

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.03.2018 № 149
с. Мамонтово

О внесении изменений в
Административный регламент по
оказанию муниципальной услуги
«Выдача разрешения на право
организации розничного рынка»,
утвержденный постановлением
Администрации Мамонтовского
района от 10.11.2015 № 565

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Административный регламент по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением Администрации Мамонтовского района от 10.11.2015 № 565:

- по всему тексту Административного регламента слова «Глава Администрации Мамонтовского района» в соответствующих падежах заменить словами «Глава Мамонтовского района» в соответствующих падежах;

- пункт 1.1 Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением Администрации Мамонтовского района от 10.11.2015 № 565 изложить в следующей редакции:

«1.1. Предмет административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных

условий для получения муниципальной услуги, в том числе через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – Многофункциональный центр), с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Административный регламент определяет сроки, требования, условия предоставления и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по оказанию данной муниципальной услуги.»;

в подпункте 2.3.1 слова «при использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» исключить;

в подпункте 2.3.2 слова «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;

в подпункте 2.7.1:

в абзаце первом слова «или в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;

пункт 2.9 признать утратившим силу;

в пункте 2.16:

в первом абзаце слова «в том числе в электронном виде» исключить;

в пункте 18 слова «и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» исключить;

в пункте 18.1 слова «а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;

в пункте 18.2 слова «на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;

в пункте 2.19 слова «и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме» исключить;

в подпункте 2.19.1 слова «а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;

подпункт 2.19.2 изложить в следующей редакции:

«2.19.2. Комитет по экономике Администрации Мамонтовского района обеспечивает возможность получения и копирования заявителями на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.»;

подпункты 2.10 – 2.19.2 считать соответственно 2.9 – 2.18.2;

Раздел III:

в наименовании раздела III: слова «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» исключить;

подпункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Юридические факты, являющиеся основанием для начала административной процедуры.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в комитет по экономике Администрации Мамонтовского района с заявлением и документами, необходимыми для получения муниципальной услуги, либо направление заявления и необходимых документов в комитет по экономике Администрации Мамонтовского района с использованием почтовой связи, через Многофункциональный центр.

В случае обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги через Многофункциональный центр, заявитель вправе выбрать удобные для него дату и время приема на официальном сайте Многофункционального центра либо через центр телефонного обслуживания Многофункционального центра.»;

подпункт 3.2.3.2 признать утратившим силу;

подпункты 3.2.3.3 – 3.2.3.4 считать соответственно 3.2.3.2 – 3.2.3.3;

подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

1) При представлении заявителем заявления лично (направлении документов почтой) – прием, регистрация заявления и прилагаемых документов. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – 30 минут с момента подачи в комитет по экономике Администрации Мамонтовского района заявления с комплектом документов.

2) При представлении заявителем заявления через Многофункциональный центр – прием и регистрация заявления и документов, назначение уполномоченного специалиста. Максимальный срок выполнения действий административной процедуры – в течение дня с момента приема из Многофункционального центра комитетом по экономике Администрации Мамонтовского района заявления с прилагаемыми документами.»;

в подпункте 3.3.2.1. слова «вносит соответствующую запись о поступлении заявления в АИС и» исключить;

подпункт 3.4.2 признать утратившим силу;

подпункт 3.4.3 признать утратившим силу;

подпункт 3.5.3.2 признать утратившим силу;

подпункты 3.5.3.3 – 3.5.3.4 считать соответственно 3.5.3.2 – 3.5.3.3;

в подпункте 3.6.1 слова «в электронной форме» исключить;

подпункт 3.6.2 признать утратившим силу;

в пункте 3.7:

в абзаце втором слова «в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» исключить;

подпункт 5.3.1 изложить в следующей редакции:

«5.3.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, должностным лицом, муниципальным служащим на имя главы Мамонтовского района.»;

подпункт 5.3.2 изложить в следующей редакции:

«5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через Многофункциональный центр, официальный сайт Администрации Мамонтовского района, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

2. В приложении 1 к Административному регламенту информация об органе местного самоуправления, предоставляющем муниципальную услугу позицию руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, изложить в следующей редакции:

<...>	
Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу	Глава Мамонтовского района Волчков Сергей Александрович
<...>	

3. В приложении 4 Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка блок «Направление документов через ЕПГУ» исключить;

4. В приложении 5 к Административному регламенту контактные данные для подачи жалоб в связи с предоставлением муниципальной услуги изложить в следующей редакции:

Администрация Мамонтовского района	Адрес: индекс 658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, улица Советская 148, телефон 8(38583)22371 Руководитель: глава Мамонтовского района Волчков Сергей Александрович
<...>	

5. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

Глава района

С.А. Волчков

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
Администрации района

Е.В. Новопашин

Роор Елена Владимировна
(38583) 22436