

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

03.03.2017 № 4

с. Буканское

О внесении изменений в решение
Буканского сельского Совета
народных депутатов от 22.12.2015
№ 20 «Об утверждении Правил
благоустройства на территории
муниципального образования
Буканский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края»

В соответствии со ст. 9 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», протестом прокуратуры Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов
р е ш и л :

1. Внести в решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2015 № 20 «Об утверждении Правил благоустройства на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения:

- пункт 5.2.1. Правил изложить в следующей редакции:
«Установка всякого рода вывесок разрешается без согласования эскизов с Администрацией сельсовета».

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Дерябина Г.Я.).

Глава сельсовета

Г.В. Коломеец

Данное решение обнародовано на информационном стенде в Администрации сельсовета 03.03.2017

БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.2017 № 8
с. Буканское

О признании утратившим силу решения Буканского сельского Совета народных депутатов от 14.08.2014 № 19 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

Рассмотрев протест прокуратуры Мамонтовского района от 13.03.2017 № 02-43-2017 на решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 14.08.2014 № 19 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Буканский сельсовет» р е ш и л :

1. Признать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 14.08.2014 № 19 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Буканский сельсовет».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Буканский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Дерябина Г.Я.).

Глава сельсовета

Г.В. Коломеец

Обнародовано на информационном стенде в Администрации 26.05.2017

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.05.20107 № 9

с. Буканское

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев протест прокуратуры Мамонтовского района от 13.03.2017 года № 02-43-2017 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», сельский Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район.

3. Признать утратившими силу решения Буканского сельского Совета народных депутатов от 20.09.2012 № 23 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Дерябина Г.Я.).

Глава сельсовета

Г.В. Коломеец

Обнародовано на информационном стенде в Администрации 26.05.2017

Утверждено
решением Буканского сельского
Совета народных депутатов
от 26.05.2017 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:
публичные слушания - форма непосредственного участия населения муниципального образования в решении вопросов местного значения путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения;
организация публичных слушаний - деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, обнародование результатов публичных слушаний;
инициаторы проведения публичных слушаний - население муниципального образования, Буканский сельский Совет народных депутатов, глава сельсовета;
участники публичных слушаний - население поселения, представители инициативной группы граждан, депутаты представительного органа сельского поселения, глава сельсовета, должностные лица Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Администрация сельсовета), специалисты, привлеченные организатором проведения публичных слушаний.

3. Цели проведения публичных слушаний

3.1. Публичные слушания проводятся в целях:

- 1) реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях;
- 2) обеспечения гласности и соблюдения интересов населения сельского поселения при подготовке и принятии муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения;
- 3) информирования населения сельского поселения о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления сельского поселения;
- 4) выявления общественного мнения по вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 5) содействия взаимопониманию между органами местного самоуправления сельского поселения и населением сельского поселения;

6) подготовки рекомендаций (предложений) для принятия решений органами местного самоуправления сельского поселения по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания.

4. Задачи публичных слушаний

4.1. Задачами публичных слушаний являются:

- 1) доведение до населения сельского поселения полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов, а также вопросов, выносимых на публичные слушания;
- 2) обсуждение и выяснение мнения населения сельского поселения по проектам муниципальных правовых актов и вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) оценка отношения населения сельского поселения к рассматриваемым проектам муниципальных правовых актов, а также вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 4) выявление предложений и рекомендаций со стороны населения сельского поселения по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления сельского поселения, затрагивающим интересы населения сельского поселения.

5. Принципы организации и проведения публичных слушаний

5.1. Основными принципами организации и проведения публичных слушаний являются: законность, гарантированность, добровольность, гласность, информированность.

5.2. Населению сельского поселения гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом муниципального образования Букальский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - устав сельского поселения), настоящим Положением.

5.3. Участие в публичных слушаниях осуществляется добровольно. Никто не вправе принуждать жителей сельского поселения к участию либо отказу от участия в публичных слушаниях.

5.4. Проведение публичных слушаний осуществляется гласно. Каждый житель сельского поселения вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний, вопросах, выносимых на публичные слушания.

6. Вопросы, выносимые на публичные слушания

6.1. Публичные слушания могут проводиться по любым проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления сельского поселения.

6.2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствии с этими нормативными правовыми актами.
- 2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования

земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

7. Участие в публичных слушаниях

7.1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, органы территориального общественного самоуправления, интересы которых затрагивает намечаемая деятельность или принимаемые документы.

7.2. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7.3. На публичные слушания приглашаются граждане, проживающие на территории сельского поселения, и их представители; представители предприятий, учреждений организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, располагающихся на территории сельского поселения; представители общественных объединений и других некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, если намечаемая деятельность затрагивает их законные интересы или может оказывать воздействие на территорию их проживания или местонахождения. Для участия в публичных слушаниях могут быть приглашены независимые эксперты, представители средств массовой информации. Публичные слушания проводятся на территории сельского поселения.

7.4. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

7.5. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

7.6. В случае если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства, публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий.

8. Инициатива публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.

8.2. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающий(ие) на территории сельского поселения, обладающий(ие) избирательным правом Российской Федерации, для инициирования публичных слушаний по вопросам

местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

8.3. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения его инициаторы направляют в представительный орган сельского поселения заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему положению, которое должно включать в себя:

- 1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
- 2) список инициативной группы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) протокол о создании инициативной группы граждан.

8.4. Заявление о назначении публичных слушаний, внесенное инициативной группой граждан, рассматривается на заседании представительного органа сельского поселения в соответствии с Регламентом.

8.5. Представительный орган сельского поселения по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

9. Порядок назначения публичных слушаний

9.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа сельского поселения, назначаются представительным органом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.

В случаях, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, публичные слушания назначаются представительным органом сельского поселения.

9.2. Решение представительного органа сельского поселения, постановление главы сельского поселения о назначении публичных слушаний должны приниматься не позднее чем за 7 дней до даты рассмотрения вопроса на публичных слушаниях, если действующим законодательством не предусмотрены иные сроки.

9.3. В решении представительного органа сельского поселения, постановлении главы сельского поселения о назначении публичных слушаний указываются:

сведения об инициаторах публичных слушаний;
тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
сроки подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;
время, место, куда направляются предложения и рекомендации по проекту муниципального правового акта;
дата, время, место проведения публичных слушаний.

9.4. Решение представительного органа сельского поселения, постановление главы сельского поселения о назначении публичных слушаний подлежит официальному обнародованию не позднее чем за 10 дней до проведения публичных слушаний. Официальному обнародованию также подлежит информация о порядке учета предложений по проекту решения, предлагаемого к рассмотрению на публичных слушаниях.

9.5. Вместе с нормативным актом о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию проект выносимого на публичные слушания муниципального правового

акта (в случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта).

9.6. С момента обнародования решения (постановления) о проведении публичных слушаний их участники считаются оповещенными о времени и месте проведения публичных слушаний.

10. Порядок организации (подготовки) публичных слушаний

10.1. Если публичные слушания назначаются представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения, материально-техническое, организационное и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на главу сельского поселения либо лицо, официально им уполномоченное.

10.2. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета сельского поселения.

10.3. Организатор публичных слушаний:

- 1) подготавливает и утверждает повестку публичных слушаний;
- 2) запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- 3) назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;
- 4) регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;
- 5) определяет докладчиков (содокладчиков);
- 6) устанавливает порядок выступления на публичных слушаниях;
- 7) обнародует предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, для ознакомления с ними жителей сельского поселения;
- 8) формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие предложения с указанием лиц, их внесших;
- 9) производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний;
- 10) организует проведение голосования участников публичных слушаний;
- 11) устанавливает результаты публичных слушаний;
- 12) подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и обеспечивает его обнародование;
- 13) организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в представительный орган сельского поселения или главе сельского поселения, назначившим публичные слушания.

10.5. Публичные слушания ведет глава сельского поселения либо лицо, официально им уполномоченное.

10.6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения сельского поселения о времени и месте их проведения до дня официального обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 3 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Организация и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности осуществляется с учетом требований, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11. Проведение публичных слушаний

11.1. Публичные слушания проводятся в рабочие дни, проведение публичных слушаний в праздничные дни не допускается.

11.2. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

11.3. Председательствующий на публичных слушаниях открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря.

11.4. Секретарь собрания ведёт протокол.

11.5. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы: время для основного доклада предоставляется в пределах 30 минут; для содокладов - до 10 минут; для обсуждения вопросов по докладу и содокладу - до 60 минут; для выступлений в прениях - до 5 минут.

11.6. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

11.7. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы.

11.8. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия прений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление. Каждый из участников публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает один раз. Повторное выступление участников публичных слушаний допускается только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего на публичных слушаниях. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время проведения публичных слушаний, после предупреждения председательствующего на публичных слушаниях может быть удален из зала, где проводятся публичные слушания.

11.9. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление, являются лица, которые зарегистрировались в качестве выступающих и (или) внесли в письменной форме свои рекомендации и предложения по вопросам публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

11.10. Право выступить другим участникам публичных слушаний, кроме зарегистрированных в качестве выступающих, может предоставить председательствующий на публичных слушаниях. Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

11.11. Организаторы проведения публичных слушаний обязаны обеспечить желающим участвовать в публичных слушаниях беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания.

11.12. По окончании выступлений участников публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председательствующий на публичных слушаниях дает возможность задать им уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на вопросы.

11.13. Участники публичных слушаний вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

11.14. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации (предложения) к Буканскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

11.15. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом, который он отдает за один из предложенных экспертами вариантов решения вопроса местного значения с учетом рекомендаций, выработанных в рамках слушаний.

11.16. После принятия итогового документа, ведущий закрывает публичные слушания.

11.17. В случае отклонения участниками публичных слушаний всех предложенных вариантов решения вопроса местного значения организатор публичных слушаний с учетом высказанных замечаний и предложений в течение срока, определенного на самих слушаниях, проводит доработку итогового решения. Доработанное решение (решения) снова выносятся на публичные слушания. Количество дополнительных публичных слушаний по вопросу местного значения не ограничивается.

11.18. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний. В протоколе в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу, высказанные ими в ходе слушаний. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

11.19. Публичные слушания считаются несостоявшимися: в случае неявки участников публичных слушаний в установленные для их проведения день, время и место либо непоступления от участников публичных слушаний предложений и рекомендаций по существу вопроса, поставленного на обсуждение; в случае если в них не принимали участие жители сельского поселения, права и интересы которых затрагивают вопросы, рассматриваемые на публичных слушаниях; в случае ненадлежащего информирования населения сельского поселения и участников публичных слушаний о проведении публичных слушаний.

11.20. Решение о назначении даты повторных публичных слушаний принимается организатором проведения публичных слушаний в 3-дневный срок со дня несостоявшихся публичных слушаний.

Для проведения повторных публичных слушаний лицам, чьи законные интересы затрагиваются, рассылаются письменные уведомления.

Информацию о проведении повторных публичных слушаний обеспечивает организатор проведения публичных слушаний в порядке, установленном настоящим Положением.

12. Результаты публичных слушаний

12.1. По итогам проведения публичных слушаний организатор проведения публичных слушаний в течение 5 рабочих дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний и официально обнародует его.

12.2. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения.

12.3. Проект решения представительного органа сельского поселения, подготовленный на основании заключения о результатах публичных слушаний, проведенных представительным органом сельского поселения, включается в повестку дня очередного заседания представительного органа сельского поселения.

12.4. На заседании представительного органа сельского поселения его председатель (или иное уполномоченное лицо) докладывает о результатах публичных слушаний.

12.5. Глава сельсовета в течение 15 рабочих дней рассматривает заключение о результатах публичных слушаний и принимает решение о подготовке соответствующего муниципального правового акта.

12.6. Принятое решение представительного органа сельского поселения, постановление главы сельского поселения, подготовленное на основании заключения о результатах публичных слушаний, подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

12.7. Материалы публичных слушаний должны храниться не менее 3 лет в представительном органе сельского поселения и Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

12.8. Граждане вправе обжаловать решения, принятые по итогам публичных слушаний, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

13. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

13.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению
о порядке организации проведения
публичных слушаний на территории
муниципального образования Буканский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении публичных слушаний

Мы, граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, обладающие избирательным правом и достигшие 18-летнего возраста, обращаемся в

(представительный орган сельского поселения, главе сельсовета, нужно указать)
о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта

(указывается наименование вида проекта муниципального правового акта и заголовок)
К данному обращению прилагаем следующие документы:
1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;
2) список инициативной группы;
3) протокол о создании инициативной группы граждан

Приложение № 2
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний на
территории муниципального
образования Буканский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

СПИСОК
инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний
повопросу: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт	Личная подпись

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.05.2017 № 10
с. Буканское

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов
р е ш и л :

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 20.09.2012 № 25 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.В. Коломеец

Обнародовано на информационном стенде в Администрации 26.05.2017

Утверждено
решением Буканского сельского Совета
народных депутатов
от 26. 05.2017 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании Буканский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

1) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления государственных и муниципальных заимствований, регулирования государственного и муниципального долга;

2) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов системы Российской Федерации, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных
правоотношений в муниципальном образовании Буканский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее Положение).

2. Положение обязательно для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также другими получателями бюджетных средств МО Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Буканский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее - Совет депутатов) и Администрация Буканского

сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, краевыми законами, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов, Администрации.

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления МО Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края непосредственно и в полном объеме.

5. Действие решения о бюджете во времени:

5.1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

5.2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом, другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения:

- бюджет муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - бюджет МО Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.
- расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами.

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

- бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Совета депутатов деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с решением о бюджете и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств,

предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

-расходные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из местного бюджета.

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

- публичные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

- Денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями решения, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

- межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- дотации - межбюджетные трансферты, получаемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.

- бюджетные полномочия - установленные решением о бюджете и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 4. Правовая форма бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Бюджет муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета депутатов (далее – Решение о бюджете).

Статья 5. Счета по учету средств бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Счета по учету средств бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

МО Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования - местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 6. Участники бюджетного процесса муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края являются:

- 1) Глава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) Буканский сельский Совет народных депутатов;
- 3) Администрация Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- 4) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) Получатели бюджетных средств;
- 6) Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 7) Администраторы поступлений доходов в местный бюджет.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) устанавливает порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждения бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 3) утверждает бюджет муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует контроль за его исполнением;
- 4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;

6) рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

7) утверждает объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

8) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

9) устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает лимиты и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

11) устанавливает местные налоги и сборы, размеры ставок по ним и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

13) принимает планы и программы развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждает отчеты об их исполнении;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, порядок его формирования и использования;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления поселения вся необходимая информация.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

- 3) вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края вместе с необходимыми документами и материалами;
- 4) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 6) рассматривает итоги исполнения бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- 7) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на утверждение Совета депутатов;
- 8) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 9) устанавливает порядок разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 10) устанавливает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ;
- 11) утверждает муниципальным правовым актом Администрации муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
- 12) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных программ;
- 14) определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;
- 15) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;
- 16) определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий год;
- 17) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 18) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 19) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;
- 20) предоставляет от имени муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края муниципальные гарантии;

21) устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

22) обеспечивает формирование и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует исполнение бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, осуществляет координацию деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сфере бюджетных правоотношений муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, и полномочия, которые Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края отнесены к полномочиям Администрации.

Статья 9. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предоставляются в форме:

- в случаях и порядках, предусмотренных решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами Алтайского края, бюджетом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты бюджету Мамонтовского муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
- субсидий перечисляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера. Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается решением представительного органа муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о местном бюджете по единой методике, установленной для Мамонтовского муниципального района Алтайского края.

Статья 10. Иные межбюджетные трансферты бюджету МО Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями настоящего Кодекса и соответствующими им законами субъекта Российской Федерации, бюджету МО Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе

межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 11. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Организация составления проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется Администрацией.

2. Проект бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется и утверждается сроком на один год на основании среднесрочного финансового плана, составляющегося сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрация имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов (уполномоченных органов) Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также от органов государственной власти, от отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мамонтовского муниципального района Алтайского края подведомственных учреждений МО Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) муниципальных программах муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется уполномоченным Главой Администрации.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Доходы бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом финансов Администрации Мамонтовского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 16. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о бюджете

1. В Решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, общий объем расходов муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме Решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, настоящим Положением;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, установленные Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения о бюджете

1. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов.

10) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект Решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1) Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2) Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией МО Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с соблюдением положений настоящего Бюджетного кодекса. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3) Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;
- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;
- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования;
- дефицит (профицит) местного бюджета;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом. Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4) Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5) Среднесрочный финансовый план муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается путем

уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье (целевым статьям) расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Статья 20. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

2. Решением Совета депутатов может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение

бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 22. Внесение проекта Решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

Статья 23. Организация рассмотрения проекта Решения о бюджете в Совете депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект Решения о бюджете в одном чтении.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проект Решения о бюджете.

Статья 24. Принятие к рассмотрению проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией в Совет депутатов проекта Решения о бюджете Глава муниципального образования направляет проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в уполномоченную комиссию Совета депутатов.

Одновременно Главой муниципального образования принимаются решения:

1) о назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете;

2) о назначении даты заседания Совета депутатов по рассмотрению проекта Решения о бюджете.

Решение Совета депутатов муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете и проект Решения о бюджете подлежат опубликованию на официальном интернет-портале Администрации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Решения о бюджете определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Проект Решения о бюджете подлежит возвращению на доработку в Администрацию, в случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 17 настоящего Положения.

Доработанный Администрацией проект Решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в

Совет депутатов в течение пяти рабочих дней с даты его возвращения Администрации.

3. Проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в течение двух рабочих дней направляются Главой муниципального образования для рассмотрения депутатам Совета депутатов.

4. Комиссия Совета депутатов в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу проекта Решения о бюджете, выносит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения и представляет данное заключение Главе муниципального образования.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. Совет депутатов получает проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта Решения о бюджете обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и основные направления бюджетной и налоговой политики.

3. Предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете являются основные характеристики бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и(или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на конец очередного финансового года;

приложения к Решению о бюджете, устанавливающие распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (приложение к Решению о бюджете);
текстовые статьи проекта Решения о бюджете;
иные документы и материалы в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

4. Принятое Советом депутатов Решение о бюджете в течение 3-х рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Статья 26. Временное управление бюджетом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам Мамонтовского района Алтайского края сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервные фонды и осуществлять расходы из него.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 27. Внесение изменений в Решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете,

уточняющего показателя бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с учетом исполнения бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 28. Внесение изменений в Решение о бюджете

1. Администрация представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в Решение о бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете должен быть внесен в Совет депутатов не позднее пяти календарных дней до заседания первой комиссии Совета депутатов.

Статья 29. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания по проекту Решения о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края области за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) информирования жителей муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края об основных параметрах бюджета на очередной финансовый год и итогах исполнения бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) подготовки предложений и рекомендаций по Решению о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 30. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава муниципального образования (его представитель);

2) депутаты Совета депутатов;

3) представители комиссии Совета депутатов;

4) руководители учреждений муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) представители общественных объединений;

6) представители средств массовой информации;

7) жители муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 31. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов проекта Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год, не ранее чем через десять дней после дня публикации проекта Решения о бюджете или отчета об исполнении бюджета в средствах массовой информации и после представления заключения комиссии Совета депутатов.

2. Информация о времени и месте проведения публичных слушаний размещается на информационном стенде Администрации не позднее, чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Администрация осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям, принимает письменные замечания и (или) предложения, осуществляет их учет, организует подготовку ответов на письменные замечания и (или) предложения по проекту Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета.

Замечания и предложения по проекту Решения о бюджете или годовому отчету об исполнении бюджета направляются в Администрацию не позднее чем за один день до дня проведения публичных слушаний. Информация о поступивших замечаниях и предложениях доводится до участников публичных слушаний в докладе по предмету публичных слушаний.

4. Процедура подготовки к проведению публичных слушаний и проведения публичных слушаний определяется Главой муниципального образования.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им.

6. Результаты проводимых публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края рекомендательный характер.

7. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Совет депутатов в течение трех рабочих дней после проведения публичных слушаний.

Статья 32. Основы исполнения бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Исполнение бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края обеспечивается Администрацией.

Исполнение бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов, за исключением публичных нормативных обязательств.

3. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, открытых в Комитете финансов. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном Комитетом финансов.

Статья 33. Использование доходов, фактически полученных

**при исполнении бюджета муниципального образования Буканский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных
Решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (с внесением изменений в бюджетную роспись) без внесения изменений в Решение о бюджете.

Статья 34. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. В расходной части муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края запрещается создание резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов.

3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается Решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным Решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, используются по решению Администрации.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливается Администрацией.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 35. Составление бюджетной отчетности бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Администрация организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительную записку.

3. Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на основании представленной бюджетной отчетности подведомственных получателей средств бюджета составляют сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями Комитета финансов Мамонтовского района Алтайского края. Сводная бюджетная отчетность муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется в Комитет финансов Мамонтовского района в установленные им сроки.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края является ежеквартальным. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией и направляются в Совет депутатов МО Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат утверждению решением Совета депутатов МО Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 36. Формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляют бюджетную отчетность в Комитет финансов Мамонтовского района Алтайского края.

Комитет финансов представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Мамонтовского района Алтайского края в финансовый орган Алтайского края.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации;

4) о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

5) иная отчетность, предусмотренная бюджетными законодательствами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет депутатов МО Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Решением об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

Статья 39. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.05.2017 № 11
с. Буканское

О внесении изменений в решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2015 № 19 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов», Уставом Буканский сельсовет, Буканский сельский Совет народных депутатов решил:

1. Внести в решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2015 № 19 «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края » следующие изменения:

наименование решения изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов на территории муниципального образования Буканский сельсовет»;

в преамбуле решения слова «Законом Алтайского края от 10.11.2014 №90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» заменить словами «законом Алтайского края от 10.11.2014 №90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»;

в пункте 1 решения слова «, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,» исключить;

в Положении, утвержденном указанным решением:

в пункте 1.1 слова «, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,» исключить;

пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«Положение устанавливает процедуру проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов_Буканский сельсовет, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Буканский сельсовет, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

дополнить пунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Не подлежат оценке регулирующего воздействия:

- 1) проекты нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проекты нормативных правовых актов представительных органов муниципальных образований, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

в пункте 1.4:

а) слова «размещение субъектом правотворческой инициативы (далее - разработчик акта) уведомления о подготовке проекта муниципального акта,» исключить;

б) дополнить после слов «подготовку заключения об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального акта» словами «(далее – заключение)»;

в пункте 1.5 слова «, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности,» исключить;

пункт 1.6 признать утратившим силу;

пункты 2.1, 2.1.1-2.1.6 признать утратившими силу;

пункт 2.2.1 изложить в следующей редакции:

«Разработка проекта муниципального нормативного правового акта, составление сводного отчета и их публичное обсуждение проводятся органами местного самоуправления, осуществляющими разработку соответствующего проекта муниципального нормативного правового акта, а в случае разработки проекта муниципального нормативного правового акта иным субъектом правотворческой инициативы указанные действия проводятся соответствующим субъектом правотворческой инициативы (далее - разработчик).»;

пункт 2.2.2:

а) дополнить подпунктами следующего содержания:

- «1) вид и наименование проекта муниципального нормативного правового акта;
- 2) сведения о разработчике проекта муниципального нормативного правового акта;»;

б) считать подпункты 1-9 подпунктами 3-11 соответственно;

в) подпункт 10 признать утратившим силу;

в пункте 2.2.3:

а) абзац первый дополнить после слов «сводного отчета» словами «на официальном сайте Буканский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обнародует их в порядке, предусмотренном Уставом Буканский сельсовет»;

б) в абзаце втором слова «органы, организации и иных лиц, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Положения» заменить словами «уполномоченные и иные

заинтересованные органы местного самоуправления, органы и организации, представляющие интересы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в Алтайском крае»;

в пункте 2.2.4 слова «30 календарных» заменить словами «15 рабочих»;

пункт 2.2.6 дополнить после слов «По результатам публичного обсуждения разработчик» словами «(при необходимости)»;

в пункте 2.2.8 слова «в пункте 2.1.3» заменить словами «в пункте 2.2.3»;

в пункте 2.3.1 слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

в пункте 2.3.2 слова «, в том числе обоснование сделанных выводов» исключить;

в пункте 2.3.4 слова «в средствах массовой информации, указанных в п.2.1.1» заменить словами «в порядке, предусмотренном пунктом 2.2.3»;

дополнить пунктом 2.3.5 следующего содержания:

«2.3.5. В целях разрешения разногласий, возникающих по результатам проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, администрация Буканского сельсовета организует совместные совещания с участием разработчиков и участников публичного обсуждения. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который готовится в течение 3 рабочих дней с даты проведения совещания и направляется для ознакомления всем участникам совещания.»;

в пункте 3.1:

а) слова «в срок не более 3 месяцев» исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов не может превышать 3 месяцев.»;

в пункте 3.3 слова «средствах массовой информации, указанных в п. 2.1.1» заменить словами «порядке, предусмотренном пунктом 2.2.3».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.В. Коломеец

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.10.2017 № 6

с. Буканское

О признании полномочий
депутатов и правомочности
Буканского сельского Совета
народных депутатов
Мамонтовского района
Алтайского края шестого созыва

Заслушав информацию председателя избирательной комиссии муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Сергеева А.П. об итогах выборов депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов и доклад председателя Мандатной комиссии Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края Бабушкину С.В. о признании полномочий депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края шестого созыва и правомочности представительного органа, в соответствии со ст. 7 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Признать полномочия депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края шестого созыва, избранных по избирательным округам, согласно списку (прилагается).

2. Признать правомочность депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края шестого созыва, учитывая, что в Буканский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края избрано 10 из 10 депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Председательствующий
на первой сессии Буканского сельского
Совета народных депутатов

Л.М. Ямко

Приложение к решению
Буканского сельского
Совета народных депутатов
от _____ № _____

СПИСОК
депутатов шестого созыва, избранных
по избирательным округам

№ п/п	Ф.И.О.	Территория избирательного округа
1.	Альт Любовь Андреевна Анищенко Тамара Николаевна Логинова Татьяна Владимировна Неустроева Людмила Михайловна Ямко Людмила Михайловна	Избирательный округ № 1
2.	Бабушкина Светлана Владимировна Гроо Светлана Ивановна Лойкова Галина Николаевна Сопина Наталья Федоровна Ямко Ирина Викторовна	Избирательный округ № 2

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.10.2017 № 9
с. Буканское

Об избрании главы сельсовета

В соответствии со ст. 31 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, ст. 44 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по вопросу «Об избрании главы сельсовета».

2. Утвердить главой сельсовета Логинову Татьяну Владимировну депутата, избранного по избирательному округу № 1.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Председательствующий
на первой сессии Буканского сельского
Совета народных депутатов

Л.М. Ямко

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

20.06.2017 № 13

с. Буканское

О признании утратившим силу решения Буканского сельского Совета народных депутатов от 13.11.2014 № 24 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Признать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 13.11.2014 № 24 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Буканский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Дерябина Г.Я.).

Глава сельсовета

Г.В. Коломеец

Обнародовано на информационном стенде в Администрации 20.06.2017

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.10.2017 № 16
с. Буканское

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 36 Устава муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Считать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 05.03.2013 № 42 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края ».
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию вопросам местного самоуправления (председатель комиссии Лойкова Г.Н.).

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

Приложение
к решению Буканского сельского
Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского
края
от 05.10.2017 № 16

ПОРЯДОК
проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность главы Администрации муниципального образования
Буканский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – конкурсная комиссия).

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Буканскому сельскому Совету народных депутатов для избрания главой Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – глава Администрации сельсовета) из общего числа кандидатов, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением Буканского сельского Совета народных депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых Буканским сельским Советом народных депутатов.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается реше-

ние о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Буканскому сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы Администрации сельсовета, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются условия конкурса, дата, время и место его проведения, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются Буканским сельским Советом народных депутатов, а другая половина (3 человека) – главой Мамонтовского района Алтайского края.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) граждане Российской Федерации, признанные ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность главы Администрации сельсовета;
- 3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы Администрации сельсовета.

3.2. Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные пунктом 6.3 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После избрания главы Администрации сельсовета Буканским сельским Советом народных депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке. Первое заседание конкурсной комиссии проводится после назначения всех ее членов.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Результаты голосования и решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Администрация Буканского сельсовета.

4. Требования к кандидатам на должность главы Администрации сельсовета

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории сельсовета иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

4.2. К участию в конкурсе на должность главы Администрации сельсовета может быть допущен гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4.3. Гражданин, претендующий на замещение должности главы Администрации сельсовета, должен иметь высшее образование и стаж муниципальной службы не менее трех лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет, обладать необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края применительно к исполнению должностных обязанностей главы Администрации сельсовета.

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Для участия в конкурсе гражданин представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе (приложение к настоящему Порядку) и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети);

4) копию трудовой книжки;

5) копию документа об образовании и (или) о квалификации;

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

5.2. Подлинники указанных в подпунктах 3-8 пункта 5.1 настоящего Порядка документов предъявляются в конкурсную комиссию при подаче документов для участия в конкурсе. Копии документов после проверки их соответствия подлинникам заверяются членом конкурсной комиссии, принявшим документы.

5.3. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы должны быть представлены в конкурсную комиссию не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования информационного сообщения о проведении конкурса.

5.4. Поступившие от граждан документы регистрируются в журнале регистрации. Копия заявления с отметкой о получении документов передается гражданину.

5.5. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию к установленному сроку соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

О дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии гражданин, подавший документы для участия в конкурсе, извещается в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение

ходатайствовать перед сельским Советом народных депутатов о продлении срока приема документов. Указанное решение в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией в два этапа.

6.3.1. Первый этап конкурса включает в себя:

1) проверку соответствия гражданина требованиям, установленным к кандидатам на должность главы Администрации сельсовета;

2) организацию проверки достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений в порядке, установленном постановлением Администрации Алтайского края от 28.04.2012 № 218 «О некоторых вопросах организации и прохождения муниципальной службы в Алтайском крае»;

3) принятие конкурсной комиссией решения о допуске гражданина к участию в конкурсе либо об отказе ему в участии в конкурсе по результатам рассмотрения и проверки представленных документов, достоверности содержащихся в них сведений.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка;

наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. настоящего Порядка;

несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе гражданину в участии в конкурсе конкурсная комиссия в течение 5 дней со дня принятия указанного решения информирует гражданина об отказе с указанием причин в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись.

В случае если менее двух граждан допущено к участию в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед сельским Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса. Указанное решение в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов, а также гражданину (при наличии такового), допущенному к участию в конкурсе.

6.3.2. Второй этап конкурса проводится при условии допуска к участию в конкурсе не менее чем двух граждан и включает в себя:

1) дополнительное извещение в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись каждого участника конкурса о допуске к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

Участник конкурса обязан известить конкурсную комиссию о своей неявке на заседание (с указанием причин) не менее чем за два дня до заседания. На заседании конкурсной комиссии по такому участнику конкурса при-

нимается решение о переносе срока рассмотрения (не более чем на 5 дней). При неявке участника конкурса на заседание комиссии без уважительных причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников;

2) сообщение на заседании конкурсной комиссии ее председателя (иного члена конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) по каждому участнику конкурса:

- о представленных в конкурсную комиссию документах;
- о результатах проверки достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
- о соответствии участника конкурса требованиям, предъявляемым к кандидатам на должность главы Администрации сельсовета, установленным пунктом 4.1. настоящего Порядка;
- об отсутствии ограничений, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка;

3) собеседование с каждым участником конкурса;

Собеседование проводится поочередно в порядке регистрации заявлений кандидатов с каждым из участников конкурса. Участнику конкурса предоставляется время (до 15 минут) для выступления (краткого изложения его видения работы главы Администрации сельсовета, задач, целей и иных аспектов деятельности главы Администрации сельсовета и Администрации сельсовета, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии). После выступления члены конкурсной комиссии задают вопросы участнику конкурса из единого перечня вопросов для кандидатов на должность главы Администрации сельсовета, утвержденного конкурсной комиссией. Члены конкурсной комиссии также вправе задавать вопросы по содержанию выступления участника конкурса;

4) обсуждение участников конкурса;

Обсуждение проводится после окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие.

5) принятие решения о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы Администрации сельсовета.

Решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы Администрации сельсовета принимается по результатам рассмотрения документов, собеседования и обсуждения по каждому участнику конкурса в его отсутствие.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для избрания на должность главы Администрации сельсовета решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа.

Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения сельского Совета народных депутатов.

При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для избрания на должность главы Администрации сельсовета, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в течение одного дня направляется в сельский Совет народных депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.4. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для избрания на должность главы Администрации сельсовета, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Буканским сельским Советом народных депутатов о назначении дополнительного срока приема документов и переносе даты проведения конкурса.

6.5. Каждому участнику конкурса письменно заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись сообщается о результатах конкурса в течение трех рабочих дней со дня его проведения.

Участник конкурса, не рекомендованный для избрания на должность главы Администрации сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.6. Буканский сельский Совет народных депутатов рассматривает вопрос об избрании кандидата на должность главы Администрации сельсовета в порядке, установленном Регламентом Буканского сельского Совета народных депутатов.

7. Заключительные положения

7.1. После избрания главы Администрации сельсовета все документы конкурсной комиссии передаются в Администрацию сельсовета на хранение.

В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению.

По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение
к Порядку проведения конкурса по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального образования Буканский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

В конкурсную комиссию

от _____,

Ф.И.О.

проживающего по адресу: _____

почтовый адрес

тел.: _____ факс: _____

e-mail: _____

заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «___» _____ 20__ г. № _____ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на _____ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на _____ л. в 1 экз.;

3) копия трудовой книжки на ____ л. в 1 экз.;

4) копия документа об образовании и (или) о квалификации на ____ л. в 1 экз.;

5) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на ____ л. в 1 экз.;

6) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на ____ л. в 1 экз.;

7) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на ____ л. в 1 экз.;

_____.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.