

Муниципальное образование  
Мамонтовский район Алтайского края

# **СБОРНИК**

**правовых актов**

**№ 5**

Официальное издание  
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и  
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Часть 2

Май 2024  
с. Мамонтово



# **Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края**

Периодическое печатное издание

## **РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА**

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

### **УЧРЕДИТЕЛЬ**

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и  
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

### **ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**

Белобородова Е.В.

### **АДРЕС РЕДАКЦИИ**

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

**Дата выпуска** 18.06.2024 № 5 Часть 2 Раздел III

**Тираж** 3 экз.

**Распространяется бесплатно**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.05.2024 № 219

с. Мамонтово

О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить:

порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района (приложение 1);

форму отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района (приложение 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обязательному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**Порядок формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района**

1. Настоящий Порядок определяет:

порядок формирования и утверждения муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района (далее соответственно – муниципальный социальный заказ, муниципальная услуга в социальной сфере);

органы власти, уполномоченные на формирование муниципальных социальных заказов;

право уполномоченных органов передать полномочия по отбору исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (далее - исполнитель услуг) и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов;

правила взаимодействия уполномоченных органов и органов власти, уполномоченных на формирование муниципальных социальных заказов;

форму и структуру муниципального социального заказа;

правила выбора способа (способов) определения исполнителя услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - Федеральный закон №189-ФЗ);

правила внесения изменений в муниципальные социальные заказы;

правила осуществления уполномоченным органом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере.

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления, утверждающий муниципальный социальный заказ и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются

в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

2. Муниципальные социальные заказы формируются в соответствии с настоящим Порядком по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» соответствующими уполномоченными органами, а также органами власти, уполномоченными на формирование муниципальных социальных заказов, указанными в пункте 3 настоящего Порядка.

Уполномоченным органом в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ» является комитет Администрации Мамонтовского района по образованию.

3. При формировании муниципального социального заказа органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения, оказывающего муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, предоставляют в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка уполномоченному органу сведения об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых на основании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), утвержденного муниципальному учреждению.

4. Муниципальный социальный заказ формируется в форме электронного документа в АИС «ПФДО» в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Уполномоченный орган оставляет за собой право на формирование социального заказа в бумажной форме.

5. Информация об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере включается в муниципальный социальный заказ на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями средств бюджета Мамонтовского района в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета Мамонтовского района обоснований бюджетных ассигнований, определенным финансовым органом Мамонтовского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Муниципальный социальный заказ может быть сформирован в отношении укрупненной муниципальной услуги в социальной сфере (далее - укрупненная муниципальная услуга), под которой для целей настоящего Порядка понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности и

объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с содержанием муниципальной услуги в социальной сфере и (или) условиями (формами) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в случае принятия уполномоченным органом решения о формировании муниципального социального заказа в отношении укрупненных муниципальных услуг.

7. Муниципальный социальный заказ формируется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в процессе формирования бюджета Мамонтовского района на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий установленному в соответствии с законодательством Российской Федерации сроку (предельному сроку) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в соответствии со следующей структурой:

1) общие сведения о муниципальном социальном заказе в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе I приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

общие сведения о муниципальном социальном заказе на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела I приложения к настоящему Порядку;

общие сведения о муниципальном социальном заказе на срок оказания муниципальных услуг в социальной сфере за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела I приложения к настоящему Порядку;

2) сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе II приложения к настоящему Порядку, который содержит следующие подразделы:

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на очередной финансовый год, приведенные в подразделе 1 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на первый год планового периода, приведенные в подразделе 2 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих

укрупненную муниципальную услугу) на второй год планового периода, приведенные в подразделе 3 раздела II приложения к настоящему Порядку;

сведения об объеме оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на срок оказания муниципальной услуги за пределами планового периода, приведенные в подразделе 4 раздела II приложения к настоящему Порядку;

3) сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода, приведенные в разделе III приложения к настоящему Порядку.

8. Подразделы 2-4 раздела I и подразделы 1-4 раздела II приложения к настоящему Порядку формируются с учетом срока (предельного срока) оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг в социальной сфере, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный социальный заказ утверждается уполномоченным органом не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год путем его подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа (в случае, когда муниципальный заказ формируется в бумажном виде – подписью уполномоченного органа).

10. Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определяются органами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании:

- а) прогнозируемой динамики количества потребителей услуг;
- б) уровня удовлетворенности существующим объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере;
- в) отчета об исполнении муниципального социального заказа, формируемого уполномоченным органом в соответствии с частью 5 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ в отчетном финансовом году.

11. Внесение изменений в утвержденный муниципальный социальный заказ осуществляется в случаях:

изменения значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере;

изменения способа исполнения муниципального социального заказа и перераспределения объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере по результатам отбора исполнителей услуг в соответствии со статьей 9 Федерального закона №189-ФЗ;

изменения сведений, включенных в форму муниципального социального заказа (приложение к настоящему Порядку).



12. Уполномоченным органом осуществляется выбор способа (способов) определения исполнителей услуг из числа способов, установленных частью 3 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ, если такой способ не определен федеральными законами, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами Правительства Алтайского края, исходя из оценки значений следующих показателей, проводимой в установленном им порядке (с учетом критериев оценки, содержащихся в указанном порядке):

а) доступность муниципальных услуг в социальной сфере, оказываемых муниципальными учреждениями, для потребителей услуг;

б) количество юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги, соответствующие тем же видам деятельности в соответствии со сведениями о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, содержащимися соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, что и планируемая к оказанию муниципальная услуга в социальной сфере.

13. По результатам оценки уполномоченным органом значений показателей, указанных в пункте 12 настоящего Порядка:

значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая" либо к категории "высокая";

значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "значительное" либо к категории "незначительное".

Показатели, предусмотренные настоящим пунктом устанавливаются комитетом Администрации Мамонтовского района по образованию.

14. В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "низкая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает вопрос об одобрении продолжения формирования муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "значительное", уполномоченный орган принимает решение об осуществлении отбора

исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа вне зависимости от значения показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка.

В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации проводится независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере организациями в установленных сферах, уполномоченный орган принимает одно из следующих решений о способе исполнения муниципального социального заказа на основании определенных по результатам такой оценки за последние 3 года показателей удовлетворенности условиями оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

если указанные показатели составляют от 51 процента до 100 процентов, - решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

если указанные показатели составляют от 0 процентов до 51 процента (включительно), - решение о проведении отбора исполнителей услуг и (или) об обеспечении его осуществления в целях исполнения муниципального социального заказа в дополнение к формированию муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа;

В случае если значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", и в отношении муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с законодательством Российской Федерации независимая оценка качества условий оказания муниципальных услуг в социальной сфере не проводится, уполномоченный орган принимает решение о формировании муниципального задания в целях исполнения муниципального социального заказа.

В случае если на протяжении 2 лет подряд, предшествующих дате формирования муниципального социального заказа, с учетом решения, принятого уполномоченным органом в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта, значение показателя, указанного в подпункте а) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "высокая", а значение показателя, указанного в подпункте б) пункта 12 настоящего Порядка, относится к категории "незначительное", уполномоченный орган рассматривает вопрос о необходимости (об отсутствии необходимости) изменения способа определения исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа.

15. В отношении муниципальных услуг по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в

связи с реализацией на территории Алтайского края Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, уполномоченным органом одновременно с решениями, принимаемыми в соответствии с пунктами 12-14 предусматривается отбор исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

16. Информация об утвержденных муниципальных социальных заказах, изменениях в них размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

17. В случаях, предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ, в целях заключения соглашений, предусмотренных частью 7 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ, уполномоченный орган передает полномочие по заключению таких соглашений с исполнителями услуг органам местного самоуправления Мамонтовского района, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов.

18. Уполномоченный орган в соответствии с формой отчета об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района, утвержденной настоящим постановлением, формирует отчет об исполнении муниципального социального заказа по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года, а также отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в течение 14 дней со дня предоставления исполнителями услуг отчетов об исполнении соглашений, предусмотренных частью 6 статьи 9 Федерального закона №189-ФЗ (далее - соглашение), и сведений о достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в отчеты о выполнении муниципального задания муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет уполномоченный орган.

19. Отчет об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году формируется не позднее 1 апреля финансового года, следующего за отчетным годом, и подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 рабочих дней со дня формирования такого отчета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Контроль за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере осуществляет уполномоченный орган посредством проведения плановых и внеплановых проверок (далее - проверки).

В случае, если утвержденным муниципальным социальным заказом установлен объем оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания, правила осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере муниципальными учреждениями, оказывающими услуги в социальной сфере в соответствии с муниципальным социальным заказом, определяются в соответствии с пунктом 3 части 3 порядка контроля за выполнением муниципального задания, утвержденного приказом комитета Администрации Мамонтовского района по образованию от «21» декабря 2023 года № 53.

В случаях, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка, внеплановая проверка оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании муниципального задания муниципальным учреждением, в отношении которого уполномоченный орган, утвердивший муниципальный социальный заказ, не осуществляет функции и полномочия учредителя, может быть инициирована этим уполномоченным органом.

21. Предметом контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является достижение показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенной в муниципальный социальный заказ, а также соблюдение положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

22. Целями осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, является обеспечение достижения исполнителями услуг показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенных соглашением, а также соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

23. Уполномоченным органом проводятся плановые проверки в соответствии с утвержденным им планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год, но не чаще одного раза в 2 года в отношении одного исполнителя услуг, а также в течение срока исполнения соглашения мониторинг соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с

утвержденным уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга, используемым в целях формирования плана проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год.

24. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа (распоряжения) уполномоченного органа в следующих случаях:

а) в связи с обращениями и требованиями контрольно-надзорных и правоохранительных органов Российской Федерации;

б) в связи с поступлением в уполномоченный орган заявления потребителя услуг о неоказании или ненадлежащем оказании муниципальных услуг в социальной сфере исполнителем услуг.

25. Проверки подразделяются на:

а) камеральные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению уполномоченного органа на основании отчетов об исполнении соглашений, представленных исполнителями услуг, а также иных документов, представленных по запросу уполномоченного органа;

б) выездные проверки, под которыми в целях настоящего Порядка понимаются проверки, проводимые по местонахождению исполнителя услуг.

26. Срок проведения проверки определяется приказом (распоряжением) уполномоченного органа и должен составлять не более 15 рабочих дней со дня начала проверки и по решению руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

27. Уполномоченный орган ежегодно, до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, утверждает план проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год и до 31 января года, в котором планируется проводить плановые проверки, размещает указанный план на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении плановой проверки не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления исполнителю услуг уведомления о проведении плановой проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок на соответствующий финансовый год заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

Уполномоченный орган уведомляет исполнителя услуг о проведении внеплановой проверки в день подписания приказа (распоряжения) уполномоченного органа о проведении внеплановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) уполномоченного органа исполнителю услуг заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа, и направленного по адресу электронной почты исполнителя услуг, или иным доступным способом.

28. Результаты проведения проверки отражаются в акте проверки и подтверждаются документами (копиями документов на бумажных носителях и (или) в электронном виде), объяснениями (пояснениями) должностных лиц исполнителя услуг, а также другими материалами.

Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту проверки.

В зависимости от формы проведения проверки в акте проверки указывается место проведения проверки.

29. В описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения проверки, указываются в том числе:

а) положения муниципальных правовых актов, которые были нарушены;

б) период, к которому относится выявленное нарушение.

30. Результатами осуществления контроля за оказанием муниципальных услуг в социальной сфере исполнителями услуг, не являющимися муниципальными учреждениями, являются:

а) определение соответствия фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, плановым значениям, установленным соглашением;

б) анализ причин отклонения фактических значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги, от плановых значений, установленных соглашением;

в) определение соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

г) анализ причин несоблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом.

31. Устранение нарушений, выявленных в ходе проверки, осуществляется в соответствии с планом мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, который составляется исполнителем услуг, утверждается его руководителем и должен содержать перечень выявленных нарушений, меры, принимаемые для их устранения и предупреждения в дальнейшей деятельности, сроки выполнения указанных мер и ответственных исполнителей.

32. Материалы по результатам проверки, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе ее осуществления, хранятся уполномоченным органом не менее 5 лет.

33. На основании акта проверки уполномоченный орган:

а) принимает меры по обеспечению достижения плановых значений, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением;

б) принимает меры по обеспечению соблюдения исполнителем услуг положений муниципального правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а при отсутствии такого муниципального правового акта - требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных уполномоченным органом;

в) принимает решение о возврате средств субсидии в бюджет Мамонтовского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных соглашением;

г) принимает решение о возмещении вреда, причиненного жизни и (или) здоровью потребителя услуг за счет не использованного исполнителем услуг остатка субсидии, подлежащего выплате исполнителю услуг, в случае если по результатам проверки был установлен факт неоказания муниципальной услуги в социальной сфере или ненадлежащего ее оказания, которое заключается в недостижении исполнителем услуг объема оказания такой услуги потребителю услуг и (или) нарушении стандарта (порядка) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или требований к условиям и порядку оказания такой услуги, повлекших причинение вреда жизни и здоровью потребителя;

д) принимает решение о расторжении соглашения в случае выявления более 3 фактов превышения исполнителем услуг отклонений от показателей, характеризующих качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, установленных соглашением.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ЗАКАЗ

на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов <1>

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

Уполномоченный орган

(полное наименование уполномоченного органа)

Наименование бюджета <3>

Статус <4>

Направление деятельности <5>

Коды	
Дата	
по ОКПО	
Глава БК	
по ОКТМО	





2. Общие сведения о муниципальном социальном заказе на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Год определения исполнителей муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <9>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) исполнителей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				
			наименование показателя <9>	единица измерения						
				наименование <9>	код по ОКЕИ <9>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11





II. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (укрупненной муниципальной услуги) в очередном финансовом году и плановом периоде, а также за пределами планового периода

Наименование укрупненной муниципальной услуги <15>

1. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на очередной финансовый год)

Наименование муниципальной услуги <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, исполняющий полномочия на формирование муниципального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнения муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <20>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу	Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>	
								наименование показателя <16>	оказываемого муниципальными казенными и учрежденными на основании	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учрежден	в соответствии с конкурсными социальными сертификатами <22>



2. Сведения об объеме оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на 20\_\_ год (на 1-й год планового периода)

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги	Категории потребителей муниципальных услуг	Уполномоченный орган (орган, исполняющий функции по формированию муниципального заказа)	Срок оказания муниципальной услуги	Год определения исполнителей муниципальной услуги	Место оказания муниципальной услуги	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Предельные допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>		
								единица измерения	оказываемого муниципального казенным и учрежденными на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетными и автономными учреждениями на основании муниципального задания	в соответствии с социальными сертификатами <22>	
								наименование показателя <16>				











Итого																	
Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Категории потребителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <16>	Уполномоченный орган (орган, уполномоченный на формирование муниципального социального заказа) <17>	Срок оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <18>	Год определения исполнителей муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <19>	Место оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)			Значение показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) по способам определения исполнителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу)				Пределы допустимых возможных отклонений от показателя, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) <23>		
								наименование показателя <16>	наименование единицы измерения	код по ОКЕ И <21>	оказываемого муниципальными казенными и учреждениями на основании муниципального задания <22>	оказываемого муниципальными бюджетами и автономными учреждениями на основании муниципального задания <22>	в соответствии с социальными мерками и <22>	в соответствии с социальными мерками и <22>			
								наименование	наименование								
1					6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		

[illegible]

III. Сведения о показателях, характеризующих качество оказания муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <16>	Уникальный номер реестровой записи <16>	Условия (формы) оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <16>	Категории потребителей муниципальных услуг (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <16>	Показатель, характеризующий качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), на срок оказания муниципальной услуги <5>			Значение показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <25>	Предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу, на срок оказания муниципальной услуги <25>
				наименование показателя <16>	наименование единица измерения	код по ОКЕИ <21>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
30								

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ (должность)

" " 20\_\_ г.

-----

<1> Формируется в форме электронного документа с использованием созданных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственных информационных систем в сфере бюджетных правоотношений, в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органами местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и

полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, а также главных распорядителей бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ.

<2> Указывается дата формирования муниципального социального заказа.

<3> Указывается наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого осуществляется финансовое обеспечение (возмещение) исполнения муниципального социального заказа.

<4> Указывается "1" в случае, если формируется впервые, "2" - в случае внесения изменений в утвержденный муниципальные социальные заказ и формирования нового муниципального социального заказа.

<5> Указывается направление деятельности, определенное в соответствии с частью 2 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О муниципальном социальном заказе на оказание муниципальных услуг с социальной сфере" (далее - Федеральный закон).

<6> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.

<7> Рассчитывается как сумма граф 8, 9, 10, 11 подраздела 1 и подраздела 2 раздела I настоящей примерной формы.

<8> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 1 раздела II настоящей примерной формы.

<9> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.

<10> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 2 раздела II настоящей примерной формы.

<11> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.

<12> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 3 раздела II настоящей примерной формы.

<13> Формируется в соответствии с информацией, включенной в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.

<14> Формируется в соответствии с показателями, характеризующими объем оказания муниципальной услуги, включенными в подраздел 4 раздела II настоящей примерной формы.

<15> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, под которой для целей настоящей примерной формы понимается несколько муниципальных услуг в социальной сфере, соответствующих одному и тому же виду кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, и объединенных по решению уполномоченного органа в соответствии с показателями, характеризующими содержание муниципальной услуги и (или) условия (формы) оказания муниципальной услуги, в случае если порядок формирования муниципального социального заказа,

- утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа формировать муниципальные социальный заказ в разрезе укрупненной муниципальной услуги.
- <16> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственными и муниципальными услугами, оказываемыми физическим лицам, региональными перечнями (классификаторами) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, сформированными в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - перечни государственных (муниципальных) услуг).
- <17> Указывается полное наименование уполномоченного органа (полное наименование органа, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа - указывается в случае, если порядок формирования муниципального социального заказа, установленным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона, определено право уполномоченного органа передать полномочия по отбору исполнителей услуг и заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов или полномочие по заключению соглашений в целях исполнения муниципальных социальных заказов органам власти, уполномоченным на формирование муниципальных социальных заказов).
- <18> Указывается срок оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- <19> Указывается год, в котором уполномоченный орган осуществляет отбор исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) (далее - исполнитель услуг), либо включает с исполнителями услуг соглашения, указанные в части 6 статьи 9 Федерального закона, либо утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) учреждению.
- <20> Указывается полное наименование публично-правового образования, на территории которого предоставляется муниципальная услуга в социальной сфере (муниципальные услуги, составляющие укрупненную муниципальную услугу).
- <21> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях муниципальных услуг (при наличии).
- <22> В графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы включаются числовые значения показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), формируемые на основании данных, включенных в обоснования бюджетных ассигнований, формируемые главными распорядителями бюджетных средств на основании статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в случае если возможность включения указанной информации в подразделы 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы на основании указанных данных определена порядком формирования муниципального социального заказа, утвержденным в соответствии с частями 2 - 4 статьи 6 Федерального закона.
- <23> Указывается числовое значение предельного допустимого отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графы 12 - 15 подразделов 1 - 4 раздела II настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).
- <24> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу), установленными в перечнях муниципальных услуг.



<25> Указывается числовое значение предельного допустимого отклонения в процентах или абсолютных величинах от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере, включенных в графу 8 раздела III настоящей примерной формы, в случае принятия в установленном порядке решения об определении предельных допустимых возможных отклонений от значений показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу).

ОТЧЕТ

об исполнении муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органам местного самоуправления Мамонтовского района на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годов <1>

на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <2>

КОДЫ
Форма ОКУД
Дата
по ОКПО
Глава БК

34 Уполномоченный орган <3>

(указывается полное наименование уполномоченного органа)

Наименование деятельности <4>

Периодичность <5>

И. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере (укрупненной муниципальной услуги)

Наименование муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)	Год определения показателей муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Место оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <6>	Показатель, характеризующий объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)		Значение планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги)				Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), на "___" ____ 20__ г. <2>	Значение фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <11>	Количество исполненных муниципальных заказов, согласованных с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <12>	Доля исполненных муниципальных заказов, согласованных с отклонениями, превышающими предельные допустимые возможные отклонения от показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги) <13>							
			наименование показателя <6>	единица измерения	всего <7>	в том числе													
						оказываемого муниципального заказа с использованием бюджетных и иных средств казенных учреждений на основании муниципальных заказов <6>	оказываемого муниципального заказа с использованием бюджетных и иных средств казенных учреждений на основании муниципальных заказов <6>	оказываемого муниципального заказа с использованием бюджетных и иных средств казенных учреждений на основании муниципальных заказов <6>					оказываемого муниципального заказа с использованием бюджетных и иных средств казенных учреждений на основании муниципальных заказов <6>						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20





[illegible]







[illegible]

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_ " \_\_\_\_\_ 20 \_ г.

-----

<1> Формируется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет", в том числе посредством информационного взаимодействия с иными информационными системами органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, исполняющих муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления (далее - муниципальный социальный заказ), а также главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в социальной сфере, включенные в муниципальный социальный заказ, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет об исполнении муниципального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления.

<3> Указывается полное наименование уполномоченного органа, утверждающего муниципальный социальный заказ.

<4> Указывается направление деятельности, в отношении которого формируется муниципальный социальный заказ, соответствующее направлению деятельности, определенному частью 2 статьи 28 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<5> Указывается 9 месяцев при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за 9 месяцев текущего финансового года или один год при формировании отчета по итогам исполнения муниципального социального заказа за отчетный финансовый год.

<6> Указывается на основании информации, включенной в раздел III настоящего документа в соответствии с общими требованиями к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<7> Рассчитывается как сумма показателей граф 8, 9, 10 и 11.

<8> Указывается числовое значение предельных допустимых возможных отклонений в процентах или абсолютных величинах от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (укрупненной муниципальной услуги), включенной в муниципальный социальный заказ (при наличии). В случае если муниципальный социальный заказ сформирован в отношении укрупненных муниципальных услуг, а предельные допустимые возможные отклонения определены в отношении включенных в муниципальный социальный заказ муниципальных услуг, графа 12 не заполняется.

<9> Рассчитывается как сумма показателей граф 14, 15, 16 и 17.

<10> Указывается нарастающим итогом на основании информации, включенной в раздел IV настоящего документа в соответствии с общими требованиями

к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2020 г. N 1694 "Об утверждении примерной формы государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, примерной структуры государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере и общих требований к форме отчета об исполнении государственных (муниципальных) социальных заказов на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере".

<11> Указывается разница граф 13 и 7.

<12> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые отклонения от указанных показателей.

<13> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<14> Рассчитывается как разница граф 8 и 7.

<15> Указывается количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые отклонения от указанных показателей.

<16> Указывается доля в процентах исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа, допустивших отклонения от показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги, превышающие предельные допустимые отклонения от указанных показателей, от общего количество исполнителей услуг, указанных в разделе IV настоящего документа.

<17> Указывается наименование укрупненной муниципальной услуги, в случае если муниципальный социальный заказ формируется в отношении укрупненных муниципальных услуг.

<18> Указывается уникальный код организации, присвоенный исполнителю услуг, при формировании сведений о нем в реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<19> Указывается на основании информации об исполнителе услуг, включенной в муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) либо в соглашение, заключенное по результатам отбора исполнителей услуг, предусмотренного частью 6 статьи 9 Федерального закона "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (далее - соглашение).

<20> Указывается на основании информации, включенной в муниципальный социальный заказ, об исполнении которого формируется отчет об исполнении муниципального социального заказа.

<21> Указывается на основании информации, включенной в муниципальное задание или соглашение.

- <22> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении планового показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <23> Формируется на основании отчетов исполнителей муниципальных услуг об исполнении соглашений и отчетов о выполнении муниципального задания.
- <24> Указывается как разница графы 14 раздела IV и графы 14 раздела III настоящего документа.
- <25> В отношении одного исполнителя услуг может быть указана информация о значении фактического показателя, характеризующего объем оказания муниципальной услуги, только в отношении одного способа определения услуг.
- <26> Рассчитывается как разница между фактическим показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела IV настоящего документа и плановым показателем, характеризующим объем оказания муниципальной услуги, включенным в соответствии со способом определения исполнителя услуг в одну из граф 19 - 22 раздела III настоящего документа.
- <27> Рассчитывается как разница графы 14 раздела III, графы 14 раздела IV и графы 15 раздела III настоящего документа (в случае, если значение предельного допустимого возможного отклонения от показателя, характеризующего качество оказания муниципальной услуги, установлено в относительных величинах значение графы 14 раздела III настоящего документа пересчитывается в абсолютную величину путем умножения значения графы 13 раздела III настоящего документа на графу 14 раздела III настоящего документа).
- <28> Рассчитывается как разница графы 23 раздела IV и графы 23 раздела III настоящего документа.
- <29> Указывается суммарный объем по всем муниципальным услугам, входящим в состав укрупненной муниципальной услуги.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.05.2024 № 220

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление  
Администрации Мамонтовского района  
Алтайского края от 21.12.2021 №496  
« Об утверждении мест (площадок)  
размещения твердых коммунальных  
отходов, расположенных на  
территории сельских поселений,  
входящих в состав муниципального  
образования Мамонтовский район»

Руководствуясь статьями ст.8 Федерального закона от 24.06.1998  
№89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и ст. 7 Закона  
Алтайского края от 11.02.2008 №11-ЗС «Об отходах производства и  
потребления в Алтайском крае»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Внести изменения в постановление Администрации  
Мамонтовского района Алтайского края от 21.12.2021 №496 « Об  
утверждении мест (площадок) размещения твердых коммунальных отходов,  
расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав  
муниципального образования Мамонтовский район»

2. Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых  
коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений,  
входящих в состав муниципального образования Мамонтовский район,  
приложение 1.

3. Оснастить места (площадки) размещения твердых коммунальных  
отходов контейнерами по мере готовности регионального оператора к  
оказанию услуги.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике  
муниципальных правовых актов муниципального образования  
Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мамонтовского района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

Реестр контейнерных площадок Мамонтовский район

Приложение 1

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов						Данные о объектах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов										Орган исполнительной власти (ИПВ)	Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				
	Муниципальное образование	Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус/Строение	Широта	Долгота	Организационно-правовая форма балансодержателя (юридическое лицо - муниципальное казенное учреждение)	ИНН	ОГРН	для ЮЛ - фактический адрес для ИП - почтовый адрес для ФЛ - адрес проживания	ЮЛ, ИП, ФЛ - наименование контактного лица	Площадь, кв.м.	Тип подстилающей поверхности	Вид площадки	Материал ограждения		Наличие контейнеров				
	Мамонтовский район			192		52.703855	81.620895	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	12,6	асфальт	норма	рабца	да					
1	Мамонтовский район					52.703855	81.620895	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401					да					
2	Мамонтовский район			190		52.704560	81.622335	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	9,45	асфальт	норма	профлист	да					
3	Мамонтовский район			157а		52.705246	81.626864	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
4	Мамонтовский район			166		52.707580	81.628170	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
5	Мамонтовский район			167		52.704517	81.624190	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
6	Мамонтовский район			168		52.707783	81.627829	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
7	Мамонтовский район		ул.Партизанская	170		52.707981	81.627429	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
8	Мамонтовский район			172		52.708209	81.627131	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
9	Мамонтовский район			220а		52.699679	81.616316	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
10	Мамонтовский район			225		52.698914	81.6159984	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
11	Мамонтовский район			231		52.695599	81.610570	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15	плита	норма	профлист	да					
12	Мамонтовский район			316		52.686251	81.590545	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
13	Мамонтовский район			239		52.694047	81.608365	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		норма	профлист	да					
14	Мамонтовский район			287		52.682890	81.589234	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15	асфальт	отсутств.		да					
15	Мамонтовский район			7		52.706260	81.628390	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
16	Мамонтовский район		ул.Захарова	13		52.707203	81.626883	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
17	Мамонтовский район			20		52.709070	81.625830	Муниципальное казенное учреждение	2257005420	1102202002308	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Захарова, д.20	22401	3,15		отсутств.		да					
18	Мамонтовский район			61		52.715490	81.618909	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
19	Мамонтовский район			123		52.704230	81.628466	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					
20	Мамонтовский район			126		52.706470	81.630068	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Мамонтово, ул.Советская, д.148	22401	3,15		отсутств.		да					



21	Мамонтовский район
22	Мамонтовский район
23	Мамонтовский район
24	Мамонтовский район
25	Мамонтовский район
26	Мамонтовский район
27	Мамонтовский район
28	Мамонтовский район
29	Мамонтовский район
30	Мамонтовский район
31	Мамонтовский район
32	Мамонтовский район
33	Мамонтовский район
34	Мамонтовский район
35	Мамонтовский район
36	Мамонтовский район
37	Мамонтовский район
38	Мамонтовский район
39	Мамонтовский район
40	Мамонтовский район
41	Мамонтовский район
42	Мамонтовский район
43	Мамонтовский район
44	

Мамонтовский 45 район	
46 РомановскоеРЭС	
Мамонтовский 47 район	
Мамонтовский 48 район	
Мамонтовский 49 район	
Мамонтовский 50 район	
Мамонтовский 51 район	
Мамонтовский 52 район	
Мамонтовский 53 район	
Мамонтовский 54 район	
Мамонтовский 55 район	
Мамонтовский 56 район	
Мамонтовский 57 район	
Мамонтовский 58 район	
Мамонтовский 59 район	
Мамонтовский 60 район	
Мамонтовский 61 район	
Мамонтовский 62 район	
Мамонтовский 63 район	
Мамонтовский 64 район	
Мамонтовский 65 район	
Мамонтовский 66 район	
Мамонтовский 67 район	
Мамонтовский 68 район	

ул. Пашаев		271	52.679893	81.580946	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово,ул.Советская,д.148	22401			6,3			отсутств.		да
		314	52.686020	81.591663	Муниципальное казенное учреждение	2257000662		Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Мира,д.23	22401			3,15	асфальт	норма	сетка рабца		да
	ул. Партизанская	188	52.705134	81.624038	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово,ул.Советская,д.148	22401			3,15	асфальт	норма	профлист		да
		283	52.682976	81.590547	Муниципальное казенное учреждение	2257005646	1122261000718	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д. 283	22401			3,15	асфальт	норма	профлист		да
		169	52.704222	81.623820	Муниципальное казенное учреждение	2257005050	1072261001911	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д. 169	22401			3,15		отсутств.			да
	между 15 и 17 к хозпроезду		52.685234	81.583643	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово,ул.Партизанская,д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	между 31 и 33 к хозпроезду		52.683814	81.580973	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово,ул.Партизанская,д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	Детская площадка		52.682225	81.577943	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово,ул.Партизанская,д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	между 57 и 59 к хозпроезду		52.681003	81.575663	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово,ул.Партизанская,д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	Напротив площадки	76	52.679603	81.573015	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	между 83 и 85		52.678395	81.570722	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово,ул.Партизанская,д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	Напротив элопоры № 2/7		52.677390	81.568796	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	напротив дома № 100		52.676214	81.569665	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	напротив КТП, дом № 81		52.677571	81.572010	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово,ул.Партизанская,д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	напротив 71 и 73		52.678213	81.573190	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	между 60 и 62		52.680251	81.577026	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
ул. Южная	деская пложадка под ЛЭП		52.681371	81.579131	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	между 34 и 36		52.682945	81.582170	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	между 16 и 18		52.684370	81.584871	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово,ул.Партизанская,д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	напротив 334 и 336		52.683157	81.585917	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово,ул.Партизанская,д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	напротив 346		52.681990	81.583677	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	напротив 360		52.680541	81.581016	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	напротив 374		52.678593	81.577326	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул. Партизанская, д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО
	напротив 390		52.677469	81.575122	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово,ул.Партизанская,д.169	22401			3,15		отсутств.			по готовности оператора к выпуску ТНО

[illegible]

	Мамоновский район	93
	Мамоновский район	94
	Мамоновский район	95
	Мамоновский район	96
	Мамоновский район	97
	Мамоновский район	98
	Мамоновский район	99
	Мамоновский район	100
	Мамоновский район	101
	Мамоновский район	102
	Мамоновский район	103
	Мамоновский район	104
	Мамоновский район	105
	Мамоновский район	106
	Мамоновский район	107
	Мамоновский район	108
	Мамоновский район	109
	Мамоновский район	110
	Мамоновский район	111
	Мамоновский район	112
	Мамоновский район	113
	Мамоновский район	114
	Мамоновский район	115
	Мамоновский район	116

117	Мамонтовский район
118	Мамонтовский район
119	Мамонтовский район
120	Мамонтовский район
121	Мамонтовский район
122	Мамонтовский район
123	Мамонтовский район
124	Мамонтовский район
125	Мамонтовский район
126	Мамонтовский район
127	Мамонтовский район
128	Мамонтовский район
129	Мамонтовский район
130	Мамонтовский район
131	Мамонтовский район
132	Мамонтовский район
133	Мамонтовский район
134	Мамонтовский район
135	Мамонтовский район
136	Мамонтовский район
137	Мамонтовский район
138	Мамонтовский район
139	Мамонтовский район
140	Мамонтовский район

141	Мамонтовский район
142	Мамонтовский район
143	Мамонтовский район
144	Мамонтовский район
145	Мамонтовский район
146	Мамонтовский район
147	Мамонтовский район
148	Мамонтовский район
149	Мамонтовский район
150	Мамонтовский район
151	Мамонтовский район
152	Мамонтовский район
153	Мамонтовский район
154	Мамонтовский район
155	Мамонтовский район
156	Мамонтовский район
157	Мамонтовский район
158	Мамонтовский район
159	Мамонтовский район
160	Мамонтовский район
161	Мамонтовский район
162	Мамонтовский район
163	Мамонтовский район
164	Мамонтовский район

[illegible]

[illegible]

[illegible]



[illegible]





285	Мамонтовский район
286	Мамонтовский район
287	Мамонтовский район
288	Мамонтовский район
289	Мамонтовский район
290	Мамонтовский район
291	Мамонтовский район
292	Мамонтовский район
293	Мамонтовский район
294	Мамонтовский район
295	Мамонтовский район
296	Мамонтовский район
297	Мамонтовский район
298	Мамонтовский район
299	Мамонтовский район
300	Мамонтовский район
301	Мамонтовский район
302	Мамонтовский район
303	Мамонтовский район
304	Мамонтовский район
305	Мамонтовский район
306	Мамонтовский район
307	Мамонтовский район
308	Мамонтовский район



333	Мамонтовский район
334	Мамонтовский район
335	Мамонтовский район
336	Мамонтовский район
337	Мамонтовский район
338	Мамонтовский район
339	Мамонтовский район
340	Мамонтовский район
341	Мамонтовский район
342	Мамонтовский район
343	Мамонтовский район
344	Мамонтовский район
345	Мамонтовский район
346	Мамонтовский район
347	Мамонтовский район
348	Мамонтовский район
349	Мамонтовский район
350	Мамонтовский район
351	Мамонтовский район
352	Мамонтовский район
353	Мамонтовский район
354	Мамонтовский район
355	Мамонтовский район
356	Мамонтовский район

с. Крестьянка

[illegible]



Мамонтовский район	381	ул. Сибирская	33	52.613181	81.644635	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	382	ул. Солпечная	3	52.599203	81.637872	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	383	ул. Краснознаменская	9	52.604472	81.640053	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	384	ул. Рабочая	5	52.602071	81.643567	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	385	ул. Рабочая	17	52.599810	81.646713	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	386	ул. Рабочая	37	52.604319	81.644481	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	387	ул. Рабочая	53	52.600169	81.646462	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	388	ул. Сибирская	2	52.601809	81.647523	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	389	ул. Партизанская	59	52.610932	81.639470	Словесная СОШ филиал МКОУ "Островновская СОШ"	2257003127	1022202072628	658568, Алтайский край, Мамонтовский р-н, с.Островное, ул. Гребенникова, д. 34	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	390	ул. Енина	19 (напротив)	52.673645	81.694959	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	391	ул. Енина	26А (КТП)	52.677313	81.700798	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	392	ул. Енина	83 (напротив)	52.683010	81.709781	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	393	ул. Енина	101 (магазин Весна)	52.684399	81.711978	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	394	ул. Енина	36 А (магазин)	52.678450	81.702842	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	395	ул. Степная	35 (КТП Перекресток)	52.679289	81.711630	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да 2 шт.
Мамонтовский район	396	ул. Луговая	2 (поляна)	52.676969	81.697574	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	397	ул. Луговая	9 (напротив)	52.679709	81.700614	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	398	ул. Луговая	26 (на буре)	52.683435	81.703677	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	399	ул. Партизанская	5 (между 5 и 7)	52.686055	81.705501	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	400	ул. Партизанская	11	52.684192	81.708625	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	401	ул. Партизанская	29	52.686629	81.710803	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	402	ул. Набережная	21	52.681840	81.719287	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да
Мамонтовский район	403	ул. Набережная	6	52.683130	81.716679	Муниципальное казенное учреждение	2257000662	1022202072430	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Маонтово, ул.Советская, д.148	22401	3.15	отсутств.	Да





Мамоновский 428 район
Мамоновский 429 район
Мамоновский 430 район
Мамоновский 431 район
Мамоновский 432 район
Мамоновский 433 район
Мамоновский 434 район
Мамоновский 435 район
Мамоновский 436 район
Мамоновский 437 район
Мамоновский 438 район
Мамоновский 439 район
Мамоновский 440 район
Мамоновский 441 район
Мамоновский 442 район
Мамоновский 443 район
Мамоновский 444 район
Мамоновский 445 район
Мамоновский 446 район
Мамоновский 447 район
Мамоновский 448 район
Мамоновский 449 район
Мамоновский 450 район
Мамоновский 451 район

**с. Травное**

[illegible]



	Мамонтовский 476 район
	Мамонтовский 477 район
	Мамонтовский 478 район
	Мамонтовский 479 район
	Мамонтовский 480 район
	Мамонтовский 481 район
	Мамонтовский 482 район
	Мамонтовский 483 район
	Мамонтовский 484 район
	Мамонтовский 485 район
	Мамонтовский 486 район
	Мамонтовский 487 район
	Мамонтовский 488 район
	Мамонтовский 489 район
	Мамонтовский 490 район
	Мамонтовский 491 район
	Мамонтовский 492 район
	Мамонтовский 493 район
	Мамонтовский 494 район
	Мамонтовский 495 район
	Мамонтовский 496 район
	Мамонтовский 497 район

**с. Кадниково**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.05.2024 № 80-р  
с. Мамонтово

Об утверждении состава экспертной  
комиссии комитета по сельскому хозяйству  
Администрации Мамонтовского района

В связи со структурными изменениями в комитете по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района и в целях совершенствования работы с документами и обеспечения их сохранности :

1. Утвердить состав экспертной комиссии (ЭК) комитета по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района :

Момонт С.П. - председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района, председатель экспертной комиссии;

Члены экспертной комиссии :

Бочаров И.В. - главный специалист по планированию и отчетности комитета по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района, секретарь комиссии;

Линькова Ю.А. – заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района.

2. Распоряжение Администрации Мамонтовского района от 10.12.2020 № 221-р «Об утверждении состава экспертной комиссии комитета по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное распоряжение в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района Момонт С.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

03.05.2024 № 81-р  
с. Мамонтово

О назначении ответственного за  
выполнение работ на объекте

В рамках реализации мероприятий федерального проекта «Модернизация школьных систем образования»

1. Назначить ответственным за выполнение работ по капитальному ремонту здания Буканская СОШ филиала МКОУ «Малобутырская СОШ» председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ, главного архитектора района Емельянова Д.С.

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06.05.2024 № 82-р  
с. Мамонтово

О прекращении отпуска тепла

1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 13.07.2019, с изм. от 02.04.2020) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" и Постановлением Правительства РФ от 16.04.2013 N 344 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг" рекомендовать МУП «ЖКХ Мамонтовское» рассмотреть вопрос о прекращении отпуска тепловой энергии потребителям с 07 мая 2024 года, согласовав дату прекращения подачи с руководителями учреждений социальной сферы.

2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений рассмотреть вопрос о прекращении отопительного сезона с 07 мая 2024 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

07.05.2024 № 86-р  
с. Мамонтово

Об утверждении состава оперативного штаба и планов по подготовке и проведению учения в образовательных организациях и местах отдыха Мамонтовского района по антитеррористической безопасности

В соответствии с планом проведения всероссийского учения по действиям сотрудников охраны, персонала и обучающихся образовательных организаций и работников объектов (территорий), предназначенных для отдыха детей и их оздоровления, при совершении (угрозе совершения) преступления террористической направленности по комплексному сценарию «Действия работников объектов образовательных организаций и мест отдыха, обучающихся и сотрудников охраны при вооруженном нападении и обнаружении взрывного устройства», утвержденным Министром просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № СК-10/14вн

1. Утвердить прилагаемый состав оперативного штаба по подготовке и проведению учения в образовательных организациях и местах отдыха по антитеррористической безопасности (приложение 1).

2. Утвердить прилагаемый план по подготовке к проведению учения в образовательных организациях и местах отдыха по антитеррористической безопасности (приложение 2).

3. Утвердить прилагаемый план проведения учения в образовательных организациях и местах отдыха по антитеррористической безопасности (приложение 3).

4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Мамонтовского района  
от «07» мая 2024г. № 86-р

Состав

оперативного штаба по подготовке и проведению учения  
в образовательных организациях и местах отдыха  
по антитеррористической безопасности

Руководитель оперативного штаба:

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района.

Члены оперативного штаба:

Лопатина Е.Г. – председатель комитета Администрации  
Мамонтовского района по образованию;  
Ковынев О.Д. – начальник 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС Главного  
Управления МЧС России по Алтайскому краю (по  
согласованию);  
Бельков Н.И. – дознаватель ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР Главного  
управления (по согласованию);  
Зайцев М.В. – и.о. начальника МО МВД РФ «Мамонтовский» (по  
согласованию);  
Ульянин Ю.О. – начальник отделения вневедомственной охраны по  
Мамонтовскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ  
России по Алтайскому краю» (по согласованию);  
Япрынцева О.В. – заместитель председателя комитета Администрации  
Мамонтовского района по образованию;  
Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работы  
Администрации Мамонтовского района;  
Скрипов В.С. – начальник отдела в г. Алейске УФСБ России по  
Алтайскому краю (по согласованию).

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Мамонтовского района  
от «07» мая 2024г. № 86-р

План  
по подготовке к проведению учения в образовательных организациях и  
местах отдыха по антитеррористической безопасности

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки и время проведения	Ответственный
1.	Определение перечня объектов образовательных организаций и мест отдыха, на базе которых будет проводиться учения	до 08.05.2024	Оперативный штаб
2.	Доведение информации о предстоящем учении до руководителей образовательных организаций и мест отдыха	до 08.05.2024	Оперативный штаб
3.	Проведение образовательными организациями и местами отдыха уточнения документов, определяющих антитеррористическую защищенность объектов (территорий) образовательных организаций	до 14.05.2024	Руководители образовательных организаций
4.	Проведение проверок работоспособности технических средств охраны и оповещения в образовательных организациях	до 14.05.2024	Руководители образовательных организаций
5.	Проведение инструктажей с сотрудниками образовательных организаций и мест отдыха, о порядке действий при вооруженном нападении на объект (территорию) и обнаружении размещенного в здании взрывного устройства	до 16.05.2024	Руководители образовательных организаций
6.	Проведение теоретических занятий с педагогическими и иными работниками образовательных организаций	до 16.05.2024	Руководители образовательных организаций

	и мест отдыха о порядке действий при вооруженном нападении на объект (территорию) образовательной организации и обнаружении размещенного в здании образовательной организации взрывного устройства (с использованием Алгоритмов)		
7.	Доклад о готовности к проведению учения	до 17.05.2024	Руководители образовательных организаций

УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением Администрации  
 Мамонтовского района  
 от «07» мая 2024г. № 86-р

План  
 по подготовке к проведению учения в образовательных организациях и  
 местах отдыха по антитеррористической безопасности

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки и время проведения	Ответственные
1.	Проведение в образовательных организациях урока «Разговоры о важном», посвященного вопросам антитеррористической защищенности объектов (территорий) образовательных организаций	13.05.2024	Руководители образовательных организаций
2.	Сбор и начало работы оперативного штаба по проведению учения	09:00 20.05.2024	Руководитель оперативного штаба
3.	Проведение мероприятий согласно сценарию учения в образовательных организациях и местах отдыха	10.00 20.05.2024	Оперативный штаб руководители образовательных организаций
4.	Контроль за ходом проведения учения в образовательных организациях и местах отдыха	Постоянно 20.05.2024	Оперативный штаб
5.	Подготовка и предоставление информации о результатах проведенного учения	до 20.06.2024	Оперативный штаб

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

14.05.2024 № 87-р  
с. Мамонтово

О создании комиссии по приёму  
детских оздоровительных лагерей

В целях обеспечения организованного отдыха детей в 2024 году

1. Создать районную межведомственную комиссию по приему оздоровительных лагерей в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Лопатина Е.Г.	– председатель комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;
Ивлев Е.В.	– главный врач КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница» (по согласованию);
Бельков Н.И.	– дознаватель ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР Главного управления (по согласованию);
Зайцев М.В.	– и.о. начальника МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию);
Емельянов Д.С.	– председатель комитета Администрации Мамонтовского района по архитектуре, строительству и ЖКХ;
Ульянин Ю.О.	– начальник отделения вневедомственной охраны по Мамонтовскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию);
Япрынцева О.В.	– заместитель председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;
Петухов М.Н.	– начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работы Администрации Мамонтовского района.

2. Утвердить прилагаемый график приемки детских оздоровительных лагерей (приложение).

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Мамонтовского района  
от «14» мая 2024 № 87-р

ГРАФИК  
приемки детских оздоровительных лагерей

15.05.2024 – МКОУ «Гришенская СОШ», Ермачихинская ООШ филиал МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладущкина, МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладущкина, МКОУ «Комсомольская СОШ», МКОУ «Первомайская СОШ»

16.05.2024 – МКОУ «Костинологовская СОШ», МКОУ «Малобутырская СОШ», МБОУ «Мамонтовская СОШ», МКОУ «Островновская СОШ», МКОУ «Чернокурьинская СОШ»

04.06.2024 – ДОЛ «Чайка»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.05.2024 № 90-р  
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона  
на поставку модульной котельной установки  
МКУ – 0,6 МВт с крытым складом угля

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на поставку модульной котельной установки МКУ – 0,6 МВт с крытым складом угля разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Семибратов Александр Петрович – заместитель главы Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Новопашин Александр Григорьевич – заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.



4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.05.2024 № 94

с. Мамонтово

О проведении публичного  
мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и на основании поданного уведомления Приходько А.Г. от 17.05.2024 г.

1. Разрешить проведение митинга, посвященного Дню пограничных войск ФСБ России по адресу с. Мамонтово, площадь Победы, памятник пограничникам. Дата: 28 мая 2024 г. Определить: время проведения с 10.00 до 11.00, количество участников – 30 человек.

2. Назначить уполномоченным представителем от Администрации района Кейнера Александра Александровича, первого заместителя главы Администрации района.

3. Принять к сведению, что согласно поданному уведомлению организатором торжественный сбор пограничников запаса является Приходько Александр Геннадьевич.

4. Довести данное распоряжение до МО МВД России «Мамонтовский» и прокуратуры Мамонтовского района.

5. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

6. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.05.2024 № 103-р  
с. Мамонтово

О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 14.05.2024 № 87-р «О создании комиссии по приёму детских оздоровительных лагерей»

1. Внести в распоряжение Администрации Мамонтовского района от 14.05.2024 № 87-р «О создании комиссии по приёму детских оздоровительных лагерей» следующие изменения:

1.1. вывести из состава районной межведомственной комиссии по приёму детских оздоровительных лагерей Белькова Николая Ивановича, дознавателя ТО НД и ПР №9 УНД и ПР Главного управления;

1.2. ввести в состав районной межведомственной комиссии по приёму детских оздоровительных лагерей Сартин Виталия Владимировича, дознавателя ТО НД и ПР №9 УНД и ПР Главного управления.

1.3. приложение изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Мамонтовского района  
от «29» мая 2024г. № 103-р

ГРАФИК  
приемки детских оздоровительных лагерей

15.05.2024 – МКОУ «Гришенская СОШ», Ермачихинская ООШ филиал МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина, МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина, МКОУ «Комсомольская СОШ», МКОУ «Первомайская СОШ»

16.05.2024 – МКОУ «Костинологовская СОШ», МКОУ «Малобутырская СОШ», МБОУ «Мамонтовская СОШ», МКОУ «Островновская СОШ», МКОУ «Чернокурьинская СОШ»

07.06.2024 – ДОЛ «Чайка»

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.05.2024 № 104-р  
с. Мамонтово

О внесении изменений в План по финансовому  
оздоровлению (безубыточности) МУП  
«ЖКХ Мамонтовское» на 2024 год

1. Внести в План по финансовому оздоровлению (безубыточности) МУП «ЖКХ Мамонтовское» на 2024 год, утвержденный распоряжением Администрации Мамонтовского района от 09.11.2023 № 233-р (в редакции от 15.04.2024 № 68-р) следующие изменения:

1.1. текст Плана по финансовому оздоровлению (безубыточности) МУП «ЖКХ Мамонтовское» на 2024 год изложить в новой редакции. (Приложение1).

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1  
к распоряжению Администрации района  
от 29.05.2024 № 104-р

План  
по финансовому оздоровлению (безубыточности)  
МУП «ЖКХ Мамонтовское» на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Работа по взысканию дебиторской задолженности:	постоянно	Майер В.В. – генеральный директор, Колосова Е.А. - юристконсульт
1.1	- провести инвентаризацию расчетов с населением и организациями		Риферт Н.В.- бухгалтер по реализации, Снегирева Ю.А. – бухгалтер по работе с населением,  Григорук В.М. – бухгалтер – кассир по работе с населением
1.2	- провести инвентаризацию договоров с потребителями		Риферт Н.В.- бухгалтер по реализации, Снегирева Ю.А. – бухгалтер по работе с населением,  Григорук В.М. – бухгалтер – кассир по работе с населением
1.3	- провести работу по списанию безнадежной дебиторской задолженности		Камышникова М.А. – главный бухгалтер
2	Погасить кредиторскую задолженность, в том числе за поставленный уголь	до 31.12.2024	Камышникова М.А. – главный бухгалтер
3	Работа по повышению тарифа:	до 01.05.2024	

3.1	- включить расходы по содержанию и эксплуатации оборудования в тарифную заявку с приложением подтверждающих документов		Шатохина Л.В. – экономист, Гордиенко С.А. – главный инженер, Глухов Ю.П. – инженер по водоснабжению и водоотведению
3.2	- предоставить информацию по прочим административным расходам		Гордиенко С.В. – бухгалтер-кассир общей группы
3.3	- предоставить информацию по цеховым расходам, буртовке угля, погрузке, доставке угля		Гордиенко С.В. – бухгалтер-кассир общей группы
3.4	- предоставить информацию по другим затратам, относимым на себестоимость продукции		Камышникова М.А. – главный бухгалтер
4	Недопущение расходов, имеющих нецелевой характер их использования:	постоянно	Майер В.В. – генеральный директор
4.1	- составлять кассовый план доходов и расходов предприятия на следующий месяц с представлением в комитет по экономике и с последующим неукоснительным выполнением позиций плана	ежемесячно	Камышникова М.А. – главный бухгалтер
4.2	- выплаты по заработной плате и доплаты за увеличенный объем работ производить согласно штатному расписанию, согласованному с главой района, в пределах фонда оплаты труда, с последующим представлением копий расчетно-платежных ведомостей и приказов на доплаты за истекший месяц. Приказы на премирование работников предоставлять на согласование перед начислением заработной платы	ежемесячно	Камышникова М.А. – главный бухгалтер Ретунская Т.К. – специалист отдела кадров и охраны труда
4.3	- предоставлять форму налоговой отчетности РСВ	ежеквартально	Камышникова М.А. – главный бухгалтер
5	Проверка коммерческих узлов учета, контроль за рациональным использованием тепловой энергии и теплоносителя.	постоянно	Ельников Б.А. – техник по сбыту
6	Проверка корректности показаний приборов учета, наличие пломб, сроков поверки	ежемесячно	Ельников Б.А. – техник по сбыту

7	Заключение договора со специализированной организацией для проведения лабораторного анализа твердого топлива	До 01.05.2024	Гордиенко С.А. – главный инженер
8	Предъявление претензий поставщикам при обнаружении ненадлежащего качества топлива	В течение 10 дней со дня получения лабораторного анализа	Колосова Е.А. - юристконсульт
9	Соблюдение расхода топлива		
9.1	- Заключение договора установки камер видеонаблюдения в местах хранения угля для соблюдения расходов топлива в натуральном выражении	До 01.05.2024	Гордиенко С.А. – главный инженер
9.2	- предоставить информацию о причинах превышения в 2023 году удельного расхода топлива	До 01.05.2024	Гордиенко С.А. – главный инженер
10	В оперативных журналах котельных дополнить содержание фиксируемой информации: – температуру теплоносителя (Т2) на входе из котельной; – давление в подающем трубопроводе (Р1) котельной; – давление в обратном трубопроводе (Р2) котельной; – температура наружного воздуха.	До 19.04.2024	Гордиенко С.А. – главный инженер
11	Снижение фактических тепловых потерь:		
	– диагностика и мониторинг состояния тепловых сетей;	постоянно	Гордиенко С.А. – главный инженер
	– планирование и достижение выполнения плановых мероприятий по проведению ремонтов на сетях теплоснабжения, зданиях, сооружениях и оборудовании участвующих в выработке тепловой энергии;	постоянно	Гордиенко С.А. – главный инженер



	– использование современных теплоизоляционных материалов на заменяемых и вновь монтируемых участках тепловой сети;	постоянно	Гордиенко С.А. – главный инженер
	– исключение возможности искажения потребителями данных о количестве потребленной тепловой энергии	постоянно	Ельников Б.А. – техник по сбыту
12	Ввести в действие и поддерживать в работоспособном состоянии приборы учета, имеющиеся на выходе из котельный 6 и 8	постоянно	Гордиенко С.А. – главный инженер
13	Принять меры по включению в тарифы на водоотведение, питьевую воду и на теплоэнергию на следующий календарный год задолженности по сомнительным долгам.	До 01.05.2024	Колосова Е.А. - юристконсульт

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

29.05.2024 №105-р  
с. Мамонтово

Об утверждении состава комиссии  
по оценке последствий принятия  
решения

Во исполнение решения суда № 33а-6465/2023 от 05.09.2023 года  
утвердить состав комиссии:

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района,  
председатель комиссии;

Рогачев А.С. – председатель комитета по имущественным и земельным  
отношениям, заместитель председателя комиссии;

Лопатина Е.Г. – председатель комитета по образованию, секретарь  
комиссии;

члены комиссии:

Новопашин Е.В. – начальник юридического отдела;

Япрынцева О.В. – заместитель председателя комитета по образованию;

Кузнецова С.Г. – директор МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»;

Горевячев В.Н. – депутат районного Совета народных депутатов (по  
согласованию);

Деминова Т.П. – член родительского комитета МБОУ «Мамонтовская  
СОШ».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных  
правовых актов муниципального образования Мамонтовский район  
Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на  
первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

30.05.2024 № 106-р

с. Мамонтово

Об организации оказания  
муниципальных услуг в социальной  
сфере в Мамонтовском районе

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ):

1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Мамонтовского района в соответствии с положениями Федерального закона №189-ФЗ.

2. Установить, что применение предусмотренных статьей 9 Федерального закона № 189-ФЗ способов отбора исполнителей услуг осуществляется в отношении направления деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района, утвержденным Администрацией Мамонтовского района.

3. Утвердить:

- План апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Мамонтовского района согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

- Таблицу показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Мамонтовского района согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

4. В целях определения порядка информационного обеспечения организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Мамонтовского района:

а) установить, что перечень документов, обмен которыми между уполномоченными органами, потребителями услуг, исполнителями услуг, участниками отбора исполнителей услуг, иными юридическими и физическими лицами в отношении муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» осуществляется в форме электронных документов, определяется муниципальными правовыми актами Администрации Мамонтовского района, принятыми в целях внедрения на территории Мамонтовского района. Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

б) определить информационные системы, используемые в целях организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере:

государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

автоматизированная информационная система «Персонализированное финансирование дополнительного образования»;

Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах (ЕИАС ДО).

5. Информация и документы, формирование которых предусмотрено Федеральным законом №189-ФЗ, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в порядке, определенном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н.

6. Определение числовых значений базовых величин и целевых ориентиров показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов оказания муниципальных услуг в социальной сфере, указанных и не определенных в приложение № 2 к настоящему распоряжению, на территории Мамонтовского района, осуществляется путем проведения пофакторного анализа уровня конкуренции и зрелости рынка социальных услуг в соответствии с методологией, представленной Министерством финансов Российской Федерации.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение № 1  
 к распоряжению Администрации  
 Мамонтовского района  
 от 30.05.2024 № 106-р

**План апробации механизмов организации оказания  
 муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих  
 программ для детей» на территории Мамонтовском районе в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 года  
 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в  
 социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ)**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Ожидаемый результат
1.	Утверждение порядка формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района, формы и сроков формирования отчета об исполнении муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района	Администрация Мамонтовского района	март-май 2024 года	порядок утвержден, форма и сроки формирования отчета утверждены
2.	Утверждение и размещение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	Уполномоченные органы	март-май 2024	муниципальный социальный заказ утвержден и размещен
3.	Утверждение Положения о персонализированном дополнительном образовании детей в Мамонтовском районе (либо внесение изменений)	Администрация Мамонтовского района	март-май 2024 года	положение утверждено
4.	Утверждение требований к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере	Уполномоченные органы	март-май 2024 года	требования утверждены
5.	Внесение изменений в решение о бюджете (сводную бюджетную роспись) Мамонтовского района для целей	Совет народных депутатов	март – июнь 2024	изменения внесены

	реализации положений Федерального закона №189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере			
6.	Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2020 -2024 годы для целей реализации положений 189-ФЗ по оказанию муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	Администрация Мамонтовского района	март- июнь 2024 года	изменения внесены
7.	Утверждение программы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе	Администрация Мамонтовского района	март-июнь 2024 года	программа персонализированного финансирования утверждена
8.	Утверждение порядка определения нормативных затрат для целей оказания муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с частью 9 статьи 7 Федерального закона №189-ФЗ	Уполномоченные органы	март-май 2024 года	порядок утвержден
9.	Утверждение порядка предоставления субсидий на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом	Администрация Мамонтовского района	март-май 2024 года	порядок утвержден
10.	Утверждение порядка заключения в электронной форме соглашения, заключаемого по результатам отбора исполнителя услуг в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере	Администрация Мамонтовского района	март-май 2024 года	порядок утвержден
11.	Внесение изменений в муниципальные задания и заключение соглашений о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с муниципальными учреждениями в соответствии с социальным сертификатом	Уполномоченные органы	май– сентябрь 2024 года, далее- непрерывно	изменения внесены, соглашения заключены
12.	Заключение соглашений о предоставлении субсидий исполнителям услуг в соответствии с социальным сертификатом, не являющимся муниципальными учреждениями Мамонтовского района (в случае выбора получателями социальных сертификатов указанных	Уполномоченные органы	июнь - август 2024 года, далее - непрерывно	соглашения заключены

	исполнителей услуг)		Уполномоченные органы	апрель-сентябрь 2024 года	организационные и информационные мероприятия проведены
13.	Реализация организационных и информационных мероприятий, направленных на подготовку заинтересованной общественности (потребителей услуг, исполнителей услуг) к реализации положений Федерального закона №189-ФЗ с 1 сентября 2024 года, включая проведение информационной кампании.				

**Таблица показателей эффективности реализации мероприятий, проводимых в рамках апробации механизмов организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» на территории Мамонтовского района**

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
1.	Доля немunicipального сектора, вовлеченного в оказание муниципальных услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с социальным сертификатом	Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, вовлеченных в оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом, процент	значение: 1 год: 2024	значение: 1 год: 2025	Уполномоченный орган
2.	Усиление конкуренции при выборе немunicipальных	Процесс	Уточнение/доработка актов местной администрации с учетом механизмов, предусмотренных Федеральным законом № 189-ФЗ	значение: подготовка год: 2024	значение: завершение год: 2025	Уполномоченный орган



№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
	исполнителей услуг	Промежуто чный результат	Количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участвовавших в процедурах отбора исполнителей в муниципальной сфере (далее – исполнитель услуг) в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей»	значения: 1 год: 2024	значения: 1 год: 2025	Уполномоченный орган
			из них количество юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей»	значения: 1 год: 2024	значения: 1 год: 2025	Уполномоченный орган
		Итоговый результат	Доля юридических лиц, не являющихся муниципальными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, имеющих	значения: 1 год: 2024	значения: 1 год: 2025	Уполномоченный орган

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
			высокий уровень потенциала для конкуренции с муниципальными учреждениями при отборе исполнителей услуг в целях оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в общем объеме организаций, оказывающих указанные услуги, процент			
3.	Увеличение охвата услугами/доступа к услугам	Процесс	Информационная кампания для потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – потребитель услуг) и исполнителей услуг	значение: планируется год: 2024	значение: проведена год: 2025	Уполномоченный орган
		Промежуточный результат	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием	значение: 15 год: 2024	значение: 25 год: 2025	Уполномоченный орган
		Итоговый результат	Общее количество потребителей муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация	значение: 340 год: 2024	значение: 540 год: 2025	Уполномоченный орган

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
4.	Повышение качества оказанных услуг		дополнительных общеразвивающих программ для детей», человек			
			Количество потребителей услуг, получивших муниципальную услугу в социальной сфере, по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» у исполнителей услуг, не являющихся муниципальными учреждениями, человек	значение: 340 год: 2024	значение: 540 год: 2025	Уполномоченный орган
		Процесс	Определение стандартов (порядков) оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», и минимальных требований к качеству их оказания	значение: да год: 2024	значение: да год: 2025	Уполномоченный орган
		Процесс	Создание системы мониторинга и оценки (в т. ч. информационной системы при наличии возможности) качества оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных	значение: подготовка год: 2024	значение: завершение год: 2025	Уполномоченный орган

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
			общеразвивающих программ для детей»			
		Процесс	Наличие в органе местного самоуправления, осуществляющем регулирование оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», структурного подразделения, осуществляющего мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) их оказания (далее – структурное подразделение), а также перечня мероприятий по проведению указанного мониторинга и показателей реализации таких мероприятий (далее – чек-лист)	значения: отсутствует год: 2024	значения: создано год: 2025	Уполномоченный орган
		Промежуточный результат	Доля юридических лиц, индивидуальных физических предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация	значения: 1 год: 2024	значения: 1 год: 2025	Уполномоченный орган

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
			дополнительных обобщающих программ для детей», проводящих мониторинг оказания таких услуг в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, процент			
		Итоговый результат	Доля соответствия показателей, определенных в рамках мероприятий по проведению мониторинга оказания муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных дополнительных обобщающих программ для детей», показателям, включенным в чек-лист, определенная в ходе указанного мониторинга, проводимого структурным подразделением, процент	значение: — год: 2024	значение: — год: 2025	Уполномоченный орган
5.	Рост удовлетворенности граждан оказанием муниципальных услуг в социальной сфере	Процесс	Создание механизмов обратной связи исполнителей услуг с потребителями услуг, которым указанные исполнители услуг оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация	значение: подготовка год: 2024	значение: механизмы созданы год: 2025	Уполномоченный орган

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
			дополнительных обобщающих программ для детей»			
		Промежуто чный результат	Доля исполнителей услуг, оказывающих муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных обобщающих программ для детей», проводящих мониторинг удовлетворенности потребителей услуг, которым указанные исполнители оказали муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных обобщающих программ для детей», качеством оказанных услуг, процент	значение: 1 год: 2024	значение: 1 год: 2025	Уполномоченный орган
		Итоговый результат	Процент потребителей услуг, удовлетворенных качеством муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных обобщающих программ для детей», оказанных исполнителями услуг, от общего числа	значение: 70 год: 2024	значение: 90 год: 2025	Уполномоченный орган

№ п/п	Цель	Тип индикатора	Индикатор	Базовая величина	Целевой ориентир	Ответственный исполнитель
			потребителей определенный по мониторинга удовлетворенности услуг, потребителей услуг			

<b>Содержание</b>			
<b>Постановление №</b>	<b>219</b>	О Порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района, о форме и сроках формирования отчета об их исполнении	<b>4</b>
<b>Постановление №</b>	<b>220</b>	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 21.12.2021 №496 «Об утверждении мест (площадок) размещения твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Мамонтовский район»	<b>46</b>
<b>Постановление №</b>	<b>80 -р</b>	Об утверждении состава экспертной комиссии комитета по сельскому хозяйству Администрации Мамонтовского района	<b>69</b>
<b>Постановление №</b>	<b>81 -р</b>	О назначении ответственного за выполнение работ на объекте	<b>70</b>
<b>Постановление №</b>	<b>82 -р</b>	О прекращении отпуска тепла	<b>71</b>
<b>Постановление №</b>	<b>86 -р</b>	Об утверждении состава оперативного штаба и планов по подготовке и проведению учения в образовательных организациях и местах отдыха Мамонтовского района по антитеррористической безопасности	<b>72</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>87 -р</b>	О создании комиссии по приёму детских оздоровительных лагерей	<b>77</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>90 -р</b>	О проведении электронного аукциона на поставку модульной котельной установки МКУ – 0,6 МВт с крытым складом угля	<b>80</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>94 -р</b>	О проведении публичного мероприятия	<b>82</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>103 -р</b>	О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 14.05.2024 № 87-р «О создании комиссии по приёму детских оздоровительных лагерей»	<b>83</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>104 -р</b>	О внесении изменений в План по финансовому оздоровлению (безубыточности) МУП «ЖКХ Мамонтовское» на 2024 год	<b>85</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>105 -р</b>	Об утверждении состава комиссии по оценке последствий принятия решения	<b>90</b>
<b>Распоряжение №</b>	<b>106 -р</b>	Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере в Мамонтовском районе	<b>91</b>