

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК

правовых актов

№ 6

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Июнь 2024
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Белобородова Е.В.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 15.07.2024 № 6 **Раздел** III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.06.2024 № 224

с. Мамонтово

О проведении эвакуационных мероприятий
в чрезвычайных ситуациях на территории
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях подготовки к проведению мероприятий по эвакуации населения при возникновении на территории района чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Мамонтовского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемый перечень пунктов временного размещения эвакуируемого населения.

3. Назначить начальниками пунктов временного размещения эвакуируемого населения руководителей учреждений, на базе которых они создаются.

4. Начальникам пунктов временного размещения:

- своими приказами утвердить состав пункта временного размещения;
- разработать комплект документации, необходимой для работы пункта временного размещения;
- обеспечить готовность пункта временного размещения эвакуируемого населения к выполнению задач по предназначению;
- информацию о состоянии и готовности к работе пункта временного размещения представлять в отдел по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района.

5. Рекомендовать руководителям организаций, предприятий и учреждений Мамонтовского района, независимо организационно - правовой формы собственности, определить порядок проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера.

6. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухову М.Н., оказать методическую помощь начальникам пунктов временного размещения в отработке документации.

7. Рекомендовать МО МВД России «Мамонтовский» (Зайцев М.В.) распределить сотрудников полиции за пунктами временного размещения пострадавших граждан и организовать охрану общественного порядка на ПВР.

8. Рекомендовать КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (Ивлев Е.В.) закрепить медицинских работников лечебно-профилактических учреждений района за пунктами временного размещения пострадавших граждан и организовать медицинское обеспечение ПВР.

9. Постановление Администрации района от 02.08.2022 года № 271 «О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившими силу.

10. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А. А.

Г лава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 03.06.2024 № 224

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных
ситуациях природного и техногенного характера на территории
Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок планирования, организацию и проведение эвакуационных мероприятий на территории Мамонтовского района Алтайского края при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС).

1.2. Эвакуация - отселение в мирное время (далее - эвакуация) населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон ЧС или зон вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных, по условиям первоочередного жизнеобеспечения, безопасных районах (местах).

1.3. В зависимости от времени и сроков проведения вводятся следующие варианты эвакуации населения: упреждающая (заблаговременная), экстренная (безотлагательная).

1.4. Решение о проведении эвакуации населения принимается комиссией по чрезвычайной ситуации и обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района.

1.5. Положение рассчитано на проведение эвакуации населения при чрезвычайной ситуации локального характера, в результате которой пострадало не более 10 человек либо нарушены условия жизнедеятельности не более 100 человек, и местного характера, в результате которой пострадало свыше 10, но не более 50 человек либо нарушены условия жизнедеятельности свыше 100, но не более 300 человек и зона чрезвычайной ситуации не выходит за пределы населенного пункта, муниципального образования.

2. Организация проведения эвакуационных мероприятий

2.1. Непосредственно планирование, организацию и проведение эвакуационных мероприятий осуществляют эвакуационная комиссия Мамонтовского района и отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе Администрации района с привлечением предприятий и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Мамонтовского района.

2.2. При ЧС локального характера организацию и проведение эвакуационных мероприятий осуществляет отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работе Администрации района.

2.3. При ЧС местного характера организацию и проведение эвакуационных мероприятий осуществляет эвакуационная комиссия Мамонтовского района.

Эвакуация населения из зон ЧС производится на общественные площади (пункты временного размещения - ПВР), расположенные вне этих зон. Под ПВР используются учебные заведения.

3. Обеспечение эвакуационных мероприятий

При проведении эвакуации планируются и осуществляются мероприятия по следующим видам обеспечения: транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, материально-техническому, связи и оповещения, финансовому.

3.1. Транспортное обеспечение эвакуации населения заключается в доставке населения из зоны ЧС в безопасные районы, перевозке участников ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется силами и средствами автотранспорта учреждений, организаций и предприятий района.

3.2. Медицинское обеспечение эвакуации населения осуществляется КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» с привлечением сил и средств службы скорой медицинской помощи по принятой системе лечебно-эвакуационного, санитарно-гигиенического обеспечения населения в зависимости от характера и масштаба возникших медико-санитарных последствий.

3.2.1. При проведении эвакуации осуществляются следующие мероприятия:

- развертывание медицинских пунктов на ПВР, организация на них дежурства медицинского персонала;
- определение потребности в дополнительном развертывании лечебной базы;
- организация обслуживания нетранспортабельных больных;
- контроль за санитарным состоянием мест ПВР населения;
- непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой, выявление инфекционных больных и выполнение других противоэпидемиологических мероприятий;
- снабжение медицинских пунктов, лечебно-профилактических, санитарно-эпидемиологических учреждений и формирований здравоохранения, привлекаемых к обеспечению эвакуируемого населения, медицинским имуществом;
- организация психологической и психиатрической помощи пострадавшим в ЧС;

3.2.2. Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Романовском, Баевском, Родинском, Мамонтовском районах проводит непрерывное наблюдение за эпидемиологической обстановкой и осуществляет контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий в зависимости от характера и масштаба возникших медико-санитарных последствий.

3.3. Охрана общественного порядка и обеспечение безопасности дорожного движения осуществляются МО МВД России «Мамонтовский» и включают следующие мероприятия:

-осуществление нарядами полиции пропускного режима (блокирование автодорог и пешеходных тротуаров), предусматривающего пресечение проезда транспорта и прохода граждан, не занятых в проведении эвакуационных, спасательных и других неотложных мероприятий;

-оказание содействия (при необходимости) должностным лицам, ответственным за проведение эвакуационных мероприятий, в мобилизации транзитного транспорта в целях обеспечения быстреего вывоза людей из зон ЧС;

-охрана порядка и обеспечение безопасности в местах размещения эвакуированного населения, предупреждение паники и дезинформационных слухов;

-охрана объектов в установленном порядке на этот период;

-регулирование дорожного движения на маршрутах эвакуации;

-сопровождение автоколонн с эвакуированным населением;

-обеспечение режима допуска транспорта в зоны ЧС.

3.4. Осуществление регистрационного учета граждан организует и осуществляет миграционный пункт МО МВД России «Мамонтовский» и включают следующие мероприятия:

-регистрация эвакуированного населения;

-ведение адресно-справочной работы (создание банка данных о нахождении граждан, эвакуированных из зон ЧС).

3.5. Материально-техническое обеспечение эвакуации заключается в обеспечении населения в местах временного размещения и временного проживания питанием, товарами первой необходимости, водой и организуется комитетом по экономике Администрации района с привлечением организаций района.

Питание в пунктах временного размещения осуществляется силами столовых, находящихся в данных учреждениях образования. При необходимости приводятся в готовность территориальные невоенизированные аварийно-спасательные формирования - подвижные пункты продовольственного снабжения, подвижные пункты вещевого снабжения, подвижные пункты питания.

Обеспечение предметами первой необходимости осуществляется торговой сетью магазинов района.

3.6. Организация управления, оповещения и связи осуществляется председателем эвакуационной комиссии Мамонтовского района через отдел по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации района и предусматривает:

-принятие решения о необходимости и порядке проведения эвакуационных мероприятий, их обеспечения и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

-оповещение (при необходимости) эвакуационной комиссии и руководителей привлекаемых организаций;

-уточнение численности населения, подлежащего эвакуации, составление списков эвакуируемых;

-определение зданий и помещений, планируемых для размещения населения;

-оповещение населения о начале эвакуации.

Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении ПВР органов управления стационарными или переносными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

3.7. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется за счет средств резервного фонда на предупреждение и ликвидацию ЧС Администрации Мамонтовского района и средств организаций, находящихся в зонах ЧС, установленным порядком по фактическим расходам.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 03.06.2024 № 224

ПЕРЕЧЕНЬ
пунктов временного размещения эвакуируемого населения

Наименование организации (учреждения), предприятия на котором создан ПВР, № ПВР	Вместимость	Категория ПВР	Адрес, телефон	Фамилия, Имя, Отчество руководителя, заместителя
МБОУ «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа», № 1	50	3	658560 Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, 188 8(38583) 22-1-59, 22-8-59	Гроо Нина Викторовна, Диндиенко Елена Валериевна
МКОУ «Малобутырская средняя общеобразовательная школа», № 2	30	3	658670 Алтайский край, Мамонтовский район, с. Малые Бутырки, ул. Советская, 30 8(38583) 28-6-36	Сиротина Светлана Николаевна, Гладышева Екатерина Владимировна

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.06.2024 № 226

с. Мамонтово

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

В соответствии со ст. 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 47 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:27:011601:3585, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Вишнёвая, дом 20, с установленного вида: «Для строительства индивидуального жилого дома» на вид разрешенного использования: «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.06.2024 № 227
с. Мамонтово

О подготовке проекта «Внесение
изменений в Генеральный план
муниципального образования
Чернокурьянский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края»

В соответствии со статьёй 8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Приступить к подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденный решением Чернокурьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 22.12.2011 № 23».

2. Передать часть полномочий в области градостроительной деятельности администрации Чернокурьянского сельсовета для подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.06.2024 № 230

с. Мамонтово

Об утверждении сети
образовательных организаций на
2024-2025 учебный год

На основании п.11 ст.15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о комитете Администрации Мамонтовского района по образованию, утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 19.12.2017 № 47, Положения о комитете Администрации Мамонтовского района по культуре, утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 11.11.2011 № 32

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить планируемую на 2024-2025 учебный год сеть образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования (приложение 1), количество групп учреждений дополнительного образования (приложение 2, 3, 4).

2. Оставить за комитетом по образованию, комитетом по культуре право корректировки сети образовательных организаций, подведомственных комитетам, количества классов и групп дошкольного образования в зависимости от их наполняемости.

3. Обязать руководителей образовательных организаций провести необходимые мероприятия по сохранению контингента обучающихся.

4. Постановление Администрации Мамонтовского района от 24.03.2023 № 115 «Об утверждении сети образовательных организаций на 2023-2024 учебный год» считать утратившим силу.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайский край.

6. Контроль исполнения постановления возложить на председателя комитета по образованию Лопатину Е. Г. и председателя комитета по культуре Мончаковского М. В.

Глава района



С.А.Волчков

Приложение 1

Сеть образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2024-2025 учебный год

Наименование школы	Дошкольное образование		Начальное общее образование		Основное общее образование		Среднее общее образование		Итого по детскому саду / школе	
	групп	детей	классов	детей	классов	детей	классов	детей	групп/классов	детей
МКОУ «Гришенская СОШ»	1	14	3	18	5	17	2	4	1/10	14/39
«Кадниковская СОШ» филиал МКОУ «Малобутырская СОШ»	1	15	4	17	5	28	0	0	1/9	15/45
МКОУ «Корчинская СОШ»	1	14	4	21	5	39	1	3	1/10	14/63
Потеряевка	0	0	0	2	0	0	0	1	0/0	0/3
«Ермачихинская ООШ» филиал МКОУ «Корчинская СОШ»	1	3	3	8	4	10	0	0	1/7	3/18
МКОУ «Комсомольская СОШ»	1	14	4	36	5	34			1/9	14/70
МКОУ «Костинологовская СОШ»	2	36	4	66	5	68	2	10	2/11	36/144
«Покровская СОШ» филиал МКОУ «Костинологовская СОШ»	1	17	4	14	5	34	3	6	1/12	17/54
МКОУ «Крестьянская СОШ»	1	14	4	31	5	42	2	20	1/11	14/93

МКОУ «Малобутырская СОШ»	1	23	4	33	5	38	1	2	1/10	23/73
«Буканская СОШ» филиал МКОУ «Малобутырская СОШ»	1	13	4	29	5	47	2	6	1/11	13/82
МБОУ «Мамонтовская СОШ»	0	0	20	476	24	620	6	115	0/50	0/1211
«Украинская ООШ» филиал МБОУ «Мамонтовская СОШ»	0	0	0	0	0	0	0	0	0/0	0/0
МКОУ «Островновская СОШ»	2	32	4	46	5	68	2	14	2/11	32/128
«Сусловская СОШ» филиал МКОУ «Островновская СОШ»	1	10	3	10	5	16	2	8	1/10	10/34
МКОУ «Первомайская СОШ»	1	12	4	22	5	29	1	1	1/10	12/52
МКОУ «Ч-Курьинская СОШ»	1	22	4	45	5	42	2	8	1/11	22/95
МБДОУ «Детский сад «Берёзка»	13	240	-	-	-	-	-	-	13/0	240
МБДОУ «Детский сад «Радуга»	6	99	-	-	-	-	-	-	6/0	99
ИТОГО:	35	578	73	874	93	1132	26	198	35/192	578/2204

**Сеть объединений дополнительного образования
МКУДО «Мамонтовская СШ» на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Отделение	Тренер-преподаватель	Кол-во групп	Кол-во детей	Кол-во часов
1	Волейбол	Трусов Владимир Иванович	3	37	38
		Васильева Елена Николаевна	3	42	38
	ИТОГО		6	79	76
2	Легкая атлетика	Спицкая Дарья Владимировна	3	46	34
		Василенко Ирина Михайловна	3	45	34
	ИТОГО		6	91	68
3	Футбол	Довгаль Николай Александрович	3	44	34
		Самодаев Константин Михайлович	1	12	8
	ИТОГО		4	56	42
4	Лыжные гонки	Сиротин Анатолий Васильевич	3	33	34
		Сиротин Максим Анатольевич	1	12	8
	ИТОГО		4	45	42
5	Борьба самбо, дзюдо	Косилов Александр Анатольевич	4	56	30
		Гроо Виктор Викторович	4	60	42
	ИТОГО		8	116	72
	ВСЕГО		28	387	300

**Сеть объединений дополнительного образования
МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ» на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Направленность программ	Наименование программ, педагог	кол- во групп	всего часов в неделю	кол-во учащихся
1	Социально-гуманитарная	«Азбука дорожного движения» (6-7 лет) Шумакова Н. А.	8	8	80
		«Школа дорожных наук» Шумакова Н.А.	2	4	24
		12-16 лет, Кваша Н.Г.	1	1	12
		5-7 лет, Кваша Н.Г.	1	2	12
		7-11 лет, Кваша Н.Г.	1	2	12
		Школа раннего развития 5 лет	1	7	10
		Школа раннего развития 6-7 лет	1	7	10
		ИТОГО	15	31	160
2	Техническая	7-16 лет, Моисеева М.В.	1	4	13

		7-11 лет, Моисеева М.В. ИТОГО	1	2	13
			2	6	26
3	Физкультурно-спортивная	6-8 лет, Третьяк Б.П.	1	6	10
		6-13 лет, Третьяк Б.П.	1	6+2 инд.	14
		9-17 лет, Третьяк Б.П.	1	6+2 инд.	14
		ИТОГО	3	22	38
4	Художественная	5-7 лет, Климова Ю. А.	2	2	24
		7-15 лет, Климова Ю.А.	1	6	12
		7-15 лет, Климова Ю. А.	2	8+4 Инд.	24
		7-15 лет, Климова Ю. А.	1	4	12
		5-7 лет, Овчинникова Е. Н.	1	2	14
		7-11 лет, Овчинникова Е. Н.	2	12	24
		12-16 лет, Овчинникова Е. Н.	2	8+4 Инд.	24
		7-16 лет, Бускина М. Н.	1	6	12

	5-7 лет, Бускина М. Н.	2	4	20
	7-16 лет, Бускина М. Н.	2	8	24
	ИТОГО	16	68	190
	ОБЩИЙ ИТОГ	36	127	414
ВАКАНСИЯ	Техническое творчество	3	18	30
	ИТОГО	39	145	444

Сеть
Школ дополнительного образования детей и классов – комплектов
Мамонтовского района на 2024-2025 учебный год

Наименование Учреждение	1 класс		2 класс		3 класс		4 класс		5 класс		6 класс		7 класс		8 класс		ИТОГО	
	классов	уч- ся	классов	уч- ся	классов	уч- ся	классов	уч- ся	классов	уч- ся	классов	уч- ся	классов	уч- ся	кла ссо в	уч- ся	класс ов	уч- ся
МБУДО «Мамонтовская ДШИ»																		
отделения:																		
Фортепиано	1	3	1	2	1	6	2	3	1	2	1	3	1	1	1	1	9	21
народное	2	5	2	11	4	13	2	11	2	4	1	3	1	1	1	2	15	53
в том числе баян		-		-		-		2		-		-			1	1		4
аккордеон		2		1		2		2		3		2			-	-		12
домра		1		3		1		1		-		1				1		8
гитара		-		1		7		2		-		-			2	-		12
балалайка		-		1		-		-		-		-			-	-		1
народное пение		2		5		2		4		1		-			1			15
хореографическое	1	12	1	7	-	-	1	1	1	2	2	2	-		1	6	7	30
изобразительное	1	10	2	9	2	15	-	-	-	-	-	-	-		-	-	5	34
Итого по ДШИ:	5	30	6	29	7	34	5	15	4	8	4	8	2	2	3	9	36	138

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.06.2024 № 231
с. Мамонтово

О практике реализации
полномочий в области культуры
Администрациями Гришенского
и Покровского сельсоветов.

В целях реализации полномочий в области культуры Администрациями Гришенского и Покровского сельсоветов, предусмотренных ФЗ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6 октября 2003 года; исполнения Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»; от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.02.2016 № 326-р, выполнения целевых показателей регионального проекта «Культура Алтайского края» в разрезе муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Информацию председателя комитета по культуре Мончаковского М.В. принять к сведению.
2. Рекомендовать Администрации района, главам Администраций Гришенского сельсовета (Никифорова О.Е.), Покровского сельсовета (Самусенко Н.М) создать условия для деятельности учреждений культуры, обеспечить реализацию полномочий в области культуры на территориях данных поселений.
3. Комитету по культуре и главам Администраций Гришенского и Покровского сельсоветов активнее взаимодействовать и вести работу в пределах своей компетенции по сохранению, популяризации и охране

объектов культурного наследия, внесенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, расположенных на территориях вышеуказанных поселений.

5. Руководителям МБУК «МФКЦ» Мамонтовского района Алтайского края (Гореявчев В.Н., Назарова Л.К.) активизировать работу районных методических служб, направленную на повышение эффективности деятельности сельских учреждений культуры, выполнению показателей национального проекта «Культура».

6. Рекомендовать заведующим учреждениями культуры Гришенского и Покровского сельсоветов обеспечить работу по предоставлению качественных услуг, привлечению внебюджетных средств.

7. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.06.2024 № 232
с. Мамонтово

О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

На основании штормового прогноза № 19, Главного управления МЧС России по Алтайскому краю от 07.06.2024 года № ИВ-234-19-239, В Алтайском крае во второй половине дня 7 июня, сутки 8 июня и в первой половине ночи 9 июня 2024 года ожидаются местами сильные дожди, грозы, при грозах местами ливни, крупный град, усиление ветра 18-23м/с, местами шквалы до 25 м/с и более. В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи прогнозируемыми неблагоприятными метеорологическими явлениями на территории Мамонтовского района и возможного возникновения происшествий, обусловленных обрывами линий электропередач и авариями на трансформаторных подстанциях, падением деревьев и обрушением слабозакрепленных конструкций, увеличением количества дорожно-транспортных происшествий

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Установить с 15:00 часов 07 июня 2024 года, до особого распоряжения, режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов Мамонтовского района:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава;
- проверить готовность сил и средств к выполнению задач по предназначению;
- подготовиться к обеспечению устойчивого снабжения объектов экономики;
- организовать информирование населения об опасном метеорологическом явлении.

4. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ, эксплуатирующих системы электро-, тепло-, газо- , водоснабжения, водоотведения и связи, расположенных на территории района, в целях предотвращения аварийных ситуаций на объектах систем жизнеобеспечения населения района, снижения рисков возникновения аварий, смягчения их последствий:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава, повысить оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, особенно в ночное время;
- проверить готовность дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных формирований к действиям при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций и организовать их круглосуточное дежурство для оперативной ликвидации аварий и ЧС на системах электро-, газо-, водо- , теплоснабжения и связи;
- осуществлять непрерывный контроль эксплуатации объектов систем жизнеобеспечения населения;
- иметь достаточное количество финансовых и материальных запасов для ликвидации возможных ЧС.

5. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухову М.Н.:

- организовать постоянный контроль за оперативной обстановкой на территории Мамонтовского района;
- в случае ухудшения оперативной обстановки инициировать введение чрезвычайной ситуации.

6. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Зайцев М.В.):

- принять дополнительные меры по усилению охраны жизненно важных объектов, систем электро-, газо-, водо- , теплоснабжения и связи, мест массового отдыха, зданий органов государственной и муниципальной власти;
- привлекать необходимое количество сил и средств для ограничения движения транспортных средств на перекрытых участках автомобильных дорог в случае возникновения дорожно - транспортных происшествий, в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

7. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Ивлеву

Е.В. принять меры по обеспечению бесперебойной работы бригад скорой медицинской помощи для оперативного реагирования и оказания медицинской помощи возможным пострадавшим, а также функционирования всех систем жизнеобеспечения больничного комплекса.

8. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.06.2024 № 233

с. Мамонтово

О подготовке образовательных организаций к новому учебному году и работе в зимний период 2024-2025 года

В целях организации плановой подготовки образовательных организаций Мамонтовского района к новому учебному году и работе в зимний период 2024-2025 года

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Руководителям образовательных организаций района:

1.1. До 05.08.2024 года провести работу по подготовке образовательных организаций к новому 2024-2025 учебному году;

1.2. Сформировать комиссии по подготовке образовательных организаций по подготовке учреждений к новому учебному году, предусмотрев в планах:

1.2.1. анализ результатов готовности образовательных организаций и устранение нарушений, выявленных в ходе подготовки к предыдущему году;

1.2.2. проверку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательных организаций;

1.2.3. проверку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательных организаций для инвалидов и других маломобильных групп населения;

1.2.4. проверку вопросов организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния;

1.2.5. укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения;

1.2.6. проверку вопросов организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

1.2.7. проверку работоспособности и обеспечение обслуживания систем автоматической пожарной защиты, исправности первичных средств пожаротушения, состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов;

1.2.8. размещение наглядной агитации по вопросам соблюдения безопасности и умения действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;

1.2.9. выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), мероприятий и требований Трудового кодекса РФ (федерального закона от 30.12.2001 № 197-ФЗ);

1.3. Подготовку образовательных организаций к новому учебному году вести в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20 и актом проверки готовности образовательных организаций к новому учебному году.

2. Комитету по образованию (Лопатиной Е.Г.) в период подготовки к новому учебному году:

2.1. усилить контроль за технологией проведения ремонтно-строительных работ на объектах образования;

2.2. обеспечить бесперебойную деятельность при проведении ремонтных работ пришкольных оздоровительных лагерей (площадок);

2.3. обратить особое внимание на объекты, находящиеся в ненадлежащем техническом состоянии, объекты, которые во время отопительного сезона находились на особом контроле в связи с низким температурным режимом;

2.2. сформировать и организовать работу комиссии по приёму образовательных организаций с 05.08.2024 по 10.08.2021 года;

2.3. ознакомить с графиком приёма образовательных организаций все привлекаемые службы;

2.4. График приёма образовательных организаций опубликовать на сайте комитета по образованию.

3. Председателю комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Шуллер М.В. в рамках принятого бюджета обеспечить своевременное финансирование работ по подготовке образовательных организаций к новому учебному году и отопительному сезону.

4. Заместителю главы Администрации района Семибратову А.П. совместно с председателем комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Емельяновым Д.С. при непосредственном участии руководителей образовательных организаций обеспечить подготовку зданий образовательных организаций и котельного оборудования к работе в предстоящий период.

5. Создать комиссию по приёму образовательных организаций (приложение 1).

6. Утвердить график приёма образовательных организаций (приложение 2). В период приёма председателю комиссии ежедневно докладывать о состоянии готовности проверенных организаций.

7. Комиссии подготовить доклад о готовности образовательных организаций не позднее 15.08.2021.

8. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

9. Контроль исполнения данного постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Первый заместитель главы
Администрации района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А. Кейнер', written in a cursive style.

А.А. Кейнер

Приложение 1
к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 07.06.2024 № 233

Комиссия
по приемке образовательных организаций Мамонтовского района
к 2024-2025 учебному году

Кейнер А.А.	-	первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии;
Лопатина Е.Г.	-	председатель комитета по образованию, заместитель председателя комиссии;
Члены комиссии: Семибратов А.П.	-	заместитель главы Администрации района;
Горбунов В.В.	-	специалист отдела ЖКХ комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ;
Петухов М.Н.	-	начальник отдела по делам ГО и ЧС;
Рогачев А.С.	-	председатель комитета по имущественным и земельным отношениям;
Мончаковский М.В.	-	председатель районного Совета по развитию образования (по согласованию);
Ботвин Е.В.	-	начальник МО МВД «Мамонтовский» (по согласованию);
Гурин Е.В.	-	начальник ОГИБДД МО МВД «Мамонтовский» (по согласованию);
Ульянин Ю.О.	-	начальник отделения вневедомственной охраны по Мамонтовскому району – филиала ФКГУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию).
Шатрова Н.М.	-	Председатель Мамонтовской районной организации Профсоюза работников образования и науки Алтайского края

Приложение 2
к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 07.06.2024 № 233

График приемки образовательных организаций
к новому учебному году 2024-2025

Наименование образовательной организации, филиала	Дата приемки
МКОУ «Гришенская СОШ»	05.08.2024
МКОУ «Комсомольская СОШ»	
МКОУ «Корчинская СОШ» им. Героя Советского Союза И.М. Ладушкина	
Ермачихинская ООШ филиал МКОУ «Корчинская СОШ» им. Героя Советского Союза И.М. Ладушкина	
МКОУ «Первомайская СОШ»	
МКОУ «Малобутырская СОШ»	06.08.2024
Буканская СОШ филиал МКОУ «Малобутырская СОШ»	
Кадниковская СОШ МКОУ «Малобутырская СОШ»	
МКОУ «Костинологовская СОШ»	
Покровская СОШ филиал МКОУ «Костинологовская СОШ»	07.08.2024
МКОУ «Крестьянская СОШ»	
МКОУ «Чернокурьянская СОШ»	
МКОУ «Островновская СОШ»	
Сусловская СОШ филиал МКОУ «Островновская СОШ»	08.08.2024
МБОУ «Мамонтовская СОШ»	
МБДОУ детский сад «Березка»	
МБДОУ детский сад «Радуга»	
МКУДО «Мамонтовская СШ»	
МБОУДО «Мамонтовский ДЮЦ»	

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2024 № 236

с. Мамонтово

О предоставлении разрешения
на условно разрешенный вид использования
земельного участка с кадастровым номером
22:27:011601:12355 площадью 1426 кв.м,
расположенного по адресу: Алтайский край,
Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Захарова, 46

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденными решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 14.06.2017 № 25, на основании заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) от 21.05.2024 года, рекомендациям Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (протокол от 06.06.2024 г. № 2),

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка – «Магазины» (код 4.4.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 22:27:011601:12355 расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Захарова, 46.

2. Установить вид разрешенного использования – «Магазины» (код 4.4.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 22:27:011601:12355, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Захарова, 46.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в районной газете «Свет Октября» и на официальном сайте Администрации района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Семибратова А.П.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2024 № 240
с. Мамонтово

Об утверждении программы
персонифицированного финансирования
дополнительного образования детей в
Мамонтовском районе на 2024 год

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в Мамонтовском районе» утвержденной постановлением Администрации Мамонтовского района от 23.03.2020 № 68, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Мамонтовском районе, утвержденном постановлением Администрации Мамонтовского района от 31.05.2024 № 218

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на период с 01 апреля 2024 года по 31 декабря 2024 года (далее – программа персонифицированного финансирования) в соответствии с Приложением 1.
2. Комитету Администрации Мамонтовского района по образованию обеспечить организационное, информационное и методическое сопровождение реализации программы персонифицированного финансирования
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Лопатину Е.Г. – председателя комитета по образованию.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 10.06.2024 № 240

Программа
персонифицированного финансирования дополнительного образования
в Мамонтовском районе

Параметры системы персонифицированного финансирования

1.	Период действия программы персонифицированного финансирования	с 1 июня 2024 года по 31 декабря 2024 года
2.	Категория детей, которым предоставляются сертификаты дополнительного образования	Дети в возрасте от 5 до 18 лет, Дети в возрасте от 5 до 18 лет с ОВЗ
3.	Предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на период действия программы персонифицированного финансирования, рублей	
3.1.	Дети от 5 до 18 лет,	0
3.2.	Дети от 5 до 18 лет с ОВЗ	0
4.	Предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на период с 01 апреля 2024 года по 31 декабря 2024 года, рублей	
4.1.	Дети от 5 до 18 лет	245732
4.2.	Дети от 5 до 18 лет с ОВЗ	4268
5.	Предельный объем финансового обеспечения социальных сертификатов на получение муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» на период с 01 апреля 2024 года по 31 декабря 2024 года, рублей	
5.1.	Дети от 5 до 18 лет,	245732
5.2.	Дети от 5 до 18 лет с ОВЗ	4268

Предельный объем индивидуальных гарантий по финансовому обеспечению муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в расчете на одного ребенка на период действия программы персонифицированного финансирования устанавливается в часах в неделю в соответствии с положением о персонифицированном дополнительном образовании детей Мамонтовского района.

Предельное число социальных сертификатов, используемых для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, не устанавливается и ограничивается исключительно предельными объемами финансового обеспечения социальных сертификатов, установленными на соответствующие периоды. Использование бюджетных средств для оплаты дополнительного образования детей не допускается, если принятие обязательств со стороны уполномоченного органа по оплате заключаемого с использованием социального сертификата договора об образовании приведет к превышению предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов, установленного для любого из выделенных периодов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2024 № 241
с. Мамонтово

Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в Мамонтовском районе

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденном постановлением Администрации Мамонтовского района от 31.05.2024 № 218 «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Мамонтовском районе»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Настоящий постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 10.06.2024 № 241

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг, в Мамонтовском районе (далее – муниципальные услуги в социальной сфере).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
базовый норматив затрат – значение нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги в социальной сфере;

нормативные затраты - значение нормативов затрат на оказание единицы муниципальной услуги в социальной сфере с учетом корректирующих коэффициентов, которые применяются при расчете субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере;

корректирующие коэффициенты – коэффициенты, применяемые к базовым нормативам затрат, в целях определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отражающие отраслевые особенности оказания муниципальных услуг в социальной сфере.

3. Нормативные затраты определяются в расчете на человеко-час для каждой части (модуля) дополнительной общеразвивающей программы, исходя из содержащейся в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, информации о содержании и условиях (формах) оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

4. Базовый норматив затрат состоит из базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере и базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, и включает:

затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, а также работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги в социальной сфере, и начисления на выплаты по

оплате труда, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

затраты на приобретение материальных запасов, на приобретение и восполнение средств обучения (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, с учетом срока их полезного использования, а также затраты на аренду средств обучения;

затраты на коммунальные услуги в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а также имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным;

затраты на содержание объектов недвижимого и движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги в социальной сфере, а также необходимого для общехозяйственных нужд, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере, а также затраты на прочие общехозяйственные нужды, без которых оказание муниципальной услуги в социальной сфере не представляется возможным.

5. Нормативные затраты на оказание i -той муниципальной услуги в социальной сфере рассчитываются по формуле:

$$НЗ_i = БНЗ_i \times K_{\text{форма}} \times K_{\text{сетев}} \times K_{\text{техн}} \times K_{\text{овз}} \times K_{\text{наполн}},$$

где:

$БНЗ_i$ – значение базового норматива затрат, установленное для муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы i -й направленности, в очной форме для детей, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, без применения технологий электронного и дистанционного образования, без применения сетевой формы реализации дополнительной общеразвивающей программы, в группе с базовой наполняемостью для i -й направленности в следующих размерах:

Направленность дополнительной общеразвивающей программы	Размер базового норматива затрат $БНЗ_i$, рублей/человеко-час
Социально-гуманитарная	53,35

направленность	
----------------	--

$K_{\text{форма}}$ — значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от формы обучения в следующих размерах:

Форма обучения, предусмотренная дополнительной общеразвивающей программой (либо ее частью)	Значение корректирующего коэффициента $K_{\text{форма}}$
Очная форма обучения	1

$K_{\text{сетев}}$ — значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от применения при ее реализации сетевой формы обучения в следующих размерах:

Применение сетевой формы обучения при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части)	Значение корректирующего коэффициента $K_{\text{сетев}}$
Сетевая форма не применяется	1

$K_{\text{техн}}$ — значение корректирующего коэффициента, установленное для дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в зависимости от применения при ее реализации дистанционных технологий и(или) технологий электронного обучения:

Применение дистанционных технологий и(или) технологий электронного обучения при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части)	Значение корректирующего коэффициента $K_{\text{техн}}$
Без применения технологий электронного обучения и(или) дистанционных технологий	1

$K_{\text{овз}}$ — значение корректирующего коэффициента, учитывающего категорию потребителей муниципальной услуги в социальной сфере, установленное в следующих размерах:

Категория потребителей муниципальной услуги в социальной сфере	Значение корректирующего коэффициента $K_{\text{овз}}$
Дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	1
Дети с ограниченными	1

$K_{\text{наполн}}$ – корректирующий коэффициент, учитывающий отклонение условий реализации дополнительной общеразвивающей программы в части наполняемости группы от условий, для которых определено значение базового норматива затрат, определяемый по формуле:

$$K_{\text{наполн}} = \frac{1}{\max \left\{ \frac{(a^{\text{объед}} + a^{\text{гр}} + a^{\text{инд}}) \times m_{\text{объед}} \times m_{\text{гр}}}{(a^{\text{объед}} \times m_{\text{гр}} + a^{\text{гр}} \times m_{\text{объед}} + a^{\text{инд}} \times m_{\text{объед}} \times m_{\text{гр}}) \times M_i}; 0,65 \right\}}$$

, где

M_i – значение базовой наполняемости группы при реализации дополнительной общеразвивающей программы, на основании которого определен базовый норматив затрат для i -й направленности, установленное в следующих размерах:

Направленность дополнительной общеразвивающей программы	Значение базовой наполняемости группы M_i
Социально-гуманитарная направленность	15 человек

$a^{\text{объед}}$ – продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) одновременно для объединения нескольких групп детей;

$a^{\text{гр}}$ – продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) для группы детей;

$a^{\text{инд}}$ – продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в часах в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) в рамках индивидуальной работы с детьми;

$m_{\text{объед}}$ – ожидаемая средняя численность детей, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части) одновременно для объединения нескольких групп детей;

$m_{\text{гр}}$ – средняя наполняемость группы детей при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части), определяемая

по формуле $m_{\text{гр}} = \frac{1}{2}(m_{\text{гр}}^{\text{min}} + m_{\text{гр}}^{\text{max}})$, где $m_{\text{гр}}^{\text{min}}$ ($m_{\text{гр}}^{\text{max}}$) – минимальная (максимальная) наполняемость группы детей при реализации дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.06.2024 № 242
с. Мамонтово

Об утверждении требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Мамонтовском районе

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13.07.2020 года №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ),

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Мамонтовском районе в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 10.06.2024 № 242

**Требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг
в социальной сфере по реализации
дополнительных общеразвивающих программ**

1. Настоящие Требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Положением о персонифицированном дополнительном образовании, утвержденном от 31.05.2024 № 218 Администрацией Мамонтовского Алтайского края (далее – Положение о ПДО), Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Алтайском крае (далее – Правила ПФДО) и определяют условия и порядок оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей (далее – образовательные услуги).

2. Образовательная услуга оказывается ребенку, включенному в реестр сертификатов дополнительного образования в соответствии с порядком, установленным Положением о ПДО, ведение которого осуществляется комитетом Администрации Мамонтовского района по образованию (далее соответственно – Ребенок, Уполномоченный орган). Уполномоченным органом в отношении указанного Ребенка может быть сформирован социальный сертификат на получение образовательной услуги (далее – социальный сертификат) в случае, если при оказании указанной образовательной услуги реализуется дополнительная общеразвивающая программа, включенная в реестр дополнительных общеразвивающих программ, прошедших в порядке, установленном Правилами ПФДО, процедуру добровольной сертификации (далее – Реестр сертифицированных образовательных программ). В случае передачи Уполномоченным органом полномочий по формированию социального сертификата муниципальному учреждению, на такое учреждение распространяются требования, устанавливаемые по отношению к Уполномоченному органу.

3. Оказание образовательных услуг осуществляется в соответствии с образовательной программой, утверждаемой образовательной организацией, организацией, осуществляющей обучение, индивидуальным предпринимателем, оказывающей(им) образовательные услуги (далее – исполнитель образовательных услуг), в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 марта 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» с соблюдением порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

4. Оказание образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом осуществляется также с соблюдением следующего порядка:

4.1. Уполномоченный орган формирует социальный сертификат для Ребенка на основании заявки на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, подаваемой родителями (законными представителями) Ребенка, или непосредственно Ребенком, достигшим возраста 14 лет (далее соответственно – Заявка на обучение, Заявитель) в порядке, установленном Положением о ПДО, при одновременном выполнении следующих условий:

а) выбранная Заявителем для получения образовательной услуги дополнительная общеразвивающая программа включена в Реестр сертифицированных образовательных программ (далее соответственно – образовательная программа);

б) для выбранной Заявителем части образовательной программы открыта возможность зачисления на обучение;

в) исполнитель образовательных услуг включен в реестр исполнителей образовательных услуг в соответствии с социальным сертификатом, ведение которого осуществляется Уполномоченным органом в порядке, установленном Положением о ПДО (далее – Реестр исполнителей образовательных услуг);

г) размер доступного остатка норматива обеспечения сертификата дополнительного образования в часах, в пределах объема которого обладателю сертификата дополнительного образования могут быть предоставлены социальные сертификаты в дополнение к ранее предоставленным в соответствующем периоде действия программы персонифицированного финансирования социальным сертификатам (далее – баланс сертификата дополнительного образования), позволяет осуществить выбор Заявителем образовательной программы в соответствии с условиями, определенными для сертификата дополнительного образования Положением о ПДО;

д) общий объем бюджетных средств по социальным сертификатам, зарезервированных к оплате по заключенным и ожидающим заключение договорам об образовании, и средств, списанных с социальных сертификатов в целях оплаты оказанных образовательных услуг, применительно к каждому периоду, предусмотренному программой персонифицированного финансирования, в случае предоставления социального сертификата на получение образовательной услуги по реализации выбранной части образовательной программы, не превысят предельного объема финансового обеспечения социальных сертификатов на

получение образовательных услуг, установленного программой персонифицированного финансирования на соответствующий период;

е) суммарный объем оказания образовательных услуг в человеко-часах по всем социальным сертификатам, сформированным Уполномоченным органом, в случае предоставления социального сертификата Ребенку не превысит объем оказания образовательных услуг, включенный в муниципальный социальный заказ.

4.2. В целях оценки выполнения условий, указанных в пункте 4.1 настоящих Требований, Уполномоченный орган осуществляет ведение реестра договоров об образовании, в который включаются сведения обо всех заключаемых в рамках системы персонифицированного финансирования договорах об образовании, а также Заявках на обучение, создаваемых по сертификатам дополнительного образования, включенным в реестр сертификатов дополнительного образования, ведение которого осуществляет Уполномоченный орган (далее – Реестр договоров об образовании).

4.3. В случае несоблюдения одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Требований, Уполномоченный орган отказывает Заявителю в формировании социального сертификата, а Заявка на обучение подлежит аннулированию.

4.4. В случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящих Требований, Уполномоченный орган регистрирует Заявку на обучение в Реестре договоров об образовании в статусе ожидающей заявки, а также формирует для Ребенка социальный сертификат на получение образовательной услуги по выбранной образовательной программе. Сформированный социальный сертификат предоставляется Заявителю в электронном виде в личном кабинете Ребенка в автоматизированной информационной системе «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор).

4.5. При регистрации Заявки на обучение на основании указанных Заявителем сроков обучения по образовательной программе, сведений об объеме финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги, в том числе каждой ее части, в случае выделения отдельных частей образовательной программы, определяемом в соответствии с утверждаемым Уполномоченным органом порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, в отношении которых осуществляется отбор исполнителей услуг (далее – нормативная стоимость образовательной услуги), сведений о стоимости оказания образовательной услуги, в том числе каждой ее части, в случае выделения отдельных частей образовательной программы, устанавливаемой исполнителем образовательных услуг (далее – цена образовательной услуги), а также содержащейся в Реестре сертификатов дополнительного образования информации о балансе сертификата дополнительного образования Ребенка, Уполномоченный орган предусматривает следующие параметры

формируемого социального сертификата:

а) объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), определяемый по формуле:

$$\text{Оплата}_{\text{серт}} = \min(N; C) \times \min\left(1; \frac{\text{Остаток}}{\text{Нагрузка}}\right)$$

, где

N – нормативная стоимость образовательной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее – скорректированная нормативная стоимость образовательной услуги);

C – цена образовательной услуги, скорректированная пропорционально сроку, оставшемуся до завершения реализации образовательной программы (либо ее части) (далее – скорректированная цена образовательной услуги);

Остаток – баланс сертификата дополнительного образования в часах;

Нагрузка – установленная нагрузка по выбранной образовательной программе (либо ее части) в часах в неделю.

б) объем оказания образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом, устанавливаемый в объеме числа человеко-часов, рассчитываемом как отношение объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), к нормативным затратам на оказание образовательной услуги в расчете на один человеко-час, а в случае, если скорректированная цена образовательной услуги ниже скорректированной нормативной стоимости образовательной услуги, – к скорректированной цене образовательной услуги в расчете на один человеко-час.

4.6. Оплата, осуществляемая Ребенком либо его законным представителем за счет собственных средств, устанавливается в случае, если объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), не обеспечивает покрытия скорректированной цены образовательной услуги. Размер оплаты, осуществляемой Ребенком либо его законным представителем за счет собственных средств, определяется как разница между скорректированной ценой образовательной услуги и объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием образовательной услуги (либо ее части), определенным в соответствии с подпунктом а) пункта 4.5 настоящих Требований.

4.7. Уполномоченный орган определяет величину нагрузки по выбранной образовательной программе в часах в неделю, оплачиваемой за счет социального сертификата, (далее – зарезервированный баланс сертификата дополнительного образования) по формуле:

$$\text{Баланс}_{\text{резерв}} = \min (\text{Остаток}; \text{Нагрузка})$$

, где

Остаток – баланс сертификата дополнительного образования в часах;

Нагрузка – установленная нагрузка по выбранной образовательной программе (либо ее части) в часах в неделю.

4.8. При регистрации Заявки на обучение Уполномоченный орган уменьшает значение размера баланса сертификата дополнительного образования Ребенка, указанного в соответствующей реестровой записи Реестра сертификатов дополнительного образования, на величину зарезервированного баланса сертификата дополнительного образования.

4.9. Исполнитель образовательных услуг в течение 5-ти рабочих дней после регистрации Заявки на обучение формирует в Навигаторе договор об образовании в виде твердой оферты в отношении Заявителя в соответствии с формой, предусмотренной функционалом Навигатора, которая содержит условия, предусмотренные Правилами ПФДО.

4.10. В целях заключения договора об образовании Заявитель предъявляет социальный сертификат исполнителю образовательных услуг с использованием функционала Навигатора. В случае отсутствия технической возможности предъявления Заявителем социального сертификата исполнителю образовательных услуг в электронном виде, Заявитель вправе предоставить согласие на предъявление социального сертификата исполнителю образовательных услуг в заявлении о зачислении Ребенка на обучение по образовательной программе.

4.11. Договор об образовании считается заключенным с момента регистрации в Навигаторе согласия на предъявление Заявителем исполнителю образовательных услуг социального сертификата, независимо от выбранного Заявителем способа предъявления социального сертификата. В случае заключения договора об образовании на основании заранее данного согласия договор об образовании считается заключенным с момента соблюдения условий акцепта договора об образовании.

4.12. В течение 2-х рабочих дней после создания соответствующей записи в Реестре договоров об образовании Уполномоченный орган информирует исполнителя образовательных услуг о присвоенном договору об образовании идентификаторе.

4.13. Заявка на обучение может быть отменена до момента заключения договора об образовании по инициативе Заявителя. Исполнитель образовательных услуг не вправе отклонить Заявку на обучение до достижения предельного объема оказания образовательной услуги, заявленного исполнителем образовательных услуг при включении в Реестр исполнителей образовательных услуг по социальному сертификату, за исключением случаев исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами ПФДО.

4.14. В случае отмены или отклонения Заявки на обучение Уполномоченный орган устанавливает для соответствующего социального

сертификата статус «недействительный», а также увеличивает баланс сертификата дополнительного образования Ребенка на величину зарезервированного баланса сертификата дополнительного образования.

4.15. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе Заявителя, по инициативе исполнителя образовательных услуг, а также по соглашению сторон.

4.16. Для расторжения договора об образовании по собственной инициативе Заявитель с использованием функционала Навигатора направляет исполнителю образовательных услуг уведомление о расторжении договора об образовании с 1-го числа месяца, следующего за месяцем направления соответствующего уведомления, либо лично обращается к исполнителю образовательных услуг с требованием о расторжении договора об образовании. Исполнитель образовательных услуг в случае личного обращения Заявителя самостоятельно направляет в Уполномоченный орган уведомление о расторжении договора об образовании в Навигаторе. В случае достижения соглашения о расторжении договора об образовании исполнителем образовательных услуг в уведомлении, направляемом в Уполномоченный орган о расторжении договора об образовании, может быть указана любая дата завершения действия договора об образовании, следующая за датой направления соответствующего уведомления, но не превышающая дату планового завершения оказания образовательной услуги. Исполнитель образовательных услуг в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, вправе самостоятельно расторгнуть договор об образовании и направить соответствующее уведомление в Уполномоченный орган.

4.17. При регистрации факта расторжения договора об образовании Уполномоченный орган увеличивает баланс сертификата дополнительного образования Ребенка на величину нагрузки по выбранной образовательной программе в часах в неделю, оплачиваемой за счет социального сертификата, соответствующей нагрузке по образовательной программе, запланированной для оказания в период действия договора об образовании, начиная с даты завершения действия договора об образовании, указанной в уведомлении, направляемом Заявителем или исполнителем образовательных услуг в соответствии с пунктом 4.16 настоящих Требований.

4.18. В случае исключения образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ, предусмотренного Правилами ПФДО, исполнитель образовательных услуг осуществляет отклонение всех Заявок на обучение по образовательной программе, а также расторжение всех договоров об образовании, заключенных на оказание образовательных услуг по реализации соответствующей образовательной программы (либо ее части), с 1-го числа месяца, следующего за месяцем получения им уведомления об исключении образовательной программы из Реестра сертифицированных образовательных программ.

4.19. Формирование и направление уведомлений и заявок, указанных в настоящих Требованиях, формирование и хранение текстов договоров об образовании, ведение Реестра договоров об образовании осуществляются с использованием функционала, предусмотренного Навигатором для личных кабинетов участников системы персонифицированного финансирования.

5. При оказании образовательной услуги исполнитель образовательных услуг обязан обеспечить соответствие условий оказания образовательной услуги условиям, указанным в реестровой записи о соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, содержащейся в Навигаторе на дату возникновения образовательных отношений с Ребенком.

6. При оказании образовательной услуги в соответствии с социальным сертификатом исполнитель образовательных услуг дополнительно к требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Требованиях, обязан обеспечить соответствие оказываемой образовательной услуги следующим требованиям:

а) объем дополнительной общеразвивающей программы (либо ее части), реализация которой осуществляется в рамках оказания образовательной услуги, должен соответствовать предусмотренному социальным сертификатом объему оказания образовательной услуги, определяемому в соответствии с подпунктом б) пункта 4.5 настоящих Требованиях;

б) срок оказания образовательной услуги должен соответствовать датам начала и завершения обучения по образовательной программе, предусмотренным в соответствующей Заявке на обучение, за исключением случаев досрочного завершения исполнения обязательств по договору об образовании.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.06.2024 № 247

с. Мамонтово

Об отмене режима функционирования
«Повышенная готовность» для органов
управления и сил Мамонтовского районного звена
Алтайской территориальной подсистемы единой
государственной системы предупреждения и
ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи со стабилизацией обстановки, послужившей основанием для введения режима функционирования «Повышенная готовность» в границах Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Отменить режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 08.00 13.06.2024 года.

2. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района Петухову М.Н. довести данное постановление до органов местного самоуправления Мамонтовского. района, организаций и учреждений, принимавших участие в выполнении мероприятий режима «повышенная готовность».

3. Постановление Администрации района от 07.06.2024 года № 232 «О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.06.2024 № 248
с. Мамонтово

О выдаче согласования на проведение
ярмарки

Руководствуясь постановлением Администрации Алтайского края от 01.07.2010 № 288 «О порядке организации деятельности ярмарок на территории Алтайского края»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Согласовать проведение универсальной ярмарки в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края на период с 15.06.2024 по 14.06.2025.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.06.2024 № 250
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Мамонтовском районе

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Мамонтовском районе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 19.06.2024 № 250

Порядок
предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат,
связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по
направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих
программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на
получение муниципальной услуги в социальной сфере
в Мамонтовском районе

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 22 Федерального закона от 13.07.2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) и определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Мамонтовского района юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим муниципальные услуги в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей».

2. Целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – получатели субсидии) является исполнение муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее – муниципальная услуга) в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги (далее – социальный сертификат).

3. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Мамонтовского района на текущий финансовый год и доведенных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, комитету Администрации Мамонтовского района по образованию (далее – Уполномоченный орган) лимитов

бюджетных обязательств в рамках реализации мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления в Мамонтовском районе» муниципальной программы «Развитие образования в Мамонтовском районе».

Результатом предоставления субсидии является оказание в соответствии с постановлением Администрации Мамонтовского района от 10.06.2024 № 242 «Об утверждении требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Мамонтовском районе (далее – Требования), муниципальной услуги потребителям услуг, предъявившим получателю субсидии социальный сертификат.

4. Размер субсидии, предоставляемый i -му получателю субсидии (V_i) определяется в формируемом Уполномоченным органом расчете, форма которого утверждается в составе приложения к соглашению по следующей формуле:

$$V_i = \sum_{j=1}^n Q_j * P_j, \text{ где:}$$

Q_j – объем муниципальной услуги, оказываемой в соответствии с социальным сертификатом j -му потребителю услуги;

P_j – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом оказывается i -м получателем субсидии.

Размер субсидий, предоставляемых в соответствии с соглашениями, не может превышать объем финансового обеспечения муниципального социального заказа на соответствующий год, в целях исполнения которого осуществляется отбор исполнителей услуг путем предоставления социального сертификата.

5. Субсидия перечисляется в целях оплаты соглашения в порядке финансового обеспечения затрат в сроки, предусмотренные в составе расчета размера субсидии.

Перечисление субсидии получателю субсидии в соответствии с заключенным соглашением, осуществляется на счета, определенные с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Получатель субсидии в срок до 15 октября текущего года и не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Уполномоченный орган отчет об исполнении соглашения за 9 месяцев текущего года и отчетный год соответственно, а также не позднее 10 рабочих дней со дня оказания муниципальной услуги или частичного ее оказания (в случае реализации части дополнительной общеразвивающей программы), по

форме, определенной приложением к соглашению (далее – отчет), в порядке, установленном для заключения соглашения.

7. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после представления получателем субсидии отчета осуществляет проверку отчета и наличия требуемых документов.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет получателю субсидии требование об устранении факта(ов) выявленных нарушений.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения требования устраняет факт(ы) выявленных нарушений и повторно предоставляет отчет, указанный в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий оказания муниципальной услуги, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

9. Органы муниципального финансового контроля Мамонтовского района осуществляют контроль в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 189-ФЗ.

10. В случае установления факта недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и (или) нарушения Требований, выявленного по результатам проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан возратить субсидию в бюджет Мамонтовского района в течение 10 календарных дней со дня завершения проверки в размере (R), рассчитанном по формуле:

$$R = \sum_{j=1}^n \bar{Q}_j * P_j, \text{ где:}$$

$\bar{Q}_j$ – объем муниципальной услуги, учтенной при расчете размера перечисленной субсидии, который получателем субсидии не оказан и (или) оказан j -му потребителю услуги с нарушением Требований;

P_j – объем финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги, определенный в соответствии с Требованиями в расчете на один человеко-час;

n – число потребителей, которым муниципальная услуга в соответствии с социальным сертификатом i -м получателем субсидии не оказана и (или) оказана с нарушением Требований.

11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, предоставляемые в соответствии с соглашениями, остаются в распоряжении получателя субсидии при условии соблюдения достижения им в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, определенного соглашением на соответствующий финансовый год, и оказания муниципальной услуги в соответствии с Требованиями.

12. При расторжении соглашения получатель субсидии возвращает сумму субсидии, предоставленную ранее в целях оплаты соглашения,

за исключением суммы, соответствующей объему муниципальных услуг, оказанных в надлежащем порядке до момента расторжения соглашения, в бюджет Мамонтовского района в том числе сумму возмещенного потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, на основании решения Уполномоченного органа, в сроки, определенные условиями соглашения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.06.2024 № 254

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объектов электросетевого хозяйства
без предоставления земельных
участков и установления
сервитутов, публичного сервитута в
МО Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 6 от 11.06.2024 года размещения объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛ-0,4 кВ ф.1 КТП 10/0,4 кВ № 30-6-6 для электроснабжения электроустановки объекта «объект сельскохозяйственного производства», заявитель ООО «Зеленый клин», участок расположен в 4,88 км по направлению на юго-запад от с. Костин Лог, Мамонтовский район, Алтайский край, ориентировочная площадь земельного участка 248 кв. м., протяженность 61 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Костино-Логовской сельсовет.

2. Согласовать размещение объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛ-0,4 кВ ф.1 КТП 10/0,4 кВ № 30-6-6 для электроснабжения электроустановки объекта «объект сельскохозяйственного производства», заявитель ООО «Зеленый клин», участок расположен в 4,88 км по направлению на юго-запад от с. Костин Лог, Мамонтовский район, Алтайский край, ориентировочная площадь земельного участка 248 кв. м., протяженность 61 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Костино-Логовской сельсовет.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.06.2024 № 255

с. Мамонтово

Об изменении назначения и
наименования объекта капитального
строительства расположенного по
адресу: Алтайский край,
Мамонтовский район,
с. Мамонтово, ул. Победы, 263

Рассмотрев обращение об изменении назначения и наименования
объекта капитального строительства,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Изменить назначение объекта капитального строительства,
расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с.
Мамонтово, ул. Победы, 263, кадастровый номер 22:27:011601:7108 с
назначения «многоквартирный дом» на назначение «жилой дом».

2. Внести сведения в Единый государственный реестр
недвижимости о виде разрешенного использования здания с кадастровым
номером: 22:27:011601:7108, по адресу: Алтайский край, Мамонтовский
район, Мамонтово, ул. Победы, д. 263, - «Индивидуальный жилой дом».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных
правовых актов муниципального образования Мамонтовский район
Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.06.2024 № 256

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в Мамонтовском районе

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением администрации Мамонтовского района от 19.06.2024 года № 250 «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Мамонтовском районе»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок заключения в электронной форме и подписания

усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в Мамонтовском районе согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 26.06.2024 № 256

Порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», организация которых отнесена к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района (далее соответственно – исполнитель услуг, муниципальная услуга в социальной сфере), соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в случае предоставления исполнителем услуг социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в уполномоченный орган или без предоставления социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с частью 12 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее соответственно – социальный сертификат, соглашение в соответствии с социальным сертификатом, Федеральный закон №189-ФЗ);

Под уполномоченным органом в целях настоящего Порядка понимается орган местного самоуправления, утверждающий муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее – муниципальный социальный заказ) и обеспечивающий предоставление муниципальных услуг в социальной сфере потребителям муниципальных услуг в социальной сфере (далее - потребители услуг) в соответствии с показателями, характеризующими качество оказания муниципальных услуг в социальной сфере и (или) объем оказания таких

услуг, и установленным муниципальным социальным заказом.

Под исполнителем услуг в целях настоящего порядка понимается юридическое лицо (кроме муниципального учреждения, учрежденного Мамонтовского района), индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в соответствии с настоящим Порядком.

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе №189-ФЗ.

Внесение изменений в соглашение в соответствии с социальным сертификатом, а также его расторжение осуществляются посредством заключения дополнительных соглашений к таким соглашениям (далее – дополнительные соглашения) в порядке и сроки, установленные пунктам 2 настоящего Порядка соответственно. Взаимодействие уполномоченного органа и исполнителя услуг при заключении и подписании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, дополнительных соглашений осуществляется созданной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет») с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей.

Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения формируются в форме электронного документа в «Электронном бюджете» и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени соответственно уполномоченного органа. Соглашение в соответствии с социальным сертификатом и дополнительные соглашения заключаются в соответствии с формами, предусмотренными приложением 1 настоящему Порядку.

Проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом формируется уполномоченным органом в соответствии с абзацем 6 пункта 1 настоящего Порядка для подписания юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, подавшим заявку в автоматизированной информационной системе «Персонализированное финансирование дополнительного образования» (далее – Навигатор) на включение в реестр исполнителей услуг по социальному сертификату (далее – лицо, подавшее заявку), и заключается с лицом, подавшим заявку, после принятия уполномоченным органом в соответствии с пунктом 16 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года №183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной)

услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Постановление №183), решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр исполнителей муниципальных услуг в социальной сфере. В сформированном в соответствии с настоящим пунктом проекте соглашения в соответствии с социальным сертификатом указываются следующие сведения:

общие сведения об исполнителе услуг, наименование муниципальной услуги в социальной сфере, условия (форма) оказания муниципальной услуги в социальной сфере, показатели, характеризующие качество и (или) объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в социальной сфере, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в социальной сфере потребителем услуг в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на частично платной основе, или порядок установления указанных цен (тарифов) сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ, которые формируются на основании сформированной в соответствии с Постановлением №183 реестровой записи об исполнителе услуг (далее – реестровая запись);

объем субсидии, предоставляемой исполнителю услуг в целях оплаты соглашения в соответствии с социальным сертификатом, размер которой формируется уполномоченным органом в составе приложения к соглашению в соответствии с социальным сертификатом как произведение значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере и объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию исполнителем услуг потребителям услуг, в соответствии с информацией, включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом (далее – реестр потребителей), формируемый в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона №189-ФЗ.

2. В течение 3 рабочих дней, следующих за днем формирования в соответствии с абзацем 6 пункта 1 настоящего Порядка в «Электронном бюджете» проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом, лицо, подавшее заявку, подписывает проект такого соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Подписанный лицом, подавшим заявку, проект соглашения в соответствии с социальным сертификатом направляется посредством «Электронного бюджета» уполномоченному органу. В течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения подписанного лицом, подавшим заявку, проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом, уполномоченный орган подписывает такой проект

соглашения и направляет подписанное им соглашение в соответствии с социальным сертификатом посредством «Электронного бюджета» лицу, подавшему заявку. В течение 3 рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с социальным сертификатом уполномоченный орган размещает информацию об указанном соглашении в Навигаторе.

3. В случае наличия у лица, подавшего заявку, разногласий по проекту соглашения в соответствии с социальным сертификатом, лицо, подавшее заявку, формирует в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом в «Электронном бюджете» возражения, которые размещаются не более, чем один раз в «Электронном бюджете» в отношении соответствующего проекта соглашения и которые содержат замечания к соответствующим положениям проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

В течение 3 рабочих дней, следующих за днем размещения лицом, подавшим заявку в «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка возражений, уполномоченный орган рассматривает такие возражения и формирует в «Электронном бюджете» протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа об учете содержащихся в возражениях замечаний лица, подавшего заявку, с приложением доработанного проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением проекта соглашения в соответствии с социальным сертификатом.

В случае наличия у исполнителя услуг разногласий по проекту дополнительного соглашения формирование исполнителем услуг возражений в отношении соответствующего проекта дополнительного соглашения и их рассмотрение уполномоченным органом осуществляются в порядке и сроки, которые установлены абзацами 1 и 2 пункта 3 настоящего Порядка.

4. В случае, предусмотренном пунктом 3 настоящего Порядка, соглашение в соответствии с социальным сертификатом (дополнительное соглашение в соответствии с социальным сертификатом) заключается в порядке, установленном пунктами 2 настоящего Порядка.

СОГЛАШЕНИЕ

о финансовом обеспечении затрат связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

г. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района (далее – муниципальный социальный заказ) или наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа, в случае предусмотренном частью 7 статьи 6 Федерального закона №189-ФЗ)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Мамонтовского района), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице

(наименование должности руководителя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) Уполномоченного органа (уполномоченного им лица)
действующего на основании

(реквизиты учредительного документа (положения)
Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

И _____
наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений Мамонтовского района), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель ", в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя (уполномоченного им лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании

(реквизиты устава юридического лица (за исключением муниципальных учреждений Мамонтовского района), свидетельства

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ, постановлением администрации Мамонтовского района от "___" _____ 20__ года №___ «Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом в Мамонтовском районе» (далее – Порядок предоставления субсидии), пунктом 6 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Исполнителю из местного бюджета в 20__ году/20__ - 20__ годах¹ субсидии в целях финансового обеспечения муниципального социального заказа от "___" _____ 20__ года №___ на оплату настоящего Соглашения, для оказания муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» (далее - Услуги (Услуг)², включенной(ых) в указанный муниципальный социальный заказ (далее – Субсидия):

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.1.3. _____;

1.1.4. _____

в рамках участия Исполнителя в реализации мероприятия «Обеспечение персонифицированного финансирования» муниципальной программы «Развитие образования в Мамонтовском районе».

1.2. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с условиями оказания Услуги (Услуг), указанными в Приложении № 1,

¹Указывается в соответствии со сроком (предельным сроком) оказания Услуги (Услуг), установленном в муниципальном социальном заказе на оказание Услуги (Услуг).

являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в период с _____ по _____.

1.3. Оказание Услуги (Услуг) осуществляется в соответствии с требованиями к условиям и порядку оказания Услуги (Услуг) в Мамонтовском районе (далее - Требования), указанными в Приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Исполнителю на оказание Услуги (Услуг), определенной(ых) пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК).

2.4. Субсидия предоставляется Исполнителю в размере, который определяется Уполномоченным органом в формируемом им расчете размера Субсидии по образцу, определенному в составе Приложения №2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, как произведение значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) и объема оказания Услуги (Услуг), подлежащих оказанию Исполнителем потребителям услуг, в соответствии с информацией включенной в реестр потребителей услуг, имеющих право на получение муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, формируемым в соответствии с частью 3 статьи 20 Федерального закона (далее - реестр потребителей).

2.5. Условием предоставления Субсидии является:

2.5.1. согласие Исполнителя на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, установленных настоящим Соглашением, выраженное путем подписания настоящего Соглашения;

2.5.2. запрет на заключение Исполнителем с иными лицами договоров, предметом которых является оказание Услуги (Услуг), являющихся предметом Соглашения, если иное не установлено федеральными законами.

²Указывается наименование(я) и реестровый номер в общероссийском базовом (отраслевыми) перечне (классификаторе) государственной (ых) услуги (услуг), оказываемой(ых) физическим лицам, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на счет Исполнителя, открытый в _____;

(наименование финансового органа, территориального органа Федерального казначейства, учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.1.2. в соответствии со сроками перечисления Субсидии, установленными в расчете, формируемом Уполномоченным органом в составе приложения № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Уполномоченный орган обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в объеме, определенном в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. формировать расчет (изменения в расчет) по образцу, определенному приложением №2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, подписанный им в одностороннем порядке, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем внесения соответствующих сведений в реестр потребителей, с направлением в соответствии с Порядком заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, утвержденного постановлением администрации Мамонтовского района от «___» _____ 202__ г. № ___, уведомления Исполнителю о формировании указанного расчета и обеспечить перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения согласно сроков перечисления Субсидии, установленных в таком расчете;

4.1.3. осуществлять контроль за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем, в соответствии с Порядком формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района, утвержденными постановлением администрации Мамонтовского района от 31.05.2024 № 219 (далее – Порядок формирования муниципальных социальных заказов), и соблюдением Исполнителем

условий, установленных настоящим Соглашением;

4.1.4. осуществлять мониторинг соблюдения Исполнителем положений Требований, в соответствии с утвержденным Уполномоченным органом планом проведения такого мониторинга;

4.1.5. рассматривать предложения Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения предложений;

4.1.6. рассматривать обращение Исполнителя, поступившее в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения, и направлять Исполнителю разъяснения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем поступления обращения;

4.1.7. проводить проверку оказания Услуги (Услуг) при непоступлении в Уполномоченный орган отчета об исполнении Соглашения, указанного в пунктах 4.3.8.2 - 4.3.8.4 настоящего Соглашения, или поступлении от потребителя услуг в Уполномоченный орган заявления о неоказании Услуги (Услуг) или ненадлежащем ее (их) оказании (далее – Заявление потребителя), в сроки, определенные частью 7 статьи 21 Федерального закона №189-ФЗ;

4.1.8. направлять Исполнителю расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения:

4.1.8.1. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Исполнителем в Уполномоченный орган отчета об исполнении настоящего Соглашения, в случае недостижения Исполнителем показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг), установленных настоящим Соглашением;

4.1.8.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем расторжения Соглашения, в случаях, предусмотренных пунктом 6.5 настоящего Соглашения;

4.1.8.3. не позднее ____ рабочего дня следующего за днем подписания акта проверки оказания Услуги (Услуг), проведенной в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения, в котором отражаются результаты проведения проверки и (или) результаты, предусмотренные абзацами вторым и третьим пункта 3 Правил принятия уполномоченным органом решения о возмещении потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2021 г № 1127 (далее – Правила № 1127);

4.1.8.4. не позднее ____ рабочего дня следующего за днем подписания

акта проверки органа муниципального финансового контроля, проводимой в соответствии со статьей 26 Федерального закона №189-ФЗ.

4.1.9. осуществлять выплату суммы возмещаемого потребителю услуг вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью в пределах неиспользованного Исполнителем остатка субсидии и в размере, соответствующем сумме, подтвержденной потребителем услуг определенными пунктом 5 Правил № 1127 документами, но не более размера, установленного Уполномоченным органом, в случае принятия Уполномоченным органом решения о возмещении потребителю Услуги (Услуг) вреда, причиненного его жизни и (или) здоровью, в соответствии с Правилами № 1127;

4.1.10. рассматривать в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Исполнителя возражений на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, и направлять протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа, об учете содержащихся в возражениях замечаний Исполнителя с приложением уточненного расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, или об отказе учесть возражения с обоснованием такого отказа с приложением расчета средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

4.1.11. уведомлять Исполнителя:

4.1.11.1. о значениях нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг) не позднее ____ рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения значений нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг);

4.1.11.2. изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг), приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом;

4.1.12. обеспечить согласование новых условий Соглашения в соответствии с Общими требованиями к согласованию новых условий договоров (соглашений) в случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров (соглашений), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 339 (далее – Общие требования № 339), в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

4.1.13. прекратить перечисление Субсидии, в случае выявления несоответствия Исполнителя требованию, установленному пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.14. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ, Порядком и настоящим Соглашением.

4.2. Уполномоченный орган вправе:

4.2.1. запрашивать у Исполнителя:

4.2.1.1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за оказанием Услуги (Услуг) Исполнителем;

4.2.1.2. результаты опроса (анкетирования) потребителя услуг о качестве оказания Услуги (Услуг) и (или) доступ к системе, где проводится такой опрос (анкетирование) потребителей услуг;

4.2.1.3. результаты мониторинга оказания Услуги (Услуги) в случае, если проведение такого мониторинга организовано Исполнителем.

4.2.2. направлять Исполнителю предложения по изменению условий Соглашения, в том числе о продлении срока, определенного в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ, Порядком и настоящим Соглашением.

4.3. Исполнитель обязуется:

4.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №189-ФЗ и другими федеральными законами;

4.3.2. оказывать Услугу (Услуги):

4.3.2.1. в соответствии с Требованиями;

4.3.3. соблюдать условия предоставления Субсидии в части соответствия в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.2 настоящего Соглашения, требованиям, установленным при ее предоставлении, и обеспечивать полноту и достоверность информации, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);

4.3.4. соответствовать иным требованиям, установленным федеральными законами, которые регулируют оказание Услуги (Услуг);

4.3.5. оказывать Услуги (Услуги) потребителям услуг в соответствии с социальными сертификатами, условиями настоящего Соглашения;

4.3.6. предоставлять бесплатно в доступной форме потребителям услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах муниципальных услуг в социальной сфере, подлежащих оказанию потребителям услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего Требования, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги (Услуг), о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

4.3.7. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

4.3.8. представлять Уполномоченному органу:

4.3.8.1. информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения в течение ____ дней, следующих за днем поступления запроса Уполномоченного органа;

4.3.8.2. отчет об исполнении настоящего соглашения, сформированный по форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Соглашению, не позднее 10 рабочих дней со дня оказания Услуги (Услуг) или частичного ее(их) оказания (в случае реализации части(ей) дополнительной(ых) общеразвивающей(их) программ(ы)).

4.3.8.3. отчет об исполнении настоящего Соглашения за 9 месяцев текущего финансового года, сформированный по форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Соглашению, в срок до 15 октября текущего финансового года;

4.3.8.4. отчет об исполнении настоящего Соглашения в отчетном финансовом году, сформированный по форме в соответствии с Приложением №4 к настоящему Соглашению, в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным годом;

4.3.8.5. информацию об отказе потребителя услуг от получения Услуги (Услуг) в соответствии с договором, заключенным с потребителем услуг, в случае если потребитель услуги отказался от ее получения после предъявления социального сертификата Исполнителю;

4.3.8.6. информацию о прекращении обязательств сторон по договору, заключенному с потребителем услуг, в связи с неисполнением потребителем услуг обязательств, предусмотренных договором, либо об утверждении распорядительного документа Исполнителя, устанавливающего

досрочное прекращение отношений с потребителем услуги;

4.3.9. осуществлять возврат средств Субсидии, предоставленной ранее в целях оплаты Соглашения, за исключением суммы, определенной в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Соглашения, в местный бюджет, в размере, указанном в расчете, представленном Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения;

4.3.10. в целях оказания Услуги (Услуг) заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с формой и условиями, определенными:

4.3.10.1. Приложением №5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.10.2. законодательством Российской Федерации, содержащий в том числе размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из показателей, предусмотренных частью 5 статьи 20 Федерального закона;

4.3.10.3. исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав потребителей услуг на получение Услуги (Услуг).

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. направлять Уполномоченному органу предложения по исполнению настоящего Соглашения;

4.4.2. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять Уполномоченному органу в течение ____ рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа расчета средств Субсидии подлежащих возврату в местный бюджет, не более одного раза возражения на расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет, которые содержат замечания к соответствующим положениям такого расчета;

4.4.4. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении объема финансового обеспечения оказания Услуги (Услуг) приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя, связанных с оказанием Услуги (Услуг) в соответствии с социальным сертификатом, и направить в течение ____ рабочих дней, следующих за днем получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению, заявления о несогласии с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона условиями оказания Услуги (Услуг);

4.4.5. отказаться от заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении условий Соглашения в соответствии с Общими

требованиями № 339, в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг);

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом №189-ФЗ и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.3 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно Приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон или в случаях, определенных пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Уполномоченным органом в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.5.1. неоднократного (более трех раз) отклонения показателей качества и (или) объема оказания Услуги (Услуг), определенных приложением №2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой

частью настоящего Соглашения, сверх установленных предельно допустимых возможных отклонений по итогам отчетного периода;

6.5.2. неоднократного (более трех раз) нарушения Исполнителем условий предоставления Субсидии;

6.5.3. однократного неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) потребителю услуг, установленного по результатам проверки, предусмотренной частью 7 статьи 21 Федерального закона №189-ФЗ;

6.5.4. несоответствия Исполнителя требованиям, определенным настоящим Соглашением, в течение срока оказания Услуги (Услуг), определенного пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в случае установления Уполномоченным органом такого несоответствия в рамках проводимых проверок;

6.5.5. недостижения согласия Сторон по новым условиям настоящего Соглашения, в случае изменения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации объема финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа, приводящего к невозможности исполнения Уполномоченным органом обязательств по финансовому обеспечению затрат Исполнителя услуг, связанных с оказанием Услуги (Услуг).

6.6. Расторжение настоящего Соглашения Исполнителем в одностороннем порядке допускается в судебном порядке.

6.7. В случае расторжения настоящего Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Соглашения, Исполнителю выплачиваются средства в размере, соответствующем стоимости Услуги (Услуг), оказанных Исполнителем в надлежащем порядке до момента расторжения Соглашения. Данная стоимость определяется на основании нормативных затрат, утвержденных Уполномоченным органом в порядке, предусмотренном дополнительным соглашением о расторжении Соглашения, оформляемым согласно Приложению №7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами путем использования «Электронного бюджета».

6.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в «Электронном бюджете» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Исполнителя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения/адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____

Условия оказания

муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере, утвержденный _____
(наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ)

- Условия о наименовании(ях) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее - Услуга (Услуги), показателях, характеризующих содержание Услуги (Услуг), условиях (формах) оказания Услуги (Услуг), категориях потребителей Услуги (Услуг), показателях, характеризующих качество оказания Услуги (Услуг), допустимых возможных отклонениях показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг)

Наименование Услуги ³	Уникальный номер ресурсной записи	Показатель, характеризующий содержание Услуги (Услуг)				Условия (формы) оказания Услуги (Услуг)		Категория потребителей Услуги (Услуг)	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)			Значение показателя характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)	Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) (при наличии)
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		Наименование	единица измерения	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13

- Показатели, характеризующие объем оказания Услуги (Услуг), допустимые возможные отклонения от показателей, характеризующих объем оказания Услуги (Услуг) и значения нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)

Уникаль- ный номер реестрово- й записи	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг)			Значение показателя, характеризующего объем оказания Услуги (Услуг)				Допустимые возможные отклонения от показателей, характеризую- щих объем оказания Услуги (при наличии)	Значение нормативных затрат на оказание Услуги (Услуг)			
	Наименова- ние	единица измерения		20__ год (очередно й финансов ый год)	20__ год (1-й год планово го периода)	20__ год (2-й год планово го периода)	20__ - 20__ годах (на срок оказания государствен ной услуги за пределами планового периода)		20__ год (очередно й финансов ый год)	20__ год (1-й год планово го периода)	20__ год (2-й год планово го периода)	20__ - 20__ годах (на срок оказания государствен ной услуги за пределами планового периода)
		наименован- ие	код по ОКЕ И									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
								0%				
								0%				

3. Порядок установления предельных цен (тарифов) на оплату Услуги (Услуг) потребителем услуг сверх объема финансового обеспечения, предоставляемого в соответствии с настоящим Соглашением:

предельные цены (тарифы) устанавливаются Исполнителем в объеме разницы между стоимостью оказания Услуги (Услуг) и объемом финансового обеспечения, предусмотренного социальным сертификатом, определяемого в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Мамонтовском районе, указанным в разделе 4 настоящего Приложения.

4. Нормативный правовой акт, устанавливающий требования к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Мамонтовском районе

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Способы, формы и сроки информирования потребителей услуг

Способы и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования
1	2	3

Приложение 2
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____

Расчет размера субсидии, предоставляемого исполнителю муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с соглашением о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от _____ № _____

Наименование Уполномоченного органа _____
Наименование Исполнителя _____

В соответствии с пунктом 2.4 Соглашения от _____
№ _____, определены:

1. Объем (размер) и сроки перечисления Субсидии, подлежащей предоставлению Исполнителю:

№ п/ п	Код строк и	Код по бюджетной классификации местного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумм а, руб.	
		глав ы	раздела, подразде ла	целевой статьи		вида расход ов	не ранее (дд.мм.ггг г.)		не позднее (дд.мм.ггг г.)
				программной (непрограмм ой) статьи	направле ния расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
							Итого по Коду БК		
ВСЕГО:									

2. Расчет объема (размера) Субсидии (нарастающим итогом):

№ п/ п	Уникаль ный номер реестров ой записи Услуги (Услуг)	Идентификацио нный номер социального сертификата	Дата выдачи социальн ого сертифик ата	Дата завершен ия действия социальн ого сертифик ата	Объем оказания Услуги (Услуг)				Объем финансового обеспечения затрат на оказание Услуги (Услуг), руб.			
					20 — г.	20 — г.	20 — г.	за планов ым период ом	20 — г.	20 — г.	20 — г.	за планов ым период ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
ИТОГО по услуге												
					По КБК							
					По КБК							
ИТОГО по услуге												
					По КБК							
					По КБК							

Руководитель
Уполномоченного органа

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" ____ 20__ г.

Наименование Уполномоченного органа
Наименование Исполнителя

[illegible]

Приложение 4

Отчет

об исполнении соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей», в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

	на " ____ " _____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Исполнителя		Код по сводному реестру	
Организационно- правовая форма Исполнителя		код по ОКОПФ	
		по ОКПО	
Уполномоченный орган		глава БК	
	(указывается полное наименование уполномоченного органа)		
Направление деятельности			
Периодичность			

Сведения о фактических показателях, характеризующих объем и качество оказания муниципальной услуги (муниципальных услуг, составляющих укрупненную муниципальную услугу) на " ____ " _____ 20__ год

[illegible]

Руководитель	(подпись)	(расшифровка подписи)
(уполномоченное лицо)	(должность)	

" " 20 r

Договор об образовании

"__" _____ 20__ г.

№ _____ - ПФ

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
осуществляющее образовательную деятельность на основании
_____,
(номер лицензии, наименование органа, выдавшего лицензию/иные основания для осуществления деятельности)
именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или
уполномоченного им лица)
действующего на основании
_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
предлагает физическому лицу, действующему в интересах несовершеннолетнего,
включенного в систему персонифицированного финансирования дополнительного
образования на основании сертификата дополнительного образования
№ _____, обладатель сертификата -
_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый в дальнейшем «Обучающийся», являющемуся родителем (законным
представителем), либо указанным несовершеннолетним, в случае достижения им
возраста 14 лет, именуемому в дальнейшем «Заказчик», далее совместно именуемые
«Стороны», заключить настоящий Договор о нижеследующем:

I. Общие положения и правовое основание Договора

1.1. Настоящий Договор является официальным предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в разделе II настоящего Договора, содержит все существенные условия договора, предусмотренные частью 5 статьи 21 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» от 13.07.2020 г. №189-ФЗ (далее – Федеральный закон №189-ФЗ) и публикуется в глобальной компьютерной сети Интернет на сайте: _____ (далее - Сайт).

1.2. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникших в силу заключения настоящего Договора, являются следующие нормативные документы: Гражданский кодекс Российской Федерации (далее – ГК РФ),

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), Федеральный закон №189-ФЗ

(наименование и реквизиты документа, утвердившего Положение о персонифицированном дополнительном образовании)

(далее -Положение о ПДО)

(наименование и реквизиты документа, утвердившего требования к условиям и порядку оказания услуг)

(далее – Требования)

(наименование и реквизиты документа, утвердившего Правила персонифицированного финансирования)

(далее - Правила ПФ).

1.3. В качестве необходимого и достаточного действия, определяющего безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора со стороны Заказчика в соответствии со статьей 438 ГК РФ, определяется подписание Заказчиком заявления о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в рамках муниципальной услуги в социальной сфере, указанной в разделе II настоящего Договора¹.

1.3.1. Договор может быть принят (акцептирован) Заказчиком также посредством нажатия кнопки «подписать» в разделе «запись на программу дополнительного образования» личного кабинета Заявителя на портале <https://www.gosuslugi.ru/> и в мобильном приложении «Госуслуги»².

1.4. Заявление о зачислении Обучающегося на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, указанное в пункте 1.3 настоящего Договора, является неотъемлемой частью настоящего Договора и должно содержать указание на принятие Заказчиком условий настоящего Договора, предъявление Исполнителю социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере № _____ (далее – социальный сертификат), а также следующие сведения³:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- б) место жительства Заказчика;

¹ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы) пункт излагается в следующей редакции: «Безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора со стороны Заказчика в соответствии со ст. 438 ГК РФ, осуществляется на основании заранее данного Заказчиком при принятии (акцепте) договора от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенного между Заказчиком и Исполнителем, согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы, указанной в разделе II настоящего Договора».

² В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «По требованию Исполнителя Заказчик обязан подтвердить безусловное принятие (акцепт) условий настоящего Договора посредством предоставления заявления на оказание муниципальной услуги в социальной сфере по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в разделе II настоящего Договора».

³ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном пунктом 1.3. настоящего Договора, заказчик соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора».

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон.

1.5. Совершая действия по акцепту настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что он имеет законные права вступать в договорные отношения с Исполнителем⁴.

1.6. Осуществляя акцепт настоящего Договора в порядке, определенном пунктом 1.3 настоящего Договора, Заказчик гарантирует, что ознакомлен, соглашается, полностью и безоговорочно принимает все условия настоящего Договора в том виде, в каком они изложены в тексте настоящего Договора⁵.

1.7. Настоящий Договор может быть отозван Исполнителем до момента получения акцепта со стороны Заказчика.

1.8. Настоящий Договор не требует скрепления печатями и(или) подписания Заказчиком и Исполнителем, сохраняя при этом полную юридическую силу.

1.9. После получения Заявления, указанного в пункте 1.3 настоящего Договора, Исполнитель регистрирует Договор на Сайте. В случае если Договор не будет зарегистрирован в течение одного месяца после срока, указанного в пункте 8.1 настоящего Договора, Договор считается отозванным Исполнителем⁶.

II. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется оказать Обучающемуся муниципальную услугу в социальной сфере по реализации дополнительной общеразвивающей программы

(наименование образовательной программы (либо ее части), направленность, форма обучения)

в соответствии с социальным сертификатом (далее - Образовательная услуга, Программа) в соответствии с учебными планами Программы и расписанием занятий Исполнителя, а Заказчик обязуется содействовать освоению Обучающимся Программы /, а также оплатить часть Образовательной услуги за счет собственных средств в объеме и на условиях, предусмотренных разделом V настоящего Договора/⁷.

2.4. Полный срок освоения Программы _____.

2.5. Период обучения по настоящему Договору устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., общее количество академических часов, предусмотренное к освоению по договору _____.

⁴ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «Заказчик вправе отказаться от принятия (акцепта) условий настоящего Договора посредством направления Исполнителю с помощью функционала, предусмотренного Сайтом, уведомления об отказе от акцепта Договора после его получения».

⁵ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

⁶ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

⁷ Часть пункта, выделенная скобками /.../ предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

III. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

3.1.3. В случае невозможности проведения необходимого числа занятий, предусмотренных учебным планом, на определенный месяц оказания Образовательной услуги, обеспечить оказание Образовательной услуги в полном объеме за счет проведения дополнительных занятий в последующие месяцы действия настоящего Договора.

3.1.4. Требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора.

3.1.5. Получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.

3.2.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.

3.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.4. Участвовать в оценке качества Образовательной услуги, проводимой в рамках системы персонифицированного финансирования.

3.2.5. Обращаться в орган местного самоуправления, предоставивший сертификат дополнительного образования Обучающемуся (далее – Уполномоченный орган), с заявлением о неказании или ненадлежащем оказании Образовательной услуги Исполнителем.

3.2.6. Отказаться от получения Образовательной услуги, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона №273-ФЗ. Обучающийся также вправе:

3.3.1. Получать надлежащее оказание Образовательной услуги.

3.3.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Образовательной услуги.

3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами Исполнителя, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

IV. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Зачислить Обучающегося в качестве учащегося на обучение по Программе (в случае если Обучающийся не зачислен в качестве учащегося по Программе на момент заключения настоящего Договора).

4.1.2. Довести до Заказчика бесплатно в доступной форме информацию, содержащую сведения о предоставлении Образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300–1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом №273-ФЗ, Федеральным законом №189-ФЗ.

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление Образовательной услуги в соответствии с Требованиями.

4.1.4. Обеспечить полное выполнение учебного плана Программы, предусмотренного на период обучения по настоящему Договору. В случае отмены проведения части занятий, предусмотренных в учебном плане на конкретный месяц, провести их дополнительно в том же или последующем месяце, либо провести перерасчет стоимости оплаты за месяц, предусмотренный разделом V настоящего Договора.

4.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия ее освоения, в том числе:

4.1.5.1. Обеспечить сопровождение оказания Образовательной услуги педагогическим работником, квалификация которого соответствует требованиям федерального законодательства, и при этом не ниже следующих условий:

Уровень образования педагога	Профессиональная категория педагога	Уровень соответствия квалификации

4.1.5.2. Обеспечить привлечение дополнительного педагогического работника к сопровождению группы детей одновременно с основным педагогом в течении ____% занятий в группе.

4.1.5.3. Обеспечить при оказании Образовательной услуги соблюдение следующих норм оснащения образовательного процесса средствами обучения и интенсивности их использования:

Наименование средства обучения	Количество единиц на группу	Время использования в процессе обучения, %

4.1.5.4. Обеспечить проведение занятий в группе с наполняемостью не более ____ детей.

- 4.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом своевременной оплаты Образовательной услуги).
- 4.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, грубого обращения, охрану жизни и здоровья.
- 4.1.8. Принимать от Заказчика плату за Образовательную услугу.
- 4.1.9. Использовать информацию о Заказчике (Обучающемся) в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.
- 4.1.10. Своевременно информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Образовательной услуги.
- 4.1.11. Вести учет предоставления Обучающемуся образовательной услуги.
- 4.2. Заказчик обязан:
- 4.2.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Образовательной услуги.
- 4.2.2. Своевременно вносить плату за Образовательную услугу в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- 4.2.3. Создавать условия для освоения Обучающимся Программы.
- 4.2.4. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Образовательной услуги.
- 4.2.5. Информировать Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.
- 4.2.6. Уведомлять Исполнителя об отказе от получения Образовательной Услуги.
- 4.2.7. Соблюдать Требования.
- 4.2.8. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Образовательной услуги.
- 4.3. Обучающийся обязан:
- 4.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом Программы.
- 4.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.
- 4.3.3. Обучаться по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Программы
- 4.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.
- 4.3.5. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона №273-ФЗ.

V. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты

- 5.1. Полная стоимость Образовательной услуги за период обучения по настоящему Договору составляет _____ рублей ____ копеек, в том числе:
- 5.1.1. Оплата за счет социального сертификата _____ рублей ____ копеек.

5.1.2. Оплата за счет средств Заказчика _____ рублей ____ копеек, что эквивалентно превышению показателя, характеризующего объем оказываемой Образовательной услуги над показателем, предусмотренным социальным сертификатом, на _____ человеко-часов⁸.

5.2. Оплата Образовательной услуги за счет социального сертификата осуществляется в соответствии с Соглашением о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, заключенным между Исполнителем и Уполномоченным органом (далее – Соглашение в соответствии с социальным сертификатом).

5.3. Оплата Образовательной услуги за счет средств Заказчика осуществляется на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе XI настоящего Договора, в следующем порядке⁹:

Месяц, за который осуществляется оплата	Размер оплаты, осуществляемой Заказчиком за счет собственных средств	Срок перечисления Заказчиком оплаты

5.4. Оплата за счет социального сертификата / и за счет средств Заказчика /¹⁰ за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется в полном объеме в случае фактической реализации Программы в установленном объеме в группе, если по состоянию на первое число соответствующего месяца действие настоящего Договора не прекращено, независимо от фактического посещения Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце.

5.5. Оплата за счет средств Заказчика за каждый месяц периода обучения по настоящему Договору осуществляется пропорционально фактическому посещению Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце¹¹.

5.6. В случае отмены со стороны Исполнителя проведения одного или нескольких занятий объем оплаты по настоящему Договору за месяц, в котором указанные занятия должны были быть проведены, уменьшается пропорционально доле таких

⁸ Предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

⁹ Предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания.

¹⁰ Часть пункта, выделенная скобками /.../ предусматривается в случае получения Образовательной услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Образовательной услуги, и(или) превышения стоимости образовательной услуги над определенным социальным сертификатом объемом финансового обеспечения ее оказания, если Стороны не договорились о перерасчете оплаты за счет средств Заказчика в соответствии с фактическим посещением Обучающимся занятий.

¹¹ Предусматривается в случае, если Стороны договорились о перерасчете оплаты за счет средств Заказчика в соответствии с фактическим посещением Обучающимся занятий.

занятий в общем количестве занятий в указанном месяце в соответствии с учебным планом Программы и расписанием занятий Исполнителя.

VI. Основания изменения и порядок расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема Обучающегося на обучение по Программе, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение по Программе;
- просрочки оплаты стоимости Образовательной услуги со стороны Уполномоченного органа и/или Заказчика;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- приостановления действия сертификата дополнительного образования Обучающегося;
- исключения Программы из реестра сертифицированных образовательных программ в соответствии с Правилами ПФ;
- получения от Уполномоченного органа уведомления о расторжении Соглашения в соответствии с социальным сертификатом;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Правилами ПФ.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6.7. Для расторжения договора Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении настоящего Договора. При этом настоящий Договор расторгается в зависимости от даты получения такого уведомления в следующем порядке:

6.7.1 В случае, если уведомление о расторжении настоящего Договора поступило более чем за 20 календарных дней до даты начала действия настоящего Договора, указанной в п. 8.1 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым в день получения такого уведомления.

6.7.2. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора менее чем за 20 дней до даты начала действия настоящего Договора он считается расторгнутым с 1 числа месяца, следующего за месяцем начала его действия. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на

дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.7.3. При поступлении уведомления о расторжении настоящего Договора после даты начала его действия настоящий Договор считается расторгнутым 1 числа месяца, следующего за месяцем получения уведомления о расторжении. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания Образовательной услуги на дату расторжения настоящего Договора в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.8. Для расторжения настоящего Договора Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении настоящего Договора, в котором указывает причину расторжения настоящего Договора. Датой расторжения настоящего Договора является последний день месяца, в котором было направлено указанное уведомление о расторжении настоящего Договора.

VII. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. При обнаружении недостатка Образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания Образовательной услуги.

7.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной Образовательной услуги.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в тридцатидневный срок со дня обнаружения Заказчиком недостатка Образовательной услуги указанные недостатки не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной Образовательной услуги или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания Образовательной услуги) либо если во время оказания Образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Образовательной услуги и (или) закончить оказание Образовательной услуги.

7.4.2. Расторгнуть настоящий Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Образовательной услуги, а также в связи с недостатками Образовательной услуги.

VIII. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__» _____ 20__ г. при условии его регистрации Исполнителем в установленном пунктом 1.9 настоящего Договора порядке и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

9.2. Под периодом обучения по Договору понимается промежуток времени с даты проведения первого занятия по дату проведения последнего занятия в рамках оказания Образовательной услуги.

9.3. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме в электронном виде и размещен на Сайте с обеспечением доступа к нему Заказчика и Исполнителя.

9.4. Все изменения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 9.5 настоящего Договора, осуществляются путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.5. Изменения полной стоимости Образовательной услуги, указанной в пункте 5.1 настоящего Договора, не допускается. Изменения условий раздела V настоящего Договора возможно лишь при условии согласования в письменной форме таких изменений с Уполномоченным органом. После получения письменного согласия от Уполномоченного органа, изменения раздела V осуществляется путем заключения между Сторонами дополнительных соглашений в форме, предусмотренной для заключения настоящего Договора, либо в иной согласованной Сторонами форме.

9.6. Принятие (акцепт) Заказчиком условий настоящего Договора, предусматривает предоставление его заранее данного согласия на¹²:

9.6.1. заключение иных договоров в виде оферты, сформированных в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 9.7–9.9 настоящего Договора, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы в соответствии с социальным сертификатом, в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части Программы.

9.6.2. заключение дополнительных соглашений к настоящему Договору, формируемых в соответствии с порядком, указанным в пункте 9.4 настоящего Договора, а также иным договорам, указанным в пункте 9.6.1.

9.6.3. предъявление Исполнителю социальных сертификатов, формируемых Уполномоченным органом в целях обеспечения дальнейшего получения

¹² В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

Обучающимся муниципальных услуг в социальной сфере по реализации иных не освоенных им частей Программы.

9.7. При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению договора, дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренных пунктами 9.4–9.6 настоящего Договора, Исполнитель информирует Заказчика о формировании предложения (оферты), дополнительного соглашения не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с договором, дополнительным соглашением¹³.

9.8. Условия, предусматриваемые предложением (офертой) Исполнителя Заказчику к заключению договора, предусмотренного пунктом 9.6 настоящего Договора, не должны отличаться от условий обучения по предусмотренной им части Программы, действующими на момент заключения настоящего Договора. Увеличение стоимости муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере по освоению иных частей Программы после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной муниципальной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Исполнитель предпринимает все необходимые действия для обеспечения возможности освоения Обучающимся иных не освоенных им частей Программы на условиях их оплаты за счет социального сертификата¹⁴.

9.9. Заказчик вправе не позднее чем через семь календарных дней со дня получения оферты:

9.9.1. отозвать заранее данное согласие на заключение иных договоров, предусмотренных пунктом 9.7 настоящего Договора, посредством направления Исполнителю уведомления в простой письменной форме, либо отклонения оферты в личном кабинете Сайта¹⁵.

9.9.2. отказаться от заключения дополнительного соглашения, формируемого в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Договора, посредством его отклонения в личном кабинете Сайта.

9.10. Для целей осуществления взаимодействия между Сторонами Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление договоров, дополнительных соглашений,

¹³ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «При формировании предложения (оферты) Исполнителем Заказчику к заключению дополнительного соглашения к настоящему Договору, предусмотренного пунктами 9.4. и 9.5. настоящего Договора, Исполнитель информирует Заказчика об этом не позднее чем за семь календарных дней до начала обучения в соответствии с дополнительным соглашением».

¹⁴ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

¹⁵ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт не предусматривается.

предусмотренных пунктами 9.4–9.6 настоящего Договора, в личном кабинете Сайта¹⁶.

Х. Исполнение договора при обстоятельствах непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязанностей по настоящему Договору, если они докажут, что ненадлежащее исполнение сторонами обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, т. е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, которые возможно подтвердить правовыми актами и иными документами государственной и муниципальной власти.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно письменно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

10.3. В случае если обстоятельства непреодолимой силы делают невозможным исполнение обязательств со стороны Исполнителя на условиях настоящего Договора, Исполнитель вправе направить Заказчику в порядке, установленном разделом IX настоящего Договора, оферту на заключение дополнительного соглашения. В случае несогласия Заказчика на новые условия настоящий Договор считается расторгнутым по соглашению сторон.

XI. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик, Обучающийся
Наименование Исполнителя	Сведения о Заказчике, Обучающемся указываются в заявлении на зачисление Обучающегося на обучение по Программе, указанном в пункте 1.3. настоящего Договора, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. ¹⁷
ОГРН, ОКТМО	
ИНН/КПП	
Юридический адрес: Адрес местонахождения:	

¹⁶ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), пункт излагается в следующей редакции: «для целей осуществления взаимодействия между Сторонами Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта. Заказчик самостоятельно отслеживает выставление дополнительных соглашений, предусмотренных пунктами 9.4. и 9.5. настоящего Договора, в личном кабинете Сайта».

¹⁷ В случае заключения договора на основе заранее данного согласия на заключение иных договоров в виде оферты, предусматривающих оказание Обучающемуся муниципальной услуги по реализации иных, не освоенных им частей дополнительной общеразвивающей программы (в случае если Образовательная услуга предусматривает реализацию части дополнительной общеразвивающей программы), излагается в следующей редакции: «Сведения о Заказчике, Обучающемся указываются в заявлении на зачисление Обучающегося на обучение по Программе, предоставленном Заказчиком при принятии (акцепте) договора от «__» ____ 20__ г. № ____, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора».

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	

Приложение № 6
к Соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
к Соглашению о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием
муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности
«реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в
соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в
социальной сфере
от " __ " _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

" __ " _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, утверждающего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере отнесенного к полномочиям органов местного самоуправления Мамонтовского района (далее – муниципальный социальный заказ)/наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа)
которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Мамонтовского района), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" именуемый(ая) в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице _____

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)
на основании _____,

(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений Мамонтовского района), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице _____

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 6.3 Соглашения, о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции:

" _____ ".

1.2. в преамбуле: слова " _____ " заменить словами

" _____ ".

1.3. в разделе I:

1.3.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции: " _____ ".

(текст пункта в новой редакции)

1.3.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

" _____ ".

(текст пункта)

1.4. в разделе II:

1.4.1. пункт _____ изложить в следующей редакции:

" _____ ".

(текст пункта в новой редакции)

1.4.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

" _____ ".

(текст пункта)

1.5. в разделе III:

1.5.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

" _____ ".

(текст пункта в новой редакции)

1.5.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

" _____ ".

(текст пункта)

¹При оформлении дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего приложения к Типовой форме соглашения, соответствующие пунктам и (или) главам Соглашения, в которые вносятся изменения.

1.6. в разделе IV:

1.6.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

" _____ ".
(текст пункта в новой редакции)

1.6.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

" _____ ".
(текст пункта)

1.7. в разделе V:

1.7.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

" _____ ".
(текст пункта в новой редакции)

1.7.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

" _____ ".
(текст пункта)

1.8. в разделе VI:

1.8.1. Пункт _____ изложить в следующей редакции:

" _____ ".
(текст пункта в новой редакции)

1.8.2. Дополнить пунктом _____ следующего содержания:

" _____ ".
(текст пункта)

1.9. Раздел VII изложить в следующей редакции:

"VII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Исполнителя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения/ адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
--	---

1.10. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в «Электронном бюджете» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. _____².

6. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____		Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____	
_____ (подпись)	_____ (ФИО)	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

²Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с
оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности
«реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в
соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в
социальной сфере

от " ____ " _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления,
Утверждающего муниципальный социальный заказ на
оказание муниципальных услуг в социальной сфере, отнесенного к полномочиям органов местного самоуправления
(далее – муниципальный социальный заказ)/наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на
формирование муниципального социального заказа)

которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений Мамонтовского района), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" именуемый(ая) в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице

(наименование должности руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)
_____, действующего(ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Уполномоченного
органа или уполномоченного им лица)

на основании _____,
(положение об органе местного самоуправления, доверенность,
приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений
Мамонтовского района), фамилия, имя отчество (при
наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице _____

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего

Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
на основании _____,

(реквизиты учредительного документа юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации индивидуального
предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии))

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Уполномоченного органа исполнено в размере
_____ (_____) рублей по КБК _____;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Исполнителя услуг исполнено в размере
_____ (_____) рублей, соответствующем
(сумма прописью)

достигнутым показателям объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленным в отчете об исполнении Соглашения;

2.3. Уполномоченный орган в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Исполнителю услуг сумму Субсидии в размере:
_____ (_____) рублей³;
(сумма прописью)

2.4. Исполнитель услуг в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Уполномоченному органу в местный бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей⁴.
(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в «Электронном бюджете» и подписано усиленными

³Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁴Указывается сумма, определенная расчетом средств Субсидии, подлежащих возврату в федеральный бюджет, направленном Уполномоченным органом Исполнителю услуг в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.

⁵Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения.

7. _____⁶

8. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Уполномоченного органа _____	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Исполнителя _____
Наименование _____ (Уполномоченного органа)	Наименование Исполнителя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения/ адрес:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

9. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Уполномоченного органа	Сокращенное наименование Исполнителя услуг
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

⁶ Указываются иные положения (при наличии).

(наименование органа местного самоуправления,
утвердившего муниципальный социальный заказ на
оказание муниципальных услуг в социальной сфере/
наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя или
физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения

о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере

от "___" _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа местного самоуправления, утвердившего муниципальный социальный заказ на оказание муниципальных услуг в социальной сфере/ наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на формирование муниципального социального заказа)

именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", и

(наименование юридического лица (за исключением муниципальных учреждений муниципального образования), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", было заключено соглашение от _____ № _____ (далее – Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Исполнитель должен был исполнить следующие обязательства: _____¹, однако указанные обязательства Исполнителем не исполнены².

В соответствии с пунктом 6.5 Соглашения Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае³

(причина расторжения Соглашения)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Исполнителя по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Исполнителем обязательств по Соглашению.

³ Включается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке Уполномоченным органом.

В соответствии с пунктом 6.6 Соглашения Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в соответствии с

_____.
(решение суда)

В связи с вышеизложенным Уполномоченный орган извещает Исполнителя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412), части 1 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и пунктом 6.5 Соглашения считается расторгнутым с момента подписания Уполномоченным органом настоящего уведомления в форме электронного документа «Электронный бюджет».

В связи с вышеизложенным Исполнитель извещает Уполномоченного органа, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2015, № 10, ст. 1412), части 4 статьи 24 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" и пунктом 6.6 Соглашения считается расторгнутым с момента подписания Исполнителем настоящего уведомления в форме электронного документа «Электронный бюджет».

Руководитель:

_____	_____ /	_____ /
(Уполномоченного органа/Исполнителя)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.06.2024 № 260

с. Мамонтово

Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Мамонтовского района:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Мамонтовского района (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 26.03.2024 № 116 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мамонтовского района».
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 27.06.2024 № 260

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Мамонтовского района

№	Адрес (месторасположение) нестационарного торгового объекта	Площадь (м2) места размещения нестационар ного торгового объекта	Вид нестационарн ого торгового объекта	Группа реализуемы х товаров	Срок размещения нестационарног о объекта	Необхо димые сведен ия
1.	с. Мамонтово, ул. Советская 120 а	12	киоск	Продов. товары	На период действия договора на размещение НТО	
2	с. Мамонтово, в 40 м на юг от здания по адресу: ул. Горьковская 4 Б	99	павильон	Непрод. товары	На период действия договора на размещение НТО	
3	с. Мамонтово, в 15 м на юг от здания по адресу: ул. Горьковская 4 Б	98	павильон	Непрод. товары	На период действия договора на размещение НТО	
4	с. Мамонтово, ул. Партизанская 147 а	20	павильон	Непрод. товары	На период действия договора на размещение НТО	
5	с. Гришенское, ул. Центральная 146/1	12	павильон	Смешанные товары	На период действия договора на размещение НТО	
6	с. Мамонтово, ул. Мамонтова 26 а	21,2	павильон	Смешанные товары	На период действия договора на размещение НТО	
7	с. Мамонтово, ул. Горьковская, в районе дома № 58					планир уемый
8	с. Малые Бутырки, ул. Советская 26 а					планир уемый

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.06.2024 № 266

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление

Администрации района от 17.06.2021 года № 242

В связи с кадровыми изменениями, в целях реализации единой государственной политики в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в организационно - штатную структуру эвакуационной комиссии Мамонтовского района, утвержденную п. 3 постановления Администрации района от 17.06.2021 года № 242 «О создании эвакуационной комиссии Мамонтовского района Алтайского края», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации района от 23.01.2024 года № 24 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.06.2021 года № 242» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Администрации района
от 28.06.2024г. № 266

Организационно - штатная структура эвакуационной комиссии
Мамонтовского района

№ п/п	Фамилия, инициалы	Занимаемая должность	Тел. служебн.	Тел. домашн.
Председатель комиссии				
1	Кейнер А.А.	Первый заместитель главы Администрации района	22-2-71	29-5-29
Заместители председателя комиссии				
2	Новопашин Е.В.	Начальник юридического отдела	21-1-45	24-6-59
Секретарь комиссии				
3	Петухов М.Н.	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе	22-3-36	-
Члены комиссии				
Начальник группы организации и приема размещения				
4	Лопатина Е.Г	Председатель комитета по образованию	22-4-46	
Член группы организации и приема размещения				
5	Штоппель А.В.	Специалист отдела по физической культуре и спорту	22-6-92	
Начальник группы учета эвакуанаселения и информации				
6	Гроо Е.А.	Управляющий делами	22-5-36	29-5-36
Член группы учета эвакуанаселения и информации				
7	Кузнецов Д.А.	Начальник отдела по работе с территориями	22-4-71	
Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения				
8	Бутырина И.П.	Председатель комитета по экономике	22-3-12	-
Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения				
9	Зандер И.В.	Главный специалист комитета по экономике	22-4-36	-
Начальник группы охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения				
10	Зайцев М.В.	Врио начальника МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию)	22-3-33	
Член группы группы охраны общественного порядка и регулирования				

дорожного движения				
11	Горбунов В.В.	Специалист комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района - руководитель группы	22-1-48	
Начальник группы связи и оповещения				
12	Балахнина Т.Н.	Секретарь главы района	22-4-01	
Член группы связи и оповещения				
13	Финтисова Т.В.	Старший инспектор ИКЦ поддержки предпринимательства	22-8-83	21-6-55
Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения				
14	Момонт С.П.	Председатель комитета по сельскому хозяйству	22-3-32	22-6-06
Член группы дорожного и транспортного обеспечения				
15	Новопашин А.Г.	Начальник отдела ЖКХ комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района	22-1-48	24-6-79

Примечание: *Состав группы по усмотрению начальника группы (помощника начальника группы) может быть доукомплектован работниками своих организаций (структурных подразделений) по основному месту работы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.06.2024 № 109-р
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Провести электронный аукцион открытый по составу участников и по форме подачи предложения о цене на право заключения договоров аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, из категории земель – земли населенных пунктов:

- с кадастровым номером: 22:27:011601:12345, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Победы, земельный участок 265Г, с видом разрешенного использования: производственная деятельность, площадью: 1332 кв. м. Цель предоставления участка: для размещения водонапорной скважины;

- с кадастровым номером: 22:27:011601:12365, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Горьковская, земельный участок 80, с видом разрешенного использования: сельскохозяйственное использование, площадью: 366286 кв. м. Цель предоставления участка: для животноводства.

2. Для подготовки, определения условий, организации и проведения электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков создать комиссию в составе:

Семибратов А.П. председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Максимов М.П. секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

члены комиссии:

Рогачёв А.С.	председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;
Новопашин Е.В.	начальник юридического отдела Администрации района;
Емельянов Д.С.	председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков на официальном сайте Администрации Мамонтовского района, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>) и на сайте электронной площадки РТС-тендер (<https://www.rts-tender.ru/>).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2024 № 111-р
с. Мамонтово

О награждении
Почетной грамотой
Администрации
Мамонтовского района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейным днем рождения:

Григорук Викторию Михайловну, бухгалтера-кассира по работе с населением муниципального унитарного предприятия «ЖКХ Мамонтовское»;

за многолетний добросовестный труд:

Вибе Ивана Ивановича, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 5 разряда участка хозяйственного обслуживания Мамонтовского почтамта Акционерного общества «Почта России».

Кураколову Галину Анатольевну, кассира главной кассы Мамонтовского почтамта Акционерного общества «Почта России»;

за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием 100-летия образования Мамонтовского района:

Костина Владимира Матвеевича, сторожа дошкольной группы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чернокурьянская средняя общеобразовательная школа»;

Субочеву Марину Николаевну, повара дошкольной группы муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Чернокурьянская средняя общеобразовательная школа».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.06.2024 № 112-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственным письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд:

Косачева Дениса Ивановича, индивидуального предпринимателя с. Мамонтово Мамонтовского района;

Надеждину Ирину Анатольевну, почтальона отделения почтовой связи Ермачиха Мамонтовского почтамта Акционерного общества «Почта России»;

Сытых Елену Анатольевну, индивидуального предпринимателя с. Мамонтово Мамонтовского района;

за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днём местного самоуправления:

Федорову Ларису Валериевну, начальника отдела общего образования комитета Администрации района по образованию;

Чеканцеву Наталью Владимировну, главного специалиста бюджетного отдела комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике;

за добросовестный труд и в связи с профессиональным праздником – Днём социального работника:

Лазаренко Елену Валентиновну, бухгалтера краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамонтовского района»;

за добросовестный труд и в связи с празднованием Дня социального работника:

Вастьянова Максима Владимировича, сторожа краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

Вастьянову Аллу Ивановну, рабочую кухни краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

Писареву Наталью Анатольевну, главного бухгалтера краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

Планкину Екатерину Александровну, медицинскую сестру краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

Фрис Наталью Александровну, бухгалтера краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейным днем рождения:

Крюкова Павла Николаевича, оперативного дежурного Единой Дежурно-диспетчерской службы Администрации Мамонтовского района;

Ткаченко Анну Григорьевну, уборщика Администрации Мамонтовского района;

за многолетний добросовестный труд и в связи с 30-летием со дня создания предприятия:

Павлова Виктора Николаевича, продавца отдела запчастей общества с ограниченной ответственностью «Дизайн»;

за активную общественную деятельность и в связи с оказанной помощью в выполнении работ по установке водонапорной башни в с. Ермачиха Мамонтовского района:

Катаржнова Сергея Николаевича, тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства общества с ограниченной ответственностью «Сибирские бычки», депутата Корчинского сельского Совета народных депутатов второго созыва;

Летueva Евгения Александровича, электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования общества с ограниченной ответственностью «Сибирские бычки»;

за многолетний добросовестный труд, активное участие в общественной жизни села Гришенское и в связи со 100-летием образования Мамонтовского района:

Филатова Виктора Ивановича, пенсионера села Гришенское
Мамонтовского района

за активное участие в общественной жизни села Гришенское и в связи со
100-летием образования Мамонтовского района:

Бондаренко Александра Владимировича, водителя автомобиля пожарной
части Государственной противопожарной службы № 102 (с. Гришенское
Мамонтовского района) краевого казённого учреждения «Управление
Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и
пожарной безопасности»;

за многолетний добросовестный труд, вклад в развитие донорства крови
в регионе и в связи с 90-летием Службы крови Алтайского края:

Кузнецову Ирину Георгиевну, медицинскую сестру диетическую
краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Мамонтовская центральная районная больница».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных
правовых актов муниципального образования Мамонтовский район
Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на
начальника отдела по работе с территориями Администрации района
Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.06.2024 № 115-р
с. Мамонтово

О среднерыночной стоимости
строительства и приобретения 1 кв. м
жилья

В целях реализации в 2025 году мероприятий муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей в Мамонтовском районе Алтайского края»:

1. Утвердить среднерыночную стоимость строительства и приобретения 1 кв. м общей площади жилья по Мамонтовскому району в размере 40 000 рублей.

2. Считать утратившим силу распоряжение Администрации Мамонтовского района от 15.11.2016 № 235-р «О среднерыночной стоимости строительства и приобретения 1 кв. м жилья».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

10.06.2024 № 116-р
с. Мамонтово

О распределении иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. В целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств в соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 02.09.2021 № 26 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края бюджету сельского поселения» предоставить иные межбюджетные трансферты из районного бюджета в сумме 600000 (Шестьсот тысяч) рублей следующим сельсоветам:

- Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 300 000 (Триста тысяч) рублей;
- Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 300000 (Триста тысяч) рублей.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Мишенина О.М.) перечислить выделенные денежные средства на счета сельсоветов.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2024 № 119
с. Мамонтово

О внесении изменений
в распоряжение
Администрации района
от 19.12.2017 № 238-р

В связи с изменениями в кадровом составе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации района от 19.12.2017 № 238-р «Об утверждении нового состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Мамонтовском районе:

- Вывести из состава комиссии
- Борзову Н.А.
- Забелину О.В.
- Сливченко А.В.
- Ввести в состав комиссии
- Митряйкину О.С.
- Ивлева Е.В.
- Штоппель А.В.
- Рудченко Р.Ю.

2. Изложить состав комиссии в приложении 1.

3. Опубликовать данное распоряжение в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1

Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

Кейнер А.А.	Председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района
Ботвин Е.В.	Заместитель председателя комиссии, начальник МО МВД России «Мамонтовский»
Новопашин Е.В.	Заместитель председателя, начальник юридического отдела Администрации района
Митряйкина О.С.	Секретарь комиссии, специалист по муниципальным услугам
Члены комиссии	
Семибратов А.П.	Заместитель главы Администрации района
Ивлев Е.В.	Главный врач КГБУЗ Мамонтовская ЦРБ
Осипова Е.Н.	Начальник управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району (по согласованию)
Лопатина Е.Г.	Председатель комитета по образованию Администрации района
Мончаковский М.В.	Председатель комитета по культуре Администрации района
Бутырина И.П.	Председатель комитета по экономике Администрации района
Кузнецов Д.А.	Начальник отдела по работе с территориями Администрации района
Штоппель А.В.	Специалист отдела по физической культуре и спорту Администрации района
Маркова М.И.	Редактор газеты «Свет Октября» (по согласованию)
Рудченко Р.Ю.	Старший инспектор Алейского МО ФКУ УИИ УФСИН России

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.06.2024 № 131-р
с. Мамонтово

О распределении дотации на
поддержку мер по обеспечению
сбалансированности бюджета
муниципального образования
Мамонтовский район из средств
краевого бюджета

1. В целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципального образования Мамонтовский район в соответствии с распоряжением Правительства Алтайского края от 14.05.2024 № 240-р «О выделении в 2024 году дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов из краевого бюджета» распределить краевую дотацию на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета в сумме 2118000 (Два миллиона сто восемнадцать тысяч) рублей сельсоветам для приобретения и доставки контейнеров, обустройство площадок временного накопления твердых коммунальных отходов согласно приложению.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись расходов районного бюджета на 2024 год и перечислить выделенные денежные средства на счета сельсоветов.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

Приложение 1
к распоряжению
Администрации района
от 25.06.2024 № 131-р

Распределение дотации на сбалансированность
на приобретение и доставку контейнеров, обустройство площадок
временного накопления твердых коммунальных отходов

тыс.рублей

Наименование сельсовета	Приобретение контейнеров	Доставка контейнеров	Обустройство площадок	Общая сумма
Буканский сельсовет			150,0	150,0
Комсомольский сельсовет			112,9	112,9
Корчинский сельсовет	557,6		164,0	721,6
Костино- Логовской сельсовет	530,4		151,8	682,2
Крестьянский сельсовет		23,0	136,6	159,6
Покровский сельсовет			119,2	119,2
Суловский сельсовет		9,0	92,3	101,3
Тимирязевский сельсовет		13,0	58,2	71,2
Итого:	1088,0	45,0	985,0	2118,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.06.2024 № 132-р
с. Мамонтово

О внесении изменений в распоряжение Администрации Мамонтовского района от 19.01.2023 № 15-р «О создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков»

В соответствии со статьями 214, 218 Трудового Кодекса РФ в связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации Мамонтовского района от 19.01.2023 № 15-р «О создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков» следующие изменения:

- в пункте первом слова «Петухова Ирина Анатольевна-специалист по охране труда и МОБ работе отдела по делам ГОЧС и МОБ работе.» заменить словами «Сафонова Ирина Николаевна-специалист по расчетам компенсации за коммунальные услуги населению.»;

- в пункте третьем слова «, в срок до «28» апреля 2023 г.» заменить словами «, в срок до «30» декабря 2024г.»;

2. График проведения оценки профессиональных рисков изложить в новой редакции (прилагается);

3. Настоящее распоряжение опубликовать в Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль выполнения распоряжения возложить за заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
Утверждено
Распоряжением Администрации
Мамонтовского района
от 25.06.2024 № 132-р

График
проведения оценки профессиональных рисков

№ п/п	Этапы работ	Сроки
1	Начало проведения работ по оценки профессиональных рисков	25.06.2024
2	Подготовка и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться оценка профессиональных рисков, с указанием аналогичных рабочих мест. Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	25.06.2024 - 26.06.2024
3	Проведение экспертами выбранной организации - исполнителем оценки профессиональных рисков.	27.06.2024 - 24.09.2024
4	Ознакомление работников с картами профессиональных рисков.	16.12.2024 - 28.12.2024

Содержание			
Постановление №	224	О проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях на территории Мамонтовского района Алтайского края	4
Постановление №	226	Об изменении вида разрешенного использования земельного участка	11
Постановление №	227	О подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план муниципального образования Чернокурьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»	12
Постановление №	230	Об утверждении сети образовательных организаций на 2024-2025 учебный год	13
Постановление №	231	О практике реализации полномочий в области культуры Администрациями Гришенского и Покровского сельсоветов	22
Постановление №	232	О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	24
Постановление №	233	О подготовке образовательных организаций к новому учебному году и работе в зимний период 2024-2025 года	27
Постановление №	236	О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 22:27:011601:12355 площадью 1426 кв.м, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Захарова, 46	32
Постановление №	240	Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Мамонтовском районе на 2024 год	34
Постановление №	241	Об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей в Мамонтовском районе	37
Постановление №	242	Об утверждении требования к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере по реализации дополнительных общеразвивающих программ в Мамонтовском районе	43
Постановление №	247	Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	51
Постановление №	248	О выдаче согласования на проведение ярмарки	53
Постановление №	250	Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере в Мамонтовском районе	54
Постановление №	254	Об утверждении акта размещения объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	60
Постановление №	255	Об изменении назначения и наименования объекта капитального строительства расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Победы, 263	62

Постановление №	256	Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в Мамонтовском районе	63
Постановление №	260	Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мамонтовского района	111
Постановление №	266	О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.06.2021 года № 242	113
Распоряжение №	109 -р	О проведении электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков	116
Распоряжение №	111 -р	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	118
Распоряжение №	112 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	120
Распоряжение №	115 -р	О среднерыночной стоимости строительства и приобретения 1 кв.м жилья	123
Распоряжение №	116 -р	О распределении иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	124
Распоряжение №	119 -р	О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 19.12.2017 № 238-р	125
Распоряжение №	131 -р	О распределении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета муниципального образования Мамонтовский район из средств краевого бюджета	127
Распоряжение №	132 -р	О внесении изменений в распоряжение Администрации Мамонтовского района от 19.01.2023 № 15-р «О создании комиссии по проведению оценки профессиональных рисков»	129