

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 4

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Часть 1

Апрель 2023
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 22.05.2023 № 4 Часть 1 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.04.2023 № 147
с. Мамонтово

О внесении изменений
в постановление Администрации
района от 14.03.2023 № 103

В связи с расширением перечня объектов для отбывания лиц совершивших административные правонарушения в виде обязательных работ на территории Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 14.03.2023 года № 103 «Об обеспечении отбывания наказаний в виде обязательных работ лицами совершивших административные правонарушения» - в перечне объектов для отбывания наказаний в виде обязательных работ лицами совершивших административные правонарушения на территории Мамонтовского района Алтайского края внести Администрацию Мамонтовского района Алтайского края
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.04.2023 № 148
с. Мамонтово

О внесении изменений
в постановление Администрации
района от 27.06.2019 № 237

В связи с расширением перечня объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных и исправительных работ

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237 «Об обеспечении отбывания осужденными в виде обязательных и исправительных работ»:

- в перечне объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Мамонтовского района Алтайского края внести Администрацию Мамонтовского района Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района

С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2023 № 150

с. Мамонтово

О внесении изменений в Муниципальную программу Мамонтовского района «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района 13.11.2020 № 452

В соответствии с Федеральным законом от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в целях осуществления комплекса мер социального, правового, организационного, информационного и иного характера, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению правонарушений среди несовершеннолетних, проживающих на территории Мамонтовского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Мамонтовского района «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района 13.11.2020 № 452 (с дополнениями от 24.06.2021 № 251, от 17.01.2022 №13, от 29.03.2022 №119).

2. В таблицу № 2 «Перечень мероприятий муниципальной программы Мамонтовского района «Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края» внести изменения и дополнительные мероприятия в следующей редакции. (Приложение №1).

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района

С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации района
от 07.04.2023 № 150

Таблица 2

Перечень

мероприятий муниципальной программы Мамонтовского района

«Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края»

№ п/п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализа- ции	Участники программы	Факт 2019г	Сумма расходов, тыс. рублей							Источник финансирован- ия
					2021г	2022г	2023г	2024г	2025г	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Подпрограмма 3 «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Мамонтовского района на 2022-2026 годы»												
24.	Цель - Комплексное решение проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; эффективная социализация и реабилитация детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации; создание условий для предупреждения семейного неблагополучия.	2022-2026 годы	Администрация Мамонтовского района, Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Мамонтовского района (далее – КДНиЗП)	--	--	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	районный бюджет	
25.	Задача 1. Информационно – аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--	районный бюджет	
26.	Мероприятие 1.1 Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--	--	
27.	Мероприятие 1.2. Создание базы данных о несовершеннолетних, семьях, находящихся в социально опасном положении	2022-2026 годы	КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--	--	

28.	Мероприятие 1.3. Сбор информации и принятие мер о фактах нарушений прав несовершеннолетних	2022-2026 годы	КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--	--
29.	Мероприятие 1.4. Выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества	2022-2026 годы	КДН и ЗП, КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ», МО МВД России «Мамонтовский»	--	--	--	--	--	--	--	--
30.	Мероприятие 1.5. Анализ состояния преступности среди несовершеннолетних на территории Мамонтовского муниципального района	2022-2026 годы	МО МВД России «Мамонтовский», КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--	--
31.	Мероприятие 1.6. Осуществление мер, связанных с соблюдением условий воспитания, обучения, содержания несовершеннолетних, а также с обращением несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2022-2026 годы	КДН и ЗП, орган опеки и попечительства	--	--	--	--	--	--	--	районный бюджет
32.	Мероприятие 1.7. Анализ деятельности органов системы профилактики в Мамонтовском муниципальном районе	2022-2026 годы	КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--	--
33.	Задача 2. Проведение мероприятий по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--	районный бюджет
34.	Мероприятие 2.1. Проведение совместных рейдов в ночное время по исполнению Закона Алтайского края от 07.12.2009г. № 99-ЗС «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--	районный бюджет

35.	Мероприятие 2.2. Проведение сверок КДН и ЗП с образовательными учреждениями о несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете	2022-2026 годы	Комитет администрации Мамонтовского района по образованию КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--	--
36.	Мероприятие 2.3. Организация встреч с работодателями по вопросу трудоустройства подростков «группы риска», находящихся в СОП	2022-2026 годы	КГКУ «ЦЗН Мамонтовского района, КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--	--
37.	Мероприятие 2.4. Организация помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы	2022-2026 годы	КГКУ «ЦЗН Мамонтовского района, КДН и ЗП	--	--	--	--	--	--	--	--
38.	Мероприятие 2.5. Проверка заброшенных зданий, находящихся на территории Мамонтовского района, с целью исключения несчастных случаев с участием детей и предупреждения совершения ими противоправных деяний.	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--	--
39.	Задача 3. Методическое и информационно-аналитическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	40,0	--
40.	Мероприятие 3.1. Изготовление памяток (буклетов) для детей, родителей по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	20,0	--
41.	Мероприятие 3.2. Распространение среди подростков, молодежи, их родителей информационного материалов профилактического содержания по вопросам формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенических знаний	2022-2026 годы	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений Мамонтовского района	--	--	--	--	--	--	--	--
42.	Мероприятие 3.3. Сотрудничество со СМИ в плане освещения проблем и состояния работы с безнадзорностью и	2022-2026	Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и	--	--	--	--	--	--	--	--

	правонарушениями несовершеннолетних, наркомании и токсикомании среди молодежи	годы	правонарушений Мамонтовского района														
43.	Мероприятие 3.4. Проведение разъяснительной работы рекомендательного характера с продавцами торговых точек на предмет контроля за продажей отдельных видов товаров несовершеннолетним.	2022-2026 годы	МО МВД России «Мамонтовский»	--	--	--	--	5,0	5,0	5,0	5,0	20,0	--	--	--	--	--
44.	Мероприятие 3.5. Распространение среди подростков, молодежи, их родителей информационных материалов по использованию товаров, представляющих опасность для жизни и здоровья детей (газовые балончики, предметы бытовой химии).	2022-2026 годы	Комитет администрации Мамонтовского района по образованию	--	--	--	--	5,0	5,0	5,0	5,0	20,0	--	--	--	--	--
45.	Мероприятие 3.6. Проведение информационно-профилактических мероприятий с родителями обучающихся по защите детей от распространения вредной для них информации в сети «Интернет». Консультирование родителей по вопросам установки программ (систем) родительского контроля с учетом потребности.	2023-2026 годы	Комитет администрации Мамонтовского района по образованию, МО МВД России «Мамонтовский»	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
46.	Мероприятие 3.7. Создание в общеобразовательных организациях стендов «Уголок информационной безопасности»	2023-2026 годы	Комитет администрации Мамонтовского района по образованию	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
47.	Мероприятие 3.8. Проведение «Уроков цифры» и классных часов по информационной безопасности «Как вести себя в интернете» и мероприятия по информационной безопасности для обучающихся	2023-2026 годы	Комитет администрации Мамонтовского района по образованию	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2023 № 151

с. Мамонтово

Об утверждении Плана основных мероприятий
по вопросам гражданской обороны,
предупреждения и ликвидации чрезвычайных
ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах
Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2020 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 29.07.2020 № 565 «Об утверждении инструкции по подготовке и проведению учений и тренировок по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района М.Н. Петухова.

Глава района

С.А. Волчков

УТВЕРЖДАЮ
Глава Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« ____ » _____ 202__ года

ПЛАН

основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год

Мамонтовский район

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Совершенствование системы нормативно-правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.....	3
Раздел 2. Повышение эффективности управления гражданской обороной и единой государственной системой предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.....	5
Раздел 3. Обеспечение поддержания в готовности к применению по предназначению органов управления, сил и средств гражданской обороны, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.....	12
Раздел 4. Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и организаций, населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.....	19
Раздел 5. Развитие международного сотрудничества в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.....	24

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1. Совершенствование системы нормативно правового регулирования и координации деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах						
1	Подготовка и направление доклада о состоянии гражданской обороны Мамонтовского района	до 20 января (по состоянию на 1 января текущего года) до 20 июня (по состоянию на 1 июня текущего года)	Глава района	Отдел по делам ГОЧС и МОБ Администрации района	направлен доклад в ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае»	
2	Уточнение (корректировка) плана гражданской обороны и защиты населения Мамонтовского района	до 25 января (по состоянию на 1 января текущего года)	Глава района	Отдел по делам ГОЧС и МОБ Администрации района	уточнены планы, запланированы и обеспечены ресурсами мероприятия по гражданской обороне и защите населения	
3	Уточнение (корректировка) плана приведения в готовность гражданской обороны Мамонтовского района	до 1 февраля (по состоянию на 1 января текущего года)	Глава района	Отдел по делам ГОЧС и МОБ Администрации района	уточнены планы, запланированы и обеспечены ресурсами мероприятия по гражданской обороне и защите населения	
4	Участие в разработке Плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Алтайского края на 2023 год	до 25 декабря	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работы Администрации района	заинтересованные территориальные органы федеральных органов власти, исполнительные органы исполнительной власти, организации района Мамонтовского края Алтайского края	утвержден (одобрен) план, запланированы основные мероприятия	
5	Подготовка и направление в ККУ	до 1 марта	Глава района	Отдел по делам ГОЧС и	выполнено	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
	«УГОЧС и ПБ Алтайского края» материалов для государственного доклада «О состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в 2022 году», в том числе отчетов о работе и состоянии федеральных и территориальных подсетей сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения			МОБ работе Администрации района	обобщение информации о состоянии защиты населения и территорий Алтайского края	
6	Участие в реализации государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, организации Мамонтовского района Алтайского края	обеспечена реализация государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	
7	Совершенствовании нормативной базы Администрации района, устанавливающей порядок организации и выполнения мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, информационного обмена и взаимодействия при чрезвычайных ситуациях	В течение года	Глава района	Юридический отдел, отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района	Осуществление правового регулирования на территории муниципального образования в области ГОЧС, пожарной безопасности, безопасности на водных объектах	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
	Наименование мероприятий чайных ситуациях					
8	Корректировка паспорта безопасности Мамонтовского района	1 марта	Заместитель главы Администрации района	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе	Уточнены основные показатели производственных объектов, уточнены существующие риски ЧС	
9	Направление в ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» информации по фактическому созданию резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	в течение года (по фактическим срокам)	Глава района	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района	проведена оценка степени выполнения мероприятий по созданию резервов (по направленным материалам)	
10	Участие в заседаниях краевой комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения	ежеквартально	Глава района	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района	рассмотрены вопросы и приняты меры по обеспечению безопасности дорожного движения	
11	Участие в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Алтайского края	ежеквартально	Глава района	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района	рассмотрены вопросы и приняты меры по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности	
2. Повышение эффективности управления гражданской обороной и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций						
12	Участие в подведении итогов деятельности территориальных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций за 2022 год и постановка задач на 2023 год	до 1 февраля	МЧС России	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации Алтайского края	проведена оценка деятельности подсистем за 2022 год	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
13	Участие в проверке готовности органов управления, сил и средств функциональных подсистем территориальной системы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Алтайского края к действиям по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций техногенного характера, а также в паводкоопасный период и в пожароопасный сезон 2022 года	март <i>(в соответствии с решением Совета Безопасности Российской Федерации)</i>	МЧС России	ККУ «УГОЧС и ПБ в Алтайском крае», ГУ МЧС России по Алтайскому краю, заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работы района	проведена оценка готовности системы управления к работе в период сезонных рисков	
14	Участие в комплексных проверках готовности региональных и муниципальных систем автоматизированных систем централизованного оповещения населения, локальных систем оповещения, комплексных систем экстренного оповещения (запуск (включение) оконечных средств оповещения, замещение сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей и доведение проверочных сигналов и информации до населения, уточнение паспортов и положений о региональных и муниципальных автоматизированных системах централизованного оповещения населения, локальных системах оповещения)	март <i>(2 марта),</i> октябрь <i>(4 октября)</i>	ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти Мамонтовского района Алтайского края, операторы связи, редакция газеты «Свет Октября», ЕДДС района, ПАО «Ростелеком» Мамонтовский участок	проведена оценка систем оповещения и ее эффективности координации	
15	Участие в оперативных селективных совещаниях по уточнению параметров оперативной обстановки	ежедневно	ГУ МЧС России по Алтайскому краю	ЕДДС района	подведены итоги за прошедшие сутки, обозначены задачи	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты на предстоящие сутки	Отметка о выполнении
	за сутки					
16	Ведение учета сил постоянной готовности единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Мамонтовского района	ежедневно	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	ЕДДС района	проверена и оценена степень готовности сил постоянной готовности	
17	Участие в еженедельных оперативных селекторных совещаниях по уточнению параметров оперативной обстановки	еженедельно (по понедельникам)	ГУ МЧС России по Алтайскому краю	Глава района, ЕДДС района	подведены итоги за прошедшую неделю, обозначены задачи на предстоящую неделю	
18	Участие в плановой еженедельной проверки технического состояния аппаратуры оповещения и каналов связи региональной и муниципальных автоматизированных систем централизованного оповещения населения Алтайского края	еженедельно (по вторникам)	ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	ЕДДС района, отдел по делам ГОЧС и МОБ работы Администрации района, Алтайский филиал ПАО «Ростелеком» Мамонтовский участок	проверена и оценена степень готовности аппаратуры оповещения	
19	Участие в селекторных совещаниях с главами муниципальных образований по подведению итогов реагирования органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на чрезвычайные ситуации и происшествия за предыдущий месяц и постановка задач на предстоящий месяц	ежемесячно (в первый вторник месяца)	ГУ МЧС России по Алтайскому краю	Глава района, ЕДДС района	подведены итоги за прошедший месяц, обозначены задачи на предстоящий месяц	
20	Участие в плановой ежемесячной проверки технического состояния аппаратуры оповещения региональной и муниципальных автоматизированных систем централизованного	ежемесячно (третий вторник месяца)	ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	ЕДДС района, отдел по делам ГОЧС и МОБ работы Администрации района, Алтайский филиал ПАО «Ростелеком» Мамонтов-	проверена и оценена степень готовности аппаратуры оповещения	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
	Назначение представителя населения Алтайского края			Сотрудники		
21	Участие в плановой ежемесячной технической проверки аппаратуры автоматизированного переключения программы краевого УКВ радиовещания	ежемесячно (третьей вторник месяца)	ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	ЕДДС района, отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района, Алтайский филиал ПАО «Ростелеком» Мамонтовский участок	проверена и оценена степень готовности системы оповещения	
22	Участие в работе рабочих групп межведомственной комиссии Алтайского края при проведении оценки готовности органов местного самоуправления к действиям в паводкоопасный период 2023 года	март – апрель	Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края	Заместитель главы Администрации района, главы (Администраций) сельсоветов района, отдел по делам ГОЧС и МОБ работе района	проведена оценка готовности системы управления к работе в паводкоопасный период	
23	Участие в обследованиях гидротехнических сооружений в составе Межведомственной рабочей группы по безопасности гидротехнических сооружений в период осенне-летнего половодья 2023 года	март-апрель	Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края	Заместитель главы Администрации района, главы (Администраций) сельсоветов района, отдел по делам ГОЧС и МОБ работе района	проверена и оценена степень готовности гидротехнических сооружений	
24	Участие в рабочем совещании с региональными операторами связи по вопросу снижения негативного воздействия на инфраструктуру связи в период прохождения весеннего половодья и паводков 2023 года	апрель	Министерство цифрового развития и связи Алтайского края	Алтайский филиал ПАО «Ростелеком» Мамонтовский участок	проведена оценка состояния инфраструктуры связи	
25	Участие в селекторном совещании с руководителями управлений социальной защиты населения, учреждений социального обслуживания по вопросам обеспечения комплексной безопасности	апрель	Министерство социальной защиты Алтайского края	Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району	проведена оценка состояния комплексной безопасности	
26	Участие в подведениях итогов деятельности в области гражданской	июль	ГУ МЧС России по Алтайскому краю	Глава района, отдел по делам ГОЧС и МОБ работе	проведена оценка деятельности за 1	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
	обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Алтайского края за I полугодие 2023 года и постановка задач на II полугодие 2023 год			района	полугодие 2023 года	
27	Участие в подведениях итогов деятельности в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Алтайского края за 2023 год и постановка задач на 2024 год	декабрь	ГУ МЧС России по Алтайскому краю	Глава района, отдел по делам ГОЧС и МОБ работы района	проведена оценка деятельности за 2023 год	
28	Предоставление информации в области защиты населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций и обмена такой информацией	в течение года	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	отдел по делам ГОЧС и МОБ работы района	повышение уровня взаимодействия между органами исполнительной власти, местного самоуправления и организации Алтайского края	
29	Участие в организации тушения пожаров силами Государственной противопожарной службы на территории Алтайского края	в течение года	ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края», ГУ МЧС России по Алтайскому краю	отдел по делам ГОЧС и МОБ работы района, главы (Администраций) сельсоветов	снижение количества погибших, пострадавших и материального ущерба	
30	Участие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера	в течение года	ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	ТП РСЧС района	снижение количества погибших, пострадавших и материального ущерба	
31	Предоставление информации в об-	в течение года	ГУ МЧС России по	отдел по делам ГОЧС и	повышение уровня	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
	ласти защиты населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций и обмена такой информацией		Алтайскому краю, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	МОБ работе района	взаимодействия между органами исполнительной власти, местного самоуправления и организации Алтайского края	
32	Участие в проведении проверок готовности единых дежурно-диспетчерских служб к действиям по предназначению (оказание помощи)	в течение года (по отдельному плану)	ГУ МЧС России по Алтайскому краю	ЕДДС района	проверена и оценена степень готовности к действиям по предназначению	
33	Участие в регулярных обследованиях гидротехнических сооружений, подлежащих декларированию безопасности	в течение года (по отдельному плану)	Сибирское управленческое подразделение Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору	Заместитель главы Администрации района, главы (Администраций) сельсоветов района, отдел по делам ГОЧС и МОБ работе района	проверена и оценена степень готовности гидротехнических сооружений	
34	Проверка готовности ПВР к приему пострадавшего населения	Согласно ПЛАНу (ГРАФИКА) проверок готовности пунктов временного размещения Мамонтовского района на 2023 год	Первый заместитель главы Администрации района - председатель эвакуационной комиссии района	Начальники ПВР, комитет по образованию Администрации района, отдел по делам ГОЧС и МОБ работе	проведена оценка готовности пунктов временного размещения и пунктов обогрева для организации первоочередного жизнеобеспечения населения	
35	Осуществление противопожарных мероприятий при угрозе и возникновении лесных (ландшафтных) пожаров в летний пожароопасный период 2022 г	апрель- октябрь	Председатель КЧС и ПБ района, руководитель ООП в обл. лесных отношений	Администрация сельсоветов, КЧС и ОПБ района, ООО «Новичиха лес»	Проведена оценка готовности ОМС района к летнему пожароопасному периоду	
36	Проверка зон отдыха (пляжей) и других мест массового пребывания людей на водных объектах района, готовно-	30 мая -15 августа	Председатель КЧС и ПБ района, начальник отдела ГОЧС и	Администрации с/советов, ИП – собственники баз отдыха, родительский пат-	Проведена оценка готовности ОМС района к летнему купальному	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
	сти к купальному сезону, летом 2023 г, рейдовые мероприятия		МОБ работе	руль	сезону	
37	Организация работы эвакуокомиссии (эвакоприемной) района, уточнение расчетов эвакуируемого населения и расчета техники для эвакуации, подготовка ПВР к приему эвакуантов	В течение года, по Плану работы комиссии	Председатель комиссии, начальник отдела ГОЧС и МОБ работе	Члены комиссии	Проведена оценка готовности эвакуационной группы, сил и средств, привлекаемых для эвакуации, ПВР к приему пострадавшего населения	
38	Уточнение состава, организация работы патрульных, патрульно-маневренных и маневренных групп района Закупка необходимого оборудования и инвентаря, ГСМ для работы данных групп	Летний пожароопасный период	Главы поселений, старосты населенных пунктов	Л/с патрульных, патрульно-маневренных, маневренных групп	Проведена оценка готовности ОМС к летнему пожароопасному периоду	
39	Проверка Администрации Покровского с/совета по вопросам исполнения полномочий в области ГО и предупреждения ЧС	август	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе	Администрация Покровского с/совета	Проведена оценка готовности ОМС по вопросам ГОЧС	
40	Проверка МУП «ЖКХ Мамонтовское» по вопросам исполнения законодательства РФ в области ГО и предупреждения ЧС	сентябрь	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе	Начальник МУП «ЖКХ Мамонтовское»	Проведена оценка готовности ОЭ по вопросам ГОЧС	
41	Проверка готовности по предназначению с практическим развешиванием пожарных подразделений и ДПК района	ежеквартально	Заместитель председателя КЧС и ОПБ района, главы сельсоветов района	Дежурный караул ПЧ, ДПК поселения	Проведена оценка готовности пожарной охраны района	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
3. Обеспечение поддержания в готовности к применению органов управления, сил и средств гражданской обороны, единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций						
42	Участие в командно-штабном учении с органами управления и силами МЧС России и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по отработке вопросов ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, возникших в результате природных (ландшафтных) пожаров, защиты населенных пунктов, объектов экономики и социальной инфраструктуры от лесных пожаров, а также безаварийного пропуска весеннего половодья	март-апрель	МЧС России, ГУ МЧС России по Алтайскому краю	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, КЧС и ОПБ района, силы и средства районного звена ТП РСЧС	проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены справочно-аналитические материалы о результатах	
43	Участие в штабной тренировке по гражданской обороне с практическим выполнением задач гражданской обороны в федеральных органах исполнительной власти и на территории субъектов Российской Федерации	октябрь	МЧС России, ГУ МЧС России по Алтайскому краю	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, НФГО района, группа контроля ПУ Администрации района	проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы	
44	Участие в тренировках с оперативной дежурной сменой центра управления в кризисных ситуациях ГУ МЧС России по Алтайскому краю и едиными дежурно-диспетчерскими службами муниципальных образований по ликвидации чрезвычайных ситуаций	ежедневно	ГУ МЧС России по Алтайскому краю	ЕДДС района	проверена и оценена степень готовности к действиям по назначению	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
45	Участие в пожарно-тактических учений на территории Алтайского края	ежемесячно (согласно графика)	ГУ МЧС России по Алтайскому краю	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, КЧС и ОПБ района, силы и средства районного звена ТП РСЧС	проверена и оценена степень готовности органов управления, сил и средств	
46	Участие в комплексной тренировке по теме: «Действия органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, обусловленных весенним паводком и природными пожарами»	март	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	заинтересованные территориальные органы федеральной исполнительной власти, КЧС и ОПБ района, силы и средства районного звена ТП РСЧС	проверена и оценена степень готовности органов управления, сил и средств	
47	Участие в тренировке по оповещению региональных операторов связи об угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций	апрель	Министерство цифрового развития и связи Алтайского края	ЕДДС района ПАО «Ростелеком» Ма- монтовский участок, (по согласованию)	проведена оценка состояния инфраструктуры свя- зи	
48	Участие в комплексной тренировке по теме: «Действия органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении чрезвычайных ситуаций и происшествий на водных объектах Алтайского края»	май	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, КЧС и ОПБ района, силы и средства районного звена ТП РСЧС	проверена и оценена степень готовности органов управления, сил и средств	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
49	Участие в комплексной тренировке по теме: «Действия органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по ликвидации чрезвычайных ситуаций, обусловленных снежными заносами и крупными дорожно-транспортными происшествиями в зимний период на дорогах Алтайского края»	октябрь	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, КЧС и ОПБ района, силы и средства территориального звена ТП РСЧС	проверена и оценена степень готовности органов управления, сил и средств	
50	Эксплуатация системы -112	в течение года	ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	Отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района, ЕДДС района	проверена и оценена степень готовности системы 112	
51	Участие в тренировках с учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны Алтайского края по теме: «Обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиационному, химическому, биологическому заражению силами сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны»	июнь, октябрь	ГУ МЧС России по Алтайскому краю	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации Алтайского края	проверена и оценена степень готовности сети наблюдения и лабораторного контроля	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
54	Командно-штабное учение: -с органами местного самоуправления: Администрация Покровского сельсовета – тема: «Действия при возникновении техногенной чрезвычайной ситуации. Ликвидация крупного ландшафтного пожара и угрозы его распространения на н.п. Покровка» -с объектами экономики: ООО «Новичиха лес», тема: «Действия органов управления и сил РСЧС районного звена при ликвидации крупного лесного пожара»	август май	Председатель КЧС и ОПБ района Глава Администрации Покровского с/совета Председатель КЧС и ОПБ района	КЧС и ОПБ района, руководители объектов экономики района КЧС и ОПБ района, службы РСЧС района	проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы	
55	Тактико - специальные учения с ОЭ и спасательными службами ГО района: - Коммунально-техническая служба - тема: «Действия органов управления и сил ГО района при организации мероприятий ГО - при переводе коммунально-технической спасательной службы на работу в условиях военного времени	сентябрь	Начальник службы, начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района	НФГО коммунально-технической службы, группа контроля района	проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы	
56	Штабная тренировка КЧС и ОПБ на объекте экономики ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ»: Мамонтовский филиал - «Ликвидация крупной автомобильной аварии на дороге межмуниципального значения А-321. Организация взаимодействия сил и средств районного звена	март	Председатель КЧС и ОПБ района, начальник ГУП ДХ АК «Центральное ДСУ»: Мамонтовский филиал	КЧС и ОПБ района, ОЭ с привлечением сил и средств районного звена РСЧС, ЕДДС района	проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
	на РСЧС при ликвидации ДТП на межмуниципальной автодороге»					
57	Практическая тренировка: - с эвакуационной комиссией района; - с пунктом временного размещения граждан №8 по теме: «Прием и размещение населения, согласно плана приема и размещения эвакуируемого населения»; - с подвижным пунктом питания по теме: «организация питания л/с АСР во время проведения АСР во время ликвидации ЧС»	Апрель Апрель Апрель	Председатель эвакуационной комиссии Начальник ПВР №8 Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ райбюте, Председатель РайПО	Эвакуационная комиссия, Администрация ПВР, Администрация Мамонтовского с/с (с. Малые Бутырки) Л/с подвижного пункта питания	проверена и оценена степень готовности эвакуационной комиссии, материально-технической базы пункта обогрева, подготовлены аналитические материалы	
58	КШТ по теме: «Организация и проведение мероприятий по пресечению террористического акта на объекте с массовым пребыванием граждан», Площадь Советов.	октябрь	Оперативная группа района, комиссия по эвакуации района	Оперативный штаб, АСФ районного звена ТП РСЧС района, ЕДДС района	проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы	
59	Тренировки сил и средств объектов экономики, учреждений, организаций, привлекаемых при ликвидации ЧС техногенного характера, последствий террористических актов: 1) КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»: Тема – «Эвакуация работающего персонала, больных и действия оперативной группы района при обнаружении постороннего не установленного предмета в здании терапевтического отделения КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»; 2) Районный стадион «Октябрь»	март июнь	Главный врач, оперативная группа района	Оперативные службы района, сотрудники учреждения, ЕДДС района	проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
	Тема - «Эвакуация при возникновении пожара на районном стадионе «Октябрь» 3) Лыжная База детской юношеской спортивной школы Мамонтовского района: Тема - «Эвакуация из здания при возникновении пожара, организация пожаротушения первичными средствами» 4) МУ ДОЛ «Чайка»: Тема - «Эвакуация при возникновении пожара в столовой»	апрель май	Директор ДК Директор ДЮСШ Глава района,	Оперативные службы района, сотрудники учреждения, ЕДДС района Сотрудники учреждения, ЕДДС района	проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы проверена и оценена степень готовности органов управления, подготовлены аналитические материалы	
60	Проведение занятий с дежурной сменой ЕДДС	Ежедневно	Начальник ЕДДС района	Оперативный дежурный смены ЕДДС	проверена и оценена степень готовности органов повседневного управления,	
61	Практическая тренировка с личным составом по приему и размещению пострадавшего населения в ПВР	Согласно ПЛАНу (ГРАФИКА) проверок готовности пунктов временного размещения Мамонтовского района на 2023 год	Первый заместитель главы Администрации района- председатель эвакуационной комиссии, начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе района	Начальник, л/с ПВР	проверена и оценена степень готовности администрации ПВР	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
62	Создание, хранение, использование и восполнение резервов материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Мамонтовского района	Постоянно	Администрация района	Объекты экономики Мамонтовского района	Обеспечение резервом материальных ресурсов для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	
63	Создание, содержание и использование, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	Постоянно	Администрация района	Объекты экономики Мамонтовского района	Обеспечение запасами материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	
64	Планирование и выделение финансовых средств для обеспечения мероприятий по гражданской обороне из бюджета Администрации района	октябрь-ноябрь	Администрация района	Комитет по финансам, кредитной и налоговой политике Администрации района	Обеспечение финансовыми средствами на мероприятия по ГО	
4. Повышение культуры безопасности жизнедеятельности и подготовка должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, населения в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах						
65	Участие в проводимых всероссийских мероприятиях по формированию в молодежной среде культуры безопасности, экологической культуры, ценностей здорового образа жизни, созданию условий для физического развития молодежи, повышению уровня культуры безопасности жизнедеятельности молодежи:	в течение года	МЧС России, Минобрнауки России, Минздрав России, Росмолодежь, ГУ МЧС России по Алтайскому краю, Министерство образования и науки Алтайского края, Министерство здравоохранения Алтайского края	Комитет Администрации Мамонтовского района по образованию, отдел по делам ГОЧС и МОБ работы Администрации района	обеспечено формирование и повышение уровня культуры безопасности	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1)	Всероссийских открытых уроков по основам безопасности жизнедеятельности	март, апрель, сентябрь, октябрь	Управление молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края		проведены уроки, подведены итоги	
2)	Всероссийской акции «Мои безопасные каникулы»	июнь	ГУ МЧС России по Алтайскому краю		проведена акция, подведены итоги, подготовлены информационно-аналитические материалы о результатах	
66	Участие в реализации планов комплектования учебно-методического центра ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края» на 2023 год слушателями, проходящими подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по заявкам органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления	до 1 декабря	ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	слушатели, проходящие подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций по заявкам Администрации района	утвержден и реализуется план комплектования, обеспечено повышение уровня подготовки слушателей	
67	Участие в учебно-методическом сборе по подведению итогов деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах за 2022 год и постановка задач на 2023 год	декабрь	ГУ МЧС России по Алтайскому краю	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, глава района, начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района	подведены итоги деятельности за 2022 года, поставлены задачи на 2023 год	
68	Участие в комплексе мероприятий по подготовке образовательных учреждений района к новому	июнь – август	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, Министерство обра-	Комиссия Администрации района	проверена и оценена степень готовности образовательных	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
	учебному году		зования и науки Алтайского края		учреждений	
69	Проведение на объектах летнего отдыха детей занятий, конкурсов, викторин по соблюдению мер безопасности в случае возникновения различных чрезвычайных ситуаций, пожаров. Проведение практических тренировок по эвакуации людей из зданий, инструктажей и бесед с руководителями, педагогическим и обслуживающим персоналом по вопросам соблюдения мер безопасности и необходимых действий при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций	июнь - август	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	Администрация района, ТО НД и ПР №9	снижение количества погибших и пострадавших	
70	Проведение в учреждениях образования района мероприятий, в рамках «Неделя безопасности жизнедеятельности», занятий с учащимися по соблюдению мер безопасности в случае возникновения различных чрезвычайных ситуаций, пожаров. Проведение практических тренировок по эвакуации людей из зданий, инструктажей и бесед с руководителями, педагогическим и преподавательским составом, обслуживающим персоналом по вопросам соблюдения мер безопасности и необходимых действий при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.	сентябрь	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, Министерство образования и науки Алтайского края, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	Администрация района, ТО НД и ПР №9	снижение количества погибших и пострадавших	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
71	Участие в заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Алтайского края	по отдельному плану	Правительство Алтайского края, ГУ МЧС России по Алтайскому краю	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, глава района, начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ района	проведена оценка состояния готовности системы управления при реагировании на чрезвычайные ситуации	
72	Участие в подготовке должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в учебно-методическом центре ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	в течение года	ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации Алтайского края	повышен уровень подготовки должностных лиц органов власти Алтайского края	
73	Участие в оказание методической помощи по актуализации нормативных правовых актов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	в течение года	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации Алтайского края	повышен уровень нормативно-правового обеспечения	
74	Участие в оказание методической помощи в проведении мероприятий по поддержанию в готовности пунктов временного размещения и пунктов обогрева для организации первоочередного жизнеобеспечения населения	в течение года	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации Алтайского края	повышен уровень готовности пунктов временного размещения	
75	Участие в оказание методической помощи в организации работы патрульных, патрульно-маневренных, маневренных и пат-	в течение года	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	Администрации сельсоветов	повышен уровень готовности групп	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
	рульно-контрольных групп					
76	Участие в организации обучения добровольных пожарных на базе пожарно-спасательных подразделений Главного управления	в течение года	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	органы местного самоуправления и организации Алтайского края	повышен уровень подготовки добровольных пожарных	
77	Участие в проведении профилактической работы по предупреждению гибели несовершеннолетних при пожарах совместно с органами образования, социальной защиты населения продолжить	в течение года	ГУ МЧС России по Алтайскому краю, Министерство образования и науки Алтайского края, Министерство социальной защиты Алтайского края, ККУ «УГОЧС и ПБ Алтайского края»	заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации Алтайского края	снижение количества погибших и пострадавших	
78	Участие в профилактических акциях на водных объектах:	в течение года	ГУ МЧС России по Алтайскому краю	Администрация района, Администрации сельских советов, ПЧ ККУ УГОЧС, 85 ПСЧ 18 ФПС, МО МВД России «Мамонтовский»	снижение количества погибших и пострадавших	
1)	«Вода – безопасная территория»	июнь – август				
2)	«Безопасный лед»	ноябрь – март				
79	Проведение обучения сотрудников 112 и ЕДДС района	Согласно расписания	Начальник ЕДДС района	оперативные дежурные ЕДДС района	повышен уровень подготовки ОД	
80	Обучение работающего населения	В течение года	Руководитель ОЭ,	Рабочий персонал учре-	повышен уровень	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Соисполнители	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
	- 12 часов		уполномоченные работники по вопросам ГОЧС	ждений и организаций района	подготовки населения в области ГОЧС	
81	Обучение л/с НФГО - 15 часов	В течение года	Руководители НФГО	л/с НФГО	повышен уровень подготовки должностных лиц и л/с НФГО	
82	Обучение л/с спасательных служб ГО – 30	В течение года	Руководители спасательных служб	л/с спасательных служб ГО	повышен уровень подготовки должностных лиц органов управления ГО	
83	Обучение неработающего населения района	По комплексному плану обучения не работающего населения на 2023 год	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ в работе, главы сельсоветов	Население района	повышен уровень подготовки населения	
84	Обучение членов эвакуационной (эвакуационной) комиссии и комиссии ПУФ района	В течение года, согласно плана комиссий на год	Члены комиссий	Председатели комиссии, начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ в работе	повышен уровень подготовки членов комиссии	
5. Развитие международного сотрудничества в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах						

Начальник отдела по делам ГОЧС
и МОБ в работе Администрации района

М.Н. Петухов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2023 № 152

с. Мамонтово

Об актуализации схемы
теплоснабжения муниципального
образования Мамонтовский
сельсовет Мамонтовский район
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», на основании заключения о результатах общественных обсуждений № 1 от « 06 » апреля 2023 года

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить изменения в схеме теплоснабжения муниципального образования Мамонтовский сельсовет, расположенного на территории Мамонтовского района Алтайского края.

2. Разместить актуализированные схемы теплоснабжения на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района

С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края
от « 07 » 04 2023 г. № 152

СХЕМА

теплоснабжения муниципального образования

Мамонтовский сельсовет

Мамонтовского района

Алтайского края до 2031 года

2024

Оглавление

Введение	3
1 Цели и задачи	7
2 Краткая характеристика	8
3 Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения, городского округа	11
3.1 Строительный фонд	11
3.2 Перспективы развития строительных фондов на территории поселения	21
3.3 Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии	23
3.4 Объемы потребления тепловой энергии (мощности), и прироста потребления тепловой энергии (мощности)	33
4 Раздел 2. Перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей	34
4.1 Определение радиуса эффективного теплоснабжения	37
4.2 Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии.	38
4.3 Существующие и перспективные значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии	38
4.4 Существующие потери тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям	40
5 Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя	41
5.1 Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей	41
5.2 Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения	41
6 Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии	42
7 Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей	44
8 Раздел 6. Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)	42
9 Раздел 7. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии	56
10 Раздел 8. Решения по бесхозным тепловым сетям	56
11 Раздел 9. Сценарии развития аварий в системах теплоснабжения	57

Введение

Проектирование систем теплоснабжения населённых пунктов представляет собой комплексную проблему, от правильного решения которой во многом зависят масштабы необходимых капитальных вложений в эти системы. Прогноз спроса на тепловую энергию основан на прогнозировании развития муниципального образования, в первую очередь его градостроительной деятельности, определённой генеральным планом на период до 2033 года.

Рассмотрение проблемы начинается на стадии разработки генеральных планов в самом общем виде совместно с другими вопросами поселковой инфраструктуры, и такие решения носят предварительный характер. Даётся обоснование необходимости сооружения новых или расширение существующих источников тепла для покрытия имеющегося дефицита мощности и возрастающих тепловых нагрузок на расчётный срок.

При этом рассмотрение вопросов выбора основного оборудования для котельных, а также трасс тепловых сетей от них производится только после технико-экономического обоснования принимаемых решений. В качестве основного предпроектного документа по развитию теплового хозяйства муниципального образования принята перспективная схема теплоснабжения населенных пунктов.

Схемы разрабатываются на основе анализа фактических тепловых нагрузок потребителей с учётом перспективного развития на 15 лет, структуры топливного баланса региона, оценки состояния существующих источников тепла и тепловых сетей и возможности их дальнейшего использования, рассмотрения вопросов надёжности, экономичности.

Обоснование решений (рекомендаций) при разработке схемы теплоснабжения осуществляется на основе технико-экономического сопоставления вариантов развития системы теплоснабжения в целом и отдельных ее частей (локальных зон теплоснабжения) путем оценки их сравнительной эффективности по критерию минимума суммарных дисконтированных затрат.

Основой для разработки и реализации схемы теплоснабжения муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» муниципального образования «Мамонтовский район» Алтайского края, далее по тексту МО «Мамонтовский сельсовет», до 2033 г. является Федеральный закон от 27 июля 2010 г № 190-ФЗ «О теплоснабжении» (Статья 23. Организация развития систем теплоснабжения поселений, городских округов), регулирующий всю систему взаимоотношений в теплоснабжении и направленный на обеспечение устойчивого и надёжного снабжения тепловой энергией потребителей.

При проведении разработки использовались «Требования к схемам теплоснабжения» и «Требования к порядку разработки и утверждения схем теплоснабжения», предложенные к утверждению Правительству Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона «О теплоснабжении», РД-10-ВЭП «Методические основы разработки схем теплоснабжения поселений и промышленных узлов РФ», введенный с 22.05.2006 г., а также результаты проведенных ранее на объекте энергетических обследований, режимно-наладочных работ, регламентных испытаний, разработки энергетических характеристик, данные отраслевой статистической отчетности.

Технической базой разработки являются:

- генеральный план развития МО «Мамонтовский сельсовет»;
- проектная и исполнительная документация по источникам тепла, тепловым сетям (ТС), насосным станциям, тепловым пунктам;
- эксплуатационная документация (расчетные температурные графики, гидравлические режимы, данные по присоединенным тепловым нагрузкам, их видам и т.п.);
- материалы проведения периодических испытаний ТС по определению тепловых потерь и гидравлических характеристик;
- конструктивные данные по видам прокладки и типам применяемых теплоизоляционных конструкций, сроки эксплуатации тепловых сетей;
- материалы по разработке энергетических характеристик систем транспорта тепловой энергии;
- данные технологического и коммерческого учета потребления топлива, отпуска и потребления тепловой энергии, теплоносителя, электроэнергии, измерений (журналов наблюдений, электронных архивов) по приборам контроля режимов отпуска и потребления топлива, тепловой, электрической энергии и воды (расход, давление, температура);
- документы по хозяйственной и финансовой деятельности (действующие нормы и нормативы, тарифы и их составляющие, лимиты потребления, договоры на поставку топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) и на пользование тепловой энергией, водой, данные потребления ТЭР на собственные нужды, по потерям ТЭР и т.д.);
- статистическая отчетность организации о выработке и отпуске тепловой энергии и использовании ТЭР в натуральном и стоимостном выражении.

В работе используются следующие понятия и определения:

"источник тепловой энергии (теплоты)" - теплогенерирующая энергоустановка или их совокупность, в которой производится нагрев теплоносителя за счет передачи теплоты

сжигаемого топлива, а также путем электронагрева или другими, в том числе нетрадиционными способами, участвующая в теплоснабжении потребителей;

"котел водогрейный" - устройство, в топке которого сжигается топливо, а теплота сгорания используется для нагрева воды, находящейся под давлением выше атмосферного и используемой в качестве теплоносителя вне этого устройства;

"индивидуальный тепловой пункт" - тепловой пункт, предназначенный для присоединения систем теплоснабжения одного здания или его части;

"центральный тепловой пункт" - тепловой пункт, предназначенный для присоединения систем теплоснабжения двух и более зданий;

"котельная" - комплекс технологически связанных тепловых энергоустановок, расположенных в обособленных производственных зданиях, встроенных, пристроенных или надстроенных помещениях с котлами, водонагревателями (в т.ч. установками нетрадиционного способа получения тепловой энергии) и котельно-вспомогательным оборудованием, предназначенный для выработки теплоты;

"зона действия системы теплоснабжения" - территория поселения, городского округа или ее часть, границы которой устанавливаются по наиболее удаленным точкам подключения потребителей к тепловым сетям, входящим в систему теплоснабжения;

"зона действия источника тепловой энергии" - территория поселения, городского округа или ее часть, границы которой устанавливаются закрытыми секционирующими задвижками тепловой сети системы теплоснабжения;

"установленная мощность источника тепловой энергии" - сумма номинальных тепловых мощностей всего принятого по акту ввода в эксплуатацию оборудования, предназначенного для отпуска тепловой энергии потребителям на собственные и хозяйственные нужды;

"располагаемая мощность источника тепловой энергии" - величина, равная установленной мощности источника тепловой энергии за вычетом объемов мощности, не реализуемой по техническим причинам, в том числе по причине снижения тепловой мощности оборудования в результате эксплуатации на продленном техническом ресурсе (снижение параметров пара перед турбиной, отсутствие рециркуляции в пиковых водогрейных котлоагрегатах и др.);

"мощность источника тепловой энергии нетто" - величина, равная располагаемой мощности источника тепловой энергии за вычетом тепловой нагрузки на собственные и хозяйственные нужды;

"теплосетевые объекты" - объекты, входящие в состав тепловой сети и обеспечивающие передачу тепловой энергии от источника тепловой энергии до теплопотребляющих установок потребителей тепловой энергии;

"элемент территориального деления" - территория поселения, городского округа или ее часть, установленная по границам административно-территориальных единиц;

"расчетный элемент территориального деления" - территория поселения, городского округа или ее часть, принятая для целей разработки схемы теплоснабжения в неизменяемых границах на весь срок действия схемы теплоснабжения;

"показатель энергоэффективности" - абсолютная или удельная величина потребления или потери энергоресурсов, установленная государственными стандартами и (или) иными нормативными техническими документами.

1 Цели и задачи

Объект исследования – схема теплоснабжения муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» муниципального образования «Мамонтовский район» Алтайского края.

Цель работы – разработка оптимальных вариантов развития системы теплоснабжения муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» муниципального образования «Мамонтовский район» Алтайского края по критериям: качество, надежность, экономическая эффективность. Разработанная программа мероприятий по оптимизации режимов работы системы теплоснабжения должна стать базовым документом, определяющим стратегию и единую техническую политику перспективного развития системы теплоснабжения муниципального образования.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 "О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения" в рамках данного исследования рассмотрены основные вопросы:

- показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории;
- -перспективные балансы тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей;
- перспективные балансы теплоносителя;
- предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии;
- предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей;
- перспективные топливные балансы;
- инвестиции в строительство, реконструкцию и техническое перевооружение;
- решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций);
- решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии;
- решения по бесхозяйным тепловым сетям.

2 Краткая характеристика

Муниципальное образование «Мамонтовский сельсовет» образовано Законом № 342 от 05 июля 2010 года «О преобразовании муниципальных и административно-территориальных образований Малобутырский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Украинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края». МО «Мамонтовский сельсовет» расположено в центральной части Мамонтовского района и находится на расстоянии 190 км от г. Барнаула. Площадь МО «Мамонтовский сельсовет» составляет 30914 га.

В состав территории МО «Мамонтовский сельсовет» входят следующие населенные пункты: с. Мамонтово, с. Малые Бутырки и с. Украинка.

Административным центром муниципального образования является с. Мамонтово.

Таблица 1 - Сведения о площади и численности постоянного населения МО «Мамонтовский сельсовет» (по состоянию на 01.01.2015г.)

Перечень сельских населенных пунктов	Площадь, га	Число постоянных хозяйств, количество \без хозяйств, дачников-сезонников\			Число постоянного населения, человек \без численности дачников-сезонников\		
		Всего	В том числе хозяйства, в которых проживают лица		Всего	В том числе	
			Зарегистрированные по месту жительства \постоянно\	Временно на 1 год и более		Зарегистрированные по месту жительства \постоянно\	Временно проживающих на 1 год и более
1	2	3	4	5	6	7	8
село Мамонтово	19953	2131	2131	-	8961	8952	9
село Малые Бутырки	1183	303	303	-	997	897	-
село Украинка	9778	172	172	-	327	322	5
ИТОГО:	30914	2606	2606	-	10185	10171	14

Производственную базу МО «Мамонтовский сельсовет» составляют производственные и сельскохозяйственные предприятия, функционирующие на территории сельских поселений:

- сельскохозяйственные предприятия – 11 шт.;
- предприятия розничной торговли – 142 шт.;
- предприятия общественного питания – 5 шт.;

- перерабатывающие предприятия – 2 шт.;
- дорожно-строительные – 2 шт.

Климат резко-континентальный, отличается суровой зимой с сильными ветрами и метелями, весенними и осенними заморозками, жарким летом. Среднегодовая температура воздуха составляет 0,9°C. Средняя температура января - -18.2°C, июля - +19.2°C. Безморозный период длится 111 дней. Амплитуда колебания среднемесячных температур воздуха за год достигает 37,4°C, а абсолютных 88°C.

Температурный режим почвы зависит от ее физико-химических и механических свойств. Среднегодовая температура поверхности почвы составляет 2°C. Полное оттаивание происходит 3 мая.

О влажности воздуха можно судить по величине абсолютной и относительной влажности и дефициту влаги. Абсолютная влажность воздуха в среднем за год составляет 6,6 мб.

Среднегодовое количество осадков составляет 281 мм. Число дней с осадками - 114.

Выпадение первого снега наблюдается спустя 3-9 дней после перехода средней суточной температуры воздуха через 0°.

Устойчивый снежный покров образуется в период между датами перехода температуры воздуха через 0° и -5°. Средняя высота снежного покрова - 22см. Глубина промерзания грунтов – 2,1 м.

Среднее испарение с водной поверхности за период открытого русла составляет 573 мм, а с суши за этот же период 388 мм.

Погода с ветрами бывает более 200 дней в году. Наиболее часты ветры весной и осенью. Преобладающее направление ветра юго-западное.

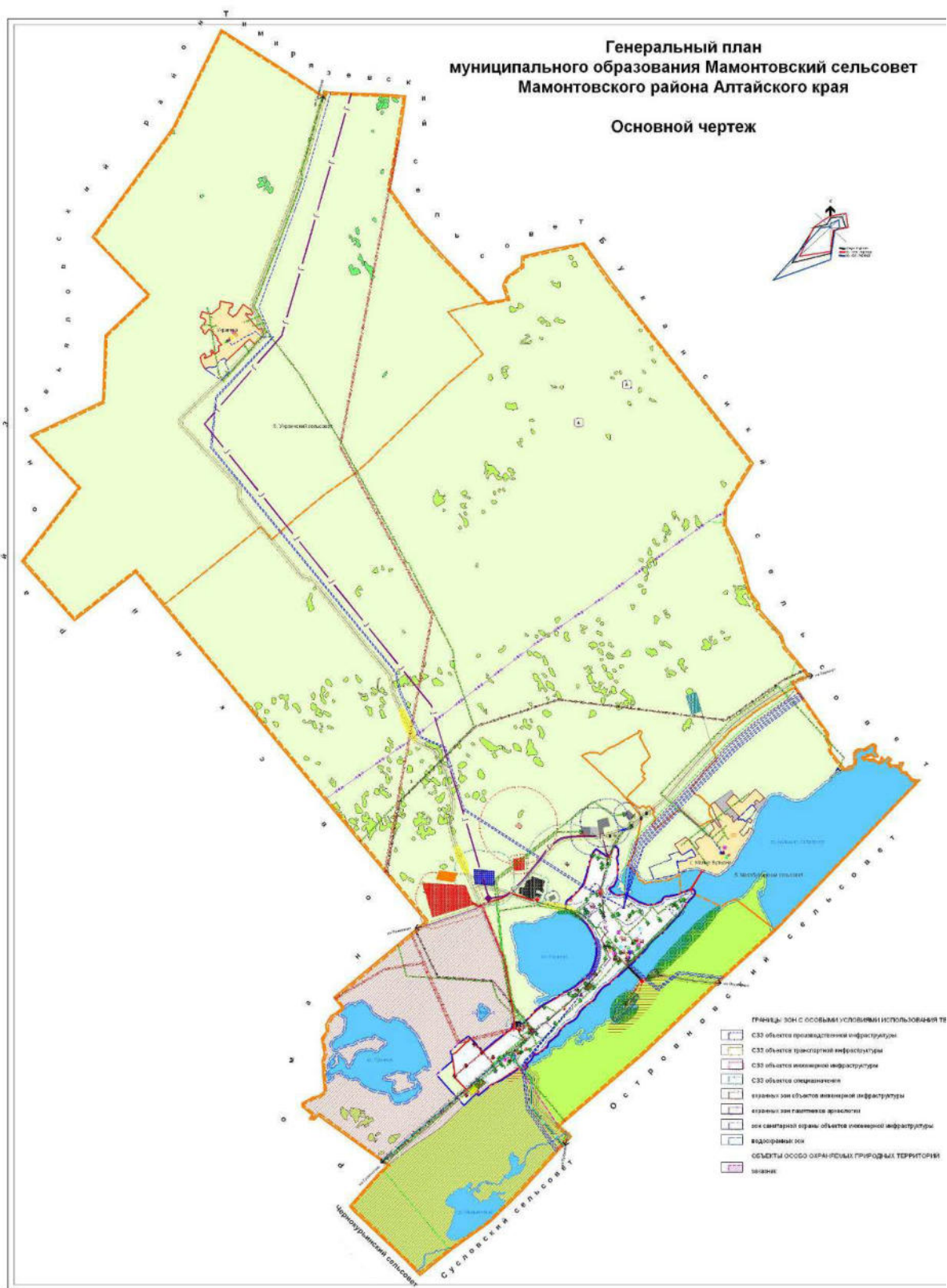


Рисунок 1 - Границы муниципального образования «Мамонтовский сельсовет»
Алтайского края

3 Раздел 1. Показатели перспективного спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель в установленных границах территории поселения, городского округа

3.1 Строительный фонд

Существующий жилищный фонд муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» составляет 288,199 тыс. кв. м. В том числе 57,859 тыс. кв. м многоквартирные жилые дома (таблица 2), 230,34 тыс. кв. м. – индивидуальный жилой фонд (таблица 3). Имеют подключение к центральному отоплению 42 многоквартирных жилых дома. Состояние жилого фонда – удовлетворительное. Многоквартирные жилые дома – капитальные.

Таблица 2 - Многоквартирный жилой фонд

№ п/п	Адрес дома	Площадь, м ² .		Кол-во этажей	Год ввода в эксплуатацию	Тип здания	Наличие центрального отопления
		общая	жилая				
1	2	3	4	5	6	7	8
1	с. Мамонтово ул. Советская, 123	560,8	555,1	2	1927	деревянный	да
2	с. Мамонтово ул. Советская, 138	479,8	474,6	2	1958	кирпичный	да
3	с. Мамонтово ул. Советская, 135	357,4	355,1	2	1960	кирпичный	да
4	с. Мамонтово ул. Советская, 133	384,6	381,5	2	1961	кирпичный	да
5	с. Мамонтово ул. Советская, 126	554,5	528,3	2	1963	кирпичный	да
6	с. Мамонтово ул. Советская, 140	369,4	365,4	2	1963	кирпичный	да
7	с. Мамонтово ул. Партизанская, 161	536,3	515,7	2	1964	кирпичный	да
8	с. Мамонтово ул. Партизанская, 225	402,2	371,6	1	1963	смешанный	да
9	с. Мамонтово ул. Кашировская, 1	632	612,1	2	1966	кирпичный	да
10	с. Мамонтово ул. Горьковская, 46	487,2	486	2	1967	кирпичный	да

11	с. Мамонтово ул. Партизанская, 166	684	672,7	2	1973	кирпичный	да
12	с. Мамонтово ул. Партизанская, 167	747	723,2	2	1982	панельный	да
13	с. Мамонтово ул. Партизанская, 168	706,6	692,7	2	1971	кирпичный	да
14	с. Мамонтово ул. Партизанская, 170	713,8	707,8	2	1975	панельный	да
15	с. Мамонтово ул. Советская, 132	751,3	722,4	2	1975	панельный	да
16	с. Мамонтово ул. Советская, 136	492,6	487,5	2	1965	кирпичный	да
17	с. Мамонтово ул. Партизанская, 316	412,9	376,9	2	1974	кирпичный	да
18	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 17	714,9	640,9	2	1977	панельный	да
19	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 19	716,2	650	2	1976	панельный	да
20	с. Мамонтово ул. Захарова, 7	710,6	620,7	2	1970	кирпичный	да
21	с. Мамонтово ул. Захарова, 8	518,1	417,6	2	1976	кирпичный	да
22	с. Мамонтово ул. Захарова, 13	1167,8	1013, 9	2	1977	панельный	да
23	с. Мамонтово ул. Садовая, 13	1500,5	1331, 1	3	1982	кирпичный	да
24	с. Мамонтово ул. Садовая, 22	273,3	272,4	2	1980	кирпичный	да
25	с. Мамонтово ул. Садовая, 15	1076,5	1059, 7	3	1979	кирпичный	да
26	с. Мамонтово ул. Кашировская, 24	337,8	332,6	2	1980	деревянный	да
27	с. Мамонтово ул. Горьковская, 48	719,1	717,3	2	1975	кирпичный	да
28	с. Мамонтово ул. Горьковская, 50	371,6	371,2	2	1981	кирпичный	да
29	с. Мамонтово ул. Партизанская, 172	748,4	747,9	2	1978	кирпичный	да
30	с. Мамонтово ул. Партизанская, 190	2796,8	2744	5	1980	кирпичный	да

31	с. Мамонтово ул. Партизанская, 192	2759,5	2740,2	5	1987	кирпичный	да
32	с. Мамонтово ул. Партизанская, 194	4389,5		5	2005	панельный	да
33	с. Мамонтово ул. Партизанская, 231	1241,51	1238,7	2	1982	кирпичный	да
34	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 8	287		1	2011	деревянный	да
35	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 10	466,5	465,5	2	1986	деревянный	да
36	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 21	581	577	2	1980	кирпичный	да
37	с. Мамонтово ул. Захарова, 61	664,4	513,5	2	1985	кирпичный	да
38	с. Мамонтово ул. Победы, 271	1266	1149	3	1991	панельный	да
39	с. Мамонтово ул. Партизанская, 171	65,9	49,4	1	-	деревянный	нет
40	с. Мамонтово ул. Строительная, 5	199,2	196	2	1975	кирпичный	да
41	с. Мамонтово ул. Степная, 24	415,5	184	1	1954	смешанный	нет
42	с. Мамонтово ул. Партизанская, 220	723		1	1963	кирпичный	да
43	с. Мамонтово ул. Луговая, 8	445		1	1984	блочный	нет
44	с. Мамонтово ул. Луговая, 6	445		1	1984	блочный	нет
45	с. Мамонтово ул. Луговая, 4	445		1	1983	блочный	нет
46	с. Мамонтово ул. Степная, 35	187,7		1	1984	блочный	нет
47	с. Мамонтово ул. Степная, 37	187,7		1	1985	блочный	нет
48	с. Мамонтово ул. Степная, 39	187,7		1	1986	блочный	нет
49	с. Мамонтово ул. Восточная, 3	105,2		1	1978	кирпичный	нет
50	с. Мамонтово ул. Победы, 5	107		1	2012	газобетон	нет

51	с. Мамонтово ул. Партизанская, 174	152,3		1	1927	смешанный	нет
52	с. Мамонтово ул. Советская, 7	128,6		1	1974	кирпичный	нет
53	с. Мамонтово ул. Магистральная, 7	139,1		1	1982	шлакоблок	нет
54	с. Мамонтово ул. Магистральная, 20	128,9		1	1981	блочный	нет
55	с. Мамонтово ул. Физкультурная, 21	115,9		1	1978	деревянный	нет
56	с. Мамонтово ул. Победы, 227	142		1	1991	засыпной	нет
57	с. Мамонтово ул. Восточная, 4	120,4		1	1982	кирпичный	нет
58	с. Мамонтово ул. Партизанская, 222	401		1	1963	смешанный	да
59	с. Мамонтово ул. Партизанская, 239	192,6	158,6	1	1968	кирпичный	да
60	с. Мамонтово ул. Восточная, 5	93,9		1	1979	кирпичный	нет
61	с. Мамонтово ул. Восточная, 10	93		1	1982	кирпичный	нет
62	с. Мамонтово ул. Кашировская, 4	196,1		1	1984	кирпичный	нет
63	с. Мамонтово ул. Кашировская, 104	118,3		1	1985	кирпичный	нет
64	с. Мамонтово ул. Кашировская, 175	129,9		1	1989	блочный	нет
65	с. Мамонтово ул. Кашировская, 177	126,8		1	1990	блочный	нет
66	с. Мамонтово ул. Луговая, 2	129,4		1	1983	кирпичный	нет
67	с. Мамонтово ул. Магистральная, 2	147,8		1	1979	кирпичный	нет
68	с. Мамонтово ул. Мамонтова, 36	84,3		1	1973	блочный	нет
69	с. Мамонтово ул. Озерная, 1	48,4		1	1966	деревянный	нет
70	с. Мамонтово ул. Озерная, 79	97,4		1	1971	кирпичный	нет

71	с. Мамонтово ул. Партизанская, 117	77,2		1	1904	деревянный	нет
72	с. Мамонтово ул. Партизанская, 128	77,4		1	1929	деревянный	нет
73	с. Мамонтово ул. Партизанская, 368	179,4		1	1996	кирпичный	нет
74	с. Мамонтово ул. Пушкинская, 2а	186,1		1	1994	кирпичный	нет
75	с. Мамонтово ул. Садовая, 25а	128,3		1	1993	деревянный	нет
76	с. Мамонтово ул. Советская, 9	112,9		1	1973	кирпичный	нет
77	с. Мамонтово ул. Совхозная, 3	167,8		1	1989	блочный	нет
78	с. Мамонтово ул. Совхозная, 57	101,4		1	1979	кирпичный	нет
79	с. Мамонтово ул. Совхозная, 49	107		1	1979	кирпичный	нет
80	с. Мамонтово ул. Магистральная, 1	127,3		1	1978	кирпичный	нет
81	с. Мамонтово ул. Магистральная, 3	128,7		1	1982	кирпичный	нет
82	с. Мамонтово ул. Магистральная, 4	127,3		1	1982	кирпичный	нет
83	с. Мамонтово ул. Магистральная, 5	151,3		1	1982	кирпичный	нет
84	с. Мамонтово ул. Магистральная, 6	130,5		1	1982	кирпичный	нет
85	с. Мамонтово ул. Магистральная, 8	102,9		1	1981	кирпичный	нет
86	с. Мамонтово ул. Магистральная, 9	125,5		1	1983	блочный	нет
87	с. Мамонтово ул. Магистральная, 10	152,5		1	1988	деревянный	нет
88	с. Мамонтово ул. Магистральная, 14	138,9		1	1983	кирпичный	нет
89	с. Мамонтово ул. Магистральная, 18	128,6		1	1992	блочный	нет
90	с. Мамонтово ул. Магистральная, 19	140,3		1	1990	деревянный	нет

91	с. Мамонтово ул. Магистральная, 21	128		1	1982	кирпичный	нет
92	с. Мамонтово ул. Магистральная, 22	124,5		1	1982	кирпичный	нет
93	с. Мамонтово ул. Магистральная, 23	132,8		1	1984	кирпичный	нет
94	с. Мамонтово ул. Магистральная, 24	117,6		1	1983	кирпичный	нет
95	с. Мамонтово ул. Магистральная, 25	95,1		1	1985	кирпичный	нет
96	с. Мамонтово ул. Магистральная, 38	127,2		1	1995	деревянный	нет
97	с. Мамонтово ул. Магистральная, 44	110,53		1	1995	кирпичный	нет
98	с. Мамонтово ул. Магистральная, 62	181,5		1	1998	смешанный	нет
99	с. Украинка ул. Партизанская, 30	188	136	1	1974	кирпичный	нет
100	с. Украинка ул. Партизанская, 28	188	136	1	1968	кирпичный	нет
101	с. Украинка ул. Партизанская, 36	152	88	1	1983	деревянный	нет
102	с. Украинка ул. Партизанская, 42	112,9	70	1	1982	деревянный	нет
103	с. Украинка ул. Партизанская, 44	108	70	1	1975	кирпичный	нет
104	с. Украинка ул. Партизанская, 46	122	70	1	1974	кирпичный	нет
105	с. Украинка ул. Юбилейная, 16	114	68	1	1985	деревянный	нет
106	с. Украинка ул. Юбилейная, 18	110	69	1	1985	деревянный	нет
107	с. Украинка ул. Садовая, 5	144	88	1	1985	деревянный	нет
108	с. Украинка ул. Садовая, 10	158	78	1	1985	блочный	нет
109	с. Украинка ул. Садовая, 7	145	94	1	1985	деревянный	нет
110	с. Украинка ул. Садовая, 12	158	76	1	1985	блочный	нет
111	с. Украинка ул. Садовая, 9	124	70	1	1985	деревянный	нет

112	с. Украинка ул. Садовая, 11	120,1	90	1	1985	деревянный	нет
113	с. Украинка ул. Садовая, 16	141,9	84	1	1985	блочный	нет
114	с. Украинка ул. Садовая, 26	140	86	1	1985	деревянный	нет
115	с. Украинка ул. Садовая, 28	142	113,2	1	1985	деревянный	нет
116	с. Украинка ул. Садовая, 25	174	104	1	1985	панельный	нет
117	с. Украинка ул. Садовая, 29	114	68	1	1985	кирпичный	нет
118	с. Украинка ул. Садовая, 30	114	68	1	1985	кирпичный	нет
119	с. Украинка ул. Садовая, 27	174	106	1	1985	панельный	нет
120	с. Украинка ул. Садовая, 32	140	76	1	1985	кирпичный	нет
121	с. Украинка ул. Садовая, 34	140	78	1	1985	кирпичный	нет
122	с. Украинка ул. Садовая, 31	112	68	1	1985	кирпичный	нет
123	с. Украинка ул. Садовая, 33	124,8	80	1	1985	кирпичный	нет
124	с. Украинка ул. Садовая, 35	148	80	1	1985	кирпичный	нет
125	с. Украинка ул. Садовая, 36	178	96	1	1985	кирпичный	нет
126	с. Украинка ул. Садовая, 38	150	90	1	1985	кирпичный	нет
127	с. Украинка ул. Центральная, 8	124	82	1	1976	кирпичный	нет
128	с. Украинка ул. Центральная, 9	130	79,9	1	1976	кирпичный	нет
129	с. Украинка ул. Центральная, 14	138	80	1	1968	кирпичный	нет
130	с. Украинка ул. Центральная, 15	146	80	1	1969	кирпичный	нет
131	с. Украинка ул. Центральная, 16	162	80	1	1990	деревянный	нет
132	с. Украинка ул. Центральная, 17	176	88	1	1986	кирпичный	нет
133	с. Украинка ул. Центральная, 18	125	82	1	1986	кирпичный	нет

134	с. Украинка ул. Октябрьская, 44	125,6	80,8	1	1995	кирпичный	нет
135	с. Украинка ул. Октябрьская, 9	136,6	129	1	1989	кирпичный	нет
136	с. Украинка ул. Октябрьская, 5	202,5	169,7	1	1992	кирпичный	нет
137	с. Украинка ул. Цветочная, 6	166,6	149,4	1	1989	кирпичный	нет
138	с. Украинка ул. Цветочная, 5	162	82	1	1992	кирпичный	нет
139	с. Украинка ул. Цветочная, 10	148	106	1	1989	панельный	нет
140	с. Украинка ул. Цветочная, 13	139,8	102,7	1	1989	кирпичный	нет
141	с. Украинка ул. Цветочная, 19	162	95	1	1980	кирпичный	нет
142	с. Малые Бутырки ул. Партизанская, 1	117,7		1	1977	деревянный	нет
143	с. Малые Бутырки ул. Партизанская, 62	114,5		1	1988	деревянный	нет
144	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 6	117		1	1974	кирпичный	нет
145	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 8	113,4		1	1974	кирпичный	нет
146	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 10	96,4		1	1974	кирпичный	нет
147	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 12	125,6		1	1975	кирпичный	нет
148	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 14	98,8		1	1975	кирпичный	нет
149	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 16	99,4		1	1975	кирпичный	нет
150	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 18	96,9		1	1975	кирпичный	нет
151	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 20	108,5		1	1975	кирпичный	нет
152	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 22	101,7		1	1976	кирпичный	нет
153	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 24	99,2		1	1977	кирпичный	Нет
154	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская, 26	106,4		1	1980	кирпичный	Нет
155	с. Малые Бутырки	122,3		1		кирпичный	Нет

	ул. Бахаревская,27а						
156	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская,28	121,5		1	1983	кирпичный	Нет
157	с. Малые Бутырки ул. Бахаревская,30	125,4		1	1984	кирпичный	Нет
158	с. Малые Бутырки ул. Советская, 4	123,7		1	1989	деревянный	Нет
159	с. Малые Бутырки ул. Советская, 6	95,8		1	1970	деревянный	Нет
160	с. Малые Бутырки ул. Советская, 8	76,1		1	1970	кирпичный	Нет
161	с. Малые Бутырки ул. Советская, 10	77,4		1	1970	кирпичный	Нет
162	с. Малые Бутырки ул. Советская, 12	77,8		1	1965	кирпичный	Нет
163	с. Малые Бутырки ул. Советская, 14	104		1	1967	кирпичный	Нет
164	с. Малые Бутырки ул. Советская, 16	104,5		1	1967	кирпичный	Нет
165	с. Малые Бутырки ул. Советская, 18	108,3		1	1970	кирпичный	Нет
166	с. Малые Бутырки ул. Советская, 19	129,1		1	1991	кирпичный	Нет
167	с. Малые Бутырки ул. Советская, 31	102,1		1	1976	кирпичный	Нет
168	с. Малые Бутырки ул. Советская, 41	128,5		1	1983	блочный	Нет
169	с. Малые Бутырки ул. Советская, 43	127,9		1	1990	блочный	Нет
170	с. Малые Бутырки ул. Советская, 45	129,9		1	1991	блочный	Нет
171	с. Малые Бутырки ул. Советская, 47	128,5		1	1992	блочный	Нет
172	с. Малые Бутырки ул. Советская, 49	175,9		1	1993	блочный	Нет
173	с. Малые Бутырки ул. Победы, 60	75,6		1	1970	деревянный	Нет
174	с. Малые Бутырки ул. Победы, 62	131,4		1	1970	кирпичный	Нет
175	с. Малые Бутырки ул. Победы, 64	116,6		1	1972	кирпичный	Нет

176	с. Малые Бутырки ул. Победы, 66	106,6		1	1970	кирпичный	Нет
177	с. Малые Бутырки ул. Победы, 70	133,8		1	1972	кирпичный	Нет
178	с. Малые Бутырки ул. Победы, 72	108		1	1972	кирпичный	Нет
179	с. Малые Бутырки ул. Победы, 83	178,6		1	1955	деревянный	Нет
180	с. Малые Бутырки ул. Победы, 103	121,9		1	1977	деревянный	Нет
181	с. Малые Бутырки ул. Победы, 108	120		1	1968	деревянный	Нет
182	с. Малые Бутырки ул. Победы, 110	78,2		1	1974	деревянный	Нет
183	с. Малые Бутырки ул. Победы, 112	74,6		1	1972	деревянный	Нет
184	с. Малые Бутырки ул. Победы, 114	100,8		1	1972	деревянный	Нет
185	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 29	113,9		1	1988	кирпичный	Нет
186	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 12	140,4		1	1990	кирпичный	Нет
187	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 14	127,5		1	1990	блочный	Нет
188	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 16	139,4		1	1986	блочный	Нет
189	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 18	129,5		1	1986	блочный	Нет
190	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 20	163,7		1	1988	блочный	Нет
191	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 24	161,2		1	1988	блочный	Нет
192	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 26	140,4		1	1987	блочный	Нет
193	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 30	129,3		1	1989	блочный	Нет
194	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 32	128		1	1988	блочный	Нет
195	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 34	130,2		1	1988	блочный	Нет
196	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 36	139,5		1	1988	блочный	Нет

197	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 38	130,2		1	1990	кирпичный	Нет
198	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 40	126,6		1	1991	кирпичный	Нет
199	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 42	132,8		1	1991	кирпичный	Нет
200	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 44	126,8		1	1991	кирпичный	Нет
201	с. Малые Бутырки ул. Алтайская, 33а	98,6		1		кирпичный	Нет
202	с. Малые Бутырки ул. Молодежная, 22	177,6		1	2013	деревянный	Нет

Таблица 3 - Индивидуальный жилой фонд

Населенный пункт	Деревянные	Каменные	Всего
1	2	3	4
с. Мамонтово			2131 (207,2 тыс. кв. м.)
с. Малые Бутырки	198	43	241 (15,14 тыс. кв. м.)
с. Украинка	105	24	129 (8 тыс. кв. м.)
ИТОГО:			2501

3.2 Перспективы развития строительных фондов на территории поселения

В с. Мамонтово планируется строительство больничного комплекса площадью 9000 м², в районе Мамонтовской ЦРБ.

Объем жилищного строительства на расчетный срок составит порядка 52,7 тыс. м².

Для размещения нового жилищного строительства потребуется 74,4 га территории.

Структура нового жилищного строительства на расчетный срок:

Среднеэтажные жилые дома (3 этажа) 4 %

Индивидуальные жилые дома 96 %.

Основными площадками нового жилищного строительства на расчетный срок определены следующие:

- в с. Мамонтово - формирование благоустроенных микрорайонов застройки жилыми индивидуальными/блокированными домами. Объем нового жилищного строительства составляет порядка 44,7 тыс. м²;

- в с. Мамонтово планируется формирование благоустроенных микрорайонов застройки жилыми малоэтажными (3 этажа) многоквартирными домами. Объем нового жилищного строительства составляет порядка 4,3 тыс. м².

Площадь территории занятой жильем, составит около 1,6 га.

Мероприятия на расчетный период:

1 Жилищное строительство в объеме 52,7 тыс. м² общей площади. К концу расчетного периода жилищный фонд сельского поселения вырастет примерно до 270 тыс. м², а средняя жилищная обеспеченность увеличится с 26 м²/чел. до 30 м²/чел.

2 Структура жилищного строительства - 96 % индивидуальные жилые дома в с. Мамонтово, с. Малые Бутырки и с. Украинка.

3 Освоение на расчетный срок следующих площадок нового жилищного строительства: застройка жилыми индивидуальными/блокированными домами в с. Мамонтово и Малые Бутырки. Объем нового жилищного строительства на данной территории размером около 67,6 га составляет порядка 36 тыс. м².

Таблица 4 - Перспективы развития строительных фондов на территории поселения

Наименование объекта	Площадь, м ²	Количество человек
	Расчётный срок	
с. Мамонтово		
Жилая застройка малоэтажными (3 эт.) многоквартирными домами	4300	400
Жилая застройка одноэтажными индивидуальными домами	3600	600
Магазины	4000	
Рынки	2000	
Административные здания	1500	
Объекты общественного питания	500	
с. Малые Бутырки		
Жилая застройка одноэтажными индивидуальными домами	3200	160
Магазины	300	
Рынки	-	
Административные здания	300	
Объекты общественного питания	100	
с. Украинка		
Жилая застройка одноэтажными индивидуальными домами	1200	60
Магазины	100	
Рынки	-	
Административные здания	50	
Объекты общественного питания	50	

3.3 Тепловые нагрузки потребителей тепловой энергии в зонах действия источников тепловой энергии

Тепловые нагрузки потребителей на отопление, горячее водоснабжение (ГВС) и вентиляцию рассчитаны по укрупнённым показателям в соответствии с СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003. Тепловая защита зданий», СанПиН 2.1.2.2645-10, СП 131.13330.2012 «Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99».

Схемы существующих систем теплоснабжения поселения, по каждому источнику тепловой энергии, представлены в Приложениях 1-11.

Таблица 5 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №4

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Захарова	8	Ватулина Н.А фотоателье Люкс	277,5	20,37	0,004
Захарова	8	Рязанова М.В магазин	129	9,47	0,002
Захарова	8		2142	181,47	0,035
Захарова	11	Астахов В.А маг. «Три слона»	1599	117,67	0,044
Захарова	13		5751	402,89	0,078
Захарова	18		250,9	15,12	0,003
Захарова	21		166	23,26	0,004
Мамонтова	19		418	50,39	0,010
Мамонтова	21		211	25,44	0,005
Мамонтова	23		353,5	24,59	0,005
Мамонтова	29		463,5	61,17	0,012
Мамонтова	29а		38,4	10,37	0,002
Мамонтова	30		328	41,68	0,008
Партизанская	133а		4018,8	206,39	0,040
Партизанская	162	ООО Кольцо магазин Мария Ра	6230,4	339,01	0,065
Партизанская	162б	ООО "Рубин"	460	42,86	0,008
Партизанская	164	Васильев А.Н магазин	725	72,92	0,014
Партизанская	166		3430	268,23	0,052
Партизанская	166а	Яковенко А.С магазин Цезарь	179	18,3	0,004
Партизанская	166а	Матвеев В.Ю магазин цезарь	179	18,3	0,004
Партизанская	168		3427	268	0,052
Партизанская	170		3200	255,46	0,049
Партизанская	172		3004	244,71	0,047
Партизанская	178	МКДОУ д.сад Березка	10040	481,87	0,093
Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ корп ус 1	17501	952,27	0,184
Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ спортзал	5291	246,47	0,048
Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ корпус 2	3168	229,84	0,044

Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ гараж 1	731	87,71	0,017
Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ гараж 2	1273	136,57	0,026
Партизанская	188	МКОУ Мамонтовская СОШ теплица	299	25,75	0,005
Садовая	1		426	50,67	0,010
Садовая	2		178	23,78	0,005
Садовая	3		212,9	19,73	0,004
Садовая	4		349	43,21	0,008
Садовая	5		192	25,65	0,005
Садовая	6		419	44,45	0,009
Садовая	7		235	29,86	0,006
Садовая	8		606	8,73	0,002
Садовая	9		609	40,41	0,008
Садовая	9 а		313	40,17	0,008
Садовая	10		213	23,37	0,005
Садовая	11		161	22,7	0,004
Садовая	12		635	71,38	0,014
Садовая	13		6492	454,8	0,088
Садовая	15		4630	346,99	0,067
Садовая	22		1223	119,55	0,023
Садовая	24		129	18,92	0,004
Садовая	26		863	92,8	0,018
Садовая	28		131	24,77	0,005
Садовая	30		106	15,89	0,003
Садовая	34		399	22,32	0,004
строительная	1		822	89,73	0,017
строительная	2		829	90,49	0,017
строительная	3		807	99,1	0,019
строительная	4		580	65,2	0,013
строительная	5		822	101,15	0,020
строительная	6		489	57,36	0,011
строительная	7		858,2	93,66	0,018
строительная	9		1015	107,49	0,021

Таблица 6 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №5

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" гл.корпус	5818	295,66	0,057
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" терап.отд	3181	202,07	0,039
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" дизельная	187	20,33	0,004
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" инфекц.отд	1406	105,19	0,020
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" гинекол.отд	4703	265,55	0,051
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" админ.зд	1663	124,42	0,024

Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" физиотерап.отд	991	83,93	0,016
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" хоз.корп	687	52,94	0,010
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" гараж	146	22,46	0,004
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" гараж	1302	139,68	0,027
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" морг	65	8,26	0,002
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" невролог.отд	586	52,94	0,010
Победы	267	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" склад	1125	90,52	0,017
Победы	267 **	КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»	27000		0,331

** - планируемый больничный комплекс.

Таблица 7 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №6

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Кашировская	3	ООО " Торговый дом "Андреич"	1143	101,77	0,020
Кашировская	4		378	47,02	0,009
Кашировская	6		502	58,07	0,011
Кашировская	7		160	22,42	0,004
Кашировская	8		180	24,63	0,005
Кашировская	11		279	35,91	0,007
Кашировская	15		474	55,6	0,011
Кашировская	16	ФГБУ "ЦЖКУ " Министерство обороны гараж	323	41,95	0,008
Кашировская	16	ФГБУ "ЦЖКУ " Министерство обороны	1158	98,08	0,019
Кашировская	17		155	22,22	0,004
Кашировская	19		485	56,1	0,011
Кашировская	20	УФССП по АК	2127	270,3	0,052
		Алтайкрайстат ТО ФС ??			
		Прокуратура АК			
		Прокуратура гараж			
		ФКУ "УИИ УФСИН по АК "			
		Следственное управление по АК			
Кашировская	20	Россельхознадзор	2127	270,3	0,052
Кашировская	24		1061	112,36	0,022
Кашировская	34		449	54,13	0,010
Партизанская	163	Управление судебного департамента	1933	139,16	0,027
Партизанская	167		3214	256,58	0,049
Партизанская	169	Управление социальной защиты населения	4234	268,96	0,052
Партизанская	171/1		85,8	8,14	0,002

Партизанская	173		222	29,66	0,006
Партизанская	175	ООО "РМ ТВ" цех по переработке	93	10,76	0,002
Партизанская	175	ООО "РМ ТВ" маг.Диапазон прдуктов	436	44,57	0,009
Партизанская	175	ООО "РМ ТВ" склад	211	18,47	0,004
Партизанская	175	ООО "РМ ТВ" гараж	79,5	9,2	0,002
Партизанская	179	Мамонтовское райпо МАГ.Перекресток	1410	118,57	0,023
Партизанская	190		14538	876,36	0,169
Партизанская	192		14538	876,36	0,169
Партизанская	194		22200	1338,23	0,258
Советская	123		2611	221,2	0,043
Советская	125		223	29,79	0,006
Советская	127		218	29,12	0,006
Советская	129а		279	35,45	0,007
Советская	129	МБУ ДО Мамонтовская школа искусств	7378	425,79	0,082
Советская	129	МБУ ДО Мамонтовская школа искусств мастерские	672	57,87	0,011
Советская	131	ИП Каланчин	3261	220,96	0,043
Советская	131а	Мителев (баня)	15	1,59	0,000
Советская	131а	Комитет по культуре гараж	522	65,58	0,013
Советская	133		1718	153,94	0,030
Советская	135		1707	152,96	0,030
Советская	137		603	67,79	0,013
Советская	141		202	26,99	0,005
Советская	143		368	45,57	0,009
Советская	145		230	30,35	0,006
Советская	147		172	22,98	0,004
Советская	148	Администрация Мамонтовского района адм.зд	5924	317,77	0,061
Советская	148	Администрация Мамонтовского района ЗАГС	214	11,48	0,002
Советская	148	Администрация Мамонтовского района гараж	1994	197,03	0,038
Советская	149		191	25,52	0,005
Советская	150	ОАО "Сбербанк России" (ИП Потапов)	1440	113,83	0,022
Советская	150	ОАО "Сбербанк России" гараж	269	34,93	0,007
Советская	152	ОАО "Россельхозбанк"	1658	124,04	0,024
Советская	153		141	20,22	0,004
Советская	154		184	25,18	0,005
Советская	156		448	52,55	0,010
Советская	158		154	22,08	0,004
Советская	159		378	45,57	0,009
Советская	160		806	87,98	0,017
Советская	161		249	32,45	0,006
Победы	18а	Филиал ФГБУ «Россельхозцентр» по АК	795	72,95	0,014
Победы	18а	ФГБУ «Россельхозцентр» по АК гараж	74	11,39	0,002
Победы	22		342	42,35	0,008
Победы	26		296	37,62	0,007

Победы	26	Пояркова гараж	85,91	14,27	0,005
Победы	34	Филиал №2 ГУ АРО ФСС	1618,7	127,96	0,025
		МО МВД РФ Мамонтовский адм.зд			
		Управление Россреестра по АК адм.зд			
		ФГБУ "ФКП Росреестра"			

Таблица 8 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №8

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
захарова	6	Администрация Мамонтовского сельсовета	1080	91,41	0,018
захарова	7		2962	241,29	0,047
захарова	7 два	Косачев Д.Имагазин	179	14,76	0,003
Кашировская	1		2821	234,4	0,045
Партизанская	111	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" зд. СЭС	864	78,06	0,015
Партизанская	117		270	34,75	0,007
Партизанская	119		369	45,69	0,009
Партизанская	125	МБУ ДО Мамонтовская школа искусств(неж)	411	26,69	0,005
Партизанская	125	Министерство юстиции АК адм.зд	1306	84,8	0,016
Партизанская	125	Яковенко М.А	1928	125,19	0,024
Партизанская	129	Никитина И.Э маг.Мастер	1527	161,67	0,031
Партизанская	129	склад	122	14,64	0,003
Партизанская	129а	Фомин В.В маг.каравай	431	47,61	0,009
Партизанская	131	Перепелица Т.Н аптека	336	34,62	0,007
Партизанская	131а	Колтукова С.Ю	240,9	24,14	0,005
Партизанская	133	Ширкеев А.В магазин	338	39,57	0,008
Партизанская	135	Мамонтовское райпо Лакомка	358	39,55	0,008
Партизанская	135а	Бубенщиков С.В. Маг.вертикаль	185	22,88	0,004
Партизанская	137	Жданов Н.В маг.Мария	215	26,59	0,005
Партизанская	137а	Суровцев Ю.П маг.Вояж	193,8	23,97	0,005
Партизанская	139	ООО Элегия маг	219	27,08	0,005
Партизанская	139а	Подскребаева Г.Н магазин	192	23,74	0,005
Партизанская	139а	МУП "Глория"	1123	92,58	0,018
Партизанская	141	Нечаев В.Н маг.Визит	406	38,4	0,007
Партизанская	141а	Щербаченко Ю.А вет.аптека	160	16,94	0,003
Партизанская	143	Мамонтовское райпо молочный	182	19,27	0,004
Партизанская	143	Шипнягов (Зотова) магазин	230	18,96	0,004
Партизанская	143а	Рабчевская Т.П магазин	251	23,03	0,004
Партизанская	147а	ООО Элегия плюс	5488	352,91	0,068
Партизанская	150		576	64,75	0,012
Партизанская	153		311	39,52	0,008
Партизанская	154		161	10,4	0,002

Партизанская	154	баня	15	1,59	0,000
Партизанская	154а		204	15,5	0,003
Партизанская	155		240	32,06	0,006
Партизанская	156	Омаров С.А о	7374	697,42	0,135
Партизанская	157	ФГКУ 18 отряд ФПС по АК	432	43,91	0,008
Партизанская	157	ФГКУ 18 отряд ФПС по АК	860	100,76	0,019
Партизанская	159		325	30,06	0,006
Партизанская	160	Фруктовый сад	3202,26	353,77	0,068
Партизанская	161		2627	222,56	0,043
Партизанская	165		384	46,3	0,009
Пушкинская	1		304	38,63	0,007
Пушкинская	1а		325	41,3	0,008
Пушкинская	2а		694	76,89	0,015
Пушкинская	3		239	31,93	0,006
Пушкинская	5		183	25,34	0,005
Пушкинская	8		976	103,36	0,020
Пушкинская	9		848	102,24	0,020
Пушкинская	10		1906	164,58	0,032
Пушкинская	10/9	Баня Евтушенко	80		
Пушкинская	12а	Приходько В.П магазин	900	87,55	0,017
Пушкинская	12 в	Коновалова Г.Г маг.Уют	180,9	19,98	0,004
Пушкинская	12 д	Ильин А.А гараж	249	33,04	0,006
Пушкинская	12и	Нелюдов С.А магазин	247	23,36	0,005
Пушкинская	12 три	ЗАО "ГЕБА"	4937	369,37	0,071
Пушкинская	12 один	ООО "Торговый дом "Ольга"	883,4	109,46	0,021
Пушкинская	13	камышев	809,7	85,75	0,017
Пушкинская	14	ФКУ "ЦОКР" (УФК ПО АК)	1153	97,66	0,019
Пушкинская	14	ФКУ "ЦОКР" (УФК ПО АК) гараж	173	23,44	0,005
Пушкинская	14	Вневедомственная охрана (гараж)	173	23,44	0,005
Пушкинская	15	МУП "Глория" гараж	235	28,86	0,006
Пушкинская	15а	ООО " Торговый дом "Андреич"	396,4	43,79	0,008
Пушкинская	15в	Аракелян С.В мастерская	234	21,8	0,004
Пушкинская	17		3102	252,69	0,049
Пушкинская	17 два а	Паньков Л.А офис	83,75	5,91	0,001
Пушкинская	19		3103	252	0,049
Пушкинская	21		2449	207,39	0,040
Пушкинская	23		383	46,18	0,009
Советская	102		226	29,82	0,006
Советская	104		111	16,64	0,003
Советская	107		530	63,9	0,012
Советская	107 два	Дуванова Л.В баня	22	2,55	0,000
Советская	108	ч/с Андреев А.И	256,3	37,8	0,007
Советская	110	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" зд.стоматологии	2754	178,83	0,034

Советская	111		600	67,45	0,013
Советская	114		202	26,99	0,005
Советская	118	КГБУЗ "Мамонтовская ЦРБ" поликлиника	7098	400,79	0,077
Советская	119	ПАО Ростелеком	1921	138,3	0,027
Советская	121	Поляков Михаил Григорьевич магазин	355	30,07	0,006
Советская	121		406	48,95	0,009
Советская	122	ФГКУ "ЦЖКУ Министерство обороны призывной	1703	127,41	0,025
Советская	122	спортзал ДЮСШ	2989	177,21	0,034
Советская	122	Абросимов Н.Б маг.Алькор	268	15,89	0,003
Советская	122а	Москаленко Л.И магазин	112	11,86	0,002
Советская	122а	Рязанцева С.А аптека (Вшивцева)	112	11,86	0,002
Советская	123а	МБУ ДО «Мамонтовская ДЮСШ»	6653	386,87	0,075
Советская	124	Задворный В.В торговый центр	4126	272,12	0,052
Советская	124а	Никитина И.Э маг.Олимп	298	34,89	0,007
Советская	126		2429	205,78	0,040
Советская	126б	Астахов В.А магазин	371	26,19	0,005
Советская	128	МАУ "Редакция газеты "Свет Октября" адм.зд	656	61,12	0,012
Советская	128	гараж	118	18,16	0,004
Советская	128	УФССП по АК гараж	144	22,16	0,004
Советская	130	ООО "Дизайн" маг	1199	89,7	0,017
Советская	132		3136	255,46	0,049
Советская	134		494	57,14	0,011
Советская	136		2335	201,62	0,039
Советская	138		2214	191,17	0,037
Советская	140		2000	179,21	0,035
Советская	142	МБУК "Мамонтовский РДК"	16792	800,75	0,154
		Комитет по культуре			
		МБУК "Мамонтовский районный краеведческий музей"			
		МБУК "Мамонтовская ЦРБ им.И.Ф.Крюкова"			
		Министерство юстиции АК (ЗАГС)			
Советская	146	МО МВД Мамонтовский	3638,3	236,28	0,046
Советская	146	Гараж 5	796,8	94,48	0,018
Советская	146	Гараж 2	457,4	54,24	0,010
Советская	146	Гараж 3	121	14,35	0,003
Советская	146	Гараж 4	198,5	23,54	0,005
пер.Цветочный	1		195	26,37	0,005
пер.Цветочный	2		216	28,86	0,006
пер.Цветочный	3		208	33,24	0,006
пер.Цветочный	4		491	56,8	0,006
Пер.Цветочный	4а/2	55,6	194,6	5,9	0,001
пер.Цветочный	9		382	46,68	0,011

пер.Цветочный	11		221	29,16	0,006
Шевченко	98		197	26,32	0,005
Шевченко	112		444	52,81	0,010
Шевченко	114		243	31,28	0,006
Шевченко	116		208	24,74	0,005
Шевченко	127		163	23,1	0,004
Шевченко	129		734	90,88	0,018
Шевченко	131		355	43,96	0,008
пер.Центральный	3/1		160	21,38	0,004
Пер.Центральный	4а		94,6		
пер.Центральный	5		194	25,92	0,005
пер.Центральный	6		248	32,32	0,006
пер.Центральный	8		117	17,54	0,003

Таблица 9 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №9

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" дошкольное отд	1903	124,95	0,024
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" основной корпус	31100,6	1331,54	0,257
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" баня-прачка	1452,2	84,97	0,016
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" складское помещение	1060,4	86,26	0,017
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" теплица	1293,2	77,51	0,015
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" хоз. корпус-склад	703,7	60,26	0,012
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" хоз. корпус-гараж	204,3	23,91	0,005
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" хоз.корпус	100	11,7	0,002
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" гараж	1438,1	153,93	0,277
Победы	269	КГБСУСО "Мамонтовский ПНИ" овощехранилище	1351,7	146,61	0,028
Победы	269 б	КНС	167	46,66	0,009
Победы	271		4681	350,81	0,068
Победы	277		559	62,84	0,012
Победы	281		369	45,69	0,009
Победы	285		248	33,13	0,006
Победы	289		214	28,59	0,006

Таблица 10 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №11

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Западная	24		451	53,64	0,010
Партизанская	220а		1526	141,71	0,027
Партизанская	223		351	43,46	0,008
Партизанская	225		1326	127,46	0,025

Таблица 11 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная 12

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Кашировская	100а		470	56,66	0,011
Кашировская	100б		362	43,64	0,008
Кашировская	102		522	62,93	0,012
Кашировская	106		252	30,38	0,006
Кашировская	229	ПАО "Ростелеком " АТС	209	23,6	0,005
Партизанская	231		6715	438,24	0,085
Партизанская	233		291	25,81	0,005
Партизанская	234а	Ширкеев К.В гараж	252,72	32,1	0,006
Партизанская	234а	Ширкеев К.В мастерская	1151,28	50,38	0,010
Партизанская	234/2	ДО Мамонтовская ДЮСШ гараж	446	56,65	0,011
Партизанская	235		253	28,03	0,005
Партизанская	236	ООО "Управление водопроводов"	2608	260,99	0,050
Партизанская	237а		696	77,11	0,015
Партизанская	239		852	94,39	0,018
Партизанская	239 а	Маг.Хатина	502,3	61,66	0,020
Партизанская	239 б	Отапливаемая площадь 60,1	270,5	8,11	0,002
Партизанская	1з/1	Долгова Л.А баня	30,6	3,24	0,001
совхозная	1з		836	93,98	0,018
совхозная	1и		114	17,09	0,003
совхозная	2к		236	26,53	0,005
совхозная	2л		233	26,19	0,005
совхозная	2м		281	31,59	0,006
совхозная	2н		303	38,5	0,007
совхозная	234ж	Долгов В.В рем.мастерская	8004	350,26	0,068
совхозная	234ж	Долгова Л.А рем.мастерская	206,46	9,01	0,002

Таблица 12 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №13

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Рабочая	24	МУП "ЖКХ Мамонтовское" адм	782	72,86	0,014
Рабочая	24	МУП "ЖКХ Мамонтовское" гараж	1963	193,97	0,037
Рабочая	24	МУП "ЖКХ Мамонтовское" гараж	1695	172,27	0,033
Рабочая	24	МУП "ЖКХ Мамонтовское" весовая	250	28,3	0,005

Таблица 13 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №14

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
виноградная	65		339	43,08	0,008
горьковская	58	ООО "Гиацинт" пекарня	571	47,56	0,009
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э гараж	3156	245,03	0,047
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э здание цлкс	1865	134,27	0,026
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э проходная	45	5,72	0,001
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э лаборатория	175	19,76	0,004
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э гараж	3974	308,57	0,060
горьковская	58	Ишмухамедов Э.Э гараж	1752	178,07	0,034
горьковская	54б	ФГУП "РПС"	2262	159,65	0,031
горьковская	54 б	ФГУП "РПС" дизельная	626	56,56	0,011
горьковская	46		2098	181,16	0,035
горьковская	48		2878	234,44	0,045
горьковская	50		1716	153,76	0,030
горьковская	54		360	44,58	0,009
горьковская	58		760	82,96	0,016
дружбы	17		406	48,95	0,009
дружбы	19		492	59,32	0,011
дружбы	21		369	45,09	0,009
дружбы	22		326	41,43	0,008
дружбы	23		411	49,55	0,010
дружбы	25		260	33,89	0,007
дружбы	26		260	33,89	0,007
дружбы	27		473	54,71	0,011
дружбы	28		275	35,39	0,007
дружбы	30		347	42,97	0,008
дружбы	32		257	33,5	0,006

Таблица 14 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №15

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Советская	30	МКУК "Мамонтовская ЦРБ им.И.Ф.Крюкова"	138	6,5	0,001
Советская	30	МКОУ "М-Бутырская СОШ"	7698	423,47	0,082
Советская	31	МКОУ "М-Бутырская СОШ" дет.сад	1454	103,75	0,020
Бахаревская	29	Администрация Мамонтовского сельсовета	479	47,17	0,009
Бахаревская	29	Администрация Мамонтовского сельсовета	4542	213,91	0,041
Бахаревская	36	КГБУЗ Мамонтовская ЦРБ	189	20,54	0,004

Таблица 15 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №17

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Захарова	61		3122	264,49	0,051

Таблица 16 – Значения тепловых нагрузок при расчетных температурах наружного воздуха в зоне действия источника тепловой энергии – Котельная №18

Адрес		Потребитель	объем куб.м	Тепловая нагрузка	
Улица	№ дома			Гкал	Гкал/ч
Партизанская	283	МКДОУ д.сад Радуга	10856	526,76	0,102
Партизанская	287		5654,9	286,84	0,055

3.4 Объемы потребления тепловой энергии (мощности), и приросты потребления тепловой энергии (мощности)

Объемы потребления тепловой энергии (мощности) потребителями муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» и приросты потребления тепловой энергии (мощности) на прогнозируемый период представлены в таблице 17. Схемы существующей системы теплоснабжения поселения, по каждой котельной, представлены в Приложениях 1-11.

Таблица 17 - Объемы потребления тепловой энергии потребителями МО (полезный отпуск), Гкал

Котельная	2022 год					2023 год			
	Итого по котельной	в том числе				Итого по котельной	в том числе		
		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители	Собственное потребление		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители
Котельная № 4, ул. Садовая, 9 "б", с. Мамонтово	3416,62	1247,56	1803,27	365,79		3491,6	1398,5	1722,7	370,4
Котельная № 5, ул. Победы, 267 "а", с. Мамонтово	1001,6	1001,6				1122,8	1122,8		
Котельная № 6, ул. Партизанская, 169 "а", с. Мамонтово	3320,23	960,07	1995,18	364,98		3352,0	1076,3	1906,1	369,6
Котельная № 8, ул. Партизанская, 123 "а", с. Мамонтово	4949,46	1816,76	1776,59	1356,11		5107,2	2036,7	1697,2	1373,3
Котельная № 9, ул. Победы, 269"а", с. Мамонтово	1447,13	1201,83	245,3			1581,6	1347,3	234,3	
Котельная № 11, ул. Партизанская, 220 "б", с. Мамонтово	129,17		129,17			123,4		123,4	
Котельная № 12, ул. Партизанская, 324 "а", с. Мамонтово	724,34	34,37	464,53	225,44		710,6	38,5	443,8	228,3
Котельная №13, ул. Рабочая, 24, с. Мамонтово					437,49				400
Котельная № 14, ул. Горьковская, 58 "б", с. Мамонтово	1007,37		515,3	492,07		990,6		492,3	498,3
Котельная № 15, ул.Советская, 24, с. Малые Бутырки	571,12	571,12				640,2	640,2		
Котельная № 17, ул. Захарова, 61, с. Мамонтово	113,81		113,81			108,7		108,7	
Котельная № 18 ул. Партизанская, 283/1, с. Мамонтово	388,98	240,77	148,21			411,7	270,0	141,7	
ИТОГО:	17069,83	7074,08	7191,36	2804,39	437,49	17640,4	7930,3	6870,2	2839,9
									400

Таблица 17 - Объемы потребления тепловой энергии потребителями МО (полезный отпуск), Гкал (продолжение)

Котельная	2024 год					2025 год				
	Итого по котельной	в том числе				Итого по котельной	в том числе			
		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители	Собственное потребление		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители	Собственное потребление
Котельная № 4, ул. Садовая, 9 "б", с. Мамонтово	3491,6	1398,5	1722,7	370,4		3491,6	1398,5	1722,7	370,4	
Котельная № 5, ул. Победы, 267 "а", с. Мамонтово	1122,8	1122,8				1122,8	1122,8			
Котельная № 6, ул. Партизанская, 169 "а", с. Мамонтово	3352,0	1076,3	1906,1	369,6		3352,0	1076,3	1906,1	369,6	
Котельная № 8, ул. Партизанская, 123 "а", с. Мамонтово	5107,2	2036,7	1697,2	1373,3		5107,2	2036,7	1697,2	1373,3	
Котельная № 9, ул. Победы, 269"а", с. Мамонтово	1581,6	1347,3	234,3			1581,6	1347,3	234,3		
Котельная № 11, ул. Партизанская, 220 "б", с. Мамонтово	123,4		123,4			123,4		123,4		
Котельная № 12, ул. Партизанская, 324 "а", с. Мамонтово	710,6	38,5	443,8	228,3		710,6	38,5	443,8	228,3	
Котельная №13, ул. Рабочая, 24, с. Мамонтово					400					400
Котельная № 14, ул. Горьковская, 58 "б", с. Мамонтово	990,6		492,3	498,3		990,6		492,3	498,3	
Котельная № 15, ул.Советская, 24, с. Малые Бутырки	640,2	640,2				640,2	640,2			
Котельная № 17, ул. Захарова, 61, с. Мамонтово	108,7		108,7			108,7		108,7		
Котельная № 18 ул. Партизанская, 283/1, с. Мамонтово	411,7	270,0	141,7			411,7	270,0	141,7		
ИТОГО:	17640,4	7930,3	6870,2	2839,9	400	17640,4	7930,3	6870,2	2839,9	400

Таблица 17 - Объемы потребления тепловой энергии потребителями МО (полезный отпуск), Гкал (продолжение)

Котельная	2026 год					2027 год				
	Итого по котельной	в том числе				Итого по котельной	в том числе			
		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители	Собственное потребление		Бюджетные потребители	Население	Прочие потребители	Собственное потребление
Котельная № 4, ул. Садовая, 9 "б", с. Мамонтово	3491,6	1398,5	1722,7	370,4		3491,6	1398,5	1722,7	370,4	
Котельная № 5, ул. Победы, 267 "а", с. Мамонтово	1122,8	1122,8				1122,8	1122,8			
Котельная № 6, ул. Партизанская, 169 "а", с. Мамонтово	3352,0	1076,3	1906,1	369,6		3352,0	1076,3	1906,1	369,6	
Котельная № 8, ул. Партизанская, 123 "а", с. Мамонтово	5107,2	2036,7	1697,2	1373,3		5107,2	2036,7	1697,2	1373,3	
Котельная № 9, ул. Победы, 269"а", с. Мамонтово	1581,6	1347,3	234,3			1581,6	1347,3	234,3		
Котельная № 11, ул. Партизанская, 220 "б", с. Мамонтово	123,4		123,4			123,4		123,4		
Котельная № 12, ул. Партизанская, 324 "а", с. Мамонтово	710,6	38,5	443,8	228,3		710,6	38,5	443,8	228,3	
Котельная №13, ул. Рабочая, 24, с. Мамонтово					400					400
Котельная № 14, ул. Горьковская, 58 "б", с. Мамонтово	990,6		492,3	498,3		990,6		492,3	498,3	
Котельная № 15, ул.Советская, 24, с. Малые Бутырки	640,2	640,2				640,2	640,2			
Котельная № 17, ул. Захарова, 61, с. Мамонтово	108,7		108,7			108,7		108,7		
Котельная № 18 ул. Партизанская, 283/1, с. Мамонтово	411,7	270,0	141,7			411,7	270,0	141,7		
ИТОГО:	17640,4	7930,3	6870,2	2839,9	400	17640,4	7930,3	6870,2	2839,9	400

4 Раздел 2. Перспективные балансы располагаемой тепловой мощности источников тепловой энергии и тепловой нагрузки потребителей

4.1 Определение радиуса эффективного теплоснабжения

Радиус эффективного теплоснабжения – максимальное расстояние от теплопотребляющей установки до ближайшего источника тепловой энергии в системе теплоснабжения, при превышении которого подключение теплопотребляющей установки к данной системе теплоснабжения нецелесообразно по причине увеличения совокупных расходов в системе теплоснабжения.

Подключение дополнительной тепловой нагрузки с увеличением радиуса действия источника тепловой энергии приводит к возрастанию затрат на производство и транспорт тепловой энергии и одновременно к увеличению доходов от дополнительного объема ее реализации. Радиус эффективного теплоснабжения представляет собой то расстояние, при котором увеличение доходов равно по величине возрастанию затрат. Для действующих источников тепловой энергии это означает, что удельные затраты (на единицу отпущенной потребителям тепловой энергии) являются минимальными.

В основу расчета были положены полуэмпирические соотношения, которые представлены в «Нормах по проектированию тепловых сетей», из данных в 1938 году. Для приведения указанных зависимостей к современным условиям была проведена дополнительная работа по анализу структуры себестоимости

Производства и транспорта тепловой энергии в функционирующих в настоящее время системах теплоснабжения. В результате этой работы были получены эмпирические коэффициенты, которые позволили уточнить имеющиеся зависимости и применить их для определения минимальных удельных затрат при действующих в настоящее время ценовых индикаторах.

Связь между удельными затратами на производство и транспорт тепловой энергии с радиусом теплоснабжения осуществляется с помощью следующей полуэмпирической зависимости:

$$S = b + \frac{30 \times 10^8 \varphi}{R^2 \Pi} + \frac{95 \times R^{0,86} B^{0,26} S}{\Pi^{0,62} H^{0,19} \Delta t^{0,38}};$$

где: R – радиус действия тепловой сети (длина главной тепловой магистрали самого протяженного вывода от источника), км;

Н-потеря напора на трение при транспорте теплоносителя по тепловой магистрали, м.вод.ст.;

б - эмпирический коэффициент удельных затрат в единицу тепловой мощности котельной, руб/Гкал/ч;

s-удельная стоимость материальной характеристики тепловой сети, руб./м2;

В-среднее число абонентов на единицу площади зоны действия источника теплоснабжения, 1/км2;

П - теплоплотность района, Гкал/чкм2;

Δt-расчетный перепад температур теплоносителя в тепловой сети, °С;

φ-поправочный коэффициент, принимаемый равным 1 для котельных.

4.2 Описание существующих и перспективных зон действия индивидуальных источников тепловой энергии.

Теплоснабжение жилых одноэтажных и малоэтажных зданий будет осуществляться от индивидуальных квартирных теплогенераторов. Помещения общественного назначения, встроенные в жилые здания так же будут оборудованы теплогенераторами.

Теплогенераторы располагаются в помещениях, отвечающих требованиям СНиП 31-01-2003 и СНиП 41-01-2003 и СП 41-108-2004;

Теплоснабжение объектов общественного назначения осуществляется от пристроенных либо встроенных котельных.

Запланировано использование автономных источников для теплоснабжения индивидуальной жилой застройки, а также крупных объектов общественно-делового назначения в селах: Мамонтово, Малые Бутырки, Украинка.

4.3 Существующие и перспективные значения установленной тепловой мощности основного оборудования источников тепловой энергии

Описание источников тепловой энергии основано на данных, переданных разработчику схемы теплоснабжения по запросам заказчика схемы теплоснабжения в адрес теплоснабжающей организации МУП «ЖКХ Мамонтовское», действующей на территории поселения.

Таблица 18 – Существующие значения установленной тепловой мощности источников тепловой энергии

Характеристики источников тепловой энергии					Вид топлива
Марка	Производительность, Гкал/ч	Год ввода в эксплуатацию	КПД по РНИ, %	Год проведения РНИ*	
Котельная №4					

КВр-2,5	2,15	2021	65,6	2022	каменный уголь
КВр-2,0	1,72	2017	63,8	2022	
КВр-2,0	1,72	2017	63,7	2022	
Котельная №5					
КВр-0,4	0,34	2017	65,5	2022	каменный уголь
КВр-0,4	0,34	2017	67,8	2022	
Котельная №6					
КВм-2,0	1,72	2021	64,8	2022	каменный уголь
КВм-2,0	1,72	2021	66,4	2022	
КВм-2,0	1,72	2021	65,5	2022	
Котельная №8					
КВм-2,5	2,15	2018	63,3	2022	каменный уголь
КВм-2,5	2,15	2018	66,6	2022	
КВм-2,5	2,15	2018	66,4	2022	
Котельная №9					
КВр-1,0	0,86	2017	64,4	2022	каменный уголь
КВр-1,0	0,86	2017	64	2022	
КВр-1,0	0,86	2017	62,5	2022	
Котельная №11					
Комфорт-220	0,19	2020	85	2020	каменный уголь
Комфорт-220	0,19	2020	85	2020	
Котельная №12					
КВр-1,25	1,08	2011	64,6	2022	каменный уголь
КВр-0,6	0,52	2016	62,7	2017	
Котельная №13					
КВ-0,15	0,13	2012	н/д	н/д	каменный уголь
Котельная №14					
КВр-1,25	1,08	2013	64,1	2022	каменный уголь
КВр-1,25	1,08	2013	64,1	2022	
Котельная №15					
КВр-0,8	0,69	2022	62,8	2022	каменный уголь
КВр-0,8	0,69	2022	63,7	2022	
Котельная №17					
Барин 80Т	0,07	2020	85	н/д	каменный уголь
Котельная №18					
КВ-04	0,35	2012	65,7	2022	каменный уголь
КВ-04	0,35	2012	64,8	2022	

4.4 Существующие потери тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям

Таблица 19 - Существующие потери тепловой энергии при её передаче по тепловым сетям

№ п/п	Наименование объекта	Часовые тепловые потери ккал/ч
1.	Котельная №4	170704
2.	Котельная №5	49292
3.	Котельная №6	185212
4.	Котельная №8	296867
5.	Котельная №9	47953
6.	Котельная №11	9518
7.	Котельная №12	72840
8.	Котельная №13	2951
9.	Котельная №14	135162
10.	Котельная №15	35473
11.	Котельная №17	0
12.	Котельная №18	5559

5 Раздел 3. Перспективные балансы теплоносителя

5.1 Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок и максимального потребления теплоносителя теплопотребляющими установками потребителей

Котельные, расположенные на территории МО «Мамонтовский сельсовет» системой химической подготовки воды не оснащены полностью.

При составлении балансов теплоносителя, подпитка сети в 2019 году принята равной среднегодовому фактическому значению, в последующие годы равной нормативной утечке для фактического водяного объема тепловой сети и установок потребителей.

Данные по балансам теплоносителя в течение расчетного периода

Таблица 20 - Балансы теплоносителя в течение расчетного периода, м³/год

Объект		Существующее значение	Расчетный срок
Котельная №4 с. Мамонтово	подпитка	693,01	419
Котельная №5 с. Мамонтово	подпитка	94,43	46
Котельная №6 с. Мамонтово	подпитка	703,01	500
Котельная №8 с. Мамонтово	подпитка	795,51	400
Котельная №9 с. Мамонтово	подпитка	170,96	85
Котельная №11 с. Мамонтово	подпитка	12	23
Котельная №12 с. Мамонтово	подпитка	195,95	206
Котельная №13 с. Мамонтово	подпитка	2,2	18
Котельная №14 с. Мамонтово	подпитка	241,32	100
Котельная №15 с. МалыеБутырки	подпитка	122,59	30
Котельная №17 с. Мамонтово	подпитка	0	3
Котельная №18 с. Мамонтово	подпитка	24,98	23

5.2 Перспективные балансы производительности водоподготовительных установок источников тепловой энергии для компенсации потерь теплоносителя в аварийных режимах работы систем теплоснабжения

Таблица 21 – Подпиточные насосы установленные на котельных

№ п/п	Наименование объекта	Модель насоса	Количество, шт
1.	Котельная №4	Wilo	1
2.	Котельная №5	MHI-403-3	2
3.	Котельная №6	WILO:(TYP MHI 1603N-1/E/3-400-50-2)	2
4.	Котельная №8	Wilo	2

5.	Котельная №9	МНН-403-3	2
6.	Котельная №11	K20/30	1
7.	Котельная №12	K45/30	1
8.	Котельная №13	МНН-208	1
9.	Котельная №14	K8/18	1
10.	Котельная №15	K20/30	2
11.	Котельная №17	HFm5AM	1
12.	Котельная №18	DAB220-250,5A	1

6 Раздел 4. Предложения по строительству, реконструкции и техническому перевооружению источников тепловой энергии

Строительство новых источников тепловой энергии, обеспечивающих перспективную тепловую нагрузку на осваиваемых территориях поселения, не предусматривается.

Для теплоснабжения индивидуальной жилой застройки, а также крупных объектов общественно-делового назначения в селах: Мамонтово, Малые Бутырки, Украинка, предлагается использование автономных источников теплоснабжения.

Мощность котельной №14 и котельной №9 превышает требуемую, поэтому предлагается:

1. Перевести потребителей тепловой энергии с котельных №5 (включая планируемое здание больничного комплекса), на котельную №9 (с учетом технического перевооружения котельной), при этом котельную №5 законсервировать;

2. Перевести единственного потребителя тепловой энергии с котельной №17 (здание общежития), на котельную №14, при этом котельную №17 законсервировать.

Для более надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии предлагается:

1. Замена котлов с выработанным ресурсом и низким КПД.

2. Заменить подпиточные насосы консольного типа, на насосы МНН-403-3 с установкой системы автоматического поддержания необходимого давления в системе теплоснабжения;

3. Заменить существующие циркуляционные насосы, на насосы с необходимыми характеристиками, для обеспечения необходимого давления на входе к потребителю;

Таблица 22 – Характеристики циркуляционных насосов

№ п/п	Наименование объекта	Подача Q, м³/	Напор H, м
1.	Котельная №4	120	45
2.	Котельная №5	30	45
3.	Котельная №6	120	55

4.	Котельная №8	110*	45
5.	Котельная №9	110*	45
6.	Котельная №11	7	15
7.	Котельная №12	25	35
8.	Котельная №13	12	15
9.	Котельная №14	50*	45
10.	Котельная №15	20	25
11.	Котельная №17	5	15
12.	Котельная №18	20	30

* - с учетом перевода новых потребителей.

4. Произвести работы на открытых системах теплоснабжения для перевода их в закрытые;

5. Установка теплообменников и переоборудование котельных на двухконтурную систему центрального теплоснабжения.

6. Установить на котельных системы химводоочистки (ХВО) и химводоподготовки (ХВП), для продления срока службы котельного оборудования и тепловых сетей;

7. Произвести замену/капитальный ремонт котельных агрегатов, у которых закончился срок эксплуатации.

8. Провести текущий ремонт на котельных:

- на котельной №8 установка запорной арматуры в ТК-3(в районе ПЧ), крышки и люки на колодцах (район базара), замена т/трассы от котельной до стоматологии, замена т/трассы по ул.Пушкинская до маг.«Холидей», замена запорной арматуры, установка бетонной плиты в складе;

- на котельной № 4 ремонт ШЗУ, перевести котельную на двухконтурную систему теплоснабжения, замена т/трассы от ТК по ул.Партизанская 172 до ТК по ул.Партизанская 168

- на котельной № 9 ремонт дымососа ДН-6,3;

- на котельной № 14 ремонт кровли, ремонт дымососа ДН-11(замена на 2 ДН-6); ремонт насосов (замена подшипников), замена запорной арматуры, утепление теплотрассы

- на котельной №18 ремонт дымососа ДН-3.

- на котельной № 5 строительство угольного склада;

Данные мероприятия позволят:

- Перераспределить тепловую энергию;
- Повысить эффективность сжигания топлива и КПД котельных;
- Улучшить экологическую обстановку;

- Продлить срок службы оборудования;
- Повысить надежность теплоснабжения;
- Использовать квалифицированный персонал.

Всё это вместе с уменьшением накладных расходов, позволит снизить себестоимость 1 Гкал произведённого тепла.

Рекомендуется проводить все мероприятия на котельных по результатам технического обследования специализированной организацией.

7 Раздел 5. Предложения по строительству и реконструкции тепловых сетей

1. В целях подачи качественного теплоносителя, надежного и бесперебойного теплоснабжения МКД по ул.Кашировская 1, Партизанская 165, 161, 163, здание РОВД, здание ПФР, МКД ул.Советская 133 необходимо провести замену разводящих сетей к основной магистрали, в соответствии с графической частью.

2. Для перевода потребителей с котельных №5 на котельную №9, необходимо построить участок тепловой сети от котельной №9 до котельной №5 ($\varnothing 159, L = 720$ м).

4. Для подключения новых потребителей к котельной №5 (планируется строительство больничного комплекса строительным объемом 27000 м³) необходимо построить участок теплосети от котельной до предполагаемого района строительства($\varnothing 108, L = 400$ м).

5. Провести текущий ремонт на тепловых сетях:

- от котельной № 6 провести утепление теплотрасс;
- от котельной № 5 замена запорной арматуры d-50 мм в трех колодцах на падающих и обратных магистралях;
- от котельной №11 ремонт теплотрассы d-108 мм, ремонт теплотрассы с заменой запорной арматуры d-50 мм;
- от котельной № 14 провести утепление теплотрасс 100 м, замена запорной арматуры в одном колодце на падающей и обратной магистрали, по ул. Дружбы ремонт теплотрассы d-50 мм;

Рекомендуется проводить все мероприятия на тепловых сетях по результатам технического обследования специализированной организацией.

При реконструкции тепловых сетей рекомендуется производить замену участков тепловых сетей в соответствии с таблицами 21-31, в которых указаны оптимальные диаметры трубопроводов. Это позволит сократить затраты на реконструкцию, при этом надежность работы систем теплоснабжения не изменится. Диаметры участков подобраны, с

учетом оптимальных скоростей теплоносителя, на основе расчётных расходов теплоносителя для отопления потребителей и гидравлического расчета систем теплоснабжения.

При реконструкции систем теплоснабжения рекомендуется использовать трубы с пенополимерминеральной теплоизоляцией.

Таблица 23 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №4

Участок*	Расход теплоносителя, м ³ /с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К-тк 4-1	71,59	159	12	1,00
тк4-1- тк4-2	71,24	159	51	1,00
тк4-1- тк4-2	70,89	159	19	0,99
тк4-2-тк4-14	49,19	133	49	0,98
тк4-14- тк4-18	47,76	133	52	0,96
тк4-14- тк4-19	47,44	133	18	0,95
тк4-19- тк4-22	31,87	108	248	0,97
тк4-22- тк4-23	28,54	108	37	0,87
тк4-23- тк4-24	25,00	89	31	1,12
тк4-24- тк4-25	14,83	76	28	0,91
тк4-25- тк4-26	12,06	76	18	0,74
тк4-26-п.39	7,55	57	47	0,82
п.39-п.40	1,49	25	12	0,85
тк4-1-п.42	0,35	25	18	0,20
п.41	0,35	25	21	0,20
тк4-14	3,61	57	7	0,39
тк4-14-п.21	0,21	25	35	0,12
тк4-14-п.20	0,96	25	18	0,54
тк4-14-п.19	0,26	25	18	0,15
тк4-14- тк4-15	1,45	57	49	0,16
тк4-15-п.22	0,40	25	9	0,23
тк4-15- тк4-16	1,06	57	20	0,11
тк4-16	1,06	25	3	0,60
тк4-16-п.23	0,39	25	17	0,22
тк4-16- тк4-17	0,67	32	22	0,23
тк4-17-п.24	0,20	25	11	0,11
тк4-17-п.25	0,47	25	16	0,27
тк4-18-п.26	0,14	25	16	0,08
тк4-18-п.27	0,18	25	6	0,10
тк4-19-п.28	1,35	25	16	0,77
тк4-19-п.29	0,70	25	8	0,40
тк4-19-п.30	13,51	76	76	0,83
тк4-22-п.31	3,33	40	7	0,74
тк4-23-п.32	3,54	40	9	0,78
тк4-24-п.33	6,37	57	91	0,69
тк4-24-п.34	3,80	40	34	0,84
тк4-25- п.35	2,77	32	84	0,96
п.35	2,37	32	7	0,82
п.36	0,40	25	20	0,22
тк4-26-п.37	3,80	57	42	0,41

ТК4-26-п.49	8,18	57	63	0,89
ТК4-26-п.38	0,71	25	26	0,40
ТК4-2- ТК4-3	21,70	89	8	0,97
ТК4-3-п.6	0,18	25	9	0,10
ТК4-3- ТК4-4	8,26	76	13	0,51
ТК4-4-п.7	0,20	25	32	0,11
ТК4-4-п.8	1,12	25	20	0,64
ТК4-4- ТК4-5	6,93	76	44	0,42
ТК4-5-п.9	0,95	25	13	0,54
ТК4-5- ТК4-6	5,98	57	25	0,65
ТК4-6-п.11	0,54	25	4	0,30
ТК4-6-п.10	0,93	25	13	0,53
ТК4-6- ТК4-7	4,52	57	23	0,49
ТК4-7-п.12	0,91	25	13	0,52
ТК4-7-п.13	0,64	25	4	0,36
ТК4-7- ТК4-8	2,97	40	11	0,66
ТК4-8- п.14	0,95	32	40	0,33
ТК4-8-п.14	0,88	25	4	0,50
ТК4-8-п.15	0,07	25	18	0,04
ТК4-8- ТК4-9	2,01	32	15	0,70
ТК4-9-п.17	0,92	25	4	0,52
ТК4-9-п.16	0,91	25	13	0,52
ТК4-9-п.18	0,18	25	22	0,10
ТК4-3- ТК4-10	13,15	76	82	0,81
ТК4-10-п.4	0,36	25	65	0,21
ТК4-10- ТК4-11	12,78	76	26	0,78
ТК4-11-п.3	0,46	25	48	0,26
ТК4-11- ТК4-12	12,32	76	24	0,75
ТК4-12-п.2	7,19	57	12	0,78
ТК4-12-п.1	5,13	57	84	0,56
к- п.45	36,64	108	48	1,11
п.45	0,71	25	10	0,40
п.45-п.43	2,65	32	33	0,92
п.43-п.44	2,34	32	12	0,81
п.45-п.47	33,28	108	59	1,01
п.47-п.48	10,51	76	10	0,64
п.47-п.46	3,51	57	31	0,38

* - в соответствии с Приложением 1.

Таблица 24 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №5

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К-тк5-1	28,70	108	52	0,87
тк5-1- тк5-3	19,61	89	55	0,88
тк5-3- тк5-4	18,36	89	12	0,82
тк5-4- тк5-5	17,70	89	76	0,79
тк5-5- тк5-7	17,57	89	50	0,78
тк5-7- тк5-9	8,75	57	18	0,95
тк5-9- тк5-13	6,84	57	32	0,75

тк5-13- тк5-14	5,37	57	27	0,58
тк5-1-п.1	9,09	57	30	0,99
тк5-3-п.2	1,25	25	37	0,71
тк5-4-п.4	0,61	25	9	0,34
тк5-5-п.5	0,13	25	6	0,07
тк5-7- тк5-8	8,81	57	26	0,96
тк5-8-п.6	0,88	25	5	0,50
тк5-8-п.7	7,94	57	40	0,86
тк5-9-п.8	1,913	32	90	0,66
тк5-13-п.9	1,474	32	12	0,51

* - в соответствии с Приложением 2.

Таблица 25 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №6

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К-тк6-01	57,72	159	44	0,81
тк6-01- тк6-14	44,10	133	31	0,88
тк6-14- тк6-24	43,75	133	45	0,88
тк6-24- тк6-45	27,59	108	444	0,84
тк6-45- тк6-47	14,72	89	58	0,66
тк6-45- тк6-47	9,04	76	50	0,55
тк6-47- тк4-17	7,88	57	16	0,86
тк4-17- тк6-48	6,72	57	50	0,73
тк6-48- тк6-49	2,55	40	11	0,56
тк6-49- тк6-50	2,55	40	31	0,56
тк6-50-п.30	1,70	32	18	0,59
тк6-01- тк6-57	13,62	76	286	0,83
тк6-57- тк6-56	13,62	76	25	0,83
тк6-56- тк6-54	12,50	76	5	0,77
тк6-54-п.20	0,21	25	80	0,12
тк6-54-п.19	2,328	32	56	0,80
тк6-54- тк6-53	9,963	76	21	0,61
тк6-53-п.18	0,199	25	8	0,11
тк6-53- тк6-51	9,764	76	29	0,60
тк6-51- тк6-52	2,053	40	55	0,45
тк6-52-п.17	1,713	32	3	0,59
тк6-52-п.16	0,340	25	19	0,19
тк6-51-п.15	2,500	32	40	0,86
тк6-51-п.13	4,274	57	15	0,47
п.13-п.12	3,337	57	10	0,36
тк6-51-п.14	0,937	25	12	0,53
тк6-14-п.69	0,346	25	27	0,20
тк6-24-п.57	0,927	25	38	0,52
тк6-24- тк6-25	17,583	108	28	0,53
тк6-25- тк6-33	12,310	89	14	0,55
тк6-33-п.56	9,380	76	7	0,57
тк6-33- тк6-34	4,308	57	63	0,47
тк6-34- тк6-35	2,261	40	29	0,50
тк6-35- тк6-36	0,993	32	32	0,34

ТК6-36- ТК6-37	0,814	32	16	0,28
ТК6-25- ТК6-27	4,346	57	26	0,47
ТК6-27- ТК6-28	2,840	57	35	0,31
ТК6-28- ТК6-29	1,174	40	59	0,26
ТК6-29- ТК6-30	1,038	40	10	0,23
ТК6-30- ТК6-31	0,681	32	13	0,24
ТК6-31- ТК6-32	0,460	32	6	0,16
ТК6-31-П.68	0,335	25	48	0,19
ТК6-15- ТК6-16	2,888	40	41	0,64
ТК6-16- ТК6-17	0,606	32	30	0,21
ТК6-16- ТК6-18	2,140	40	54	0,47
ТК6-18- ТК6-19	1,580	40	17	0,35
ТК6-18- ТК6-23	0,560	32	50	0,19
ТК6-19- ТК6-20	1,333	32	79	0,46
ТК6-20- ТК6-21	0,913	32	26	0,32
ТК6-21-П.78	0,430	25	34	0,24
ТК6-45- ТК6-41	4,412	57	70	0,48
ТК6-45-П.42	0,510	32	47	0,18
ТК6-45-12	1,313	32	43	0,45
12-13	1,010	32	19	0,35
13-14	0,637	32	28	0,22
14- ТК6-46	0,417	32	8	0,14
ТК6-46-П.37	0,142	25	42	0,08
К- ТК6-1	45,165	159	5	0,63
ТК6-1- ТК6-2	14,408	89	5	0,64
ТК6-2-П.1	9,956	76	90	0,61
ТК6-2- ТК6-3	4,452	57	70	0,48
ТК6-1- ТК6-8	0,823	32	50	0,28
ТК6-1- ТК6-4	29,934	133	47	0,60
ТК6-4- ТК6-5	29,657	133	18	0,59
ТК6-5- ТК6-7	3,223	57	31	0,35
ТК6-5- ТК6-10	25,408	133	115	0,51
ТК6-10- ТК6-11	24,264	108	28	0,74
ТК6-11-П.3	14,308	76	64	0,88

* - в соответствии с Приложением 3.

Таблица 26 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №8

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- ТК8-1	106,74	325	3	0,36
ТК8-1- ТК8-2	87,487	219	20	0,65
ТК8-2- ТК8-3	73,59	219	18	0,54
ТК8-3- ТК8-4	72,57	219	22	0,54
ТК8-4- ТК8-5	54,02	159	72	0,76
ТК8-5- ТК8-6	46,91	159	24	0,66
ТК8-6- ТК8-7	42,73	159	28	0,60
ТК8-7- ТК8-8	39,79	159	10	0,56
ТК8-8- ТК8-9	39,44	159	28	0,55
ТК8-9- ТК8-10	39,12	159	35	0,55

ТК8-10- ТК8-11	37,06	159	21	0,52
ТК8-11- ТК8-12	32,21	159	21	0,45
ТК8-12- ТК8-13	29,92	159	54	0,42
ТК8-13- ТК8-14	27,14	159	12	0,38
ТК8-14- ТК8-15	24,36	133	17	0,49
ТК8-4- ТК8-20	17,872	108	66	0,54
ТК8-20- ТК8-21	14,642	89	64	0,65
ТК8-21-п.1	0,339	32	110	0,12
ТК8-21- ТК8-22	1,617	32	3	0,56
ТК8-22- ТК8-23	1,326	32	22	0,46
ТК8-23- ТК8-24	1,322	32	15	0,46
ТК8-24-п.9	0,148	25	9	0,08
ТК8-21- ТК8-25	12,834	76	48	0,79
ТК8-25- ТК8-26	4,919	57	65	0,54
ТК8-2- ТК8-27	1,996	32	122	0,69
ТК8-27- ТК8-28	1,485	32	8	0,51
ТК8-28- ТК8-29	1,312	32	21	0,45
ТК8-29- ТК8-30	0,895	32	26	0,31
ТК8-30- ТК8-31	0,534	32	32	0,18
ТК8-31- ТК8-32	0,196	32	22	0,07
ТК8-2-п.75	11,901	25	41	6,74
ТК8-1- ТК8-34	19,254	89	27	0,86
ТК8-34- ТК8-35	18,836	89	38	0,84
ТК8-35- ТК8-36	3,843	57	11	0,42
ТК8-36-п.56	0,200	32	104	0,07
ТК8-35- ТК8-38	14,993	89	154	0,67
ТК8-38- ТК8-40	13,431	89	130	0,60
ТК8-40- ТК8-41	4,552	57	23	0,50
ТК8-41-п.67	0,315	32	59	0,11
ТК8-41- ТК8-43	4,237	57	47	0,46
ТК8-43- ТК8-44	2,548	40	35	0,56
ТК8-44- ТК8-45	1,683	40	56	0,37
ТК8-45- ТК8-46	0,931	32	23	0,32
ТК8-46- ТК8-47	0,769	32	25	0,27
ТК8-47-п.74	0,288	25	26	0,16
ТК8-38-уч.49	1,562	40	42	0,35
уч.49- уч. 50	0,803	32	28	0,28
уч.50-п.61	0,175	25	49	0,10

* - в соответствии с Приложением 4.

Таблица 27 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №9

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- ТК9-1	44,22	133	70	0,88
ТК9-1- ТК9-3	38,49	133	45	0,77
ТК9-3- ТК9-5	37,33	133	62	0,75
ТК9-5- ТК9-6	7,07	57	60	0,77
ТК9-6- ТК9-7	2,92	57	25	0,32
ТК9-7- ТК9-9	1,23	40	131	0,27

тк9-9- тк9-10	0,55	32	26	0,19
тк9-10-п.7	0,33	25	27	0,19
тк9-1- тк9-2	4,30	57	31	0,47
тк9-2-п.12	4,30	57	23	0,47
п.12-п.13	2,19	40	15	0,48
п.13-п.14	1,16	32	44	0,40
тк9-5-п.11	30,26	108	40	0,92

* - в соответствии с Приложением 5.

Таблица 28 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №11

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- тк11-1	4,54	57	7	0,49
тк11-1- тк11-2	1,89	40	70	0,42
тк11-2- тк11-3	1,57	40	21	0,35
тк11-3-п.3	1,18	32	18	0,41
тк11-1-п.2	1,35	32	35	0,47
тк11-2-п.4	0,31	25	6	0,18
тк11-3-п.5	0,40	25	25	0,23

* - в соответствии с Приложением 6.

Таблица 29 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №12

Участок*	Расход теплоносителя, м³/с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- тк12-1	19,99	108	21	0,61
тк12-1- тк12-2	19,99	108	21	0,61
тк12-2- тк12-3	12,96	89	47	0,58
тк12-3- тк12-5	9,48	76	44	0,58
тк12-5- тк12-6	9,10	76	76	0,56
тк12-6-уч.6	1,61	40	87	0,36
уч.6-уч.7	1,39	40	75	0,31
уч.7- тк12-8	1,20	32	42	0,41
тк12-8-п.20	0,32	25	98	0,18
тк12-6- тк12-9	1,60	40	43	0,35
тк12-9- тк12-10	1,339	40	56	0,30
тк12-10- тк12-11	1,115	32	68	0,39
тк12-11-п.11	0,498	25	43	0,28
тк12-6-п.15	5,897	76	78	0,36
тк12-3-уч.14	0,518	32	70	0,18
тк12-3-уч.12	2,627	40	25	0,58
уч.12-уч.15	0,420	32	40	0,15
уч.15-п.1	0,209	25	46	0,12
тк12-3-п.3	0,206	25	74	0,12

* - в соответствии с Приложением 7.

Таблица 30 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №13

Участок*	Расход	Диаметр	Длина	Скорость
----------	--------	---------	-------	----------

	теплоносителя, м ³ /с	трубопровода, мм	участка, м	теплоносителя, м/с
К-1	1,32	40	6	0,29
1-п.1	1,25	40	30	0,28
1-п.2	1,25	32	14	0,43
К-п.3	9,29	76	10	0,57

* - в соответствии с Приложением 8.

Таблица 31 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №14

Участок*	Расход теплоносителя, м ³ /с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- уч.1	9,55	76	90	0,59
уч.1-уч.2	8,16	76	134	0,50
Уч.2-уч.3	5,45	57	30	0,59
Уч.3-уч.4	2,27	40	40	0,50
Уч.4- тк14-2	1,62	40	50	0,36
тк14-2-уч.6	0,60	32	71	0,21
Уч.6-п.27	0,31	32	190	0,11
тк14-2-уч.7	0,47	32	36	0,16
Уч.7-п.22	0,24	25	36	0,13
Уч.3-уч.8	3,19	57	27	0,35
Уч.8-уч.9	1,688	32	24	0,58
Уч.9-п.18	0,188	32	105	0,07
Уч.1-уч.10	1,398	40	40	0,31
Уч.10-уч.11	1,038	40	22	0,23
Уч.11-уч.12	0,691	32	41	0,24
Уч.12-п.14	0,364	32	42	0,13
Уч.4-уч.18	0,650	32	27	0,22
Уч.18-п.21	0,230	25	43	0,13
К-уч.13	10,221	76	74	0,63
Уч.13-уч.14	9,481	76	19	0,58
Уч.14-уч.15	7,960	76	82	0,49
Уч.15-уч.16	5,091	76	42	0,31
Уч.16-уч.17	2,348	57	39	0,26
Уч.17-уч.18	1,859	57	59	0,20
Уч.18-п.6	1,859	57	39	0,20
К-п.4	7,435	76	189	0,46
п.4-п.8	1,597	57	127	0,17

* - в соответствии с Приложением 9.

Таблица 32 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №15

Участок*	Расход теплоносителя, м ³ /с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К-1	17,84	89	32	0,80
1-5	17,21	89	31	0,77
5-2	12,21	76	66	0,75
2-3	4,13	57	40	0,45
3-4	2,22	40	76	0,49
4-п.2	0,25	32	70	0,09
1-п.6	0,63	32	90	0,22

5-п.7	5,00	57	4	0,54
3-п.4	1,73	32	8	0,60
3-п.1	0,18	32	57	0,06
4-п.3	1,97	32	12	0,68
2-п.5	8,081	76	62	0,50

* - в соответствии с Приложением 10.

Таблица 33 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №17

Участок*	Расход теплоносителя, м ³ /с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К-п.1	2,23	32	32	0,77

* - в соответствии с Приложением 11.

Таблица 34 – Предложения по реконструкции тепловых сетей от котельной №18

Участок*	Расход теплоносителя, м ³ /с	Диаметр трубопровода, мм	Длина участка, м	Скорость теплоносителя, м/с
К- тк18-1	15,10	76	9	0,93
тк18-1-п.1	9,62	76	25	0,59
тк18-1-п.2	5,48	57	105	0,60

* - в соответствии с Приложением 12.

8 Раздел 6. Решение об определении единой теплоснабжающей организации (организаций)

В соответствии со статьей 2 пунктом 28 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»:

«Единая теплоснабжающая организация в системе теплоснабжения (далее единая теплоснабжающая организация) - теплоснабжающая организация, которая определяется в схеме теплоснабжения федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения), или органом местного самоуправления на основании критериев и в порядке, которые установлены правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации».

В соответствии со статьей 6 пунктом 6 Федерального закона 190 «О теплоснабжении»:

«К полномочиям органов местного самоуправления поселений, городских округов по организации теплоснабжения на соответствующих территориях относится утверждение схем теплоснабжения поселений, городских округов с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации».

Предложения по установлению единой теплоснабжающей организации осуществляются на основании критериев определения единой теплоснабжающей организации, установленных в правилах организации теплоснабжения, утверждаемых Правительством Российской Федерации.

Предлагается использовать для этого нижеследующий раздел Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил организации

теплоснабжения», предложенный к утверждению Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4 пунктом 1 ФЗ-190 «О теплоснабжении»:

Критерии и порядок определения единой теплоснабжающей организации:

1. Статус единой теплоснабжающей организации присваивается органом местного самоуправления или федеральным органом исполнительной власти (далее – уполномоченные органы) при утверждении схемы теплоснабжения поселения, сельского поселения, а в случае смены единой теплоснабжающей организации – при актуализации схемы теплоснабжения.

2. В проекте схемы теплоснабжения должны быть определены границы зон деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций). Границы зоны (зон)

деятельности единой теплоснабжающей организации (организаций) определяются границами систем теплоснабжения, в отношении которой присваивается соответствующий статус.

3. Для присвоения статуса единой теплоснабжающей организации впервые на территории поселения, сельского поселения, лица, владеющие на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями на территории поселения, сельского поселения вправе подать в течение одного месяца с даты размещения на сайте поселения, сельского поселения, города федерального значения проекта схемы теплоснабжения в орган местного самоуправления заявки на присвоение статуса единой теплоснабжающей организации с указанием зоны деятельности, в которой указанные лица планируют исполнять функции единой теплоснабжающей организации. Орган местного самоуправления обязан разместить сведения о принятых заявках на сайте поселения, сельского поселения.

4. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подана одна заявка от лица, владеющего на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, то статус единой теплоснабжающей организации присваивается указанному лицу. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано несколько заявок от лиц, владеющих на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями в соответствующей системе теплоснабжения, орган местного самоуправления присваивает статус единой теплоснабжающей организации в соответствии с критериями настоящих Правил.

5. Критерием определения единой теплоснабжающей организации является:

1) владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

6. В случае если в отношении одной зоны деятельности единой теплоснабжающей организации подано более одной заявки на присвоение соответствующего статуса от лиц, соответствующих критериям, установленным настоящими Правилами, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у организации технических возможностей и квалифицированного персонала по наладке, мониторингу, диспетчеризации, переключениям и оперативному управлению гидравлическими режимами, и обосновывается в схеме теплоснабжения.

7. В случае если в отношении зоны деятельности единой теплоснабжающей организации не подано ни одной заявки на присвоение соответствующего статуса, статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, владеющей в соответствующей зоне деятельности источниками тепловой энергии и (или) тепловыми сетями, и соответствующей критериям настоящих Правил.

8. Единая теплоснабжающая организация при осуществлении своей деятельности обязана:

а) заключать и надлежаще исполнять договоры теплоснабжения со всеми обратившимися к ней потребителями тепловой энергии в своей зоне деятельности;

б) осуществлять мониторинг реализации схемы теплоснабжения и подавать в орган, утвердивший схему теплоснабжения, отчеты о реализации, включая предложения по актуализации схемы теплоснабжения;

в) надлежащим образом исполнять обязательства перед иными теплоснабжающими и теплосетевыми организациями в зоне своей деятельности;

г) осуществлять контроль режимов потребления тепловой энергии в зоне своей деятельности.

В настоящее время МУП «ЖКХ Мамонтовское» отвечает всем требованиям критериев по определению единой теплоснабжающей организации, а именно:

1) Владение на праве собственности или ином законном основании источниками тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации или тепловыми сетями, к которым непосредственно подключены источники тепловой энергии с наибольшей совокупной установленной тепловой мощностью в границах зоны деятельности единой теплоснабжающей организации.

2) Статус единой теплоснабжающей организации присваивается организации, способной в лучшей мере обеспечить надежность теплоснабжения в соответствующей системе теплоснабжения.

Способность обеспечить надежность теплоснабжения определяется наличием у МУП «ЖКХ Мамонтовское» технических возможностей.

9 Раздел 7. Решения о распределении тепловой нагрузки между источниками тепловой энергии

В связи со значительной территориальной удаленностью источников теплоснабжения, взаимное резервирование тепловых мощностей котельных не предусматривается. Данные котельные могут работать исключительно на своих потребителей.

10 Раздел 8. Решения по бесхозным тепловым сетям

На момент разработки настоящей схемы теплоснабжения в границах муниципального образования «Мамонтовский сельсовет» муниципального образования «Мамонтовский район» Алтайского края не выявлено участков бесхозных тепловых сетей. В случае обнаружения таковых в последующем, необходимо руководствоваться Статьей 15, пункт 6. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ.

Статья 15, пункт 6. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ: «В случае выявления бесхозных тепловых сетей (тепловых сетей, не имеющих эксплуатирующей организации) орган местного самоуправления поселения или городского округа до признания права собственности на указанные бесхозные тепловые сети в течение тридцати дней с даты их выявления обязан определить теплосетевую организацию, тепловые сети которой непосредственно соединены с указанными бесхозными тепловыми сетями, или единую теплоснабжающую организацию в системе теплоснабжения, в которую входят указанные бесхозные тепловые сети и которая осуществляет содержание и обслуживание указанных бесхозных тепловых сетей. Орган регулирования обязан включить затраты на содержание и обслуживание бесхозных тепловых сетей в тарифы соответствующей организации на следующий период регулирования».

11 Раздел 9. Сценарии развития аварий в системах теплоснабжения

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
При возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения.			
1	При поступлении информации (сигнала) руководящему составу МУП «ЖКХ Мамонтовское» об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения и соц.объектов: - определение объема последствий аварийной ситуации (количество жилых домов, учреждений здравоохранения, социальных объектов); - доведение информации до ЕДДС Мамонтовского	Немедленно	Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главный инженер

	района тел. 22-4-42 (сот.112) об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения МУП «ЖКХ Мамонтовское»; - принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом потребителей МУП «ЖКХ Мамонтовское»; - доведение информации до ЕДДС Мамонтовского района тел.22-4-42 (сот.112) об устранении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения МУП «ЖКХ Мамонтовское».		
2	<p>При отсутствии электроснабжения:</p> <p>- принимает меры по аварийной остановке котла и доводит информацию до генерального директора МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главному инженеру;</p> <p>- сообщает о необходимости использования передвижных источников питания в СК АО «СК Алтайкрайэнерго» Алейские МЭС тел.22-5-83, Алтайэнергосбыт Романовский участок 22-5-04;</p> <p>- производится проверка работоспособности передвижных источников электроснабжения и доставка до котельных МУП «ЖКХ Мамонтовское»;</p> <p>.</p> <p>-подключение передвижных источников электроснабжение.</p>	<p>Немедленно</p> <p>Ч+0ч20.мин</p> <p>Ч+2ч20мин.</p> <p>Ч+2ч40мин.</p>	<p>Мастер участка</p> <p>Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главный инженер</p> <p>СК АО «СК Алтайкрайэнерго» Алейские МЭС, Алтайэнергосбыт Мамонтовские РЭС</p> <p>СК АО «СК Алтайкрайэнерго» Алейские МЭС, Алтайэнергосбыт Мамонтовские РЭС</p>
3	<p>При повреждении тепловой сети:</p> <p>- МУП «ЖКХ Мамонтовское» обеспечивает прибытия экскаватора на место повреждения тепловой сети;</p> <p>-отключает с помощью запорной арматуры аварийный участок тепловой сети и производим ограждение;</p> <p>-производится раскопка тепловой сети и откачка теплового носителя с траншеи погружным насосом;</p>	<p>Ч + 0ч.30мин.</p> <p>Ч+2ч00мин.</p> <p>Ч+(3ч00мин-4ч30мин.)</p>	<p>Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главный инженер.</p> <p>Главный инженер, мастер участка, слесарь котельного оборудования МУП «ЖКХ Мамонтовское» МУП «ЖКХ Мамонтовское» машинист трактора</p>

	<p>-Устранение повреждения тепловой сети;</p> <p>-Опрессовка тепловой сети, закапывание траншеи с помощью трактора (МУП «ЖКХ Мамонтовское»).</p>	<p>Ч+5ч30мин.</p> <p>Ч+6ч30мин.</p>	<p>Главный инженер, мастер участка, электро-газосварщик, слесарь котельного оборудования МУП «ЖКХ Мамонтовское»</p> <p>Главный инженер, мастер участка, электро-газосварщик, слесарь котельного оборудования МУП «ЖКХ Мамонтовское»</p>
4	<p>При выходе котла и оборудования из строя:</p> <p>- принимает меры по аварийной остановке котла и доводит информацию до генерального директора МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главному инженеру;</p> <p>-запускает резервный котёл;</p> <p>-устранение неисправности аварийного котла (оборудования)</p>	<p>Немедленно</p> <p>Ч+1ч00мин.</p> <p>Ч+24ч00мин.</p>	<p>Слесарь котельного оборудования</p> <p>Слесарь котельного оборудования</p> <p>Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главный инженер, мастер участка, электро-газосварщик, слесарь котельного оборудования.</p>
5	<p>При пожаре в котельной:</p> <p>- принимает меры по эвакуации персонала;</p> <p>-сообщает в пожарную часть тел.01(сот.010, ЕДДС 22-4-42 сот. 112) и доводит информацию до генерального директора МУП «ЖКХ Мамонтовское», в его отсутствие главному инженеру;</p> <p>-приступает к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.</p> <p>-встречает и проводит к месту пожара пожарную охрану.</p>	<p>Немедленно</p>	<p>Слесарь котельного оборудования</p>

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2023 № 153
с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края «О предоставлении мер социальной поддержки семьям военнослужащих»

На основании указа Губернатора Алтайского края от 24.03.2023 № 47 «О внесении изменения в указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 03.11.2022 № 421 «Об утверждении дополнительных мер поддержки семей граждан, призванных на военную службу» изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В целях социальной поддержки семей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5,7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 10.04.2023 и действует до 31.12.2023.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.А. Кейнера.

Глава района

С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2023 № 154
с. Мамонтово

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского
края за 1 квартал 2023 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Мамонтовском районе, утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 24.11.2020 № 30

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район за 1 квартал 2023 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района

С.А. Волчков

ОТЧЕТ
об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края
за 1 квартал 2023 года

Исполнение бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края по доходам,
расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за 1 квартал 2023 г.
ДОХОДЫ		
Налоговые доходы и неналоговые доходы	176429,0	31390,1
Безвозмездные поступления, всего	466935,3	105801,7
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	466835,3	105761,7
в том числе		
ДОТАЦИИ	13697,8	6849,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов	13697,8	6849,0
СУБВЕНЦИИ	328369,5	49885,1
субвенция за счет средств федерального бюджета на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	1566,8	391,7
субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	202,5	0,0
субвенции бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1900	1742,0
субвенции бюджетам муниципальных образований на функционирование административных комиссий при местных администрациях	314,0	31,4
субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	60135,0	10660,7
субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	1819,0	421,9
субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	225967,0	28852,2

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за 1 квартал 2023 г.
субвенции бюджетам муниципальных образований на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	1229,0	202,2
субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	16012,0	2977,0
субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в РФ"	2,6	0,0
субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	4,7	0,0
субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по обращению с животными без владельцев	77,9	0,0
субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	19139,0	4606,0
СУБСИДИИ	114371,0	46798,1
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые муниципальными учреждениями	14536,0	7361,9
субсидии бюджетам муниципальных образований на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	10919,0	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	9000,0	8998,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий краевой адресной инвестиционной программы на улучшение жилищных условий граждан на селе в рамках государственной программы Алтайского края "Комплексное развитие сельских территорий Алтайского края"	1410,0	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	43500,8	9777,2
субсидии бюджетам муниципальных образований на организацию отдыха и оздоровления детей в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае"	1182,7	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных загородных лагерей отдыха и оздоровления детей в рамках государственной программы Алтайского края "Развитие образования в Алтайском крае"	1000,0	0,0

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за 1 квартал 2023 г.
субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	12212,9	3018,4
субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем молодых семей в рамках государственной программы Алтайского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Алтайского края"	1237,8	1237,8
субсидии бюджетам муниципальных образований на строительно-монтажные и пусконаладочные работы для подключения оборудования, приобретенного в целях реализации мероприятий по обеспечению развития информационно телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций	17412,0	15854,2
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	1733,0	493,9
субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	226,8	56,7
Иные межбюджетные трансферты	10397,0	2229,5
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2550,0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований предоставленные в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	7847,0	2229,5
Прочие безвозмездные поступления	100,0	40,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	100,0	40,0
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	21737,0	21737,0
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-21737,0	-21737,0
Всего доходов	643364,3	137191,8

тыс.руб.

Наименование показателя	Рз	ПР	Уточненный план года	Исполнение за 1 квартал 2023 г.
1	2	3	4	5
РАСХОДЫ				
Общегосударственные вопросы	01		53837,6	8588,3
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1722,0	322,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	14,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	23183,4	4793
Судебная система	01	05	202,5	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06	8735,0	1498,0
Резервные фонды	01	11	70,9	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	19909,8	1975,2
Национальная оборона	02		1566,8	391,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	1566,8	391,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		2329,0	369,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	2329,0	369,0
Национальная экономика	04		29390,2	3444,6
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	77,9	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	29112,3	3416,4
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	200,0	28,2
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		13473,4	10115,1
Коммунальное хозяйство	05	02	11648,4	9896,6
Благоустройство	05	03	1825,0	218,5
Образование	07		489430,0	100624,9
Дошкольное образование	07	01	116188,5	24253
Общее образование	07	02	322478,7	67404,7
Дополнительное образование детей	07	03	25590,0	4880,1
Другие вопросы в области образования	07	09	25172,8	4087,1
Культура, кинематография	08		30851,5	4810,8
Культура	08	01	22494,5	3438,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	8357,0	1372,4
Социальная политика	10		30349,3	7786,7
Пенсионное обеспечение	10	01	1220,0	319,0
Социальное обеспечение населения	10	03	11293,6	4070,2
Охрана семьи и детства	10	04	17831	3397,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	4,7	0,0
Физическая культура и спорт	11		250,0	63,4
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	250,0	63,4
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		35,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	35,0	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований	14		9003,0	4294,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	8003	4194,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	1000	100,0
Всего расходов			660515,8	140488,5

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мамонтовский район
за 1 квартал 2023 года

тыс.руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план	Исполнение за 1 квартал 2023 г.
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:	X	17 000,0	3 296,7
источники внутреннего финансирования бюджета, из них:	X	-9 000,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 010300000000000000	-9 000,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 010301000000000000	-9 000,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 010301000000000800	-9 000,0	0,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 010301000500000810	-9 000,0	0,0
источники внешнего финансирования, из них:	X	0,0	0,0
изменение остатков средств	000 010000000000000000	26 000,0	3 296,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	26 000,0	3 296,7
Увеличение остатков средств бюджетов	000 010500000000000500	-643 364,3	-137 191,8
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000500	-643 364,3	-137 191,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000510	-643 364,3	-137 191,8
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 010502010500000510	-643 364,3	-137 191,8
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 010500000000000600	669 515,8	140 488,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000600	669 515,8	140 488,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	669 515,8	140 488,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 010502010500000610	669 515,8	140 488,5

Таблица № 2

ДОТАЦИИ

бюджетам сельских поселений Мамонтовского района на выравнивание
бюджетной обеспеченности поселений за 1 квартал 2023 года

тыс.руб.

Наименование поселений	Дотация на выравнивание	
	Уточненный план	Исполнено
Буканский	835,8	286,8
Гришенский	773,4	114,4
Кадниковский	625,0	110,0
Комсомольский	566,8	323,8
Корчинский	912,8	608,8
Костино-Логовской	900,6	600,6
Крестьянский	101,6	101,6
Мамонтовский	906,3	748,3
Островновский	322,2	124,2
Покровский	894,8	634,8
Суловский	255,8	255,8
Тимирязевский	678,2	155,2
Чернокурьянский	229,7	129,7
ВСЕГО	8 003,0	4 194,0

Таблица 3

СУБВЕНЦИИ

бюджетам сельских поселений Мамонтовского района за 1 квартал 2023 г.

тыс. руб.

Наименование поселений	Первичный воинский учет		
	План	Исполнено	%
Буканский	114,4	28,6	25
Гришенский	105,6	26,4	25
Кадниковский	92	23	25
Комсомольский	153,2	38,3	25
Корчинский	180	45	25
Костино-Логовской	186,4	46,6	25
Крестьянский	149,2	37,3	25
Мамонтовский	0	0	
Островновский	192,4	48,1	25
Покровский	114,4	28,6	25
Суловский	84,8	21,2	25
Тимирязевский	84,8	21,2	25
Чернокурьинский	109,6	27,4	25
Итого	1566,8	391,7	25

Распределение межбюджетных трансфертов из муниципального дорожного фонда района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог между бюджетами поселений за 1 квартал 2023 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	132,0	71,0
Гришенский	86,0	70,0
Кадниковский	151,0	60,0
Комсомольский	149,0	100,0
Корчинский	306,0	240,0
Костино-Логовской	151,0	100,0
Крестьянский	230,0	100,0
Мамонтовский	3 000,0	2 000,0
Островновский	237,0	237,0
Покровский	155,0	80,0
Суловский	160,0	160,0
Тимирязевский	103,0	50,0
Чернокурьянский	140,0	90,0
ИТОГО по поселениям:	5 000,0	3 358,0

Распределение межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенными соглашениями на содержание свалок между бюджетами поселений за 1 квартал 2023 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	70,0	28,0
Комсомольский	59,0	0,0
Корчинский	88,0	0,0
Костино-Логовской	80,0	0,0
Крестьянский	82,0	0,0
Островновский	99,0	0,0
Покровский	68,0	15,0
Суловский	43,0	0,0
Тимирязевский	45,0	0,0
ИТОГО по поселениям:	634,0	43,0

Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых сельским поселениям (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) за 1 квартал 2023 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Покровский	110,0	0,0
Суловский	200,0	100,0
ИТОГО по поселениям:	310,0	100,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023 № 157
с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 10.03.2017 № 88

В соответствии с частью 2 статьи 35 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2018 № 1117 «О внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2014 г. № 963»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 10.03.2017 № 88 «Об определении случаев банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» (в редакции от 01.03.2019 № 73, от 14.11.2019 № 436) следующие изменения:

абзац второй п. 1 слова «не менее 200 млн. руб.» заменить словами «не менее 100 млн. руб.»;

дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Определить, что банковское сопровождение контрактов, исполнение которых подлежит казначейскому сопровождению, не осуществляется.»;

в п. 2 слова «пунктом 1 настоящего постановления» заменить словами «настоящим постановлением».

2. Опубликовать постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района

С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.04.2023 № 160

с. Мамонтово

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»

В рамках Плана перевода массовых социально значимых услуг регионального и муниципального уровня в электронный формат, утвержденного протоколом президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 25.06.2021 № 19, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Заместитель
главы Администрации района

А.П. Семибратов

**Административный регламент предоставления
государственной (муниципальной) услуги «Выдача разрешения
на использование земель или земельного участка, которые находятся
в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земель-
ных участков и установления сервитута, публичного сервитута» на территории Ма-
монтовского района Алтайского края**

(наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта РФ)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по выдаче разрешения на использование земельных участков и размещение объектов в Мамонтовском районе Алтайского края.

Возможные цели обращения:

- получение разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (получение разрешения на использование земель);
- получение разрешения на размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, на землях или земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (получение разрешения на размещение объектов).

Настоящий Административный регламент не применяется при предоставлении услуги в связи с размещением нестационарных торговых объектов, рекламных конструкций, возведением гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

При осуществлении полномочий по предоставлению услуги в связи с размещением объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей закону субъекта Российской Федерации.

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение государственной (муниципальной) услуги являются (далее - Заявители) являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели.

1.3. Интересы Заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования предоставления заявителю государственной (муниципальной) услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.4. Государственная (муниципальная) услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – вариант).

1.5. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная (муниципальная) услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя (принадлежащего ему объекта) и показателей таких признаков (перечень признаков Заявителя (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной (муниципальной) услуги приведен в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги

Наименование государственной (муниципальной) услуги

2.1. Государственная (муниципальная) услуга «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Мамонтовского района Алтайского края.

2.3. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимают участие _____ (указать наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления субъекта РФ, участвующего в предоставлении государственной (муниципальной) услуги (многофункциональные центры – при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии)).

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости.

2.4. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Уполномоченным органом, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 (далее – Соглашение о взаимодействии).

МФЦ, в которых подается заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, не могут принять решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.5. В соответствии с вариантами, приведенными в пункте 3.7 настоящего Административного регламента, результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.5.1. разрешение уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. разрешение уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. решение об отказе в предоставлении услуги по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.6. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, на основании которого Заявителю предоставляются результаты, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, является правовой акт Уполномоченного органа, содержащий такие реквизиты, как номер и дата.

2.7. Результаты государственной (муниципальной) услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, могут быть получены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в форме электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее соответственно – ЕПГУ, УКЭП) должностного лица, уполномоченного на принятие решения.

Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.8. Максимальный срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при обращении в целях получения разрешения на использование земель, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244.

Максимальный срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов, в том числе посредством ЕПГУ или МФЦ, определяется в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Правовые основания для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников размещен на официальном сайте Уполномоченного органа, на ЕПГУ *(указать также перечень региональных (муниципальных) информационных ресурсов при наличии)*.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.10. Для получения государственной (муниципальной) услуги Заявитель представляет в Уполномоченный орган заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту одним из следующих способов по личному усмотрению:

2.10.1. в электронной форме посредством ЕПГУ.

а) В случае представления Заявления и прилагаемых к нему документов указанным способом Заявитель, прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняет форму указанного Заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде, без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

б) Заявление направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах 2 – 5 пункта 2.11 настоящего Административного регламента. Заявление подписывается Заявителем, уполномоченным на подписание такого Заявления, УКЭП либо усиленной неквалифицированной электронной подписью (далее – УНЭП), сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи (далее – ЭП), выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой ЭП при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 № 33, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634;

2.10.2. на бумажном носителе посредством личного обращения

в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ в соответствии с Соглашением о взаимодействии, либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

2.11. С заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги Заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной (муниципальной) услуги и обязательные для предоставления:

1) заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги. В случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.10.1 настоящего Административного регламента указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на ЕПГУ, без необходимости предоставления в иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (предоставляется в случае личного обращения в Уполномоченный орган либо МФЦ). В случае направления Заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заинтересованного лица, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя - в случае, если заявление подается представителем.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный:

а) организацией, удостоверяется УКЭП правомочного должностного лица организации;

б) физическим лицом, - УКЭП нотариуса с приложением файла открепленной УКЭП в формате sig;

4) схему границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - при обращении в целях получения разрешения на использование земель, если планируется использовать земли или часть земельного участка;

5) документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации – при обращении в целях получения разрешения на размещение объектов.

2.12. С заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги Заявитель по собственной инициативе предоставляет следующие документы, необходимые для оказания государственной (муниципальной) услуги:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости;

г) лицензия, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр;

д) нотариально заверенная доверенность;

е) иные документы, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2.13. Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим

формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и(или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и(или) графическую информацию.

Документы, прилагаемые Заявителем к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

2.14. В целях предоставления государственной (муниципальной) услуги Заявителю обеспечивается в МФЦ доступ к ЕПГУ, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.15. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются:

2.15.1. представление неполного комплекта документов;

2.15.2. представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.15.3. представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.15.4. представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.15.5. несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.15.6. подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.15.7. неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

2.16. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный

кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.17. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной (муниципальной) услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги или отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.18. Оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.19. Основания для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

2.19.1. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;

2.19.2. заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 г. № 1244;

2.19.3. в заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта;

2.19.4. в заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации;

2.19.5. земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

2.19.6. на указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории;

2.19.7. к заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации;

2.19.8. в заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

2.19.9. иные основания, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, и способы ее взимания

2.20. Предоставление (государственной) муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Регистрация направленного Заявителем заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.22. В случае направления Заявителем заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги способами, указанными в пунктах 2.10.1 и 2.10.2 настоящего Административного регламента вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день, днем получения заявления считается 1 (первый) рабочий день, следующий за днем его направления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга

2.23. Административные здания, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны обеспечивать удобные и комфортные условия для Заявителей.

Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдача результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организуется стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;

график приема;
номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;
системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;
туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная (муниципальная) услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и к государственной (муниципальной) услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются государственная (муниципальная) услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной (муниципальной) услуги

2.24. Основными показателями доступности предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.24.1. наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), средствах массовой информации;

2.24.2. доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

2.24.3. возможность подачи заявления на получение государственной (муниципальной) услуги и документов в электронной форме;

2.24.4. предоставление государственной (муниципальной) услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной (муниципальной) услуги;

2.24.5. удобство информирования Заявителя о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

2.24.6. возможность получения Заявителем уведомлений о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с помощью ЕПГУ;

2.24.7. возможность получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе с использованием сети «Интернет».

2.25. Основными показателями качества предоставления государственной (муниципальной) услуги являются:

2.25.1. Своевременность предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.25.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

2.25.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.25.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2.25.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги

2.26. Услуги, являющиеся обязательными и необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

2.27. Информационные системы, используемые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов:

а) проверка направленного Заявителем Заявления и документов, представленных для получения государственной (муниципальной) услуги;

б) направление Заявителю уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа по форме Приложения № 6 к настоящему Административному регламенту;

2) получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ:

а) направление межведомственных запросов в органы и организации;

б) получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов;

3) рассмотрение документов и сведений:

а) проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги;

4) принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги:

а) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги с направлением Заявителю соответствующего уведомления;

б) направление Заявителю результата государственной (муниципальной) услуги, подписанного уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа;

5) выдача результата (независимо от выбора Заявителю):

а) регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.2. Описание административных процедур предоставления государственной (муниципальной) услуги представлено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

3.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государствен-

ного (муниципального) служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.4. Исчерпывающий порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

3.4.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4.2. Уполномоченный орган обеспечивает в сроки, указанные в пунктах 2.21 и 2.22 настоящего Административного регламента:

а) прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.4.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента.

3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.5. Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.6. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон 210-ФЗ) и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»¹.

Перечень вариантов предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.7. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие варианты:

3.7.1. выдача разрешения уполномоченного органа на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на использование земель);

3.7.2. выдача разрешения уполномоченного органа на размещение объекта на землях, земельном участке или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности (при обращении Заявителя в целях получения разрешения на размещение объектов);

3.7.3. отказ в предоставлении услуги.

Профилирование заявителя

3.8. Вариант предоставления государственной (муниципальной) услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя посредством ЕПГУ.

Перечень признаков Заявителей (принадлежащих им объектов), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной (муниципальной) услуги приведены в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

3.9. В случае выявления опечаток и ошибок Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах в соответствии с Приложением № 8 настоящего Административного регламента (далее – заявление по форме Приложения № 8) и приложением документов, указанных в пункте 2.11 настоящего Административного регламента.

3.10. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляется в следующем порядке:

1) Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением по форме Приложения № 8;

¹ В случае, если Уполномоченный орган подключен к указанной системе.

2) Уполномоченный орган при получении заявления по форме Приложения № 8, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги;

3) Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления по форме Приложения № 8.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления инфор-

мации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов *(указать наименование субъекта РФ в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями)* и нормативных правовых актов органов местного самоуправления *(указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги)*;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов *(указать наименование субъекта РФ в случае предоставления государственной услуги, государственной услуги с переданными полномочиями)* и нормативных правовых актов органов местного самоуправления *(указать наименование муниципального образования в случае предоставления муниципальной услуги)* осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной (муниципальной) услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги путем получения информации о ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государ-

ственных (муниципальных) служащих, МФЦ, работника МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные
на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена
жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке заявитель (представитель) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействие) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

в вышестоящий орган на решение и (или) действия (бездействие) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

к руководителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, - на решения и действия (бездействие) работника МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

к учредителю МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ - на решения и действия (бездействие) МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

В Уполномоченном органе, МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, у учредителя МФЦ, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения
жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципаль-
ных услуг (функций)**

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем).

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок
досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия)
и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государствен-
ной (муниципальной) услуги**

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом № 210-ФЗ;

постановлением *(указывается нормативный правовой акт об утверждении правил (порядка) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих);*

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых МФЦ

6.1 МФЦ осуществляет:

информирование Заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги в МФЦ;

выдачу заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственных (муниципальных) услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций МФЦ вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя МФЦ осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах МФЦ;

б) при обращении заявителя в МФЦ лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник МФЦ подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о государственных (муниципальных) услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника МФЦ, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник МФЦ осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник МФЦ, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в МФЦ в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенному Соглашению о взаимодействии.

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в МФЦ определяются Соглашением о взаимодействии.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом государственной (муниципальной) услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник МФЦ осуществляет следующие действия: устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС;

распечатывает результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати МФЦ (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

**Признаки, определяющие вариант предоставления
государственной (муниципальной) услуги**

№ п/п	Наименование признака	Значения признака
1	2	3
1.	К какой категории относится заявитель?	1. Физическое лицо (ФЛ) 2. Индивидуальный предприниматель (ИП) 3. Юридическое лицо (ЮЛ)
2.	Обратился руководитель юридического лица?	1. Обратился руководитель 2. Обратилось иное уполномоченное лицо
3.	Заявитель обратился за услугой лично?	1. Заявитель обратился лично 2. Обратился представитель заявителя
4.	Какая цель использования земельного участка?	1. Использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и не предоставлены гражданам или юридическим лицам, в целях, указанных в пункте 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации 2. Размещение объектов, виды которых установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300
5.	Участок земли, на котором планируется размещение объекта, поставлен на кадастровый учет?	1. Объект планируется разместить на землях государственной неразграниченной собственности 2. Участок стоит на кадастровом учете
6.	Участок земли, который планируется использовать, поставлен на кадастровый учет?	1. Планируется использовать земли государственной неразграниченной собственности 2. Участок стоит на кадастровом учете
7.	Земельный участок планируется использовать полностью?	1. Да, планируется использовать весь участок 2. Нет, планируется использовать только часть участка
8.	Требуется рубка деревьев или кустарников в связи с необходимостью использования участка?	1. Вырубка требуется 2. Вырубка не требуется

Форма разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности

на использование земель, земельного участка или части земельного участка,
находящихся в государственной или муниципальной собственности

Разрешает _____
(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

Использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности)

На _____ (цель использования земельного участка) _____ ЗЕМЛЯХ _____.

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Кадастровый участка ³	(адрес места размещения объекта) номер	земельного
Разрешение срок	выдано	на

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в слу-

² Выдается в случае подачи заявления о предоставления разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации.

³ Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка

чае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____

Дополнительные условия использования участка _____

Приложение: схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории⁴

Сведения об электронной подписи

⁴ Если планируется использовать земли или часть земельного участка

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

**Форма разрешения на размещение объекта на землях, земельном
участке или части земельного участка, находящихся в государственной
или муниципальной собственности**

**РАЗРЕШЕНИЕ⁵
на размещение объекта**

Дата выдачи _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)

Разрешает _____

(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

использование земельного участка (части земельного участка, земель госу-
дарственной _____ неразграниченной _____ собственности)

(цель использования земельного участка)

на _____ ЗЕМЛЯХ _____

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной
собственности)

Местоположение _____

(адрес места размещения объекта)

Кадастровый _____ номер _____ земельного
участка⁶ _____

Разрешение _____ выдано _____ на
срок _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в
границах земельного участка, части земельного участка или зе-
мель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные
статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в слу-

⁵ Выдается в случае подачи заявления о размещении объектов в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Зе-
мельного кодекса Российской Федерации. В соответствии с законом Российской Федерации могут быть
предусмотрены иные наименования решения и его содержание

⁶ Указывается, если разрешение выдается в отношении земельного участка

чае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____

Дополнительные условия использования участка _____

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании _____ органом, уполномоченным на предоставление услуги, принято решение об отказе в предоставлении услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.19.1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 3 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода

2.19.2	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешений на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244	Указываются основания такого вывода
2.19.3	В заявлении указаны цели использования земель или земельного участка или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса РФ	Указываются основания такого вывода
2.19.4	В заявлении указан предполагаемый срок размещения объекта, который превышает установленный максимальный срок размещения объекта	Указываются основания такого вывода
2.19.5	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу	Указываются основания такого вывода
2.19.6	На указанном в заявлении земельном участке не допускается размещение объектов в связи с наличием пересечения земельного участка с зонами с особыми условиями использования территории	Указываются основания такого вывода
2.19.7	К заявлению не приложена схема границ земель или части земельного участка на кадастровом плане территории, на которых планируется размещение объекта, предусмотренного перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых	Указываются основания такого вывода

	может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», если предоставление такой схемы предусмотрено в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	
2.19.8	В заявлении указаны объекты, не предусмотренные в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 г. № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».	Указываются основания такого вывода
2.19.9	Иные основания для отказа, предусмотренные в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», а также в судебном порядке.

**Сведения о сертификате
электронной подписи**

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения на размещение объекта)

от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

**Заявление
о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или
части земельного участка, находящихся в государственной или муниципаль-
ной собственности⁷**

В соответствии со статьями 39.33 и 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации от _____ № _____), прошу выдать разрешение на использование земельного участка (части земельного участка⁸, земель государственной неразграниченной собственности) с целью:

(цель использования земельного участка)
на землях _____
(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

на срок _____

(Указать количество месяцев)

⁷ Наименование заявления может быть указано в соответствии с законом субъекта Российской Федерации

⁸ Указать, если требуется использование только части земельного участка

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)

Сведения о вырубке деревьев⁹

Приложение:

(документы, которые представил заявитель)

(наименование должности)
низации,

(подпись)

(фамилия и инициалы уполномоченного лица орга-
направляющей заявление)

Дата _____

⁹ Укажите количество и вид деревьев и кустарников, которые необходимо вырубить в связи с использованием земельного участка

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Форма решения об отказе в приеме документов

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
2.15.1	Представление неполного комплекта документов	Указывается исчерпывающий перечень документов, непредставленных заявителем
2.15.2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу
2.15.3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления

2.15.4	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
2.15.5	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	Указываются основания такого вывода
2.15.6	Подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	Указываются основания такого вывода
2.15.7	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектов документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган / ГИС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление

1	2	3	4	5	6	7
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги	1 рабочий день				муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, с указанием причин отказа					

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.15 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию и корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС		Направленное заявителем электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителем электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	либо отказа в приеме заявления к рассмотрению

1	2	3	4	5	6	7
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.12 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющую документ и информацию, если иные	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ ГИС/ СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги

1	2	3	4	5	6	7
		сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ				
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной (муниципальной) услуги	В день получения межведомственных запросов	Уполномоченное лицо органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, предусмотренные пунктом 2.19 Административного регламента	проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по формам, приведенным в Приложениях № 2 - № 4 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления государственной (муниципальной) услуги по формам согласно Приложениям № 2 -	Принятие решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении услуги	10 рабочих дней	Уполномоченное лицо органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги по формам, приведенным в Приложениях № 2 - № 4

1	2	3	4	5	6	7
№ 4 к Административному регламенту	Формирование решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги или об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги		услуги; Руководитель Уполномоченного органа) или иное уполномоченное им лицо			к Административному регламенту, подписанный усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица
5. Выдача результата						
формирование и регистрация результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС		Внесение сведений о конечном результате предоставления государственной (муниципальной) услуги
Направление в многофункциональный центр		в сроки, установленны	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган) / АИС	Указание заявителем в	выдача результата государственной

1	2	3	4	5	6	7
	результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	е соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	МФЦ	Запросе способа выдачи результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	(муниципальной) услуги заявителем в форме электронного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата государственной (муниципальной) услуги
	Направление заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС		Результат государственной (муниципальной) услуги, направленный заявителем на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата государственной (муниципальной) услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация	Внесение сведений о результате предоставления	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного	ГИС	-	Результат предоставления

1	2	3	4	5	6	7
результата государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	государственной (муниципальной) услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в реестр решений		органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги			(государственной) муниципальной услуги, указанный в пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги

**Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления государственной (муници-
пальной) услуги документах**

кому:

*(наименование уполномоченного органа, осуществля-
ющего выдачу разрешения на размещение объекта)*

ОТ КОГО:

*(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического ли-
ца, ИП)*

*(контактный телефон, электронная почта, почтовый
адрес)*

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность, кон-
тактный телефон, адрес электронной почты, адрес
регистрации, адрес фактического проживания упол-
номоченного лица)*

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в ре-
зультате предоставления государственной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____ .
указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предо-
ставления государственной услуги

Приложение (при наличии):

прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

Подпись заявителя _____

Дата _____

Содержание			
Постановление №	147	О внесении изменений в постановление Администрации района от 14.03.2023 № 103	4
Постановление №	148	О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237	5
Постановление №	150	О внесении изменений в Муниципальную программу Мамонтовского района "Обеспечение прав граждан и их безопасности на территории Мамонтовского района Алтайского края», утвержденную постановлением Администрации Мамонтовского района 13.11.2020 № 452	6
Постановление №	151	Об утверждении Плана основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год	11
Постановление №	152	Об актуализации схемы теплоснабжения муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края	36
Постановление №	153	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края «О предоставлении мер социальной поддержки семьям военнослужащих»	95
Постановление №	154	Об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за 1 квартал 2023 года	97
Постановление №	157	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 10.03.2017 № 88	106
Постановление №	160	Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута»	107