

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК
правовых актов

№ 04

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Апрель 2026
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Соболева Е.Ю.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 08.05.2026 № 04 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2026 № 156

с. Мамонтово

О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

На основании прогноза возможных чрезвычайных ситуаций, Главного управления МЧС России по Алтайскому краю от 29.03.2026 № ИВ-234-19-108, В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на территории Мамонтовского района в связи прогнозируемым резким повышением температуры окружающего воздуха, ожидается интенсивное снеготаяние, разлив малых рек и ручьёв, возможно затопление жилых и хозяйственных объектов, расположенных в пониженных участках местности, размыв дорог

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Установить с 09:00 часов 01 апреля 2026 года до особого распоряжения, режим функционирования «Повышенная готовность», для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Установить местный уровень реагирования для органов управления и сил Мамонтовского районного звена ТП РСЧС.

3. Привлечь силы и средства Мамонтовского районного звена ТП РСЧС для проведения превентивных мероприятий, направленных на

минимизацию возможных последствий в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4. Руководителям структурных подразделений администрации муниципального образования Мамонтовский район, муниципальных учреждений, осуществляющих функции по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:

-организовать непрерывный сбор, обработку и передачу в ЕДДС муниципального образования Мамонтовский район данных о сложившейся обстановке и прогнозах ее развития, информирование населения об угрозе чрезвычайной ситуации;

-обеспечить готовность сил и средств муниципального звена ТП РСЧС к реагированию на возможные чрезвычайные ситуации.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований сельских поселений, руководителям организаций, входящих в состав сил постоянной готовности муниципального уровня ТП РСЧС Мамонтовского района, принять необходимые превентивные меры к предупреждению чрезвычайных ситуаций в рамках своих полномочий, установленных законодательством:

-усилить контроль за состоянием окружающей среды, мониторинг опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению чрезвычайных ситуаций, прогнозирование чрезвычайных ситуаций, а также оценку их социально-экономических последствий;

-установить круглосуточное дежурство руководителей и должностных лиц на стационарных пунктах управления;

-организовать непрерывный сбор, обработку и передачу в ЕДДС муниципального образования Мамонтовский район данных о сложившейся обстановке и прогнозах ее развития, а также проведение информирования населения об угрозе чрезвычайной ситуации;

-обеспечить принятие оперативных мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях.

6. ЕДДС муниципального образования Мамонтовский район:

-довести настоящее постановление до органов управления и сил постоянной готовности муниципального уровня ТП РСЧС Мамонтовского района, глав муниципальных образований сельских поселений;

-обеспечить получение и обобщение данных о сложившейся обстановке и прогнозах ее развития, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств, проведение информирование населения;

-обеспечить координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил муниципального звена ТП РСЧС и муниципальных образований сельских поселений при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

7. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

8. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2026 № 159

с. Мамонтово

О переводе нежилого помещения
в жилое помещение, расположенное
по адресу: с. Мамонтово,
Мамонтовского района, Алтайского
края, по ул. Советская, 121

Рассмотрев заявление и документы, предоставленные Поляковым
Михаилом Григорьевичем в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного
кодекса Российской Федерации для перевода нежилого помещения в жилое
помещение,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Дать согласие Полякову Михаилу Григорьевичу на перевод
нежилого помещения в жилое помещение для использования помещения по
адресу: с. Мамонтово, Мамонтовского района, Алтайского края, по ул.
Советская, 121 в целях проживания.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных
правовых актов муниципального образования Мамонтовский район
Алтайского края.

Первый заместитель
главы Администрации
района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.04.2026 № 160

с. Мамонтово

Об введении муниципального уровня
реагирования на ландшафтные пожары
на территории Мамонтовского района

В соответствии с Правилами противопожарного режима, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2023 № 2263 «Об утверждении уровней реагирования на ландшафтные (природные) пожары», со статьёй 4 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, в целях своевременного осуществления мер по предупреждению и тушению лесных и ландшафтных пожаров, обеспечения безопасности населённых пунктов и населения, координации взаимодействия заинтересованных ведомств и организаций, своевременного реагирования на возможные чрезвычайные ситуации, вызванные лесными и ландшафтными пожарами на территории Мамонтовского района до 31 декабря 2026 года,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установления муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары на территории Мамонтовского района.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П..

Первый заместитель главы
администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации района
от «01» апреля 2026 г. № 160

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары на территории Мамонтовского района

I. Общие положения

Настоящее Положение о порядке установления муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары на территории Мамонтовского района (далее – Положение), определяет условия и порядок установления и отмены муниципального уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары.

II. Условия и порядок установления и отмены муниципального уровня реагирования

Муниципальный уровень реагирования на ландшафтные (природные) пожары (далее – муниципальный уровень реагирования) устанавливается решением комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в Мамонтовском районе (далее – Комиссия) при возникновении на территории Мамонтовского района Алтайского края ландшафтного (природного) пожара.

В случае если в течение 24 часов с момента поступления сообщения о возникновении ландшафтного (природного) пожара диспетчеру (должностному лицу, на которое возложены функции по приему и обработке сообщений о пожаре) центрального пункта пожарной связи территориального (местного) пожарно-спасательного гарнизона, подразделения пожарной охраны, единой дежурно-диспетчерской службы Мамонтовского района, специализированной диспетчерской службы исполнительного органа субъекта Российской Федерации ландшафтный (природный) пожар не локализован, предложения о необходимости установления регионального уровня реагирования (с указанием причин продолжения распространения ландшафтного (природного) пожара) направляются в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Алтайского края:

- руководителем исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, - в отношении ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда;
- руководителем подразделения (организации, учреждения), в функции и

задачи которого входит обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в области управления лесным хозяйством (использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов) и природопользования в лесах, расположенных в границах военных лесничеств, - в отношении лесных пожаров в границах военных лесничеств, на территории, находящейся в ведении Министерства обороны Российской Федерации;

- руководителем подразделения органа военного управления, в функции и задачи которого входит обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства обороны Российской Федерации в области обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях, находящихся в ведении Министерства обороны Российской Федерации, - в отношении ландшафтных (природных) пожаров (за исключением лесных пожаров в границах военных лесничеств) на землях обороны и безопасности;

- руководителем дирекции особо охраняемой природной территории федерального значения - в отношении ландшафтных (природных) пожаров на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения;

- главой района - в отношении ландшафтных (природных) пожаров (за исключением ландшафтных (природных) пожаров на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий).

Решение об отмене установленного уровня реагирования на ландшафтные (природные) пожары принимается органом, установившим уровень реагирования на ландшафтный (природный) пожар, при устранении обстоятельств, послуживших основанием для его установления.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.04.2026 № 161

с. Мамонтово

О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории села Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:031401

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности", постановлением Администрации Алтайского края от 09.06.2015 № 219 "Об утверждении Типового регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Алтайского края", Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории села Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:031401 (Приложение 1).

2. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории села Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:031401 (Приложение 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 02.04.2026 № 161

Состав

согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории села Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:031401

Председатель комиссии:

Строкова Марина Васильевна – глава Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

Заместитель председателя комиссии:

Познухова Татьяна Федоровна – заместитель главы Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

Секретарь комиссии:

Максимов Михаил Павлович – главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Члены комиссии:

от Управления имущественных отношений Алтайского края:

- Морозова Елена Викторовна – начальник отдела государственной кадастровой оценки управления имущественных отношений Алтайского края;

- Хижняк Юлия Андреевна – консультант отдела государственной кадастровой оценки управления имущественных отношений Алтайского края;

от МТУ Росимущества в Алтайском крае и Республике Алтай:

- Сохатюк Надежда Демьяновна – ведущий специалист-эксперт отдела учета, контроля и распоряжения имуществом МТУ Росимущества в Алтайском крае и Республике Алтай;

от Управления Росреестра по Алтайскому краю:

- Поярков Александр Михайлович – начальник Мамонтовского отдела Управления Росреестра по Алтайскому краю;

- Ерохина Наталья Анатольевна – заместитель начальника отдела землеустройства и мониторинга земель, кадастровой оценки недвижимости, геодезии и картографии Управления Росреестра по Алтайскому краю;

от органа местного самоуправления муниципального района:

- Рогачёв Александр Сергеевич – председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

от уполномоченного органа в области градостроительной деятельности
органа местного самоуправления муниципального района:

- Емельянов Дмитрий Сергеевич - председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района;

от саморегулируемой организации кадастровых инженеров:

- Цыбин Николай Генрихович – региональный представитель Ассоциации саморегулируемой организации «Объединение кадастровых инженеров» по Ростовской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации
Мамонтовского района
от 02.04.2026 № 161

Регламент

работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории села Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:031401

1. Общие положения

1.1. Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории села Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:031401 (далее - Регламент), разработан в соответствии с частью 5 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ) и устанавливает общие правила организации работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории села Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:031401.

1.2. Согласительная комиссия по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории села Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:031401 (далее - согласительная комиссия) формируется в соответствии с частями 1 - 4 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ в течение двадцати рабочих дней со дня заключения контракта на выполнение комплексных кадастровых работ управлением имущественных отношений Алтайского края.

1.3. Согласительная комиссия образуется в целях согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы, заказчиком которых является управление имущественных отношений Алтайского края.

1.4. Согласительная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 221-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами

Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края, а также настоящим Регламентом.

2. Полномочия согласительной комиссии

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

2.1.1) рассмотрение возражений относительно местоположения границ земельных участков лиц, обладающих смежными земельными участками на праве:

- собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

- пожизненного наследуемого владения;

- постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

- аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет);

2.1.2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений лиц, указанных в пп. 2.1.1 Регламента, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

2.1.3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

2.1.4) разъяснение лицам, указанным в пп. 2.1.1 Регламента, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. В рамках реализации возложенных на нее полномочий согласительная комиссия имеет право:

2.2.1) в соответствии с действующим законодательством запрашивать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Алтайского края, а также иных организаций необходимые для работы согласительной комиссии сведения и материалы, не относящиеся к коммерческой тайне;

2.2.2) заслушивать на заседаниях согласительной комиссии информацию представителей организаций, органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления, входящих в состав согласительной комиссии, по вопросам выполнения комплексных кадастровых работ.

3. Состав согласительной комиссии, полномочия членов согласительной комиссии

3.1. Председателем согласительной комиссии является глава Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3.2. Председатель согласительной комиссии:

3.2.1) осуществляет общее руководство деятельностью согласительной комиссии;

3.2.2) распределяет обязанности между членами согласительной комиссии;

3.2.3) определяет дату, время и место проведения заседаний согласительной комиссии;

3.2.4) ведет заседания согласительной комиссии;

3.2.5) подписывает протоколы заседаний согласительной комиссии, заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

3.3. В случае отсутствия председателя согласительной комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

3.4. Секретарь согласительной комиссии:

3.4.1) организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии;

3.4.2) формирует проект повестки заседания согласительной комиссии;

3.4.3) уведомляет членов согласительной комиссии о времени и месте проведения заседания, о повестке заседания, знакомит с материалами, подготовленными к заседанию;

3.4.4) оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии, акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ, а также составляет заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;

3.4.5) обеспечивает направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения, оформленного исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и необходимых для его утверждения материалов заседания согласительной комиссии.

3.5. В случае отсутствия секретаря согласительной комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

3.6. Члены согласительной комиссии:

3.6.1) знакомятся с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

3.6.2) выступают и вносят предложения по рассматриваемым вопросам;

3.6.3) участвуют в голосовании по всем рассматриваемым вопросам.

3.7. Исполнитель комплексных кадастровых работ:

3.7.1) представляет проект карты-плана территории;

3.7.2) разъясняет результаты выполнения комплексных кадастровых работ.

4. Порядок работы согласительной комиссии

4.1. Заседания согласительной комиссии проводятся в целях согласования местоположения границ земельных участков, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, местоположение границ которых подлежит обязательному согласованию в соответствии с Федеральным законом № 221-ФЗ.

4.2. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии, содержащее, в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения заседания согласительной комиссии заказчиком комплексных кадастровых работ:

4.2.1) публикуется в газете «Свет Октября»;

4.2.2) размещается на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края;

4.2.3) направляется в Управление имущественных отношений Алтайского края;

4.2.4) направляется в Управление Росреестра по Алтайскому краю.

4.3. Проект карты-плана территории направляется заказчиком комплексных кадастровых работ одновременно с извещением о проведении заседания согласительной комиссии:

4.3.1) в Управление имущественных отношений Алтайского края;

4.3.2) в Управление Росреестра по Алтайскому краю;

4.3.3) в согласительную комиссию.

4.4. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

4.4.1) направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя;

4.4.2) ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе по месту нахождения согласительной комиссии.

4.5. Возражения заинтересованных лиц, указанных в пп. 2.1.1 настоящего Регламента, относительно местоположения границ земельного участка, указанного в пунктах 1 и 2 части 1 статьи 42.1 Федерального закона № 221-ФЗ, могут быть представлены в письменной форме в согласительную

комиссию в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков до дня проведения данного заседания, а также в течение тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

4.6. Возражения относительно местоположения границ земельного участка должны содержать сведения, указанные в части 15 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ. Возражения, поступившие позже установленного срока, согласительной комиссией не рассматриваются. Уведомление об отказе в рассмотрении данных возражений направляется заинтересованному лицу в течение трех рабочих дней со дня поступления этих возражений.

4.7. На заседание согласительной комиссии в установленном частью 8 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ порядке приглашаются заинтересованные лица, указанные в п.п. 2.1.1 Регламента, и исполнитель комплексных кадастровых работ.

4.8. На заседании согласительной комиссии представляется проект карты-плана территории, разъясняются результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков и регламент работы согласительной комиссии.

4.9. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего количества членов согласительной комиссии. Члены согласительной комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае отсутствия члена согласительной комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

4.10. Решения согласительной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании.

4.11. При согласовании местоположения границ или частей границ земельного участка в рамках выполнения комплексных кадастровых работ местоположение таких границ или их частей считается:

4.11.1) согласованным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка не представлены заинтересованными лицами, указанными в п.п. 2.1.1 настоящего Регламента, а также в случае, если местоположение таких границ или частей границ установлено на основании вступившего в законную силу судебного акта, в том числе в связи с рассмотрением земельного спора о местоположении границ земельного участка;

4.11.2) спорным, если возражения относительно местоположения границ или частей границ земельного участка представлены заинтересованными лицами, указанными в п.п. 2.1.1 настоящего Регламента,

за исключением случаев, если земельный спор о местоположении границ земельного участка был разрешен в судебном порядке.

4.12. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол заседания согласительной комиссии, форма и содержание которого утверждаются органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, которое содержит:

- краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;
- информацию о материалах, представленных в согласительную комиссию;
- выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

4.13. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в пп. 2.1.2, 2.1.3 настоящего Регламента, оформляются в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания согласительной комиссии в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию.

4.14. В случае принятия согласительной комиссией решения о необходимости внесения исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в связи с обоснованностью возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков протокол и заключение направляются исполнителю комплексных кадастровых работ в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

4.15. Проект карты-плана территории в окончательной редакции направляется исполнителем комплексных кадастровых работ в адрес согласительной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты поступления документов, предусмотренных пунктом 4.14 настоящего Регламента.

4.16. В течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока представления возражений согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Земельные споры о местоположении границ земельных участков, не урегулированные в результате предусмотренного статьей 42.10

Федерального закона № 221-ФЗ согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых выполнены комплексные кадастровые работы, после оформления акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ разрешаются в судебном порядке.

5.2. Наличие или отсутствие заключения согласительной комиссии не препятствует обращению в суд для разрешения земельных споров о местоположении границ земельных участков, расположенных на территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.04.2026 № 163
с. Мамонтово

О проведении открытого
конкурса на право
осуществления
пассажирских перевозок
автобусами по
муниципальной
маршрутной сети
Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91 – ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», Положением о конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 08.12.2016 № 514, в целях наиболее полного обеспечения и своевременного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальной маршрутной сети, обеспечения улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, активизации работы владельцев транспортных средств по укреплению производственной и транспортной дисциплины, повышения безопасности дорожного движения, отбора наиболее опытных, дисциплинированных перевозчиков

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести с 06.04.2026 года по 12.05.2026 года открытый конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальным маршрутам: Мамонтово - Покровка - Костин Лог, Мамонтово - Украинка, Мамонтово - Островное - Травное, Мамонтово -

Буканское - Первомайский - Комсомольский - Корчино - Ермачиха –
Гришенское, Крестьянка - Мамонтово Мамонтовского района.

2. Разместить извещение о проведении Конкурса на
сайте <http://mamontovo22.ru>.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на
заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель
главы Администрации
района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.04.2026 № 164

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения объекта электросетевого хозяйства без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Суслово Мамонтовского района Алтайского края, ул. Краснознаменская

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 14 от 26.03.2026 года размещения Строительство ВЛ-10 кВ Л-3-8, монтаж ПКУ-10 кВ для электроснабжения ЛЭП для электроснабжения оросительных систем по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Суслово, ул. Краснознаменская на земельном участке ориентировочной площадью 280 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Суслово, ул. Краснознаменская.

2. Согласовать размещение Строительство ВЛ-10 кВ Л-3-8, монтаж ПКУ-10 кВ для электроснабжения ЛЭП для электроснабжения оросительных систем по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Суслово, ул. Краснознаменская на земельном участке ориентировочной площадью 280 кв.

м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Суслово, ул. Краснознаменная.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2026 № 168

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление от 03.11.2022 № 421 «Об утверждении дополнительных мер поддержки семей граждан, призванных на военную службу»

В целях социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»)

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Администрации Мамонтовского района от 03.11.2022 № 421 «Об утверждении дополнительных мер поддержки семей граждан, призванных на военную службу» следующие изменения:

- пункт 1 дополнить следующим абзацем:

«для граждан, проживающих на территории Мамонтовского района, воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно) и призванных на военную службу определить размер софинансирования при приобретении путевки в детский оздоровительный лагерь «Чайка», в сумме 5000 (пять тысяч) рублей»

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.04.2026 № 169

с. Мамонтово

Об организации в 2026 году отдыха
детей, их оздоровления и занятости

В рамках реализации подпрограммы 3 «Развитие дополнительного образования и сферы отдыха и оздоровления детей в Мамонтовском районе», утвержденной постановлением Администрацией Мамонтовского района Алтайского края от 21.01.2025 № 12 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в Мамонтовском районе» на 2025-2029 годы

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Определить комитет Администрации Мамонтовского района по образованию уполномоченным органом по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

2. Принять необходимые меры по подготовке материальной базы детского оздоровительного лагеря «Чайка» Мамонтовского района (далее - ДОЛ «Чайка»), общеобразовательных организаций, учреждений дополнительного образования, спорта и культуры к проведению летней оздоровительной кампании 2026 года, разработке программ организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, определению источников финансирования, обеспечению в приоритетном порядке отдыхом, оздоровлением и занятостью детей-сирот, детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Установить:

в 2026 году стоимость путевки в ДОЛ «Чайка» в размере 29000 (двадцать девять тысяч) рублей (смена не менее 14 дней);

меру социальной поддержки при приобретении путевки в ДОЛ «Чайка» для граждан, проживающих на территории Мамонтовского района, воспитывающих детей школьного возраста от 6,5 лет до 15 лет (включительно) и являющихся работниками бюджетной сферы Мамонтовского района, в сумме 5000 (пять тысяч) рублей;

меру социальной поддержки при приобретении путевки в лагеря с дневным пребыванием детей, организованные на базе общеобразовательных организаций, в сумме 1000 (одна тысяча) рублей на одного ребенка.

4. Комитету Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Шуллер М.В.):

обеспечить софинансирование в пределах средств, утвержденных в районном бюджете, на приобретение путевок в ДОЛ «Чайка» детям, родители которых работают в бюджетной сфере Мамонтовского района, и детям из социально-неблагополучных семей и на частичную оплату путевок в лагерь с дневным пребыванием детей, организованные на базе общеобразовательных организаций, в период летних каникул.

5. Комитету Администрации Мамонтовского района по образованию (Мителевой Н.Б.):

провести обучающий семинар с ответственными за организацию летнего отдыха в общеобразовательных организациях, разработать рекомендации по организации воспитательного процесса в летний период, укомплектовать летние оздоровительные лагеря подготовленными педагогическими кадрами;

провести приемку ДОЛ «Чайка», лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных организаций;

подготовить приказ об открытии ДОЛ «Чайка», лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе общеобразовательных организаций, в период летних каникул;

обеспечить целевое использование средств краевого и местного бюджетов, направляемых на организацию отдыха и оздоровления детей.

6. Комитету Администрации Мамонтовского района по культуре (Мончаковский М.В.):

организовать участие учреждений культуры в работе с детьми и подростками; предусмотреть культурно-экскурсионное обслуживание организованных групп детей в период летних школьных каникул;

обеспечить ДОЛ «Чайка» организацией культурно-досуговых мероприятий для детей.

7. Отделу Администрации Мамонтовского района по физической культуре и спорту (Штоппель А.В.):

организовать проведение массовых спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми в период летних школьных каникул.

8. Рекомендовать:

КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница» (Ивлев Е.В.):

укомплектовать ДОЛ «Чайка» подготовленными медицинскими кадрами;

обеспечить квалифицированное медицинское обслуживание детей и подростков в детских оздоровительных учреждениях.

проводить профилактические осмотры персонала, направленного для работы в учреждениях отдыха и оздоровления детей, и медицинские осмотры несовершеннолетних при оформлении временной занятости в каникулярный период в соответствии с действующим законодательством.

9. Предложить:

Управлению социальной защиты населения по Мамонтовскому району (Осипова Е.Н.) предусмотреть обеспечение путевками за счет средств краевого бюджета на краевые специализированные смены в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей-инвалидов, несовершеннолетних,

находящихся в социально опасном положении и иной трудной жизненной ситуации;

организовать временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет свободное от учебы время в партнерстве с администрациями сельсоветов, общеобразовательными организациями, работодателями всех видов экономической деятельности;

МО МВД России «Мамонтовский» (Зайцев М.В.) обеспечить безопасность перевозок детей и охрану правопорядка в период их пребывания в оздоровительных учреждениях на территории района, а также предусмотреть профилактические меры, исключающие детский и подростковый травматизм на дорогах и улицах в период летних каникул;

ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР Главного управления (Сартин В.В.) обеспечить контроль соблюдения требований пожарной безопасности учреждений детского отдыха и оздоровления;

85ПЧ – 19 ОФПС России по Алтайскому краю Мамонтовский район (Ковынев О.Д.) обеспечить своевременное реагирование в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

ТО УФС Роспотребнадзора по Алтайскому краю в Завьяловском, Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (Носарева И.В.) обеспечить санитарно-эпидемиологический надзор за подготовкой летних оздоровительных учреждений всех типов к открытию и их деятельностью, организацией питания и питьевого режима;

Редакции районной газеты «Свет октября» (Барabanова Н.А.) обеспечить информационное сопровождение мероприятий по организации оздоровления и отдыха детей в 2026 году.

10. Рекомендовать главам сельсоветов, главам администраций сельсоветов подготовить площадки для работы с детьми по месту жительства в летний каникулярный период.

11. Утвердить Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости. (Приложение 1).

12. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости. (Приложение 2)

13. Итоги выполнения данного Постановления рассмотреть в октябре 2026 года на районной межведомственной комиссии по летнему отдыху, оздоровлению и занятости детей и подростков.

14. В соответствии со ст. 98.1 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информация о предоставлении мер социальной поддержки и иных социальных гарантий обучающимся, педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в соответствии с настоящим Федеральным законом размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

15. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 26.03.2025 № 136 «Об организации в 2025 году отдыха детей, их оздоровления и занятости».

16. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
района
от 03.04.2026 № 169

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации отдыха детей,
их оздоровления и занятости

Волчков Сергей Александрович – глава района, председатель районной межведомственной комиссии;

Кейнер Александр Александрович – первый заместитель главы Администрации Мамонтовского района, заместитель председателя районной межведомственной комиссии;

Япрынцева Ольга Валентиновна – заместитель председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, секретарь межведомственной комиссии.

Члены комиссии:

- Мителева Н.Б. - и.о. председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию
- Шуллер М.В. - председатель комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике;
- Сартин В.В. - дознаватель ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР Главного управления (по согласованию);
- Ивлев Е.В. - главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию);
- Кузнецова С.Г. - директор МКОУДО «Мамонтовский детско-юношеский центр» (по согласованию);
- Осипова Е.Н. - начальник Управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району (по согласованию);
- Щербинина Л.Д. - директор ЦЗН Управления социальной защиты населения по Мамонтовскому району (по согласованию);
- Колесникова Т.В. - директор КГБУСО «Территориальный центр социальной помощи семье и детям Мамонтовского района» (по согласованию);
- Штоппель А.В. - специалист отдела Администрации Мамонтовского района по физической культуре и спорту;
- Носарева И.В. - и.о. начальника ТО Управления по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в Завьяловском,

- Баевском, Мамонтовском, Родинском, Романовском и Ребрихинском районах (по согласованию);
- Зайцев М.В. - начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию);
- Мончаковский М.В. - председатель комитета Администрации Мамонтовского района по культуре.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
района

от 03.04.2026 № 169

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха детей, их
оздоровления и занятости

1. Межведомственная комиссия организации отдыха детей, их оздоровления и занятости (далее - межведомственная комиссия) является координационным органом при Администрации Мамонтовского района по организации на территории Мамонтовского района отдыха детей, их оздоровления и занятости.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района, а также настоящим Положением.

3. Председателем межведомственной комиссии является глава района. Заместителем председателя межведомственной комиссии - первый заместитель главы Администрации Мамонтовского района. Секретарем межведомственной комиссии - заместитель председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, ответственный за организацию отдыха детей Мамонтовского района.

Членами межведомственной комиссии могут быть руководители или заместители руководителей организаций и учреждений, участвующих в организации отдыха детей, их оздоровления и занятости, а также представители федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов местного самоуправления Мамонтовского района.

4. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается постановлением Администрации Мамонтовского района.

5. Основными функциями межведомственной комиссии являются:

- определение целей, задач и основных направлений работы по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости с учетом муниципальных особенностей;

- взаимодействие с организациями и учреждениями, участвующими в организации отдыха детей, их оздоровления и занятости;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости;

- анализ состояния оздоровительной кампании в Мамонтовском районе;

- разработка рекомендаций, направленных на стабилизацию и сохранение системы детского отдыха и оздоровления в Мамонтовском районе;

- рассмотрение предложений по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости от организаций, учреждений и населения по вопросам, входящим в компетенцию межведомственной комиссии;

- распределение льготных (бесплатных) путевок в оздоровительные лагеря всех форм собственности.

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения хода кампании по организации отдыха детей, их оздоровления и занятости, различных аспектов деятельности учреждений образования, культуры, спорта и муниципальных образований Мамонтовского района;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и подростков в каникулярный период;

- разработка проектов правовых актов в сфере организации отдыха детей, их оздоровления и занятости.

6. Межведомственная комиссия в целях реализации своих задач имеет право в установленном порядке:

- формировать рабочие группы;

- приглашать на заседание межведомственной комиссии специалистов, представителей заинтересованных организаций;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха детей, их оздоровления и занятости в учреждения образования, культуры, спорта, общественные организации, средства массовой информации;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы района предложения по вопросам в пределах компетенции межведомственной комиссии.

7. Заседания межведомственной комиссии проводятся не реже 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 30 % от утвержденного состава межведомственной комиссии.

8. Повестка заседания и подготовка материалов к заседанию межведомственной комиссии осуществляется секретарем с учетом предложений членов межведомственной комиссии, а также с учетом предложений органов государственной власти Алтайского края и органов местного самоуправления Мамонтовского района.

9. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов межведомственной комиссии, присутствующих на заседании межведомственной комиссии, и носят рекомендательный характер. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

10. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем межведомственной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя межведомственной комиссии) и секретарем.

11. В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя межведомственной комиссии. Секретарь межведомственной комиссии организует подготовку

заседания межведомственной комиссии, ведет протокол заседания, участвует в подготовке проектов решений межведомственной комиссии, а также направляет решения межведомственной комиссии участникам заседания и членам межведомственной комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.04.2026 № 176
с. Мамонтово

О проведении месячника
благоустройства, санитарной
очистки и озеленения

В целях проведения организационно - массовой работы по улучшению санитарного состояния, внешнего благоустройства и озеленения территорий населённых пунктов Мамонтовского района в весенний период 2026 года,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Рекомендовать главам (главам администраций) сельсоветов:
 - в период с 13 апреля 2026 года по 13 мая 2026 года объявить в муниципальных образованиях месячник благоустройства, санитарной очистки и озеленения;
 - разработать мероприятия по реализации месячника и принять необходимые меры по их выполнению;
 - в ходе месячника провести субботники;
 - активизировать работу по проведению месячника среди населения, трудовых коллективов предприятий, организаций, расположенных на территории сельсоветов.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель
главы Администрации
района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2026 № 178

с. Мамонтово

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Мамонтовский район Алтайского
края за 1 квартал 2026 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 19 Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле в Мамонтовском районе, утвержденного решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 24.11.2020 № 30

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район за 1 квартал 2026 года.

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

ОТЧЕТ
 об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края
 за 1 квартал 2026 года

Исполнение бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края по доходам,
 расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

тыс.руб.

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за 1 квартал 2026 г.
ДОХОДЫ		
Налоговые доходы и неналоговые доходы	261323,0	57737,1
Безвозмездные поступления, всего	670013,8	106032,0
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	669893,8	105882,0
в том числе		
ДОТАЦИИ	18288,6	7316,0
Дотации бюджетам муниципальных образований на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов	18288,6	7316,0
СУБВЕНЦИИ	430224,0	68070,1
субвенция бюджетам муниципальных образований на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	2888,2	722,0
субвенции на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	55,8	0,0
субвенции на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных ФЗ от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"	7,1	6,4
субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	37110,0	9130,2
субвенции бюджетам муниципальных образований на функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	1957,0	408,1
субвенции бюджетам муниципальных образований на исполнение государственных полномочий по обращению с животными без владельцев	198,0	0,0
субвенции бюджетам муниципальных образований на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	2151,0	395,3

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за 1 квартал 2026 г.
субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	18329,0	4433,2
субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий по постановке на учет и учету граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение жилищных субсидий	9,9	0,0
субвенции бюджетам муниципальных образований на функционирование административных комиссий при местных администрациях	462,0	61,5
субвенции бюджетам муниципальных образований на осуществление государственных полномочий в сфере организации и обеспечение бесплатного проезда обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся членами семьи, признанной многодетной в соответствии с законодательством РФ и Алтайского края	1488,0	471,2
субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях	73704,0	5231,4
субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях	289965,0	45880,8
субвенции бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	1899,0	1330,0
СУБСИДИИ	217347,2	28479,7
субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	864,8	54,1
субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	12379,0	2813,2
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	771,9	771,9
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	14274,3	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	7864,0	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций	2199,0	462,0

Наименование показателя	Уточнен. план года	Исполнено за 1 квартал 2026 г.
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием детей из многодетных семей	3261,0	684,4
субсидии бюджетам муниципальных образований на развитие системы отдыха и укрепление здоровья детей	3496,4	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт зданий региональных и муниципальных общеобразовательных организаций	29856,3	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований	7354,9	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по строительству, реконструкции, ремонту и капитальному ремонту объектов теплоснабжения	48629,8	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение расчетов за топливно-энергетические ресурсы	18751,0	6600,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных загородных лагерей отдыха и оздоровления детей	1800,0	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на предоставление целевых социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях или изъявившим желание постоянно проживать на сельских территориях, и нуждающимся в улучшении жилищных условий	2400,0	0,0
субсидии бюджетам муниципальных образований на софинансирование части расходов местных бюджетов по оплате труда работников муниципальных учреждений	63444,8	17094,1
Иные межбюджетные трансферты	4034,0	2016,2
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований предоставленные в целях соблюдения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги	3642,0	1991,4
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций	392,0	24,8
Прочие безвозмездные поступления	120,0	150,0
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	120,0	150,0
Всего доходов	931336,8	163769,1

тыс.руб.

Наименование показателя	Рз	ПР	Уточненный план года	Исполнение за 1 квартал 2026 г.
1	2	3	4	5
РАСХОДЫ				
Общегосударственные вопросы	01		80873,9	14334,1
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2858,0	915,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	19,0	0,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	34715,0	7335,6
Судебная система	01	05	55,8	0,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06	12363,0	2248,8
Резервные фонды	01	11	100,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	30763,1	3834,5
Национальная оборона	02		2888,2	722,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2888,2	722,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		3732,0	672,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	3732,0	672,1
Национальная экономика	04		24816,5	3526,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	198,0	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	24616,5	3526,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		62153,4	2242,2
Коммунальное хозяйство	05	02	57562,4	1296,2
Благоустройство	05	03	4591,0	946,0
Образование	07		669635,3	105739,9
Дошкольное образование	07	01	163117,1	22867,4
Общее образование	07	02	453714,0	72902,8
Дополнительное образование детей	07	03	17973,0	3962,3
Молодежная политика	07	07	144,0	4,0
Другие вопросы в области образования	07	09	34687,2	6003,4
Культура, кинематография	08		44129,0	8036,1
Культура	08	01	32189,0	5991,9
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	11940,0	2044,2
Социальная политика	10		32148,3	9279,0
Пенсионное обеспечение	10	01	1637,0	404,3
Социальное обеспечение населения	10	03	10021,4	4048,8
Охрана семьи и детства	10	04	20480,0	4825,9
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	9,9	0,0
Физическая культура и спорт	11		20166,0	4242,0
Спорт высших достижений	11	03	19716,0	4072,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05	450,0	170,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	13		26,0	0,0
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	26,0	0,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам муниципальных образований	14		14736,0	5464,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	7736	4654,0
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	7000,0	810,0
Всего расходов			955304,6	154257,4

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Мамонтовский район
за 1 квартал 2026 года

тыс.руб.

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план	Исполнение за 1 квартал 2026 г.
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего, в том числе:	X	32 650,0	-9 511,7
источники внутреннего финансирования бюджета, из них:	X	-4 750,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 0103000000000000	-4 750,0	0,0
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 0103010000000000	-4 750,0	0,0
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100000000800	-4 750,0	0,0
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01030100050000810	-4 750,0	0,0
источники внешнего финансирования, из них:	X	0,0	0,0
изменение остатков средств	000 0100000000000000	37 400,0	-9 511,7
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 0105000000000000	37 400,0	-9 511,7
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01050000000000500	-931 336,8	-171 901,7
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000500	-931 336,8	-171 901,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000510	-931 336,8	-171 901,7
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01050201050000510	-931 336,8	-171 901,7
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01050000000000600	960 054,6	162 390,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01050200000000600	960 054,6	162 390,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01050201000000610	960 054,6	162 390,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	000 01050201050000610	960 054,6	162 390,0

Таблица № 2

ДОТАЦИИ

бюджетам сельских поселений Мамонтовского района на выравнивание
бюджетной обеспеченности поселений за 1 квартал 2026 года

тыс.руб.

Наименование поселений	Дотация на выравнивание	
	Уточненный план	Исполнено
Буканский	655,7	555,7
Гришенский	466,3	196,3
Кадниковский	509,5	509,5
Комсомольский	810,1	470,1
Корчинский	92,7	92,7
Костино-Логовской	1 164,2	861,2
Крестьянский	90,1	90,1
Мамонтовский	990,9	421,9
Островновский	939,3	121,3
Покровский	913,5	625,5
Суловский	337,4	337,4
Тимирязевский	698,0	304,0
Чернокурьянский	68,3	68,3
ВСЕГО	7 736,0	4 654,0

Таблица 3

СУБВЕНЦИИ

бюджетам сельских поселений Мамонтовского района за 1 квартал 2026 г.

тыс. руб.

Наименование поселений	Первичный воинский учет		
	План	Исполнено	%
Буканский	209,2	52,3	25
Гришенский	187,6	46,9	25
Кадниковский	176,4	44,1	25
Комсомольский	301,6	75,4	25
Корчинский	305,6	76,4	25
Костино-Логовской	333,0	83,2	25
Крестьянский	302,8	75,7	25
Мамонтовский	0	0	
Островновский	315,6	78,9	25
Покровский	226,0	56,5	25
Суловский	152,0	38,0	25
Тимирязевский	150,8	37,7	25
Чернокурьянский	227,6	56,9	25
Итого	2888,2	722,0	25

Распределение межбюджетных трансфертов из муниципального дорожного фонда района на строительство (реконструкцию), капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог между бюджетами поселений за 1 квартал 2026 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	232,0	110,0
Гришенский	186,0	186,0
Кадниковский	201,0	50,0
Комсомольский	249,0	120,0
Корчинский	556,0	300,0
Костино-Логовской	351,0	90,0
Крестьянский	330,0	230,0
Мамонтовский	6 000,0	1 650,0
Островновский	487,0	360,0
Покровский	255,0	50,0
Суловский	260,0	190,0
Тимирязевский	203,0	50,0
Чернокурьянский	240,0	140,0
ИТОГО по поселениям:	9 550,0	3 526,0

Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых сельским поселениям в соответствии с заключенными соглашениями на содержание свалок за 1 квартал 2026 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	93,0	93,0
Комсомольский	90,0	90,0
Корчинский	118,0	118,0
Костино-Логовской	143,0	143,0
Крестьянский	115,0	115,0
Островновский	155,0	155,0
Покровский	96,0	96,0
Суловский	68,0	68,0
Тимирязевский	68,0	68,0
ИТОГО по поселениям:	946,0	946,0

Распределение межбюджетных трансфертов, передаваемых сельским поселениям на реализацию инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры за 1 квартал 2026 года

тыс.рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	2 691,4	0,0
Корчинский	3 395,9	0,0
Тимирязевский	1 950,0	0,0
ИТОГО по поселениям:	8 037,3	0,0

Распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых сельским поселениям
(за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых на
осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения) за 1
квартал 2026 года

тыс. рублей

Наименование поселения	Уточненный план	Кассовое исполнение
Буканский	200,0	0,0
Гришенский	480,0	0,0
Кадниковский	300,0	0,0
Крестьянский	510,0	510,0
Островновский	210,0	0,0
Суловский	300,0	300,0
ИТОГО по поселениям:	2 000,0	810,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.04.2026 № 179

с. Мамонтово

О внесении изменений в положение
о группе хозяйственного
обслуживания Администрации
Мамонтовского района

В связи оптимизацией расходов бюджета Администрации района и кадровыми изменениями

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести изменения в положение о группе хозяйственного обслуживания Администрации Мамонтовского района, утвержденное постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 13.12.2019 № 471 «О создании группы хозяйственного обслуживания Администрации Мамонтовского района» (далее – Положение»):

Слова «группа хозяйственного обслуживания» во всех падежах по тексту положения и по тексту постановлений от 13.12.2019 № 471, от 21.09.2020 № 355, от 04.02.2020 №18, от 12.10.2021 №410, от 01.02.2023 №388, от 04.03.2026 № 101 заменить словами «административно-хозяйственная группа»

Дополнить Положение подпунктом 2.2.10. следующего содержания:

«2.2.10. Специалист по мобилизационной работе отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе.»;

Дополнить Положение подпунктом 3.10. следующего содержания:

«3.10. Осуществление мероприятий, направленных на организацию и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации граждан на территории района, обеспечение контроля выполнения данных мероприятий.».

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 13.12.2019 № 471

ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-хозяйственной группе Администрации
Мамонтовского района

(с внесенными изменениями от 21.09.2020 №355, от 04.02.2020 №18, от 12.10.2021 №410, от 01.02.2023 №388, от 04.03.2026 № 101, от 07.04.2026 № 179)

1. Общие положения

1.1. Административно-хозяйственная группа является структурным подразделением Администрации Мамонтовского района. Работа группы организована для бесперебойного рабочего процесса исполнения вопросов местного значения муниципального района.

1.2. Административно-хозяйственная группа создана постановлением Администрации Мамонтовского района.

1.3. Финансирование расходов на содержание административно-хозяйственной группы производится в соответствии с утверждённым бюджетом на финансовый год.

1.4. Работники административно-хозяйственной группы принимаются и увольняются распоряжением главы района согласно трудовому законодательству.

1.5. В своей деятельности административно-хозяйственная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации, Законами Алтайского края, Уставом муниципального образования Мамонтовский район, постановлениями и распоряжениями главы района, должностными инструкциями.

2. Структура и штат административно-хозяйственной группы

2.1. Штатная численность административно-хозяйственной группы утверждается распоряжением главы района.

2.2. В состав административно-хозяйственной группы входят:

2.2.1. специалисты ЖКХ;

2.2.2. старший инспектор информационно-консультационного центра поддержки предпринимательства;

2.2.3. специалист по муниципальным услугам;

2.2.4. заведующий хозяйством Администрации района (завхоз);

2.2.5. уборщицы;

2.2.6. вахтер-гардеробщик.

2.2.7 специалист по учету и отчетности по доходам комитета по имущественным и земельным отношениям.

2.2.8. специалист по расчетам компенсации за коммунальные услуги населению и охране труда.

2.2.9. специалист отдела по физической культуре и спорту.

2.2.10. специалист по мобилизационной работе отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной работе.

3. Основные функции и задачи административно-хозяйственной группы

3.1. Осуществление мероприятий, направленных на решение текущих и перспективных задач в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства на территории района.

3.2. Осуществление мероприятий, направленных на решение задач по созданию инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.3. Отслеживание актуальных сведений по предоставлению государственных и муниципальных услуг в ФРГУ, ЕГИСО. Контроль сроков и своевременности исполнения государственных и муниципальных услуг.

3.4. Обслуживание и поддержание в надлежащем состоянии административных и хозяйственных объектов, а так же прилегающей территории Администрации района

3.5. Уборка помещений: удаление пыли с мебели, ковровых покрытий, подметание и мойка вручную стен, полов, лестниц, окон в кабинетах и коридорах. Соблюдение правил санитарии и гигиены в убираемых местах.

3.6. Охрана и контроль порядка в Администрации района в дневное время. Прием на хранение верхней одежды, головных уборов и других личных вещей от посетителей Администрации района; обеспечение сохранности сданных вещей.

3.7. Осуществление начисления платы по договорам аренды муниципального имущества, осуществление контроля поступления арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, подготовка сведений для отчетов по начислению и поступлению арендной платы по договорам аренды муниципального имущества.

3.8. Осуществление мероприятий, направленных на предоставление компенсации за коммунальные услуги населению Мамонтовского района: прием и обработка заявлений, расчет компенсации, формирование реестра для перечисления, внесение сведений в ЕГИСО, прочие мероприятия.

3.9. Осуществление мероприятий направленных на развитие физической культуры и спорта в районе, физическое воспитание населения района, ведение населением района здорового образа жизни.

3.10. Осуществление мероприятий, направленных на организацию и проведение мобилизационной подготовки и мобилизации граждан на территории района, обеспечение контроля выполнения данных мероприятий.

4. Права и обязанности административно-хозяйственной группы

4.1. Административно-хозяйственная группа имеет право:

4.1.1. получать поступающие документы и иные информационные

материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей комитетов, главы района, заместителей главы района информацию, необходимую для выполнения возложенных на нее задач и функций;

4.1.3. осуществлять в пределах своей компетенции проверку по вопросам административно-хозяйственного обеспечения, о результатах проверок докладывать управляющему делами Администрации района;

4.1.4. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы административно-хозяйственной группы;

4.1.5. участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности организации.

4.2. Административно-хозяйственная группа обязана:

4.2.1. выполнять возложенные на административно-хозяйственную группу функции и задачи;

4.2.2. своевременно и квалифицированно выполнять приказы, распоряжения, поручения вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;

4.2.3. рационально и эффективно использовать материальные и финансовые ресурсы;

4.2.4. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;

4.2.5. вести документацию, предусмотренную действующими нормативно-правовыми документами.

5. Взаимодействия со структурными подразделениями

5.1. В процессе своей деятельности административно-хозяйственная группа взаимодействует со всеми структурными подразделениями Администрации Мамонтовского района.

6. Ответственность

6.1. Каждый работник административно-хозяйственной группы Администрации Мамонтовского района несет персональную ответственность за:

6.1.1. качественное выполнение задач, возложенных на работника группы (административно-хозяйственной группы);

6.1.2. сохранность имущества и документов, находящихся в ведении работника;

6.1.3. нарушение работником трудовой дисциплины.

6.2. Степень ответственности работника, устанавливается должностной инструкцией.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.04.2026 № 180

с. Мамонтово

Об обеспечении отбывания осужденными наказаний в виде обязательных работ

В соответствии со статьями 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, статьями 20 и 52 Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить перечень объектов для отбывания осужденными наказания в виде обязательных работ на территории Мамонтовского района Алтайского края (приложение № 1).

2. Утвердить виды обязательных работ на территории Мамонтовского района Алтайского края (приложение № 2).

3. Рекомендовать:

3.1. администрациям организаций, в которых осужденный отбывает обязательные работы, обеспечить контроль над выполнением осужденными определенных для него работ, уведомление уголовно-исполнительной инспекции о количестве проработанных часов или об уклонении осужденного от отбывания наказания.

4. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации района:

- от 27.06.2019 № 237 «Об обеспечении отбывания осужденными наказаний в виде обязательных и исправительных работ»

- от 07.08.2019 года № 288 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237»

- от 18.12.2019 года № 485 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237»

- от 04.12.2020 года № 493 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237»

- от 29.01.2021 года № 32 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237»
- от 21.02.2023 года № 61 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237»
- от 04.04.2023 года № 148 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237»
- от 02.09.2024 года № 382 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237»
- от 06.11.2025 года № 528 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 27.06.2019 № 237»

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОТБЫВАНИЯ ОСУЖДЕННЫМИ
НАКАЗАНИЯ В ВИДЕ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
Мамонтовского района Алтайского края**

Наименование организации	Адрес
Администрация Мамонтовского района Алтайского края	с. Мамонтово
Администрация Покровского сельсовета	с. Покровка
Администрация Костинологовского сельсовета	с. Костин-Лог
Администрация Буканского сельсовета	с. Буканское
Администрация Кадниковского сельсовета	с. Кадниково
Администрация Первомайского сельсовета	п. Первомайский
Администрация Комсомольского сельсовета	п. Комсомольский
Администрация Корчинского сельсовета	с. Корчино
Администрация Гришенского сельсовета	с. Гришенское
Администрация Островновского сельсовета	с. Островное с.Травное
Администрация Сусловского сельсовета	с. Суслово
Администрация Чернокурьянского сельсовета	с. Черная- Курья
Администрация Крестьянского сельсовета	с. Крестьянка
Администрация Мамонтовского сельсовета	с. Мамонтово с. Малые-Бутырки с. Украинка

**ВИДЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Работы в сфере благоустройства:
 - 1.1 очистка территории от мусора;
 - 1.2 озеленение;
 - 1.3 земляные работы;
 - 1.4 работы по ремонту дорог и других объектов внешнего благоустройства.
2. Работы по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства:
 - 2.1 уборка придомовых территорий, чердачных и подвальных помещений;
 - 2.2 уборка подъездов (лестниц, проемов, площадок);
 - 2.3 санитарная очистка территорий и контейнерных площадок от мусора и твердых бытовых отходов;
 - 2.4 расчистка дорог и тротуаров от снега в зимний период времени.
3. Малярные работы.
4. Погрузочно-разгрузочные работы.
5. Иные общественно полезные работы, не требующие предварительной и профессиональной подготовки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.04.2026 № 186

с. Мамонтово

О передаче скважины водоснабжения села Суслово в оперативное управление муниципальному казенному предприятию "Мамонтовское"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением «О порядке управления, пользования и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края» утвержденным Решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 06.11.2014 № 27

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Исключить из казны муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края и передать в оперативное управление муниципальному казенному предприятию "Мамонтовское" Мамонтовского района Алтайского края (ОГРН 1252200010655, ИНН 2257006431) для осуществления его уставной деятельности имущество:

Наименование имущества	Адрес	Год постройки	Балансовая стоимость
Скважина водоснабжения	РФ, Алтайский край, м. р-н Мамонтовский, с.п. Суловский сельсовет, с. Суслово, ул. Краснознаменная, соор. 9а/1, кадастровый номер 22:27:030701:1630	1990	1,00

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета Администрации района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.04.2026 № 193

с. Мамонтово

Об установлении публичного сервитута в целях размещения антенно-мачтовой опоры высотой до 40 м по объекту «Установка АМС БС в Алтайском крае Российской Федерации» по проекту «Устранение цифрового неравенства (УЦН 2.0)» (п. 1 ст. 39.37 ЗК РФ)

Рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута Публичного акционерного общества «Ростелеком» от 17.03.2026 № 60, руководствуясь статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 2 статьи 39.37, статьями 39.38, 39.39, 39.43, подпунктом 2 статьи 39.45 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.3, частью 4 статьи 3.6 Федерального закона Российской Федерации от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Установить публичный сервитут в интересах Публичного акционерного общества «Ростелеком» (ИНН 7707049388) в отношении земельного участка в целях размещения антенно-мачтовой опоры высотой до 40 м по объекту «Установка АМС БС в Алтайском крае Российской Федерации» по проекту «Устранение цифрового неравенства (УЦН 2.0)» и его неотъемлемых технологических частей в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37

Земельного кодекса Российской Федерации в отношении следующего земельного участка:

Кадастровый номер земельного участка или номер кадастрового квартала	Адрес или иное описание местоположения земель и земельных участка (участков), в отношении которых испрашивается публичный сервитут
1	2
22:27:031001	Алтайский край, Мамонтовский район, с. Травное, площадь 16 кв. м.

2. Утвердить границы публичного сервитута в соответствии с описанием местоположения границ публичного сервитута согласно приложению. Установить срок действия публичного сервитута – 49 лет.

3. Отделу имущественных отношений Администрации Мамонтовского района обеспечить внесение сведений об установлении публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.

4. Считать публичный сервитут установленным с момента внесения сведений о нем в Единый государственный реестр недвижимости.

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого в соответствии с их разрешенным использованием будет в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств): производство работ единовременно на всех земельных участках расположенных в границах зоны планируемого размещения объекта не предусматривается. Производство работ, в результате которых использование соответствующего земельного участка будет невозможно или существенно затруднено, предусмотрено на срок не более 120 дней.

6. ПАО «Ростелеком» обеспечить приведение земель и земельных участков, указанных в настоящем Постановлении, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с видом разрешенного использования, в сроки, предусмотренные с пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.

7. Порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон определены Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении правил охраны газораспределительных сетей».

8. Определить, что плата за публичный сервитут в отношении земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, 3 определяется в соответствии со статьей. 39.46 Земельного кодекса Российской Федерации. Плата за публичный сервитут в

отношении земель и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и не обремененных правами третьих лиц, находящихся на территории Мамонтовского района, вносится владельцем публичного сервитута ПАО «Ростелеком» устанавливается в размере 163 (Сто шестьдесят три) рубля 67 копеек (приложение).

9. Порядок расчета за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена: Сумма платы за публичный сервитут определяется по формуле:

$$A=S*K*C, \text{ где}$$

A – размер платежа в год, руб.

S – площадь публичного сервитута, кв. м.

K – дифференцированный коэффициент

C – срок сервитута

Плата за публичный сервитут за весь срок сервитута вносится владельцем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута. В случае невнесения платы за публичный сервитут в установленный срок, владелец публичного сервитута уплачивает пеню в размере 1/300 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от суммы задолженности за каждый календарный день просрочки. При этом сумма начисленной пени перечисляется отдельным платежным поручением (либо квитанцией).

Реквизиты для перечисления платы:

получатель УФК по Алтайскому краю (Администрация Мамонтовского района Алтайского края, л.с. 04173035770) Банк: ОКЦ № 2 СибГУ Банка России//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул, БИК 010173001 ИНН 2257000662, КПП 225701001 Банковский счет: 03100643000000011700 Единый казначейский счет: 40102810045370000009 ОКТМО 01626000 КБК - 303 1 11 05313 05 0000 120 - Плата за публичный сервитут

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

11. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель
главы Администрации
района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 Мамонтовского района
 Алтайского края
 от 20.04.2026 № 193

ПОРЯДОК
 расчета платы за публичный сервитут

Расчет платы за публичный сервитут в отношении земель, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, исчисляется по формуле:

$R_{п} = (П \cdot ПЛсерв) \times K$, где:

$R_{п}$ – размер платы за публичный сервитут, рублей в год;

$П$ – средний уровень кадастровой стоимости по сегментам объектов недвижимости, рублей. Средний уровень кадастровой стоимости земель по муниципальным районам Алтайского края в разрезе кадастровых кварталов установлен Приказом управления имущественных отношений Алтайского края от 27.12.2022 №219;

K – коэффициент платы за публичный сервитут. В отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и не обремененного правами третьих лиц, коэффициент платы равен 0,01% кадастровой стоимости земельного участка за каждый год его использования, при этом плата за публичный сервитут, установленный на три года и более, не может быть менее, чем 0,1% кадастровой стоимости земельного участка, обремененного сервитутом, за весь срок сервитута (п. 4 ст.39.36 Земельного кодекса РФ).

$ПЛсерв$ – площадь части земельного участка (публичного сервитута), кв.м. Размер платы за публичный сервитут представлен в таблице. Таблица 1. Размер платы за публичный сервитут в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Номер кадастрового квартала земельного участка	Средний уровень кадастровой стоимости по сегментам объектов недвижимости, руб. (П)	Площадь земель, государственная собственность на которые не разграничена, кв.м.	Коэффициент платы за публичный сервитут, 0,01% (К)	Размер платы за публичный сервитут в год, руб. (Rп)	$R_{п} = (П \cdot ПЛсерв) \times K$ 0,01x49	Коэффициент платы за публичный сервитут, 0,1% (К)	Размер платы за публичный сервитут за весь период, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
22:27:031001	208,76	16	0,01	0,33	16,17	163,67	163,67
Итого:							

Порядок внесения платы: плата за публичный сервитут, установленный в отношении земельных участков и (или) земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не обремененных правами третьих лиц, вносится обладателем публичного сервитута единовременным платежом не позднее шести месяцев со дня принятия решения об установлении публичного сервитута. Плата за публичный сервитут за 49 лет составляет 163,67 руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2026 № 194

с. Мамонтово

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7-1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 19.02.2013 №96 «Об утверждении Положения о проверке и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения и руководителями муниципальных учреждений»

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

Приложение
к постановлению Администрации района
от 21.04.2026 № 194

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения (далее «гражданин»), и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - «проверка»).

2. Проверка проводится по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее «Учредитель») или лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем.

3. Решения принимаются отдельно в отношении каждого гражданина и руководителя муниципального учреждения, и оформляется в письменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 5 настоящих Правил.

4. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – «уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо)»).

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами;

б) уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом).

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Алтайского края;

д) общероссийскими, краевыми и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем (лицом, принявшим решение о проведении проверки).

8. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения ;

б) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

9. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) в ходе проверки осуществляет контроль за законностью получения денежных средств в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки – в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения , в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании проверки Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 12 настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина на должность муниципального учреждения;

б) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации).

15. при установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом предоставляются в соответствующие государственные органы.

16. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения денежных средств, указанных в части 1 статьи 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»². Или представления недостоверных сведений лицо. Принявшее решение о проведении проверки, направляет материалы проверки в трехдневный срок после завершения в органы прокуратуры.

17. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2026 № 196

с. Мамонтово

Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета муниципального образования

В целях реализации приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 16.05.2023 № 344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства», в соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Алтайского края от 19.01.2024 № 12 «Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств краевого бюджета, и о внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края от 23.12.2019 N 532»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. В рамках формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края:

1.1. Установить, что ведение исполнительной документации обеспечивается в форме электронных документов без дублирования на бумажном носителе, в случае если контракт на проведение строительномонтажных работ заключен после 01.06.2026 года.

1.2. Обеспечить наличие требований по включению в муниципальные контракты на выполнение строительномонтажных работ по каждому объекту капитального строительства, обязательства генерального подрядчика по формированию и ведению исполнительной документации в форме электронных документов без дублирования на

бумажном носителе, в случае если контракт на такие работы заключен после 01.06.2026 года.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель
главы Администрации
района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22.04.2026 № 197

с. Мамонтово

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

В соответствии со ст. 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 41 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:27:011601:3663, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д. 121, с установленного вида: «Под коммунально- складские объекты» на вид разрешенного использования: «Для ведения личного подсобного хозяйства».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель
главы Администрации
района



А.А. Кейнер

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2026 № 198
с. Мамонтово

О переводе административного здания, расположенного по адресу: с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края, ул. Советская, 121 в многоквартирный жилой дом

В соответствии гл. 3 Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перевести административное здание, с кадастровым номером 22:27:011601:5338, расположенное по адресу: с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края, ул. Советская, 121 в многоквартирный жилой дом.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель
главы Администрации
района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.04.2026 № 200

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в п. Комсомольский Мамонтовского района Алтайского края, северо-восточнее земельного участка по ул. Ленина, д. 7

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление ИП Барнев Сергей Николаевич,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 15 от 07.04.2026 года размещения антенно-мачтовой опоры высотой 30 м по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Комсомольский, северо-восточнее земельного участка по ул. Ленина, д. 7 на земельном участке ориентировочной площадью 100 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Комсомольский, северо-восточнее земельного участка по ул. Ленина, д. 7.

2. Согласовать размещение антенно-мачтовой опоры высотой 30 м по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Комсомольский, северо-

восточнее земельного участка по ул. Ленина, д. 7 на земельном участке ориентировочной площадью 100 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Комсомольский, северо-восточнее земельного участка по ул. Ленина, д. 7.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.04.2026 № 201

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения объекта электросетевого хозяйства без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Островное Мамонтовского района Алтайского края, ул. Гребенникова

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление филиала ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 16 от 13.04.2026 года размещения Строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ №3-14-5 ф.2 для электроснабжения электроустановки объекта «Металлическая опора сотовой связи высотой 30 м» по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова на земельном участке ориентировочной площадью 92 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова.

2. Согласовать размещение Строительство ВЛ-0,4 кВ от ТП 10/0,4 кВ №3-14-5 ф.2 для электроснабжения электроустановки объекта «Металлическая опора сотовой связи высотой 30 м» по адресу: Алтайский

край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова на земельном участке ориентировочной площадью 92 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.04.2026 № 205

с. Мамонтово

Об установлении особого противопожарного режима на территории Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479, приказом Минприроды России от 06.09.2016 № 457 «Об утверждении порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности в лесах и порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения санитарной безопасности в лесах», закона Алтайского края от 10.02.2005 № 4-ЗС «О пожарной безопасности в Алтайском крае», в связи с повышением пожарной опасности в результате наступления неблагоприятных климатических условий (сухая, жаркая, ветреная погода), необходимостью стабилизации обстановки с пожарами, а также в целях защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить на территории Мамонтовского района с 9.00 часов 25 апреля 2026 года до особого распоряжения, особый противопожарный режим.
2. На период действия особого противопожарного режима в целях обеспечения мер пожарной безопасности ограничить посещение лесов гражданами, за исключением граждан, трудовая деятельность которых связана с пребыванием в лесах.
3. Запретить разведение костров, сжигание мусора, стерни, пожнивных и порубочных остатков, проведение всех видов пожароопасных работ.

4. Рекомендовать главам (Администраций) сельских поселений:

- ввести круглосуточное дежурство руководящего состава;
- выезд за территорию населённого пункта не осуществлять без согласования с заместителем главы Администрации района. При выезде, оставлять за себя ответственных лиц, с предоставлением информации в ЕДДС Мамонтовского района;
- в случае выявления факта возгорания на подведомственной территории, докладывать в ЕДДС Мамонтовского района, в форме докладной записки;
- проверить противопожарные разрывы и минерализованные полосы вокруг населенных пунктов, территорий садоводства, территорий организаций отдыха детей и их оздоровления на соответствие установленным требованиям, в случае их отсутствия принять меры по их устройству;
- разработать, утвердить маршруты и организовать патрулирование патрульных и патрульно – маневренных групп в населенных пунктах, традиционных мест отдыха граждан, примыкающих к лесам, и в лесопарковой зоне с привлечением сотрудников противопожарной службы, МО МВД России «Мамонтовский», лесничеств, добровольных противопожарных формирований;
- в рамках реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности обеспечить создание условий для привлечения населения к тушению пожаров в населенных пунктах и на приграничных с лесным фондом территориях;
- осуществить проверку работоспособности имеющихся на территориях поселений пожарных гидрантов, на водонапорных башнях устройств для забора воды пожарными автомобилями. Создать запасы воды для целей пожаротушения. Заблаговременно организовать подвоз воды для заправки пожарной техники на случай возникновения пожара. Освободить подъездные пути к местам забора воды для средств пожаротушения из природных источников;
- полностью исключить случаи сжигания мусора в населенных пунктах. Производить уборку сухой растительности с использованием технологий, не допускающих ее выжигания;
- иметь в постоянной готовности к выполнению работ технику для подвоза воды, землеройную технику;
- организовать информирование населения о выполнении мер пожарной безопасности, провести разъяснительную работу по запрету посещения лесных массивов гражданами;
- разместить на стендах Администраций сельских поселений информацию о контактных данных ЕДДС Мамонтовского района (8 (38583)22-4-42, 112) для рассмотрения обращений граждан.

5. Рекомендовать дознавателю ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю Сартину В.В. организовать через средства массовой информации информирование населения о пожарной обстановке на

территории Мамонтовского района, в том числе о текущем классе пожарной опасности, о высокой и чрезвычайной пожарной опасности в лесах, о мерах пожарной безопасности, правилах поведения при обнаружении пожаров, об административной ответственности за нарушение правил (требований) пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима.

6. Рекомендовать исполнительному директору ООО «Ребрихинский лесхоз» Тратонину А.А.:

- организовать установку по границам территории, на которой введено такое ограничение, предупредительных аншлагов с указанием информации о введении соответствующего ограничения и периода его действия;

- обеспечить проведение мониторинга пожарной опасности в лесах района путем видеонаблюдения, установления заградительных шлагбаумов и обновление искусственных заграждений на въездах в лесной массив;

- перевести силы структурных подразделений, привлекаемые к тушению лесных пожаров, в режим повышенной готовности;

- установить в лесничествах дежурство ответственных работников, обеспечить оперативную передачу информации о пожарах в ЕДДС района по телефону 8 (38583) 22-4-42, 112;

- организовать проведение ежедневного наземного патрулирования;

- проводить служебные проверки по каждому факту возникновения лесного пожара.

7. Рекомендовать МО МВД РФ «Мамонтовский» (Зайцев М.В.) организовать дежурство методом подвижного патрулирования в районах хвойных лесных массивов (с. Мамонтово, с. Черная Курья, с. Травное, с. Крестьянка, с. Буканское, с. Покровка, с. Костин Лог, с. Кадниково, с. Гришенское). Принимать административные меры к лицам, нарушающим особый противопожарный режим.

8. Рекомендовать руководителям хозяйств, организаций, предприятий всех форм собственности, а также муниципальных учреждений оказывать посильную помощь по реализации мер обеспечения пожарной безопасности, а именно:

- не допускать сельхозхозяйственные палы, пожога сенокосных угодий;

- запретить пользоваться открытым огнем в пожароопасных местах;

- обеспечить производственные участки первичными средствами пожаротушения;

- обеспечить устойчивое функционирование средств телефонной и радиосвязи для сообщения о пожаре в ЕДДС района;

- руководителям сельхозпредприятий района обеспечить выезд пожарной техники по любым случаям загораний, принять незамедлительные меры по ремонту пожарных автомобилей и обеспечению их необходимым пожарно-техническим вооружением и ГСМ, организовать на подведомственных сельхозугодьях дежурство поливочной и инженерной техники.

9. Рекомендовать филиалу ПАО «Россети Сибирь» - «Алтайэнерго» ПО СЭС Романовский РЭС (Ильиных А.В.), Мамонтовскому участку электрических сетей филиала «Алейский МЭС» АО «СК Алтайкрайэнерго» (Гайдай И.Г.), Алтайскому филиалу ПАО «Ростелеком» сервисного центра с. Павловск (Медведев В.А.), ГУПДХАК «Центральная ДСУ» Мамонтовский филиал (Глюз А.А.), Корчинскому участку Западно – Сибирской железной дороги (Блинов С.В.) выполнить комплекс противопожарных мероприятий в лесах, вдоль автомобильных и железнодорожных дорог, линий электропередач, связи и на территориях трансформаторных подстанций.

10. Рекомендовать патрульно-контрольной группе Мамонтовского района, совместно с Администрациями сельсоветов, организовать проведение рейдов по контролю за соблюдением мер пожарной безопасности в лесном массиве, сельхозугодиях и в местах для компостирования твердых бытовых отходов, установить строгий контроль за своевременным выполнением противопожарных мероприятий со стороны должностных лиц и населения, выявлять виновных в организации сжигания сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения, вдоль дорог, в зонах ручьев, рек, озер, населенных пунктов и привлекать к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

11. Комитету по сельскому хозяйству Администрации района (Момонт С.П.) при рассмотрении предложений о выделении сельхозпроизводителям из краевого бюджета целевых средств государственной поддержки учитывать факты привлечения их к административной ответственности за сжигание сорняков и остатков растительности на землях сельскохозяйственного назначения.

12. Решение об установлении особого противопожарного режима является обязательным для исполнения предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами на территории Мамонтовского района.

13. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

14. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.04.2026 № 207

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка уведомления
муниципальными служащими
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую
работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года
№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Мамонтовского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 21.06.2016 № 238 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальными служащими Администрации Мамонтовского района Алтайского края».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации района Гроо Е.А.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 27.04.2026 № 207

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Администрации Мамонтовского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими в Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее «муниципальный служащий») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее «уведомление») подается представителю нанимателя (работодателю) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

В случае, если гражданин при поступлении на муниципальную службу уже выполняет иную оплачиваемую работу, он направляет уведомление представителю нанимателя в день назначения на соответствующую должность.

3. Уведомление подается в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать следующие требования:

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 №25_ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Уведомление представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений .

7. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет регистрацию уведомления в день поступления и передает его представителю нанимателя (работодателю) не позднее следующего рабочего дня после поступления уведомления.

8. Уведомление с отметкой об ознакомлении(подпись представителя нанимателя (работодателя), дата) возвращается специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее двух рабочих дней со дня его поступления представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) вправе запрашивать у муниципального служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

10. В случае усмотрения представителем нанимателя (работодателем) возможности возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Мамонтовского района Алтайского края, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением об этой комиссии.

11. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается муниципальному служащему на руки, оригинал уведомления приобщается к его личному делу.

12. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком не позднее пятнадцати дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

к Порядку уведомления
представителя нанимателя
о намерении выполнять иную
оплачиваемую работу

Представителю нанимателя

(наименование должности, фамилия, инициалы
представителя нанимателя (работодателя))

от _____

(наименование должности, фамилия. Инициалы
муниципального служащего)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 «25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о том, что я
намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы,
юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет
осуществляться соответствующая должность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов
и будет осуществляться во внерабочее время в соответствии с требованиями
трудового законодательства о работе по совместительству.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 «25_ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»

(подпись)

(инициалы, фамилия)

дата

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

02.04.2026 № 79-р

с. Мамонтово

О проведении проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МКОУ «Костинологовская СОШ»

В соответствии с постановлением Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 15.09.2021 № 380 «Об утверждении Положения об осуществлении ведомственного контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях» (с внесенными в него изменениями), распоряжением от 23.12.2025 № 3077-р «Об утверждении плана проведения проверок соблюдения трудового законодательства в подведомственных организациях на 2026 год»:

1. Провести плановую документарную проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в МКОУ «Костинологовская СОШ» (далее – Проверка) в период с 08 апреля 2026 года по 24 апреля 2026 года;

2. Назначить уполномоченными лицами на проведение Проверки:

- Гроо Елену Александровну, управляющего делами;

- Волчек Анастасию Юрьевну, заместителя председателя комитета по экономике администрации Мамонтовского района;

- Сафонову Ирину Николаевну, специалиста по расчетам компенсации за коммунальные услуги населению и охране труда;

3. Для выполнения Проверки руководителю МКОУ «Костинологовская СОШ» представить в срок до 08 апреля 2026 года следующие документы (копии документов) за период 2025 год:

1. Коллективный договор.

2. Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Положение об оплате труда, положение о премировании.

4. Штатное расписание.

5. График отпусков.

6. Трудовые договоры, журнал регистрации трудовых договоров.

7. Трудовые книжки, книга учета движения трудовых книжек.

8. Документы, определяющие трудовые обязанности работников.

9. Приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе и т.д.).

10. Приказы об отпусках, командировках.
11. Табель учета рабочего времени.
12. Расчетно-платежные ведомости.
13. Форма расчетного листка.
14. Приказы о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания.
15. Приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей инженера по охране труда, на специалиста или заключение договора на проведение работ по охране труда.
16. Положение об организации системы управления охраной труда.
17. Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности.
18. Программа вводного инструктажа, утвержденная работодателем.
19. Журнал регистрации вводного инструктажа.
20. Программы первичного инструктажа на рабочем месте.
21. Журналы регистрации инструктажей на рабочем месте.
22. Перечень инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, утвержденный работодателем, график пересмотра инструкций.
23. Инструкции по охране труда.
24. Журнал учета и выдачи инструкций по охране труда.
25. Журнал учета присвоения 1 квалификационной группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
26. Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и (сертифицированных) СИЗ, утвержденный работодателем.
27. Личные карточки учета выдачи СИЗ работникам.
28. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.
29. Карты специальной оценки условий труда, карты профессиональных рисков.
30. Сводная ведомость рабочих мест и результатов специальной оценки условий труда.
31. Протокол специальной оценки условий труда.
32. План мероприятий по улучшению условий и охраны труда по результатам специальной оценки условий труда.
33. План мероприятий по корректировке профессиональных рисков.
4. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.
5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2026 № 80-р

с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона
на выполнение работ по капитальному
ремонту водонапорной башни в селе
Буканское Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с заявкой заказчика Администрация Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту водонапорной башни в селе Буканское Мамонтовского района Алтайского края разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района;

Емельянова Е.В. – глава Администрации Буканского сельсовета (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2026 № 87-р

с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона на выполнение работ по устройству ГНБ и колодцев в пос. Первомайском Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по устройству ГНБ и колодцев в пос. Первомайском Мамонтовского района Алтайского края разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района;

Дедов Валерий Борисович – глава сельсовета (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2026 № 93-р

с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона
на оказание услуг по обращению
с животными без владельцев
на территории Мамонтовского района

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на оказание услуг по обращению с животными без владельцев на территории Мамонтовского района разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Семибратов Александр Петрович – заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района.

Новопашин Александр Григорьевич – заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Заместитель главы
Администрации района

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'А.П. Семибратов', with a stylized flourish at the end.

А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.04.2026 № 94-р
с. Мамонтово

О награждении Почетной грамотой
Администрации Мамонтовского
района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края

за многолетний добросовестный труд:

Волк Татьяну Витальевну, продавца магазина «Продуктовый минимаркет» общества с ограниченной ответственностью «Элегия плюс» Мамонтовского района Алтайского края;

Колпакову Лидию Федоровну, продавца магазина «Бытовая техника» общества с ограниченной ответственностью «Элегия» Мамонтовского района Алтайского края;

Роор Елену Владимировну, начальника отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации Мамонтовского района Алтайского края;

за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинской сестры:

Барсукова Владислава Витальевича, медицинского брата палатного терапевтического отделения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Граф Елену Антоновну, операционную медицинскую сестру хирургического отделения краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Гребенщикову Юлию Валерьевну, оториноларинголога краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Колодину Юлию Константиновну, фельдшера кабинета неотложной помощи краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Петухову Татьяну Николаевну, медицинского лабораторного техника клинико-диагностической лаборатории краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Заместитель
главы Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.04.2026 № 95-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарностью главы района

1. В соответствии с Положением о Благодарности главы Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.10.2025 № 490 «Об утверждении Положения о Благодарности главы Мамонтовского района» поощрить Благодарностью главы Мамонтовского района:

за большой вклад в дело сохранения памяти о Великой Отечественной войне, активную гражданскую позицию и личный вклад в пополнение фонда отдела по музейной деятельности «Мамонтовский районный краеведческий музей» муниципального бюджетного учреждения культуры «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края:

Кушнера Анатолия Константиновича, председателя поискового движения Ленинградской области;

за многолетнюю безупречную службу в системе МВД, активное участие в ветеранской организации по социальной защите пенсионеров и в связи с 35-й годовщиной образования Всероссийской общественной организации ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск МВД Российской Федерации:

Богачева Юрия Федоровича, старшего лейтенанта милиции в отставке;
Борисенко Василия Александровича, майора внутренней службы в отставке;

Дранникова Александра Владимировича, старшего лейтенанта милиции в отставке;

Дубровского Валерия Александровича, прапорщика внутренней службы в отставке;

Дуванову Светлану Владимировну, старшину полиции в отставке;

Животова Юрия Алексеевича, прапорщика милиции в отставке;

Жигальцова Владимира Михайловича, подполковника полиции в отставке;

Захарова Юрия Борисовича, капитана милиции в отставке;

Кузнецова Владимира Григорьевича, майора милиции в отставке;

Лореша Юрия Владимировича, прапорщика полиции в отставке;
Метленка Владимира Витальевича, старшего лейтенанта милиции в отставке;
Петрова Владимира Николаевича, прапорщика милиции в отставке;
Писарева Юрия Николаевича, прапорщика полиции в отставке;
Ревякина Анатолия Геннадьевича, майора милиции в отставке;
Сотникову Марию Борисовну, активиста ветеранского движения;
Шимко Сергея Михайловича, майора милиции в отставке;
Штайнметца Александра Вольдемаровича, прапорщика полиции в отставке;
Шушакову Людмилу Александровну, активиста ветеранского движения.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Заместитель
главы Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.04.2026 № 96-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня медицинского работника:

Масалыгину Анастасию Андреевну, медицинскую сестру терапевтического отделения поликлиники краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Сидорова Игоря Алексеевича, водителя автомобиля скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

Шипулину Ольгу Сергеевну, фельдшера Островновского фельдшерско-акушерского пункта краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Мамонтовская центральная районная больница»;

за многолетний добросовестный труд, большой вклад в дело защиты населения и территорий Алтайского края от чрезвычайных ситуаций и пожаров и в связи с празднованием 377-й годовщины пожарной охраны России:

Криковцова Анатолия Сергеевича, водителя автомобиля пожарной части Государственной противопожарной службы № 157 (п. Комсомольский Мамонтовского района) краевого казенного учреждения «Управление Алтайского края по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности»;

за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня радио:

Иванова Андрея Александровича, старшего электромеханика средств радио и телевидения радиотелевизионной передающей станции Мамонтово филиала федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Алтайский краевой радиотелевизионный передающий центр»;

за многолетний добросовестный труд:

Агафонову Светлану Владимировну, уборщицу Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

Бетень Светлану Ивановну, главного специалиста отдела доходов комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике;

Волчек Анастасию Юрьевну, заместителя председателя комитета по экономике Администрации Мамонтовского района;

Косилону Валентину Сергеевну, продавца магазина «Культтовары» с. Мамонтово общества с ограниченной ответственностью «Элегия» Мамонтовского района Алтайского края;

Мельникову Марину Владимировну, заместителя начальника отдела учета и отчетности комитета Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике;

Нестерову Анастасию Александровну, продавца магазина «Культтовары» с. Мамонтово общества с ограниченной ответственностью «Элегия» Мамонтовского района Алтайского края;

Новикова Петра Александровича, грузчика общества с ограниченной ответственностью «Элегия» Мамонтовского района Алтайского края;

Новикову Елену Николаевну, продавца магазина «Продуктовый минимаркет» с. Мамонтово общества с ограниченной ответственностью «Элегия плюс» Мамонтовского района Алтайского края;

Рева Светлану Михайловну, продавца магазина «Мебельный салон» с. Мамонтово общества с ограниченной ответственностью «Элегия» Мамонтовского района Алтайского края;

за добросовестное отношение к выполнению своих обязанностей:

Чубатую Светлану Владимировну, главного специалиста Администрации Тимирязевского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Заместитель
главы Администрации района



А.П. Семибратов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.04.2026 № 101-р

с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона
на поставку и монтаж ограждения тер-
ритории Покровская СОШ филиал
МКОУ «Костинологовская СОШ»

В соответствии с заявкой заказчика МКОУ «Костинологовская СОШ», на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на поставку и монтаж ограждения территории Покровская СОШ филиал МКОУ «Костинологовская СОШ» разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района;

Шуллер И.Н. – директор МКОУ «Костинологовская СОШ» (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.04.2026 № 103-р

с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона
на выполнение работ по планировке
земельных участков

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по планировке земельных участков разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района.

Члены комиссии:

Новопашин Александр Григорьевич – заместитель председателя комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района.

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.04.2026 № 104-р
с. Мамонтово

О прекращении отпуска тепла

1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 N 354 (ред. от 13.07.2019, с изм. от 02.04.2020) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" и Постановлением Правительства РФ от 16.04.2013 N 344 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам предоставления коммунальных услуг" и по окончании 5-дневного периода, в течение которого среднесуточная температура наружного воздуха выше +8 °С, рекомендовать МКП «Мамонтовское» рассмотреть вопрос об окончании отопительного периода с 24 апреля 2026 года, согласовав дату прекращения подачи с руководителями учреждений социальной сферы.

2. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений рассмотреть вопрос о прекращении отопительного сезона с 24 апреля 2026 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Первый заместитель
главы Администрации района



А.А. Кейнер

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.04.2026 № 106-р
с. Мамонтово

О создании комиссии по приёму
детских оздоровительных лагерей

В целях обеспечения организованного отдыха детей в 2026 году

1. Создать районную межведомственную комиссию по приему оздоровительных лагерей в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района.

Члены комиссии:

Мителева Н.Б. – председатель комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;

Ивлев Е.В. – главный врач КГБУЗ «Мамонтовская центральная районная больница» (по согласованию);

Зайцев М.В. – начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию);

Емельянов Д.С. – председатель комитета Администрации Мамонтовского района по архитектуре, строительству и ЖКХ;

Ульянин Ю.О. – начальник отделения вневедомственной охраны по Мамонтовскому району – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию);

Япрынцева О.В. – заместитель председателя комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;

Коновалов Е.В. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работы Администрации Мамонтовского района.

2. Утвердить прилагаемый график приемки детских оздоровительных лагерей (приложение).

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы
Администрации района



А.А. Кейнер

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Мамонтовского района
от «29» апреля 2026 г. № 106-р

ГРАФИК
приемки детских оздоровительных лагерей

18.05.2025 – МКОУ «Гришенская СОШ», Ермачихинская ООШ филиал МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина, МКОУ «Корчинская СОШ» имени Героя Советского Союза И.М. Ладушкина, МКОУ «Комсомольская СОШ», МКОУ «Первомайская СОШ»

19.05.2026 – Буканская СОШ филиал МКОУ «Малобутырская СОШ», Кадниковская СОШ филиал МКОУ «Малобутырская СОШ», Покровская СОШ филиал МКОУ «Костинологовская СОШ», МКОУ «Костинологовская СОШ», МКОУ «Малобутырская СОШ», МБОУ «Мамонтовская СОШ»

20.05.2026 – МКОУ «Островновская СОШ», Сусловская СОШ филиал МКОУ «Островновская СОШ», МКОУ «Чернокурьинская СОШ», МКОУ «Крестьянская СОШ»

02.06.2026 – ДОЛ «Чайка»

Содержание

Постановление №	156	О введении режима «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена территориальной подсистемы Алтайского края Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	4
Постановление №	159	О переводе нежилого помещения в жилое помещение, расположенное по адресу: с. Мамонтово, Мамонтовского района, Алтайского края, по ул. Советская, 121	7
Постановление №	160	Об введении муниципального уровня реагирования на ландшафтные пожары на территории Мамонтовского района	8
Постановление №	161	О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории села Крестьянка Мамонтовского района Алтайского края в отношении объектов недвижимости, расположенных в границах кадастрового квартала 22:27:031401	11
Постановление №	163	О проведении открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района	22
Постановление №	164	Об утверждении акта размещения объекта электросетевого хозяйства без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Суслово Мамонтовского района Алтайского края, ул. Краснознаменская	24
Постановление №	168	О внесении изменений в постановление от 03.11.2022 № 421 «Об утверждении дополнительных мер поддержки семей граждан, призванных на военную службу»	26
Постановление №	169	Об организации в 2026 году отдыха детей, их оздоровления и занятости	27
Постановление №	176	О проведении месячника благоустройства, санитарной очистки и озеленения	36
Постановление №	178	Об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за 1 квартал 2026 года	37
Постановление №	179	О внесении изменений в положение о группе хозяйственного обслуживания Администрации Мамонтовского района	47
Постановление №	180	Об обеспечении отбывания осужденными наказаний в виде обязательных работ	51
Постановление №	186	О передаче скважины водоснабжения села Суслово в оперативное управление муниципальному казенному предприятию "Мамонтовское"	55
Постановление №	193	Об установлении публичного сервитута в целях размещения антенно-мачтовой опоры высотой до 40 м по объекту «Установка АМС БС в Алтайском крае Российской Федерации» по проекту «Устранение цифрового неравенства (УЦН 2.0)» (п. 1 ст. 39.37 ЗК РФ)	56
Постановление №	194	Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности	60
Постановление №	196	Об особенностях формирования и ведения исполнительной документации при строительстве и реконструкции объектов капитального строительства, финансируемых с привлечением средств бюджета муниципального образования	64
Постановление №	197	Об изменении вида разрешенного использования земельного участка	66
Постановление №	198	О переводе административного здания, расположенного по адресу: с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края, ул. Советская, 121 в многоквартирный жилой дом	67

Постановление №	200	Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в п. Комсомольский Мамонтовского района Алтайского края, северо-восточнее земельного участка по ул. Ленина, д. 7	68
Постановление №	201	Об утверждении акта размещения объекта электросетевого хозяйства без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Островное Мамонтовского района Алтайского края, ул. Гребенникова	70
Постановление №	205	Об установлении особого противопожарного режима на территории Мамонтовского района	72
Постановление №	207	Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	76
Распоряжение №	79 -р	О проведении проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в МКОУ «Костинологовская СОШ»	80
Распоряжение №	80 -р	О проведении электронного аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту водонапорной башни в селе Буканское Мамонтовского района Алтайского края	82
Распоряжение №	87 -р	О проведении электронного аукциона на выполнение работ по устройству ГНБ и колодцев в пос. Первомайском Мамонтовского района Алтайского края	84
Распоряжение №	93 -р	О проведении электронного аукциона на оказание услуг по обращению с животными без владельцев на территории Мамонтовского района	86
Распоряжение №	94 -р	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	88
Распоряжение №	95 -р	О поощрении Благодарностью главы района	90
Распоряжение №	96 -р	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	92
Распоряжение №	101 -р	О проведении электронного аукциона на поставку и монтаж ограждения территории Покровская СОШ филиал МКОУ «Костинологовская СОШ»	95
Распоряжение №	103 -р	О проведении электронного аукциона на выполнение работ по планировке земельных участков	97
Распоряжение №	104 -р	О прекращении отпуска тепла	99
Распоряжение №	106 -р	О создании комиссии по приёму детских оздоровительных лагерей	100