

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации района

от 08.12.2016 № 514

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о Конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района**

##### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района (далее - Положение) определяет условия и порядок проведения Конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района (далее - Конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91-ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, ст. 5 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами.

Нормативные правовые акты, в том числе устанавливающие правила перевозки пассажиров, безопасности дорожного движения, обустройство маршрутной сети, состояние улично-дорожной сети, охрану труда, являются обязательными для всех субъектов отношений в области пассажирских перевозок в Мамонтовском районе.

1.3. Конкурс проводится в целях наиболее полного обеспечения и удовлетворения потребностей населения Мамонтовского района в пассажирских перевозках автобусами по муниципальной маршрутной сети, повышения безопасности дорожного движения, улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, развития здоровой конкуренции среди перевозчиков при предоставлении им равных возможностей для

осуществления пассажирских перевозок на конкурсной основе, путем отбора наиболее квалифицированных маршрутных перевозчиков, имеющих подвижной состав, соответствующий по техническому состоянию и оборудованию виду перевозок.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

2.1. Для целей настоящего Положения в нем используются следующие основные понятия:

Договор на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района (далее - Договор на перевозки) - договор, заключаемый Администрацией Мамонтовского района с перевозчиком в целях обеспечения населения Мамонтовского района услугами по регулярным перевозкам пассажиров и багажа автобусами по муниципальной маршрутной сети;

Заказчик перевозок - Администрация Мамонтовского района, заключившая с победителем Конкурса Договор на перевозки;

Конкурс - способ отбора перевозчиков, способных обеспечить лучшее качество предоставления услуг по регулярным перевозкам пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района;

Маршрутный перевозчик - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, осуществляющие на основании лицензии деятельность по перевозке пассажиров и багажа автобусами;

Организатор Конкурса - Администрация Мамонтовского района, выполняющая функции по организации и проведению Конкурса;

Регулярные перевозки - перевозки пассажиров и багажа, осуществляемые по установленным Администрацией Мамонтовского района расписаниям и по установленным Администрацией Мамонтовского района маршрутам с посадкой и высадкой пассажиров на предусмотренных маршрутами остановочных пунктах;

Участник Конкурса - перевозчик, подавший заявку на участие в Конкурсе, имеющий транспортное средство на праве собственности или ином законном основании.

Классификация транспортных средств согласно ГОСТ Р 52051-2003 «Механические транспортные средства и прицепы. Классификация и определения»:

- транспортное средство категории «М2» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет, помимо места водителя, более 8 мест для сидения и максимальная масса которого не превышает 5 тонн;

- транспортное средство категории «М3» - транспортное средство, которое используется для перевозки пассажиров, имеет, помимо места водителя, более 8 мест для сидения и максимальная масса которого превышает 5 тонн;

- транспортное средство категории «М3» класса А - транспортное средство, конструкцией которого предусмотрена перевозка стоящих пассажиров. Транспортное средство этого класса имеет сиденья, но может также предусматривать перевозку стоящих пассажиров (далее - М3а);

- транспортное средство категории «М3» класса В - транспортное средство, не предназначенное для перевозки стоящих пассажиров (далее - М3в).

Классификация транспортных средств согласно «Общероссийского классификатора основных фондов», утвержденного [постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 № 359:](#)

- автобусы малые длиной свыше 6 до 7,5 метров включительно (далее - М3/1);

- автобусы средние длиной свыше 8 до 9,5 метров включительно (далее - М3/2);

- автобусы большие длиной свыше 10,5 до 12 метров включительно и автобусы особо большие (автобусные поезда) длиной свыше 16,5 до 24 м включительно (далее - М3/3).

### **3. Предмет Конкурса**

3.1. Предметом Конкурса является право на заключение договора на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района (далее - Договор на перевозки)

### **4. Организация и проведение Конкурса**

4.1. В Конкурсе могут участвовать юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление

перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), необходимые профессиональные знания и квалификацию, отвечающие требованиям, предъявляемым организатором Конкурса.

4.2. Информация о предстоящем Конкурсе до маршрутных перевозчиков доводится организатором Конкурса путем публикации извещения о проведении Конкурса в газете «Свет Октября» Мамонтовского района и размещения такого извещения на сайте <http://mamontovo22.ru/>.

4.3. В извещении о проведении Конкурса должно быть указано:

а) наименование, место нахождение организатора Конкурса, а также список контактных телефонов организатора Конкурса;

б) перечень маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Мамонтовского района;

в) количество транспортных средств, необходимых для осуществления перевозок;

г) место, дата, время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;

д) дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

е) форма заявки на участие в Конкурсе;

ж) критерии выбора победителей конкурсной комиссии;

з) срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией;

и) дата, время и место подведения итогов Конкурса конкурсной комиссией;

к) способ, порядок и место получения конкурсной документации;

л) срок заключения Договора на перевозки между Администрацией Мамонтовского района и победителем Конкурса;

м) другие условия.

4.4. Извещение о проведении Конкурса должно быть опубликовано организатором Конкурса не менее чем за 30 дней до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.5. Конкурсная документация утверждается организатором Конкурса. В конкурсную документацию входят: Положение о Конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района; Показатели оценки Конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района; Перечень маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Мамонтовского района, и необходимое количество транспортных средств на них; Группы маршрутов для автобусов. Организатор Конкурса вправе изменить конкурсную документацию, продлить срок предоставления заявок на участие в Конкурсе.

Изменение конкурсной документации, извещение о продлении срока предоставления заявок на участие в Конкурсе опубликовываются в газете «Свет Октября» Мамонтовского района и размещаются на сайте <http://mamontovo22.ru/>.

Изменение условий Конкурса допускается не позднее чем за 14 дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Организатор Конкурса может продлить срок предоставления заявок на участие в Конкурсе на 14 дней.

4.6. Для участия в Конкурсе участники предоставляют организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе, к которой должны быть приложены следующие документы:

а) копия документа, подтверждающего право владения и пользования транспортным средством (паспорта транспортного средства и (или) соответствующего договора);

б) копия диагностической карты, подтверждающей прохождение технического осмотра ТС, а также страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

в) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или надлежащим образом заверенная копия такой выписки;

г) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации для юридических лиц, копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя без образования юридического лица;

д) копия водительского удостоверения водителя, работающего на транспортном средстве участника Конкурса;

е) копия договора с лицом, имеющим право на проведение предрейсового технического осмотра транспортных средств и (или) приказ о назначении ответственного за проведение предрейсового технического осмотра транспортных средств;

ж) справку из органов государственной инспекции по безопасности дорожного движения о наличии или отсутствии административных правонарушений в области дорожного движения, совершенных участником и его водителем(-ями), повлекших лишение права управления транспортными средствами, а также дорожно-транспортных происшествий по вине водителя, с пострадавшими. Справка предоставляется за текущий год.

з) копия лицензии на право проведения предрейсового медицинского осмотра водителей или договора с лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности;

и) копия сертификата соответствия на пассажирские перевозки (при его наличии);

к) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек и выписка из реестра лицензий;

л) копия документа о наличии собственной укомплектованной производственно-технической базы для проведения регламентных и ремонтных работ автобусов или договора с лицом, имеющим укомплектованную производственно-техническую базу;

м) справка УГАДН по Алтайскому краю о наличии или отсутствии нарушений условий лицензирования за текущий год.

н) сервисная книжка с отметками о выполнении ТО-1 и ТО-2;

о) свидетельство о прохождении водителями техминимума (по 20 часовой программе);

п) копия медицинской справки водителя, работающего на транспортном средстве;

р) сведения о водителях: список водителей, работающих на транспортном средстве, приказы об их приеме на работу и трудовые договора с отметкой в территориальном отделении пенсионного фонда Российской Федерации;

с) документы, подтверждающие наличие или отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные не бюджетные фонды;

т) согласие заявителя или его законного представителя на обработку персональных данных заявителя.

у) копию сводной ведомости аттестации рабочих мест по условиям труда (Специальной оценки условий труда) (при ее наличии)

Примечание: Под копией документа подразумевается копия документа, заверенная нотариально, или заверенная участником Конкурса с оттиском его печати и подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя - участника Конкурса.

Оригиналы документов предъявляются заявителем на заседании Комиссии.

Под текущим годом подразумеваются последние 12 месяцев до момента подачи заявки.

4.7. Копии документов, указанных в п. 4.6 Положения, предоставляются в отношении каждого транспортного средства, водителя, участника Конкурса.

4.8. Участник Конкурса несет ответственность за достоверность представленной документации в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Заявка подписывается участником Конкурса или его уполномоченным представителем с приложением документа, подтверждающего полномочия действовать от имени участника.

4.10. Организатор Конкурса и Конкурсная комиссия вправе проверять соответствие представленных участником документов действительности.

4.11. Не допускаются к участию в Конкурсе участники, находящиеся в состоянии ликвидации, деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.12. Прием заявок на участие в Конкурсе.

4.12.1. Каждый участник Конкурса может подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого транспортного средства и только в одну группу маршрутов.

4.12.2. Форма заявки утверждается организатором Конкурса при принятии решения о проведении Конкурса и размещается на сайте <http://mamontovo22.ru/> вместе с извещением о проведении Конкурса.

4.12.3. Срок подачи заявок на участие в Конкурсе не может быть установлен менее 30 дней со дня опубликования в газете и размещения на сайте извещения о проведении Конкурса.

4.12.4. Организатор Конкурса обязан дать разъяснения относительно положений конкурсной документации на основании письменного запроса маршрутного перевозчика в течение трех рабочих дней с момента получения такого запроса и разместить разъяснения на сайте <http://mamontvo22.ru/>. При этом маршрутные перевозчики могут направить запрос о разъяснении положений конкурсной документации организатору Конкурса не позднее чем за пять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.12.5. Заявка на участие в Конкурсе с приложенными к ней копиями документов, согласно п. 4.6. настоящего Положения, должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью организации или индивидуального предпринимателя.

Заявка и прилагаемые документы предоставляются секретарю комиссии в запечатанном конверте.

4.12.6. На конверте указывается:

- наименование и адрес организатора Конкурса;
- наименование Конкурса;
- наименование Участника Конкурса, подающего заявку на участие в конкурсе, с указанием его юридического и почтового адресов, номера телефона;

4.12.7. Секретарь комиссии в день подачи производит регистрацию заявок, с указанием даты и времени поступления.

Конверты с заявками на участие в Конкурсе вскрываются только в день и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, указанные в извещении о проведении Конкурса.

4.12.8. По требованию участника секретарь Комиссии обязан выдать участнику Конкурса расписку с указанием даты и времени получения конверта с заявкой на участие в Конкурсе.

4.12.9. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов Конкурса.

4.12.10. Заявки, поступившие по истечении срока, указанного в информационном сообщении, не принимаются.



4.12.11. Подача заявки на участие в Конкурсе является подтверждением согласия участника Конкурса участвовать в Конкурсе на условиях, определенных настоящим Положением.

4.12.12. Участник может отозвать или изменить зарегистрированную заявку путем письменного уведомления комиссии до окончания срока подачи заявок.

#### 4.13. Порядок проведения Конкурса.

4.13.1. Проведение конкурса осуществляется Конкурсной комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Мамонтовского района. Работой комиссии руководит председатель комиссии, который объявляет победителей Конкурса и подписывает соответствующие протоколы.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании. Особое мнение членов комиссии прикладывается в письменной форме к протоколу заседания.

Конкурс назначается постановлением Администрации Мамонтовского района.

4.13.2. Оценка и сопоставления заявок на участие в Конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией в дату и время, указанные в извещении о проведении Конкурса.

4.13.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, подведение итогов Конкурса, хранение заявок на участие в Конкурсе осуществляется Конкурсной комиссией.

### **5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, подведение итогов Конкурса**

5.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, осмотре транспортных средств, подведении итогов Конкурса Конкурсной комиссией ведутся

протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, осмотра транспортных средств, подведения итогов Конкурса.

Указанные протоколы ведет секретарь Конкурсной комиссии.

Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии в день вскрытия конвертов.

В протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе указывается:

- наименование и адрес организатора Конкурса;
- наименование Конкурса;
- наименование Участника, подающего заявку на участие в конкурсе, с указанием его юридического и почтового адресов, номера телефона;
- перечень прилагаемых документов.

5.2. Участники Конкурса или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и осмотре транспортных средств. При осмотре транспортных средств присутствуют только члены Конкурсной комиссии, владелец или его представитель.

5.3. При рассмотрении заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, правильность оформления необходимых документов.

Предоставление дополнительных документов после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе не допускается.

5.4. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- до момента окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе поступила только одна заявка или не подано ни одной заявки;
- сведения, содержащиеся в документах, представленных всеми участниками Конкурса, являются недостоверными;
- все представленные заявки на участие в Конкурсе не отвечают требованиям настоящего Положения.

5.5. В случае если Конкурс не состоялся, Конкурс может быть проведен повторно по решению Администрации Мамонтовского района.

5.6. Организатор Конкурса не несет имущественной или иной ответственности перед участником Конкурса при объявлении Конкурса

несостоявшимся не по вине организатора Конкурса или имеющим отрицательный результат для участника.

5.7. В ходе оценки и сопоставления заявок Конкурсная комиссия имеет право вызывать участников или их представителей для разъяснения положений своей заявки на участие в Конкурсе.

5.8. Конкурсная комиссия может привлекать для оценки заявок экспертов и специалистов в соответствующей сфере деятельности.

5.9. Срок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе определяется организатором и не может составлять более 15 рабочих дней с момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.10. Конкурсная комиссия вправе рассматривать заявку на участие в Конкурсе как отвечающую формальным требованиям в случае, если она:

- соответствует всем требованиям, предусмотренным настоящим Положением;
- содержит технические ошибки в приложенных к ней документах.

5.11. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе в случаях:

а) непредставления определенных пунктом 4.6 настоящего Положения документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике Конкурса;

б) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям настоящего Положения;

в) если транспортные средства, представленные на Конкурс:

- не соответствуют по конструкции и техническому состоянию требованиям завода-изготовителя;
- не прошли в установленном порядке технический осмотр;
- имеют левостороннее расположение двери для посадки и высадки пассажиров и правостороннее расположение руля;

г) если водители участника конкурса:

- не имеют категории соответствующей транспортному средству указанному в заявке;
- имеют медицинские противопоказания или ограничения по управлению транспортным средством соответствующей категории;

д) у участника отсутствует договор или иной документ на право проведения предрейсового медицинского осмотра водителей, а также предрейсового технического осмотра транспортных средств.

Участники Конкурса, чьи заявки на участие в Конкурсе отклонены в соответствии с настоящим пунктом, к осмотру транспортные средства не предоставляют.

5.12. В протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе указывается:

- наименование и адрес организатора Конкурса;
- наименование Конкурса;
- наименование Участника, подающего заявку на участие в конкурсе, с указанием его юридического и почтового адресов, номера телефона;
- результаты голосования членов Конкурсной комиссии;
- сводная таблица оценки Конкурсных заявок участников на основе балльной шкалы по результатам решений Конкурсной комиссии.

5.13. Оценка заявок на участие в Конкурсе, состояния транспортных средств и определение победителей Конкурса производится на основании показателей оценки Конкурса.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте <http://mamontovo22.ru/>.

Протокол осмотра транспортных средств размещается на сайте <http://mamontovo22.ru/>.

5.14. На основании протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе и протокола осмотра транспортных средств Конкурсная комиссия подводит предварительные итоги Конкурса и определяет победителей Конкурса.

Предварительные итоги размещаются на сайте <http://mamontovo22.ru/>, претензии принимаются в течение 2-х дней до окончательного подведения итогов.

Претензии рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе подведения итогов Конкурса указываются:

- наименование и адрес организатора Конкурса;
- наименование Конкурса;

- наименование Участника, подающего заявку на участие в конкурсе, с указанием его юридического и почтового адресов, номера телефона;
- основания принятия Конкурсной комиссией решения об определении победителей Конкурса;
- особое мнение члена Конкурсной комиссии, которое излагается письменно и прикладывается к протоколу.

5.15. Победителем Конкурса признается участник, который по заключению Конкурсной комиссии набрал большее количество баллов в соответствующей группе, согласно показателям оценки заявок на участие в Конкурсе.

5.16. При равном количестве баллов победителем Конкурса является участник, заявка на участие в Конкурсе которого поступила раньше.

5.17. При изменении условий пассажирских перевозок (выбытие автобусов, открытие новых маршрутов, увеличение потребности в количестве автобусов на отдельных маршрутах) организатор Конкурса может, при необходимости, провести дополнительный Конкурс. Время проведения дополнительного Конкурса определяется Конкурсной комиссией.

5.18. Организатор Конкурса в срок не более 10 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса обязан известить о результатах Конкурса путем публикации итогов Конкурса в газете «Свет Октября» Мамонтовского района и размещения на сайте <http://mamontovo22.ru/>.

## **6. Заключение договора на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района**

6.1. Проект Договора на перевозки утверждается организатором Конкурса при принятии решения о его проведении и размещается на сайте <http://mamontovo22.ru/> вместе с извещением о проведении Конкурса.

6.2. Конкурсная Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю конкурса копию протокола и проект договора на перевозки.

Договор на перевозки должен быть заключен не позднее чем через 10 дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола об итогах конкурса.

6.3. В случае, если победитель конкурса в течение 10 дней со дня подписания Конкурсной комиссией протокола об итогах конкурса не

предоставил в Конкурсную комиссию подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. Организатор Конкурса вправе заключить краткосрочные договоры на перевозки (до проведения внеочередного Конкурса) с целью обеспечения бесперебойной работы транспорта общего пользования по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района без проведения конкурса с участником Конкурса, участвовавшим в Конкурсе и набравшим максимальное количество баллов среди участников Конкурса, не прошедших Конкурс:

- в случае, если победитель Конкурса подписал договор на перевозки в установленный срок, но не приступил к работе на маршруте в течение 15 дней со дня его заключения;

- при уклонении победителя Конкурса от заключения Договора на перевозки;

- при окончании срока действия или приостановлении действия лицензии у победителя Конкурса в соответствии с действующим законодательством;

- при досрочном расторжении Договора на перевозки.

6.5. После определения победителей Конкурса в срок, предусмотренный для заключения Договора на перевозки, организатор Конкурса вправе отказаться от заключения договора в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации участника - победителя Конкурса - юридического лица или проведения в отношении участника - победителя Конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- 2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- 3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 4.6 настоящего Положения.

## **7. Организация и проведение заседаний Комиссии по замене транспортных средств, прошедших Конкурс**

7.1. На заседании Комиссии могут присутствовать представители юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на

осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) и граждане Мамонтовского района.

7.2. Информация о предстоящем заседании комиссии доводится председателем комиссии до участников путем публикации извещения о проведении заседания на сайте <http://mamontovo22.ru/>.

7.2.1. В случае, если отсутствуют заявления на заседание Комиссии, то Комиссия вправе не проводить заседание. Заседания Комиссии должны проводиться не реже 1 раза в 3 месяца.

7.3. Извещение о проведении заседания Комиссии должно быть опубликовано организатором Конкурса не менее чем за 15 дней до начала проведения заседания.

Изменение извещения о проведении заседания Комиссии допускается не позднее, чем за 10 дней до даты проведения заседания Комиссии.

7.4. В извещении о проведении заседания Комиссии должно быть указано:

- а) наименование, место нахождения организатора Конкурса, а также список контактных телефонов организатора Конкурса;
- б) место, дата, время проведения заседания Комиссии;
- в) другие условия.

7.5. При замене транспортных средств, прошедших Конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района, заявители предоставляют организатору Конкурса заявление, к которому должны быть приложены следующие документы:

а) копия паспорта транспортного средства (или свидетельства о регистрации), заявленного на заседание Комиссии, или иной документ, на основании которого заявитель владеет или пользуется транспортным средством, доверенность (если заявитель не является собственником транспортного средства, участвующего на заседании Комиссии);

б) копия диагностической карты, подтверждающей прохождение технического осмотра ТС, а также страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства;

в) копия договора с лицом, имеющим право на проведение предрейсового технического осмотра транспортных средств и (или) приказ о назначении ответственного за проведение предрейсового технического осмотра транспортных средств;

г) копия лицензии на право проведения предрейсового медицинского осмотра водителей или договора с лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности;

д) копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек и выписка из реестра лицензий;

е) копия документа о наличии собственной укомплектованной производственно-технической базы для проведения регламентных и ремонтных работ автобусов или договора с лицом, имеющим укомплектованную производственно-техническую базу;

ж) сервисная книжка с отметками о выполнении ТО-1 и ТО-2;

з) свидетельство о прохождении водителями техминимума (по 20 часовой программе);

и) копия медицинской справки водителя, работающего на транспортном средстве;

к) сведения о водителях: список водителей, работающих на транспортном средстве, приказы об их приеме на работу и трудовые договоры с отметкой в территориальном отделении пенсионного фонда Российской Федерации.

Примечание: Под копией документа подразумевается копия документа, заверенная нотариально, или заверенная участником Конкурса с оттиском его печати и подписью руководителя организации или индивидуального предпринимателя - участника Конкурса.

Оригиналы документов предъявляются заявителем на заседании Комиссии.

7.6. Копии документов, указанных в п. 7.5 Положения, предоставляются в отношении каждого транспортного средства.

7.7. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной документации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



7.8. Заявление подписывается заявителем или его уполномоченным представителем с приложением документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя.

7.9. Комиссия вправе проверять соответствие представленных заявителем документов действительности.

7.10. Прием заявлений на заседание Комиссии.

7.10.1. Комиссия рассматривает заявления о замене транспортных средств, прошедших Конкурс.

7.10.2. Форма заявления утверждается организатором Конкурса.

7.10.3. Заявление должно быть оформлено по утвержденной форме с приложением всех соответствующих документов, указанных в п. 7.5 Положения.

7.10.4. Секретарь комиссии регистрирует поступившие на заседание Комиссии заявления в Журнале регистрации заявлений.

7.10.5. По требованию заявителя секретарь комиссии обязан выдать заявителю расписку с указанием даты и времени получения заявления на заседание Комиссии.

7.10.6. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего заявления, а организатор Конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов заседания Комиссии.

7.10.7. Заявление на заседание Комиссии, полученное организатором Конкурса после опубликования извещения о проведении заседания Комиссии, рассматривается на следующем заседании Комиссии.

7.10.8. Подача заявления на заседание Комиссии является подтверждением согласия заявителя участвовать на заседании Комиссии на условиях, определенных настоящим Положением.

7.10.9. Заявитель вправе в любое время до проведения заседания Комиссии отозвать или изменить свое заявление. Отзыв и изменение заявления на заседание Комиссии осуществляется по письменному заявлению заявителя.

7.11. Порядок проведения заседания Комиссии.

7.11.1. Председатель Комиссии объявляет решения Комиссии и подписывает соответствующие протоколы.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменной виде изложить свое особое мнение, которое впоследствии должно быть занесено в протокол заседания Комиссии.

7.11.2. Заседание Комиссии осуществляется в дату и время, указанные в извещении о проведении заседания Комиссии.

7.11.3. Осмотр транспортных средств осуществляется в дату и время, указанные на заседании Комиссии.

## **8. Рассмотрение заявлений на заседании Комиссии**

8.1. При рассмотрении заявлений на заседании Комиссии секретарем Комиссии ведутся протоколы заседаний.

Протокол заседания Комиссии составляется и подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее чем через 3 дня после проведения заседания. Все вносимые изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены подписями членов Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указывается:

- место, дата и время проведения заседания Комиссии;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- приглашенные на заседание Комиссии;
- перечень вопросов;
- принятое решение;
- рекомендации соответствующим органам по реализации принятого решения (если они сформулированы Комиссией);
- особые мнения членов Комиссии (если имеются).

8.2. При рассмотрении заявлений на заседании Комиссии устанавливается их соответствие требованиям настоящего Положения, правильность оформления необходимых документов.

8.3. Заявление не принимается в случае, если оно не отвечает требованиям настоящего Положения.

8.4. В случае, если отсутствуют заявления на заседание Комиссии, заседание Комиссии переносится.

8.5. Организатор Конкурса не несет имущественной или иной ответственности перед заявителем при отрицательном результате для заявителя.

8.6. Комиссия может привлекать для решения вопросов экспертов и специалистов в соответствующей сфере деятельности.

8.7. Комиссия вправе рассматривать заявление на заседании Комиссии как отвечающее формальным требованиям в случае, если оно содержит отклонения, которые не меняют существа характеристик, условий и иных требований, предусмотренных настоящим Положением, либо если оно содержит технические ошибки или неточности, которые можно устранить, не меняя существа заявления.

8.8. Комиссия не рассматривает заявления в случаях:

а) непредставления определенных пунктом 7.5 настоящего Положения документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия заявления на заседание Комиссии требованиям настоящего Положения;

в) отсутствия заявителя или его представителя, чьи транспортные средства представлены на заседание Комиссии для замены;

г) транспортные средства, представленные на заседание Комиссии для замены:

- не соответствуют по конструкции и техническому состоянию требованиям завода-изготовителя;

- не прошли в установленном порядке технический осмотр;

- имеют левостороннее расположение двери для посадки и высадки пассажиров и правостороннее расположение руля;

- имеет одну дверь входа-выхода пассажиров (кроме аварийных выходов, применяется для транспортных средств категории М3);

- меньшего класса, чем заменяемое транспортное средство;

- если срок эксплуатации заменяющего транспортного средства превышает срок эксплуатации заменяемого транспортного средства.

## **9. Осмотр транспортных средств**

9.1. Для принятия решения о замене транспортного средства, прошедшего Конкурс, Комиссия на заседании указывает дату, время и место проведения осмотра заменяющего транспортного средства.

9.2. При осмотре транспортных средств Комиссия руководствуется следующим:

- оформление транспортного средства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом» (п.п. 29 - 39);

- отсутствие механических повреждений транспортного средства;

- обеспечение работоспособности форточек в боковых стеклах транспортного средства;

- обеспечение работоспособности люков в транспортном средстве;

- обеспечение свободного доступа к аварийным выходам из транспортного средства;

- отсутствие в пассажирском помещении транспортного средства надписей оскорбительного характера.

9.3. При выявлении двух и более нарушений п. 9.2. настоящего Положения, Комиссия отказывает заявителю в замене транспортного средства.

## **10. Заключение дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района**

10.1. До заключения дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры на перевозки, заявитель обязан организовать линейное диспетчерское сопровождение.

10.2. Организатор Конкурса, в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, направляет в адрес заявителя проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор на перевозки.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в Договор на перевозки должно быть заключено с заявителем не позднее 10 дней со дня изготовления протокола заседания Комиссии в окончательной форме.

10.3. Проект дополнительного соглашения о внесении изменений в Договор на перевозки утверждается организатором Конкурса и размещается на сайте <http://mamontovo22.ru/> вместе с извещением о проведении заседания Комиссии.

## **11. Ответственность за нарушение условий Положения**

11.1. За нарушение условий настоящего Положения организатор Конкурса, члены Конкурсной комиссии и участники Конкурса несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации района

от \_\_08.12.2016 № 514\_\_

### ПОКАЗАТЕЛИ

**оценки заявок на участие в конкурсе на право осуществления  
пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной  
сети Мамонтовского района**

Показатели	Количество баллов
I. Техническое состояние транспортного средства	
1.1. Срок эксплуатации транспортного средства:	
- менее 1 года	20
- от 1 года до 5 лет	15
- от 5 лет до 7 лет	10
- более 7 лет	0
1.2. Оформление транспортного средства согласно <u>постановлению Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 № 112</u> «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским электрическим транспортом» (пп. 29 - 39):	
полное соответствие транспортного средства требованиям <u>Правил</u>	20
- наличие нарушений требований <u>Правил</u>	за каждое выявленное нарушение - минус 2 балла
1.3. Внешнее и внутреннее состояние транспортного средства согласно <u>ГОСТ Р 51709-2001</u> . Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки:	
- надлежащее внешнее и внутреннее состояние	10

транспортного средства	
- наличие несоответствия во внешнем и внутреннем состоянии транспортного средства	за каждое выявленное несоответствие - минус 2 балла
1.4. Количество дверей у транспортного средства для входа – выхода пассажиров (кроме аварийных выходов):	
- две и более двери	15
- одна дверь	5
II. Выполнение лицензионных требований и налогового законодательства	
2.1. Соблюдение условий лицензирования:	
- отсутствие в течение текущего года нарушений условий лицензирования	10
- наличие в течение текущего года нарушений условий лицензирования	за каждое выявленное нарушение - минус 2 балла
2.2. Соблюдение налогового законодательства:	
- отсутствие нарушений	10
- наличие нарушений	0
III. Соблюдение <u>правил</u> дорожного движения и периодичности проведения ТО-1 и ТО-2	
3.1. Состояние транспортной дисциплины:	
- отсутствие в течение текущего года нарушений <u>правил</u> дорожного движения, повлекших лишение права управления транспортными средствами, а также дорожно-транспортных происшествий по вине водителя, с пострадавшими	10
- наличие в течение текущего года нарушений <u>правил</u> дорожного движения, повлекших лишение права управления транспортными средствами	за каждое выявленное нарушение

	минус 2 балла
3.2. Выполнение договоров на проведение ТО-1, ТО-2:	
- соблюдение периодичности проведения ТО-1 и ТО-2	10
- несоблюдение периодичности проведения ТО-1 и ТО-2	0
IV. Служба организации перевозок	
4.1. Знаки отличия, награды и поощрения Администрации Мамонтовского района	
- имеются награды, поощрения	20
- не имеется наград	0
4.2. Продолжительность осуществления деятельности перевозчика по перевозке пассажиров и багажа автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района:	
- более 3 лет	20
- до 3 лет	0
4.3. Наличие обоснованных жалоб граждан в сфере перевозок пассажиров и багажа автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района:	
- отсутствие в течение текущего года жалоб	10
- наличие в течение текущего года жалоб	за каждую жалобу – минус 2 балла
4.4. Соблюдение законодательства в сфере охраны труда:	
- наличие сводной ведомости аттестации рабочих мест по условиям труда (Специальной оценки условий труда)	20
- отсутствие сводной ведомости аттестации рабочих мест по условиям труда (Специальной оценки условий труда)	0



1. Итого: Максимальное количество баллов:

- для категории М3 - 175;

- для категории М2 - 165.

Примечание:

1. В п. 1.3 под надлежащим внешним и внутренним состоянием транспортного средства понимается:

- отсутствие механических повреждений транспортного средства;
- обеспечение работоспособности форточек в боковых стеклах транспортного средства;
- обеспечение работоспособности люков в транспортном средстве;
- обеспечение свободного доступа к аварийным выходам из транспортного средства;
- отсутствие в пассажирском помещении транспортного средства надписей оскорбительного характера.

2. В п. 4.3 под обоснованными жалобами граждан подразумевается жалобы граждан на грубость, курение в салоне, срывы маршрутов и т.д., зафиксированные диспетчерской службой и признанные обоснованными решением Конкурсной комиссией.

3. В пп. 2.1, 3.1, 4.3 под текущим годом подразумеваются последние 12 месяцев до момента подачи заявки.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации района

от 08.12.2016 № 514

**Извещение о проведении конкурса на право осуществления  
пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной  
сети Мамонтовского района**

1. Организатор (Заказчик): Администрация Мамонтовского района Алтайского края.

1.1. Место нахождения: Российская Федерация, Алтайский край, с.Мамонтово, ул.Советская 148.

1.2. Почтовый адрес: ул. Советская, 148, с.Мамонтово, Алтайский край, 658560.

1.3. Телефон: 38583 22148, факс:3858322401, e-mail: mmt\_admin@mail.ru.

Контактное лицо: Новопашин Александр Григорьевич.

2. Предметом Конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района (далее - Конкурс) является право на заключение договора на осуществление пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района согласно Перечню маршрутов, входящих в муниципальную маршрутную сеть Мамонтовского района.