумма фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующая по состоянию на 01.01.2016 года, пенсия за выслугу лет, доплата к пенсии устанавливаются в процентном соотношении, согласно отработанному стажу в муниципальной службе, от суммы фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, действующей по состоянию на 01.01.2020 года.

1) Муниципальные должности (глава сельсовета) – 12 %;

Высшие должности муниципальной службы (глава Администрации сельсовета) – 12 %.

2) Высшие должности муниципальной службы:

До 20 лет муниципального стажа – 9%.

От 21 года до 25 лет – 9,5 %,

От 26 лет до 30 лет -10%,

Свыше 30 лет – 10,5%.

3) Старшие и младшие должности муниципальной службы:

До 20 лет муниципальной службы – 8%,

От 21 до 25 лет - 8,5%,

От 26 лет до 30 лет – 9 %,

Свыше 30 лет - 9,5%.

V. Порядок оформления и представления документов для назначения доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет

19. Муниципальные служащие, имеющие право на пенсию за выслугу лет, подают в кадровую службу муниципального органа, в котором они замещали должности муниципальной службы перед увольнением, письменное заявление установленного образца (приложение 2).

В случае реорганизации или ликвидации (упразднения) этого муниципального органа заявление о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет подается в кадровую службу муниципального органа, которому в соответствии с нормативными правовыми актами переданы функции реорганизованного или ликвидированного (упраздненного) муниципального органа. В случае отсутствия такого органа заявление подается заместителю главы Администрации.

20. К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии прилагаются:

а) копия паспорта;

б) По собственной инициативе работника предоставляется справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения;

в) копия документа, подтверждающего стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий (трудовая книжка, трудовые договоры, военные билеты, справки военных комиссариатов и иные документы соответствующих органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, архивных учреждений, правовые акты либо выписки из них о назначении на должность и (или) освобождении от должности), заверенные нотариально или органом, выдавшим документ.

При направлении заявления по почте прилагаемые к нему копии документов, указанных в подпунктах "а", «б», "в" настоящего пункта, представляются в виде нотариально заверенных копий.

Заявители вправе представлять документы, указанные в абзацах втором - четвертом пункта 23 настоящего Положения.

21. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии и при наличии всех необходимых документов для ее установления кадровая служба:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений приложенным документам;

сличает оригиналы документов с их копиями, заверяет копии документов;

регистрирует заявление и выдает расписку-уведомление, в которой указывается дата приема заявления и приложенных документов.

22. Заявление о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет с приложением указанных в пункте 20 настоящего Положения документов регистрируется заместителем главы Администрации Тимирязевского сельсовета в день его подачи.

При направлении заявления о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет по почте днем его подачи считается дата отправления на почтовом штемпеле.

23. Кадровая служба соответствующего структурного подразделения Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района при получении

заявления о назначении пенсии за выслугу лет запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия у государственных органов, органов местного самоуправления, а при наличии - приобщает к заявлению следующие документы:

справку о размере среднемесячного денежного содержания (денежного вознаграждения) для исчисления пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, доплаты к пенсии, выданную бухгалтерской службой Администрации Тимирязевского сельсовета;

копию распоряжения (приказа) об освобождении лица от должности.

В срок, не превышающий срока, установленного пунктом 24 настоящего Положения, оформляет справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для назначения пенсии за выслугу лет.

Периоды службы (работы) включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения.

24. Администрация Тимирязевского сельсовета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет (за исключением случаев направления кадровой службой запросов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения) с приложением документов, указанных в пункте 20 настоящего Положения, оформляет представление о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае направления кадровой службой муниципального органа запросов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения, представление о назначении пенсии за выслугу лет оформляется в течение 5 рабочих дней со дня получения необходимых документов.

25. Заместитель главы Администрации в течение 5 дней проверяет документы, выносит заключение о правильности включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов работы, а также наличие иных правовых оснований для установления доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, в случае отсутствия нарушений производит расчеты по начислению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения об установлении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет и направляет в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения. (Приложение 5)

26. Комиссия на очередном заседании:

- рассматривает представленные документы по назначению доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет,

- рассматривает правильность включения в стаж муниципальной службы соответствующих периодов службы (работы), другие приложенные документы заявителя;

- выносит решение о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет либо отказе в назначении соответствующей выплаты, о чем записывается протокольно.

27. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии секретарь комиссии направляет проект распоряжения о назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет, главе сельсовета для подписания с приложением заявления заявителя, документов, указанных в пункте 20,23 настоящего Положения.

После подписания распоряжения один экземпляр (его копия) направляются получателю пенсии за выслугу лет или доплаты к пенсии.

В случае отказа в назначении доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет о принятом решении секретарь комиссии сообщает в структурное подразделение Администрации сельсовета, а также заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения. При этом предоставленные документы передаются в соответствующее структурное подразделение Администрации сельсовета.

VI. Порядок приостановления, возобновления и прекращения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

28. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет приостанавливается:

а) в период замещения лицом государственных должностей, муниципальных должностей на постоянной основе, должностей государственной гражданской или муниципальной службы - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо назначено на соответствующую должность;

б) в случае утраты лицом права на получение страховой пенсии по инвалидности (если лицу не назначена страховая пенсия по старости) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицу прекращена выплата страховой пенсии по инвалидности;

в) в случае изменения лицом места жительства (пребывания) в пределах Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо изменило место жительства (пребывания) в пределах Алтайского края;

г) в случае выезда лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало за пределы Алтайского края;

д) в случае окончания срока пребывания лица на территории Алтайского края (при отсутствии документов, подтверждающих место жительства лица на территории Алтайского края) - с 1 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока пребывания лица на территории Алтайского края.

29. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 29 настоящего Положения, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме заместителя главы Администрации сельсовета о наступлении таких обстоятельств.

30. В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, предусмотренных подпунктами "б" - "д" пункта 28 настоящего Положения, управляющий делами запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении таких обстоятельств:

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 28 настоящего Положения, - у Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о размере выплат застрахованного лица (включая сведения о пенсии, доплатах, установленных к пенсии, социальных выплатах, выплатах по уходу);

в случаях, предусмотренных подпунктами "в" - "д" пункта 28 настоящего Положения, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

Администрация сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

(п. 33.1 введен Постановлением Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

31. Управляющий делами в течение 3 дней со дня получения документов (сведений), указанных в пунктах 29,30 настоящего Положения, от лица, получающего доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет направляет представленные документы в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о приостановлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Заместитель главы Администрации готовит распоряжение о прекращении выплаты.

Распоряжение о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

32. При прекращении обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 28 настоящего Положения, выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании заявления о возобновлении

соответствующей выплаты, представленного заместителю главы Администрации сельсовета с приложением документов, подтверждающих увольнение с государственной должности, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, либо должности государственной гражданской или муниципальной службы, назначение страховой пенсии по старости (инвалидности).

Лицам, замещавшим в период приостановления соответствующей выплаты государственную или муниципальную должность на постоянной основе, должность государственной гражданской или муниципальной службы, доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет по их заявлению устанавливается с учетом последующего увеличения продолжительности соответствующего стажа и (или) замещения не менее 12 полных месяцев должности с более высоким денежным содержанием в порядке, предусмотренном для назначения ежемесячной доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии.

33. Возобновление выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется со дня подачи лицом соответствующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 32 настоящего Положения, но не ранее дня, следующего за днем увольнения лица с соответствующей должности (прекращения полномочий по должности), и не ранее даты назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

34. При перемене места жительства (пребывания) лица в пределах Алтайского края выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по новому месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию сельсовета и документов, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица.

При выезде лица на новое место жительства (пребывания) за пределы Алтайского края выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет по новому месту жительства (пребывания) возобновляется на основании заявления о возобновлении соответствующей выплаты, представленного лицом в Администрацию сельсовета и документов, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, с 1 числа месяца, следующего за последним месяцем ее выплаты по последнему месту жительства (пребывания) на территории Алтайского края.

В целях получения сведений, подтверждающих изменение места жительства (пребывания) лица, заместитель главы Администрации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица заявления о возобновлении соответствующей выплаты у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания).

Администрация сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

35. Заместитель главы Администрации в течение 3 дней со дня получения заявления лица о возобновлении соответствующей выплаты и документов (сведений), подтверждающих прекращение обстоятельств, указанных в пункте 28 настоящего Положения, направляет представленные документы в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения.

36. Выплата доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет прекращается в случае:

а) смерти лица, признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила

смерть лица либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим;

б) выезда лица, получающего доплату к пенсии и пенсии за выслугу лет, на новое место жительства за пределы Алтайского края - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо выехало на новое место жительства за пределы Алтайского края;

в) назначения лицу пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

г) отбывания лицом наказания в местах лишения свободы в связи с установленными приговором суда виновными действиями (бездействием) лица, связанными с исполнением должностных обязанностей в период замещения муниципальной должности, - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо поступило в учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказания в виде лишения свободы.

37. При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах "б", "г" пункта 36 настоящего Положения, лицо, получающее доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет обязано в течение 10 дней со дня их наступления уведомить в письменной форме заместителя главы Администрации о наступлении таких обстоятельств.

В случае, предусмотренном подпунктом "в" пункта 37 настоящего Положения, лицо в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств представляет в Администрацию сельсовета документы, подтверждающие назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, иных выплат, устанавливаемых в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения, назначаемых и финансируемых за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях получения сведений, подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в подпунктах "а", "б", "г" пункта 36 настоящего Положения, Администрация сельсовета запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 39 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней со дня получения от лица уведомления о наступлении соответствующих обстоятельств (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 36 настоящего Положения):

в случае, предусмотренном подпунктом "а" пункта 37 настоящего Положения, - у органа записи актов гражданского состояния сведения о смерти, лица, а также признании его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

в случае, предусмотренном подпунктом "б" пункта 37 настоящего Положения, - у Министерства внутренних дел Российской Федерации сведения о регистрации лица по месту жительства (пребывания), об окончании срока пребывания лица на территории Алтайского края;

в случае, предусмотренном подпунктом "г" пункта 37 настоящего Положения, - у Федеральной службы исполнения наказаний сведения об исполнении уголовного наказания в виде лишения свободы.

Администрация сельсовета не вправе требовать от лица представления документов, запрашиваемых в соответствии с настоящим пунктом. Лицо вправе представить такие документы по собственной инициативе.

38. Заместитель главы Администрации в течение 3 дней со дня получения документов (сведений), подтверждающих наступление обстоятельств, указанных в пункте 39 настоящего Положения, направляет полученные документы (сведения) в комиссию по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения.

Комиссия в течение 5 дней со дня получения указанных документов (сведений) принимает решение о прекращении выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет. Уведомление о принятом решении направляется лицу в течение 5 дней со дня принятия решения (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом "а" пункта 36 настоящего Положения).

39. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этим системам - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

40. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет излишне выплаченные лицу по его вине (по причине неисполнения им обязанностей, установленных пунктами 29, 37 настоящего Положения), подлежат добровольному возврату в районный бюджет. При отказе лица от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

VII. Порядок увеличения (индексации) доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

41. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет подлежат увеличению (индексации) в связи с повышением денежного содержания по замещавшейся гражданином должности.

42. Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет индексируются при повышении размеров должностных окладов (денежного вознаграждения) на индекс повышения должностных окладов (денежного вознаграждения).

43. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера среднемесячного денежного содержания по замещавшейся гражданином должности, из которого исчислялись доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет на соответствующий индекс, указанный в пункте 42 настоящего Положения (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного среднемесячного денежного содержания.

44. Индексация доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет производится со дня повышения денежного содержания муниципальных служащих Алтайского края, лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования. (в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 07.07.2017 N 248)

45. При уменьшении должностного оклада или денежного вознаграждения по соответствующей должности размер пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии не пересчитывается.

46. При изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости, с учетом которых определены доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет размер доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет пересчитывается.

47. Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет назначенные лицу и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Порядок финансирования и формирования отчетности по расходам на выплату доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет

48. Финансовое обеспечение выплаты доплат к пенсиям, пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств районного бюджета и является целевым.

Средства на указанные выплаты предусматриваются решением сельского Совета народных депутатов о местном бюджете на соответствующий год.

49. Начисленные и не востребованные своевременно лицом суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет выплачиваются за прошлое время перед днем обращения, но не более чем за 3 года.

Суммы доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет не полученные лицом своевременно по вине Администрации сельсовета, выплачиваются за прошлое время без ограничения срока.

Выплата сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется по выбору лица путем перечисления сумм на имеющиеся или открываемые в выбранных им банках банковские счета или вклады до востребования (за исключением лиц, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта) либо через организации федеральной почтовой связи.

Доплата к пенсии, пенсия за выслугу лет лицам, выехавшим на новое место жительства за пределы Алтайского края выплачивается через организации федеральной почтовой связи.

(п. 54 в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

50. Финансирование расходов на оплату услуг организациям федеральной почтовой связи по доставке сумм доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также банкам по зачислению указанных выплат на счета граждан производится за счет средств местного бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними.

51. Отчетность по выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет входит в состав отчетности по исполнению местного бюджета и представляется в установленные сроки.

52. Государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств, связанных с выплатой доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

(п. 57 в ред. Постановления Правительства Алтайского края от 29.08.2018 N 341)

Приложение 1
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования
Тимирязевский сельсовет

Стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

Приложение 2
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Тимирязевский сельсовет

Главе Администрации сельсовета

От _____
(Ф.И.О. заявителя)

(должность на день увольнения)

(наименование муниципального органа, из
того уволился)

(год и дата рождения, домашний адрес и
лефон)

Паспорт

(серия, номер, кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением сельского Совета народных депутатов Тимирязевского сельсовета от _____ N ____ " О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района" Прошу установить мне замещавшему должность

(должность, из которой рассчитывается
среднемесячный заработок)
(доплату к пенсии) пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости
(инвалидности).

С условиями назначения, индексации и выплаты (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет ознакомлен(а). В случае наступления обстоятельств, при которых выплата (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет приостанавливается либо прекращается, обязуюсь в течение **5 рабочих дней** направить в Администрацию Тимирязевского сельсовета по последнему месту жительства в Алтайском крае соответствующее заявление с приложением подтверждающих документов.

К заявлению приложены документы (при направлении заявления по почте прилагаемые к нему документы представляются в виде нотариально заверенных копий):

- а) копия паспорта - на _____ л.;
- б) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) на

месяц обращения - на _____ л.;

в) копия документа, подтверждающего стаж гражданской службы, исполнение соответствующих должностных полномочий,

_____ на _____ л.
(трудовая книжка, военный билет и другое)

Иные документы (по желанию заявителя):

На обработку предоставленных персональных данных с целью назначения и выплаты (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет в порядке, установленном законодательством Алтайского края, согласен(на).

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения указанной выплаты.

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Тимирязевский сельсовет

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения (доплаты к пенсии) пенсии за выслугу лет
приняты от _____ на _____ листах " ____ " _____ 20__ г.
(Ф.И.О.)

Регистрационный номер _____.

Управляющий делами (Специалист) _____

Приложение 4
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Тимирязевский сельсовет

**Справка
о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы,
для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии**

(фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____

(наименование должности)

№ записи в трудовой книжке	Дата			Занимаемая должность	Наименование организации	Продолжительность муниципальной службы, исполнения полномочий						Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии							
	Год	Месяц	Число			В календарном исчислении			В льготном исчислении										
						лет	месяце в	дне й	лет	месяце в	дней								

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата
Место для печати

Приложение 5
к Положению о порядке назначения, индексации
и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу
лет муниципального образования Тимирязевский сельсовет

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТИМИРЯЗЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАМОНТОВСКОГО
РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____
п. Первомайский

О назначении (доплаты к пенсии)
пенсии за выслугу лет

_____ с _____ г.
(Ф.И.О.) (Дата)

В соответствии с Положением «О порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет муниципального образования Тимирязевский сельсовет», утвержденное решением сельский Совета народных депутатов Тимирязевского сельсовета от _____ № _____ назначить с _____ года _____ – замещавшей(ему)
(Дата) (Ф.И.О.)

должность _____
(Место работы)

Администрации Тимирязевского сельсовета, исходя из стажа муниципальной службы _____, пенсию за выслугу лет (доплату к _____ (Лет) пенсии) в сумме _____ рублей в месяц.

Глава Администрации сельсовета _____
(Подпись)

(Ф.И.О.)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов дополнительного пенсионного обеспечения (далее - "Комиссия") является постоянно действующим совещательным органом Администрации сельсовета, обеспечивающим рассмотрение вопросов, возникающих при назначении и выплате доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Мамонтовский район.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации края, Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет, Решением сельского Совета народных депутатов, настоящим Положением. Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов.

3. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с государственными органами Алтайского края, органами местного самоуправления, отделами и комитетами Администрации района.

II. Состав Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

5. Состав Комиссии утверждается распоряжением Главы администрации сельсовета.

6. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

III. Основные задачи и права Комиссии

7. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности муниципальных органов Администрации Тимирязевского сельсовета по реализации «Положения о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии и пенсии за выслугу лет муниципального образования Тимирязевский сельсовет» (далее Положение) в сфере дополнительного пенсионного обеспечения с целью определения единых подходов к решению сложных вопросов, возникающих в практической деятельности Администрации Тимирязевского сельсовета при определении прав граждан на доплату к пенсии и пенсию за выслугу лет;

2) разработка предложений по совершенствованию «Положения» в области пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности, должности муниципальной службы Администрации Тимирязевского сельсовета;

3) принятие решений о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, в отказе в их назначении в порядке, установленном Положением о порядке назначения и выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования Тимирязевский сельсовет;

4) рассмотрение обращений заместителя главы Администрации сельсовета по наиболее сложным вопросам, для назначения доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет, а также об отказе в их назначении;

6) рассмотрение жалоб граждан на действия должностных лиц муниципальных органов Администрации сельсовета, связанных с назначением, возобновлением доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет.

8. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от Администрации сельсовета;

2) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных муниципальных органов Администрации района.

IV. Организация работы Комиссии

9. Председатель Комиссии:

1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах местного самоуправления;

5) подписывает решения и другие документы Комиссии.

10. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

1) контролирует исполнение решений Комиссии;

2) составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

3) информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии и направляет проект распоряжения о назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет главе района для подписания;

5) сообщает в Администрацию сельсовета, а также заявителю в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения в случае отказа в назначении доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет;

12. Члены Комиссии вносят предложения о повестке дня заседаний Комиссии и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

V. Порядок работы Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 14

п. Первомайский

О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 31.05.2019 № 199 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации края от 31.01.2008 № 45» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности, Тимирязевский сельский Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Повысить в 1,15 раза установленные постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» предельный размер денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих.

2. Установить, что при повышении размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,15 раза по состоянию на 01.01.2019 года (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. Считать утратившим силу решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 31.01.2018 №29 «О повышении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих»

6. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации Тимирязевского сельсовета.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Приложение к решению
Тимирязевского сельского
Совета народных депутатов
от 28.06.2019 № 14

ЕДИНАЯ СХЕМА

Предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения.
С 01.01.2019года

№ п/п	Наименование должностей	Группы сельских поселений в зависимости от численности населения (тыс.чел)
		V-до 1
1	2	3
1	Должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб.
	Главная должность муниципальной службы	
1.1	Глава Администрации сельсовета	3932
1.2	Заместитель главы Администрации муниципального образования	3355
2	Должности муниципальной службы	
	Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 71.9
	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 56,4

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.06.2019 № 15
п. Первомайский

Об утверждении положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления на территории Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тимирязевский сельсовета, на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования Мамонтовский район, в разделе муниципальное образование Тимирязевский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления на территории Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. настоящее положение определяет порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет.

Регистрация Устава территориального общественного самоуправления (далее – Устав ТОС), созданного без образования юридического лица, осуществляется администрацией муниципального образования Тимирязевский сельсовет (далее – Администрация) в порядке, определенном настоящим Положением.

В случае, если ТОС в соответствии с его уставом является юридическим лицом, оно подлежит государственной регистрации в организационно – правовой форме некоммерческой организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Порядок регистрации устава ТОС

2.1 ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС в Администрации.

Для регистрации устава ТОС в администрацию Тимирязевского сельсовета подаются следующие документы:

- заявление о регистрации устава ТОС;
- два экземпляра устава ТОС, принятого учредительным собранием (конференцией);
- копия протокола учредительного собрания (конференции), в котором содержатся принятые решения об организации и осуществлении ТОС на определенной территории, наименование ТОС;
- решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов об утверждении границ территории ТОС.

2.2 В уставе ТОС должны быть установлены:

- территория, на которой осуществляется ТОС;
- цели, задачи, формы и основанные направления деятельности ТОС;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления ТОС.

2.3 Администрация в течение 30 дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации устава ТОС;
- об отказе в регистрации устава ТОС.

2.4 Администрация отказывает в регистрации устава ТОС в случаях:

- несоответствия устава ТОС федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, Уставу Тимирязевского сельсовета, настоящему положению;
 - непредставления документов, указанных в п.2.1. настоящего Положения;
 - отсутствие в уставе ТОС информации, указанной в п.2.2 настоящего положения
- О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

2.5 Отказ в регистрации устава ТОС не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации устава ТОС при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

3. Порядок регистрации изменений и дополнений в устав ТОС

3.1 Для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в Администрацию подаются следующие документы:

- заявление о внесении изменений и дополнений в устав ТОС;
- изменения и дополнения, вносимые в устав ТОС в двух экземплярах;
- копия протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержатся принятые решения.

3.2 Администрация в течение 15 дней рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

- о регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС;
- об отказе в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС.

3.3 Администрация отказывает в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, в случаях:

- несоответствия изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, федеральному законодательству, законодательству Алтайского края, Уставу Тимирязевского сельсовета, настоящему положению;
- непредставления документов, указанных в п.3.1

3.4 О принятом решении заявителю сообщается в письменном виде с обоснованием принятого решения (в случае отказа).

3.5 Отказ в регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, не является препятствием к повторному представлению документов для регистрации изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, при условии устранения нарушений, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

4. Ведение реестра уставов ТОС

4.1 Администрация ведет реестр уставов ТОС (приложение № 1).

4.2. реестр уставов ТОС содержит информацию о прошедших регистрацию уставах ТОС и внесенных изменениях и дополнениях в уставы ТОС.

4.3 В случае прекращения деятельности ТОС на основании решения собрания (конференции) граждан, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, в Администрацию в течение 10 рабочих дней предоставляется соответствующая информация с приложением документа, свидетельствующего о прекращении деятельности ТОС.

4.4. Администрацией в течение 30 дней с момента получения сведений о прекращении деятельности ТОС в реестр уставов ТОС вносится соответствующая запись.

5. Заключительные положения

5.1 Отказ в регистрации устава ТОС, изменений и дополнений, вносимых в устав ТОС, может быть обжалован в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке регистрации устава
Территориального общественного самоуправления
в администрации Тимирязевского сельсовета

№	Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесении изменений в устав	Дата и номер решения Совета депутатов об установлении ТОС	Наименование ТОС (полное и сокращенное)	Подпись, дата внесения записи	Дата основания – прекращения деятельности ТОС	Подпись, дата внесения записи	Примечание

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.08.2019 № 16
п. Первомайский

Об утверждении Правил
благоустройства на территории
муниципального
образования Тимирязевский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 11.03.2019 № 20 «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Правила благоустройства на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в новой редакции.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тимирязевский сельсовета, на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования Мамонтовский район, в разделе муниципальное образование Тимирязевский сельсовет.

3. Решения Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 03.03.2017 № 5 « Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», от 19.09.2018 № 49 "О внесении изменений в решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 03.03.2017 № 5 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

Утверждены
решением Тимирязевского
сельского Совета народных депутатов
от 23.08.2019 № 16

**Правила
благоустройства муниципального образования Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории Тимирязевского сельсовета, содержания зеленых насаждений, очистки и уборки сельских территорий и обязательны для исполнения всеми физическими лицами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Тимирязевский сельсовет).

1.2. Правила разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.3. Задачами Правил являются:

1) установление единого порядка содержания территории в границах муниципального образования Тимирязевский сельсовет;

2) привлечение физических и юридических лиц к осуществлению мероприятий по содержанию территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет;

3) повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Правила благоустройства территории муниципального образования - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения;

Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

Прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены правилами благоустройства

территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

Элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования.

Дорога - проезжая часть, предполагающая наличие осевых, резервных полос и знаков регулирования движения транспорта.

Тротуар - пешеходная зона, имеющая асфальтобетонное или другое покрытие, вдоль улиц и проездов, укрепленная бортовым камнем шириной не менее 1,5 метра.

Газон - элемент благоустройства, включающий в себя посадки травы, цветников, деревьев и кустарников.

Улица - комплекс сооружений в виде проезжей части, тротуаров, газонов и других элементов благоустройства.

Пешеходная дорожка - дорога, предназначенная для пропуска пешеходов.

Площадь – большая территория, расположенная в центре населенного пункта, на пересечении нескольких дорог и улиц, имеет твердое покрытие (асфальтобетонное, плитка и т.д.). Предполагает наличие разнообразных архитектурных форм, мемориального комплекса, является местом отдыха, проведения массовых мероприятий.

Повреждение зеленых насаждений – причинение вреда кроне, стволу, ветвям, древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущие прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами.

Повреждение зеленых насаждений является правонарушением, влекущим применение мер административного воздействия.

Лесопарки - участки зеленых насаждений, предназначенные для активного и пассивного отдыха населения.

1.5. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом муниципального образования.

1.6. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

1) Содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирование, размещение, содержания и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованием улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Уборка территории

2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством.

Организация уборки иных территорий осуществляется Администрацией Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета) по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

2.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые зоны от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации истроек на дороги и улицы.

2.3. На территории Тимирязевского сельсовета запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и

потребления и рекультивация территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с пунктом 2.1 Правил.

2.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

2.5. На территории общего пользования Тимирязевского сельсовета запрещено сжигать отходы производства и потребления.

2.6. Организация уборки территорий Тимирязевского сельсовета осуществляется на основании показателей нормативных объемов образования отходов и их производителей.

2.7. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно.

Запрещено складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

2.8. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в пункте 2.1 настоящих правил рекомендуется организовать место временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельсовета.

2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с настоящими Правилами.

2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, и других общественных мест отходами производства и потребления рекомендуется устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистка осуществляется лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 2.1 настоящих правил.

Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.12. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

2.14. Своевременная уборка уличных и дворовых территорий, парков и скверов, содержание их в образцовой чистоте является непосредственной обязанностью всех

домовладельцев и лиц, проживающих в частных и многоэтажных жилых домах, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовых форм в пределах занимаемой и прилегающей территории.

Граница прилегающей территории определяется:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;
- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы;
- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым зонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги;

2.16. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.17. Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрацию рынка в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.18. Содержание и уборка площадей, скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по озеленению по соглашению с Администрацией сельсовета за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год на эти цели.

2.19. Содержание и уборка садов, газонов, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем Администрации сельсовета.

2.20. Уборка мостов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающим данные объекты.

2.21. В жилых зданиях, не имеющих канализации, предусматриваются утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

2.22. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

2.23. Собственники помещений обеспечивают подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов рекомендуется производить лицам, указанным в пункте 2.1. Настоящих правил.

2.25. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.26. Вывоз пищевых отходов осуществляется с территории ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения отходов производства и потребления осуществляется в установленном порядке.

2.28. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий рекомендуется осуществлять организацией, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

2.29. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты рекомендуется складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещено.

2.30. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.31. Администрация сельсовета может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Тимирязевского сельсовета.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Тимирязевского сельсовета следует осуществлять на основании постановления Администрации сельсовета.

3. Особенности уборки территории в весенне-летний период

3.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации сельсовета период весенне-летней уборки может быть изменен.

3.2. Полив зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.3. Подметание тротуаров и площадей производится с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производится по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

4.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и должна предусматривать уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.2. Укладка свежеснежавшего снега в валы и кучи временно разрешена на всех улицах, площадях, бульварах и скверах с последующей вывозкой.

4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.4. Посыпка песком с примесью хлоридов, начинается немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпаются сухим песком без хлоридов.

4.5. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности:

- назначение дежурных;
- ограждение тротуаров;
- оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, немедленно вывозится.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег сбрасывается с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывается в общий вал.

4.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются песком до 8 часов утра.

4.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега обеспечиваются удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.8. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, начинается немедленно с начала снегопада и производится, в первую очередь, с автобусных трасс, мостов, плотин для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.9. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями, лицами, указанными в пункте 2.1 Правил после прохождения снегоочистительной техники обеспечивается уборка прибордюрных лотков и расчистка въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

5. Правила определения границ прилегающих территорий

5.1. Правила устанавливают порядок определения границ прилегающих территорий - территорий общего пользования, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в соответствии с законом Алтайского края от 11.03.2019 № 20 «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий».

5.2. При определении границ используются следующие основные понятия:

1) **границы прилегающей территории** - условные линии, определяющие местоположение прилегающей территории, установленные в горизонтальной плоскости перпендикулярно границам здания, строения, сооружения, земельного участка, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок);

2) **внутренняя граница прилегающей территории** - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и являющаяся их общей границей;

3) **внешняя граница прилегающей территории** - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и не выходящая за пределы территорий общего пользования;

4) **карта-схема прилегающей территории** - документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства.

5.3. Физические и юридические лица участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.4. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку.

5.5. Внешняя граница прилегающей территории устанавливается дифференцированно в зависимости от места расположения здания, строения, сооружения, земельного участка в существующей застройке и (или) вида разрешенного использования, и (или) функционального назначения, и (или) площади.

5.6. Для определения границ прилегающей территории определяется фактическое расстояние до рядом расположенных (соседних) объектов. Определение фактического расстояния может осуществляться с помощью средств измерения либо с использованием документации, в которой данное расстояние установлено.

5.7. Внешняя граница прилегающей территории определяется в метрах от внутренней границы прилегающей территории, за исключением случаев, установленных в пункте 5.8. настоящей статьи, и устанавливается:

1) для зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 20 метров по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений;

2) для зданий, строений, сооружений, имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 15 метров по периметру от ограждений;

3) для земельных участков, границы которых сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 15 метров по периметру от границ таких земельных участков;

4) для отдельно стоящих сооружений цилиндрической формы (указателей, рекламных конструкций, столбов, опор освещения, контактной и электросети, водоразборных колонок и иных сооружений) – 5 метров по радиусу от их фактических границ;

5) для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, палаток, павильонов, автомоек) – 10 метров по периметру такого объекта;

6) для автостоянок - 15 метров по периметру автостоянки;

7) для промышленных объектов, включая объекты захоронения, хранения, обезвреживания, размещения отходов, - 50 метров по периметру ограждения указанных объектов;

8) для строительных площадок - 15 метров по периметру ограждения строительной площадки;

9) для автозаправочных станций - 25 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;

10) для контейнерных площадок в случае, если такие площадки не расположены на земельном участке многоквартирного дома, поставленного на кадастровый учет, - 15 метров по периметру контейнерной площадки;

11) для кладбищ - 25 метров по периметру земельного участка, выделенного под размещение кладбища.

5.8. Для объектов, не установленных пунктом 5.7., расстояния от объекта до внешней границы прилегающей территории принимаются 15 метров.

5.9. Внешняя граница прилегающей территории может устанавливаться соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между Администрацией Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - Соглашение), при этом размер внешней границы прилегающей территории, определенный на основании Соглашения, не может быть меньше размера внешней границы прилегающей территории, установленного на основании пунктами 5.7., 5.8. Границы прилегающей территории, установленные Соглашением, отображаются собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на карте-схеме, являющейся его неотъемлемой частью.

5.10. Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта.

5.11. С заявлением представляются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

2) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах заявителя (при обращении представителя);

3) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости (в случае если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН), либо копия решения суда о признании права собственности на объект недвижимости, кадастровый план земельного участка (при его наличии);

4) владельцы нестационарных торговых объектов, временных конструкций, передвижных объектов мелкорозничной сети представляют разрешение на размещение нестационарного торгового объекта, выданное в установленном порядке;

5) карта-схема прилегающей территории.

5.12. Карта-схема подготавливается на топографической съемке масштабом 1:500 и должна содержать следующие сведения:

1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии) либо обозначение места расположения объекта с указанием наименования, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории;

2) информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, либо уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;

4) схематическое изображение границ прилегающей территории;

5) схематическое изображение элементов благоустройства (их наименования), попадающих в границы прилегающей территории.

5.13. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации Тимирязевского сельсовета не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

5.14. Администрация Тимирязевского сельсовета принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий.

5.15. Проект Соглашения, подписанный главой Тимирязевского сельсовета, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

5.16. Проект Соглашения, подписанный главой Тимирязевского сельсовета, подлежит подписанию заявителем и возвращению в Администрацию Тимирязевского сельсовета не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.

5.17. Соглашения регистрируются Администрацией Тимирязевского сельсовета в журнале регистрации Соглашений.

5.18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

1) не предоставление и (или) не поступление в порядке межведомственного взаимодействия заявления и документов, указанных в пункте 5.11. Правил, за исключением документов, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе;

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) закрепления указанной в заявлении прилегающей территории Соглашением о закреплении прилегающей территории за иным физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

4) наличие в заявлении исправлений, повреждений, ошибок, описок, не позволяющих однозначно установить его содержание.

5.19. Администрация Тимирязевского сельсовета вправе самостоятельно направить юридическим (их должностным лицам), должностным лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям являющихся владельцами объектов, в том числе временных объектов, а также лицам, владеющим земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, предложение о заключении Соглашения.

5.20. Заключение Соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

5.21. В границах прилегающих территорий могут располагаться только следующие территории общего пользования или их части:

1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

2) иные территории общего пользования, установленные Правилами, за исключением дорог, проездов, других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка устанавливаются границы только одной прилегающей территории (в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или совокупность контуров, в случае если образован многоконтурный земельный участок), за исключением случаев, когда данное здание, строение или сооружение обеспечивает исключительно функционирование здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории.

5.23. Пересечение границ прилегающей территории, за исключением случаев установления общих смежных границ прилегающей территории, не допускается. В случае если границы смежных прилегающих территорий, определенные в соответствии с пунктом 5.5. Правил, пересекаются, порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений,

земельных участков в содержании пересекающихся частей прилегающих территорий определяется в равных долях.

5.24. Пересечение границ прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи (в том числе линейно-кабельным сооружением), трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями) не допускается. Внешняя граница прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным бордюром.

6. Порядок содержания элементов благоустройства

6.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

6.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физическим и юридическим лицам следует осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания иных элементов благоустройства следует осуществлять Администрации сельсовета по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

6.1.2. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тимирязевского сельсовета.

6.1.3. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором. В ограждениях предусматривается минимальное количество проездов.

Проезды, по мере возможности, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

6.2. Световые вывески, реклама и витрины.

6.2.1. Установка всякого рода вывесок разрешается без согласования Администрации сельсовета.

6.2.2. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, должны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

6.2.3. Витрины оборудуются специальными осветительными приборами.

6.2.4. Расклейка газет, афиш, плакатов и различного рода объявлений разрешается только на специально установленных стендах.

6.2.5. Очистку от объявлений опор электросетей, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующие данные объекты.

6.3. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

6.3.1. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных

тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производится не реже одного раза в год.

6.3.2. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

6.4. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

6.4.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

6.4.2. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником и иными лицами.

6.4.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с Администрацией сельсовета.

6.4.4. Запрещено самовольное возведение капитальных хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, и т.п.) без оформления схемы планировочной организации земельного участка.

6.4.5. Запрещено производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

Размещение наружных кондиционеров и антенн-"тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

6.4.6. Запрещено загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

6.4.7. Обязательна установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

6.4.8. На зданиях и сооружениях населенного пункта рекомендуется предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир.

7. Озеленение территории и содержание зеленых насаждений на территории Тимирязевского сельсовета

7.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению зеленых зон осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

7.2. Физическими и юридическими лицами, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивается содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

7.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, газонов цветочное оформление газонов и улиц, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производится только по проектам, согласованным с Администрацией сельсовета.

7.4. Лица, указанные в пунктах 6.1. и 6.2. Правил обязаны:

- обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения Администрации сельсовета обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

7.5. На площадях зеленых насаждений запрещено:

- ходить и лежать в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- заправлять, мыть, ремонтировать автомобили и другие транспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, на берегах рек, озер и искусственных водоемов, тротуарах и в зеленой зоне, а также у водопроводных колонок, колодцев, родников;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак на территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования.

7.6. Запрещена самовольная рубка деревьев и кустарников.

7.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах Тимирязевского сельсовета, производится только по письменному разрешению Администрации сельсовета.

7.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, она производится без уплаты восстановительной стоимости.

7.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет Тимирязевского сельсовета.

7.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

7.11. Оценку стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится Администрацией сельсовета.

7.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории сельских лесов виновным лицам следует возмещать убытки.

7.13. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников производится силами и средствами специализированной организации.

Если установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

7.14. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность Администрацию сельсовета для принятия необходимых мер.

7.15. Разрешение на вырубку сухостоя выдается Администрацией сельсовета.

7.16. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

8. Содержание и эксплуатация дорог, парковки и хранения транспортных средств и техники

8.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Тимирязевского сельсовета запрещено:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах. Запрещается заезжать на тротуары, бордюры, газоны, а также мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев, теплотрасс, на газонах, берегах рек, прудов, озер и других поверхностных водоемов.

8.2. Специализированным организациям рекомендуется производить уборку территорий муниципальных образований на основании соглашений с лицами, указанными в пункте 2.1. настоящих Правил.

8.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Тимирязевского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального и районного значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

8.4. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения рекомендуется осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета.

8.5. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

8.6. Запрещается складирование строительных материалов, узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, разных металлоизделий и других предметов, а также постановка техники на территории улиц и в местах общего пользования, на площадях зелёных насаждений, в других неустановленных для складирования и стоянки местах..

Сбор брошенных на улицах, проездах, площадях, обочинах узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, металлоконструкций, труб, разных металлоизделий и других предметов, создающих помехи движению или нарушающих санитарный порядок на улицах возлагается на виновных лиц. К выполнению могут привлекаться другие организации по договору с сельской администрацией с последующим восстановлением затрат лицом, допустившим подобное правонарушение.

Запрещается проезд транспорта на гусеничном ходу по территории с асфальтобетонным покрытием.

Запрещается заезжать на тротуары, бордюры, газоны, а так же мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев, теплотрасс, на газонах, берегах рек, прудов, озёр, и других поверхностных водоёмов, на придомовой территории и прилегающей к ней территории общего пользования.

Хранение и стоянка транспортных средств, в т. ч. сельскохозяйственной техники, на придомовых территориях допускается в предусмотренных для этой цели местах, содержание которых (а так же подъездных путей к ним) осуществляется владельцами транспортных средств или лицами, к которым прибывают транспортные средства, и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

Площадки для хранения транспортных средств, в т. ч. сельскохозяйственной техники, должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебёночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, лёгкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

. Введение временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по улицам населенных пунктов и дорогам муниципального значения устанавливается решением администрации с/Советов.

9. Освещение территории муниципальных образований

9.1. Улицы, дороги, площади, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых районов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах рекомендуется освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному Администрацией сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

9.2. Освещение территории Тимирязевского сельсовета осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими

лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

9.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета.

10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

10.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Администрацией сельсовета.

Аварийные работы рекомендуется начинать владельцам сетей по телефонограмме или по уведомлению Администрации сельсовета с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

10.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается Администрацией сельсовета при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

- условий производства работ, согласованных с администрацией муниципального образования;

- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ рекомендуется выдавать только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

10.3. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

10.4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

10.5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в Администрацию сельсовета о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организациям, своевременно не выполнившим требования настоящего пункта Правил, разрешение на производство работ не выдается.

10.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных

организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией сельсовета.

10.7. До начала производства работ по разрытию необходимо:

10.7.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

10.7.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями. Ограждение выполняется сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

10.7.3. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

10.8. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил.

10.9. В разрешении рекомендуется устанавливать сроки и условия производства работ.

10.10. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

10.10. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

10.12. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

10.13. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фундаментом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

10.14. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ следует произвести геодезическую съемку.

10.15. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

10.16. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

10.17. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

10.18. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

11. Содержание животных на территории Тимирязевского сельсовета

11.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

11.2. Запрещается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

11.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

11.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных Администрацией сельсовета местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

11.5. Отлову подлежат собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

11.6. Отлов бродячих животных осуществляется специализированным организациям по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

12. Особые требования к доступности среды

12.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания предусматривается доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

12.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов,

осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

13. Праздничное оформление территории Тимирязевского сельсовета

13.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению Администрации сельсовета на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

13.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

13.3. В праздничное оформление включается: вывеска национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминаций.

13.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утвержденными Администрацией сельсовета.

13.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

14. Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства

14.1. Администрация сельсовета и иные органы местного самоуправления, осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением Правил физическими и юридическими лицами.

14.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством.

14.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

23.08.2019 № 19
п. Первомайский

Об утверждении Положения о совете по развитию добровольческой деятельности «Будущее своими руками» на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет и состава совета по развитию добровольческой деятельности «Будущее своими руками» на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет

В целях содействия развитию добровольческого движения в п.Первомайский, на основании распоряжения Администрации Тимирязевского сельсовета от 21.06.2019 № 7-р «О создании совета по развитию добровольческой деятельности «Будущее своими руками», Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положения о совете по развитию добровольческой деятельности «Будущее своими руками» на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет.

2. Утвердить прилагаемый состав совета по развитию добровольческой деятельности «Будущее своими руками» на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет.

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Тимирязевский сельсовета, на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования Мамонтовский район, в разделе муниципальное образование Тимирязевский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

УТВЕРЖДЕНО
решением Тимирязевского
сельского Совета народных депутатов
от 23.08.2019 № 19

**Положение
о совете по развитию добровольческой деятельности «Будущее своими руками» на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет**

1. Общие положения

1.1. Совет по развитию добровольческой деятельности «Будущее своими руками» на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет (далее - Совет) является совещательным органом, созданным в целях обеспечения согласованности действий органов местного самоуправления, органов исполнительной власти Тимирязевского сельсовета, общественных организаций (объединений), социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций, других заинтересованных организаций, направленных на развитие волонтерского движения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- а) координация работы по реализации мер, направленных на развитие волонтерского движения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет;
- б) координация работы по внедрению в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Стандарта поддержки добровольчества (волонтерства) разработанного Алтайской краевой общественной организацией «Поддержка местных инициатив».

2.2. Совет в целях реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) обеспечение взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, действующих на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет, органов исполнительной власти Тимирязевского сельсовета, общественных организаций (объединений), социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций, других заинтересованных организаций при разработке и реализации мер по развитию волонтерского движения в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет;

б) подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов по вопросам развития волонтерства (добровольчества) в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет;

в) выработка рекомендаций по проведению мониторинга и оценки эффективности мер, направленных на развитие волонтерства (добровольчества) в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет.

3. Состав Совета

3.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, ответственного секретаря и членов Совета.

3.2. Состав Совета утверждается решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов.

3.3. В состав Совета могут входить представители органов местного самоуправления, депутаты сельского Совета, общественных организаций (объединений), социально ориентированных некоммерческих организаций, добровольческих (волонтерских) организаций, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также представители от местного населения.

3.4. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4. Порядок работы Совета

4.1. Заседание Совета проводит председатель Совета или заместитель председателя Совета.

4.2. Председатель Совета:

руководит деятельностью Совета;

распределяет обязанности между членами Совета и дает им поручения по направлениям деятельности Совета;

организует контроль за выполнением решений.

4.3. Ответственность за подготовку вопросов на заседание Совета возлагается на докладчиков.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз в год.

4.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава членов Совета.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.7. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Тимирязевского сельсовета.

УТВЕРЖДЕН
решением Тимирязевского
сельского Совета народных депутатов
от 23.08.2019 № 19

Состав совета по развитию добровольческой деятельности «Будущее своими руками» на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет

Капустина Юлия Михайловна		депутат Тимирязевского сельского Совета народных депутатов, председатель совета, воспитатель детского сада «Гнездышко»
Дриллер Галина Владимировна		председатель Совета ветеранов, заместитель председателя совета
Сахарова Елена Викторовна		заместитель главы Администрации, секретарь совета
Члены совета:		
Филипий Елена Николаевна		домохозяйка (по согласованию)
Иванкова Светлана Ивановна		домохозяйка (по согласованию)
Бигеева Любовь Алексеевна		повар в детском саду «Гнездышко» (по согласованию)

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2019 № 20
п.Первомайский

О налоге на имущество физических лиц на территории Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Налогового кодекса), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 13 декабря 2018 года № 97-ЗС «Об установлении единой даты начала применения на территории Алтайского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения», со ст. 22 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2020 года на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края налог на имущество физических лиц (далее - налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Определить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат; объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившими силу решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов от 29.10.2014 №15 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной бюджетно- плановой комиссии О.А. Пархатскую.

6. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликовании в районной газете «Свет Октября».

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2019 № 21
п. Первомайский

Об утверждении Соглашения о передаче полномочий финансового органа Администрации Тимирязевского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля финансовому органу Администрации Мамонтовского района

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-03 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашения о передаче полномочий финансового органа Администрации Тимирязевского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля финансовому органу Администрации Мамонтовского района (прилагается).
2. Данное решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.
3. Контроль, за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий финансового органа
Администрации Тимирязевского сельсовета
по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля
финансовому органу Администрации Мамонтовского района

с. Мамонтово

«20» сентября 2019 года

Администрация муниципального образования «Тимирязевский сельсовет», именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации сельсовета Дедова Валерия Борисовича действующего на основании Устава муниципального образования «Тимирязевский сельсовет», с одной стороны, и Администрация муниципального образования «Мамонтовский район», именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице исполняющего обязанности главы района Витмана Александра Владимировича, действующего на основании Устава муниципального образования «Мамонтовский район», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий финансового органа Администрации Тимирязевского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в отношении средств бюджета Тимирязевского сельсовета (далее – передаваемые полномочия) Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Финансовый орган Администрации Тимирязевского сельсовета имеет право:
знакомиться с основаниями проведения контрольных мероприятий;
присутствовать при проведении контрольных мероприятий;
знакомиться со всеми документами, составленными по результатам контрольных мероприятий;

давать объяснения и возражения по фактам нарушений, выявленных Комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

2.2. Финансовый орган Администрации Тимирязевского сельсовета обязан:
предоставлять Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике муниципальные правовые акты, информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в соответствии с действующим законодательством устранять нарушения, выявленные Комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля.

2.3. Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике имеет право:

получать от главных администраторов и получателей средств бюджета Тимирязевского сельсовета информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.

2.4. Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике обязан:

осуществлять внутренний муниципальный финансовый контроль за правомерным, целевым, эффективным использованием средств бюджета Тимирязевского сельсовета.

при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля руководствоваться действующими правовыми актами;

знакомить органы местного самоуправления Тимирязевского сельсовета с актами (заключениями) проведенных контрольных мероприятий.

осуществлять контроль за устранением нарушений, выявленных в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Финансовый орган Администрации Тимирязевского сельсовета несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению.

3.2. Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению, в том числе за неполноту предоставления сведений при проведении контрольных мероприятий и за несвоевременное устранение выявленных нарушений.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации поселения и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

5.3. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

6. СРОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок 5 лет и вступает в силу с «20» сентября 2019 года.

6.2. Настоящее Соглашение считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если ни одна из Сторон за 90 (девяносто) дней до даты окончания действия настоящего Соглашения не заявит другой Стороне о расторжении Соглашения в письменном виде.

6.3. Соглашение о передаче полномочий финансового органа Администрации Тимирязевского сельсовета по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля финансовому органу Администрации Мамонтовского района от «10» ноября 2016 года считать утратившим силу.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация сельсовета:

Администрация района:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

ИНН 2257000976
КПП 225701001
ОГРН 1022202072309
л/с 03173035220
р/с 40101810350041010001
в ОТДЕЛЕНИИ БАРНАУЛ
г. Барнаул
БИК 040173001
ОКПО 04018706

ИНН 2257000662
КПП 225701001
ОГРН 1022202072430
л/с 03173035770
р/с 40204810400000002700
в ОТДЕЛЕНИИ БАРНАУЛ
г. Барнаул
БИК 040173001
ОКПО 04018706

Глава Администрации сельсовета

и.о. главы района

_____/В.Б. Дедов

_____/А.В. Витман

М.П.

М.П.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.09.2019 № 22

п.Первомайский

О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1641,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1264,4 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов местного бюджета в сумме 1701,4 тыс. рублей»;

4. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			733,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	152,6
Уплата налогов, сборов и иных	01	04	0120010110	850	17,9

платежей					
Дорожный фонд	04	09			611
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	9990017270	200	611

5. Внести изменения в приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			733,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	152,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	500	17,9
Дорожный фонд	303	04	09			611
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	9990017270		611

6. Внести изменения в приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Дорожный фонд	04	09	611
---------------	----	----	-----

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18.10.2019 № 23
п. Первомайский

О введении земельного налога
на территории муниципального
образования Тимирязевский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 22 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Установить и ввести в действие земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Налоговые ставки земельного налога установить в следующих размерах от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, принадлежащей на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Признать утратившим силу решение Тимирязевского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 29.10.2014 №14 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», решение Тимирязевского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.05.2018 №38 «О внесении изменений в Решение Тимирязевского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от

29.10.2014 №14 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на бюджетно-плановую комиссию.

5. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете «Свет Октября».

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

18.10.2019 № 24
п. Первомайский

О принятии Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Устав муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Представить Устав муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органы юстиции.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу: решение Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 19 сентября 2018 № 47 «О принятии Устава муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

У С Т А В

муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее - Совет депутатов в соответствующем падеже), выступая от имени населения, проживающего на территории муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принимает Устав муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - настоящий Устав в соответствующем падеже), регулирующий организацию и осуществление местного самоуправления на территории поселения в интересах населения, с учетом исторических и местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

1. Муниципальное образование Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края наделено статусом сельского поселения (далее - поселение в соответствующем падеже) [законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 47-ЗС](#) «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Мамонтовского района Алтайского края».

2. Административным центром поселения является поселок Первомайский.

Статья 2. Граница и состав территории поселения

1. Граница поселения установлена [законом Алтайского края от 2 июня 2008 года № 47-ЗС](#) «О статусе и границах муниципальных и административно-территориальных образований Мамонтовского района Алтайского края».

2. В границах поселения находится сельский населенный пункт: поселок Первомайский.

Статья 3. Вопросы местного значения поселения

К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями;

11) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

12) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

13) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

14) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

Статья 4. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения

Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 статьи 14.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ в соответствующем падеже), участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Алтайского края, за счет доходов бюджета поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

ГЛАВА 2. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 5. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

Формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления являются:

1) референдум поселения (далее - местный референдум в соответствующем падеже);

2) выборы депутатов Совета депутатов (далее - депутат, муниципальные выборы в соответствующем падеже);

3) голосование по отзыву депутата и главы Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - глава сельсовета в соответствующем падеже);

4) голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

5) сход граждан;

- 6) правотворческая инициатива граждан;
- 7) территориальное общественное самоуправление;
- 8) публичные слушания, общественные обсуждения;
- 9) собрание граждан;
- 10) конференция граждан (собрание делегатов);
- 11) опрос граждан;
- 12) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 13) иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края.

Статья 6. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения.

2. Местный референдум проводится на всей территории поселения.

3. Местный референдум назначается Советом депутатов и проводится:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов и главы Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - глава Администрации сельсовета в соответствующем падеже), выдвинутой ими совместно.

4. В соответствии с настоящим Уставом голосование на местном референдуме может быть назначено либо перенесено Советом депутатов в сроки и по основаниям, предусмотренным законом Алтайского края.

5. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

Если для реализации решения, принятого на местном референдуме, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу решения, принятого на местном референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать трех месяцев.

7. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному обнародованию на информационном стенде в Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - на информационном стенде Администрации сельсовета в соответствующем падеже).

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

Статья 7. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

Выборы депутатов проводятся по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам на основе мажоритарной системы относительного большинства.

2. Решение о назначении выборов депутатов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов, соответствующие досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

3. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

Статья 8. Голосование по отзыву депутата и главы сельсовета

1. Голосование по отзыву депутата, главы сельсовета проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Глава сельсовета, избираемый из числа депутатов, отзывается в качестве депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата, главы сельсовета могут служить его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в невыполнении депутатских обязанностей или обязанностей главы сельсовета, нарушениях [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов, законов Алтайского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов.

Указанные обстоятельства должны быть подтверждены в судебном порядке.

Основанием для отзыва главы сельсовета является нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

3. Выдвижение инициативы проведения отзыва возможно после вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, в период текущего срока полномочий: депутатом - со дня регистрации его избрания соответствующей избирательной комиссией, а главой сельсовета - со дня его вступления в должность.

Предложение о проведении голосования по отзыву депутата, главы сельсовета может быть внесено не позднее чем через 6 месяцев со дня вступления в силу судебного решения, установившего факт совершения депутатом, главой сельсовета правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи.

4. Выдвижение инициативы проведения отзыва депутата, главы сельсовета не может быть осуществлено ранее, чем через 6 месяцев со дня регистрации соответствующей избирательной комиссией избранного депутата, вступления в должность главы сельсовета и позднее, чем за 12 месяцев до окончания установленного срока их полномочий.

Датой внесения предложения об отзыве депутата, главы сельсовета считается дата поступления ходатайства о регистрации инициативной группы в избирательную комиссию муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского

района Алтайского края (далее - избирательная комиссия сельсовета в соответствующем падеже), которая со дня его получения действует в качестве комиссии отзыва.

5. В ходатайстве инициативной группы должны быть указаны сведения и приложены документы, предусмотренные федеральными законами, законом Алтайского края для проведения местного референдума, а также:

1) указано правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета с приложением решения суда (официально заверенной копии), подтверждающего совершение депутатом, главой сельсовета правонарушения;

2) протокол собрания (заседания) инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета.

6. Избирательная комиссия сельсовета в день поступления ходатайства инициативной группы письменно уведомляет депутата, главу сельсовета о поступлении ходатайства инициативной группы и времени заседания избирательной комиссии по вопросу инициирования его отзыва.

Депутат, глава сельсовета вправе участвовать в заседании избирательной комиссии сельсовета, давать объяснения по поводу оснований его отзыва.

7. Избирательная комиссия сельсовета в течение пятнадцати дней со дня поступления ходатайства инициативной группы обязана рассмотреть указанное ходатайство, приложенные к нему документы, и принять решение, в случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям федеральных законов, закону Алтайского края и настоящему Уставу - о регистрации инициативной группы, в противном случае - об отказе в регистрации инициативной группы.

В случае регистрации инициативной группы избирательная комиссия сельсовета выдает ей регистрационное свидетельство и удостоверения ее членам, а также доводит информацию о регистрации инициативной группы до населения путем вывешивания на информационном стенде Администрации сельсовета.

Избирательная комиссия сельсовета извещает о принятом решении Совет депутатов и лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, а также по просьбе указанного лица предоставляет ему копии решения о регистрации инициативной группы, ходатайства о ее регистрации и приложенных к нему документов.

В случае отказа инициативной группе в регистрации ей выдается соответствующее решение, в котором указываются основания отказа. Данное решение может быть обжаловано в судебном порядке.

8. Инициативная группа обязана создать свой фонд отзыва. Предельный размер расходования средств фонда отзыва не может превышать 10 тысяч рублей.

9. Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется после регистрации инициативной группы и со дня оплаты изготовления подписных листов.

Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета составляет 4 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа.

В подписном листе, форма которого утверждается избирательной комиссией сельсовета, указывается правонарушение, послужившее основанием для выдвижения инициативы проведения голосования по отзыву.

Сбор подписей в поддержку инициативы отзыва депутата, главы сельсовета осуществляется в течение 30 дней. Если в течение этого срока не было собрано

необходимого количества подписей граждан, имеющих право на участие в отзыве, дальнейший сбор подписей прекращается.

10. При рассмотрении Советом депутатов вопроса о назначении голосования по отзыву лицо, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, вправе дать устные или представить письменные объяснения. При принятии Советом депутатов решения депутат, в отношении которого выдвинута инициатива проведения голосования по отзыву, в голосовании не участвует.

11. Голосование по отзыву должно быть проведено не позднее чем через 65 дней со дня принятия решения о назначении голосования по отзыву. Указанное решение подлежит официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета не позднее чем через 5 дней со дня его принятия, но не менее чем за 45 дней до дня голосования по отзыву депутата и главы сельсовета.

12. Депутат, глава сельсовета имеет право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его отзыва.

13. Депутат, глава сельсовета считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей в соответствующем избирательном округе.

14. Итоги голосования по отзыву депутата, главы сельсовета и принятые решения подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

15. Члены инициативной группы, не собравшей в установленный срок требуемое количество подписей, не могут повторно выступать с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, ранее чем через один год с последнего дня периода сбора подписей.

В случае принятия Советом депутатов решения об отказе в проведении голосования по отзыву, члены соответствующей инициативной группы не могут в течение одного года со дня принятия этого решения выступать повторно, по тем же основаниям, с инициативой проведения голосования по отзыву того же депутата, главы сельсовета.

Если отзыв депутата, главы сельсовета был признан несостоявшимся или по результатам голосования депутат, глава сельсовета не был отозван, повторное выдвижение инициативы проведения голосования по отзыву депутата, главы сельсовета, по тем же основаниям, возможно не ранее чем через один год со дня официального обнародования результатов голосования на информационном стенде Администрации сельсовета.

Статья 9. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается Советом депутатов, проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

Статья 10. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с настоящим Уставом, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 11. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

Если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 12. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Советом депутатов.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома, многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Администрацией Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Администрацией сельсовета в соответствующем падеже) устава территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств бюджета поселения;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета поселения определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 13. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей поселения Советом депутатов, главой сельсовета могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета или главы Администрации сельсовета.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета или главы Администрации сельсовета - главой сельсовета.

3. На публичные слушания должны выноситься вопросы, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания, общественные обсуждения, определяются нормативным правовым актом Совета депутатов в соответствии с федеральным законодательством.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений определяется нормативным правовым актом Совета депутатов.

Статья 14. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов, главы сельсовета, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения или Совета депутатов, назначается Советом депутатов, а по инициативе главы сельсовета - главой сельсовета.

3. Условием назначения собрания граждан по инициативе населения является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа граждан, имеющих право на участие в собрании граждан.

4. Совет депутатов после поступления ходатайства о созыве собрания граждан с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть на ближайшей сессии указанное ходатайство и, в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, законов Алтайского края, Уставу, муниципальным правовым актам, принять решение о созыве собрания граждан, либо об отклонении требования о созыве собрания граждан.

В случае принятия решения о созыве собрания граждан Совет депутатов определяет время и место его проведения, а также органы и должностных лиц местного самоуправления, ответственных за его подготовку и проведение. При этом, собрание граждан должно быть проведено не позднее, чем через 30 дней со дня принятия решения о его созыве.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом, и положением, утверждаемым решением Совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

8. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

Статья 15. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления на всей территории поселения, а также на части территории поселения, где созыв собрания граждан не возможен, полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе Совета депутатов, главы сельсовета.

3. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета.

Статья 16. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов или главы сельсовета - по вопросам местного значения;

2) Правительства Алтайского края - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов краевого и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется положением, утверждаемым решением Совета депутатов, в соответствии с законом Алтайского края от 30 июня 2015 года № 59-ЗС «О порядке назначения и проведения опроса граждан в муниципальных образованиях Алтайского края».

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в государственные органы, органы местного самоуправления и их должностным лицам, в государственные и муниципальные учреждения и иные организации, на которые возложено осуществление публично значимых функций, и их должностным лицам.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные [Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»](#).

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 18. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) Совет депутатов;

2) глава сельсовета;

3) Администрация сельсовета.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

Статья 19. Правовой статус Совета депутатов

1. Совет депутатов является постоянно действующим представительным органом поселения.

2. Совет депутатов состоит из 7 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

3. Срок полномочий Совета депутатов и его депутатов составляет пять лет. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

4. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Срок полномочий Совета депутатов исчисляется со дня первого правомочного заседания.

Полномочия Совета депутатов прекращаются с момента начала работы первого правомочного заседания Совета депутатов нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

5. Совет депутатов осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

6. Совет депутатов обладает правом законодательной инициативы в Алтайском краевом Законодательном Собрании.

7. Совет депутатов подотчетен населению.

8. Совет депутатов не обладает правами юридического лица. Полное наименование «Тимирязевский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края» помещается на бланках и штампах Совета депутатов, а также на соответствующих печатях.

9. Местонахождение Совета депутатов: 658554, поселок Первомайский Мамонтовского района Алтайского края, ул. Магистральная, 6.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов могут быть досрочно прекращены в случае:

1) его роспуска законом Алтайского края в соответствии со статьей 73 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) принятия Советом депутатов решения о самороспуске;

3) вступления в силу решения Алтайского краевого суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения поселения;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

7) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан (это основание прописывается по усмотрению органов местного самоуправления поселения).

2. Полномочия Совета депутатов по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 4-6 части 1 настоящей статьи, прекращаются досрочно в соответствии с законом Алтайского края.

3. Решение о самороспуске принимается не менее чем тремя четвертями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов не менее чем одной третьей частью от установленной численности депутатов. При этом Совет депутатов, чьи полномочия досрочно прекращены, продолжает действовать до начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Решение о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов по основанию, предусмотренному пунктом 7 части 1 настоящей статьи принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов по письменному предложению, внесенному в Совет депутатов главой сельсовета, депутатами в количестве не менее одной четверти от установленной численности депутатов или инициативной группой по проведению соответствующего местного референдума.

Статья 21. Сессия Совета депутатов

1. Основной формой деятельности Совета депутатов является сессия.

Сессии проводятся гласно и носят открытый характер. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса).

2. Совет депутатов собирается на первую сессию не позднее, чем через 30 дней после его избрания в правомочном составе.

3. Очередные сессии созываются не реже одного раза в три месяца.

4. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

5. Сессия правомочна, если на ней присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

6. Порядок созыва и проведения сессий Совета депутатов (далее - сессия в соответствующем падеже) устанавливается Регламентом Совета депутатов (далее - Регламент в соответствующем падеже), утверждаемым решением Совета депутатов.

Статья 22. Исключительные полномочия Совета депутатов

В исключительной компетенции Совета депутатов находятся:

1) принятие Устава и внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;
3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития поселения;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельсовета в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории поселения.

Статья 23. Иные полномочия Совета депутатов

К иным полномочиям Совета депутатов относится:

1) избрание главы сельсовета, заслушивание ежегодных отчетов главы сельсовета, главы Администрации сельсовета о результатах их деятельности, деятельности Администрации сельсовета и иных подведомственных главе сельсовета органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

2) утверждение Регламента, внесение в него изменений и дополнений;

3) обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных федеральными законами;

4) установление порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

5) установление порядка определения размеров части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет поселения;

6) установление ставок арендной платы, порядка, условий и сроков ее внесения, предоставление льгот в отношении имущества, находящегося в собственности поселения;

7) принятие решений совместно с представительными органами иных муниципальных образований об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ;

8) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

9) определение в соответствии с федеральными законами порядка и условий приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

10) принятие решений о приватизации имущества, находящегося в собственности поселения, о сделках с имуществом, находящимся в собственности поселения, подлежащих утверждению Советом депутатов;

11) установление права ограниченного пользования чужим земельным участком (публичного сервитута) для обеспечения интересов местного самоуправления или населения, без изъятия земельных участков;

12) установление предельных (максимального и минимального) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

13) установление в случаях, предусмотренных федеральным законом, максимальных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность бесплатно из земель, находящихся в собственности поселения;

14) установление порядка финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда за счет средств бюджета поселения, внебюджетных источников;

15) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 4, 9 статьи 3 настоящего Устава;

16) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 24. Структура Совета депутатов

1. Совет депутатов самостоятельно определяет свою структуру.

2. В структуру Совета депутатов входят глава сельсовета, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, постоянные комиссии, иные органы и выборные должностные лица в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета депутатов.

3. Постоянные комиссии образуются из числа депутатов для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также для содействия проведению в жизнь решений Совета депутатов, осуществления в пределах компетенции Совета депутатов контроля за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности постоянных комиссий устанавливаются положением, утверждаемым решением Совета депутатов.

4. Заместитель председателя Совета депутатов, председатели постоянных комиссий избираются и освобождаются от своих обязанностей Советом депутатов в соответствии с Регламентом.

5. Совет депутатов в случае необходимости может образовывать временные комиссии и рабочие группы, возглавляемые депутатами. Задачи и срок полномочий временных комиссий и рабочих групп определяются Советом депутатов при их образовании.

6. В Совете депутатов могут создаваться постоянные и временные депутатские группы, иные депутатские объединения, каждое из которых состоит не менее чем из трех депутатов.

Порядок образования, полномочия и процедура регистрации депутатских объединений устанавливаются Регламентом.

Статья 25. Правовой статус депутата

1. Депутат является полномочным представителем избирателей, проживающих на территории соответствующего избирательного округа, отчитывается перед ними о своей деятельности не реже одного раза в год и может быть ими отозван.

Органы местного самоуправления депутату обеспечивают условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Депутат имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим полномочия депутата, которым он пользуется в течение всего срока своих полномочий. Удостоверение подписывается главой сельсовета.

4. Депутат обязан:

1) при отсутствии уважительных причин (болезнь, командировка, отпуск и иные тому подобные обстоятельства), лично участвовать в каждой сессии;

2) соблюдать правила депутатской этики, установленные Советом депутатов;

3) воздерживаться от поведения, которое может вызвать сомнение в надлежащем исполнении депутатом своих обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации депутата или авторитету Совета депутатов;

4) соблюдать установленные Советом депутатов правила публичных выступлений;

5) добросовестно выполнять поручения Совета депутатов и его органов, данные в пределах их компетенции;

6) проводить личный прием граждан не реже одного раза в месяц.

5. Осуществляя свои полномочия, депутат имеет право:

1) участвовать по поручению Совета депутатов, постоянных комиссий в проверках исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, соответствия деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним решениям Совета депутатов и вносить предложения по устранению выявленных недостатков, отмене незаконных решений и привлечению к ответственности виновных лиц;

2) проверять факты, изложенные в заявлениях и жалобах граждан, с посещением, при необходимости, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

3) проводить встречи с трудовыми коллективами муниципальных предприятий и учреждений, участвовать в собраниях или конференциях граждан поселения;

4) в связи с осуществлением полномочий депутата имеет право на безотлагательный прием главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, иными должностными лицами органов местного самоуправления сельсовета, муниципальными служащими сельсовета в установленном порядке;

5) направлять письменные обращения главе сельсовета, главе Администрации сельсовета, руководителям и иным должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений по вопросам, связанным с осуществлением им своих полномочий и входящим в компетенцию указанных руководителей и должностных лиц, которые дают письменный ответ на эти обращения в сроки, установленные федеральным законодательством. Депутат вправе принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных в обращении вопросов, в том числе и на заседании соответствующих органов, муниципальных предприятий и учреждений. О дне рассмотрения депутат должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания;

6) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, постоянными комиссиями, а также документами, официально распространяемыми органами государственной власти и органами местного самоуправления;

7) пользоваться поселенческой телефонной связью, которой располагают органы местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением своих депутатских полномочий, по предъявлении удостоверения депутата;

8) на компенсацию расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности в порядке, определенном решением Совета депутатов;

9) пользоваться иными правами в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

6. На депутата распространяются гарантии и ограничения, предусмотренные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Решение Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Порядок принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата устанавливается Регламентом.

Статья 26. Полномочия депутата на сессии

1. Принимая участие в работе сессии, депутат имеет право:

1) избирать и быть избранным, а также выдвигать кандидатуры в руководящие органы Совета депутатов, комиссии или иные органы, формируемые Советом депутатов, и принимать участие в их работе;

2) высказывать мнение по персональному составу формируемых органов и по кандидатурам избираемых (назначаемых с согласия) должностных лиц;

3) ставить вопрос о доверии составу формируемых руководящих и иных органов Совета депутатов, а также избираемым (назначаемым с согласия) Советом депутатов должностным лицам;

4) вносить предложения о рассмотрении на сессии вопросов, относящихся к его компетенции;

5) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений Совета депутатов. Предложения и поправки, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному рассмотрению Советом депутатов, и по ним проводится голосование;

6) вносить проекты решений для рассмотрения на сессии. Проекты решений, внесенные депутатом в установленном порядке, подлежат обязательному включению в повестку дня Совета депутатов;

7) участвовать в обсуждениях (прениях), задавать вопросы докладчикам и председательствующему на сессии, выступать с обоснованием своих предложений и с объяснением мотивов голосования, давать справки;

8) выражать особое мнение в письменной форме в случае несогласия с решением Совета депутатов, по проекту решения или иным вопросам, которое подлежит обязательному оглашению на сессии при рассмотрении соответствующего вопроса;

9) вносить предложения о заслушивании на сессии отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные и (или) подотчетные Совету депутатов, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

10) оглашать обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

11) вносить предложения о направлении депутатских запросов, о проведении депутатских проверок (расследований), депутатских слушаний;

12) знакомиться с протоколами сессий, требовать включения в протокол сессии текста своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений;

13) пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Уставом и Регламентом.

2. Порядок реализации прав депутата, указанных в настоящей статье, устанавливается Регламентом.

Статья 27. Депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов письменное предложение о направлении Советом депутатов депутатского запроса. Решением Совета депутатов в качестве депутатского запроса может быть признано обращение к государственным органам, органам местного самоуправления, их должностным лицам, руководителям общественных объединений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов, руководителей и иных должностных лиц.

2. Основаниями для направления депутатского запроса служат нарушения [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для направления депутатского запроса.

3. Порядок направления депутатского запроса устанавливается Регламентом.

4. Руководитель органа или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, представляет на него ответ в соответствии с действующим законодательством. Ответ оглашается председательствующим на сессии, в ходе которой было принято решение о направлении депутатского запроса, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа - на очередной сессии.

Статья 28. Депутатское расследование

1. Совет депутатов вправе назначить депутатское расследование. Предложение о проведении депутатского расследования могут вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии, депутатские объединения.

2. Поводом к назначению депутатского расследования могут служить нарушения депутатами и должностными лицами органов местного самоуправления [Конституции Российской Федерации](#), федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов, обвинение депутата в совершении правонарушения или поступка, порочащего депутата, создание Совету депутатов препятствий в осуществлении им своих полномочий, событие, имеющее большой общественный резонанс, а также другие основания, признаваемые Советом депутатов достаточными для назначения депутатского расследования.

3. Для проведения депутатского расследования формируется специальная комиссия из числа депутатов.

4. Глава сельсовета, иные должностные лица органов местного самоуправления сельсовета обязаны оказывать депутатской комиссии необходимое содействие в проведении расследования, по ее требованию предоставлять сведения и документы, необходимые для объективного изучения возникшего вопроса.

5. Результатом депутатского расследования является мотивированное заключение. Заключение рассматривается на сессии и по нему принимается соответствующее решение.

Статья 29. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов

1. К полномочиям заместителя председателя Совета депутатов относится:

1) исполнение полномочий главы сельсовета в случае временного отсутствия главы сельсовета или досрочного прекращения его полномочий;

2) представление Совета депутатов по поручению главы сельсовета в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с решениями Совета депутатов и поручениями главы сельсовета.

2. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в порядке, установленном Регламентом.

Статья 30. Правовой статус главы сельсовета

1. Глава сельсовета является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава сельсовета вступает в должность не позднее чем через 10 дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов об его избрании.

3. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя Совета депутатов на непостоянной основе.

4. На главу сельсовета распространяются гарантии и ограничения, установленные статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

5. Глава сельсовета подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов.

6. Глава сельсовета представляет Совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

7. Глава сельсовета, замещающий свою должность не менее одного года, при прекращении его полномочий в случае отставки по собственному желанию в связи с болезнью, подтвержденной медицинским заключением, не избрания на очередной срок, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 11.1-14 части 6 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, получает ежемесячную выплату за счет средств бюджета поселения в размере, не превышающем денежного содержания (с учётом индексации), ранее выплачиваемого ему по должности главы сельсовета, со дня прекращения его полномочий по указанным основаниям до устройства на новое место работы, но не более одного года со дня прекращения полномочий.

В случае если глава сельсовета получает пособие по безработице или на новом месте работы получает заработную плату ниже размера ежемесячной выплаты, предусмотренной настоящей статьёй, то ему производится ежемесячная доплата до уровня указанной ежемесячной выплаты за счет средств бюджета поселения, но не более одного года со дня прекращения его полномочий.

Статья 31. Избрание главы сельсовета

Совет депутатов избирает из своего состава на срок своих полномочий главу сельсовета на открытой сессии в порядке, установленном Регламентом.

Главой сельсовета может быть избран депутат не моложе 21 года.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы сельсовета

1. Полномочия главы сельсовета прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельсовета;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;
- 13) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 15) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

2. Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-9 и 11 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления предусмотренных в данных пунктах оснований, о чем на ближайшей сессии принимается решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке по собственному желанию или удалении в отставку главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы сельсовета.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 10 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня, следующего за днем регистрации его отзыва избирательной комиссией сельсовета, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 12-14 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

Полномочия главы сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 15 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября

2003 года № 131-ФЗ и законодательством о противодействии коррупции.

Статья 33. Полномочия главы сельсовета

К полномочиям главы сельсовета относится:

- 1) представление поселения, Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 2) организация деятельности Совета депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 5) подписание и обнародование решений, принятых Советом депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета депутатов;
- 8) организация приема граждан, рассмотрение их обращений;
- 9) подписание от имени Совета депутатов исковых заявлений в суды;
- 10) принятие мер по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов и постоянных комиссий;
- 11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 12) осуществление иных полномочий в Совете депутатов в соответствии федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 34. Правовой статус Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета является постоянно действующим исполнительно-распорядительным органом поселения.
2. Структура Администрации сельсовета утверждается Советом депутатов по представлению главы Администрации сельсовета.
3. Администрация сельсовета обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава.
Полное наименование юридического лица «Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» помещается на штампах и бланках Администрации сельсовета, а также на соответствующих печатях.
4. Местонахождение Администрации сельсовета: 658554, поселок Первомайский Мамонтовского района Алтайского края, ул. Магистральная, 6.

Статья 35. Порядок формирования Администрации сельсовета

1. Администрация сельсовета формируется главой Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.
Должностные лица Администрации сельсовета назначаются и освобождаются от должности главой Администрации сельсовета.
2. Подотчетность должностных лиц Администрации сельсовета устанавливается главой Администрации сельсовета.

Статья 36. Правовой статус главы Администрации сельсовета

1. Глава Администрации сельсовета назначается на должность Советом депутатов на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

Глава Администрации сельсовета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Порядок назначения главы Администрации сельсовета определяется Регламентом.

2. Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законом Алтайского края от 7 декабря 2007 года № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» (далее - Закон края о муниципальной службе в соответствующем падеже).

3. Условия контракта для главы Администрации сельсовета утверждаются Советом депутатов в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Алтайского края - в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края.

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации сельсовета по контракту, утверждается законом Алтайского края.

4. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета устанавливается Советом депутатов. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

5. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов.

Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов, а другая половина - главой Мамонтовского района Алтайского края.

6. Лицо назначается на должность главы Администрации сельсовета Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

7. Контракт с главой Администрации сельсовета заключается главой сельсовета.

8. Глава Администрации сельсовета руководит деятельностью Администрации сельсовета на принципах единоначалия и несет полную ответственность за осуществление ее полномочий.

9. Глава Администрации сельсовета подконтролен и подотчетен Совету депутатов.

10. На главу Администрации сельсовета распространяются социальные гарантии, установленные [Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»](#) (далее - Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ в соответствующем падеже), а также принимаемыми в соответствии с ним законами Алтайского края и настоящим Уставом, для муниципальных служащих.

11. На главу Администрации сельсовета распространяются ограничения, предусмотренные статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации сельсовета

1. Полномочия главы Администрации сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частями 2, 3 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 3.1, 3.1-1, 5, 6.2, 7.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;
- 14) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме;
- 15) вступления в должность главы сельсовета, исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета.

2. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

- 1) Совета депутатов или главы сельсовета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 2) Губернатора Алтайского края - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 3) главы Администрации сельсовета - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

3. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Алтайского края в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 14-15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке главы Администрации по собственному желанию либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации сельсовета.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

Статья 38. Полномочия главы Администрации сельсовета

К полномочиям главы Администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, обеспечение его исполнения;

2) внесение в Совет депутатов проекта бюджета поселения с необходимыми документами и материалами, представление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов;

3) открытие и закрытие счетов Администрации сельсовета в банках, органах казначейства, распоряжение средствами Администрации сельсовета, подписание финансовых документов;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности поселения, в порядке, установленном Советом депутатов, кроме случаев, когда для заключения сделки требуется согласие Совета депутатов;

5) назначение на должность с заключением трудового договора и освобождение от нее руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) организация приема граждан в Администрации сельсовета, рассмотрения их обращений, принятия по ним решений;

7) в случаях, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с заявлениями в защиту публичных интересов;

8) представление Совету депутатов ежегодных отчетов о результатах своей деятельности и деятельности Администрации сельсовета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

9) обеспечение осуществления Администрацией сельсовета полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;

10) осуществление иных полномочий в Администрации сельсовета в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Статья 39. Полномочия Администрации сельсовета

К полномочиям Администрации сельсовета относится:

1) обеспечение составления проекта бюджета поселения, внесение его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов, обеспечение исполнения бюджета поселения и составление бюджетной отчетности, предоставление годового отчета об исполнении бюджета поселения на утверждение Совета депутатов, обеспечение управления муниципальным долгом, осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий;

2) получение кредитов на условиях, согласованных с Советом депутатов, эмиссия ценных бумаг поселения;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) утверждение уставов муниципальных предприятий и учреждений;

5) наделение имуществом муниципальных предприятий и учреждений, осуществление контроля за его использованием по назначению и сохранностью, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

6) в установленном порядке организация приватизации имущества, находящегося в собственности поселения;

7) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

8) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

9) управление и распоряжение земельными участками, находящимися в собственности поселения;

10) информирование населения о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков для строительства;

11) организация благоустройства территории поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

14) создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;

15) ведение переговоров по социально-трудовым вопросам, предлагаемым для рассмотрения представителями работников;

16) регистрация трудовых договоров работников с работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

17) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

18) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

19) обеспечение необходимых условий для проведения собраний, митингов, уличных шествий или демонстраций;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом.

Статья 40. Осуществление Администрацией сельсовета отдельных государственных полномочий

Администрация сельсовета осуществляет отдельные государственные полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края о передаче органам местного самоуправления таких полномочий.

ГЛАВА 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН

Статья 41. Правовой статус избирательной комиссии сельсовета

1. Избирательная комиссия сельсовета является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления, действует на постоянной основе.

2. Срок полномочий избирательной комиссии сельсовета составляет пять лет.

3. Избирательная комиссия сельсовета состоит из 6 членов с правом решающего голоса.

4. Избирательная комиссия сельсовета формируется Советом депутатов в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Алтайского края.

5. Избирательная комиссия сельсовета осуществляет полномочия в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 42. Муниципальные правовые акты

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

1) Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений;

2) решения, принятые на местном референдуме;

3) решения Совета депутатов;

4) постановления и распоряжения главы сельсовета;

5) постановления и распоряжения Администрации сельсовета.

2. Муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица

органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края.

3. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Статья 43. Порядок принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета не позднее чем за 30 дней до рассмотрения вопроса о принятии Устава, муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений с одновременным обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту Устава (муниципального правового акта о внесении в Устав изменений и дополнений), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное обнародование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края или законов Алтайского края, в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в Устав изменений и дополнений, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Датой принятия Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата решения Совета депутатов о принятии Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений. Номером Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является номер решения Совета депутатов, которым принят Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений. Днем подписания Устава поселения, муниципального правового акта о внесении в него изменений и дополнений является дата подписания его главой сельсовета или лицом, исполняющим полномочия главы сельсовета.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении в него изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

5. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному обнародованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального обнародования.

Глава сельсовета обязан обнародовать зарегистрированные Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Тексты Устава поселения, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, размещенные на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»

Федерации», являются официальными текстами (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>).

7. Приведение Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Алтайского края указанный срок не установлен, срок приведения Устава поселения в соответствие с федеральным законом, законом Алтайского края определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Алтайского края, необходимости официального обнародования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, учета предложений граждан по нему, периодичности сессий Совета депутатов, сроков государственной регистрации и официального обнародования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

Статья 44. Порядок принятия решений Советом депутатов

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы сельсовета в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Алтайского края и настоящим Уставом.

Решения принимаются на сессии открытым, в том числе поименным или тайным голосованием.

2. Решения Совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Иные решения, носящие нормативный характер, а также ненормативные решения принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов, кроме решений, предусмотренных частями 3, 4 настоящей статьи.

3. Решения об избрании из своего состава и принятии отставки главы сельсовета по собственному желанию, избрании и освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, о назначении на должность и принятии отставки главы Администрации сельсовета по собственному желанию, расторжении контракта по соглашению сторон и обращении в суд для расторжения контракта с главой Администрации сельсовета, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

4. Решение об удалении главы сельсовета в отставку принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов в порядке, установленном статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, настоящим Уставом и Регламентом.

5. Решения Совета депутатов доводятся до исполнителей не позднее даты вступления их в силу.

Статья 45. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой сельсовета, главой Администрации сельсовета, прокурором Мамонтовского района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в соответствии с Регламентом.

2. Нормативные решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств

бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы Администрации сельсовета или при наличии заключения главы Администрации сельсовета.

3. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 46. Порядок принятия (издания) правовых актов главой сельсовета, главой Администрации сельсовета

1. Глава сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов.

2. Глава Администрации сельсовета в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета депутатов, издает постановления Администрации сельсовета по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также распоряжения Администрации сельсовета по вопросам организации работы Администрации сельсовета.

Статья 47. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Алтайского края, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Алтайского края).

Статья 48. Вступление в силу и порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в день их принятия, если иной срок не установлен самим правовым актом. Днем принятия муниципальных правовых актов считается день их подписания уполномоченным должностным лицом. Регистрация муниципальных правовых актов и присвоение им соответствующих порядковых номеров осуществляется в день их подписания.

Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](#).

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования.

3. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов, соглашений считается размещение их полных текстов на информационном стенде Администрации сельсовета, где они должны находиться в течение не менее семи дней со дня официального обнародования.

Датой официального обнародования является первый день официального обнародования на информационном стенде Администрации сельсовета.

4. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов, соглашений является портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст>, регистрация в качестве сетевого издания Эл № ФС77-72471 от 05.03.2018).

В случае обнародования полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему на информационном стенде могут не размещаться.

5. Устав поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений, иные муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, в качестве обязательного экземпляра передаются в муниципальную библиотеку.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 49. Муниципальная служба и муниципальный служащий

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Алтайском крае, утверждаемым Законом края о муниципальной службе.

Статья 50. Права и обязанности муниципальных служащих

Муниципальный служащий имеет права и обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ, от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Законом края о муниципальной службе, настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

Статья 51. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются Законом края о муниципальной службе в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

ГЛАВА 7. БЮДЖЕТ ПОСЕЛЕНИЯ. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ИМУЩЕСТВО

Статья 52. Бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (бюджет поселения).
2. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
3. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета поселения.
4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.
Управление и (или) распоряжение Советом депутатов или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета поселения в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета поселения, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов и депутатов.
5. Проект бюджета поселения, решение об утверждении бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений, с указанием фактических расходов на оплату их труда, подлежат официальному опубликованию.
Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Статья 53. Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением

1. Составление проекта бюджета поселения - исключительная прерогатива Администрации сельсовета. Проект бюджета поселения составляется в порядке, установленном Администрацией сельсовета, в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#) и принимаемыми с соблюдением его требований решениями Совета депутатов.
2. Глава Администрации сельсовета вносит проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год на рассмотрение Совета депутатов в срок, установленный решением Совета депутатов, но не позднее 15 ноября текущего года.

3. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете поселения и его утверждения определяется решениями Совета депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и должен предусматривать вступление в силу решения о бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение данным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Исполнение бюджета поселения обеспечивается Администрацией сельсовета.

5. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется в порядке, установленном [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#).

6. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Администрации сельсовета.

Порядок осуществления полномочий Администрации сельсовета по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Администрации сельсовета.

7. Администрация сельсовета предоставляет Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам всю необходимую информацию.

Статья 54. Отчетность об исполнении бюджета поселения

1. Бюджетная отчетность поселения является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией сельсовета, направляется в Совет депутатов и контрольно-счетный орган муниципального образования.

Годовые отчеты об исполнении бюджета поселения подлежат утверждению решением Совета депутатов.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется в Совет депутатов в форме проекта решения Совета депутатов не позднее 1 мая текущего года. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. В случаях, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), Совет депутатов имеет право принять решение об отклонении отчета об исполнении бюджета поселения.

Статья 55. Муниципальное имущество

В собственности поселения может находиться имущество, определенное статьей 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 56. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета поселения.

Статья 57. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие

виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения [Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля \(надзора\) и муниципального контроля»](#).

3. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и муниципальным правовым актом Администрации сельсовета.

ГЛАВА 8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ, ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ

Статья 58. Взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета

1. Глава сельсовета и глава Администрации сельсовета обеспечивают взаимодействие Совета депутатов и Администрации сельсовета.

2. Совет депутатов вправе обратиться к главе Администрации сельсовета с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в правовые акты Администрации сельсовета либо об их отмене, а также вправе обжаловать эти правовые акты в судебном порядке.

Глава Администрации сельсовета вправе обратиться в Совет депутатов с предложением о внесении изменений и (или) дополнений в решения Совета депутатов либо об их отмене, а также обжаловать решения Совета депутатов в судебном порядке.

3. Депутаты вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях, проводимых главой Администрации сельсовета.

Глава Администрации сельсовета, муниципальные служащие, работающие в Администрации сельсовета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на сессиях Совета депутатов, заседаниях его органов.

4. Администрация сельсовета обеспечивает необходимые условия для проведения отчетов и встреч депутатов с избирателями на избирательном округе, оказывает депутатам помощь по правовым вопросам.

5. Споры между Советом депутатов и главой Администрации сельсовета по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

Статья 59. Взаимоотношения органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, с органами государственной власти Алтайского края

1. Органы местного самоуправления поселения и органы местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края вправе заключать соглашения о передаче друг другу части своих полномочий, за исключением переданных им отдельных государственных полномочий.

Порядок заключения указанных соглашений определяется решением Совета депутатов.

2. Органы местного самоуправления поселения рассматривают и учитывают в своей деятельности предложения органов местного самоуправления Мамонтовского района по решению проблем поселения и сообщают им о результатах рассмотрения этих предложений.

3. Органы местного самоуправления Мамонтовского района вправе направлять обращения в Совет депутатов и Администрацию сельсовета. Обращения, направленные в Совет депутатов, должны быть рассмотрены на очередной сессии, в случае если обращение поступило не позднее чем за 14 дней до ее проведения.

На обращения, направленные в Администрацию сельсовета, главой Администрации сельсовета в течение 30 дней должен быть предоставлен ответ по существу.

4. Органы местного самоуправления поселения в интересах поселения взаимодействуют, в том числе на договорной основе, с органами государственной власти Алтайского края для решения общих задач, непосредственно связанных с вопросами местного значения.

5. В случае выявления нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий уполномоченные государственные органы вправе давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Указанные предписания могут быть обжалованы в судебном порядке.

6. Споры между органами местного самоуправления поселения, муниципального района и органами государственной власти Алтайского края разрешаются путем согласительных процедур или в судебном порядке.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ, ГЛАВЫ СЕЛЬСОВЕТА, ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА, АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА

Статья 60. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, Администрации сельсовета, главы Администрации сельсовета

Совет депутатов, глава сельсовета, Администрация сельсовета, глава Администрации сельсовета несут ответственность перед населением поселения, государством, юридическими и физическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 61. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов и главы сельсовета перед населением

1. Органы местного самоуправления, депутаты, глава сельсовета несут ответственность перед населением.

2. Население поселения вправе отозвать депутата, главу сельсовета по основаниям и в порядке, предусмотренном федеральными законами и настоящим Уставом.

Статья 62. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством

1. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава (Основного закона) Алтайского края, законов Алтайского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего

осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Порядок наступления ответственности Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета перед государством регулируется статьями 73, 74, 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 63. Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами

Ответственность Совета депутатов, главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, Администрации сельсовета перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 64. Вступление настоящего Устава в силу

Настоящий Устав, пройдя государственную регистрацию в органах юстиции, подлежит официальному обнародованию на информационном стенде Администрации сельсовета, вступает в силу и действует в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Статья 65. Признание утратившими силу муниципальных правовых актов

Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Устава:

Устав муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, принятый решением Тимирязевского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 19 сентября 2018 года № 47.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

«18 » октября 2019 г.

№ 24

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

01.11.2019 № 25

п.Первомайский

О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1641,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1264,4 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов местного бюджета в сумме 1808,4 тыс. рублей»;

4. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			806,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01	04	0120010110	100	216,3

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	211,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0120010110	850	34,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	01	04	0120010130	100	344,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			290,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	0250010810	100	275,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	03			29,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	05	03	9290018080	200	29,0

6. Внести изменения в приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			806,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	303	01	04	0120010110	100	216,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	211,6
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	800	34,9

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами	303	01	04	0120010130	100	344,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			290,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01	13	0250010810	100	275,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	03			29,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	05	03	9290018080	200	29,0

7. Внести изменения в приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	806,8
Другие общегосударственные вопросы	01	13	290,8
Мероприятия по благоустройству	05	03	29,0

8. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

9. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.11.2019 № 26

п. Первомайский

О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1692,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1315,0 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов местного бюджета в сумме 1752,0 тыс. рублей»;

4. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Другие общегосударственные вопросы	01	13			263,4
Функционирование административных комиссий	01	13	0140070060		6,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0140070060	200	6,3
Дорожный фонд	04	09			661,0

Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	9990017270	200	661,0
--	----	----	------------	-----	-------

6. Внести изменения в приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2019 год».

Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			263,4
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		6,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0140070060	200	6,3
Дорожный фонд	303	04	09			661,0
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	9990017270		661,0

7. Внести изменения в приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Другие общегосударственные вопросы	01	13	263,4
Дорожный фонд	04	09	661,0

8. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

9. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

06.12.2019 № 27

п. Первомайский

О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1692,0 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1315,0 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов местного бюджета в сумме 1919,0 тыс. рублей»;

4. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			866,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	271,6

Другие общегосударственные вопросы	01	13			291,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	01	13	0250010810	100	274,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9990014710	200	10,2

5. Внести изменения в приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			866,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	012010110	200	271,6
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			291,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений	303	01	13	0250010810	100	274,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	10,2

6. Внести изменения в приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных	01	04	866,8
---	----	----	-------

администраций			
Другие общегосударственные вопросы	01	13	291,4

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.12.2019 № 28
п.Первомайский

О бюджете
муниципального образования
Тимирязевский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год

Рассмотрев, предоставленный Администрацией Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края проект решения «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020 год», в соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

Статья 1 Основные характеристики бюджета поселения на 2020 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту «бюджет поселения») на 2020 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1 274,9 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 631,9 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета поселения в сумме 1 274,9 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2021 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

1.2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Нормативы отчислений доходов в бюджет Тимирязевского сельсовета на 2020 год

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет Тимирязевского сельсовета на 2020 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета поселения согласно приложению 3 к настоящему Решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 4 к настоящему Решению.

Статья 4. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2020 год

4.1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета поселения на 2020 год согласно приложению 6 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2020 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

4.2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2020 год в сумме 16.2 тыс. рублей.

Статья 5. Особенности исполнения бюджета поселения

5.1. Администрация Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

5.2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью бюджета поселения и с учетом принятых обязательств.

5.3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, оплате не подлежат.

5.4. Рекомендовать органам местного самоуправления Тимирязевского сельсовета не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

5.5. Установить с 1 января 2020 года доплату к пенсии лицам, указанным в распоряжении Администрации Тимирязевского сельсовета "О назначении доплаты к пенсии за выслугу лет муниципальным служащим".

Статья 6. Муниципальные заимствования и предоставление муниципальных гарантий

6.1. Утвердить программу муниципальных заимствований Тимирязевского сельсовета, предусмотренных на 2020 год согласно приложению 8 к настоящему Решению.

6.2. Утвердить программу муниципальных гарантий Тимирязевского сельсовета, на 2020 год согласно приложению 9 к настоящему Решению.

Статья 7. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Тимирязевского сельсовета в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты Тимирязевского сельсовета подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее двух месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

«О бюджете муниципального образования
Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2020 год»

Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2020 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
303 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Тимирязевского
сельского совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края
от 25.12.2019 №28

Нормативы отчислений доходов в бюджет поселения на 2020 год

Наименование дохода	Норматив и в отчислений, в процентах
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений	100
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:	
Средства от распоряжения и реализации выморочного и иного имущества, обращенного в доходы поселений	100
В части административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций	100
В части прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты поселений	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению Тимирязевского
сельского совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского
края
от 25.12.2019 №28

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения

Код главы	Код	Наименование
	2	3
303	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям
303	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление

303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)
303	1 14 03050 10 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)

303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений

303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Тимирязевского
сельского совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского
края
от 25.12.2019 №28

Перечень главных администраторов источников финансирования
дефицита бюджета поселения

Код главы	Код	Наименование
	2	3
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий бюджетами поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
303	01 06 05 01 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов поселений в валюте Российской Федерации

303	01 06 05 02 10 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
303	01 06 05 02 10 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
303	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования
303	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального образования

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Тимирязевского
сельского совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края
от 25.12.2019 №28

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета поселения на 2020 год

Наименование	Рз	Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01		953,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	669,0
Резервный фонд	01	11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	282,7
Национальная оборона	02		64,0
Осуществление первичного воинского учета в поселениях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	64,0
Дорожный фонд	04		190,0
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	190,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		51,0
Мероприятия по благоустройству	05	03	51,0
Социальная политика	10		16,2
Пенсионное обеспечение	10	01	16,2

ИТОГО			1 274,9
-------	--	--	---------

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению Тимирязевского
сельского совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края
от 25.12.2019 №28

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2020 год

Наименование	од	з	р	ЦСР	р	Сум ма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	303	1				953,7
Функционирование (законодательных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	1	3			1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	01 2 00 10150		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	01 2 00 10150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			669,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		434,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	149,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	241,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	01 2 00 10110	800	44,0

Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10130		235,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10130	100	235,0
Резервные фонды	303	01	11			1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	303	01	11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			282,7
Функционирование административных комиссий	303	01	13	01 4 00 70060		7,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	01 4 00 70060	200	7,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		8,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	8,0
Функционирование учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10810		267,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	02 5 00 10810	100	267,0
Национальная оборона	303	02				
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			64,0
Осуществление первичного воинского учета в поселениях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		64,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	01 4 00 51180	100	64,0
Национальная экономика	303	04				
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			190,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	99 9 00 17270		190
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	303	04	09	99 9 00 17270	200	190,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				
Благоустройство	303	05	03			51,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	92 9 00 18080		51,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	92 9 00 18080	200	51,0
Социальная политика	303	10				
Пенсионное обеспечение	303	10	01			16,2
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		16,2
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	303	10	01	90 4 00 16270	300	16,2
ИТОГО						1 274,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению
Тимирязевского сельского
совета народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края
от 25.12.2019 №28

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2020 год

Наименование	з	р	ЦСР	р	С умма, тыс. рублей
1			4		6
Общегосударственные вопросы	01				9 53,7
Функционирование (законодательных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1 ,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01	03	01 2 00 10150		1 ,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	01 2 00 10150	200	1 ,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			6 69,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01	04	01 2 00 10110		4 34,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 2 00 10110	100	1 49,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	01 2 00 10110	200	2 41,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 2 00 10110	800	4 4,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	01 2 00 10130		2 35,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 2 00 10130	100	35,0	2
Резервные фонды	1	1			,0	1
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 1 00 14100		,0	1
Резервные средства	01	11	99 1 00 14100	800	,0	1
Другие общегосударственные вопросы	01	13			82,7	2
Функционирование административных комиссий	01	13	01 4 00 70060		,7	7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	01 4 00 70060	200	,7	7
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	99 9 00 14710		,0	8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99 9 00 14710	200	,0	8
Функционирование учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	02 5 00 10810		67,0	2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	02 5 00 10810	200	67,0	2
Национальная оборона	02				4,0	6
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	2	3				
Осуществление первичного воинского учета в поселениях, где отсутствуют военные комиссариаты	2	3	01 4 00 51180			
Осуществление первичного воинского учета в поселениях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	01 4 00 51180	100	4,0	6
Национальная экономика	04				90,0	1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	4	9				
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	4	9	99 9 00 17270			
Мероприятия в сфере транспорта и дорожного хозяйства	04	09	99 9 00 17270	200	90,0	1
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				1,0	5
Благоустройство	5	3				

Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05	03	92 9 00 18080		5 1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	92 9 00 18080	200	5 1,0
Социальная политика	10				1 6,2
Пенсионное обеспечение	0	1			
Доплаты к пенсиям	0	1			
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	10	01	90 4 00 16270	300	1 6,2
ИТОГО					1 274,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Тимирязевского сельского совета народных
депутатов Мамонтовского района Алтайского края
от 25.12.2019 №28

ПРОГРАММА
муниципальных заимствований Тимирязевского сельсовета на 2020 год

ОБЪЕМЫ
муниципальных заимствований и средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга
Тимирязевского сельсовета в 2020 году

п/п	Вид заимствований	С умма на 2020 год, тыс. рублей
	2	3
	Объем муниципальных заимствований, в том числе:	
.1.	по соглашениям и договорам с комитетом администрации Мамонтовского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике	0,0
	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы муниципального долга, в том числе:	
.1.	по соглашениям и договорам с комитетом администрации Мамонтовского района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике	0,0

Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникающих при осуществлении муниципальных заимствований в 2020 году:

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к решению Тимирязевского сельского
совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края
от 25.12.2019 №28

ПРОГРАММА

муниципальных гарантий Тимирязевского сельсовета на 2020 год

п/п	Направление (цель) гарантирования	Кат егории принци- палов	С умма гаранти- рования, тыс. рублей	Нали чие права рег- рессного требования	Иные условия предоставления муниципальных гарантий
	2	3	4	5	6
			0,0		

При предоставлении муниципальных гарантий Тимирязевского сельсовета предоставляется обеспечение регрессных требований гаранта к принципалу в размере 100,0 процентов предоставляемых гарантий.

**ТМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2019 № 30
п. Первомайский

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет, Тимирязевский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании

Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (приложение).

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.

3. Контроль, за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко

ПОРЯДОК

принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в муниципальном образовании Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения Тимирязевский сельским Советом народных депутатов (далее – «Совет депутатов») о применении к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случае, указанном в пункте 1 настоящего Порядка, к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования могут быть применены следующие меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – «мера ответственности»):

- 1) предупреждение;
- 2) освобождение депутата Совета депутатов от должности в Совете депутатов с лишением права занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 3) освобождение депутата Совета депутатов от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;
- 4) запрет занимать должности в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий;
- 5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе в Совете депутатов до прекращения срока его полномочий.

3. Срок рассмотрения вопроса о применении мер ответственности к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования не может превышать 30 дней со дня поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений. В случае, если информация поступила в период между заседаниями Совета депутатов, - не позднее чем через 3 месяца со дня ее поступления;

Под днем поступления информации об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений в данном пункте понимается день поступления в Совет депутатов заявления Губернатора Алтайского края,

предусмотренного частью 11 статьи 11-4 закона Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», представления прокурора района (города) о принятии мер в связи с выявлением фактов недостоверности или неполноты представленных сведений либо день вступления в законную силу решения суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности или неполноты представленных сведений рассматривались в судебном порядке.

4. По решению Совета депутатов образуется комиссия, состоящая из не менее чем трех депутатов, на которой предварительно рассматривается поступившая информация в отношении депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, формируются предложения по применению меры ответственности.

В случае рассмотрения комиссией вопроса о применении меры ответственности в отношении депутата Совета депутатов, главы муниципального образования, являющегося членом комиссии, указанным лицом заявляется самоотвод. В случае самоотвода всех членов комиссии решением Совета депутатов формируется новый состав комиссии.

5. Решение о применении к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования мер ответственности принимается на основе принципов справедливости, соразмерности, пропорциональности и неотвратимости.

Решение о применении меры ответственности подлежит рассмотрению на открытом заседании Совета депутатов.

Информация о месте и времени проведения заседания подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о применении меры ответственности к депутату, главе муниципального образования.

6. Решение о применении меры ответственности принимается отдельно в отношении каждого депутата Совета депутатов, главы муниципального образования путем голосования большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Депутат Совета депутатов, глава муниципального образования, в отношении которых рассматривается вопрос о применении меры ответственности, участие в голосовании не принимают.

7. Перечень ситуаций, при которых представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера расценивается как несущественное искажение:

представлены недостоверные или неполные сведения о доходах, при этом величина искажения менее 20% от размера общего дохода лица и членов его семьи в год;

не представлены сведения о доходе от вклада в банке, если полученная сумма была переведена на банковский счет, средства со счета не снимались, при этом в справке о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены полные и достоверные сведения об этом счете;

объект недвижимого имущества, находящийся в пользовании по договору социального найма, указан в разделе «Недвижимое имущество», либо объект недвижимого имущества, который указан в данном разделе, фактически оказался объектом недвижимого имущества, находящимся в пользовании, в связи с членством в кооперативе (гаражном) либо оказался объектом, возведенным на соответствующем земельном участке, но регистрация такого объекта не осуществлена;

площадь объекта недвижимого имущества указана некорректно, при этом величина ошибки не превышает 5% от реальной площади данного объекта (и как следствие является округлением в большую или меньшую сторону его площади) либо является технической ошибкой (опиской или опечаткой, например, когда «зеркально» отражены соседние цифры), допущенной при указании площади данного объекта;

не указаны сведения о транспортных средствах, рыночная стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, фактическое пользование данными транспортными средствами не осуществляется более 10 лет и (или) они были переданы третьим лицам по генеральной доверенности, а также о транспортных средствах, находящихся в угоне;

не указаны сведения о банковских счетах, остаток денежных средств на которых не превышает 10 тыс. рублей, при этом движение денежных средств по счету в отчетном периоде не осуществлялось;

не указаны сведения о счете, открытом в банке, расположенном на территории Российской Федерации, который использовался в отчетном периоде только для совершения сделки по приобретению объекта недвижимого имущества и (или) транспортного средства, а также аренды банковской ячейки для этих сделок, если остаток средств на данном счете по состоянию на 31 декабря отчетного периода составлял менее 10 тыс. рублей и при этом сведения о совершенной сделке и (или) приобретенном имуществе указаны в соответствующем разделе справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

не указаны сведения о находящихся в собственности ценных бумагах, при этом данные ценные бумаги не дают владельцу права на участие в управлении коммерческой организацией, приносимый ими доход не превышает сумму, равную 1 тыс. рублей в год, а их общая рыночная стоимость не превышает сумму 10 тыс. рублей;

не указаны сведения об участии в коммерческой организации, не осуществляющей хозяйственную деятельность в течение 3 и более лет, предшествующих подаче справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Решение о применении меры ответственности оформляется в письменной форме, с мотивированным обоснованием, позволяющим считать искажения представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера несущественными, а также обоснованием применения избранной меры ответственности.

9. При определении меры ответственности за представление недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, если их искажение в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка является несущественным, учитываются характер совершенного коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, а также особенности личности правонарушителя, предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей (полномочий), соблюдения им других ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

10. Копия решения о применении меры ответственности в течение 5 рабочих дней со дня его принятия вручается лично либо направляется способом, подтверждающим отправку, депутату Совета депутатов, главе муниципального образования, в отношении которых рассматривался вопрос.

11. Информация о применении меры ответственности к депутату Совета депутатов, главе муниципального образования направляется письмом Губернатору Алтайского края, прокурору района (города) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о ее применении.

12. Решение о применении меры ответственности подлежит обнародованию в порядке, предусмотренном для опубликования нормативных правовых актов муниципального образования Тимирязевский сельсовет.

**ТИМИРЯЗЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

25.12.2019 № 31

п. Первомайский

О внесении изменений в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение сельского Совета народных депутатов от 21.12.2018 № 56 «О бюджете муниципального образования Тимирязевский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год».

2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 1836,0 тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1315,0 тыс. рублей»;

3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов местного бюджета в сумме 1920,0 тыс. рублей»;

4. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			868,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	275,2

Иные бюджетные ассигнования	01	04	020010110	800	33,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	11			0,00
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9910014100	800	0,00

5. Внести изменения в приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			868,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	012010110	200	275,2
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	33,3
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	11			0,00
Иные бюджетные ассигнования	303	01	11	99910014100	800	0,00

6. Внести изменения в приложение № 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2019 год».

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти	01	04	868,8
---	----	----	-------

субъектов Российской Федерации, местных администраций			
Иные расходы органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	11	0,00

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

8. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.В. Солощенко