

Муниципальное образование
Мамонтовский район Алтайского края

СБОРНИК
правовых актов

№ 05

Официальное издание
Мамонтовского районного Совета народных депутатов и
Администрации Мамонтовского района

Раздел III

Май 2026
с. Мамонтово

Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

Периодическое печатное издание

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

- I. Решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения Администрации Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края и
Администрация Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Соболева Е.Ю.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Советская, д.148

Дата выпуска 09.06.2026 № 05 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.05.2026 № 209

с. Мамонтово

О регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Мамонтовского района в период празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов

В целях обеспечения общественного порядка в местах массового скопления людей в период празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов

ПО С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Рекомендовать руководителям предприятий розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания не осуществлять реализацию алкогольной продукции и пива 9 мая 2026 года.
2. Администрациям сельсоветов довести постановление до сведения руководителей предприятий розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, а так же до населения, путем размещения объявлений об ограничении торговли алкогольной продукцией и пивом в своих поселений.
3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.05.2026 № 210

с. Мамонтово

Об организации и проведении
государственной итоговой аттестации
в учреждениях образования
Мамонтовского района в 2026 году

В целях организованного проведения в 2025-2026 учебном году государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Мамонтовского района

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый состав районной комиссии по организации и проведению государственной итоговой аттестации (прилагается).

2. Обеспечить взаимодействие структурных подразделений, задействованных в организации и проведении государственной итоговой аттестации.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 23.04.2025 № 198 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в учреждениях образования Мамонтовского района».

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение
к Постановлению Администрации
Мамонтовского района
Алтайского края
05.05.2026 № 210

**Состав
районной комиссии по организации и проведению
государственной итоговой аттестации**

- Кейнер А.А. - первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии;
- Мителева Н.Б. - председатель комитета Администрации Мамонтовского района по образованию, заместитель председателя комиссии;
- Члены
комиссии:
- Моисеева М.В. - начальник отдела дошкольного образования комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;
- Федорова Л.В. - начальник отдела общего образования комитета Администрации Мамонтовского района по образованию;
- Шуллер М.В. - председатель комитета Администрации района по финансам, налоговой и кредитной политике;
- Коновалов Е.В. - начальник отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района;
- Гроо Н.В. - директор МБОУ «Мамонтовская средняя общеобразовательная школа» (по согласованию);
- Ивлев Е.В. - главный врач КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ» (по согласованию);
- Зайцев М.В. - начальник МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);
- Гурин Е.В. - начальник ОГИБДД России «Мамонтовский» (по согласованию);
- Медведев В.А. - начальник РУТС (по согласованию);
- Гайдай И.М. - начальник Мамонтовского участка РЭС филиала «Алейские МЭС» ОАО «Алтайкрайэнерго» (по согласованию);
- Михайлов Е.А. - начальник РЭУ – 5 ОАО «Алтайское управление водопроводов» (по согласованию).
- Сартин В.В. - дознаватель ТО НД №9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.05.2026 № 219

с. Мамонтово

О внесении дополнений в
Постановление Администрации
Мамонтовского района Алтайского
края от 03.11.2022 № 421

На основании указа Губернатора от 28.04.2026 № 130 «О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 03.11.2022 № 421 «Об утверждении дополнительных мер поддержки семей граждан, призванных на военную службу» дополнение:

- пункт 1 постановления дополнить абзацем четыре следующего содержания:

«получение бесплатного одноразового питания в виде сухого пайка (продуктового набора) детьми, обучение которых организовано в муниципальных общеобразовательных организациях Мамонтовского района на дому, с возможностью замены бесплатного одноразового питания в виде сухого пайка (продуктового набора) денежной компенсацией».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайский край.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации района А.А. Кейнера.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.05.2026 № 220

с. Мамонтово

О создании постоянно действующей
технической комиссии по защите государственной
тайны в Администрации Мамонтовского района

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Законом Российской Федерации от 28 декабря 2020 года «О безопасности», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом председателя Гостехкомиссии России и директора ФСБ России от 28.07.2001 № 309/405 «Об утверждении Положения о постоянно действующих технических комиссиях по защите государственной тайны», требованиями «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1, в целях обеспечения защиты муниципальных информационных ресурсов конфиденциального характера

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Создать постоянно действующую техническую комиссию по защите государственной тайны в Администрации Мамонтовского района.
2. Утвердить прилагаемое Положение о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Мамонтовского района.
3. Утвердить прилагаемый состав постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Мамонтовского района.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района от 21.09.2023 № 374 «О создании постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Мамонтовского района».
5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации района
от 14.05.2026 г. № 220

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Мамонтовского района

I. Общие положения

1. Положение о постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Мамонтовского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Законом Российской Федерации от 5 марта 1992 года № 2446-1 «О безопасности», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом председателя Гостехкомиссии России и директора ФСБ России от 28.07.2001 N 309/405 «Об утверждении Положения о постоянно действующих технических комиссиях по защите государственной тайны», требованиями «Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1, и в целях обеспечения сохранности сведений.

Настоящее Положение определяет предназначение, состав, полномочия и порядок функционирования постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Мамонтовского района (далее - Комиссия).

2. В соответствии с настоящим постановлением решение о создании Комиссии принимает глава района.

3. Комиссия выработывает рекомендации руководителям муниципальных подразделений, направленные на обеспечение решения следующих основных вопросов:

- надежное и эффективное управление системой защиты государственной тайны в муниципальных подразделениях и ее функционирование;

- своевременное выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну;

- организация и координация работ по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации;

- совершенствование системы физической и технической защиты муниципальных подразделений, направленной на обеспечение их безопасности.

На Комиссию может быть возложена функция экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, которая осуществляется в соответствии с рекомендациями, разрабатываемыми Межведомственной Комиссией по защите государственной тайны.

4. Комиссия в своей работе руководствуется Конституциями Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Алтайского края, решениями и нормативными правовыми актами органов защиты государственной тайны, Уставом муниципального образования Мамонтовский район и настоящим Положением.

II. Состав и порядок работы Комиссии

6. Состав Комиссии определяется постановлением главы района.

7. Члены Комиссии должны иметь допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

8. Председателем Комиссии является глава района, который несет ответственность за планирование и организацию деятельности Комиссии.

9. Численный состав Комиссии определяется исходя из характера деятельности и стоящих перед аппаратом Администрации Мамонтовского района задач, с учетом необходимости обеспечения выработки рекомендаций по защите сведений, составляющих государственную тайну, и проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования.

10. Структура, численность и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением главы района.

11. Из членов Комиссии назначаются заместитель председателя Комиссии и ее секретарь. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку заседаний комиссии, оформляет протоколы ее заседаний, контролирует выполнение решений Комиссии и готовит отчеты о работе комиссии.

12. Деятельность Комиссии организуется и проводится в соответствии с перспективными и текущими планами работы Комиссии, в которые включаются мероприятия, предусматривающие следующие основные вопросы:

- выработка рекомендаций, направленных на обеспечение установленного режима секретности;
- выявление и закрытие возможных каналов неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну;
- организация и обеспечение противодействия иностранным техническим разведкам, защиты информационных систем;
- совершенствование системы физической защиты объекта;
- проведение экспертиз материалов, предназначенных для открытого опубликования.

Планы работы Комиссии формируются под руководством председателя или его заместителя и утверждаются главой района. При необходимости вопросы, не нашедшие отражения в планах работы Комиссии, могут быть внесены на рассмотрение комиссии во внеплановом порядке.

13. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полгода. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых на заседаниях вопросах сотрудники структурных подразделений Администрации района, а также представители федеральных органов защиты государственной тайны и других заинтересованных органов и организаций, имеющие допуск к государственной тайне по соответствующей форме.

Рассмотрение вопросов, выносимых на заседания Комиссии, не должно приводить к необоснованному расширению круга лиц, допускаемых к сведениям по рассматриваемой тематике. Доступ членов Комиссии к таким сведениям осуществляется в установленном порядке, а приглашенные присутствуют только при рассмотрении вопросов, для обсуждения которых они приглашены.

Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся ее членами или по поручению председателя комиссии соответствующими отделами Администрации района. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

14. Выработанные на заседаниях Комиссии рекомендации при необходимости могут объявляться в нормативных правовых актах главы района.

III. Основные функции Комиссии

15. Комиссия изучает все стороны деятельности Администрации Мамонтовского района и вырабатывает рекомендации по защите сведений, составляющих государственную тайну, при решении следующих основных вопросов:

- организации, методическом обеспечении и проведении аналитической работы по предупреждению утечки и комплексной защите сведений, составляющих государственную тайну;

- подготовке решений в отношении сведений о работах в Администрации Мамонтовского района, подлежащих засекречиванию и защите;

- разработке комплекса мер по защите государственной тайны при осуществлении сотрудничества с зарубежными странами, в том числе при выезде за границу лиц, осведомленных о сведениях, составляющих государственную тайну, и при посещении Администрации Мамонтовского района представителями иностранных государств;

- организации внутриобъектового и пропускного режима;

- изучении и анализе возможностей иностранных технических разведок с учетом профиля деятельности Администрации Мамонтовского района и

оперативной обстановки, определении видов и средств разведки, которым необходимо осуществлять противодействие;

- организации и координации внедрения и эксплуатации систем защиты и безопасности информации, обрабатываемой техническими средствами;

- проведении анализа обстоятельств и причин неправомерного распространения сведений, составляющих государственную тайну;

- подготовке предложений по совершенствованию действующей в Администрации Мамонтовского района системы защиты сведений, составляющих государственную тайну.

IV. Полномочия Комиссии

16. Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;

- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;

- вносить предложения о приостановлении действий, противоречащих законодательству и другим правовым актам по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

V. Контроль за работой Комиссии

17. Итоги работы Комиссии отражаются в годовых отчетах Администрации Мамонтовского района о состоянии защиты государственной тайны, представляемых в вышестоящие инстанции.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации района
от 14.05.2026 г. № 220

СОСТАВ

постоянно действующей технической комиссии по защите государственной
тайны в Администрации Мамонтовского района

Председатель комиссии		
1	Волчков Сергей Александрович	Глава района
Заместитель председателя комиссии		
2	Кейнер Александр Александрович	Первый заместитель главы Администрации района
Секретарь комиссии		
3	Литвиненко Ирина Викторовна	Специалист по мобилизационной работе Администрации района
Члены комиссии		
4	Коновалов Евгений Владимирович	Начальник отдела по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района
5	Бутырина Ирина Петровна	Председатель комитета по экономике Администрации района
6	Зандер Ирина Владимировна	Главный специалист комитета по экономике Администрации района

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.05.2026 № 221

с. Мамонтово

Об утверждении схемы размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», приказом управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 23.12.2010 № 145 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Алтайского края», в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Мамонтовского района:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемую схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Мамонтовского района (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 27.06.2024 № 260 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мамонтовского района».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по экономике Администрации района Бутырину И.П.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к постановлению Администрации района
от 14.05.2026 № 221

СХЕМА
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Мамонтовского района

№	Адрес (месторасположение) нестационарного торгового объекта	Площадь (м2) места размещения нестационар ного торгового объекта	Вид нестационарн ого торгового объекта	Группа реализуемы х товаров	Срок размещения нестационарног о объекта	Необхо димые сведен ия
1.	с. Мамонтово, ул. Советская 120 а	12	киоск	Прод. товары	На период действия договора на размещение НТО	
2	с. Мамонтово, в 40 м на юг от здания по адресу: ул. Горьковская 4 Б	99	павильон	Непрод. товары	На период действия договора на размещение НТО	
3	с. Мамонтово, в 15 м на юг от здания по адресу: ул. Горьковская 4 Б	98	павильон	Смешанные товары	На период действия договора на размещение НТО	
4	с. Мамонтово, ул. Партизанская 147 а	20	павильон	Непрод. товары	На период действия договора на размещение НТО	
5	с. Буканское, ул. Интернациональная 21 б	50	павильон	Непрод. товары	На период действия договора на размещение НТО	
6	с. Мамонтово, ул. Мамонтова 26 а	41	павильон	Смешанные товары	На период действия договора на размещение НТО	
7	с. Мамонтово, ул. Горьковская, в районе дома № 58					планир уемый
8	с. Малые Бутырки, ул. Советская 26 а					Планир уемый
9.	с. Гришенское, ул. Центральная 146/1					Планир уемый

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.05.2026 № 222

с. Мамонтово

О внесении изменений в
постановление Администрации
района от 31.05.2022 № 204 «О
признании жилого помещения
непригодным для постоянного
проживания»

В связи с технической ошибкой

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Внести в постановление Администрации района от 31.05.2022 № 204 «О признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания» следующие изменения:

- п. 1 изложить в новой редакции «Признать жилое помещение, расположенное по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Покровка, ул. Калининская, 117, непригодным для постоянного проживания».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.05.2026 № 223

с. Мамонтово

О проверке готовности
муниципального образования
Мамонтовский район к отопительному
периоду 2026-2027 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях подготовки объектов жизнеобеспечения района к работе в осенне-зимний период 2026–2027 гг, поддержания необходимого уровня их технического состояния

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Создать комиссию по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в осенне – зимний период 2026–2027 гг. (приложение №1).

2. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, к работе в отопительный период 2026-2027 годов (приложение №2).

3. Утвердить Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026–2027 гг. теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (приложение № 3).

4. Утвердить и ввести в действие График ограничений отпуска теплоносителя и отключений абонентов от систем коммунального теплоснабжения, а так же утвердить перечень абонентов, не подлежащих включению в График ограничений отпуска теплоносителя и отключений абонентов от систем коммунального теплоснабжения в случае принятия неотложных мер по предотвращению или ликвидации аварий (приложение № 4).

5. Утвердить расчеты допустимого времени устранения аварийных нарушений в работе систем отопления жилых домов (приложение № 5).

6. Утвердить перечень теплоснабжающих, теплосетевых организаций, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения на территории муниципального образования Мамонтовский район (приложение № 6).

7. Рекомендовать собственникам или иным законным владельцам источников тепловой энергии, тепловых сетей:

7.1. в срок до 01.06.2026 года направить в комиссию по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно - коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. разработанные и согласованные планы мероприятий по подготовке объектов ЖКХ и объектов социальной сферы к эксплуатации в осеннезимний период 2026-2027 годов, с указанием объектов, видов, объемов необходимых ремонтных работ, сроков их выполнения, объемов и источников финансирования и лиц, ответственных за выполнение указанных мероприятий, план-график подготовки объектов жилищно - коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

7.2. подвести итоги работы за осенне-зимний период 2026 - 2027 годов в срок до 30.05.2027г.

7.3. обеспечить предоставление в комиссию по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно - коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.:

7.3.1. с 01.07.2026 года и до 01.09.2026 года копии актов проверки готовности теплопотребляющих энергоустановок организаций и учреждений, котельных, жилищного фонда к работе в осенне-зимний период согласно утвержденному плану - графику;

7.3.2. до 01.06.2026 года копии распоряжений (приказов) о подготовке к работе в осенне-зимний период 2026-2027 гг.

8. Руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Мамонтовского района, имеющим на балансе объекты социально-бытового назначения, пользующихся услугами предприятий коммунального хозяйства, обеспечить выполнение необходимого комплекса работ для эксплуатации объектов в осенне-зимний период 2026-2027 годов в срок до 01.09.2026 года.

9. Учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и муниципальным учреждениям социальной сферы Мамонтовского района в срок до 18.08.2026 года предоставить в комиссию по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно - коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг. акт готовности систем теплопотребления объектов к отопительному периоду, акт осмотра технического состояния вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акт герметизации вводов (выводов) инженерных коммуникаций в подвальные помещения, акта обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, паспорта готовности к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов.

10. Рекомендовать учреждениям жилищно-коммунального хозяйства и муниципальным учреждениям социальной сферы Мамонтовского района обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы и коммунальные услуги до 01.09.2026 года.

11. Объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы считать подготовленными к эксплуатации в зимних условиях при наличии актов оценки обеспечения готовности к отопительному периоду и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027гг.

12. Считать утратившим силу постановления Администрации Мамонтовского района от 07.05.2025 № 220 «О проверен готовности муниципального образования Мамонтовский район к отопительному периоду 2025-2026 гг.» и от 03.07.2025 № 299 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 07.05.2025 №220».

13. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

14. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

Утверждено
 постановлением Администрации
 Мамонтовского района
 от 14.05.2026 № 223

**Комиссия по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций
 и потребителей тепловой энергии к работе в осенне-
 зимний период 2026–2027 гг.**

Волчков Сергей Александрович	- глава района, председатель комиссии;
Семибратов Александр Петрович	заместитель главы Администрации Мамонтовского района, заместитель председателя
Члены комиссии:	
Емельянов Дмитрий Сергеевич	- председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района;
Новопашин Александр Григорьевич	- начальник отдела ЖКХ;
Щербинин Василий Михайлович	- директор теплоснабжающей организации (по согласованию);
Пичугин Виталий Николаевич	- государственный инспектор Алтайского края отдела по надзору за оборудованием, работающем под давлением, тепловыми установками, сетями (по согласованию).

Глава района



С.А. Волчков

Утверждено
постановлением
Мамонтовского района
от 14.05.2026 № 223

Администрации

П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й

по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, к работе в отопительный период 2026-2027 годов

с. Мамонтово
2026год

1. Анализ прохождения отопительного периода за предыдущие 3 года					
№ п/п	Наименование показателя	2022-2023	2023-2024	2024-2025	Примечание
1.	продолжительность отопительного периода, дней	220	223	217	
2.	средняя температура наружного воздуха отопительного периода, °С	-8,18	-7,97	-7,38	
3.	объем полезного отпуска тепловой энергии в отопительный период, Гкал	18769,08	18868	17677,8	
4.	случаи размораживания внутренней системы отопления, кол-во	0	0	0	
5.	случаи аварий / дефектов внутренней системы отопления	0	0	0	
особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования в отопительный период					
6.	Случаи перерывов в поставке теплоносителя	0	0	0	
7	Случаи нарушения температурного режима тепловой энергии	0	0	0	
8	случаи снижения температурного режима тепловой энергии	0	0	0	
9	Количество случаев перерасчета платы из-за снижения качества/параметров услуги отопления	0	0	0	

План мероприятий

по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов

№	Рассматриваемые вопросы	Ответственные	Срок
1.	Разработка планов-графиков мероприятий предприятий ЖКХ и лиц, ответственных за подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 годов	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	01.03.2026
2	Рассмотрение и утверждение сводного плана графика по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к осеннезимнему периоду 2026-2027 г.	Секретарь комиссии	до 15.05.2026

3	Проведение совещаний с лицами, ответственными за подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2026-2027 гг.	Председатель комиссии	не реже 1 раза в месяц
4	Проведение анализа работы организаций ЖКХ и учреждений социальной сферы в осенне-зимний период 2026-2027 годов	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	до 30.04.2026
5	Анализ задолженности за топливно-энергетические ресурсы, графики погашения задолженности	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа начиная с 01.04.2026
6	Контроль за выполнением планов по подготовке к зиме и обеспечением топливноэнергетическими ресурсами	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа с июня по сентябрь
7	Отчёты руководителей предприятий и учреждений по подготовке к работе в осенне-зимний период в 2026-2027 г.	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа с июня по сентябрь
8	Создание запаса материально - технических средств для ликвидации аварий на объектах ЖКХ	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	До 01.09.2026
9	Рассмотрение паспортов готовности потребителей тепловой энергии	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	ежемесячно 15 числа с июня по сентябрь
10	Утверждение паспортов готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	Не позднее 15.09.2026
11	Проведение мониторинга нормативной замены ветхих сетей тепло-, водоснабжения и водоотведения	Руководители предприятий ЖКХ и учреждений социальной сферы	до 15.05.2026

Утверждено
постановлением
Мамонтовского района
от 14.05.2026 № 223

Администрации

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.
объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств (далее - МТС) и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и

неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонт фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне - зимний период 2026-2027 годов.

2.1. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией по координации и контролю за подготовкой объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к эксплуатации в осенне - зимний период 2026-2027 годов (далее - Комиссия), утвержденной в установленном порядке постановлением Администрации Мамонтовского района.

2.2. Администрация Мамонтовского района организует:

- работу комиссии по проверке источников теплоснабжения и тепловых сетей в муниципальном образовании и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом МТС, топливом и химическими реагентами.

2.3. Перечень объектов и многоквартирных жилых домов, подлежащих проверке указан в таблице №1, №2, №3, №4.

При проверке комиссией проверяется выполнение требований, установленных приложениями № 3,4 настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 13.11.2024г №2234 «Об утверждении Правил обеспечения

готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила), осуществляется комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.4. В целях проведения проверки комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящей Программе и выдается администрацией муниципального образования, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются председателем комиссии в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется

повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении № 3.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.4 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию и в Комиссию информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложения № 3.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидropневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Потребители тепловой энергии оформляют Акт проверки готовности к отопительному периоду, согласовывают его с теплоснабжающей и теплосетевой организацией и представляют его в Комиссию для рассмотрения.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с пунктом 2.4 Программы.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду 2026-2027 годов

АКТ
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 гг.

_____ 20 __ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
Комиссия, образованная постановлением администрации Гайнского муниципального округа от
_____ № _____

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия) в соответствии с
программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от " _____ "
_____ 20 _____ г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к
отопительному периоду)
с " ____ " _____ 20 __ г. по " ____ " _____ 20 __ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку
обеспечения готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации,
теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов оценки обеспечения готовности:

В ходе проведения проверки оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

Объект оценки обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/не готов)

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности	Уровень готовности (готов/готов с условиями/не готов)

Приложение:

1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному
периоду _____ на ____ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду _____ на ___ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

_____ 20 __ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) в отношении которого проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду)

*

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2026-2027 годов

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду 2026/2027 гг. Выдан __ (полное
наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности к отопительному
периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к
отопительному периоду:

- 1.
- 2.
- 3.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному периоду: Акт оценки
обеспечения готовности к отопительному периоду от _____ №

(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)

Приложение № 3
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов

Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и
теплосетевых организаций

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой;
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами;
 - первичными средствами пожаротушения;
- 5) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
- 6) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
- 7) обеспечение качества теплоносителей;
- 8) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
- 9) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
- 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтностроительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

11) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

12) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

13) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего приложения.

Приложение № 4
к Программе проведения проверки
готовности к отопительному периоду
2026-2027 годов

Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверено исполнение требований порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному Приказом Минэнерго России от 13.11.2024г №2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в Приказе Министерства энергетики РФ от 27.07.2010 г. № 190 «О теплоснабжении».

Многоквартирные жилые дома, подлежащие проверке

№, п/п	Котельная	Потребитель	Примечание
1	Котельная №6	МКД по ул. Советская,133	
2	Котельная №6	МКД по ул. Советская,135	
3	Котельная №6	МКД по ул. Советская,123	
4	Котельная №6	МКД по ул. Советская,138	
5	Котельная №8	МКД по ул. Советская,126	
6	Котельная №6	МКД по ул. Советская,140	
7	Котельная №6	МКД по ул. Советская,132	
8	Котельная №6	МКД по ул. Советская,136	
9	Котельная №8	МКД по ул. Захарова,7	
10	Котельная №6	МКД по ул. Партизанская, 161	
11	Котельная №6	МКД по ул. Кашировская,1	
12	Котельная №6	МКД по ул. Партизанская,167	
13	Котельная №6	МКД по ул. Кашировская,24	
14	Котельная №6	МКД по ул. Партизанская,194	
15	Котельная №6	МКД по ул. Партизанская,192	
16	Котельная №6	МКД по ул. Партизанская,190	
17	Котельная №4	МКД по ул. Партизанская,166	
18	Котельная №4	МКД по ул. Партизанская,168	
19	Котельная №4	МКД по ул. Партизанская,170	
20	Котельная №4	МКД по ул. Партизанская,172	
21	Котельная №4	МКД по ул. Захарова,8	
22	Котельная №4	МКД по ул. Захарова,13	
23	Котельная №4	МКД по ул. Садовая,13	
24	Котельная №4	МКД по ул. Садовая,22	
25	Котельная №4	МКД по ул. Садовая,15	
26	Котельная №14	МКД по ул. Горьковская,46	
27	Котельная №14	МКД по ул. Горьковская,48	
28	Котельная №14	МКД по ул. Горьковская,50	
29	Котельная №8	МКД по ул. Пушкинская,17	
30	Котельная №8	МКД по ул. Пушкинская,19	
31	Котельная №8	МКД по ул. Пушкинская,21	
32	Котельная №8	МКД по ул. Пушкинская,8	
33	Котельная №8	МКД по ул. Пушкинская,10	
34	Котельная №9	МКД по ул. Победы,271	
35	Котельная №18	МКД по ул. Партизанская, 287	
36	Котельная №12	МКД по ул. Партизанская,231	
37	Котельная №12	МКД по ул. Партизанская, 239	
38	Котельная №11	МКД по ул. Партизанская, 225	
39	Котельная №11	МКД по ул. Партизанская, 220А	
40	Котельная №17	МКД по ул. Захарова,61	

Частный сектор, подлежащие проверке

№, п\п	Котельная	Потребитель	Примечание
1	Котельная № 6	Кулабухова В.М.	
2	Котельная № 6	Баев И.М.	
3	Котельная № 6	Караваева О.Ю.	
4	Котельная № 8	Капкова С.А.	
5	Котельная № 8	Дуванов Ю.А.	
6	Котельная № 8	Савицкий А.А.	
7	Котельная № 4	Евтушенко К.Ф.	
8	Котельная № 4	Исаев А.А.	
9	Котельная № 4	Зимоглядова Т.Т.	
10	Котельная № 4	Бокова И.А.	
11	Котельная № 4	Порищук С.А.	
12	Котельная № 4	Порищук Л.В.	
13	Котельная № 4	Булгаков Р.А.	
14	Котельная № 8	Григорук В.М.	
15	Котельная № 4	Шарапов В.И.	
16	Котельная № 14	Логинова Н.А.	
17	Котельная № 14	Кузнецов А.П.	
18	Котельная № 14	Одиноква Г.И.	
19	Котельная № 14	Смирнова О.И.	
20	Котельная № 14	Москаленко Н.М.	
21			
22			

Потребители бюджетной сферы, подлежащие проверке

№, п/п	Котельная	Потребитель	Примечание
1	Котельная №6	Администрация Мамонтовского района, ул. Советская 148	
2	Котельная №6	ИП Каланчин, ул. Советская 131	
3	Котельная №6	Управление социальной защиты населения, ул. Партизанская 169	
4	Котельная №8	МО МВД "Мамонтовский", ул. Советская 146	
5	Котельная №8	МБУ ДО Мамонтовская ДЮСШ, ул. Советская 123 А	
6	Котельная №8	МБУК Мамонтовский РДК, ул. Советская 142	
7	Котельная №18	МК ДОУ д/сад Радуга, ул. Партизанская 283	
8	Котельная №6	МБУ ДО Мамонтовская школа искусств, ул. Советская 129	
9	Котельная №8	Управление казначейства, ул. Пушкинская 14	
10	Котельная №4	МКОУ Мамонтовская СОШ, ул. Партизанская 188	
11	Котельная №4	МК ДОУ д/сад Березка, ул. Партизанская 178	
12	Котельная №15	Администрация Мамонтовского сельсовета, ул. Захарова 6	
13	Котельная №15	МКОУ Малобутырская СОШ, с. Малые Бутырки, ул. Советская 30	
14	Котельная №15	МКОУ Малобутырская СОШ (детский сад), с. Малые Бутырки, ул. Бахаревская 31	
15	Котельная №9	КГБСУ СО Мамонтовский психоневрологический интернат, ул. Победы 269	

Прочие организации, подлежащие проверке

№, п\п	Котельная	Потребитель	Примечание
1		ООО ТД Андреич	
2	Котельная № 8	ИП Астахов В.А.	
3	Котельная № 4	ООО Кольцо	
4	Котельная № 8	ООО ТД Ольга	
5	Котельная № 8	ООО Рубин	
6	Котельная № 8	ЗАО Геба	
7	Котельная № 4	ИП Васильев А.Н.	
8	Котельная № 6	ООО ТД Андреич	
9	Котельная № 8	ИП Каримов С.С.	
10	Котельная № 6	Мамонтовское РайПО	
11	Котельная № 8	ИП Никитина И.Э.	
12	Котельная № 8	ООО Дизайн	
13	Котельная № 8	ИП Астахов В.А.	
14	Котельная № 8	ИП Никитина И.Э.	
15	Котельная № 8	ИП Нечаев В.Н.	
16	Котельная № 8	ИП Аракелян С.В.	
17	Котельная № 8	ИП Омаров С.А.	
18	Котельная № 8	ИП Приходько В.П.	
19	Котельная № 8	ИП Коновалова Г.Г.	
20	Котельная № 8	ИП Неклюдов С.А.	

Утверждено
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 14.05.2026 № 223

ПОЛОЖЕНИЕ
о графиках ограничения и аварийного отключения
потребителей тепловой энергии Мамонтовского района

1. Общие положения

1.1. Графики ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии составляются по каждому энергоисточнику отдельно (приложение 1) .

1.2. Графики ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности составляются ежегодно и вводятся при возникновении дефицита топлива, тепловой энергии и мощности в энергосистеме, в случае стихийных бедствий (гроза, буря, наводнение, пожар, длительное похолодание и т.п.), при неоплате потребителем платежного документа за теплоэнергию в установленные договором сроки, для предотвращения возникновения и развития аварий, для их ликвидации и для исключения неорганизованных отключений потребителей.

1.3. Ограничение потребителей по отпуску тепла в сетевой воде производится централизованно на котельной путем снижения температуры прямой сетевой воды или путем ограничения циркуляции сетевой воды.

1.4. График аварийного отключения потребителей тепловой мощности применяется в случае явной угрозы возникновения аварии или возникшей аварии на котельных или тепловых сетях, когда нет времени для введения графика ограничения потребителей тепловой энергии. Очередность отключения потребителей определяется исходя из условий эксплуатации котельных и тепловых сетей.

1.5. В соответствии с настоящим Положением и утвержденным графиком ограничений и аварийных отключений, потребителям составляются индивидуальные графики ограничения и аварийного отключения предприятия с учетом субабонентов.

2. Общие требования к составлению графиков
ограничения и аварийного отключения
потребителей тепловой энергии и мощности

2.1. Графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности разрабатываются ежегодно теплоснабжающим предприятием и действуют на период с 1 октября текущего года до 1 октября следующего года.

Разработанный график утверждается Администрацией Мамонтовского района и доводятся письменно до сведения потребителей не позднее 01 сентября.

2.2. При определении величины и очередности ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности должны учитываться государственное, хозяйственное, социальное значения и технологические особенности производства потребителя с тем, чтобы ущерб от введения графиков был минимальным.

Должны учитываться также особенности схемы теплоснабжения потребителей и возможность обеспечения эффективного контроля за выполнением ограничения и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности.

2.3. В графики ограничения и аварийного отключения потребителей тепловой энергии и мощности на территории Мамонтовского района не включается КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»

2.4. Совместно с потребителями, включенными в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности, составляются двусторонние акты аварийной и технологической брони теплоснабжения (приложение 2). Нагрузка аварийной и технологической брони определяется раздельно.

3. Аварийная бронь теплоснабжения

Минимальная потребляемая тепловая мощность или расход теплоэнергии, обеспечивающий жизнь людей, сохранность оборудования, технологического сырья, продукции и средств пожарной безопасности.

3.1. При изменении величин аварийной брони теплоснабжения у потребителей, вызванных изменением объема производства, технологического процесса или схемой теплоснабжения пересмотр актов производится по заявке потребителей в течение месяца со дня поступления заявки. В течение этого месяца, при введении ограничений и отключений потребителей, теплоснабжение осуществляется в соответствии с ранее составленными актами технологической и аварийной брони, а введение ограничений - по ранее разработанным графикам.

При изменении величин аварийной и технологической брони вносится изменение в графики и письменно сообщает потребителю и руководству котельной в 10-дневный срок.

3.2. При письменном отказе потребителя от составления акта аварийной и технологической брони теплоснабжения, в месячный срок включаются теплоустановки потребителя в графики ограничения и аварийного отключения тепловой энергии и мощности в соответствии с действующими нормативными документами и настоящим Положением, с письменным уведомлением потребителя в 10-дневный срок.

Ответственность за последствия ограничения потребления и отключения тепловой энергии и мощности в этом случае несет потребитель.

3.3. В примечании к графикам ограничений и аварийных отключений указывается перечень потребителей, не подлежащих ограничениям и отключениям.

4. Порядок ввода графиков ограничения потребителей тепловой энергии и мощности

4.1. Графики ограничения потребителей тепловой энергии по согласованию с администрацией Мамонтовского района вводятся через ответственных лиц. Руководитель организации теплоснабжения доводит задание машинистам котельных с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

4.2. Руководитель котельной и тепловых сетей телефонограммой извещает потребителя (руководителя) о введении графиков не позднее 12 часов до начала их реализации, с указанием величины, времени начала и окончания ограничений.

При необходимости срочного введения в действие графиков ограничения, извещение об этом передается потребителю по каналам связи.

5. Порядок ввода графиков аварийного отключения потребителей тепловой мощности

5.1. При внезапно возникшей аварийной ситуации на котельной или тепловых сетях потребители тепловой энергии отключаются немедленно, с последующим извещением потребителя о причинах отключения в течение 2 часов.

5.2. В случае выхода из строя на длительное время (аварии) основного оборудования котельной, участков тепловых сетей заменяется график отключения потребителей тепловой энергии графиком ограничения на ту же величину.

5.3. О факте и причинах введения ограничений и отключений потребителей, о величине недоотпуска тепловой энергии, об авариях у потребителей, если таковые произошли в период введения графиков, докладывается дежурному ЕДДС.

6. Обязанности, права и ответственность теплоснабжающих организаций

6.1. Теплоснабжающая организация обязана довести до потребителей задания на ограничения тепловой энергии и мощности и время действия ограничений. Контроль за выполнением потребителями графиков ограничений и аварийных отключений осуществляется теплоснабжающей организацией.

6.2. Теплоснабжающая организация обязана в назначенные сроки сообщить о заданных объемах и обеспечить выполнение распоряжений о введении графиков ограничений и аварийных отключений потребителей тепловой энергии и мощности и несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством, за быстроту и точность выполнения распоряжений по введению в действие графиков ограничений и аварийных отключений потребителей.

6.3. Руководитель теплоснабжающей организации несет ответственность за обоснованность введения графиков ограничений и отключений потребителей тепловой энергии, величину и сроки введения ограничений.

6.4. При необоснованном введении графиков ограничений или отключений потребителей тепловой энергии теплоснабжающая организация несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

7. Обязанности, права и ответственность потребителей тепловой энергии

Потребители (руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности) несут ответственность за безусловное выполнение графиков аварийных ограничений и отключений тепловой энергии и мощности, а также за последствия, связанные с их невыполнением.

Потребитель обязан:

7.1. Обеспечить прием от теплоснабжающих организаций сообщений о введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности независимо от времени суток;

7.2. Обеспечить безотлагательное выполнение законных требований при введении графиков ограничения или аварийного отключения тепловой энергии и мощности;

7.3. Беспрепятственно допускать в любое время суток представителей теплоснабжающей организаций ко всем теплоустановкам для контроля за выполнением заданных величин ограничения и отключения потребления тепловой энергии и мощности;

7.4. Обеспечить, в соответствии с двусторонним актом, схему теплоснабжения с выделением нагрузок аварийной и технологической брони.

Потребитель имеет право письменно обратиться в теплоснабжающую организацию с заявлением о необоснованности введения графиков ограничения в части величины и времени ограничения.

Глава района



С.А. Волчков

СОГЛАСОВАНО
заместитель главы Администрации
Мамонтовского района

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель теплоснабжающей
организации

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

ГРАФИК
ограничения и аварийного отключения потребителей при недостатке тепловой
мощности или топлива в системе теплоснабжения на осенне-зимний период
2026–2027 г.г.

КОТЕЛЬНАЯ №4

№ очереди отключения	Потребители	Величина снимаемой нагрузки
1	ФГУ"Россельхозцентр" по Алтайскому краю Жилой сектор, по улицам Строительная, Захарова, Садовая, Мамонтова,	0,4870
2	МСШ №1, д\с Березка	0,4205
3	ООО"Рубин" аптека, Магазины ул. Партизанская	0,1891
4	Жилой сектор, по улицам Партизанская, Захарова	0,3292

КОТЕЛЬНАЯ №6

1	Управление судебного департамента, МУП Фармация, ФГКУ"18 отряд по АК, МО МВД "Мамонтовский"	0,1768
2	Жилой сектор, по улицам Партизанская, Советская, Кашировская	0,2386
3	Управление пенсионного фонда, Сибирское агентство недвижимости, и.п.Поляков М.Г., Управление Росреестра по по Алтайскому, ОАО"Ростелеком"	0,0933
4	Жилой сектор, по улицам Советская, Победы, пер.Центральный, РДК, ДЮСШ, ДЮЦ, Администрация Мамонтовского района (гараж)	0,4538
5	Администрация Мамонтовского района, ООО"Производство", Мамонтовское райпо, Россельхозбанк, Сбербанк России ОАО, ООО" РМ ТВ", Центр соц. помощи семье и детям, Следственное управление, Управление Россельхознадзора, ООО"Андреич", и.п. Поскребаева Г.Н., Управление миграционной службы России , ФКУ "УИИ УФСИН по Алтайскому краю", ОАО "РЭУ", Прокуратура края	0,4004
6	Жилой сектор, по улицам Советская, Партизанская, Кашировская	0,9175

КОТЕЛЬНАЯ №8

1	КГКУ"ЦЗН Мамонтовского района", Управление по обеспечению деятельности мировых судей, ООО "Элегия	0,6370
---	--	--------

	плюс", Аптека, Магазины, КРЫТЫЙ РЫНОК, УФК по Алтайскому краю, ф.л.Рудских Н.Д.-нотариус, ООО "ТорговыйДом"Ольга", ООО"Производство", Администрация Мамонтовского сельсовета, Редакция Свет Октября, Здание(СЭС), ОАО "РЭУ", Служба судебных приставов,	
2	Жилой сектор, по улицам Пушкинская, Советская, Партизанская, Захарова, Цветочная, Шевченко, ДЮСШ	0,6852
КОТЕЛЬНАЯ №9		
1	Жилой сектор, по улице Победы	0,1050
КОТЕЛЬНАЯ №11		
1	Жилой сектор, по улице Партизанская и Западная	0,1050
КОТЕЛЬНАЯ №12		
1	Магазин, А Т С	0,1159
2	Жилой сектор, по улицам Партизанская, Совхозная, Кашировская	0,2428
КОТЕЛЬНАЯ №13		
1	МКП «Мамонтовское», по улице Рабочая	0,0874
2	Жилой сектор, по улице Рабочая	
КОТЕЛЬНАЯ №14		
1	ФГУП "РТРС", здание ЦЛКС, Пекарня "Любава"	0,2032
2	Жилой сектор, по улицам Дружба, Виноградная, Горьковская,	0,2502
КОТЕЛЬНАЯ №17		
1	Жилой сектор, по улице Захарова	0,0443
КОТЕЛЬНАЯ №18		
1	Жилой сектор, по улице Партизанская	0,0963
2	Д\с Радуга	0,1296

Не отключается от подачи тепловой энергии здания ЦРБ», с.Мамонтово, ул. Победы, 267

Утверждено
 постановлением Администрации
 Мамонтовского района
 от 14.05.2026 № 223

Расчёт
 допустимого времени устранения аварийных
 нарушений в работе систем отопления жилых домов

Тнв, °С	При коэффициенте аккумуляции 60ч	
	Темп падения Твн, °С/ч	Допустимое времени устранения аварийных нарушений, часов (время снижения температуры в квартирах с 20°С до 8°С)
± 0	0,4	30
- 10	0,6	20
- 20	0,8	15
- 30	1,0	12

Глава района



С.А. Волчков

Приложение №6

Утверждено
постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 14.05.2026 № 223

Перечень теплоснабжающих организаций

На территории Мамонтовского района действует одна теплоснабжающая организация МКП «Мамонтовское»

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.05.2026 № 224

с. Мамонтово

Об обеспечении безопасности граждан на водных объектах Мамонтовского района в период купального сезона 2026 года

В целях создания необходимых условий для полноценного и безопасного отдыха граждан на водоемах Мамонтовского района и в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края» и Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить на территории Мамонтовского района купальный сезон с 01 июня по 26 августа 2026 года.
2. Утвердить прилагаемый перечень опасных мест для купания.
3. Утвердить прилагаемый состав мобильной группы по прикрытию водных объектов Мамонтовского района из числа работников Администрации Мамонтовского района и сельских поселений.
4. Силами мобильной группы, в выходные и другие дни повышения риска гибели людей на воде, проводить патрулирование мест массового отдыха населения, с целью выявления и пресечения фактов нарушений правил охраны жизни людей на водных объектах, профилактики несчастных случаев.

В случае выявления несовершеннолетних детей на водоемах района, без сопровождения взрослых, незамедлительно уведомлять об этом родителей или лиц, их замещающих, а так же дежурную часть МО МВД России «Мамонтовский».

5. Отделу по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района (Коновалов Е.В.) информировать через средства массовой информации и другими доступными способами население района о мерах предосторожности и правилах поведения на водоемах в летний период.

6. Рекомендовать главам сельсоветов, главам Администраций сельсоветов:

- руководствоваться правилами, утвержденными постановлением Администрации Алтайского края от 17.11.2022 № 428 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края и о внесении изменений в некоторые постановления Администрации Алтайского края и Правительства Алтайского края»;

- взять под личный контроль подготовку к купальному сезону, подготовить места для купания и массового отдыха граждан на своей территории;

- организовать работу по благоустройству и поддержанию в надлежащем санитарном состоянии, в течение всего купального сезона, закрепленных береговых участков и мест отдыха людей у воды;

- провести организационно – информационную работу по разъяснению среди населения о необходимости регистрации и проведения технического осмотра маломерных судов, моторных лодок, лодочных моторов, гребных лодок в инспекторском участке ГИМС;

- вести учет моторных и гребных лодок на случаи предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на водных объектах;

- оборудовать средствами наглядной агитации и знаками безопасности места купания и отдыха у воды;

- опасные места, запрещенные для купания, обозначить соответствующими предупреждающими (запрещающими) знаками, обеспечить недопущение купания людей в вышеуказанных местах;

- для предотвращения несчастных случаев и безопасности купания, особенно в выходные и праздничные дни, осуществлять патрулирование опасных мест для купания на подведомственных водоемах;

- в отношении нарушителей правил безопасности на водоемах и иных нарушений правил природопользования применять меры по ст.67 и ст.68 закона Алтайского края от 10.07.2002 года №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края».

7. Рекомендовать начальнику МО МВД «Мамонтовский» Зайцеву М.В. в период купального сезона обеспечить поддержание правопорядка в местах массового отдыха. Принимать меры по пресечению случаев распития спиртных напитков и удалению от водоема лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения. При выявлении несовершеннолетних детей на водоемах района, без сопровождения взрослых, принимать меры административного воздействия к родителям или к лицам, их замещающих.

8. Рекомендовать 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Алтайскому краю (Ковынев О.Д.), 38 ПЧ УГОЧС и ПБ Алтайского края (Филин А.В.), 64 ПЧ УГОЧС и ПБ Алтайского края (Трегубенко М.П.), 102

ПЧ УГОЧС и ПБ Алтайского края (Комаринских В.Г.), 103 ПЧ УГОЧС и ПБ Алтайского края (Писарев В.Н.), 157 ПЧ УГОЧС и ПБ Алтайского края (Богачев Г.Л.) организовать пропагандистскую и профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев и мерах безопасности на воде. Обеспечить проведение поисково-спасательных работ при возникновении происшествий на водоемах района.

9. Директору МБОУ ДО «Мамонтовский ДЮЦ» Кузнецовой С.Г.:

- при открытии пляжа руководствоваться «Правилами пользования водными объектами Алтайского края для плавания на маломерных судах и Правилами охраны жизни людей на водных объектах Алтайского края»;

- организовать развертывание на пляже спасательного и медицинского поста на период купального сезона с необходимыми спасательными средствами, оборудованием, снаряжением;

- организовать подготовку специалиста – спасателя в установленном порядке;

- обеспечить дежурство спасателя и медперсонала для предупреждения несчастных случаев и оказания помощи терпящим бедствие на воде.

10. Председателю комитета Администрации Мамонтовского района по образованию Мителевой Н.Б.:

- организовать пропагандистскую и профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев и мерах безопасности на воде в школах, дошкольных учреждениях и детском оздоровительном лагере. Информацию о безопасности детей на водоемах разместить на сайтах образовательных учреждений, комитета по образованию;

- организовать работу родительских патрулей во всех населенных пунктах Мамонтовского района.

11. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

12. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации района
от 15.05.2026 г. № 224

Перечень опасных мест для купания

1. оз. Горькое в с. Мамонтово;
 2. оз. Большое Островное в с. Мамонтово;
 3. оз. Гусиное в с. Мамонтово;
 4. оз. Большое Островное в с. Малые Бутырки;
 5. оз. Крестьянское в с. Крестьянка;
 6. Пруды в с. Суслово;
 7. Пруды в с. Островное;
 8. Пруд в с. Гришенское;
 9. Пруды в с. Корчино;
 10. Пруд в п. Первомайский;
 11. оз. Кадниковское в с. Кадниково;
 12. Пруд в с. Костин Лог;
 13. оз. Горькое в с. Черная Курья;
 14. оз. Дружино в с. Травное;
 15. Пруд в п. Потеряевский;
 16. Пруд в п. Комсомольский;
 17. Пруд в с. Покровка.
-

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации района
от 15.05.2026 г. № 224

СОСТАВ

мобильной группы по прикрытию водных объектов Мамонтовского района

- | | |
|------------------|---|
| Коновалов Е.В. | - Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе, руководитель группы; |
| Ревякин А.Г. | - Начальник ЕДДС, заместитель руководителя группы; |
| Емельянов Д.С. | - Председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ |
| Кузнецов Д.А. | - Начальник отдела по работе с территориями; |
| Новопашин А.Г. | - Начальник ЖКХ комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ; |
| Максимов М.П. | - Главный специалист комитета по имущественным и земельным отношениям; |
| Рогачев А.С. | - Председатель комитета по имущественным и земельным отношениям; |
| Снегирев А.В. | - Ведущий специалист комитета по имущественным и земельным отношениям; |
| Трушин Е.А. | - Заместитель главы Администрации Мамонтовского сельсовета (по согласованию); |
| Емельянова Е.В. | - Глава Администрации Буканского сельсовета (по согласованию); |
| Никифорова О.Е. | - Глава Администрации Гришенского сельсовета (по согласованию); |
| Шуллер Г.В. | - Глава Костинологовского сельсовета (по согласованию); |
| Бусс А.К. | - Глава Кадниковского сельсовета (по согласованию); |
| Киндеркнехт К.В. | - Глава Корчинского сельсовета (по согласованию); |
| Рейз Е.В. | - Глава Комсомольского сельсовета (по согласованию); |
| Енина Г.И. | - Глава Администрации Островновского сельсовета (по согласованию); |
| Самусенко Н.М. | - Глава Администрации Покровского сельсовета (по согласованию); |
| Ершова Е.И. | - Глава Сусловского сельсовета (по согласованию); |
| Дедов В.Б. | - Глава Администрации Тимирязевского сельсовета (по согласованию); |

- Картошкина Н.Н. - Глава Чернокурьянского сельсовета
(по согласованию);
- Строкова М.В. - Глава Администрации Крестьянского
сельсовета (по согласованию).

Для проведения патрулирований привлекать сотрудников МО МВД РФ «Мамонтовский», работников организаций и предприятий района, население (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.05.2026 № 229

с. Мамонтово

Об утверждении регламента реализации Мамонтовского района Алтайского края полномочий администратора доходов краевого бюджета (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) и районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам бюджет, пеням и штрафам по ним.

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказом от 24 февраля 2026г. № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 сентября 2024 г. № 139н», руководствуясь статьями 38, 44, 57 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации Администрацией Мамонтовского района Алтайского края полномочий администратора доходов краевого бюджета (в части административных штрафов, налагаемых по

результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних) и местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее постановление (с приложением) на официальном интернет-портале Администрации Мамонтовского района Алтайского края mamontovo22.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 19.12.2024 № 594 «Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов Администрации Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

Администрации

Мамонтовского района
от 15.05.2026 № 229

РЕГЛАМЕНТ

реализации Администрацией Мамонтовского района Алтайского края полномочий администратора доходов краевого бюджета (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних) и районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации Администрацией Мамонтовского района Алтайского края полномочий администратора доходов краевого бюджета (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних) и районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, отдел учета и отчетности Администрации Мамонтовского района Алтайского края, административная комиссия при Администрации района, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Мамонтовского района Алтайского края (далее КДН и ЗП), юридический отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края, осуществляющие полномочия и функции администратора доходов по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних) и районный бюджет, пеням и штрафам по ним, реализуют следующие мероприятия на постоянной основе (не реже одного раза в месяц) в порядке и сроки, установленные действующим законодательством:

2.1.1. Отдел учета и отчетности Администрации Мамонтовского района Алтайского края контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в краевой бюджет (в части

административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних) и районный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов краевого и районного бюджетов, в том числе контролирует:

фактическое зачисление платежей в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних) и районный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением, постановлением);

исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в районный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в районный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете, в том числе составление и предоставление бюджетной отчетности по текущей, долгосрочной и просроченной дебиторской задолженности.

2.1.2. Административная комиссия при Администрации района, КДН и ЗП, контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних) и районный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов районного и краевого бюджетов, в том числе контролируют:

погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов краевого бюджета (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних) и районного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП); своевременное начисление неустойки (штрафов, пени).

2.1.3. Отдел учета и отчетности Администрации Мамонтовского района Алтайского края совместно административной комиссией при Администрации района, КДН и ЗП обеспечивают проведение ежеквартальной инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам краевого бюджета (в части административных штрафов, налагаемых по

результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних) и районного бюджета на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной (безнадёжной).

2.1.4. Юридический отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края, административная комиссия при Администрации района, КДН и ЗП проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.1.5. Юридический отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края осуществляет предварительную экспертизу проектов договоров (муниципальных контрактов, соглашений) на предмет наличия условий, минимизирующих риск возникновения просроченной дебиторской задолженности. По результатам экспертизы формирует предложения по корректировке условий оплаты, штрафных санкций и механизмов досудебного урегулирования споров.

2.1.6. Юридический отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края, административная комиссия при Администрации района, КДН и ЗП своевременно направляют в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее — комиссия) предложения о признании сомнительной (безнадёжной) к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних) и районный бюджет и её списании. Предложения должны сопровождаться полным пакетом документов, подтверждающих невозможность взыскания задолженности (выписки из ЕГРЮЛ, постановления судебных приставов, судебные акты и т. д.)

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. В целях урегулирования дебиторской задолженности по доходам в

досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) юридический отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края, административная комиссия при Администрации района, КДН и ЗП осуществляют следующие мероприятия:

3.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам.

3.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.4. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве, с учетом положений постановления Правительства Алтайского края от 30.10.2020 № 468 «О некоторых вопросах, связанных с представлением интересов Алтайского края в процедурах банкротства физических и юридических лиц».

3.1.5. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. Юридический отдел, Административная комиссия при Администрации района, КДН и ЗП совместно с отделом учета и отчетности Администрации Мамонтовского района Алтайского края при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в районный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30

календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Юридический отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края оказывает консультативную помощь при реализации мероприятий, указанных в настоящем разделе.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В целях принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам при отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок и непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме юридический отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края, Административная комиссия при администрации района, КДН и ЗП осуществляют следующие мероприятия:

4.1.1. В течение 30 рабочих дней подготавливают документы для подачи искового заявления в суд. При необходимости к исковому заявлению прилагаются:

копии документов, являющихся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

копии учредительных документов (для юридических лиц);

копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление, либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции;

иные документы, необходимые для подачи искового заявления в суд.

4.1.2. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований, юридическим отделом Администрации Мамонтовского района Алтайского края, административной комиссией при Администрации района, КДН и ЗП обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.1.3. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования (частично или в полном объеме), юридический отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края, административная комиссия при Администрации района, КДН и ЗП в течение 10 рабочих дней со дня поступления исполнительного документа направляют его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.4. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, структурные подразделения администрации, в установленном порядке, заявляют об отказе от иска.

4.2. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в юридическом отделе Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

4.3. Юридический отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края оказывает консультативную помощь при реализации мероприятий, указанных в настоящем разделе.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, осуществляемые, административной комиссией при Администрации района, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Мамонтовского района Алтайского края

5.1. Административная комиссия при Администрации района, КДН и ЗП при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в ГИС ГМП по истечении 60 дневного срока, со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 Ко АП РФ, изготавливают второй экземпляр постановления об административном правонарушении и направляют его в течение десяти суток судебному приставу-исполнителю для принудительного исполнения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ (об исполнительном производстве).

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов постановлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника административная комиссия при администрации района, КДН и ЗП осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

5.2.1. Ведут учет исполнительных документов.

5.2.2. Ежеквартально, не позднее 20 – го числа месяца, следующего за отчетным, направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению постановлений на стадии исполнительного производства;

о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

5.2.3. Организует и проводят рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству (по мере необходимости);

5.2.4. Проводят ежеквартальную сверку результатов исполнительных производств с судебными приставами.

5.3. В соответствии с действующим законодательством просроченная дебиторская задолженность, признанная безнадежной к взысканию по установленным основаниям, подлежит списанию в соответствии с порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в краевой бюджет (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административными комиссиями и комиссиями по делам несовершеннолетних) и районного бюджет и ее списании (восстановлении).

В течении 5 рабочих дней предоставляют документы, связанные с мероприятиями по взысканию дебиторской задолженности в отдел учета и отчетности Администрации Мамонтовского района Алтайского края для своевременного отражения в отчетности.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам в краевой и районный бюджеты

6.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов постановлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника юридический отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края, осуществляет при необходимости взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства;

иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов

бюджета в целях мероприятий по наблюдению за платежеспособностью должника для обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями Администрации Мамонтовского района Алтайского края

7.1. Для своевременного выявления дебиторской задолженности юридический отдел Администрации Мамонтовского района Алтайского края, административная комиссия при Администрации района, КДН и ЗП ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в отдел учета и отчетности Администрации Мамонтовского района Алтайского края сведения о текущей дебиторской задолженности и об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

7.2. Обмен информацией (первичными учётными документами) между структурными подразделениями администрации производится в порядке, обеспечивающем своевременную и корректную передачу данных, в соответствии с правилами учётной политики и внутренними процедурами документооборота.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2026 № 234

с. Мамонтово

Об отмене особого противопожарного режима на территории Мамонтовского района

В связи со стабилизацией обстановки и устранением причин, послуживших основанием для установления особого противопожарного режима, на основании Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. 18 мая 2026 года отменить особый противопожарный режим на территории Мамонтовского района.

2. Отделу по делам ГОЧС и мобилизационной работе Администрации района (Коновалов Е.В.) довести данное постановление до населения, органов местного самоуправления Мамонтовского района, организаций и учреждений, принимавших участие в выполнении мероприятий особого противопожарного режима на территории Мамонтовского района

3. Постановление Администрации района от 24.04.2026 года № 205 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Мамонтовского района» считать утратившим силу.

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.05.2026 № 235

с. Мамонтово

Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с положениями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», законом Алтайского края от 17.03.1998 № 15-ЗС «О защите населения и территории Алтайского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в связи со стабилизацией обстановки, послужившей основанием для введения режима функционирования «Повышенная готовность» в границах Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Отменить режим функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 18.05.2026 года.

2. Постановление Администрации района от 01.04.2026 года № 156 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.05.2026 № 237

с. Мамонтово

О проведении открытого
конкурса на право
осуществления
пассажирских перевозок
автобусами по
муниципальной
маршрутной сети
Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Законом Алтайского края от 12.09.2007 № 91 – ЗС «Об организации транспортного обслуживания населения в Алтайском крае», Положением о конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 08.12.2016 № 514, в целях наиболее полного обеспечения и своевременного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках по муниципальной маршрутной сети, обеспечения улучшения культуры и качества обслуживания пассажиров, активизации работы владельцев транспортных средств по укреплению производственной и транспортной дисциплины, повышения безопасности дорожного движения, отбора наиболее опытных, дисциплинированных перевозчиков

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести с 25.05.2026 года по 06.07.2026 года открытый конкурс на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальным маршрутам: Мамонтово - Покровка - Костин Лог, Мамонтово - Украинка, Мамонтово - Островное - Травное, Мамонтово -

Буканское - Первомайский - Комсомольский - Корчино - Ермачиха - Гришенское, Крестьянка - Мамонтово Мамонтовского района.

2. Разместить извещение о проведении Конкурса на сайте <http://mamontovo22.ru>.

3. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026 № 242

с. Мамонтово

Об изменении вида разрешенного
использования земельного участка

В соответствии со ст. 37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 41 Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Изменить вид разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 22:27:011001:2095, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Потеряевка, ул. Марии Лапкиной, д. 2, с установленного вида: «Нежилое» на вид разрешенного использования: «Религиозное использование».

2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.05.2026 № 243

с. Мамонтово

Об изменении состава антитеррористической
комиссии Мамонтовского района

В соответствии с Федеральным законом от 18 апреля 2018 года № 82-ФЗ «О внесении изменений в ст. 5 и 5.1 Федерального закона «О противодействии терроризму», рекомендаций антитеррористической комиссии Алтайского края от 30.08.2018 года № 43-АТК и в связи с кадровыми изменениями

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить состав антитеррористической комиссии Мамонтовского района (прилагается).

2. Постановление Администрации района от 10.01.2025 года № 3 «Об изменении состава антитеррористической комиссии Мамонтовского района» считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 25.05.2026 № 243

СОСТАВ
антитеррористической комиссии Мамонтовского района

Председатель комиссии:
Волчков С.А. – глава района.

Заместитель председателя комиссии:
Худеев П.П. – сотрудник Управления ФСБ России по Алтайскому краю
(по согласованию).

Секретарь комиссии (руководитель аппарата):
Коновалов Е.В. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе
Администрации района.

Члены комиссии:
Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района;
Семибратов А.П. – заместитель главы Администрации района;
Зайцев М.В. – начальник МО МВД России «Мамонтовский» (по
согласованию);
Ковынев О.Д. – начальник 85 ПСЧ 18 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России
по Алтайскому краю (по согласованию);
Ульянин Ю.О. – начальник ОВО по Мамонтовскому району – филиала
ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию);
Усольцев М.А. - военный комиссар (по Мамонтовскому и Романовскому
районам Алтайского края (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.05.2026 № 247

с. Мамонтово

О создании межведомственной комиссии
по обследованию и категорированию
мест массового пребывания людей
на территории Мамонтовского района

В целях организации и выполнения мероприятий по обследованию, категорированию и паспортизации мест массового пребывания людей на территории Мамонтовского района, в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», п. 6.1 ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частями 3, 4 ст. 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать межведомственную комиссию по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Мамонтовского района (далее - Комиссия).

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Мамонтовского района.

3. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Мамонтовского района.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 12.01.2017 № 4 «О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Мамонтовского района.

5. Организацию и координацию мероприятий по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Мамонтовского района возложить на созданную Комиссию.

6. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 26.05.2026 № 247

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест
массового пребывания людей на территории Мамонтовского района

1. Общие положения

1.1. Типовое Положение о межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Мамонтовского района (далее - Положение) определяет цели, задачи, функции, права и порядок работы межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Мамонтовского района (далее – комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения категорирования мест массового пребывания людей для установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, решениями Национального антитеррористического комитета, антитеррористических комиссий Алтайского края, муниципальными правовыми актами Мамонтовского района, Положением.

1.4. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации района. Председателем комиссии является глава района. В состав комиссии входят собственник места массового пребывания людей или лицо, использующее место массового пребывания людей на ином законном основании (далее - правообладатель места массового пребывания людей), представители Администрации района, территориальных органов федеральных органов государственной власти по согласованию (Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Алтайскому краю, Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Алтайскому краю, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации).

При необходимости к работе комиссии привлекаются представители собственников объектов, которые располагаются в границах места массового пребывания людей либо в непосредственной близости к нему.

2. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

проведение категорирования мест массового пребывания людей в целях установления дифференцированных требований к обеспечению их безопасности с учетом степени потенциальной опасности и угрозы совершения в местах массового пребывания людей террористических актов и их возможных последствий;

организация составления, согласования, утверждения, хранения и своевременной актуализации паспортов безопасности мест массового пребывания людей;

осуществление контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей.

3. Функции комиссии

Для выполнения возложенных задач комиссия осуществляет следующие функции:

проведение обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

составление актов обследования и категорирования мест массового пребывания людей;

составление паспортов безопасности мест массового пребывания людей и проведение их актуализации;

определение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей;

осуществление плановых и внеплановых проверок выполнения требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей с докладом о результатах главе района;

направление правообладателям мест массового пребывания людей и главе района предложений по совершенствованию антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и устранению выявленных недостатков;

осуществление контроля за устранением выявленных в ходе проверок недостатков;

оказание содействия и необходимой методической и консультационной помощи правообладателям мест массового пребывания людей.

4. Права комиссии

В целях выполнения возложенных задач комиссия вправе:

принимать в пределах своей компетенции решения по обеспечению антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, а также осуществлять контроль за их исполнением;

запрашивать и получать в пределах своей компетенции от органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов государственной власти, правообладателей мест массового пребывания людей необходимые материалы и информацию об антитеррористической защищенности и принимаемых мерах по противодействию терроризму;

приглашать для участия в работе комиссии должностных лиц и специалистов предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовой формы и формы собственности (по согласованию с их руководителями).

5. Порядок работы комиссии

5.1. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

инициирует и проводит заседания комиссии;

подписывает акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей и другие документы, касающиеся осуществления функций комиссии.

5.3. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии осуществляет его полномочия.

5.4. Секретарь комиссии:

ведет делопроизводство по вопросам осуществления деятельности комиссии;

оформляет выписки из протоколов заседаний комиссии и обеспечивает их направление ответственным исполнителям;

осуществляет контроль за исполнением поручений, данных по итогам заседаний комиссии;

оказывает организационную и методическую помощь членам комиссии при подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии.

5.5. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии, выполняют поручения председателя комиссии или его заместителя в пределах компетенции органа (учреждения), который они представляют, подписывают акты обследования и категорирования мест массового пребывания людей.

5.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

5.7. По итогам заседания комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии. Поручения, данные на заседании комиссии, в течение двух дней со дня подписания протокола оформляются секретарем комиссии в виде выписок из протокола и направляются ответственным исполнителям.

Решения комиссии являются обязательными для исполнения правообладателем места массового пребывания людей.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
Мамонтовского района
от 26.05.2026 № 247

СОСТАВ

межведомственной комиссии по обследованию и категорирования мест
массового пребывания людей на территории Мамонтовского района

Волчков Сергей Александрович	- Глава Администрации района, председатель комиссии
Кейнер Александр Александрович	- Первый заместитель главы Администрации района, заместитель председателя комиссии
Коновалов Евгений Владимирович	- Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Худеев Петр Петрович	- Сотрудник УФСБ России по Алтайскому краю (по согласованию)
Зайцев Максим Викторович	- Начальник МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию)
Ульянин Юрий Олегович	- Начальник ОВО по Мамонтовскому району филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю» (по согласованию)
Сартин Виталий Владимирович	- Старший дознаватель ОД ТО НД и ПР № 9 УНД и ПР ГУ МЧС России по Алтайскому краю (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2026 № 251

с. Мамонтово

О внесении изменений в постановление
Администрации района от 17.06.2021 года № 242

В связи с кадровыми изменениями, в целях проведения единой государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в организационно-штатную структуру эвакуационной комиссии Мамонтовского района, утвержденного п.3 постановления Администрации района от 17.06.2021 года № 242 «О создании эвакуационной комиссии Мамонтовского района Алтайского края», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Постановление Администрации района от 05.06.2025 года № 260 «О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.06.2021 года № 242», считать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕНА
 Постановлением Администрации
 Мамонтовского района
 от 29.05.2026 № 251

Организационно – штатная структура эвакуационной комиссии
 Мамонтовского района

№ п/п	Фамилия, инициалы	Занимаемая должность	Тел. служебн.	Тел. сотовый.
Председатель комиссии				
1	Кейнер А.А.	Первый заместитель главы Администрации района	22-2-71	8-909- 501-25- 75
Заместитель председателя комиссии				
2	Кузнецов Д.А.	Начальник отдела по работе с территориями	22-4-71	8-913- 250-20- 96
Секретарь комиссии				
3	Финтисова Т.В.	Старший инспектор ИКЦ поддержки предпринимательства	22-8-83	8-906- 945-33- 10
Члены комиссии				
Начальник группы организации и приема размещения				
4	Мителева Н.Б.	Председатель комитета по образованию	22-4-46	8- 913-216-14 -53
Член группы организации и приема размещения				
5	Штоппель А.В.	Специалист отдела по физической культуре и спорту	22-6-92	8-903-958- 985-15-81
Начальник группы учета эвакуонаселения и информации				
6	Гроо Е.А.	Управляющий делами	22-5-36	8- 905- 082-08- 51
Член группы учета эвакуонаселения и информации				
7	Новопашин Е.В.	Начальник юридического отдела	21-1-45	8-961- 987-65- 79
Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения				
8	Бутырина И.П.	Председатель комитета по экономике	22-3-12	8-963- 521-74- 30

Член группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения				
9	Зандер И.В.	Главный специалист комитета по экономике	22-4-36	8-923-711-63-09
Начальник группы охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения				
10	Зайцев М.В.	Начальник МО МВД РФ «Мамонтовский» (по согласованию)	22-3-33	8-923-648-88-44
Член группы группы охраны общественного порядка и регулирования дорожного движения				
11	Коновалов Е.В.	Начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе	22-4-42	8-963-518-55-05
Начальник группы связи и оповещения				
12	Балахнина Т.Н.	Главный специалист Администрации района	22-4-01	8-962-802-28-00
Член группы связи и оповещения				
13	Митряйкина О.С.	Специалист по муниципальным услугам	22-8-83	8-923-165-81-61
Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения				
14	Момонт С.П.	Председатель комитета по сельскому хозяйству	22-3-32	8-960-960-22-35
Член группы дорожного и транспортного обеспечения				
15	Новопашин А.Г.	Начальник отдела ЖКХ комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района	22-1-48	8-906-966-98-26

Примечание: *Состав группы по усмотрению начальника группы (помощника начальника группы) может быть доукомплектован работниками своих организаций (структурных подразделений) по основному месту работы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2026 № 253

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения объекта электросетевого хозяйства без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Корчино Мамонтовского района Алтайского края, ул. Комсомольская

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление публичного акционерного общества «Ростелеком»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 25 от 21.05.2026 года размещения контейнера АТС по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Корчино, ул. Комсомольская 20а на земельном участке ориентировочной площадью 10 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Корчино, ул. Комсомольская 20а.

2. Согласовать размещение контейнера АТС по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Корчино, ул. Комсомольская 20а на земельном участке ориентировочной площадью 10 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Корчино, ул. Комсомольская 20а.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2026 № 254

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в п. Первомайском Мамонтовского района Алтайского края, южнее земельного участка по ул. Магистральная, д. 5

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление публичного акционерного общества «Ростелеком»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 19 от 08.05.2026 года размещения антенно-мачтовой опоры высотой 40 м по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Первомайский, южнее земельного участка по ул. Магистральная, д. 5 на земельном участке ориентировочной площадью 25 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Первомайский, южнее земельного участка по ул. Магистральная, д. 5.

2. Согласовать размещение антенно-мачтовой опоры высотой 40 м по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Первомайский, южнее

земельного участка по ул. Магистральная, д. 5 на земельном участке ориентировочной площадью 25 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Первомайский, южнее земельного участка по ул. Магистральная, д. 5.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2026 № 255

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объекта электросетевого хозяйства
без предоставления земельного
участка и установления сервитута,
публичного сервитута в п.
Комсомольском Мамонтовского
района Алтайского края, ул. Кирова

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление акционерного общества «СК Алтайкрайэнерго»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 18 от 06.05.2026 года размещения Строительство ЛЭП-0,4 кВ от опоры №1 ВЛ-0,4 кВ ф-4 от КТП-2-19-12 до границ земельного участка ООО «Т2 Мобайл» по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Комсомольский, южнее земельного участка по ул. Кирова, д. 13 на земельном участке ориентировочной площадью 53,99 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Комсомольский, южнее земельного участка по ул. Кирова, д. 13.

2. Согласовать размещение Строительство ЛЭП-0,4 кВ от опоры №1 ВЛ-0,4 кВ ф-4 от КТП-2-19-12 до границ земельного участка ООО «Т2 Мобайл» по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, п.

Комсомольский, южнее земельного участка по ул. Кирова, д. 13 на земельном участке ориентировочной площадью 53,99 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, п. Комсомольский, южнее земельного участка по ул. Кирова, д. 13.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2026 № 256

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения объекта электросетевого хозяйства без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Суслово Мамонтовского района Алтайского края, ул. Советская

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 20 от 14.05.2026 года размещения ВЛИ-0,4 кВ до антенно-мачтового сооружения с целью подключения к электросетям по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Суслово, ул. Советская на земельном участке ориентировочной площадью 5 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Суслово, ул. Советская.

2. Согласовать размещение ВЛИ-0,4 кВ до антенно-мачтового сооружения с целью подключения к электросетям по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Суслово, ул. Советская на земельном участке ориентировочной площадью 5 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Суслово, ул. Советская.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2026 № 257

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Суслово Мамонтовского района Алтайского края, дорога 01Н-2701

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Стройтелеком-Инвест-Проект»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 24 от 20.05.2026 года размещения антенно-мачтовой опоры высотой 35 м по адресу: в 103м на юго-запад от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Суслово с., Дорога 01Н-2701 на земельном участке ориентировочной площадью 36 кв. м., местоположение: в 103м на юго-запад от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Суслово с., Дорога 01Н-2701.

2. Согласовать размещение антенно-мачтовой опоры высотой 35 м по адресу: в 103м на юго-запад от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Суслово с., Дорога 01Н-2701 на

земельном участке ориентировочной площадью 36 кв. м., местоположение: в 103м на юго-запад от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Суслово с., Дорога 01Н-2701.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2026 № 258

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в п. Комсомольском Мамонтовского района Алтайского края, ул. Привокзальная, д. 1-а

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Стройтелеком-Инвест-Проект»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 23 от 20.05.2026 года размещения антенно-мачтовой опоры высотой 30 м по адресу: в 64м на северо-восток от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Комсомольский п., Привокзальная улица, 1-а на земельном участке ориентировочной площадью 36 кв. м., местоположение: в 64м на северо-восток от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Комсомольский п., Привокзальная улица, 1-а.

2. Согласовать размещение антенно-мачтовой опоры высотой 30 м по адресу: в 64м на северо-восток от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Комсомольский п., Привокзальная улица, 1-а на земельном участке ориентировочной площадью 36 кв. м., местоположение: в 64м на северо-восток от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Комсомольский п., Привокзальная улица, 1-а.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2026 № 260

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Островном Мамонтовского района Алтайского края, ул. Новая, д. 32

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Стройтелеком-Инвест-Проект»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 22 от 20.05.2026 года размещения антенно-мачтовой опоры высотой 30 м по адресу: в 95м на восток от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Островное с., Новая улица, 32 на земельном участке ориентировочной площадью 36 кв. м., местоположение: в 95м на восток от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Островное с., Новая улица, 32.

2. Согласовать размещение антенно-мачтовой опоры высотой 30 м по адресу: в 95м на восток от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Островное с., Новая улица, 32 на

земельном участке ориентировочной площадью 36 кв. м., местоположение: в 95м на восток от земельного участка – Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский р-н, Островное с., Новая улица, 32.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29.05.2026 № 261

с. Мамонтово

Об утверждении акта размещения
объекта электросетевого хозяйства
без предоставления земельного
участка и установления сервитута,
публичного сервитута в с. Костин
Лог Мамонтовского района
Алтайского края, ул. Новая

Руководствуясь ст. 44 закона Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 02.07.2015 № 266 «Об утверждении Порядка размещения объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», приказом Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 16.10.2017 № 488 «Об утверждении формы акта размещения объекта на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов и порядка его согласования», рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Т2 Мобайл»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Акт № 21 от 14.05.2026 года размещения ВЛИ-0,4 кВ до антенно-мачтового сооружения с целью подключения к электросетям по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Костин Лог, западнее земельного участка по ул. Новая 20 на земельном участке ориентировочной площадью 1 кв. м., местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Костин Лог, западнее земельного участка по ул. Новая 20.

2. Согласовать размещение ВЛИ-0,4 кВ до антенно-мачтового сооружения с целью подключения к электросетям по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Костин Лог, западнее земельного участка по ул. Новая 20 на земельном участке ориентировочной площадью 1 кв. м.,

местоположение: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Костин Лог, западнее земельного участка по ул. Новая 20.

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района



С.А. Волчков

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

07.05.2026 № 112-р

с. Мамонтово

О назначении ответственного за
работу в информационной системе
управления проектами
государственного заказчика в сфере
строительства

1. Ответственным представителем за работу в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства (ИСУП) назначить заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.05.2026 № 113-р
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона на выполнение работ по устройству ГНБ и колодцев водопровода в с. Ермачиха по улице Мира от фапа через дорогу, в сторону школы, Мира от новой колонки через дорогу между последним и предпоследним домом, Центральная в право, Центральная через дорогу, Бочарникова от колонки вправо, Московская от колонки влево

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по устройству ГНБ и колодцев водопровода в с. Ермачиха по улице Мира от фапа через дорогу, в сторону школы, Мира от новой колонки через дорогу между последним и предпоследним домом, Центральная в право, Центральная через дорогу, Бочарникова от колонки вправо, Московская от колонки влево разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района;

Киндеркнехт Ксения Владимировна – глава сельсовета (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.05.2026 № 116-р
с. Мамонтово

Об изменении существенных условий
контракта от 13.04.2026 № 2026/4
на выполнение работ по капитальному
ремонту тепловых сетей в с. Мамонтово
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Изменить по соглашению сторон существенные условия контракта от 13.04.2026 № 2026/4 на выполнение работ по капитальному ремонту тепловых сетей в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края, заключенного между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Обществом с ограниченной ответственностью «УВК-СЕРВИС», с заключением дополнительного соглашения:

- включить в контракт выплату аванса в размере 30 % от цены контракта.

2. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

12.05.2026 № 117-р
с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края

1. Провести электронный аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером: 22:27:030301:1985, расположенного по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Островновский сельсовет, село Островное, улица Гребенникова, земельный участок 42А, с видом разрешенного использования: складские площадки, площадью: 1292 кв. м. Цель предоставления участка: для размещения складских площадок без права возведения на участке объектов капитального строительства.

2. Для подготовки, определения условий, организации и проведения электронного аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков создать комиссию в составе:

Семибратов А.П. председатель комиссии, заместитель главы Администрации района;

Максимов М.П. секретарь комиссии, главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

члены комиссии:

Рогачёв А.С. председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям;

Новопашин Е.В. начальник юридического отдела Администрации района;

Емельянов Д.С. председатель комитета Администрации района по архитектуре, строительству и ЖКХ – главный архитектор района.

3. Опубликовать извещение о проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на официальном сайте Администрации Мамонтовского района, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов (<https://torgi.gov.ru>) и на сайте электронной площадки РТС-тендер (<https://www.rts-tender.ru/>).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям Рогачёва А.С.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.05.2026 № 123-р
с. Мамонтово

О создании комиссии по обследованию
и аттестации помещения режимно – секретного
подразделения Администрации
Мамонтовского района

В целях обследования и аттестации помещения режимно - секретного подразделения на соответствие требованиям, предъявляемым к помещениям для ведения секретных работ, в соответствии с подпунктом 4 пункта 173 раздела 12 (Режимные помещения. Хранилища носителей сведений, составляющих государственную тайну), Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 года № 3-1:

1. Утвердить прилагаемый состав комиссии по обследованию и аттестации помещения режимно - секретного подразделения Администрации Мамонтовского района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Администрации
Мамонтовского района
от 14.05.2026 № 123-р

Состав
комиссии по обследованию и аттестации помещения
режимно – секретного подразделения Администрации
Мамонтовского района

Председатель комиссии:

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района

Члены комиссии:

Коновалов Е.В. – начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе
Администрации района;

Литвиненко И.В. - специалист по мобилизационной работе отдела по
делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района;

Зандер И.В. - главный специалист комитета по экономике
Администрации района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15.05.2026 № 125-р
с. Мамонтово

О проведении публичного
мероприятия

В соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и на основании поданного уведомления Приходько А.Г. от 13.05.2026 г.

1. Разрешить проведение митинга, посвященного Дню пограничных войск ФСБ России по адресу с. Мамонтово, площадь Победы, памятник пограничникам. Дата: 28 мая 2026 г. Определить: время проведения с 10.00 до 11.00, количество участников – 30 человек.

2. Назначить уполномоченным представителем от Администрации района Кейнера Александра Александровича, первого заместителя главы Администрации района.

3. Принять к сведению, что согласно поданному уведомлению организатором торжественного сбора пограничников запаса является Приходько Александр Геннадьевич.

4. Довести данное распоряжение до МО МВД России «Мамонтовский» и прокуратуры Мамонтовского района.

5. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район.

6. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.05.2026 № 126-р

с. Мамонтово

О назначении представителя на
объекте

1. Для участия в приёмке и подписания акта приёмки оказанных услуг выполненной работы по капитальному ремонту объектов теплоснабжения в 2026 году на территории Мамонтовского района, назначить заместителя главы Администрации района Семибрата Александра Петровича ответственным представителем

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2026 № 127-р
с. Мамонтово

О награждении Почетной грамотой
Администрации Мамонтовского
района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края

за многолетний добросовестный труд в сфере социальной защиты населения и в связи с празднованием Дня социального работника:

Клименко Ксению Николаевну, медицинскую сестру краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский дом социального обслуживания»;

Решетникову Нину Юрьевну, заведующего складом краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский дом социального обслуживания»;

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.05.2026 № 128-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня социального работника:

Кузнецову Валентину Александровну, социального работника краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамонтовского района»;

Храмцову Наталью Сергеевну, социального работника краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамонтовского района»;

за добросовестный труд в сфере социальной защиты и в связи с празднованием Дня социального работника:

Макарову Юлию Геннадьевну, рабочего по обслуживанию в бане краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский дом социального обслуживания»;

Омельченко Елену Алексеевну, помощника по уходу краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Мамонтовский дом социального обслуживания»;

за добросовестный труд, безупречную и эффективную работу в сфере социального обслуживания и в связи с празднованием Дня социального работника:

Гроо Анну Федоровну, помощника по уходу краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

Жигулину Марину Васильевну, помощника по уходу краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

Тумашову Наталью Александровну, помощника по уходу краевого государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Крестьянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

за эффективную работу по обеспечению высокого уровня предоставления государственных и муниципальных услуг населению Мамонтовского района и в связи с 50-летним юбилеем:

Попову Наталью Александровну, специалиста II категории Мамонтовского филиала краевого автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края»;

за активную общественную деятельность и в связи с празднованием Дня местного самоуправления:

Губину Надежду Анатольевну, депутата Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края третьего созыва;

Задкову Анну Михайловну, депутата Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края третьего созыва;

Савича Сергея Анатольевича, депутата Корчинского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края третьего созыва;

за многолетний творческий труд, большой вклад в развитие культуры района, края и в связи с 20-летием оркестра русских народных инструментов «Камертон»:

Пермякову Татьяну Сергеевну, преподавателя, руководителя оркестра русских народных инструментов «Камертон» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Мамонтовская детская школа искусств»;

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2026 № 130-р
с. Мамонтово

О награждении Почетной грамотой
Администрации Мамонтовского
района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» наградить Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района Алтайского края

за многолетний добросовестный труд и в связи со 195-летием образования потребительской кооперации России:

Заугарову Людмилу Ивановну, старшего продавца Мамонтовского районного потребительского общества;

Трубникову Елену Леонидовну, повара Мамонтовского районного потребительского общества.

за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня социального работника:

Маковкину Светлану Александровну, специалиста по организации и установлению выплат социального характера краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»;

Сорокину Ирину Анатольевну, специалиста по организации и установлению выплат социального характера краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.05.2026 № 131-р
с. Мамонтово

О поощрении
Благодарственным письмом
Администрации района

1. В соответствии с Положением о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района, утвержденным постановлением Администрации района от 15.07.2016 № 281 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Администрации Мамонтовского района» поощрить Благодарственным письмом Администрации Мамонтовского района Алтайского края:

за многолетний добросовестный труд и в связи со 195-летием образования потребительской кооперации России:

Велигурова Владимира Алексеевича, водителя Мамонтовского районного потребительского общества;

Евдокимову Ирину Андреевну, повара Мамонтовского районного потребительского общества;

за многолетний добросовестный труд и в связи с празднованием Дня социального работника:

Беина Сергея Викторовича, рабочего по комплексному ремонту и обслуживанию здания, сооружений и оборудования краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»;

Корину Татьяну Сергеевну, ведущего юрисконсульта краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»;

Лебедеву Юлию Сергеевну, специалиста по организации и установлению выплат социального характера краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

3. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела по работе с территориями Администрации района Кузнецова Д.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2026 № 132-р

с. Мамонтово

О проведении электронного аукциона на выполнение работ по устройству летней площадки для массового отдыха в с. Островное Мамонтовского района между аллеей Памяти (ул. Гребенникова, 25б) и детской площадкой (ул. Гребенникова, 10 б)

В соответствии с заявкой заказчика Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, на основании Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2013 № 865 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Мамонтовского района Алтайского края»

1. Извещение о проведении электронного аукциона на выполнение работ по устройству летней площадки для массового отдыха в с. Островное Мамонтовского района между аллеей Памяти (ул. Гребенникова, 25б) и детской площадкой (ул. Гребенникова, 10 б) разместить в единой информационной системе.

2. Утвердить состав комиссии по осуществлению закупки:

Председатель комиссии:

Бутырина Ирина Петровна – председатель комитета по экономике Администрации района.

Заместитель председателя комиссии:

Емельянов Дмитрий Сергеевич – председатель комитета по архитектуре, строительству и ЖКХ Администрации района – главный архитектор района.

Члены комиссии:

Волчек Анастасия Юрьевна – заместитель председателя комитета по экономике Администрации района;

Енина Галина Ивановна – исполняющий обязанности главы Администрации (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Роор Елена Владимировна – начальник отдела муниципальных закупок комитета по экономике Администрации района.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.05.2026 № 133-р

с. Мамонтово

О распределении денежных средств на
ремонт дорог

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 01.12.2025 № 95-ЗС «О краевом бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», распоряжению Правительства Алтайского края от 20.05.2026 № 218-р «О распределении субсидий муниципальным образованиям на проектирование, строительство, реконструкцию, на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в 2026 году», правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края, утвержденными постановлением Правительства Алтайского края от 23.12.2019 № 532 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований Алтайского края», постановлением Правительства Алтайского края от 28.12.2023 № 534 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие транспортной системы Алтайского края» направить средства в размере 22 788 836 (двадцать два миллиона семьсот восемьдесят восемь тысяч восемьсот тридцать шесть) рублей 00 копеек, в том числе из средств краевого бюджета 21 816 000 (двадцать один миллион восемьсот шестнадцать тысяч) рублей 00 копеек, из средств местного бюджета 972 836 (девятьсот семьдесят две тысячи восемьсот тридцать шесть) рублей 00 коп., на выполнение работ по ремонту дорожного покрытия по ул. Степная от дома № 22, далее по ул. Комсомольской от дома № 65 до дома № 1, далее до дома № 105 по ул. Советская в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края".

2. Распоряжение Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 28.01.2026 № 12-р, считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.05.2026 № 134-р
с. Мамонтово

Об изменении состава штаба

В целях проведения мероприятий, направленных на привлечение граждан, пребывающих в запасе, к заключению контрактов о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и п. 1.3.3 протокола № 27 от 06.05.2026 года заседания рабочей группы Алтайского края по доукомплектованию Вооруженных Сил Российской Федерации военнослужащими по контракту, в целях выполнения указания Президента Российской Федерации от 14.02.2023 года № Пр-309, а также в связи с кадровыми изменениями

1. Утвердить состав штаба по взаимодействию с пунктом отбора на военную службу граждан, пребывающих в запасе:

Начальник штаба:

Волчков С.А. – глава района.

Заместитель начальника штаба:

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района.

Члены штаба:

Семибратов А.П. - заместитель главы Администрации района;

Коновалов Е.В. - начальник отдела по делам ГОЧС и МОБ работе Администрации района;

Момонт С.П. – председатель комитета по сельскому хозяйству Администрации района;

Зайцев М.В. – начальник МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);

Рудченко Р.Ю. - старший инспектор Алейского МФ (дислокация с. Мамонтово) ФКУ УФСИН России по Алтайскому краю (по согласованию);

Ковалева А.В. - начальник МП МО МВД России «Мамонтовский» (по согласованию);

Чалик С.В. – врио начальника отделения судебных приставов Мамонтовского и Романовского районов Главного управления ФССП по Алтайскому краю (по согласованию);

Кузнецов Д.А. - начальник отдела по работе с территориями Администрации района;

Гаршин Н.М. – житель с. Мамонтово (по согласованию);

Афонькина О.О. – председатель Совета женщин Мамонтовского района (по согласованию).

2. Штабу взаимодействовать с военным комиссариатом по Мамонтовскому и Романовскому районам по вопросам оперативного направления граждан, пребывающих в запасе, на военную службу по контракту. На постоянной основе проводить агитационную работу и информационно-разъяснительную работу с населением по привлечению кандидатов на военную службу по контракту.

3. п.1 распоряжения Администрации Мамонтовского района от 26.10.2023 года № 220-р считать утратившими силу.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.05.2026 №135-р

с. Мамонтово

О проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации МКОУ «Комсомольская СОШ» путем присоединения МКОУ «Гришенская СОШ» с последующим созданием филиала на базе МКОУ «Гришенская СОШ»

В соответствии со статьей 22 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 23.01.2014 № 19 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации краевой образовательной организации, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений»:

1. Создать комиссию по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации МКОУ «Комсомольская СОШ» путем присоединения МКОУ «Гришенская СОШ» с последующим созданием филиала на базе МКОУ «Гришенская СОШ» в составе:

Кейнер А.А. – первый заместитель главы Администрации района, председатель комиссии;

Мителева Н.Б. – и.о. председателя комитета Администрации района по образованию, заместитель председателя комиссии;

Моисеева М.В. – начальник отдела дошкольного образования комитета Администрации района по образованию, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Емельянова А.Г. – юрисконсульт комитета Администрации района по образованию;

Новопашин Е.В. – начальник юридического отдела Администрации района;

- Блинова М.В. – директор МКОУ «Комсомольская СОШ» (по согласованию);
- Карабанова А.С. – председатель общешкольного родительского комитета МКОУ «Комсомольская СОШ» (по согласованию);
- Неклюдова Г.В. – директор МКОУ «Гришенская СОШ» (по согласованию);
- Фишер Н.С. – председатель Совета МКОУ «Гришенская СОШ» (по согласованию);
- Никифорова О.Е. – глава Гришенского сельсовета Мамонтовского района (по согласованию);
- Шатрова Н.М. – председатель Мамонтовской районной организации Профсоюза работников образования (по согласованию);
- Мончаковский М.В. – председатель Общественного совета по развитию образования в Мамонтовском районе (по согласованию);

2. Комиссии не позднее 30 дней со дня принятия данного распоряжения провести оценку последствий принятия решения о реорганизации МКОУ «Комсомольская СОШ» путем присоединения МКОУ «Гришенская СОШ» с последующим созданием филиала на базе МКОУ «Гришенская СОШ» и представить заключение.

3. Опубликовать данное распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы Администрации района Кейнера А.А.

Глава района



С.А. Волчков

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2026 № 136-р
с. Мамонтово

О проведении мониторинга посещаемости парка имени Горького в с. Мамонтово для составления акта категорирования

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25 марта 2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», руководствуясь Постановлением Мамонтовского района Алтайского края от 26.05.2026 года № 247 «О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Мамонтовского района:

1. Межведомственной комиссии провести мониторинг посещаемости парка культуры и отдыха имени Горького, по адресу: с. Мамонтово, ул. Советская 117 «в», в период с 29 по 31 мая 2026 года.

2. По результатам мониторинга составить акт категорирования и уведомить заинтересованных лиц.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

4. Контроль над исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава района



С.А. Волчков

Содержание

Постановление №	209	О регулировании розничной продажи алкогольной продукции на территории Мамонтовского района в период празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне 1941-1945 годов	4
Постановление №	210	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации в учреждениях образования Мамонтовского района в 2026 году	5
Постановление №	219	О внесении дополнений в Постановление Администрации Мамонтовского района Алтайского края от 03.11.2022 № 421	7
Постановление №	220	О создании постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны в Администрации Мамонтовского района	8
Постановление №	221	Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Мамонтовского района	15
Постановление №	222	О внесении изменений в постановление Администрации района от 31.05.2022 № 204 «О признании жилого помещения непригодным для постоянного проживания»	17
Постановление №	223	О проверке готовности муниципального образования Мамонтовский район к отопительному периоду 2026-2027 гг.	18
Постановление №	224	Об обеспечении безопасности граждан на водных объектах Мамонтовского района в период купального сезона 2026 года	46
Постановление №	229	Об утверждении регламента реализации Мамонтовского района Алтайского края полномочий администратора доходов краевого бюджета (в части административных штрафов, налагаемых по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях административной комиссией и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) и районного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам бюджет, пеням и штрафам по ним	52
Постановление №	234	Об отмене особого противопожарного режима на территории Мамонтовского района	62
Постановление №	235	Об отмене режима функционирования «Повышенная готовность» для органов управления и сил Мамонтовского районного звена Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	63
Постановление №	237	О проведении открытого конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автобусами по муниципальной маршрутной сети Мамонтовского района	65
Постановление №	242	Об изменении вида разрешенного использования земельного участка	67
Постановление №	243	Об изменении состава антитеррористической комиссии Мамонтовского района	68
Постановление №	247	О создании межведомственной комиссии по обследованию и категорированию мест массового пребывания людей на территории Мамонтовского района	70
Постановление №	251	О внесении изменений в постановление Администрации района от 17.06.2021 года № 242	77
Постановление №	253	Об утверждении акта размещения объекта электросетевого хозяйства без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Корчино Мамонтовского района Алтайского края, ул. Комсомольская	80
Постановление №	254	Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в п. Первомайском Мамонтовского района Алтайского края, южнее земельного участка по ул.Магистральная, д. 5	82
Постановление №	255	Об утверждении акта размещения объекта электросетевого хозяйства без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в п. Комсомольском Мамонтовского района Алтайского края, ул. Кирова	84

Постановление №	256	Об утверждении акта размещения объекта электросетевого хозяйства без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Суслово Мамонтовского района Алтайского края, ул. Советская	86
Постановление №	257	Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Суслово Мамонтовского района Алтайского края, дорога 01Н-2701	88
Постановление №	258	Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в п. Комсомольском Мамонтовского района Алтайского края, ул. Привокзальная, д. 1-а	90
Постановление №	260	Об утверждении акта размещения антенно-мачтовой опоры без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Островном Мамонтовского района Алтайского края, ул. Новая, д. 32	92
Постановление №	261	Об утверждении акта размещения объекта электросетевого хозяйства без предоставления земельного участка и установления сервитута, публичного сервитута в с. Костин Лог Мамонтовского района Алтайского края, ул. Новая	94
Распоряжение №	112	О назначении ответственного за работу в информационной системе управления проектами государственного заказчика в сфере строительства	96
Распоряжение №	113	О проведении электронного аукциона на выполнение работ по устройству ГНБ и колодцев водопровода в с. Ермачиха по улице Мира от фапа через дорогу, в сторону школы, Мира от новой колонки через дорогу между последним и предпоследним домом, Центральная в право, Центральная через дорогу, Бочарникова от колонки вправо, Московская от колонки влево	97
Распоряжение №	116	Об изменении существенных условий контракта от 13.04.2026 № 2026/4 на выполнение работ по капитальному ремонту тепловых сетей в с. Мамонтово Мамонтовского района Алтайского края	99
Распоряжение №	117	О проведении электронного аукциона на право заключения договора аренды земельного участка	100
Распоряжение №	123	О создании комиссии по обследованию и аттестации помещения режимно – секретного подразделения Администрации Мамонтовского района	102
Распоряжение №	125	О проведении публичного мероприятия	104
Распоряжение №	126	О назначении представителя на объекте	105
Распоряжение №	127	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	106
Распоряжение №	128	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	107
Распоряжение №	130	О награждении Почетной грамотой Администрации Мамонтовского района	110
Распоряжение №	131	О поощрении Благодарственным письмом Администрации района	112
Распоряжение №	132	О проведении электронного аукциона на выполнение работ по устройству летней площадки для массового отдыха в с. Островное Мамонтовского района между аллеей Памяти (ул. Гребенникова, 25б) и детской площадкой (ул. Гребенникова, 10 б)	114
Распоряжение №	133	О распределении денежных средств на ремонт дорог	116
Распоряжение №	134	Об изменении состава штаба	118
Распоряжение №	135	О проведении оценки последствий принятия решения о реорганизации МКОУ «Комсомольская СОШ» путем присоединения МКОУ «Гришенская СОШ» с последующим созданием филиала на базе МКОУ «Гришенская СОШ»	120
Распоряжение №	136	О проведении мониторинга посещаемости парка имени Горького в с. Мамонтово для составления акта категорирования	122