

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.05.2026 № 223

с. Мамонтово

О проверке готовности
муниципального образования
Мамонтовский район к отопительному
периоду 2026-2027 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях подготовки объектов жизнеобеспечения района к работе в осенне-зимний период 2026–2027 гг, поддержания необходимого уровня их технического состояния

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне – зимний период 2026–2027 гг. (приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, к работе в отопительный период 2026-2027 годов (приложение №2).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026–2027 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (приложение № 3).

4. Утвердить и ввести в действие График ограничений отпуска теплоносителя и отключений абонентов от систем коммунального теплоснабжения, а так же утвердить перечень абонентов, не подлежащих включению в График ограничений отпуска теплоносителя и отключений абонентов от систем коммунального теплоснабжения в случае принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварий (приложение № 4).

5. Утвердить расчеты допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе систем отопления жилых домов (приложение № 5).

6. Утвердить перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Мамонтовский район (приложение № 6).

7. Рекомендовать собственникам или иным законным владельцам источников тепловой энергии, тепловых сетей:

7.1. в срок до 01.06.2026 года направить в комиссию по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно - коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. разработанные и согласованные планы мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и объектов социальной сферы к эксплуатации в осеннезимний период 2026-2027 годов, с указанием объектов, видов, объемов необходимых ремонтных работ, сроков их выполнения, объемов и источников финансирования и лиц, ответственных за выполнение указанных мероприятий, план-график подготовки объектов жилищно - коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

7.2. подвести итоги работы за осенне-зимний период 2026 - 2027 годов в срок до 30.05.2027г.

7.3. обеспечить предоставление в комиссию по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно - коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.:

7.3.1. с 01.07.2026 года и до 01.09.2026 года копии актов проверки готовности теплопотребляющих энергоустановок организаций и учреждений, котельных, жилищного фонда к работе в осенне-зимний период согласно утвержденному плану - графику;

7.3.2. до 01.06.2026 года копии распоряжений (приказов) о подготовке к работе в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

8. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Мамонтовского района, имеющим на балансе объекты социально-бытового назначения, пользующихся услугами предприятий коммунального хозяйства, обеспечить выполнение необходимого комплекса работ для эксплуатации объектов в осенне-зимний период 2026-2027 годов в срок до 01.09.2026 года.

9. Учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и муниципальным учреждениям социальной сферы Мамонтовского района в срок до 18.08.2026 года предоставить в комиссию по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно - коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. акт готовности систем теплопотребления объектов к отопительному периоду, акт осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акт герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акта обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

10. Рекомендовать учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и муниципальным учреждениям социальной сферы Мамонтовского района обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги до 01.09.2026 года.

11. Объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы считать подготовленными к эксплуатации в зимних условиях при наличии актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027гг.

12. Считать утратившим силу постановления Администрации Мамонтовского района от 07.05.2025 № 220 «О проверен готовности муниципального образования Мамонтовский район к отопительному периоду 2025-2026 гг.» и от 03.07.2025 № 299 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 07.05.2025 №220».

13. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

14. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

Утверждено
 постановлением Администрации
 Мамонтовского района
 от 14.05.2026 № 223

**Комиссия по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций
 и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-
 зимний период 2026–2027 гг.**

Волчков Сергей Александрович	- глава района, председатель комиссии;
Семибратов Александр Петрович	заместитель главы Администрации Мамонтовского района, заместитель председателя
Члены комиссии:	
Емельянов Дмитрий Сергеевич	- председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;
Новопашин Александр Григорьевич	- начальник отдела ЖКХ;
Щербинин Василий Михайлович	- директор теплоснабжающей организации (по согласованию);
Пичугин Виталий Николаевич	- государственный инспектор Алтайского края отдела по надзору за оборудованием, работающем под давлением, тепловыми установками, сетями (по согласованию).

Глава района



С.А. Волчков

Утверждено
постановлением
Мамонтовского района
от 14.05.2026 № 223

Приложение №2
Администрации

П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й

по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, к работе в отопительный период 2026-2027 годов

с. Мамонтово
2026год

1. Анализ прохождения отопительного периода за предыдущие 3 года					
№ п/п	Наименование показателя	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Примечание
1.	продолжительность отопительного периода, дней	220	223	217	
2.	средняя температура наружного воздуха отопительного периода, °С	-8,18	-7,97	-7,38	
3.	объем полезного отпуска тепловой энергии в отопительный период, Гкал	18769,08	18868	17677,8	
4.	случаи размораживания внутренней системы отопления, кол-во	0	0	0	
5.	случаи аварий / дефектов внутренней системы отопления	0	0	0	
особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования в отопительный период					
6.	Случаи перерывов в поставке теплоносителя	0	0	0	
7.	Случаи нарушения температурного режима тепловой энергии	0	0	0	
8.	случаи снижения температурного режима тепловой энергии	0	0	0	
9.	Количество случаев перерасчета платы из-за снижения качества/параметров услуги отопления	0	0	0	

План мероприятий

по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Срок
1.	Разработка планов-графиков мероприятий предприятий ЖКХ и лиц, ответственных за подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	01.03.2026

2	Рассмотрение и утверждение сводного плана графика по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к осеннезимнему периоду 2026-2027 г.	Секретарь комиссии	до 15.05.2026
3	Проведение совещаний с лицами, ответственными за подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.	Председатель комиссии	не реже 1 раза в месяц
4	Проведение анализа работы организаций ЖКХ и учреждений социальной сферы в осенне-зимний период 2026-2027 годов	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	до 30.04.2026
5	Анализ задолженности за топливно-энергетические ресурсы, графики погашения задолженности	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа начиная с 01.04.2026
6	Контроль за выполнением планов по подготовке к зиме и обеспечением топливноэнергетическими ресурсами	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа с июня по сентябрь
7	Отчёты руководителей предприятий и учреждений по подготовке к работе в осенне-зимний период в 2026-2027 г.	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа с июня по сентябрь
8	Создание запаса материально - технических средств для ликвидации аварий на объектах ЖКХ	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	До 01.09.2026
9	Рассмотрение паспортов готовности потребителей тепловой энергии	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа с июня по сентябрь
10	Утверждение паспортов готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	Не позднее 15.09.2026

11	Проведение мониторинга нормативной замены ветхих сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	до 15.05.2026
----	---	--	---------------

Утверждено
постановлением
Мамонтовского района
от 14.05.2026 № 223

Администрации

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.
объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств (далее - МТС) и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и

неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне - зимний период 2026-2027 годов.

2.1. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне - зимний период 2026-2027 годов (далее - Комиссия), утвержденной в установленном порядке постановлением Администрации Мамонтовского района.

2.2. Администрация Мамонтовского района организует:

- работу комиссии по проверке источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

2.3. Перечень объектов и многоквартирных жилых домов, подлежащих проверке указан в таблице №1, №2, №3, №4.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3,4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024г №2234 «Об утверждении Правил обеспечения

готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией муниципального образования, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется

повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.4 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложения № 3.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.4 Программы.

Приложение № 1

к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

_____ 20 __ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации Гайнского муниципального округа от
_____ № _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с
программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " _____ "
_____ 20 _____ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20 __ г. по " ____ " _____ 20 __ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку
обеспечения готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов оценки обеспечения готовности:

В ходе проведения проверки оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/не готов)

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду _____ на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

_____ 20 __ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

*

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг. Выдан ___ (полное
наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному

периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду:

- 1.
- 2.
- 3.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду: Акт оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ №

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и
теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
- 5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 7) обеспечение качества теплоносителей;
- 8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтностроительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 4
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверено исполнение требований порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному Приказом Минэнерго России от 13.11.2024г №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приказе Министерства энергетики РФ от 27.07.2010 г. № 190 «О теплоснабжении».

Многоквартирные жилые дома, подлежащие проверке

№, п/п	Котельная	Потребитель	Примечание
1	Котельная №6	МКД по ул. Советская,133	
2	Котельная №6	МКД по ул. Советская,135	
3	Котельная №6	МКД по ул. Советская,123	
4	Котельная №6	МКД по ул. Советская,138	
5	Котельная №8	МКД по ул. Советская,126	
6	Котельная №6	МКД по ул. Советская,140	
7	Котельная №6	МКД по ул. Советская,132	
8	Котельная №6	МКД по ул. Советская,136	
9	Котельная №8	МКД по ул. Захарова,7	
10	Котельная №6	МКД по ул. Партизанская, 161	
11	Котельная №6	МКД по ул. Кашировская,1	
12	Котельная №6	МКД по ул. Партизанская,167	
13	Котельная №6	МКД по ул. Кашировская,24	
14	Котельная №6	МКД по ул. Партизанская,194	
15	Котельная №6	МКД по ул. Партизанская,192	
16	Котельная №6	МКД по ул. Партизанская,190	
17	Котельная №4	МКД по ул. Партизанская,166	
18	Котельная №4	МКД по ул. Партизанская,168	
19	Котельная №4	МКД по ул. Партизанская,170	
20	Котельная №4	МКД по ул. Партизанская,172	
21	Котельная №4	МКД по ул. Захарова,8	
22	Котельная №4	МКД по ул. Захарова,13	
23	Котельная №4	МКД по ул. Садовая,13	
24	Котельная №4	МКД по ул. Садовая,22	
25	Котельная №4	МКД по ул. Садовая,15	
26	Котельная №14	МКД по ул. Горьковская,46	
27	Котельная №14	МКД по ул. Горьковская,48	
28	Котельная №14	МКД по ул. Горьковская,50	
29	Котельная №8	МКД по ул. Пушкинская,17	
30	Котельная №8	МКД по ул. Пушкинская,19	
31	Котельная №8	МКД по ул. Пушкинская,21	
32	Котельная №8	МКД по ул. Пушкинская,8	
33	Котельная №8	МКД по ул. Пушкинская,10	
34	Котельная №9	МКД по ул. Победы,271	
35	Котельная №18	МКД по ул. Партизанская, 287	
36	Котельная №12	МКД по ул. Партизанская,231	
37	Котельная №12	МКД по ул. Партизанская, 239	
38	Котельная №11	МКД по ул. Партизанская, 225	
39	Котельная №11	МКД по ул. Партизанская, 220А	
40	Котельная №17	МКД по ул. Захарова,61	

Частный сектор, подлежащие проверке

№, п\п	Котельная	Потребитель	Примечание
1	Котельная № 6	Кулабухова В.М.	
2	Котельная № 6	Баев И.М.	
3	Котельная № 6	Караваева О.Ю.	
4	Котельная № 8	Капкова С.А.	
5	Котельная № 8	Дуванов Ю.А.	
6	Котельная № 8	Савицкий А.А.	
7	Котельная № 4	Евтушенко К.Ф.	
8	Котельная № 4	Исаев А.А.	
9	Котельная № 4	Зимоглядова Т.Т.	
10	Котельная № 4	Бокова И.А.	
11	Котельная № 4	Порищук С.А.	
12	Котельная № 4	Порищук Л.В.	
13	Котельная № 4	Булгаков Р.А.	
14	Котельная № 8	Григорук В.М.	
15	Котельная № 4	Шарапов В.И.	
16	Котельная № 14	Логинова Н.А.	
17	Котельная № 14	Кузнецов А.П.	
18	Котельная № 14	Одиноква Г.И.	
19	Котельная № 14	Смирнова О.И.	
20	Котельная № 14	Москаленко Н.М.	
21			
22			

Потребители бюджетной сферы, подлежащие проверке

№, п/п	Котельная	Потребитель	Примечание
1	Котельная №6	Администрация Мамонтовского района, ул. Советская 148	
2	Котельная №6	ИП Каланчин, ул. Советская 131	
3	Котельная №6	Управление социальной защиты населения, ул. Партизанская 169	
4	Котельная №8	МО МВД "Мамонтовский", ул. Советская 146	
5	Котельная №8	МБУ ДО Мамонтовская ДЮСШ, ул. Советская 123 А	
6	Котельная №8	МБУК Мамонтовский РДК, ул. Советская 142	
7	Котельная №18	МК ДОУ д/сад Радуга, ул. Партизанская 283	
8	Котельная №6	МБУ ДО Мамонтовская школа искусств, ул. Советская 129	
9	Котельная №8	Управление казначейства, ул. Пушкинская 14	
10	Котельная №4	МКОУ Мамонтовская СОШ, ул. Партизанская 188	
11	Котельная №4	МК ДОУ д/сад Березка, ул. Партизанская 178	
12	Котельная №15	Администрация Мамонтовского сельсовета, ул. Захарова 6	
13	Котельная №15	МКОУ Малобутырская СОШ, с. Малые Бутырки, ул. Советская 30	
14	Котельная №15	МКОУ Малобутырская СОШ (детский сад), с. Малые Бутырки, ул. Бахаревская 31	
15	Котельная №9	КГБСУ СО Мамонтовский психоневрологический интернат, ул. Победы 269	

Прочие организации, подлежащие проверке

№, п\п	Котельная	Потребитель	Примечание
1		ООО ТД Андреич	
2	Котельная № 8	ИП Астахов В.А.	
3	Котельная № 4	ООО Кольцо	
4	Котельная № 8	ООО ТД Ольга	
5	Котельная № 8	ООО Рубин	
6	Котельная № 8	ЗАО Геба	
7	Котельная № 4	ИП Васильев А.Н.	
8	Котельная № 6	ООО ТД Андреич	
9	Котельная № 8	ИП Каримов С.С.	
10	Котельная № 6	Мамонтовское РайПО	
11	Котельная № 8	ИП Никитина И.Э.	
12	Котельная № 8	ООО Дизайн	
13	Котельная № 8	ИП Астахов В.А.	
14	Котельная № 8	ИП Никитина И.Э.	
15	Котельная № 8	ИП Нечаев В.Н.	
16	Котельная № 8	ИП Аракелян С.В.	
17	Котельная № 8	ИП Омаров С.А.	
18	Котельная № 8	ИП Приходько В.П.	
19	Котельная № 8	ИП Коновалова Г.Г.	
20	Котельная № 8	ИП Неклюдов С.А.	

Утверждено
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 14.05.2026 № 223

**ПОЛОЖЕНИЕ
о графиках ограничения и аварийного отключения
потребителей тепловой энергии Мамонтовского района**

1. Общие положения

1.1. Графики ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии составляются по каждому энергоисточнику отдельно (приложение 1) .

1.2. Графики ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности составляются ежегодно и вводятся при возникновении дефицита топлива, тепловой энергии и мощности в энергосистеме, в случае стихийных бедствий (гроза, буря, наводнение, пожар, длительное похолодание и т.п.), при неоплате потребителем платежного документа за теплоэнергию в установленные договором сроки, для предотвращения возникновения и развития аварий, для их ликвидации и для исключения неорганизованных отключений потребителей.

1.3. Ограничение потребителей по отпуску тепла в сетевой воде производится централизованно на котельной путем снижения температуры прямой сетевой воды или путем ограничения циркуляции сетевой воды.

1.4. График аварийного отключения потребителей тепловой мощности применяется в случае явной угрозы возникновения аварии или возникшей аварии на котельных или тепловых сетях, когда нет времени для введения графика ограничения потребителей тепловой энергии. Очередность отключения потребителей определяется исходя из условий эксплуатации котельных и тепловых сетей.

1.5. В соответствии с настоящим Положением и утвержденным графиком ограничений и аварийных отключений, потребителям составляются индивидуальные графики ограничения и аварийного отключения предприятия с учетом субабонентов.

**2. Общие требования к составлению графиков
ограничения и аварийного отключения
потребителей тепловой энергии и мощности**

2.1. Графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности разрабатываются ежегодно теплоснабжающим предприятием и действуют на период с 1 октября текущего года до 1 октября следующего года.

Разработанный график утверждается Администрацией Мамонтовского района и доводятся письменно до сведения потребителей не позднее 01 сентября.

2.2. При определении величины и очередности ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности должны учитываться государственное, хозяйственное, социальное значения и технологические особенности производства потребителя с тем, чтобы ущерб от введения графиков был минимальным.

Должны учитываться также особенности схемы теплоснабжения потребителей и возможность обеспечения эффективного контроля за выполнением ограничения и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности.

2.3. В графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности на территории Мамонтовского района не включается КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»

2.4. Совместно с потребителями, включенными в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности, составляются двусторонние акты аварийной и технологической брони теплоснабжения (приложение 2). Нагрузка аварийной и технологической брони определяется отдельно.

3. Аварийная бронь теплоснабжения

Минимальная потребляемая тепловая мощность или расход теплоэнергии, обеспечивающий жизнь людей, сохранность оборудования, технологического сырья, продукции и средств пожарной безопасности.

3.1. При изменении величин аварийной брони теплоснабжения у потребителей, вызванных изменением объема производства, технологического процесса или схемой теплоснабжения пересмотр актов производится по заявке потребителей в течение месяца со дня поступления заявки. В течение этого месяца, при введении ограничений и отключений потребителей, теплоснабжение осуществляется в соответствии с ранее составленными актами технологической и аварийной брони, а введение ограничений - по ранее разработанным графикам.

При изменении величин аварийной и технологической брони вносится изменение в графики и письменно сообщает потребителю и руководству котельной в 10-дневный срок.

3.2. При письменном отказе потребителя от составления акта аварийной и технологической брони теплоснабжения, в месячный срок включаются теплоустановки потребителя в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим Положением, с письменным уведомлением потребителя в 10-дневный срок.

Ответственность за последствия ограничения потребления и отключения тепловой энергии и мощности в этом случае несет потребитель.

3.3. В примечании к графикам ограничений и аварийных отключений указывается перечень потребителей, не подлежащих ограничениям и отключениям.

4. Порядок ввода графиков ограничения потребителей тепловой энергии и мощности

4.1. Графики ограничения потребителей тепловой энергии по согласованию с администрацией Мамонтовского района вводятся через ответственных лиц. Руководитель организации теплоснабжения доводит задание машинистам котельных с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

4.2. Руководитель котельной и тепловых сетей телефонограммой извещает потребителя (руководителя) о введении графиков не позднее 12 часов до начала их реализации, с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

При необходимости срочного введения в действие графиков ограничения, извещение об этом передается потребителю по каналам связи.

5. Порядок ввода графиков аварийного отключения потребителей тепловой мощности

5.1. При внезапно возникшей аварийной ситуации на котельной или тепловых сетях потребители тепловой энергии отключаются немедленно, с последующим извещением потребителя о причинах отключения в течение 2 часов.

5.2. В случае выхода из строя на длительное время (аварии) основного оборудования котельной, участков тепловых сетей заменяется график отключения потребителей тепловой энергии графиком ограничения на ту же величину.

5.3. О факте и причинах введения ограничений и отключений потребителей, о величине недоотпуска тепловой энергии, об авариях у потребителей, если таковые произошли в период введения графиков, докладывается дежурному ЕДДС.

6. Обязанности, права и ответственность теплоснабжающих организаций

6.1. Теплоснабжающая организация обязана довести до потребителей задания на ограничения тепловой энергии и мощности и время действия ограничений. Контроль за выполнением потребителями графиков ограничений и аварийных отключений осуществляется теплоснабжающей организацией.

6.2. Теплоснабжающая организация обязана в назначенные сроки сообщить о заданных объемах и обеспечить выполнение распоряжений о введении графиков ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности и несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за быстроту и точность выполнения распоряжений по введению в действие графиков ограничений и аварийных отключений потребителей.

6.3. Руководитель теплоснабжающей организации несет ответственность за обоснованность введения графиков ограничений и отключений потребителей тепловой энергии, величину и сроки введения ограничений.

6.4. При необоснованном введении графиков ограничений или отключений потребителей тепловой энергии теплоснабжающая организация несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Обязанности, права и ответственность потребителей тепловой энергии

Потребители (руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности) несут ответственность за безусловное выполнение графиков аварийных ограничений и отключений тепловой энергии и мощности, а также за последствия, связанные с их невыполнением.

Потребитель обязан:

7.1. Обеспечить прием от теплоснабжающих организаций сообщений о введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности независимо от времени суток;

7.2. Обеспечить безотлагательное выполнение законных требований при введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности;

7.3. Беспрепятственно допускать в любое время суток представителей теплоснабжающей организаций ко всем теплоустановкам для контроля за выполнением заданных величин ограничения и отключения потребления тепловой энергии и мощности;

7.4. Обеспечить, в соответствии с двусторонним актом, схему теплоснабжения с выделением нагрузок аварийной и технологической брони.

Потребитель имеет право письменно обратиться в теплоснабжающую организацию с заявлением о необоснованности введения графиков ограничения в части величины и времени ограничения.

Глава района



С.А. Волчков

СОГЛАСОВАНО

заместитель главы Администрации
Мамонтовского района

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель теплоснабжающей
организации

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК

ограничения и аварийного отключения потребителей при недостатке тепловой мощности или топлива в системе теплоснабжения на осенне-зимний период 2026–2027 г.г.

КОТЕЛЬНАЯ №4

№ очереди отключения	Потребители	Величина снимаемой нагрузки
1	ФГУ"Россельхозцентр" по Алтайскому краю Жилой сектор, по улицам Строительная, Захарова, Садовая, Мамонтова,	0,4870
2	МСШ №1, д\с Березка	0,4205
3	ООО"Рубин" аптека, Магазины ул. Партизанская	0,1891
4	Жилой сектор, по улицам Партизанская, Захарова	0,3292

КОТЕЛЬНАЯ №6

1	Управление судебного департамента, МУП Фармация, ФГКУ"18 отряд по АК, МО МВД "Мамонтовский"	0,1768
2	Жилой сектор, по улицам Партизанская, Советская, Кашировская	0,2386
3	Управление пенсионного фонда, Сибирское агентство недвижимости, и.п.Поляков М.Г., Управление Росреестра по по Алтайскому, ОАО"Ростелеком"	0,0933
4	Жилой сектор, по улицам Советская, Победы, пер.Центральный, РДК, ДЮСШ, ДЮЦ, Администрация Мамонтовского района (гараж)	0,4538
5	Администрация Мамонтовского района, ООО"Производство", Мамонтовское райпо, Россельхозбанк, Сбербанк России ОАО, ООО" РМ ТВ", Центр соц. помощи семье и детям, Следственное управление, Управление Россельхознадзора, ООО"Андреич", и.п. Поскребаева Г.Н., Управление миграционной службы России , ФКУ "УИИ УФСИН по Алтайскому краю", ОАО "РЭУ", Прокуратура края	0,4004
6	Жилой сектор, по улицам Советская, Партизанская, Кашировская	0,9175

КОТЕЛЬНАЯ №8

1	КГКУ"ЦЗН Мамонтовского района", Управление по обеспечению деятельности мировых судей, ООО "Элегия	0,6370
---	--	--------

	плюс", Аптека, Магазины, КРЫТЫЙ РЫНОК, УФК по Алтайскому краю, ф.л.Рудских Н.Д.-нотариус, ООО "ТорговыйДом"Ольга", ООО"Производство", Администрация Мамонтовского сельсовета, Редакция Свет Октября, Здание(СЭС), ОАО "РЭУ", Служба судебных приставов,	
2	Жилой сектор, по улицам Пушкинская, Советская, Партизанская, Захарова, Цветочная, Шевченко, ДЮСШ	0,6852
КОТЕЛЬНАЯ №9		
1	Жилой сектор, по улице Победы	0,1050
КОТЕЛЬНАЯ №11		
1	Жилой сектор, по улице Партизанская и Западная	0,1050
КОТЕЛЬНАЯ №12		
1	Магазин, А Т С	0,1159
2	Жилой сектор, по улицам Партизанская, Совхозная, Кашировская	0,2428
КОТЕЛЬНАЯ №13		
1	МКП «Мамонтовское», по улице Рабочая	0,0874
2	Жилой сектор, по улице Рабочая	
КОТЕЛЬНАЯ №14		
1	ФГУП "РТРС", здание ЦЛКС, Пекарня "Любава"	0,2032
2	Жилой сектор, по улицам Дружба, Виноградная, Горьковская,	0,2502
КОТЕЛЬНАЯ №17		
1	Жилой сектор, по улице Захарова	0,0443
КОТЕЛЬНАЯ №18		
1	Жилой сектор, по улице Партизанская	0,0963
2	Д\с Радуга	0,1296

Не отключается от подачи тепловой энергии здания ЦРБ», с.Мамонтово, ул. Победы, 267

Утверждено
 постановлением Администрации
 Мамонтовского района
 от 14.05.2026 № 223

Расчёт
 допустимого времени устранения аварийных
 нарушений в работе систем отопления жилых домов

Тнв, °С	При коэффициенте аккумуляции 60ч	
	Темп падения Твн, °С/ч	Допустимое времени устранения аварийных нарушений, часов (время снижения температуры в квартирах с 20°С до 8°С)
± 0	0,4	30
- 10	0,6	20
- 20	0,8	15
- 30	1,0	12

Глава района



С.А. Волчков

Утверждено
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 14.05.2026 № 223

Перечень теплоснабжающих организаций

На территории Мамонтовского района действует одна теплоснабжающая организация МКП «Мамонтовское»

Глава района



С.А. Волчков