

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК
правовых актов

№ 10

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Октябрь 2024
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Соболева Е.Ю.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 20.11.2024 № 10 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.10.2024 № 431
с. Мамонтово

О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

На основании штормового прогноза № 35-6, Главного управления МЧС России по Алтайскому краю от 30.09.2024 года № ИВ-234-19-405, с 01.10.2024 по 04.10.2024 года, на территории Мамонтовского района, прогнозируется высокий 4 класс пожарной опасности. В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Ввести с 08.00 01.10.2024 года, до особого распоряжения, режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендовать главам (Администраций) сельсоветов Мамонтовского района:

- провести собрания жителей, инструктажи о мерах пожарной безопасности с членами садоводческих товариществ, обязать обеспечить

частные домовладения и участки запасом воды и первичными средствами пожаротушения;

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава;
- силами патрульных и патрульно-маневренных групп организовать патрулирование на подведомственной территории;

- для выявления фактов возникновения степных и лесных пожаров привлекать депутатский корпус сельсоветов, население, информацию о возникновении пожаров немедленно передавать в ЕДДС района.

- проверить готовность сил и средств к выполнению задач по предназначению;

- подготовиться к обеспечению устойчивого снабжения объектов экономики;

- организовать информирование населения о пожароопасной обстановке, о выполнении мер пожарной безопасности.

4. Рекомендовать руководителям предприятий ЖКХ, эксплуатирующих системы электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и связи, расположенных на территории района, в целях предотвращения аварийных ситуаций на объектах систем жизнеобеспечения населения района, снижения рисков возникновения аварий, смягчения их последствий:

- организовать круглосуточное дежурство руководящего состава, повысить оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации, особенно в ночное время;

- проверить готовность дежурно-диспетчерских служб и аварийно-восстановительных формирований к действиям при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций и организовать их круглосуточное дежурство для оперативной ликвидации аварий и ЧС на системах электро-, газо-, водо-, теплоснабжения и связи;

- осуществлять непрерывный контроль эксплуатации объектов систем жизнеобеспечения населения;

- иметь достаточное количество финансовых и материальных запасов для ликвидации возможных ЧС.

5. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухову М.Н.:

- организовать постоянный контроль за пожароопасной обстановкой на территории Мамонтовского района;

- постоянно контролировать содержание в готовности к развертыванию и при необходимости организовать развертывание пунктов временного размещения;

- в случае ухудшения оперативной обстановки инициировать введение чрезвычайной ситуации.

6. Рекомендовать филиалу ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго» ПО СЭС Романовский РЭС (Ильиных А.В.), Мамонтовскому УЭС филиала «Алейский МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго» (Гайдай И.М.), группе эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (Медведев В.А.), ГУПДХАК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский» (Глюз А.А.), Корчинскому участку Западно – Сибирской

железной дороги (Блинов С.В.) выполнять комплекс противопожарных мероприятий в лесах, вдоль автомобильных и железнодорожных дорог, линий электропередач, связи и на территориях трансформаторных подстанций.

7. Рекомендовать исполнителю директору ООО «Новичиха Лес» Тратонину А.А.:

- организовать проведение ежедневного наземного патрулирования на подведомственной территории.

- перевести силы структурных подразделений, привлекаемые к тушению лесных пожаров, в режим повышенной готовности;

8. Рекомендовать предприятиям и организациям всех форм собственности, расположенным на территории Мамонтовского района и имеющих соответствующую технику, при обращении руководящего звена ТП РСЧС, оказывать помощь в тушениях пожаров.

9. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Зайцев М.В.):

- принять дополнительные меры по усилению охраны жизненно важных объектов, систем электро-, газо-, водо-, теплоснабжения и связи, мест массового отдыха, зданий органов государственной и муниципальной власти;

- привлекать необходимое количество сил и средств для ограничения движения транспортных средств на перекрытых участках автомобильных дорог в случае возникновения природных пожаров, в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

10. Рекомендовать начальнику 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю Ковыневу О.Д.:

- уточнить план противопожарных мероприятий объектов экономики, иметь постоянную готовность сил и средств;

- осуществить проверку боеспособности и пожарно-тактической подготовки членов добровольных пожарных дружин.

11. Рекомендовать начальнику МО МВД РФ «Мамонтовский» Зайцеву М.В., дознавателю ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю Сартину В.В., совместно с участковыми лесничими, организовать проведение рейдов по контролю за соблюдением мер пожарной безопасности в лесном массиве, сельхозугодиях, охотугодиях и в местах для компостирования твердых бытовых отходов, установить строгий контроль за своевременным выполнением противопожарных мероприятий со стороны должностных лиц и населения, нарушителей привлекать к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12. Рекомендовать руководителям хозяйств, организаций, предприятий всех форм собственности, а также муниципальных учреждений оказывать посильную помощь по реализации мер обеспечения пожарной безопасности, а именно:

- исключить случаи проведения сельхозпалов, пожара сенокосных угодий;

- обеспечить производственные участки первичными средствами пожаротушения;

- обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в ЕДДС района;

- руководителям сельхозпредприятий района обеспечить выезд пожарной техники по любым случаям загораний согласно Плана привлечения сил и средств на тушение пожаров в Мамонтовском районе, принять незамедлительные меры по ремонту пожарных автомобилей и обеспечению их необходимым пожарно-техническим вооружением и ГСМ, организовать на подведомственных сельхозугодиях дежурство поливочной и инженерной техники.

13. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» Ивлеву Е.В. принять меры по обеспечению бесперебойной работы бригад скорой медицинской помощи для оперативного реагирования и оказания медицинской помощи возможным пострадавшим, а также функционирования всех систем жизнеобеспечения больничного комплекса.

14. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

15. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.10.2024 № 434
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка
осуществления бюджетных
полномочий главными
администраторами доходов бюджета
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского
края, являющимися органами
местного самоуправления и (или)
находящимися в их ведении
муниципальными казенными
учреждениями.

В целях реализации статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе и финансовом контроле в Мамонтовском районе», утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.11.2020 №30, руководствуясь Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по финансам,

налоговой и кредитной политике Шуллер М.В.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Мамонтовского района
Алтайского края
от 02.10.2024 № 434

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями.

1. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главные администраторы доходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, являющиеся органами местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения (далее - главные администраторы доходов бюджета), при осуществлении бюджетных полномочий руководствуются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе и финансовом контроле в Мамонтовском и настоящим Порядком и в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов, в том числе по невыясненным поступлениям;

2) формируют и представляют в финансовый орган Мамонтовского района Алтайского края в части бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края следующие документы:

сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана, включая информацию о ежемесячном плане поступления доходов;

бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;

прогноз поступления доходов в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с финансовым органом Мамонтовского района Алтайского края;

аналитические материалы по исполнению доходной части бюджета по администрируемым доходным источникам ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

информацию об изменении состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджетов;

3) представляют для включения в перечень источников доходов и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

4) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

5) доводят до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию, необходимую для заполнения расчетных документов, в том числе полный код бюджетной классификации администрируемых доходов;

6) осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) ведут реестры источников доходов бюджета по закрепленным за ними источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

9) принимают правовые акты о наделении находящихся в их ведении казенных учреждений полномочиями администраторов доходов районного бюджета и доводят их до учреждений не позднее 5 рабочих дней после их принятия;

10) принимают правовые акты, определяющие перечень исполнительных органов государственной власти Алтайского края в качестве главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, включающий в себя наименования исполнительных органов (подразделений) государственной власти Алтайского края, администрирующих доходы местных бюджетов, а также закрепляемые за ними источники доходов местных бюджетов;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 9 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, администрирование которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования соответствующего источника дохода;

2) наделение подведомственных администраторов доходов бюджетов в

отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации полномочиями администратора доходов бюджетов (для правовых актов, указанных в подпункте 9 пункта 1 настоящего Порядка);

3) исполнение обязанностей по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий Алтайского края, по администрированию доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по закрепленным за ними источникам доходов бюджетной системы Российской Федерации;

4) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов и (или) указание нормативных правовых актов, регулирующих данные вопросы;

5) определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами;

6) определение порядка действий при уточнении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с нормативными правовыми актами;

7) определение порядка действий при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов;

8) определение порядка, форм и сроков представления главному администратору доходов бюджета сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления его полномочий;

9) определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности в орган, организующий исполнение районного бюджета по доходам, зачисляемым в районный бюджет (для правовых актов, указанных в подпункте 9 пункта 1 настоящего Порядка);

10) иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 10 пункта 1 настоящего Порядка, должны содержать положения об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов, перечень администрируемых источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также положения, указанные в подпунктах 4-7, 9 пункта 2 настоящего Порядка, и иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов бюджетов.

4. Казенные учреждения, находящиеся в ведении органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, осуществляющие полномочия администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1) осуществляют бюджетные полномочия, установленные подпунктами 2, 5-7 пункта 1 настоящего Порядка;

2) исполняют полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятыми ими правовыми актами об осуществлении

полномочий администратора доходов бюджетов.

5. Органы местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, реализующие переданные отдельные государственные полномочия Алтайского края, осуществляют администрирование доходов, зачисляемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с правовыми актами Алтайского края, определяют исполнительные органы государственной власти Алтайского края в качестве главных администраторов доходов районного бюджета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.10.2024 № 437

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 15 от 23.09.2024 года размещения объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛИ-0,4 кВ ф.2 КТП 10/0,4 кВ № 30-6-6 для электроснабжения электроустановок объекта сельскохозяйственного производства ООО «Зеленый клин», Алтайский край, Мамонтовский район, МО Костино-Логовской сельсовет, к.н. 22:27:000000:35, ориентировочная площадь земельного участка 661 кв. м., протяженность 162 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Костино-Логовской сельсовет.

2. Согласовать размещение объекта электросетевого хозяйства: строительство ВЛИ-0,4 кВ ф.2 КТП 10/0,4 кВ № 30-6-6 для электроснабжения электроустановок объекта сельскохозяйственного производства ООО «Зеленый клин», Алтайский край, Мамонтовский район, МО Костино-Логовской сельсовет, к.н. 22:27:000000:35, ориентировочная площадь земельного участка 661 кв. м., протяженность 162 м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, МО Костино-Логовской сельсовет.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10.2024 № 442

с. Мамонтово

О принятии имущества в казну

Руководствуясь распоряжениями управления имущественных отношений Алтайского края от 26.09.2024 № 1268, Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края», утвержденном решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять безвозмездно из государственной собственности Алтайского края в казну муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края имущество:

- GAZelle NEXT A65R52, идентификационный номер X96A65R52R1002730, номер двигателя G31AR044392, номер шасси (рамы) отсутствует, номер кузова A65R52R0103895, цвет кузова белый, год изготовления 2024, балансовой стоимостью 4 865 000,00 руб. (четыре миллиона восемьсот шестьдесят пять тысяч рублей 00 копеек);

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.10.2024 № 446
с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района от 21.08.2019 №303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, учрежденных комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, п.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2023 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Алтайархивкультура от 31.05.2018 №154 (ред. от 02.11.2022г.; 07.11.2023г.) «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Министерство культуры Алтайского края осуществляет функции и полномочия учредителя», постановлениями Администрации Мамонтовского района от 30.09.2024 № 429 «О повышении окладов (должностных окладов) служащих, работников органов исполнительной власти Мамонтовского района, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы», от 30.09.2024 №430 «Об увеличении оплаты труда работников районных муниципальных учреждений культуры», приказов комитета Администрации Мамонтовского района по культуре от 01.10.2024 №9 «Об увеличении оплаты труда работников районных муниципальных учреждений культуры», от 01.10.2024 №10 «О повышении окладов работникам группы хозяйственного обслуживания»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации Мамонтовского

района от 21.08.2019 № 303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, учрежденных комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре» (далее – «Постановление») (в редакции от 30.08.2021№350; от 27.11.2023№473) следующие изменения:

приложения 1,2,3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению 1, 2,3 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 04.10.2024 №446

ПРИЛОЖЕНИЕ I
к Примерному Положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
учрежденных комитетом
Администрации Мамонтовского
района по культуре

Минимальные размеры должностных окладов
сотрудников МБУК « Многофункциональный культурный центр»
Мамонтовского района Алтайского края

Отделы по библиотечной деятельности
«Мамонтовская центральная районная библиотека»
«Мамонтовская модельная детская библиотека»

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
Должности работников, занятых в библиотеках		
3.56	Библиотекарь	
	ведущий	8487
	I категории	7750
	II категории	6432
	не имеющий квалификационной категории	5328
3.58	Библиограф	
	ведущий	8487
	I категории	7750
	II категории	6432
	не имеющий квалификационной категории	5328
3.64	Методист библиотеки	
	ведущий	9912
	I категории	7750

	II категории	6432
	не имеющий квалификационной категории	5857

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
Должности работников, занятых в библиотеках		
4.34	Заведующий филиалом библиотеки, централизованной библиотечной системы	
	в детских, юношеских библиотеках, библиотеках для слепых	9912
	в других библиотеках	9170
4.36	Заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы	
	в детских, юношеских библиотеках, библиотеках для слепых	9912
	в других библиотеках	9170

Отдел по музейной деятельности
«Мамонтовский районный краеведческий музей»

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
Должности работников, занятых в музеях и других учреждениях музейного типа, фильмофондах		
3.36	Хранитель музейных предметов	
	I категории	7750
	II категории	6432
	не имеющий квалификационной категории	5857
3.50	Экскурсовод	
	I категории,	8487
	II категории	6432
	не имеющий квалификационной категории	5328

4. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
	Должности работников, занятых в музеях и других	

	учреждениях музейного типа, фильмофондах	
4.30	Заведующий отделом (сектором) музея (по музейной деятельности)	9912

Отдел по культурно – досуговой деятельности
«Мамонтовский районный дом культуры»

2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно – досуговых организациях		
2.12	Аккомпаниатор	6432
2.13	Культурный организатор	
	I категории	6432
	II категории	5328
	не имеющий квалификационной категории	4805

3. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
1	2	3
3.64	Методист централизованной библиотечной системы, библиотеки, музея, клубного учреждения	
	ведущий	9912
	I категории	7750
	II категории	6432
	не имеющий квалификационной категории	5857
Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно – досуговых		

организациях		
3.73	Светооператор	7066

4. Профессиональная квалификационная группа
«Должности руководящего состава учреждений культуры,
искусства и кинематографии»

№ п/п	Наименование должности	Минимальны е размеры окладов работников, рублей
1	2	3
4.24	Звукорежиссер	
	первой категории	8487
	второй категории	7066
Должности работников, занятых в культурно-досуговых организациях клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы), парках культуры и отдыха, городских садах и других аналогичных культурно – досуговых организациях		
4.41	Художественный руководитель	11 491
4.42	Художественный руководитель филиала организации культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	10 648
4.43	Заведующий филиалом учреждения культуры клубного типа (централизованной (межпоселенческой) клубной системы)	10 648
4.45	Заведующий отделом (сектором) культурно - досуговых учреждений клубного типа, парка культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно – досуговых организациях	9912
4.48	Менеджер культурно - досуговых учреждений клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно – досуговых организаций	
	ведущий	9912
	I категории	9170
	II категории	7750
4.49	Менеджер по культурно-массовому досугу	
	ведущий	9912
	I категории	9170
	II категории	7750
	не имеющий квалификационной категории	7066
4.50	Режиссер любительского театра (студии)	

	высшей категории	9912
	I категории	9170
	II категории	7750
	не имеющий квалификационной категории	7066
4.51	Балетмейстер хореографического коллектива	
	высшей категории	9912
	I категории	9170
	II категории	7750
	не имеющий квалификационной категории	7066
4.52	Хормейстер любительского вокального или хорового коллектива	
	высшей категории	9912
	I категории	9170
	II категории	7750
	не имеющий квалификационной категории	7066
4.53	Руководитель клубного формирования (любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам)	
	I категории	6432
	II категории	5857
	не имеющий квалификационной категории	5328

ПРИЛОЖЕНИЕ II
к Примерному положению об
оплате труда работников
муниципальных бюджетных
учреждений культуры,
учрежденных комитетом
Администрации Мамонтовского
района по культуре

Минимальные размеры должностных окладов
сотрудников МБУДО « Мамонтовская детская школа искусств»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ
ГРУППЫ
должностей работников образования

1. Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно – вспомогательного персонала первого
уровня

№ п/п	Наименование должности	Минимальн ые размеры окладов работников, рублей
1	2	3
1.1	Секретарь учебной части	
	среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы	4324
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет	4805
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 3 лет	5328

3. Профессиональная квалификационная группа должностей
педагогических работников

№ п/п	Наименование должности	Минимальн ые размеры окладов работников, рублей

1	2	3
Второй квалификационный уровень		
3.6	Концертмейстер	
	среднее профессиональное (музыкальное) образование без предъявления требований к стажу работы	5857
	высшее музыкальное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6432
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7066
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7750
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	8487
	высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет	9170
	I квалификационная категория	9912
	высшая квалификационная категория	10 648
Четвертый квалификационный уровень		
3.17	Преподаватель	
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	5857
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	6432
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	7066
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	7750
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 5 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	8487

высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее музыкальное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для преподавателей музыкальных дисциплин)	9170
I квалификационная категория	9912
высшая квалификационная категория	10 648

4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
4.4	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	
	II группа по оплате труда	9912
	I группа по оплате труда	10 648

ПРИЛОЖЕНИЕ III
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
бюджетных учреждений
культуры, учрежденных
комитетом Администрации
Мамонтовского района
по культуре

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих, а также осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников, рублей
21.299	Делопроизводитель	4800

1. Профессиональная квалификационная группа «Профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры окладов работников
1	Костюмер	3268
2	Кассир	2939

Размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в зависимости от разряда выполняемых работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Размеры окладов рабочих

Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размеры окладов, рублей
1 разряд	3142
2 разряд	3268
3 разряд	3425
4 разряд	3589
5 разряд	3985
6 разряд	4421
7 разряд	4858
8 разряд	5339

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.10.2024 № 455

с. Мамонтово

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Мамонтовского района Алтайского края согласно Приложению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения с 01.09.2024 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Мамонтовского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение к постановлению
Администрации Мамонтовского
района Алтайского края
от 09.10.2024 № 455

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся в общеобразовательных организациях Мамонтовского района в период с 1 сентября по 31 мая включительно в виде частичного возмещения затрат, связанных с приобретением проездного билета (далее - Компенсация), для проезда автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Мамонтовского района Алтайского края (далее – «Услуги»).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину (далее – «Получатель») в заявительном порядке за Услуги путем перечисления Получателю Компенсации на расчетный счет.

1.3. Право на получение Компенсации имеют следующие лица:
родители обучающегося;
опекуны и/или иные законные представители обучающегося.

1.4. Органом, ответственным за выплату Компенсации, является Администрация Мамонтовского района.

1.5. Компенсация рассчитывается в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

1.6. Компенсация рассчитывается с даты возникновения права на ее предоставление, в срок, установленный в разделе 2 настоящего Положения.

1.7. Предоставление Компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального

образования Мамонтовский район Алтайского края.

2. Порядок предоставления Компенсации

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в пункте 1.3. Положения (далее - Заявители), представляют в Администрацию Мамонтовского района пакет документов, установленный в разделе 4 настоящего Положения.

2.2. Компенсация по документам, предоставленным в срок до 10 числа текущего месяца, оплачивается в текущем месяце. Компенсация по документам, предоставленным после 10 числа текущего месяца, оплачивается в следующем месяце.

2.3. Реестр Получателей Компенсации (Приложение 1) формируется не позднее 15 числа каждого месяца.

2.4. Компенсация выплачивается в срок не позднее 20 числа каждого месяца. Компенсация за сентябрь 2024 года начисляется и выплачивается в срок до 30 октября 2024 года.

2.5. Администрация Мамонтовского района предоставляет по запросу Получателей информацию о размере рассчитанных Компенсаций.

3. Порядок расчета Компенсации

3.1. Сумма Компенсации устанавливается в размере 400 (четыреста) рублей в месяц за один проездной билет.

3.2. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.3. Документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в течение 3 лет.

4. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

4.1. Для получения Компенсации Заявители представляют в Администрацию Мамонтовского района следующие документы:

4.1.1. Заявление о назначении Компенсации в свободной форме, содержащее согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. Справку из школы, подтверждающую обучение ребёнка;

4.1.3. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (страница с фотографией, страница с пропиской, страница с информацией о детях);

4.1.4. Копию документа, подтверждающего полномочия опекуна и/или законного представителя;

4.1.5. Копия СНИЛС Заявителя

4.1.6. Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

4.1.7. Проездной билет.

4.2. Документы в соответствии с пунктом 4.1. предоставляются

Заявителем однократно, кроме документов, указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.7 настоящего Положения.

4.3. При последующей подаче заявления в период действия справки из школы предоставляется только проездной билет, кроме тех случаев, когда сведения, содержащиеся в предоставленных документах, изменились.

4.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

4.5 Основаниями для отказа в приеме заявления и документов является:

4.5.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, не в полном объеме. В данном случае в течение 3 рабочих дней Заявитель уведомляется о необходимости сформировать полный пакет документов в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.5.2. Повторное обращение за Компенсацией в отношении одного и того же ребёнка за тот же расчетный месяц.

5. Прочие условия

5.1. Администрация Мамонтовского района в случае обнаружения излишне начисленной суммы Компенсации из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края засчитывает эту сумму в счет будущей Компенсации.

5.2. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму Компенсации в счет Компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату в бюджет. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки обучающихся
общеобразовательных организаций на
территории Мамонтовского района
Алтайского края

РЕЕСТР
начисленной Получателям Компенсации за приобретение проездного билета для обучающегося
за _____ 20__ г.
(месяц)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Начисленная плата за Услугу, (руб., коп.)	Наименование кредитной организации	Расчетный счет Получателя
1						
2						
3						
...						
	ИТОГО					

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024 № 456

с. Мамонтово

О проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Мамонтовского района

В соответствии со ст. 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ», с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае» и постановлением Администрации Мамонтовского района от 18.12.2013 № 825 «Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести аттестацию муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности в Администрации Мамонтовского района в декабре 2024 года.

2. Утвердить прилагаемый состав аттестационной комиссии (Приложение № 1).

3. Установить, что методом оценки профессиональных качеств муниципальных служащих при проведении аттестации является индивидуальное собеседование.

4. Утвердить прилагаемый список аттестуемых муниципальных служащих (Приложение № 2).

5. Утвердить прилагаемый График проведения аттестации (Приложение № 3).

6. Заместителям главы Администрации района, управляющему делами, председателям комитетов и начальникам отделов Администрации района:

- провести подготовительную, разъяснительную и организационную работу по аттестации служащих, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления в соответствии с Положением об аттестации муниципальных служащих;

- до 22.11.2024 предоставить в аттестационную комиссию отзывы о служебной деятельности муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

- ознакомить муниципальных служащих под роспись о проведении аттестации.

7. Председателю аттестационной комиссии в течение 10 дней после проведения аттестации проинформировать главу района об итогах её проведения.

8. Рекомендовать главам сельсоветов и главам Администраций сельсоветов провести аттестацию муниципальных служащих самостоятельно в срок до 01.01.2025 года.

9. Считать утратившим силу постановление Администрации района от 09.09.2021 № 362 «О проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Мамонтовского района».

10. Опубликовать данное постановление в Сборнике правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

11. Контроль исполнения данного постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 09.10.2024 № 456

СОСТАВ

комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих,
замещающих муниципальные должности Администрации района

1. Кейнер А.А. - Первый заместитель главы Администрации района,
председатель комиссии.
2. Новопашин Е.В. - начальник юридического отдела Администрации района,
заместитель председателя комиссии.
3. Гроо Е.А. - управляющий делами Администрации района,
секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Кузнецов Д.А. - начальник отдела по работе с территориями
Администрации района;
5. Динер О.В. - начальник архивного отдела Администрации района
6. Горевачев В.Н. - депутат районного Совета народных депутатов;
(по согласованию)
7. По согласованию - (руководитель аттестуемого).

Утвержден
 постановлением Администрации района
 от 09.10.2024 № 456

СПИСОК
 муниципальных служащих Администрации района,
 подлежащих аттестации в 2024 году

№ п/п	ФИО	Группа муниципальных служащих	Муниципальная должность	Специализация	Дата, роспись
1	2	3	4	5	6
1.	Семибратов Александр Петрович	Высшая муниципальная должность	Заместитель главы Администрации района	Заместитель главы Администрации района	
2.	Гроо Елена Александровна	Высшая муниципальная должность	Управляющий делами	Управляющий делами Администрации района	
3.	Балахнина Татьяна Николаевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист Администрации района	
Архивный отдел					
4.	Динер Оксана Валентиновна	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник архивного отдела	
5.	Ивонина Юлия Николаевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист архивного отдела	
Отдел по работе с территориями					
6.	Кузнецов Дмитрий Анатольевич	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела по работе с территориями	
7.	Ананьева Татьяна Алексеевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист отдела по работе с территориями	
Отдел учета и отчетности					
8.	Деминова Елена Витальевна	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела учета и отчетности	
9.	Третьякова Лариса Григорьевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист отдела учета и отчетности	
Отдел программного обеспечения					
10.	Косов Андрей Петрович	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела программного обеспечения	

11	Васин Алексей Яковлевич	Ведущая муниципальная должность	Заместитель начальника отдела	Заместитель начальника отдела программного обеспечения	
Отдел по делам ГО и ЧС					
12.	Петухов Максим Николаевич	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела ГО и ЧС и мобилизационной работе	
Комитет по экономике					
13.	Бутырина Ирина Петровна	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по экономике	
14.	Волчек Анастасия Юрьевна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель председателя комитета	Заместитель председателя комитета по экономике	
15.	Зандер Ирина Владимировна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист комитета по экономике	
16.	Роор Елена Владимировна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела по закупкам комитета по экономике	
Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ					
17.	Емельянов Дмитрий Сергеевич	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	
18.	Новопашин Александр Григорьевич	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	
19.	Куркай Надежда Валерьевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	главный специалист комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	
20.	Селезнева Татьяна Евгеньевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела жилищной политики комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	
Юридический отдел					
21.	Новопашин Евгений Васильевич	главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник юридического отдела Администрации района	
Комитет по сельскому хозяйству					
22.	Линькова Юлия Александровна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель председателя комитета	Заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству	

Комитет по имущественным и земельным отношениям					
1.	Рогачев Александр Сергеевич	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по имущественным и земельным отношениям	
2.	Максимов Михаил Павлович	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист комитета по имущественным и земельным отношениям	
3.	Снегирев Александр Владимирович	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист комитета по имущественным и земельным отношениям	

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

1.	Шуллер Марина Вениаминовна	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
2.	Мишенина Ольга Михайловна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель председателя комитета	Зам. председателя ком. по финансам, налоговой и кредитной политике	
3.	Печатнов Дмитрий Владимирович	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела доходов	Начальник отдела доходов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
4.	Самойлова Анастасия Александровна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела учета и отчетности	Начальник отдела учета и отчетности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
5.	Чеканцева Наталья Владимировна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
6.	Ширкеева Олеся Геннадьевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела муниципального финансового контроля	Начальник муниципального финансового контроля комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
7.	Яковенко Алла Валерьевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник бюджетного отдела	Начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	

8.	Бетенья Светлана Ивановна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист отдела доходов	Главный специалист отдела доходов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
9.	Мельникова Марина Владимировна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель начальника отдела	Заместитель начальника отдела учета и отчетности.	

Комитет по культуре

1.	Мончаковский Максим Викторович	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по культуре	
----	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------	--

Комитет по образованию

1.	Лопатина Елена Геннадьевна	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по образованию Администрации района	
2.	Япрынцева Ольга Валентиновна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель председателя комитета	Заместитель председателя комитета по образованию	
3.	Федорова Лариса Валериевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела общего образования комитета по образованию	
4.	Моисеева Марина Васильевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела по дошкольному образованию комитета по образованию	
5.	Боброва Светлана Викторовна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист комитета	Главный специалист комитета по образованию, секретарь КДН и ЗП	
6.	Краюшкина Ирина Владимировна	Старшая муниципальная должность	Ведущий специалист комитета	Ведущий специалист – инспектор по охране прав детства комитета по образованию	
7.	Хакимов Шамиль Адгамович	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист – инспектор по охране прав детства комитета по образованию	
8.	Шатохина Елена Сергеевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела воспитания и молодежной политики комитета по образованию Администрации района	

Всего подлежат аттестации 43 муниципальных служащих Администрации Мамонтовского района.

Утвержден
 постановлением Администрации района
 от 09.10.2024 № 456

СПИСОК
 муниципальных служащих Администрации района,
 подлежащих аттестации в 2024 году

№ п/п	ФИО	Группа муниципальных служащих	Муниципальная должность	Специализация	Дата, роспись
1	2	3	4	5	6
1.	Семибратов Александр Петрович	Высшая муниципальная должность	Заместитель главы Администрации района	Заместитель главы Администрации района	
2.	Гроо Елена Александровна	Высшая муниципальная должность	Управляющий делами	Управляющий делами Администрации района	
3.	Балахнина Татьяна Николаевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист Администрации района	
Архивный отдел					
4.	Динер Оксана Валентиновна	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник архивного отдела	
5.	Ивонина Юлия Николаевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист архивного отдела	
Отдел по работе с территориями					
6.	Кузнецов Дмитрий Анатольевич	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела по работе с территориями	
7.	Ананьева Татьяна Алексеевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист отдела по работе с территориями	
Отдел учета и отчетности					
8.	Деминова Елена Витальевна	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела учета и отчетности	
9.	Третьякова Лариса Григорьевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист отдела учета и отчетности	
Отдел программного обеспечения					
10.	Косов Андрей Петрович	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела программного обеспечения	

11	Васин Алексей Яковлевич	Ведущая муниципальная должность	Заместитель начальника отдела	Заместитель начальника отдела программного обеспечения	
Отдел по делам ГО и ЧС					
12.	Петухов Максим Николаевич	Главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела ГО и ЧС и мобилизационной работе	
Комитет по экономике					
13.	Бутырина Ирина Петровна	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по экономике	
14.	Волчек Анастасия Юрьевна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель председателя комитета	Заместитель председателя комитета по экономике	
15.	Зандер Ирина Владимировна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист комитета по экономике	
16.	Роор Елена Владимировна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела по закупкам комитета по экономике	
Комитет по архитектуре, строительству и ЖКХ					
17.	Емельянов Дмитрий Сергеевич	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	
18.	Новопашин Александр Григорьевич	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	
19.	Куркай Надежда Валерьевна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	главный специалист комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	
20.	Селезнева Татьяна Евгеньевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник отдела жилищной политики комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ	
Юридический отдел					
21.	Новопашин Евгений Васильевич	главная муниципальная должность	Начальник отдела	Начальник юридического отдела Администрации района	
Комитет по сельскому хозяйству					
22.	Линькова Юлия Александровна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель председателя комитета	Заместитель председателя комитета по сельскому хозяйству	

Комитет по имущественным и земельным отношениям					
1.	Рогачев Александр Сергеевич	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по имущественным и земельным отношениям	
2.	Максимов Михаил Павлович	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист комитета по имущественным и земельным отношениям	
3.	Снегирев Александр Владимирович	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист комитета по имущественным и земельным отношениям	

Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике

1.	Шуллер Марина Вениаминовна	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
2.	Мишенина Ольга Михайловна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель председателя комитета	Зам. председателя ком. по финансам, налоговой и кредитной политике	
3.	Печатнов Дмитрий Владимирович	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела доходов	Начальник отдела доходов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
4.	Самойлова Анастасия Александровна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела учета и отчетности	Начальник отдела учета и отчетности комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
5.	Чеканцева Наталья Владимировна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
6.	Ширкеева Олеся Геннадьевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела муниципального финансового контроля	Начальник муниципального финансового контроля комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
7.	Яковенко Алла Валерьевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник бюджетного отдела	Начальник бюджетного отдела комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	

8.	Бетенья Светлана Ивановна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист отдела доходов	Главный специалист отдела доходов комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	
9.	Мельникова Марина Владимировна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель начальника отдела	Заместитель начальника отдела учета и отчетности.	

Комитет по культуре

1.	Мончаковский Максим Викторович	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по культуре	
----	--------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------	--

Комитет по образованию

1.	Лопатина Елена Геннадьевна	Главная муниципальная должность	Председатель комитета	Председатель комитета по образованию Администрации района	
2.	Япрынцева Ольга Валентиновна	Ведущая муниципальная должность	Заместитель председателя комитета	Заместитель председателя комитета по образованию	
3.	Федорова Лариса Валериевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела общего образования комитета по образованию	
4.	Моисеева Марина Васильевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела по дошкольному образованию комитета по образованию	
5.	Боброва Светлана Викторовна	Старшая муниципальная должность	Главный специалист комитета	Главный специалист комитета по образованию, секретарь КДН и ЗП	
6.	Краюшкина Ирина Владимировна	Старшая муниципальная должность	Ведущий специалист комитета	Ведущий специалист – инспектор по охране прав детства комитета по образованию	
7.	Хакимов Шамиль Адгамович	Старшая муниципальная должность	Главный специалист	Главный специалист – инспектор по охране прав детства комитета по образованию	
8.	Шатохина Елена Сергеевна	Ведущая муниципальная должность	Начальник отдела комитета	Начальник отдела воспитания и молодежной политики комитета по образованию Администрации района	

Всего подлежат аттестации 43 муниципальных служащих Администрации Мамонтовского района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2024 № 458
с. Мамонтово

Об отмене режима функционирования
«Повышенная готовность» для органов
управления и сил Мамонтовского районного
звена Алтайской территориальной подсистемы
единой государственной системы предупреждения
и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи со стабилизацией обстановки, послужившей основанием для введения режима функционирования «Повышенная готовность» в границах Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Отменить режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 08.00 12.10.2024 года.

2. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района Петухову М.Н. довести данное постановление до органов местного самоуправления Мамонтовского района, организаций и учреждений, принимавших участие в выполнении мероприятий режима «повышенная готовность».

3. Постановление Администрации района от 01.10.2024 года № 431 «О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», с 08.00 12.10.2024 года, считать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.10.2024 № 459

с. Мамонтово

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского
края за 9 месяцев 2024 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Мамонтовском районе, утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 24.11.2020 № 30

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район за 9 месяцев 2024 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава района



С.А. Волчков

ОТЧЕТ

об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края
 за 9 месяцев 2024 года

Исполнение бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края по доходам,
 расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за 9 месяцев 2024 г.
ДОХОДЫ		
Налоговые доходы и неналоговые доходы	200623,7	153684,8
Безвозмездные поступления, всего	762053,9	471182,6
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	761667,5	470773,5
в том числе		
ДОТАЦИИ	19443,5	16577,5
Дотации бюджетам муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов	14335,0	11469,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	5108,5	5108,5
СУБВЕНЦИИ	379541,0	209765,6
субвенция бюджетам муниципальных образований на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	1832,9	1374,7
субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	3,0	0,0
субвенции бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1750,3	1576,0
субвенции бюджетам муниципальных образований на функционирование административных комиссий при местных администрациях	353,0	198,2
субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	60989,0	39026,9
субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	1836,0	1171,4
субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	260328,0	133405,0

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за 9 месяцев 2024 г.
субвенции бюджетам муниципальных образований на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	1652,0	1052,3
субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	15006,0	9136,2
субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	3,0	3,0
субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	8,3	8,3
субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по обращению с животными без владельцев	128,0	77,3
субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в сфере организации и обеспечения бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края	1051,5	0,0
субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций	34600,0	22736,3
СУБСИДИИ	356431,4	241282,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	21795,0	13100,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	4140,0	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий, направленных на обеспечение стабильного водоснабжения населения Алтайского края	14921,3	14921,2
субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление целевых социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях или изъявившим желание постоянно проживать на сельских территориях, и нуждающихся в улучшении жилищных условий	2715,7	2715,7
субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	55543,3	39587,4
субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей	2995,0	2995,0

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за 9 месяцев 2024 г.
субсидии бюджетам муниципальных образований на укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных загородных лагерей отдыха и оздоровления детей	1000,0	1000,0
субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	11266,3	6968,7
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	764,1	764,1
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	74979,0	74979,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	1811,0	971,7
субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	223,7	149,1
субсидии бюджетам муниципальных образований на обновление материально-технической базы для организации учебно-исследовательской, научно-практической, творческой деятельности, занятий физической культурой и спортом в образовательных организациях	500,0	500,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку отрасли культуры (Лучшим сельским учреждениям культуры предоставлено денежное поощрение)	101,0	101,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на государственную поддержку отрасли культуры (Лучшим работникам сельских учреждений культуры предоставлено денежное поощрение)	50,5	50,5
субсидии бюджетам муниципальных образований на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	3604,4	3604,4
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение требований к антитеррористической защищенности муниципальных общеобразовательных организаций	2139,5	1628,8
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	3250,0	857,2
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по капитальному ремонту объектов общеобразовательных организаций	1935,9	1343,3
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований	1106,5	0,0

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за 9 месяцев 2024 г.
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	121013,0	54026,9
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения	10000,0	9900,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт зданий региональных и муниципальных общеобразовательных организаций	20576,2	11118,0
Иные межбюджетные трансферты	6251,6	3148,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований предоставленные в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	6219,0	3140,3
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций (муниципальные организации)	32,6	8,1
Прочие безвозмездные поступления	466,0	488,7
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	466,0	488,7
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-79,6	-79,6
Всего доходов	962677,6	624867,4

тыс.руб.

Наименование показателя	Рз	ПП	Уточненный план года	Исполнение за 9 месяцев 2024 г.
1	2	3	4	5
РАСХОДЫ				
Общегосударственные вопросы	01		76015,1	54703,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2397,0	1695,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	14,0	0,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов субъектов РФ, местных администраций	01	04	29595,7	19826,7
Судебная система	01	05	3,0	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06	10138,0	7156,9
Резервные фонды	01	11	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	33767,4	26024,9
Национальная оборона	02		1832,9	1374,7
Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	1832,9	1374,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		2708,0	1845,2
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	2708,0	1845,2
Национальная экономика	04		25892,0	14866,1
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	128,0	77,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	25518,8	14545,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	245,2	243,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		176842,6	91046,8
Жилищное хозяйство	05	01	122235,3	54572,6
Коммунальное хозяйство	05	02	44033,5	26430,9
Благоустройство	05	03	4348,3	3817,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	6225,5	6225,5
Образование	07		660751,7	407938,9
Дошкольное образование	07	01	130211,4	78929,4
Общее образование	07	02	471604,8	285545,3
Дополнительное образование детей	07	03	31752,4	22927,4
Молодежная политика	07	07	18,0	5,0
Другие вопросы в области образования	07	09	27165,1	20531,8
Культура, кинематография	08		35665,5	21087,5
Культура	08	01	26448,5	15082,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	9217,0	6005,5
Социальная политика	10		30375,5	18870,5
Пенсионное обеспечение	10	01	1490,0	1063,3
Социальное обеспечение населения	10	03	12035,2	7491,4
Охрана семьи и детства	10	04	16842,0	10307,5
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	8,3	8,3
Физическая культура и спорт	11		403,0	301,7
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	403,0	301,7
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		32,0	14,9
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	32,0	14,9
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований	14		10010,3	8836,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	7010,3	6836,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	3000,0	2000,0
Всего расходов			1020528,6	620885,9

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мамонтовский район
за 9 месяцев 2024 года

тыс.руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план	Исполнение за 9 месяцев 2024 г.
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:	X	57 851,0	-3 981,5
источники внутреннего финансирования бюджета, из них:	X	-3 400,0	-3 400,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 010300000000000000	-3 400,0	-3 400,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 010301000000000000	-3 400,0	-3 400,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100000000800	-3 400,0	-3 400,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100050000810	-3 400,0	-3 400,0
источники внешнего финансирования, из них:	X	0,0	0,0
изменение остатков средств	000 010000000000000000	61 251,0	-581,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	61 251,0	-581,5
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01050000000000500	-962 677,6	-624 867,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000500	-962 677,6	-624 867,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000510	-962 677,6	-624 867,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01050201050000510	-962 677,6	-624 867,4
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01050000000000600	1 023 928,6	624 285,9
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000600	1 023 928,6	624 285,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000610	1 023 928,6	624 285,9
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01050201050000610	1 023 928,6	624 285,9

Таблица № 2

ДОТАЦИИ

бюджетам сельских поселений Мамонтовского района на выравнивание
бюджетной обеспеченности поселений за 9 месяцев 2024 года

тыс.руб.

Наименование поселений	Дотация на выравнивание	
	Уточненный план	Исполнено
Буканский	651,1	651,1
Гришенский	427,6	427,6
Кадниковский	582,7	582,7
Комсомольский	477,5	477,5
Корчинский	170,6	170,6
Костино-Логовской	1 049,8	1049,8
Крестьянский	181,8	181,8
Мамонтовский	918,8	744,5
Островновский	727,2	727,2
Покровский	740,8	740,8
Суловский	313,7	313,7
Тимирязевский	705,9	705,9
Чернокурьянский	62,8	62,8
ВСЕГО	7 010,3	6 836,0

Таблица 3

СУБВЕНЦИИ

бюджетам сельских поселений Мамонтовского района за 9 месяцев 2024 г.
тыс. руб.

Наименование поселений	Первичный воинский учет		
	План	Исполнено	%
Буканский	134,0	100,5	75
Гришенский	123,6	92,7	75
Кадниковский	107,6	80,7	75
Комсомольский	179,2	134,4	75
Корчинский	210,8	158,1	75
Костино-Логовской	218,0	163,5	75
Крестьянский	174,4	130,8	75
Мамонтовский	0	0	
Островновский	224,5	168,4	75
Покровский	134,0	100,5	75
Суловский	99,2	74,4	75
Тимирязевский	99,2	74,4	75
Чернокурьянский	128,4	96,3	75
Итого	1832,9	1374,7	75

Распределение межбюджетных трансфертов из муниципального дорожного фонда района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог между бюджетами поселений за 9 месяцев 2024 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	692,0	642,0
Гришенский	286,0	236,0
Кадниковский	251,0	201,0
Комсомольский	270,0	220,0
Корчинский	586,0	440,0
Костино-Логовской	551,0	501,0
Крестьянский	410,0	330,0
Мамонтовский	8 650,0	8 650,0
Островновский	617,0	537,0
Покровский	385,0	315,0
Суловский	830,0	760,0
Тимирязевский	690,0	640,0
Чернокурьянский	440,0	350,0
ИТОГО по поселениям:	14 658,0	13 822,0

Распределение межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенными соглашениями на содержание свалок между бюджетами поселений за 9 месяцев 2024 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	67,0	67,0
Комсомольский	65,0	65,0
Корчинский	84,0	84,0
Костино-Логовской	101,0	101,0
Крестьянский	84,0	84,0
Островновский	108,0	108,0
Покровский	70,0	70,0
Суловский	48,0	48,0
Тимирязевский	50,0	50,0
ИТОГО по поселениям:	677,0	677,0

Распределение межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенными соглашениями на содержание свалок между бюджетами поселений за 9 месяцев 2024 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	150,0	150,0
Комсомольский	137,0	137,0
Корчинский	745,7	745,7
Костино-Логовской	706,3	706,3
Крестьянский	159,6	159,6
Покровский	119,2	119,2
Суловский	101,3	101,3
Тимирязевский	71,2	71,2
ИТОГО по поселениям:	2 190,3	2 190,3

Распределение межбюджетных трансфертов в соответствии с заключенными соглашениями на градостроительную деятельность между бюджетами поселений за 9 месяцев 2024 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Чернокурьянский	697,0	0,0
ИТОГО по поселениям:	697,0	0,0

Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых сельским поселениям на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры за 9 месяцев 2024 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Островновский	1 429,0	322,5
ИТОГО по поселениям:	1 429,0	322,5

Распределение иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения), передаваемых сельским поселениям за 9 месяцев 2024 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	250,0	250,0
Кадниковский	450,0	450,0
Комсомольский	400,0	400,0
Крестьянский	300,0	300,0
Островновский	150,0	150,0
Покровский	300,0	300,0
Тимирязевский	150,0	150,0
ИТОГО по поселениям:	2 000,0	2 000,0

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.10.2024 № 477

с. Мамонтово

Об исключении наименования
здания

Рассмотрев заявление и документы, предоставленные Яковенко Марией Николаевной, в соответствии с п. 19 статьи 70 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Исключить сведения из Единого государственного реестра недвижимости о наименовании здания с кадастровым номером: 22:27:011601:12211, по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Пушкинская, 13А, к.1.

2. Внести сведения в Единый государственный реестр недвижимости о виде разрешенного использования здания с кадастровым номером: 22:27:011601:12211, по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Пушкинская, 13А, к.1 - «Обеспечение занятий спортом в помещениях».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.10.2024 № 483

с. Мамонтово

Об утверждении Положения об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими право на приобретение такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить положение об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими право на приобретение такого имущества» (Приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Положение об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими преимущественное право на приобретение такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения работы по реализации преимущественного права приобретения муниципального имущества находящегося в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края субъектами малого и среднего предпринимательства.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организационные, правовые основы, определяет порядок и условия осуществления отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства. Определяет права и обязанности уполномоченных лиц при осуществлении отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - отчуждение имущества).

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

а) отношения, возникающие при отчуждении при отчуждении арендуемого имущества, переданного организациями, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

б) отношения, возникающие при приватизации имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий;

в) движимое и недвижимое имущество, принадлежащее муниципальным учреждениям на праве оперативного управления;

г) движимое и недвижимое имущество, которое ограничено в обороте;

д) муниципальное движимое и недвижимое имущество, если на день передачи субъектов малого и среднего предпринимательства заявления о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества (далее - заявление) опубликовано объявление о продаже такого имущества на торгах или заключен договор, предусматривающий отчуждение такого имущества унитарным предприятием;

е) муниципальное движимое имущество, не включенное в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Отношения, связанные с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого имущества и не урегулированные настоящим Положением, регулируются Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее - Федеральный закон № 178-ФЗ).

2. Особенности отчуждения арендуемого имущества

2.1. Решение о включении арендуемого имущества в прогнозный план приватизации и об отчуждении указанного имущества принимается Мамонтовским районным Советом народных депутатов не ранее чем через тридцать дней после направления уведомления Администрации района арендатору или арендаторам такого имущества.

2.2. Муниципальное унитарное предприятие вправе осуществить возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения и оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Положения, в порядке, обеспечивающем реализацию преимущественного права арендатора на приобретение указанного имущества.

2.3. Решение собственника арендуемого имущества, которое принадлежит муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о согласии на совершение унитарным предприятием сделки, направленной на возмездное отчуждение такого имущества, принимается не ранее чем через тридцать дней после дня направления указанным собственником уведомления в Администрацию района и арендатору или арендаторам такого имущества.

2.4. Состав и виды движимого имущества, не подлежащего отчуждению устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.5. Сведения об отнесении движимого имущества к имуществу, указанному в пункте 2.4. настоящего Положения, подлежат включению в состав сведений, которые вносятся в утверждаемые в соответствии с частью 4 ста-

тью 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечни муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства.

3. Преимущественное право на приобретение арендуемого имущества

3.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ, и субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих добычу и переработку полезных ископаемых (кроме общераспространенных полезных ископаемых), при возмездном отчуждении арендуемого имущества из муниципальной собственности пользуются преимущественным правом на приобретение такого имущества по цене, равной его рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ). При этом такое преимущественное право может быть реализовано при условии, что:

а) арендуемое недвижимое имущество не включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, и на день подачи заявления оно находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1. статьи 9 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 159-ФЗ);

б) арендуемое движимое имущество внесено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, указанном перечне в отношении такого имущества отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в пункте 2.4. настоящего Положения, и на день подачи заявления такое имущество находится в их временном владении и пользовании или временном пользовании непрерывно в течение одного года и более в соответствии с договорами аренды такого имущества, за исключением случая, предусмотренного частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ.

в) отсутствует задолженность по арендной плате за движимое и недвижимое имущество, неустойкам (штрафам, пеням) на день заключения дого-

вора купли - продажи арендуемого имущества в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 159-ФЗ, а в случае, предусмотренном частью 2 или частью 2.1 статьи 9 Федерального закона № 159-ФЗ, на день подачи субъектом малого и среднего предпринимательства заявления;

г) сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства на день заключения договора купли-продажи арендуемого имущества не исключены из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Порядок реализации преимущественного права арендаторов на приобретение арендуемого имущества

4.1. Администрация Мамонтовского района предусматривает в решениях об условиях приватизации муниципального имущества преимущественное право арендаторов на приобретение арендуемого имущества с соблюдением условий, установленных Разделом 3 настоящего Положения.

4.2. В течение десяти дней с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 178-ФЗ, Администрация Мамонтовского района направляет арендаторам - субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим установленным Разделом 3 настоящего Положения требованиям, копии – решения о продаже муниципального имущества (далее - предложение) и проекты договоров купли - продажи такого имущества, а также при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

4.3. Муниципальное унитарное предприятие, которое приняло решение о совершении сделки, направленной на возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве хозяйственного ведения или оперативного управления и арендуемого лицом, отвечающим установленным Разделом 3 настоящего Положения требованиям, а также получило в соответствии с законодательством Российской Федерации согласие собственника на отчуждение этого имущества, направляет указанному лицу предложение о заключении договора купли-продажи арендуемого имущества с указанием цены этого имущества, установленной с учетом рыночной стоимости, определенной в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ, проект договора купли-продажи арендуемого имущества и при наличии задолженности по арендной плате за имущество, неустойки (штрафам, пеням) требования о погашении такой задолженности с указанием ее размера.

4.4. В случае согласия субъекта малого и среднего предпринимательства на использование преимущественного права на приобретение арендуемого имущества договор купли-продажи арендуемого имущества должен быть заключен в течение тридцати дней со дня получения указанным субъектом предложения о его заключении и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества.

Течение срока, приостанавливается в случае оспаривания субъектом

малого и среднего предпринимательства достоверности величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества, до дня вступления в законную силу решения суда.

4.5. При заключении договора купли-продажи арендуемого имущества необходимо наличие документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договором сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого среднего предпринимательства).

4.6. В любой день до истечения срока, установленного пунктом 4.3. настоящего Положения, субъектами малого и среднего предпринимательства вправе подать в письменной форме заявление об отказе от использования преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

4.7. Уступка субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается.

4.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства имеют право обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации отказ Администрации Мамонтовского района в реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, а также его бездействие в части принятия решения об отчуждения арендуемого имущества и (или) совершения юридически значимых действий, необходимых для реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, достоверность величины рыночной стоимости объекта оценки, используемой для определения цены выкупаемого имущества.

4.9. Субъекты малого и среднего предпринимательства утрачивают преимущественное право на приобретение арендуемого имущества:

а) с момента отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от заключения договора купли-продажи арендуемого имущества;

б) по истечении тридцати дней со дня получения субъектом малого и среднего предпринимательства предложения и (или) проекта договора купли-продажи арендуемого имущества в случае, если этот договор не подписан субъектом малого и среднего предпринимательства в указанный срок, за исключением случаев приостановления течения указанного срока в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения;

в) с момента расторжения договора купли-продажи арендуемого имущества в связи с существенным нарушением его условий субъектом малого и среднего предпринимательства.

4.10. В тридцатидневный срок с момента утраты субъектом малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества по основаниям, определенным пунктом 4.9. настоящего Положения, Администрация Мамонтовского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о приватизации, принимает одно из следующих решений:

а) о внесении изменений в принятое решение об условиях приватизации арендуемого в части использования способов приватизации муниципального имущества, установленных Федеральным законом № 178-ФЗ;

б) об отмене принятого решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

4.11. Субъект малого и среднего предпринимательства, утративший по основаниям, предусмотренным подпунктом «а» или «б» пункта 4.9. настоящего Положения, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества, в отношении которого Администрацией Мамонтовского района принято предусмотренное пунктом 4.1. настоящего Положения решение об условиях приватизации муниципального имущества, вправе направить в Администрацию Мамонтовского района в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 159-ФЗ заявление при условии, что на день подачи этого заявления арендуемое имущество, в отношении которого таким субъектом ранее было утрачено преимущественное право на его приобретение, находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества.

4.12. В договоре купли-продажи арендуемого имущества, приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, стороны подтверждают выполнение продавцом и покупателем условий, установленных Разделом 3 настоящего Положения.

5. Порядок оплаты муниципального имущества, приобретаемого его арендаторами при реализации преимущественного права на его приобретение

5.1. Оплата арендуемого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, осуществляется единовременно или в рассрочку посредством ежемесячных или ежеквартальных выплат в равных долях. Срок рассрочки оплаты недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, составляет пять лет, движимого имущества - три года.

5.2. Право выбора порядка оплаты (единовременно или в рассрочку) приобретаемого арендуемого имущества, а также срока рассрочки установлено в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Положения пределах, принадлежит субъекту малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества.

5.3. На сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования объявления о продаже арендуемого имущества.

5.4. Оплата приобретаемого в рассрочку арендуемого имущества может быть осуществлена досрочно на основании решения покупателя.

5.5. В случае если арендуемое имущество приобретается арендатором в рассрочку, указанное имущество находится в залоге у продавца до полной его оплаты. Условия договора купли-продажи арендуемого имущества о неприменении данного правила ничтожны.

5.6. В случае приобретения субъектом малого или среднего предпринимательства арендуемого имущества в рассрочку продавец обязан в течение тридцати дней со дня обращения субъекта малого или среднего предпринимательства заключить дополнительное соглашение к договору купли-продажи недвижимого имущества, заключенному до принятия в 2024 году органом государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) органом местного самоуправления в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» решения о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации и (или) муниципального образования. Такое дополнительное соглашение должно предусматривать отсрочку уплаты платежей, предусмотренных в 2024 году, на тот срок от шести до двенадцати месяцев (далее-отсрочка). Проценты, предусмотренные пунктом 5.3 настоящего Положения, на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется отсрочка, в период предоставления отсрочки не начисляются. Штрафы, неустойки или иные меры ответственности в связи с несоблюдением субъектом малого или среднего предпринимательства изначально установленных договором купли-продажи недвижимого имущества, порядка сроков внесения платы за приобретаемое имущество в рассрочку арендуемое имущество, в том числе случаях, если такие меры предусмотрены договором, в период предоставления отсрочки не применяются. Установление дополнительных платежей, подлежащих уплате субъектом малого и среднего предпринимательства в связи с предоставлением отсрочки, в том числе за заключение дополнительного соглашения, указанного в настоящей части, не допускается.

5.7. Стоимость неотделимых улучшений арендуемого имущества, в случае если указанные улучшения осуществлены с согласия арендодателей.

6. Последствия несоблюдения требований к порядку сделок по возмездному отчуждению муниципального имущества

6.1. Сделки по приватизации муниципального имущества и иные сделки, направленные на возмездное отчуждение муниципального имущества и совершенные с нарушением требований, установленных настоящим Положением, ничтожны.

6.2. В случае продажи арендуемого имущества с нарушением преимущественного права на его приобретение субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным Разделом 3 настоящего Положения требованиям, в течение двух месяцев с момента, когда он узнал

или должен был узнать о том нарушении в отношении арендуемого имущества, вправе потребовать перевода на себя прав и обязанностей покупателя в судебном порядке.

7. Переходные положения

7.1. Субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий установленным Разделом 3 настоящего Положения требованиям (далее - заявитель), по своей инициативе вправе направить в Администрацию Мамонтовского района заявление в отношении недвижимого имущества, не включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого или среднего предпринимательства.

7.2. Заявитель по своей инициативе вправе направить в Администрацию Мамонтовского района заявление в отношении имущества, включенного в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого или среднего предпринимательства, при условии, что:

а) арендуемое имущество на день подачи субъектом малого или среднего предпринимательства заявления, находится в его временном владении и пользовании или временном пользовании, непрерывно в течение двух лет и более для недвижимого имущества в течение одного года и более для движимого имущества в соответствии с договором или договорами аренды такого имущества;

б) арендуемое имущество включено в утвержденный в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, в течение пяти и более лет до дня подачи этого заявления в отношении недвижимого имущества, и в течение трех лет до дня подачи этого заявления в отношении движимого имущества;

в) в отношении арендуемого движимого имущества в утвержденном в соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона № 209-ФЗ перечне муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, отсутствуют сведения об отнесении такого имущества к имуществу, указанному в пункте 2.4. настоящего Положения.

7.3. При получении заявления Администрация Мамонтовского района обязана:

а) обеспечить заключение договора на проведение оценки рыночной стоимости арендуемого имущества в порядке, установленном Федеральным законом № 135-ФЗ, в двухмесячный срок с даты получения заявления;

б) принять решение об условиях приватизации арендуемого имущества

в двухнедельный срок с даты принятия отчета о его оценке;

в) направить заявителю проект договора купли-продажи арендуемого имущества в десятидневный срок с даты принятия решения об условиях приватизации арендуемого имущества.

7.4. В случае если заявитель не соответствует установленным Разделом 3 настоящего Положения требованиям и (или) отчуждение арендуемого имущества, указанного в заявлении, в порядке реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества не допускается в соответствии с Федеральным законом № 159-ФЗ или другими федеральными законами, Администрация Мамонтовского района в тридцатидневный срок с даты получения этого заявления возвращает его арендатору с указанием причины отказа в приобретении арендуемого имущества.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.10.2024 № 485

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление от 26.06.2024 № 256 «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в Мамонтовском районе»

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Администрации Мамонтовского района от 26.06.2024 № 256 «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в

соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в Мамонтовском районе» следующие изменения:

- абзац 3 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Под исполнителем услуг в целях настоящего Порядка понимается юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальные услуги в социальной сфере потребителям услуг на основании соглашения в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в соответствии с настоящим порядком»

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2024 № 488

с. Мамонтово

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

В соответствии со ст. 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 41 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:27:011301:22, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Украинка, ул. Центральная, д. 7, с установленного вида: «Для эксплуатации административного здания» на вид разрешенного использования: «Объекты культурно-досуговой деятельности».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024 № 491
с. Мамонтово

Об изменении комиссии по противодействию
экстремизму

В связи с кадровыми изменениями, на основании Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со Стратегией противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года утвержденной Президентом РФ 28.11.2014 Пр - 2753

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию экстремизму, в составе:

Председатель комиссии:

- Волчков С.А. – глава района.

Заместитель председателя комиссии:

- Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района.

Секретарь комиссии:

- Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района.

Члены комиссии:

- Зайцев М.В. – начальник МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);

- Ульянин Ю.О. – начальник отделения вневедомственной охраны по Мамонтовскому району – филиал федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Алтайскому краю» (по согласованию);

- Лопатина Е.Г. – председатель комитета Администрации района по образованию;

- Мончаковский М.В. – председатель комитета по культуре Администрации района;
- Штоппель А.В. – начальник отдела по физкультуре и спорту Администрации района;
- Маркова М.И. – главный редактор МАУ «Свет Октября» (по согласованию).

2. Пункт 1 постановления Администрации района от 11.01.2024 года № 6 «Об изменении комиссии по противодействию экстремизму» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2024 № 492

с. Мамонтово

О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мамонтовского района

В целях организации обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Романовский район Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 02.10.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить:

1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мамонтовского района (далее - УКП по ГОЧС) (приложение № 1);

1.2. Перечень организации и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Мамонтовского района Алтайского края, на базе которых создаются УКП по ГОЧС (приложение № 2);

1.3. Программу обучения населения Мамонтовского района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в области гражданской

обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 3).

2. Рекомендовать руководителям учреждений, предприятий и организаций, независимо от организационно-правовых форм собственности, осуществляющих свою хозяйственную деятельность на территории Мамонтовского района, определенных в приложении № 2 к настоящему постановлению (далее – учреждения, предприятия и организации), на базе которых создаются УКП по ГОЧС на территории Мамонтовского района:

2.1. В срок до 15.11.2024 создать и обеспечить функционирование УКП по ГОЧС;

2.2. Определить мероприятия по организации подготовки населения Мамонтовского района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2.3. Определить мероприятия по оснащению УКП по ГОЧС необходимым имуществом в соответствии с пунктом 5 письма Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 27.02.2020 № 11-7-604 «О примерном порядке определения состава учебно-материальной базы»;

2.4. Назначить своими правовыми актами начальников УКП по ГОЧС и инструкторов (консультантов) для проведения занятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций с населением Мамонтовского района, не занятым в сфере производства и обслуживания;

2.5 Правовые акты о создании УКП по ГОЧС, в срок до 15.11.2024 года, направить в адрес отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района;

3. Начальнику отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации Мамонтовского района Петухову М.Н.:

3.1. Оказать методическую помощь руководителям учреждений, предприятий и организаций по созданию и функционированию УКП по ГОЧС на территории Мамонтовского района;

3.2. Осуществлять методическое руководство и координацию деятельности УКП по ГОЧС;

3.3. Обеспечить всесторонний контроль за проведением подготовки населения Мамонтовского района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в области ГОЧС.

4. Постановление Администрации Мамонтовского района от 20.09.2023 года № 368 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мамонтовского района», считать утратившим силу.

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района Петухова М.Н.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации района
от 25.10.2024 г. № 492

Положение

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мамонтовского района

1. Общие положения

1.1. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Мамонтовского района (далее - УКП по ГОЧС) предназначены для подготовки населения Мамонтовского района (далее – население района), не занятого в сфере производства и обслуживания, к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.2. Главная цель создания УКП по ГОЧС - организация и обеспечение необходимых условий для подготовки населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Добиться, чтобы каждый гражданин мог грамотно действовать по сигналам оповещения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.3. Основными задачами УКП по ГОЧС являются:

- организация обучения населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, способам защиты от современных средств поражения;
- выработка у населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, практических навыков действий в условиях чрезвычайной ситуации мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда роли, значения, важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

2. Организация работы УКП по ГОЧС

2.1. Руководство подготовкой УКП по ГОЧС на территории Мамонтовского района осуществляет Глава района.

2.2. Непосредственным организатором подготовки населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в УКП по ГОЧС является руководитель учреждения, предприятия и организации, независимо от формы собственности, согласно приложения № 2 к настоящему постановлению, на базе которого создан УКП по ГОЧС (далее – организации, на базе которых созданы УКП по ГОЧС). Руководитель, указанный в настоящем пункте, издает правовой акт, в котором определяет:

- место расположения УКП по ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания;
- порядок работы УКП по ГОЧС;
- должностных лиц УКП по ГОЧС и консультантов, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок;
- время проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок;
- порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения.

2.3. УКП по ГОЧС возглавляет работник (специалист или сотрудник), назначаемый правовым актом руководителя учреждения, предприятия или организации, на базе которой создан УКП по ГОЧС.

2.4. В качестве преподавателей (инструкторов, консультантов) выступают работники учреждения, предприятия или организации, при которой создан УКП по ГОЧС, назначаемые правовым актом руководителя организации и предварительно прошедшие подготовку на курсах гражданской обороны.

2.5. Подготовка населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в УКП по ГОЧС осуществляется в соответствии с Программой обучения населения Мамонтовского района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.6. Подготовка населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, осуществляется круглогодично, наиболее целесообразный срок обучения в группах с 1 ноября по 30 апреля. В другое время проводятся консультации и прочие мероприятия.

2.7. Работа УКП по ГОЧС по подготовке населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, исходя из условий и особенностей деятельности учреждения, предприятия или организации, строится по одному из направлений:

- 2.7.1. Проведение занятий посредством комплектования учебных групп;
- 2.7.2. Консультационная деятельность.

2.8. При проведении занятий посредством комплектования учебных групп наиболее оптимальным вариантом является группа из 10 - 15 человек. При создании учебных групп необходимо учитывать возраст, состояние

здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.9. Продолжительность одного занятия не должна превышать 45 минут.

2.10. Основными формами занятий с населением района, не занятым в производстве и сфере обслуживания, являются:

2.10.1. Самостоятельное изучение учебно-методической литературы, пособий, памяток, листовок, буклетов, прослушивание радиопередач, просмотр телепрограмм и учебных фильмов по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

2.10.2. Участие в проведении учений и тренировок;

2.10.3. Посещение пропагандистских и агитационных мероприятий (беседы, лекции, семинары, консультации, просмотр учебных видеофильмов и др.);

2.10.4. Встречи с участниками ликвидаций последствий чрезвычайных ситуаций, ветеранами гражданской обороны, Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

2.11. Для проведения тренировок, бесед, лекций и консультаций привлекаются сотрудники УКП по ГОЧС, специалисты жилищно-коммунального хозяйства, государственного противопожарного надзора, спасатели, штатные работники органов, специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, преподаватели учебно-методических центров и курсов гражданской обороны и др. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки привлекаются работники органов здравоохранения.

2.12. Основное внимание при подготовке населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, следует обращать на:

2.12.1. Морально-психологическую подготовку и умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания;

2.12.2. Воспитания у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку членов своей семьи к защите от опасных явлений;

2.12.3. Проведение тренировок, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения.

2.13. Подготовка сотрудников УКП по ГОЧС, консультантов проводится в учебно-методическом центре краевого казённого учреждения «Управление Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности».

3. Оборудование и оснащение УКП по ГОЧС

Для обеспечения работы УКП по ГОЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения) в соответствии с письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных

бедствий (далее МЧС России) от 27.02.2020 №11-7-604 «О примерном порядке определения состава учебно-материальной базы».

4. Документация У КП по ГОЧС

4.1. В У КП по ГОЧС должна быть следующая документация:

4.1.1. Копия постановления Администрации Мамонтовского района, на основании которого создан У КП по ГОЧС;

4.1.2. Копия правового акта руководителя учреждения, предприятия или организации, при которой создан У КП по ГОЧС: «О создании У КП по ГОЧС и организации его работы»;

4.1.3. Положение об У КП по ГОЧС;

4.1.4. План работы У КП по ГОЧС на год;

4.1.5. Распорядок дня работы У КП по ГОЧС;

4.1.6. Расписание занятий на год;

4.1.7. График дежурств на У КП по ГОЧС;

4.1.8. Журналы учета лекций, бесед, консультаций;

4.1.9. Копии удостоверений о прохождении подготовки начальником У КП ГОЧС и консультантами;

4.1.10. Обязанности начальника и инструктора (консультанта) У КП по ГОЧС, утвержденные правовым актом руководителя организации, на базе которой создан У КП по ГОЧС.

5. Полномочия начальника и инструктора (консультанта) У КП по ГОЧС

5.1. Начальник и инструктор (консультант) У КП по ГОЧС подчиняется руководителю учреждения, предприятия или организации, при которой создан У КП по ГОЧС.

5.2. Полномочия начальника У КП по ГОЧС:

5.2.1. Разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;

5.2.2. Осуществлять контроль за ходом самостоятельной подготовки людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;

5.2.3. Составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП по ГОЧС и представлять его руководителю учреждения, предприятия или организации;

5.2.4. Составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, соответствующей литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;

5.2.5. Поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с преподавательским составом учебно-методического центра краевого казённого учреждения «Управление Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»

5.3. Полномочия консультанта У КП по ГОЧС:

5.3.1. Проводить занятия с населением района по вопросам ГО и ЧС;

5.3.2. Оказывать консультационные услуги населению района по вопросам ГО и ЧС;

5.3.3. Осуществлять контроль за содержанием помещения, соблюдением правил противопожарной безопасности в УКП по ГОЧС

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение создания и организации работы УКП по ГОЧС осуществляется за счет денежных средств учреждения, предприятия или организации, при которой создан УКП по ГОЧС.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации района
от 25.10.2024 г. № 492

Перечень
организации и учреждений, осуществляющих свою деятельность
на территории Мамонтовского района Алтайского края, на базе которых
создаются УКП по ГОЧС

№ п/ п	Наименование организации (учреждений) на базе которых создаются УКП по ГОЧС	Адрес организации (учреждения), телефон.
1.	Отдел по библиотечной деятельности «Мамонтовская центральная районная библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, улица Советская, 142, р.т. (8-38583) 2-17-50 эл. адрес: bibliot@ab.ru
2.	Комсомольская сельская библиотека- филиал МБУК «МФКЦ» Мамонтовского района	658550, Алтайский край, Мамонтовский район, пос. Комсомольский, ул. Октябрьская, 13, эл. адрес: komsomol.biblioteka@mail.ru

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации района
от 25.10.2024 г. № 492

Программа
обучения населения Мамонтовского района, не занятого в производстве и
сфере обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Общие положения

1.1. Программа обучения населения Мамонтовского района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Программа) является одним из элементов единой системы подготовки населения Мамонтовского района в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Целью Программы является обучение населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, практическим навыкам безопасного поведения в различных чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени с учетом специфических особенностей территории Мамонтовского района.

1.3. Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в целях подготовки его к умелым действиям при угрозе и возникновении аварий, катастроф и стихийных бедствий, опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.4. В Программе изложены организация и методика подготовки, тематика и расчет часов, а также требования к уровню знаний, умений и навыков населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, прошедшего подготовку.

2. Организация подготовки

2.1. Подготовка населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера организуется в соответствии с требованиями законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района.

2.2. Подготовка населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, проводится в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГОЧС).

2.3. Подготовка населения района проводится путем:

2.3.1. Проведения занятий посредством комплектования учебных групп;

2.3.2. Консультационной деятельности.

2.4. Основными формами подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, являются:

- проведение лекций, бесед, консультаций;

- просмотр видеофильмов, прослушивание аудиозаписей;

- изучение памяток, листовок, специальной литературы, материалов, стендов;

- посещение пропагандистских и агитационных мероприятий, проводимых сотрудниками Администрации Мамонтовского района и сотрудниками Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), а также работниками, уполномоченными на решение вопросов в области гражданской обороны учреждений, предприятий или организаций, на базе которых сформированы УКП по ГОЧС;

- проведение практических занятий;

- участие в установленном порядке в комплексных учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

2.5. Знания и умения, полученные при освоении Программы, совершенствуются в ходе участия населения района, не занятого в производстве и сфере обслуживания, в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, на которых отрабатываются действия по сигналам оповещения.

2.6. На всех занятиях используются учебные видеофильмы, видео- и аудиоматериалы, методические и справочные материалы МЧС России, представляющие накопленный практический опыт выполнения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

2.7. При проведении занятий по всем темам Программы необходимо уделять внимание выработке у обучаемых психологической стойкости, уверенности в надежности средств и способов защиты от последствий чрезвычайных ситуаций, готовности к выполнению задач в сложной обстановке.

2.8. В результате обучения население района, не занятое в производстве и сфере обслуживания, должно:

2.8.1. Знать:

а) Права и обязанности граждан в области гражданской обороны;

б) Основные задачи единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций по защите населения от опасностей мирного времени;

в) Основные принципы, средства и способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

г) Основные требования обеспечения пожарной безопасности и правила поведения в случае обнаружения пожара;

д) Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям на местах.

2.9.2. Уметь:

а) Практически выполнять основные мероприятия по защите населения в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

б) Четко действовать по сигналам оповещения;

в) Пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, изготавливать простейшие средства защиты кожи и органов дыхания;

г) Подготавливать к защите от радиоактивного, химического и бактериологического заражения свои жилые помещения, продукты питания и воду, проводить частичную санитарную обработку;

д) Оказывать первую медицинскую помощь в неотложных ситуациях.

3. Наименование рекомендуемых тем и рекомендуемое количество часов

№ п/п	Наименование темы	Рекомендуемое количество
1.	Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС) и ее основные задачи.	1
2.	Опасности, возникающие для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Основные способы защиты населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.	2
3.	Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожного покрова.	1
4.	Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения.	1
5.	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера (наводнение, бури, ураганы, лесные и торфяные пожары).	1
6.	Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1

№ п/п	Наименование темы	Рекомендуемое количество
7.	Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.	2
8.	Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.	1
9.	Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.	2
	ИТОГО:	12

4. Содержание тем занятий

Тема №1. Гражданская оборона как система общегосударственных мер по защите населения. РСЧС и её основные задачи.

Законодательство Российской Федерации в области гражданской обороны. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны. Предназначение и задачи, структура гражданской обороны. Основные обязанности населения в выполнении мероприятий гражданской обороны.

РСЧС и её основные задачи по защите жизни и здоровья людей, материальных и культурных ценностей, окружающей среды при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. Структура и функционирование РСЧС.

Тема №2. Опасности, возникающие для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов. Основные способы защиты населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Опасности, возникающие для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического оружия. Зажигательное оружие. Воздействие зажигательного оружия на людей, технику, сооружения. Обычные средства нападения, высокоточное оружие. Вторичные факторы поражения.

Оповещение. Действия населения по сигналу «Внимание всем!» при нахождении дома, на работе, на улице, в общественном месте и городском транспорте.

Действия населения при оповещении о чрезвычайных ситуациях и об опасностях, возникающих для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Эвакуация и рассредоточение. Защита населения путем эвакуации. Принципы и способы эвакуации. Эвакуационные органы. Порядок проведения эвакуации.

Тема №3. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожного покрова.

Организация инженерной защиты населения. Классификация защитных сооружений. Убежища и их основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и правила пребывания в них.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Гражданские фильтрующие противогазы, их назначение, устройство, подбор противогаза и правила пользования им. Детские фильтрующие противогазы, их назначение, устройство, подбор противогаза и правила пользования им. Условия применения дополнительных патронов к фильтрующим противогазам.

Камеры защитные детские, их назначение, устройство, правила пользования им.

Назначение и устройство респираторов, правила пользования ими.

Простейшие средства защиты органов дыхания, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Средства индивидуальной защиты кожи. Их назначение и классификация. Медицинские средства индивидуальной защиты. Содержание, назначение и порядок применения.

Аптечка индивидуальная (АИ-2), ее содержание, назначение и порядок применения при чрезвычайных ситуациях. Практическая работа с аптечкой.

Индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальные противохимические пакеты, их назначение и правила пользования ими. Практическая работа с пакетами.

Пункты выдачи средств индивидуальной защиты.

Тема №4. Действия населения в условиях радиоактивного загрязнения.

Источники облучения населения при радиоактивном загрязнении в случае взрыва ядерного боеприпаса. Понятие о дозе облучения, мощности дозы и уровнях загрязнения различных объектов и единицы их измерения. Степени лучевой болезни. Защита от ионизирующих излучений. Понятие о режимах радиационной защиты. Защита продуктов питания и воды от загрязнения в домашних условиях.

Санитарная обработка людей. Частичная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения. Полная санитарная обработка, ее назначение и порядок проведения.

Повышение защитных свойств помещений от проникновения радиоактивных веществ. Защита продуктов питания и воды от заражения радиоактивными веществами.

Организация защиты животных от радиоактивных загрязнений.

Тема №5. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера (наводнение, бури, ураганы, лесные и торфяные пожары).

Понятия об опасном природном явлении, стихийном бедствии и источниках чрезвычайных ситуаций природного характера. Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного характера.

Стихийные бедствия метеорологического характера (ураганы, бури, смерчи, метели, мороз и др.). Причины их возникновения и последствия.

Действия при оповещении о стихийных бедствиях метеорологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Стихийные бедствия гидрологического характера (наводнения, паводки, цунами и др.). Причины их возникновения и последствия. Действия при оповещении о стихийных бедствиях гидрологического характера, во время их возникновения и после окончания.

Природные пожары (лесные и торфяные). Причины их возникновения и последствия. Предупреждение лесных и торфяных пожаров. Привлечение населения к борьбе с лесными пожарами. Действия при возникновении лесных и торфяных пожаров.

Массовые инфекционные заболевания людей, сельскохозяйственных животных и растений. Основные пути передачи инфекции и их характеристика. Противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в очаге бактериального заражения.

Организация и проведение режимных и карантинных мероприятий.

Тема №6. Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера.

Понятия об аварии и катастрофе. Классификация чрезвычайных ситуаций техногенного характера и их характеристика.

Радиационно-опасные объекты. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Последствия радиационных аварий. Виды радиационного воздействия на людей и животных. Действия населения при оповещении об аварии с выбросом радиоактивных веществ при нахождении в доме, при движении по зараженной местности. Соблюдение специального режима поведения при проживании на местности с повышенным радиационным фоном. Правила поведения и питания в зонах радиоактивного загрязнения. Йодная профилактика, необходимость и порядок ее проведения. Особенности санитарной обработки.

Химически опасные объекты. Характеристика наиболее распространенных аварийно-химических опасных веществ (далее - АХОВ) и их химические свойства.

Хлор, его химические свойства. Признаки отравления хлором, средства индивидуальной защиты.

Аммиак, его химические свойства. Признаки отравления аммиаком, средства защиты от него.

Предельно допустимые и поражающие концентрации АХОВ для организма человека.

Оказание медицинской помощи при поражении АХОВ.

Действия населения при оповещении об аварии на химически опасном объекте, при выходе из зоны заражения и при отсутствии возможности эвакуации. Неотложная помощь при поражении АХОВ.

Транспортные аварии. Аварии на железнодорожном транспорте, их основные причины. Правила безопасного поведения при пользовании железнодорожным транспортом. Действия пассажиров при крушении поезда и при пожаре в поезде.

Аварии на воздушном транспорте, их основные причины. Основные и аварийные запасные выходы, используемые для экстренной эвакуации из самолета. Действия авиапассажиров в случае аварии: при взлете и посадке; при декомпрессии (разгерметизации салона); при пожаре в самолете; при вынужденной посадке самолета на воду. Индивидуальные и групповые спасательные средства.

Аварии на водном транспорте, их основные причины и последствия. Правила поведения пассажиров при нахождении в спасательном плавательном средстве. Правила пользования индивидуальными спасательными средствами.

Аварии на общественном транспорте (автобус, троллейбус, трамвай, метро), их причины и последствия. Действия пассажиров автобуса, троллейбуса, трамвая при аварийной ситуации (столкновении, перевороте, опрокидывании); при

пожаре; при падении транспорта в воду. Действие пассажиров метрополитена при пожаре в вагоне поезда, при аварийной остановке в туннеле.

Тема №7. Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара.

Требования пожарной безопасности, предъявляемые к зданиям и помещениям. Первичные средства пожаротушения. Действия населения в случае возникновения пожара.

Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Понятие пожарной опасности. Общие сведения о возникновении и развитии пожаров в жилых и общественных зданиях. Опасные факторы пожаров.

Правила пожарной безопасности в жилых и общественных зданиях, садоводствах. Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире). Правила противопожарной безопасности при обращении с электронагревательными приборами.

Действия населения при обнаружении задымления и возгорания. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими. Особенности проведения эвакуации людей из жилых и общественных зданий, в том числе и при сильном задымлении.

Ответственность за нарушения требований пожарной безопасности.

Тема №8. Действия населения при угрозе и совершении террористических актов.

Терроризм. Основные принципы борьбы с терроризмом.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта. Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства, действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Методы преодоления паники и панических настроений.

Тема №9. Оказание первой медицинской помощи. Основы ухода за больными.

Основные правила оказания первой медицинской помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Правила оказания помощи утопающему. Основы ухода за больными.

Возможный состав домашней медицинской аптечки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.10.2024 № 493
с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление
Администрации района от 02.08.2022 года № 274

В связи с кадровыми изменениями, в целях проведения единой государственной политики Российской Федерации в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Мамонтовского района, утвержденного п.2 постановления Администрации района от 02.08.2022 года № 274 «Об утверждении положения и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) на территории Мамонтовского района», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации района от 15.01.2024 года № 11 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.08.2022 года № 274 «Об утверждении положения и состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ОПБ) на территории Мамонтовского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 25.10.2024 № 493

СОСТАВ

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной безопасности Мамонтовского района

№ п/п	Фамилия, инициалы	Занимаемая должность	Тел. служебный	Сотовый телефон
Председатель комиссии				
1	Волчков С.А.	Глава района	22-3-71	8-960-940-42-88
Заместители председателя комиссии				
2	Кейнер А.А.	Первый заместитель главы Администрации района	22-2-71	8-909-501-25-75
3	Семибратов А.П.	Заместитель главы Администрации района	22-1-71	8-903-992-10-09
4	Ковынев О.Д.	Начальник 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	22-6-63	8-961-992-47-85
Секретарь комиссии				
5	Петухов М.Н.	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района	22-3-36	8-913-269-80-17
Члены комиссии				
6	Ерохин К.А.	и.о. прокурора Мамонтовского района (по согласованию)	22-3-76	8-960-941-22-89
7	Бутырина И.П.	Председатель комитета по экономике Администрации района	22-3-12	8-963-521-74-30
8	Момонт С.П.	Председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации района	22-3-32	8-960-960-22-35
9	Шуллер М.В.	Председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике	22-3-46	8-960-957-08-96

		Администрации района		
10	Емельянов Д.С.	Председатель комитета по архитектуре строительству и ЖКХ Администрации района Администрации района	22-2-36	8-983-171-50-33
11	Зайцев М.В.	Начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию)	22-3-33	8-963-517-99-44
12	Ивлев Е.В.	Главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию)	22-1-87	8-923-776-84-48
13	Медведев В.А.	Ведущий инженер группы эксплуатации сервисного центра с. Павловск Алтайского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)	22-3-44	8-961-231-38-51
14	Майер В.В.	Генеральный директор МУП «ЖКХ Мамонтовский» (по согласованию)	22-9-77	8-923-650-40-90
15	Глюз А.А.	Начальник ГУПДХАК (Центральная ДСУ) филиал «Мамонтовский»; (по согласованию)	22-7-13	8-929-396-94-71
16	Поломошнов П.В.	Начальник КГБУ «Управление Ветеринарии по Мамонтовскому району» (по согласованию)	23-7-30	8-960-964-70-60
17	Ильиных А.В.	Начальник филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго» ПО СЭС Романовский РЭС (по согласованию)	8(38561) 22-9-66	8-960-936-16-30
18	Борисов И.Г.	Директор Мамонтовского РайПО (по согласованию)	22-2-05	8-960-946-55-53
19	Усольцев М.А.	Военный комиссар (Мамонтовского и Романовского районов Алтайского края) (по согласованию)	22-3-35	8-906-946-12-70
20	Михайлов Е.А.	Начальник РЭУ – 5 ООО «Управление водопроводов» (по согласованию)	22-6-22	8-963-577-13-31
21	Новопашин А.Г.	Начальник отдела ЖКХ	22-1-48	8-906-

		комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района		966-98-26
22	Гайдай И.М.	Начальник Мамонтовского участка электрических сетей филиала «Алейский МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго» (по согласованию)	22-5-83	8-963-500-42-69
23	Кузнецов Д.А.	Начальник отдела по работе с территориями Администрации района	22-4-71	8-913-250-20-96
24	Сартин В.В.	Дознаватель ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)	23-3-02	8-923-566-24-78
25	Шабанова В.А.	Начальник территориального отдела Управления Федеральной службы Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском и Романовском районах (по согласованию)	8 (38562)-22-7-83	8-961-233-89-10
26	Силин В.В.	Начальник ЕДДС Администрации района	22-4-42	8-983-395-89-02

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.10.2024 № 494
с. Мамонтово

Об изменении состава антитеррористической
комиссии Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 18 апреля 2018 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в ст. 5 и 5.1 Федерального закона «О противодействии терроризму», рекомендаций антитеррористической комиссии Алтайского края от 30.08.2018 года № 43-АТК и в связи с кадровыми изменениями

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии Мамонтовского района (прилагается).
2. Постановление Администрации района от 11.01.2024 года № 7 «Об изменении состава антитеррористической комиссии Мамонтовского района» считать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 25.10.2024 № 494

СОСТАВ
антитеррористической комиссии Мамонтовского района

Председатель комиссии:
Волчков С.А. – глава района.

Заместитель председателя комиссии:
Коваленко Г.А. – начальник отделения Управления ФСБ России по Алтайскому краю в г. Алейске (по согласованию).

Секретарь комиссии (руководитель аппарата):
Петухов М.Н. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района.

Члены комиссии:
Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района;
Семибратов А.П. – заместитель главы Администрации района;
Ерохин К.А. – и.о. прокурора Мамонтовского района (по согласованию);
Зайцев М.В. – начальник МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);
Ковынев О.Д. – начальник 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);
Ульянин Ю.О. – начальник ОВО по Мамонтовскому району – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию);
Усольцев М.А. – военный комиссар (по Мамонтовскому и Романовскому районам Алтайского края (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024 № 499
с. Мамонтово

Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мамонтовского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мамонтовского района Алтайского края.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации района
от 29.10.2024 г. № 499

ПОРЯДОК

установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мамонтовского района Алтайского края»

1.1 Настоящий порядок установления при ликвидации чрезвычайных ситуаций фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Мамонтовского района Алтайского края (далее - Порядок), разработан с целью осуществления полномочий, определенных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2 В целях установления при ликвидации чрезвычайных ситуаций фактов проживания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайной ситуации на территории Мамонтовского района Алтайского края» создается комиссия в составе не менее трех человек, состав которой утверждается постановлением Администрации Мамонтовского района, Алтайского края.

2. Установление фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации

2.1 Факты проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии на основании следующих критериев:

а) гражданин зарегистрирован по месту жительства в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

б) гражданин зарегистрирован по месту пребывания в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

в) имеется договор аренды жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

г) имеется договор социального найма жилого помещения, которое попало в зону чрезвычайной ситуации;

д) имеются справки с места работы или учебы, справки медицинских организаций;

е) имеются документы, подтверждающие оказание медицинских, образовательных, социальных услуг и услуг почтовой связи;

ж) иные сведения, которые могут быть предоставлены гражданином в инициативном порядке, получение которых не потребует от заявителя обращения за получением государственных (муниципальных) услуг, услуг организаций.

2.2 Исчерпывающие основания, необходимые для принятия решения комиссией об установлении фактов проживания граждан от 14 лет и старше в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, определяются постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края на основании сведений, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.3 Факты проживания детей в возрасте до 14 лет в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, устанавливается решением комиссии, если установлен факт проживания в жилом помещении, находящемся в зоне чрезвычайной ситуации, хотя бы одного из родителей (усыновителей, опекунов), с которым проживает ребенок.

3. Установление фактов нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации

3.1 Факты нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации определяется наличием либо отсутствием обстоятельств, которые возникли в результате чрезвычайной ситуации и при которых на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факты нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации устанавливается решением комиссии исходя из следующих критериев:

а) невозможность проживания граждан в жилых помещениях;

б) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

в) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия граждан.

Факты нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается по состоянию хотя бы одного из показателей указанных критериев, характеризующему невозможность проживания граждан в жилых помещениях.

3.2 Критерий невозможности проживания граждан в жилых помещениях оценивается по следующим показателям состояния жилого помещения, характеризующим возможность или невозможность проживания в нем:

- а) состояние здания (помещения);
- б) состояние теплоснабжения здания (помещения);
- в) состояние водоснабжения здания (помещения);
- г) состояние электроснабжения здания (помещения).

Состояние здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации поврежден или частично разрушен хотя бы один из следующих конструктивных элементов здания: фундамент, стены, перегородки, перекрытия, полы, крыша, окна и двери, отделочные работы, печное отопление, электроосвещение.

Состояние теплоснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено теплоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние водоснабжения здания (помещения) определяется визуально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено водоснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Состояние электроснабжения здания (помещения) определяется инструментально. Невозможность проживания гражданина в жилых помещениях констатируется, если в результате чрезвычайной ситуации более суток прекращено электроснабжение жилого здания (помещения), осуществляемое до чрезвычайной ситуации.

Кроме того, факты нарушения условий жизнедеятельности граждан в результате чрезвычайной ситуации могут устанавливаться решением комиссии исходя из критериев, утвержденных нормативным правовым актом Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на основании географических особенностей территории.

3.3 Критерий невозможности осуществления транспортного сообщения между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, оценивается путем:

- а) определения наличия и состава общественного транспорта в районе проживания гражданина;
- б) определения возможности функционирования общественного транспорта от ближайшего к гражданину остановочного пункта.

Невозможность осуществления транспортного сообщения констатируется при наличии абсолютной невозможности функционирования общественного транспорта между территорией проживания граждан и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены.

3.4 Критерий нарушения санитарно-эпидемиологического благополучия граждан оценивается инструментально. Нарушение санитарно-

эпидемиологического благополучия гражданина констатируется, если в районе его проживания в результате чрезвычайной ситуации произошло загрязнение атмосферного воздуха, воды, почвы загрязняющими веществами, превышающее предельно допустимые концентрации.

4. Установление фактов утраты имущества первой необходимости гражданами в результате чрезвычайной ситуации

4.1 Для целей настоящего Порядка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя:

- а) предметы для хранения и приготовления пищи - холодильник, газовая плита (электроплита), шкаф для посуды;
- б) предметы мебели для приема пищи - стол и стул (табуретка);
- в) предметы мебели для сна - кровать (диван);
- г) предметы средств информирования граждан - телевизор (радио);
- д) предметы средств водоснабжения и отопления (в случае отсутствия централизованного водоснабжения и отопления) - насос для подачи воды, водонагреватель и отопительный котел (переносная печь).

4.2 Факты утраты имущества первой необходимости устанавливаются решением комиссии исходя из следующих критериев:

а) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации части находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости (не менее 3 предметов имущества первой необходимости) в состояние, непригодное для дальнейшего использования;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации всего находящегося в жилом помещении, попавшем в зону чрезвычайной ситуации, имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования.

4.3 При определении степени утраты имущества первой необходимости учитывается утрата предметов имущества первой необходимости каждой категории однократно.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации района
от 29.10.2024 г. № 499

Состав

комиссии по установлению фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мамонтовского района Алтайского края

Председатель комиссии:

Семибратов Александр Петрович – заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Кузнецов Дмитрий Анатольевич – начальник отдела Администрации района по работе с территориями;

Емельянов Дмитрий Сергеевич - председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Петухов Максим Николаевич - начальник отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района;

Новопашин Евгений Васильевич - начальник юридического отдела Администрации района;

Осипова Елена Николаевна - начальник КГКУ «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2024 № 201-р
с. Мамонтово

О создании комиссии

В связи с проведением 02.10.2024 года комплексной проверки региональной и муниципальной системы оповещения населения на территории Мамонтовского района:

1. Создать комиссию по проверке состояния готовности муниципальной системы оповещения населения Мамонтовского района, в составе:

Председатель комиссии:

Семибратов А.П. – заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Петухов М.Н. - начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района;

Медведев В.А. – ведущий инженер группы эксплуатации сервисного центра, с. Павловск (по согласованию);

Ковынев О.Д. – начальник 85 ПСЧ 18 ФПС ГПС МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию);

Силин В.В. - начальник ЕДДС Мамонтовского района.

2. Комиссии, по результатам комплексной проверки, представить отчетные документы установленного образца в Главное управление МЧС России по Алтайскому краю, в срок 11.10.2024 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2024 № 202-р
с. Мамонтово

О распределении иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. В целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств в соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 02.09.2021 № 26 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края бюджету сельского поселения» предоставить иные межбюджетные трансферты из районного бюджета в сумме 1000000 (Один миллион) рублей следующим сельсоветам:

- Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 500000 (Пятьсот тысяч) рублей;
- Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 300000 (Триста тысяч) рублей;
- Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 200000 (Двести тысяч) рублей.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) перечислить выделенные денежные средства на счета сельсоветов.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2024 № 205-р
с. Мамонтово

О внесении изменений
в распоряжение
Администрации района
от 19.12.2017 № 238-р

В связи с изменениями в кадровом составе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации района от 19.12.2017 № 238-р «Об утверждении нового состава межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Мамонтовском районе:

- Вывести из состава комиссии
- Ботвина Е.В.
- Ввести в состав комиссии
- Зайцева М.В.

2. Изложить состав комиссии в приложении 1.

3. Опубликовать данное распоряжение в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1

Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

Кейнер А.А.	Председатель комиссии, первый заместитель главы Администрации района
Зайцев М.В.	Заместитель председателя комиссии, начальник МО МВД России «Мамонтовский»
Новопашин Е.В.	Заместитель председателя, начальник юридического отдела Администрации района
Митряйкина О.С.	Секретарь комиссии, специалист по муниципальным услугам
Члены комиссии	
Семибратов А.П.	Заместитель главы Администрации района
Ивлев Е.В.	Главный врач КГБУЗ Мамонтовская ЦРБ
Осипова Е.Н.	Начальник управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району (по согласованию)
Лопатина Е.Г.	Председатель комитета по образованию Администрации района
Мончаковский М.В.	Председатель комитета по культуре Администрации района
Бутырина И.П.	Председатель комитета по экономике Администрации района
Кузнецов Д.А.	Начальник отдела по работе с территориями Администрации района
Штоппель А.В.	Специалист отдела по физической культуре и спорту Администрации района
Маркова М.И.	Редактор газеты «Свет Октября» (по согласованию)
Рудченко Р.Ю.	Старший инспектор Алейского МО ФКУ УИИ УФСИН России

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.10.2024 № 206-р
с. Мамонтово

Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, главным администратором которых является Администрация Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», постановлением Правительства Алтайского края от 16.08.2017 № 302 «О порядке осуществления органами государственной власти Алтайского края и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Алтайского края»:

1. Утвердить прилагаемую методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, администрируемых Администрацией Мамонтовского района Алтайского края.

2. Утвердить прилагаемый перечень отделов (комитетов) Администрации Мамонтовского района Алтайского края, ответственных за подготовку материалов при формировании прогноза доходов в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 28.09.2016 № 196-р «Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, главным администратором которых является Администрация Мамонтовского»:

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (М.В.Шуллер).

Глава района



С.А.Волчков

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
от 03.10.2024 №_206-р_____

МЕТОДИКА

прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, администрируемых Администрацией Мамонтовского района Алтайского края

I. Общие положения

1. Настоящая методика определяет параметры прогнозирования поступлений по доходам бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, главным администратором которых является Администрация Мамонтовского района Алтайского края (далее соответственно - доходы районного бюджета, главный администратор доходов, методика прогнозирования).

2. Методика прогнозирования определяет порядок исчисления прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, являющихся источниками доходов районного бюджета, администрируемых главным администратором доходов, методы расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов, описание фактического алгоритма расчета (формулу) прогнозируемого объема поступлений по каждому виду доходов бюджета, нормативные правовые акты, являющиеся основанием для администрирования платежей.

3. Методика прогнозирования разрабатывается на основе единых подходов к прогнозированию поступлений доходов в текущем финансовом году и очередном финансовом году. Для текущего финансового года предусматривается использование данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы этого года, в том числе увеличение или уменьшение прогноза доходов на сумму корректировки, рассчитываемой с учетом данных о фактических поступлениях доходов, уточнение прогнозируемых значений показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений, с учетом их фактических значений.

4. Перечень доходов районного бюджета, администрирование которых осуществляет главный администратор доходов, определяется в соответствии с действующими на дату составления прогноза указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утверждаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Доходы районного бюджета, администрирование которых осуществляет главный администратор доходов, подразделяются на доходы прогнозируемые и непрогнозируемые, но фактически поступающие в доход районного бюджета.

Оценка непрогнозируемых, но поступающих в районный бюджет доходов, осуществляется на основе данных фактических поступлений доходов.

5. При прогнозировании администрируемых доходов применяются следующие методы прогнозирования:

прямой расчет, основанный на непосредственном использовании прогнозных значений объемных и стоимостных показателей, уровней ставок и других показателей, определяющих прогнозный объем поступлений прогнозируемого вида доходов;

усреднение - расчет на основании усреднения годовых объемов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не менее чем за 3 года или за весь период поступления соответствующего вида доходов в случае, если он не превышает 3 года;

прогнозирование на основании данных о фактических поступлениях доходов за истекшие месяцы текущего года и оценки их поступлений в целом за год;

иной способ.

6. Формирование прогноза доходов осуществляется в соответствии с Графиком разработки прогноза социально-экономического развития Мамонтовского района Алтайского края, подготовки и рассмотрения проекта районного бюджета.

Главный администратор доходов руководствуется настоящей методикой прогнозирования при подготовке материалов по прогнозированию доходов бюджета в текущем финансовом году и на очередной финансовый год.

II. Источники доходов районного бюджета и принципы формирования прогнозов в текущем финансовом году и на очередной финансовый год.

7. В состав прогнозируемых главным администратором доходов неналоговых доходов бюджета, по которым составляются расчеты, включаются:

а) Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции;

б) Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов;

в) Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или

земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

8. К непрогнозируемым неналоговым доходам, администрируемым главным администратором доходов, которые носят несистемный и (или) нерегулярный характер, относятся:

а) Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных);

б) Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района;

в) Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района;

г) Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями);

д) Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов;

Данные виды неналоговых доходов относятся к непрогнозируемым, но фактически поступающим платежам в доход районного бюджета.

Поступления по указанным доходным источникам на очередной финансовый год и на плановый период прогнозируются на нулевом уровне.

При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года.

10. Прогноз по неналоговым доходам районного бюджета формируются: комитетом по архитектуре, строительству и ЖКХ; комитетом по экономике.

11. Методика прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет, администрируемых Администрацией Мамонтовского района Алтайского края, изложена в приложении к настоящей методике.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, администрируемых комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налогам и кредитной политике

МЕТОДИКА

прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, администрируемых Администрацией Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Код главного администратора доходов	Наименование главного администратора доходов	КБК	Наименование КБК, доходов	Наименование кпе метода расчета	Формула расчета	Алгоритм расчета	Описание показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	303	Администрация Мамонтовского района Алтайского края	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	Метод прямого расчета	Пгос. = Отгек. * К +/- Д		Пгос. – сумма государственной пошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет муниципального района в текущем финансовом году; Отгек. – ожидаемое поступление государственной пошлины в бюджет муниципального района в текущем финансовом году; К – коэффициент, характеризующий динамику поступлений государственной пошлины в текущем году по сравнению с отчетным годом; Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы местного бюджета по государственной пошлине в прогнозируемом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства.
2	303	Администрация Мамонтовского района Алтайского края	1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, заключаемая в бюджеты муниципальных районов	Метод прямого расчета	Пгос. = Отгек. * К +/- Д		Пгос. – сумма государственной пошлины, прогнозируемая к поступлению в бюджет муниципального района в текущем финансовом году; Отгек. – ожидаемое поступление государственной пошлины в бюджет муниципального района в текущем финансовом году; К – коэффициент, характеризующий динамику поступлений государственной пошлины в текущем году по сравнению с отчетным годом; Д – дополнительные (+) или выпадающие (-) доходы местного бюджета по государственной пошлине в прогнозируемом году, связанные с изменениями налогового и бюджетного законодательства.
3	303	Администрация Мамонтовского района Алтайского края	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных игарных предприятий, в том числе казенных)	Иной способ		Доходы по данному коду на очередной финансовый год прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года	Источник данных- бюджетная отчетность Администрации Мамонтовского района Алтайского края

4	303	Администрация Мамонтовского района Алтайского края	1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступающая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	Метод прямого расчета $П = \sum (n1...i) \cdot C_{кл} \cdot K_{лп} \cdot S_{пр}$ $C_{лп} = \sum (n1...i) \cdot B \cdot C \cdot S \cdot K1 \cdot K2 \cdot K3$	Источники данных: отчетность Администрации Мамонтовского района Алтайского края	П – сумма доходов от предоставления права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, пропорлируемая к поступлению в бюджет муниципального района, n1...i – количество нестационарных торговых объектов (рекламных конструкций); C _{кл} – средний уровень кадастровой стоимости земель населенных пунктов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края в разрезе кадастровых кварталов под объектами торговли, общественного питания и бытового обслуживания или удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка, поставленного на государственственный кадастровый учет, утвержденные нормативными актами Администрации Алтайского края (кв.м); K _{лп} – коэффициент, учитывающий специализацию нестационарного торгового объекта; S _{пр} – площадь земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта (кв.м).
5	303	Администрация Мамонтовского района Алтайского края	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	Иной способ	Источники данных: бюджетная отчетность Администрации Мамонтовского района Алтайского края	Доходы по данному коду на очередной финансовый год прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года
6	303	Администрация Мамонтовского района Алтайского края	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	Иной способ	Источники данных: бюджетная отчетность Администрации Мамонтовского района Алтайского края	Доходы по данному коду на очередной финансовый год прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года
7	303	Администрация Мамонтовского района Алтайского края	1 16 10032 05 0000 140	Прочие возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	Иной способ	Источники данных: бюджетная отчетность Администрации Мамонтовского района Алтайского края	Доходы по данному коду на очередной финансовый год прогнозируются на нулевом уровне, так как имеют несистемный и нерегулярный характер поступлений. При формировании уточненного прогноза доходов на текущий финансовый год прогнозирование осуществляется с учетом фактического поступления доходов за истекший период текущего года
8	303	Администрация Мамонтовского района Алтайского края	1 17 01050 05 0000 180	Невыявленные поступления, подлежащие в бюджеты муниципальных районов			Поступления не прогнозируются, данный код доходов предусмотрен для записки платежей в которых неверно указаны (или не указаны) реквизиты платежа и которые подлежат уточнению по соответствующему коду доходов

ПЕРЕЧЕНЬ

отделов (комитетов) Администрации Мамонтовского района Алтайского края, ответственных за подготовку материалов при формировании прогноза доходов в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края на очередной финансовый год

Код бюджетной классификации доходов бюджета	Наименование	Наименование отдела
1	2	3
1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ
1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и	комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ
1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	отдела учета и отчетности
1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ, комитета по экономике
1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района	отдела учета и отчетности
1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	отдела учета и отчетности
1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	отдела учета и отчетности
1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	отдела учета и отчетности

Приложение
к Постановлению Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
от 03.10.2024 года № 206-р

Перечень главных администраторов доходов районного бюджета на 2024 год

Код главы	Код доходов бюджета	Наименование кода доходов бюджета
1	2	3
303		Администрация Мамонтовского района Алтайского края
303	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
303	1 08 07174 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления муниципального района специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты муниципальных районов
303	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 11 09080 05 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности муниципальных районов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена
303	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
303	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
303	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
303	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.10.2024 № 215-р
с. Мамонтово

О проведении открытого аукциона
в электронной форме по продаже
транспортного средства ГАЗ 31105

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»

1. Провести открытый аукцион в электронной форме по продаже транспортного средства:

- ГАЗ 31105, 2007 года выпуска, модель двигателя 24LDDONC, двигатель № 051710367, идентификационный № (VIN) X9631105071408337, кузов № 1105070177568, цвет ласвегас, регистрационный знак Е431КК 122.

Названное имущество выставляется на торги одним лотом. Торги провести в виде открытого аукциона в электронной форме. Аукцион открытый по составу участников и открытый по форме предложений по стоимости.

2. Начальную цену продаваемого транспортного средства на открытом аукционе в электронной форме установить в размере 60 000,00 руб. (шестьдесят тысяч рублей) на основании отчета об оценке ООО «Ваш консультант» № 014Н-2024 от 20.09.2024 и Протокола комиссии № 1 от 11.10.2024.

3. Комитету Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям подготовить документы для проведения продажи в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.10.2024 № 223-р
с. Мамонтово

О распределении иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. В целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств в соответствии с решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 02.09.2021 № 26 «Об утверждении Порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края бюджету сельского поселения» согласно протоколу от 4 декабря 2023 года согласования направлений использования средств, получаемых бюджетом Мамонтовского района из краевого бюджета в 2023 году в виде дотаций, предоставить иные межбюджетные трансферты из районного бюджета на проведение работ по преддекларационному обследованию гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности в сумме 580000 (Пятьсот восемьдесят тысяч) рублей; на проведение работ по преддекларационному обследованию бесхозных гидротехнических сооружений, находящихся на территории муниципального образования, в сумме 2360000 (Два миллиона триста шестьдесят тысяч) рублей следующим сельсоветам:

- Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 1180000 (Один миллион сто восемьдесят тысяч) рублей;

- Администрации Покровского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 580000 (Пятьсот восемьдесят тысяч) рублей;

- Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в сумме 1180000 (Один миллион сто восемьдесят тысяч) рублей.

2. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.) перечислить выделенные денежные средства на счета сельсоветов.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.10.2024 № 228-р
с. Мамонтово

О награждении
Почетной грамотой
Администрации
Мамонтовского района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейным днём рождения:

Животова Юрия Алексеевича, водителя комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике;

за многолетний добросовестный труд и большой личный вклад в развитие образования Мамонтовского района:

Лопатину Елену Геннадьевну, председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;

за многолетний добросовестный труд:

Боброву Светлану Викторовну, главного специалиста - ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;

Кузнецову Светлану Григорьевну, директора муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования "Мамонтовский детско-юношеский центр";

за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм:

Жигальцову Ольгу Николаевну, заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.10.2024 № 229-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд:

Агейкину Елену Леонидовну, руководителя группы учета централизованной бухгалтерии комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;

Гроо Сергея Викторовича, электромонтера по эксплуатации распределительных сетей 4 разряда Мамонтовского участка филиала «Алейские МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго»;

Строкову Алёну Николаевну, учителя начальных классов муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Крестьянская средняя общеобразовательная школа»;

за многолетний добросовестный труд и высокий профессионализм:

Вальтер Татьяну Викторовну, педагога-психолога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга»;

Карпову Людмилу Леонидовну, воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Радуга»;

за добросовестный труд и высокий профессионализм:

Пархатского Алексея Александровича, механика административно-хозяйственной части краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

за добросовестное выполнение служебных обязанностей:

Динер Елизавету Сергеевну, юристконсульта направления договорно-правовой работы отделения вневедомственной охраны по Мамонтовскому району;

Лореша Юрия Владимировича, электромонтера пункта централизованной охраны отделения вневедомственной охраны по Мамонтовскому району.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2024 № 234-р
с. Мамонтово

О назначении единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района

В соответствии с постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 20.08.2021 № 327 «О единовременной выплате педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях Мамонтовского района», на основании представленного пакета документов

1. Назначить единовременную выплату в размере 30000 (тридцати тысяч) рублей Улановой Дарье Александровне, учителю математики муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа».

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Е.Г. Лопатину.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.10.2024 № 235-р
с. Мамонтово

О проведении открытого аукциона
в электронной форме по продаже
нежилого помещения и земельного
участка

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»

1. Провести открытый аукцион в электронной форме по продаже имущества:

- нежилое помещение, назначение нежилое, общая площадь 61,7 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:11312; расположенное по адресу: Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Советская, 129, пом. 3;

- земельный участок, площадь 84 кв.м., кадастровый номер 22:27:011601:11272, вид разрешенного использования: для эксплуатации помещения, расположенное по адресу: Мамонтовский район, село Мамонтово, улица Советская, 129/3.

Названное имущество выставляется на торги одним лотом. Торги провести в виде открытого аукциона в электронной форме. Аукцион открытый по составу участников и открытый по форме предложений по стоимости.

2. Начальную цену продаваемого имущества на открытом аукционе в электронной форме установить в размере 300 000,00 руб. (триста тысяч рублей) на основании отчета об оценке ООО «Ваш консультант» № 015Н-2024 от 20.10.2024 и Протокола комиссии № 1 от 25.10.2024.

3. Комитету Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям подготовить документы для проведения продажи в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации

и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

Содержание

Постановление №	431	О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	4
Постановление №	434	Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, являющимися органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями.	8
Постановление №	437	Об утверждении акта размещения объектов электросетевого хозяйства без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута в МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	14
Постановление №	442	О принятии имущества в казну	16
Постановление №	446	О внесении изменений в постановление Администрации Мамонтовского района от 21.08.2019 №303 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений культуры, учрежденных комитетом Администрации Мамонтовского района по культуре»	17
Постановление №	455	Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Мамонтовского района Алтайского края	28
Постановление №	456	О проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности в Администрации Мамонтовского района	33
Постановление №	458	Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	44
Постановление №	459	Об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за 9 месяцев 2024 года	46
Постановление №	477	Об исключении наименования здания	57
Постановление №	483	Об утверждении Положения об отчуждении движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, имеющими право на приобретение такого имущества	58
Постановление №	485	О внесении изменений в постановление от 26.06.2024 № 256 «Об утверждении Порядка заключения в электронной форме и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно уполномоченного органа, исполнителя муниципальных услуг в социальной сфере, соглашений о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в социальной сфере по направлению деятельности «реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей» в соответствии с социальным сертификатом на получение муниципальной услуги в социальной сфере, в Мамонтовском районе»	68
Постановление №	488	Об изменении вида разрешенного использования земельного участка	70
Постановление №	491	Об изменении комиссии по противодействию экстремизму	71
Постановление №	492	О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Мамонтовского района	72
Постановление №	493	О внесении изменений в постановление Администрации района от 02.08.2022 года № 274	90

Постановление №	494	Об изменении состава антитеррористической комиссии Мамонтовского района	94
Постановление №	499	Об утверждении Порядка установления фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, нарушения условий их жизнедеятельности и утраты ими имущества в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Мамонтовского района Алтайского края	96
Распоряжение №	201 -р	О создании комиссии	103
Распоряжение №	202 -р	О распределении иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	104
Распоряжение №	205 -р	О внесении изменений в распоряжение Администрации района от 19.12.2017 № 238-р	105
Распоряжение №	206 -р	Об утверждении Методики прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, главным администратором которых является Администрация Мамонтовского района Алтайского края	106
Распоряжение №	215 -р	О проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже транспортного средства ГАЗ 31105	115
Распоряжение №	223 -р	О распределении иных межбюджетных трансфертов (за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) бюджетам сельских поселений из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края	117
Распоряжение №	228 -р	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	119
Распоряжение №	229 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	121
Распоряжение №	234 -р	О назначении единовременной выплаты педагогическим работникам из числа выпускников образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций, приступившим к работе в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района	123
Распоряжение №	235 -р	О проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже нежилого помещения и земельного участка	124