

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2019 № 4

с. Буканское

О принятии Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Буканский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять Устав муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

2. Направить данный Устав муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органы юстиции.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

4. Признать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 20.06.2017 года № 14 «О принятии Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по социальным вопросам и местного самоуправления (председатель комиссии Лойкова Г.Н.)

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2019 № 7
с. Буканское

Об утверждении Соглашения между
Администрацией Мамонтовского
района и Администрацией Буканского
сельсовета о передаче полномочий
муниципального района по
организации сбора и вывоза
бытовых отходов и мусора

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ :

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (прилагается).
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово – бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Т.В.Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2019 № 8
с. Буканское

Об утверждении Соглашения между
Администрацией Буканского сельсовета
Мамонтовского района и Администрацией
Мамонтовского района о передаче части
полномочий по решению вопросов
местного значения в сфере культуры
на уровень муниципального района

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ :

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры на уровень муниципального района (прилагается).

2. Направить настоящее решение на рассмотрение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного значения.

Глава сельсовета

Т.В.Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.06.2019 № 13

с. Буканское

Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Признать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 28.05.2018 № 9 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Буканского сельсовета и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Буканский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель Лойкова Г.Н.).

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

Утверждено
решением Буканского сельского
Совета народных депутатов
от 05.06.2019 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ, ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БУКАНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МАМОНТОВСКИЙ РАЙОН АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях реализации конституционного права граждан на непосредственное участие в принятии органами местного самоуправления решений по отдельным вопросам местного значения сельского поселения и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории муниципального образования

I. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- публичные слушания, общественные обсуждения – это форма участия населения сельского поселения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;
- организация публичных слушаний, общественных обсуждений – деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний, общественных обсуждений и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения сельского поселения в публичных слушаниях, общественных обсуждениях;
- участник публичных слушаний – заинтересованный житель муниципального образования, должностное лицо органа местного самоуправления, представитель общественного объединения, действующего на муниципального образования или другое лицо, присутствующее при проведении публичных слушаний, общественных обсуждений;
- участники публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории и проекту о внесении изменений в правила – граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

- организатор проведения публичных слушаний, общественных обсуждений уполномоченный орган, сформированный на паритетных началах из должностных лиц органов местного самоуправления и представителей общественности, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению слушаний, общественных обсуждений;
- срок проведения публичных слушаний, общественных обсуждений – период, в течение которого проводятся публичные слушания, общественные обсуждения, начиная со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- инициативная группа – группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
- заключение о результатах публичных слушаний, общественных обсуждений - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний, общественных обсуждений;
- официальный сайт – официальный интернет-сайт Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Буканский сельсовет.

1.2. На публичных слушаниях, общественных обсуждениях могут быть рассмотрены только вопросы местного значения.

1.3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект Устава муниципального образования, а также проект решения муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования;
- 5) принятие решений о развитии застроенных территорий;
- 6) проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам документов территориального планирования поселений, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий, решение об утверждении которых принимается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации органом местного самоуправления поселения, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида

разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

7) заключение договоров о комплексном развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества;

8) принятие решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления.

1.4. По проекту правил благоустройства территории и проекту, предусматривающему внесение изменений в правила, проводятся публичные слушания или общественные обсуждения.

Форма, в которой будут проводиться обсуждения проекта правил благоустройства территории и проекта, предусматривающего внесение изменений в правила (публичные слушания или общественные обсуждения), определяется организатором проведения публичных слушаний, общественных обсуждений.

1.5. Публичные слушания, общественные обсуждения проводятся по инициативе населения муниципального образования, Совета депутатов или главы сельсовета.

От имени населения муниципального образования инициатором проведения публичных слушаний, общественных слушаний может выступать инициативная группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, численностью не менее 10 человек.

Условием для рассмотрения инициативы населения является наличие подписей граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и зарегистрированных на территории муниципального образования, в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 10.

Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, общественных обсуждений проводится членами инициативной группы.

Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений по инициативе населения сельского поселения, его инициаторы направляют в Совет депутатов обращение, которое должно включать в себя:

- ходатайство о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;
- список инициативной группы.

Ходатайство о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, внесенное инициативной группой, проект решения о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, внесенный Советом депутатов, рассматривается на очередном заседании (сессии) Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов.

1.6. Публичные слушания, общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения муниципального образования или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе главы сельсовета — постановлением главы сельсовета.

1.7. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, общественных обсуждений должно приниматься не позже чем за 10 дней до даты рассмотрения вопроса.

1.8. При назначении публичных слушаний, общественных обсуждений Советом депутатов, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, общественных обсуждений возлагается на Совет депутатов.

При назначении публичных слушаний, общественных обсуждений, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний, общественных обсуждений возлагается на Администрацию сельсовета.

1.9. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, общественных обсуждений по проекту правил благоустройства и проекту, предусматривающему внесение изменений в правила, осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования.

II. Проведение публичных слушаний

2.1. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;
- вопрос публичных слушаний;
- организатор проведения публичных слушаний;
- сроки подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;
- дата, время, место проведения публичных слушаний.

2.2. Решение Совета депутатов или постановление главы сельсовета о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Обнародованию также подлежит информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.3. Организатор проведения публичных слушаний:

- информирует население сельского поселения в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения;
- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;
- утверждает повестку дня публичных слушаний;
- определяет представителей органов местного самоуправления и других приглашенных лиц;
- назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;
- регистрирует участников публичных слушаний;

- обнародует информацию о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации;
- устанавливает регламент публичных слушаний.

2.4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца, за исключением случаев, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

2.5. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и порядке проведения размещается на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации. Организаторами могут использоваться другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

2.6. Публикуемая информация должна содержать: вопрос, выносимый на публичные слушания, информацию об инициаторе их проведения, указание о времени и месте публичных слушаний, срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу, контактные данные организатора.

2.7. Не ранее, чем за два часа и не позднее, чем за час перед открытием публичных слушаний организаторами проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы или адреса участника слушаний.

2.8. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения организатора по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, указывает инициаторов его проведения. Секретарь ведет протокол публичных слушаний.

2.9. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление, являются жители муниципального образования, Совет депутатов и (или) должностные лица Администрации сельсовета, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний, которые зарегистрировались в качестве выступающего и (или) внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

2.10. Организаторы публичных слушаний обязаны обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях.

Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места.

Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний.

В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения к Совету депутатов или главе сельсовета, оформленные в виде заключения о результатах публичных слушаний.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

2.12. После окончания публичных слушаний организатор публичных слушаний в течение 7 дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний и обеспечивает обнародование указанного заключения, а также мотивированного обоснования принятых решений в средствах массовой информации и на официальном сайте.

2.13. Вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний, назначенных Советом депутатов по инициативе населения, включается в повестку дня очередной сессии Совета депутатов либо направляется на рассмотрение Главе Администрации.

2.14. На сессии Совета депутатов председательствующий публичных слушаний (или иное уполномоченное инициатором лицо) докладывает об итогах проведенных публичных слушаний.

2.15. По итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, проводимых по инициативе граждан, принимается решение Совета депутатов или постановление Администрации сельсовета.

2.16. Материалы публичных слушаний в течение всего срока (но не менее трех лет) полномочий Совета депутатов и в Администрации сельсовета должны храниться в Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив.

III. Особенности проведения публичных слушаний, общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в правила

3.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте либо в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;

- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте либо в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

3.3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.4. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.5. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в

случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации. Информация, размещаемая на стендах должна быть печатной, удобной для прочтения, шрифт – не менее 16.

3.6. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 и подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. Экспозиция проекта проводится в помещении Администрации поселения. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами Администрации сельсовета, ответственными за консультирование, при обращении посетителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Специалист, ответственный за консультирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

Устное консультирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист, ответственный за консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Письменное консультирование осуществляется в виде письменного ответа на заявление заинтересованного лица, ответа в электронном виде по электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается Главой Администрации.

На экспозиции проекта должны быть представлены:

- проект муниципального правового акта;

- пояснительная записка к данному проекту;
- копия публикации оповещения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний;
- иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования граждан по предмету общественных обсуждений или публичных слушаний.

Информация о лицах, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, фиксируется в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 и подпунктом 2 пункта 3.2 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Положения.

3.9. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого

государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.10. Не требуется представление указанных в пункте 3.9 настоящего Положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 3.9 настоящего Положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

3.11. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

3.13. Организатором общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

3.14. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

- 1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;
- 2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

3.15. Публичные слушания по проектам правил благоустройства и проектам, предусматривающим внесение изменений в правила, проводятся в соответствии с пунктами 2.7 – 2.10 настоящего Положения.

3.16. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в течение 7 дней после окончания их проведения подготавливает и оформляет

протокол общественных обсуждений или публичных слушаний согласно Приложению 3 к настоящему Положению, в котором указывает:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.17. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3.18. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.19. На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний организатор общественных обсуждений или публичных слушаний в срок, предусмотренный пунктом 2.12 настоящего Положения, осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.20. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных

обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.21. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в срок не позднее 10 дней после окончания проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

3.22. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение №1
к Положению
«О порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального
образования Буканский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края»

ОПОВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
(ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

На общественные обсуждения (публичные слушания) представляется проект

(наименование проекта)

Информационные материалы по теме общественных обсуждений
(публичных слушаний) представлены на экспозиции по адресу

Общественный обсуждения (публичные слушания) проводятся с _____ по

_____.

Экспозиция открыта с _____ по

_____.

(дата открытия экспозиции) (дата закрытия экспозиции)

Часы работы: _____ на выставке проводятся консультации по теме
(дата, время)

общественных обсуждений (публичных слушаний).

Собрание участников общественных обсуждений (публичных слушаний)
состоится _____ по адресу

(дата, время)

Время начала регистрации участников

(не менее чем за час до начала собрания)

В период проведения общественных обсуждений (публичных слушаний)
участники общественных обсуждений (публичных слушаний) имеют право
представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту
посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- выступления на собрании участников общественных обсуждений или публичных слушаний;
- внесения записи в книгу (журнал) регистрации участвующих в собрании участников общественных обсуждений или публичных слушаний;
- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний:

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний)

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение общественных обсуждений (публичных слушаний)

Информационные материалы по проекту

(наименование проекта)
размещены на

(официальный сайт, информационные системы).

Приложение № 2
к Положению
«О порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального
образования Буканский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края»

ФОРМА
книги (журнала) учета посетителей экспозиции
проекта _____, подлежащего рассмотрению на
общественных обсуждениях или публичных слушаниях

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество	Место жительства (заполняется жителями сельского поселения) , контактный телефон	Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателем земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений в сельском поселении)	Предложение, замечание	Подпись, дата	Примечание
1						
2						
3						
4						
5						

Приложение № 3
к Положению
«О порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального
образования Буканский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края»

ПРОТОКОЛ
общественных обсуждений (публичных слушаний)

№ _____ от _____

По _____ проекту

_____ (наименование проекта)

Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения
(публичные слушания):

_____ (кем, когда, внесен проект)

Правовой акт о назначении общественных обсуждений (публичных
слушаний) _____

_____ (дата, номер, заголовок)

Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний)

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания

Формы оповещения о проведении общественных обсуждений (публичных
слушаний)

_____ (название, номер, дата печатных изданий и др. формы)

Сведения о проведении экспозиции по материалам

_____ (где и когда проведена)

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных
слушаний

(где и когда проведено, состав и количество участников, количество
предложений и замечаний)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений
(публичных слушаний) Количество

Секретарь общественных обсуждений
(публичных слушаний)

подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Положению
«О порядке организации и
проведения публичных слушаний
на территории муниципального
образования Буканский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ / ВОПРОСУ

Дата _____

(наименование проекта/вопроса)

(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)

Количество участников общественных обсуждений или публичных
слушаний

Правовой акт о назначении общественных обсуждений или публичных
слушаний

(дата, номер, заголовок)

Сведения о протоколе общественных обсуждений или публичных слушаний

(когда утвержден)

Предложения и замечания участников общественных обсуждений или
публичных слушаний

(количество, выводы)

Выводы и рекомендации по проведению общественных обсуждений или
публичных слушаний по проекту:

Председатель общественных обсуждений _____
или публичных слушаний (должность, Ф.И.О., подпись, дата)

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.06.2019 № 14

с. Буканское

О внесении изменений в решение
от 28.03.2018 № 4 «Об утверждении
Правил благоустройства муниципального
образования Буканский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 года № 463-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Алтайского края от 11.03.2019 № 20-ЗС «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», рассмотрев информацию Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края от 01.04.2019 № 29-02/П/3433, в целях регулирования вопросов определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации, связанных с благоустройством территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Пункт 1.7 Правил дополнить определениями следующего содержания:

границы прилегающей территории - условные линии, определяющие местоположение прилегающей территории, установленные в горизонтальной плоскости перпендикулярно границам здания, строения, сооружения, земельного участка, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок).

Внутренняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и являющаяся их общей границей;

Внешняя граница прилегающей территории - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к границе здания, строения,

сооружения, земельного участка и не выходящая за пределы территорий общего пользования.

2. Дополнить пункт 2.1 Правил подпунктом 2.1.1 Порядок определения границ прилегающей территории.

А) Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку.

Б) Внутренняя и внешняя границы прилегающей территории устанавливаются правилами благоустройства.

В) Внешняя граница прилегающей территории устанавливается дифференцированно в зависимости от места расположения здания, строения, сооружения, земельного участка в существующей застройке и (или) вида разрешенного использования, и (или) функционального назначения, и (или) площади.

Г) Внешняя граница прилегающей территории определяется в метрах от внутренней границы прилегающей территории, за исключением случаев, установленных в части Д настоящего подпункта, и устанавливается:

1) для зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений;

2) для зданий, строений, сооружений, имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - по периметру от ограждений;

3) для земельных участков, границы которых сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - по периметру от границ таких земельных участков;

4) для отдельно стоящих сооружений цилиндрической формы (указателей, рекламных конструкций, столбов, опор освещения, контактной и электросети, водоразборных колонок и иных сооружений) - по радиусу от их фактических границ.

Д) Внешняя граница прилегающей территории может устанавливаться соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между органом местного самоуправления муниципального образования Алтайского края и собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - соглашение), при этом размер внешней границы прилегающей территории, определенный на основании соглашения, не может быть меньше размера внешней границы прилегающей территории,

установленного на основании части 4 настоящей статьи. Границы прилегающей территории, установленные соглашением, отображаются собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на карте-схеме, являющейся его неотъемлемой частью. Порядок заключения соглашений, подготовки и рассмотрения карт-схем определяется правилами благоустройства.

Е) Карта-схема подготавливается на топографической съемке масштабом 1:500 и должна содержать следующие сведения:

- 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии) либо обозначение места расположения объекта с указанием наименования, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории;
- 2) информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, либо уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;
- 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- 4) схематическое изображение границ прилегающей территории;
- 5) схематическое изображение элементов благоустройства (их наименования), попадающих в границы прилегающей территории.

3. Дополнить пункт 2.1 Правил подпунктом 2.1.2 Ограничения при определении границ прилегающей территории.

А) В границах прилегающих территорий могут располагаться только следующие территории общего пользования или их части:

- 1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- 2) иные территории общего пользования, установленные правилами благоустройства, за исключением дорог, проездов, других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Б) В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка устанавливаются границы только одной прилегающей территории (в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или совокупность контуров, в случае если образован многоконтурный земельный участок), за исключением случаев, когда данное здание, строение или сооружение

обеспечивает исключительно функционирование здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории.

В) Пересечение границ прилегающей территории, за исключением случаев установления общих смежных границ прилегающей территории, не допускается. В случае если границы смежных прилегающих территорий, определенные в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего Закона, пересекаются, порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании пересекающихся частей прилегающих территорий определяется правилами благоустройства.

Г) Пересечение границ прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи (в том числе линейно-кабельным сооружением), трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями) не допускается. Внешняя граница прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным бордюром.

4. Обнародовать данное решение на информационном стенде.

5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.07.2019 № 16

с. Буканское

О повышении предельного размера
денежного вознаграждения
выборному должностному лицу
местного самоуправления,
осуществляющему свои полномочия
на постоянной основе, и предельных
размеров должностных окладов
муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 31.05.2019 № 199 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих и о внесении изменений в постановление Администрации края от 31.01.2008 № 45» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности Буканский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Повысить в 1,15 раза установленные постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» предельный размер денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих.

2. Установить, что при повышении размера денежного вознаграждения и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,15 раза по состоянию на 01.01.2019 года (прилагается).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального

опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

5. О признании утратившим силу решения Буканского сельского Совета народных депутатов от 30.11.2018 № 26 «Об утверждении единой схемы предельных размеров денежных вознаграждений должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих».

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (Ямко Л.М.).

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

Приложение к решению
Буканского сельского
Совета народных депутатов
от 05.07.2019 № 16

Размеры должностных окладов муниципальных служащих Администрации
Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад 1 группы (рублей в месяц)
1	2	3
1.	Главная должность муниципальной службы	
1.1.	Глава администрации сельсовета	4365
1.2.	Заместитель главы администрации сельсовета	-
2.	Старшая должность муниципальной службы	
2.1.	Главный специалист	2996
2.2.	Ведущий специалист	-
3.	Должности муниципальной службы	
	Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 71,9 .
	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 56,4

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.07.2019 №17

с. Буканское

О досрочном прекращении
полномочий депутата
Буканского сельского Совета
народных депутатов
по избирательному округу № 2
Гроо Светланы Ивановны

В соответствии с частью 4 статьи 12.1 Федерального закона № 273 «О противодействии коррупции», частью 7.1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края, принятого решением Буканского сельского Совета народных депутатов Алтайского края от 20.06.2017 № 14, Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, утвержденного решением Буканского сельского Совета народных депутатов от 05.06.2019 № 12, рассмотрев ПРЕДСТАВЛЕНИЕ прокуратуры Мамонтовского района от 27.06.2019 № 02-44-2019 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Досрочно прекратить полномочия депутата Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края по избирательному округу № 2 Гроо Светланы Ивановны в связи с неисполнением предусмотренной федеральным законодательством обязанности предоставить сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Определить дату досрочного прекращения полномочий – день официального опубликования настоящего решения на информационном стенде Администрации Буканского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на мандатную комиссию Буканского сельского Совета народных депутатов.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

10.10.2019 № 22

с. Буканское

О налоге на имущество физических
лиц на территории муниципального
образования Буканский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Налогового кодекса), Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 13 декабря 2018 года № 97-ЗС «Об установлении единой даты начала применения на территории Алтайского края порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объектов налогообложения»; Совет депутатов Буканского сельсовета **РЕШИЛ:**

1. Установить и ввести в действие с 01 января 2020 года на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края налог на имущество физических лиц (далее - налог).

2. Установить, что налоговая база по налогу в отношении объектов налогообложения определяется исходя из их кадастровой стоимости.

3. Определить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

2) 2,0 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

3) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Признать утратившими силу: решение Совета депутатов от 06.11.2014 № 23 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»; решение от 19.08.2015 № 14 «О внесении изменений в решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 06.11.2014 № 23 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликовании в газете «Свет Октября».

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

10.10.2019 № 23
с. Буканское

Об утверждении Правил
благоустройства на территории
муниципального образования
Буканский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 11.03.2019 № 20 «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Правила благоустройства на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в новой редакции.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Буканского сельсовета, на официальном сайте в сети Интернет муниципального образования Мамонтовский район, в разделе Буканский сельсовет.

3. Решения Буканского сельского Совета народных депутатов от 28.03.2018 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», от 05.06.2019 № 14 "О внесении изменений в решение от 28.03.2018 № 4 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

Утверждены
решением Буканского
сельского Совета народных
депутатов
от 10.10.2019 № 23

**Правила
благоустройства муниципального образования Буканский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Правила благоустройства муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Правила) в соответствии с действующим законодательством устанавливают порядок организации благоустройства и озеленения территории Буканского сельсовета, содержания зеленых насаждений, очистки и уборки сельских территорий и обязательны для исполнения всеми физическими лицами, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Буканский сельсовет).

1.2. Правила разработаны в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.3. Задачами Правил являются:

1) установление единого порядка содержания территории в границах муниципального образования Буканский сельсовет;

2) привлечение физических и юридических лиц к осуществлению мероприятий по содержанию территории муниципального образования Буканский сельсовет;

3) повышение ответственности физических и юридических лиц за соблюдение чистоты и порядка в муниципальном образовании Буканский сельсовет.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

Правила благоустройства территории муниципального образования - муниципальный правовой акт, устанавливающий на основе законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации требования к благоустройству и элементам благоустройства территории муниципального образования, перечень мероприятий по

благоустройству территории муниципального образования, порядок и периодичность их проведения;

Благоустройство территории - деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

Прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы, которой определены правилами благоустройства территории муниципального образования в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

Элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Уборка территорий - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

Озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории муниципального образования.

Дорога - проезжая часть, предполагающая наличие осевых, резервных полос и знаков регулирования движения транспорта.

Тротуар - пешеходная зона, имеющая асфальтобетонное или другое покрытие, вдоль улиц и проездов, укрепленная бортовым камнем шириной не менее 1,5 метра.

Газон - элемент благоустройства, включающий в себя посадки травы, цветников, деревьев и кустарников.

Улица - комплекс сооружений в виде проезжей части, тротуаров, газонов и других элементов благоустройства.

Пешеходная дорожка - дорога, предназначенная для пропуска пешеходов.

Площадь – большая территория, расположенная в центре населенного пункта, на пересечении нескольких дорог и улиц, имеет твердое покрытие (асфальтобетонное, плитка и т.д.). Предполагает наличие разнообразных

архитектурных форм, мемориального комплекса, является местом отдыха, проведения массовых мероприятий.

Повреждение зеленых насаждений – причинение вреда кроне, стволу, ветвям, древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение надземной части и корневой системы травянистых растений, не влекущие прекращение роста. Повреждением является механическое повреждение ветвей, корневой системы, нарушение целостности коры, нарушение целостности живого надпочвенного покрова, загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне вредными веществами.

Повреждение зеленых насаждений является правонарушением, влекущим применение мер административного воздействия.

Лесопарки - участки зеленых насаждений, предназначенные для активного и пассивного отдыха населения.

1.5. Правила благоустройства территории муниципального образования утверждаются представительным органом муниципального образования.

1.6. Правила благоустройства территории муниципального образования могут регулировать вопросы:

- 1) Содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
- 2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
- 3) проектирование, размещение, содержания и восстановление элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
- 4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;
- 5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
- 6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованием улиц и номерами домов, вывесок;
- 7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
- 8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;
- 9) обустройство территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;
- 11) организации стоков ливневых вод;
- 12) порядка проведения земляных работ;
- 13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за

исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования;

17) осуществления контроля за соблюдением правил благоустройства территории муниципального образования.

2. Уборка территории

2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством.

Организация уборки иных территорий осуществляется Администрацией Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета) по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

2.2. Промышленные организации обязаны создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые зоны от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на дороги и улицы.

2.3. На территории Буканского сельсовета запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивация территорий свалок производится за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с пунктом 2.1 Правил.

2.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

2.5. На территории общего пользования Буканского сельсовета запрещено сжигать отходы производства и потребления.

2.6. Организация уборки территорий Буканского сельсовета осуществляется на основании показателей нормативных объемов образования отходов и их производителей.

2.7. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно.

Запрещено складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

2.8. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в пункте 2.1 настоящих правил рекомендуется организовать место временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация сельсовета.

2.9. В случае, если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с настоящими Правилами.

2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, и других общественных мест отходами производства и потребления рекомендуется устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистка осуществляется лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 2.1 настоящих правил.

Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, производится работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

2.12. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.13. При уборке в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

2.14. Своевременная уборка уличных и дворовых территорий, парков и скверов, содержание их в образцовой чистоте является непосредственной обязанностью всех домовладельцев и лиц, проживающих в частных и многоквартирных жилых домах, предприятий, учреждений, организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и организационно-правовых форм в пределах занимаемой и прилегающей территории.

Граница прилегающей территории определяется:

- на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине - до оси проезжей части улицы;

- на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине - на всю ширину улицы;

- на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым зонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам - по всей длине дороги;

2.16. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.17. Организация работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий возлагается на администрацию рынка в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

2.18. Содержание и уборка площадей, скверов и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов осуществляется специализированными организациями по озеленению по соглашению с Администрацией сельсовета за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год на эти цели.

2.19. Содержание и уборка садов, газонов, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем Администрации сельсовета.

2.20. Уборка мостов, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий, а также содержание коллекторов, труб ливневой канализации и дождеприемных колодцев производится организациями, обслуживающим данные объекты.

2.21. В жилых зданиях, не имеющих канализации, предусматриваются утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Запрещена установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

2.22. Жидкие нечистоты вывозятся по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

2.23. Собственники помещений обеспечивают подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

2.24. Очистка и уборка водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов рекомендуется производить лицам, указанным в пункте 2.1. Настоящих правил.

2.25. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не допускается, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.26. Вывоз пищевых отходов осуществляется с территории ежедневно. Остальной мусор вывозится систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов - ежедневно.

2.27. Содержание и эксплуатация санкционированных мест хранения отходов производства и потребления осуществляется в установленном порядке.

2.28. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозными, уборку и очистку территорий рекомендуется осуществлять организацией, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозного имущества.

2.29. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты рекомендуется складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещено.

2.30. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.31. Администрация сельсовета может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Буканского сельсовета.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории Буканского сельсовета следует осуществлять на основании постановления Администрации сельсовета.

3. Особенности уборки территории в весенне-летний период

3.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 15 апреля по 15 октября и предусматривает полив и подметание проезжей части улиц, тротуаров, площадей.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации сельсовета период весенне-летней уборки может быть изменен.

3.2. Полив зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

3.3. Подметание тротуаров и площадей производится с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц производится по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

4.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 15 октября по 15 апреля и должна предусматривать уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов.

В зависимости от климатических условий постановлением Администрации сельсовета период осенне-зимней уборки может быть изменен.

4.2. Укладка свежевыпавшего снега в валы и кучи временно разрешена на всех улицах, площадях, бульварах и скверах с последующей вывозкой.

4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы укладываются либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.4. Посыпка песком с примесью хлоридов, начинается немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

В первую очередь при гололеде посыпаются спуски, подъемы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары посыпаются сухим песком без хлоридов.

4.5. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производится с обеспечением следующих мер безопасности:

- назначение дежурных;
 - ограждение тротуаров;
 - оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.
- Снег, сброшенный с крыш, немедленно вывозится.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег сбрасывается с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывается в общий вал.

4.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, площадей, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием очищаются от снега и обледенелого наката под скребок и посыпаются песком до 8 часов утра.

4.7. Вывоз снега разрешается только на специально отведенные места отвала.

Места отвала снега обеспечиваются удобными подъездами, необходимыми механизмами для складирования снега.

4.8. Уборка и вывозка снега и льда с улиц, площадей, мостов, плотин, начинается немедленно с начала снегопада и производится, в первую очередь, с автобусных трасс, мостов, плотин для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката.

4.9. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями, лицами, указанными в пункте 2.1 Правил после прохождения снегоочистительной техники обеспечивается уборка прибордюрных лотков и расчистка въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

5. Правила определения границ прилегающих территорий

5.1. Правила устанавливают порядок определения границ прилегающих территорий - территорий общего пользования, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в соответствии с законом Алтайского края от 11.03.2019 № 20 «О порядке определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий».

5.2. При определении границ используются следующие основные понятия:

- 1) **границы прилегающей территории** - условные линии, определяющие местоположение прилегающей территории, установленные в горизонтальной плоскости перпендикулярно границам здания, строения, сооружения, земельного участка, если такой земельный участок образован (далее - земельный участок);
- 2) **внутренняя граница прилегающей территории** - часть границы прилегающей территории, непосредственно примыкающая к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и являющаяся их общей границей;
- 3) **внешняя граница прилегающей территории** - часть границы прилегающей территории, не примыкающая непосредственно к границе здания, строения, сооружения, земельного участка и не выходящая за пределы территорий общего пользования;
- 4) **карта-схема прилегающей территории** - документ, содержащий схематичное изображение границ прилегающей территории на объектах благоустройства и расположенных на этой территории элементов благоустройства.

5.3. Физические и юридические лица участвуют в благоустройстве прилегающих территорий в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

5.4. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (имеют общую границу) к зданию, строению, сооружению, земельному участку.

5.5. Внешняя граница прилегающей территории устанавливается дифференцированно в зависимости от места расположения здания, строения, сооружения, земельного участка в существующей застройке и (или) вида разрешенного использования, и (или) функционального назначения, и (или) площади.

5.6. Для определения границ прилегающей территории определяется фактическое расстояние до рядом расположенных (соседних) объектов. Определение фактического расстояния может осуществляться с помощью средств измерения либо с использованием документации, в которой данное расстояние установлено.

5.7. Внешняя граница прилегающей территории определяется в метрах от внутренней границы прилегающей территории, за исключением случаев, установленных в пункте 5.8. настоящей статьи, и устанавливается:

- 1) для зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 20 метров по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, сооружений;
- 2) для зданий, строений, сооружений, имеющих ограждения, расположенных на земельных участках, границы которых не сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 15 метров по периметру от ограждений;
- 3) для земельных участков, границы которых сформированы в соответствии с федеральным законодательством, - 15 метров по периметру от границ таких земельных участков;
- 4) для отдельно стоящих сооружений цилиндрической формы (указателей, рекламных конструкций, столбов, опор освещения, контактной и электросети, водоразборных колонок и иных сооружений) – 5 метров по радиусу от их фактических границ;
- 5) для отдельно стоящих стационарных и нестационарных объектов потребительского рынка (киосков, палаток, павильонов, автомоек) – 10 метров по периметру такого объекта;
- 6) для автостоянок - 15 метров по периметру автостоянки;
- 7) для промышленных объектов, включая объекты захоронения, хранения, обезвреживания, размещения отходов, - 50 метров по периметру ограждения указанных объектов;
- 8) для строительных площадок - 15 метров по периметру ограждения строительной площадки;
- 9) для автозаправочных станций - 25 метров от границ земельных участков, предоставленных для их размещения;
- 10) для контейнерных площадок в случае, если такие площадки не расположены на земельном участке многоквартирного дома, поставленного на кадастровый учет, - 15 метров по периметру контейнерной площадки;
- 11) для кладбищ - 25 метров по периметру земельного участка, выделенного под размещение кладбища.

5.8. Для объектов, не установленных пунктом 5.7., расстояния от объекта до внешней границы прилегающей территории принимаются 15 метров.

5.9. Внешняя граница прилегающей территории может устанавливаться соглашением об определении границ прилегающей территории, заключаемым между Администрацией Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом (далее - Соглашение), при этом размер внешней границы прилегающей территории, определенный на основании Соглашения, не может быть меньше размера внешней границы прилегающей территории, установленного на основании пунктами 5.7., 5.8. Границы прилегающей территории, установленные Соглашением, отображаются собственником и (или) иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом на карте-схеме, являющейся его неотъемлемой частью.

5.10. Соглашение заключается по инициативе и на основании письменного заявления правообладателя объекта.

5.11. С заявлением представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий (удостоверяющий) полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, в случае подачи заявления иным лицом, действующим в интересах заявителя (при обращении представителя);
- 3) копии правоустанавливающих документов на объект недвижимости (в случае если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в ЕГРН), либо копия решения суда о признании права собственности на объект недвижимости, кадастровый план земельного участка (при его наличии);
- 4) владельцы нестационарных торговых объектов, временных конструкций, передвижных объектов мелкорозничной сети представляют разрешение на размещение нестационарного торгового объекта, выданное в установленном порядке;
- 5) карта-схема прилегающей территории.

5.12. Карта-схема подготавливается на топографической съемке масштабом 1:500 и должна содержать следующие сведения:

- 1) адрес здания, строения, сооружения, земельного участка (при его наличии) либо обозначение места расположения объекта с указанием наименования, в отношении которого устанавливаются границы прилегающей территории;
- 2) информация о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, либо уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (если имеется) (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны;

- 3) схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка;
- 4) схематическое изображение границ прилегающей территории;
- 5) схематическое изображение элементов благоустройства (их наименования), попадающих в границы прилегающей территории.

5.13. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции Администрации Буканского сельсовета не позднее одного рабочего дня со дня поступления.

5.14. Администрация Буканского сельсовета принимает решение о подготовке проекта Соглашения или подготовке проекта уведомления об отказе в заключении Соглашения не позднее 15 рабочих дней с даты регистрации заявления с учетом мнения комиссии по рассмотрению заявлений об изменении границ прилегающих территорий.

5.15. Проект Соглашения, подписанный главой Буканского сельсовета, или уведомление об отказе в заключении Соглашения подлежат направлению (вручению) заявителю не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания.

5.16. Проект Соглашения, подписанный главой Буканского сельсовета, подлежит подписанию заявителем и возвращению в Администрацию Буканского сельсовета не позднее 30 дней с момента его направления (вручения) заявителю.

5.17. Соглашения регистрируются Администрацией Буканского сельсовета в журнале регистрации Соглашений.

5.18. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- 1) не предоставление и (или) не поступление в порядке межведомственного взаимодействия заявления и документов, указанных в пункте 5.11. Правил, за исключением документов, которые заявитель предоставляет по собственной инициативе;
- 2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;
- 3) закрепления указанной в заявлении прилегающей территории Соглашением о закреплении прилегающей территории за иным физическим, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
- 4) наличие в заявлении исправлений, повреждений, ошибок, описок, не позволяющих однозначно установить его содержание.

5.19. Администрация Буканского сельсовета вправе самостоятельно направить юридическим (их должностным лицам), должностным лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям являющимся владельцами объектов, в том числе временных объектов, а также лицам, владеющим земельными участками на праве собственности, ином вещном праве, праве аренды, ином законном праве, предложение о заключении Соглашения.

5.20. Заключение Соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

5.21. В границах прилегающих территорий могут располагаться только следующие территории общего пользования или их части:

- 1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- 2) иные территории общего пользования, установленные Правилами, за исключением дорог, проездов, других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. В отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка устанавливаются границы только одной прилегающей территории (в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или совокупность контуров, в случае если образован многоконтурный земельный участок), за исключением случаев, когда данное здание, строение или сооружение обеспечивает исключительно функционирование здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории.

5.23. Пересечение границ прилегающей территории, за исключением случаев установления общих смежных границ прилегающей территории, не допускается. В случае если границы смежных прилегающих территорий, определенные в соответствии с пунктом 5.5. Правил, пересекаются, порядок участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании пересекающихся частей прилегающих территорий определяется в равных долях.

5.24. Пересечение границ прилегающей территории с линейным объектом (линией электропередачи, линией связи (в том числе линейно-кабельным сооружением), трубопроводом, автомобильной дорогой, железнодорожной линией и другими подобными сооружениями) не допускается. Внешняя граница прилегающей территории определяется до пересечения с выделенным для линейного объекта земельным участком, охранной зоной, ограждением, дорожным бордюром.

6. Порядок содержания элементов благоустройства

6.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.

6.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физическим и юридическим лицам следует осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организацию содержания иных элементов благоустройства следует осуществлять Администрации сельсовета по соглашениям со

специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

6.1.2. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Буканского сельсовета.

6.1.3. Строительные площадки ограждаются по всему периметру плотным забором. В ограждениях предусматривается минимальное количество проездов.

Проезды, по мере возможности, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

6.2. Световые вывески, реклама и витрины.

6.2.1. Установка всякого рода вывесок разрешается без согласования Администрации сельсовета.

6.2.2. Организации, эксплуатирующие световые рекламы и вывески, должны ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

6.2.3. Витрины оборудуются специальными осветительными приборами.

6.2.4. Расклейка газет, афиш, плакатов и различного рода объявлений разрешается только на специально установленных стендах.

6.2.5. Очистку от объявлений опор электросетей, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующие данные объекты.

6.3. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.

6.3.1. Окраска киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производится не реже одного раза в год.

6.3.2. Окраска каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

6.4. Ремонт и содержание зданий и сооружений.

6.4.1. Эксплуатацию зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

6.4.2. Текущий и капитальный ремонт, окраска фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником и иными лицами.

6.4.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад, следует производить по согласованию с Администрацией сельсовета.

6.4.4. Запрещено самовольное возведение капитальных хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, и т.п.) без оформления схемы планировочной организации земельного участка.

6.4.5. Запрещено производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье на балконах и окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

Размещение наружных кондиционеров и антенн-"тарелок" на зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенного пункта, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

6.4.6. Запрещено загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

6.4.7. Обязательна установка указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

6.4.8. На зданиях и сооружениях населенного пункта рекомендуется предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, указатель номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир.

7. Озеленение территории и содержание зеленых насаждений на территории Буканского сельсовета

7.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению зеленых зон осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

7.2. Физическими и юридическими лицами, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивается содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

7.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, газонов цветочное оформление газонов и улиц, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производится только по проектам, согласованным с Администрацией сельсовета.

7.4. Лица, указанные в пунктах 6.1. и 6.2. Правил обязаны:

- обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и сломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- доводить до сведения Администрации сельсовета обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

7.5. На площадях зеленых насаждений запрещено:

- ходить и лежать в молодых лесных посадках;

- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

- разбивать палатки и разводить костры;

- засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

- портить скульптуры, скамейки, ограды;

- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

- заправлять, мыть, ремонтировать автомобили и другие транспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, на берегах рек, озер и искусственных водоемов, тротуарах и в зеленой зоне, а также у водопроводных колонок, колодцев, родников;

- парковать автотранспортные средства на газонах;

- пасти скот;

- устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

- производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

- обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

- складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

- устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

- выгуливать и отпускать с поводка собак на территориях зеленых насаждений;

- сжигать листву и мусор на территории общего пользования.

7.6. Запрещена самовольная рубка деревьев и кустарников.

7.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установки высоковольтных линий и других сооружений в границах Буканского

сельсовета, производится только по письменному разрешению Администрации сельсовета.

7.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, берется восстановительная стоимость.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, она производится без уплаты восстановительной стоимости.

7.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты восстановительной стоимости. Восстановительная стоимость зеленых насаждений зачисляется в бюджет Буканского сельсовета.

7.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных взимается восстановительная стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

7.11. Оценку стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, производится Администрацией сельсовета.

7.12. За незаконную рубку или повреждение деревьев на территории сельских лесов виновным лицам следует возмещать убытки.

7.13. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников производится силами и средствами специализированной организации.

Если установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости определяется по ценам на здоровые деревья.

7.14. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность Администрацию сельсовета для принятия необходимых мер.

7.15. Разрешение на рубку сухостоя выдается Администрацией сельсовета.

7.16. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки осуществляется собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

8. Содержание и эксплуатация дорог, парковки и хранения транспортных средств и техники

8.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Буканского сельсовета запрещено:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам машин на гусеничном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на пешеходных дорожках, тротуарах. Запрещается заезжать на тротуары, бордюры, газоны, а

также мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев, теплотрасс, на газонах, берегах рек, прудов, озер и других поверхностных водоемов.

8.2. Специализированным организациям рекомендуется производить уборку территорий муниципальных образований на основании соглашений с лицами, указанными в пункте 2.1. настоящих Правил.

8.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Буканского сельсовета (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального и районного значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета в соответствии с планом капитальных вложений.

8.4. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт, дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения рекомендуется осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета.

8.5. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

8.6. Запрещается складирование строительных материалов, узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, разных металлоизделий и других предметов, а также постановка техники на территории улиц и в местах общего пользования, на площадях зелёных насаждений, в других неустановленных для складирования и стоянки местах..

Сбор брошенных на улицах, проездах, площадях, обочинах узлов автомобилей, сельскохозяйственной техники, металлоконструкций, труб, разных металлоизделий и других предметов, создающих помехи движению или нарушающих санитарный порядок на улицах возлагается на виновных лиц. К выполнению могут привлекаться другие организации по договору с сельской администрацией с последующим восстановлением затрат лицом, допустившим подобное правонарушение.

Запрещается проезд транспорта на гусеничном ходу по территории с асфальтобетонным покрытием.

Запрещается заезжать на тротуары, бордюры, газоны, а так же мыть транспортные средства у водопроводных колонок, колодцев, теплотрасс, на газонах, берегах рек, прудов, озёр, и других поверхностных водоёмов, на придомовой территории и прилегающей к ней территории общего пользования.

Хранение и стоянка транспортных средств, в т. ч сельскохозяйственной техники, на придомовых территориях допускается в предусмотренных для

этой цели местах, содержание которых (а так же подъездных путей к ним) осуществляется владельцами транспортных средств или лицами, к которым прибывают транспортные средства, и должны обеспечивать беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники.

Площадки для хранения транспортных средств, в т. ч. сельскохозяйственной техники, должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебёночное покрытие, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, лёгкими ограждениями боксов, смотровыми эстакадами.

. Введение временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по улицам населенных пунктов и дорогам муниципального значения устанавливается решением Администрации сельсовета.

9. Освещение территории муниципальных образований

9.1. Улицы, дороги, площади, мосты, общественные и рекреационные территории, территории жилых районов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах рекомендуется освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному Администрацией сельсовета.

Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

9.2. Освещение территории Буканского сельсовета осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

9.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией сельсовета.

10. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

10.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного Администрацией сельсовета.

Аварийные работы рекомендуется начинать владельцам сетей по телефонограмме или по уведомлению Администрации сельсовета с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

10.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается Администрацией сельсовета при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;
- условий производства работ, согласованных с администрацией муниципального образования;
- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство

земляных работ рекомендуется выдавать только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

10.3. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

10.4. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

10.5. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в Администрацию сельсовета о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Организациям, своевременно не выполнившим требования настоящего пункта Правил, разрешение на производство работ не выдается.

10.6. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с Администрацией сельсовета.

10.7. До начала производства работ по разрытию необходимо:

10.7.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

10.7.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации. Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями. Ограждение выполняется сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

10.7.3. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

10.8. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил.

10.9. В разрешении рекомендуется устанавливать сроки и условия производства работ.

10.10. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

10.10. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

10.12. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт вывозится немедленно.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

10.13. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

10.14. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ следует произвести геодезическую съемку.

10.15. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

10.16. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

10.17. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организацией, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на

основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

10.18. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

11. Содержание животных на территории Буканского сельсовета

11.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

11.2. Запрещается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

11.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

11.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных Администрацией сельсовета местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

11.5. Отлову подлежат собаки и кошки, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица.

11.6. Отлов бродячих животных осуществляется специализированным организациям по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

12. Особые требования к доступности среды

12.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания предусматривается доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

12.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, осуществляется при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

13. Праздничное оформление территории Буканского сельсовета

13.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению Администрации сельсовета на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

13.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляются организациями самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией сельсовета в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

13.3. В праздничное оформление включается: вывеска национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминаций.

13.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утвержденными Администрацией сельсовета.

13.5. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления запрещается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

14. Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства

14.1. Администрация сельсовета и иные органы местного самоуправления, осуществляют контроль в пределах своей компетенции за соблюдением Правил физическими и юридическими лицами.

14.2. В случае выявления фактов нарушений Правил уполномоченные органы и их должностные лица вправе:

- выдать предписание об устранении нарушений;
- составить протокол об административном правонарушении в порядке, установленном действующим законодательством.

14.3. Лица, допустившие нарушение Правил, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Вред, причиненный в результате нарушения Правил, возмещается виновными лицами в порядке, установленном действующим законодательством.

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2019 № 25

с. Буканское

О введении земельного налога на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 22 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Буканский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Установить и ввести в действие земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Налоговые ставки земельного налога установить в следующих размерах от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного

хозяйства, садоводства или огородничества или животноводства, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. Признать утратившим силу решения Буканского сельского Совета народных депутатов от 06.11.2014 № 22 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», от 19.08.2015 № 13 «О внесении изменений в решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 06.11.2014 № 22 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», от 31.08.2018 № 17 «О внесении изменений в решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 06.11.2014 № 22 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете «Свет Октября».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 31

с. Буканское

О плане работы Буканского сельского
Совета народных депутатов на 2020 год

Рассмотрев представленный план работы Буканского сельского Совета народных депутатов на 2020 год, в соответствии со статьей 11 Регламента сельского Совета народных депутатов, сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемый план работы Буканского сельского Совета народных депутатов на 2020 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.12.2019 № 33

с. Буканское

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату, главе муниципального образования мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в муниципальном образовании Алтайского края (прилагается).
2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова