

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

04.02.2022 № 1

с. Буканское

О внесении изменений в решение  
Буканского сельского Совета  
народных депутатов от 28.12.2021  
№ 18 «О бюджете муниципального  
образования Буканский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского  
края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе, Буканский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л**:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 2273100,00 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 973100,00 рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:  
«общий объем расходов местного бюджета в сумме 2273100,00 рублей»;

3. Внести изменения в приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год».

Наименование	П		Сумма
	Рз	ПР	
Другие общегосударственные вопросы	01	13	699 400,00

4. Внести изменения в приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год».

Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			699 400,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		293 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	200	293 000,00

4. Внести изменения в приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год».

Другие общегосударственные вопросы		01	13			699 400,00
Прочие выплаты по обязательствам государства		01	13	9990014710		293 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	9990014710	200	293 000,00

5. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (Ямко Л.М.).

Глава Буканского сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

01.04.2022 № 2

с. Буканское

Об отчете главы сельсовета  
за 2021 год

Заслушав и обсудив отчет главы сельсовета Логинову Т.В. «О работе Буканского сельского Совета народных депутатов за 2021 год», Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Отчет главы сельсовета Логиновой Т.В. «О работе Буканского сельского Совета народных депутатов за 2021 год» принять к сведению.

2. Депутатам сельсовета продолжать работу в округах по информированию избирателей о деятельности Буканского сельского Совета народных депутатов.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

01.04.2022 № 3

с. Буканское

Об отчете главы Администрации  
Буканского сельсовета за 2021 год

В соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края заслушав и обсудив отчет главы Администрации Буканского сельсовета Емельяновой Е.В. «О работе Администрации Буканского сельсовета за 2021 год», Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет главы Администрации Буканского сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий за 2021 год.
2. Признать деятельность главы Администрации Буканского сельсовета удовлетворительной.
3. Считать первоочередными задачами в деятельности Администрации сельсовета:
  - организация взаимодействия между организациями, учреждениями, предпринимателями, частными лицами при решении социальных вопросов и вопросов благоустройства села.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

01.04.2022 № 4  
с. Буканское

Об исполнении бюджета  
муниципального образования  
Буканский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края за 2021 год

В соответствии с Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Буканский сельсовет, выслушав информацию «Об исполнении бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2021 год» сельский совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить уточненный план бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2021 год по доходам в сумме 2 486 600,00 рублей, по расходам в сумме 2 439 100,00 рублей, с превышением доходов над расходами в сумме 47 500,00 рублей.

2. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по доходам за 2021 год в сумме 2 505 825 рублей 10 копеек, по расходам - в сумме 2 438 356 рублей 93 копейки с превышением доходов над расходами в сумме 67 468,17 рублей и со следующими показателями:

1) по доходам бюджета 2 505 825,10 за 2021 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) по распределению расходов бюджета за 2021 год согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему решению;

3) по источникам финансирования профицита районного бюджета за 2021 год согласно приложению 5 к настоящему решению;

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово – бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Т.В.Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.04.2022 № 5

с. Буканское

О принятии Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и Буканский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л :**

1. Принять Устав муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Направить данный Устав муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органы юстиции.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

4. Признать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 26.03.2021 года № 3 «О принятии Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21.05.2022 № 6

с. Буканское

Об утверждении схемы семимандатного избирательного округа, образуемого для проведения выборов депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со ст.20 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, вступившего в силу 18 мая 2022 года, в соответствии с пунктами 4 и 7.2 статьи 18 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ № «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктами 4 и 9 статьи 12 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС и на основании данных о численности избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по состоянию на 01 июля 2021 года Буканский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края **РЕШИЛ:**

1. Утвердить сроком на десять лет схему семимандатного избирательного округа, образуемого для проведения выборов депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (приложение №1) и графическое изображение этой схемы (приложение № 2).

2. Признать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 30.11.2021 № 17/1 «Об утверждении схемы десятимандатного избирательного округа, образуемого для проведения выборов депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение и графическое изображение схемы семимандатного избирательного округа обнародовать на информационном стенде Администрации Буканского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению.

Глава сельсовета

Т.В.Логинова

Приложение № 1  
к решению Буканского сельского  
Совета народных депутатов  
от 21.05.2022 № 6

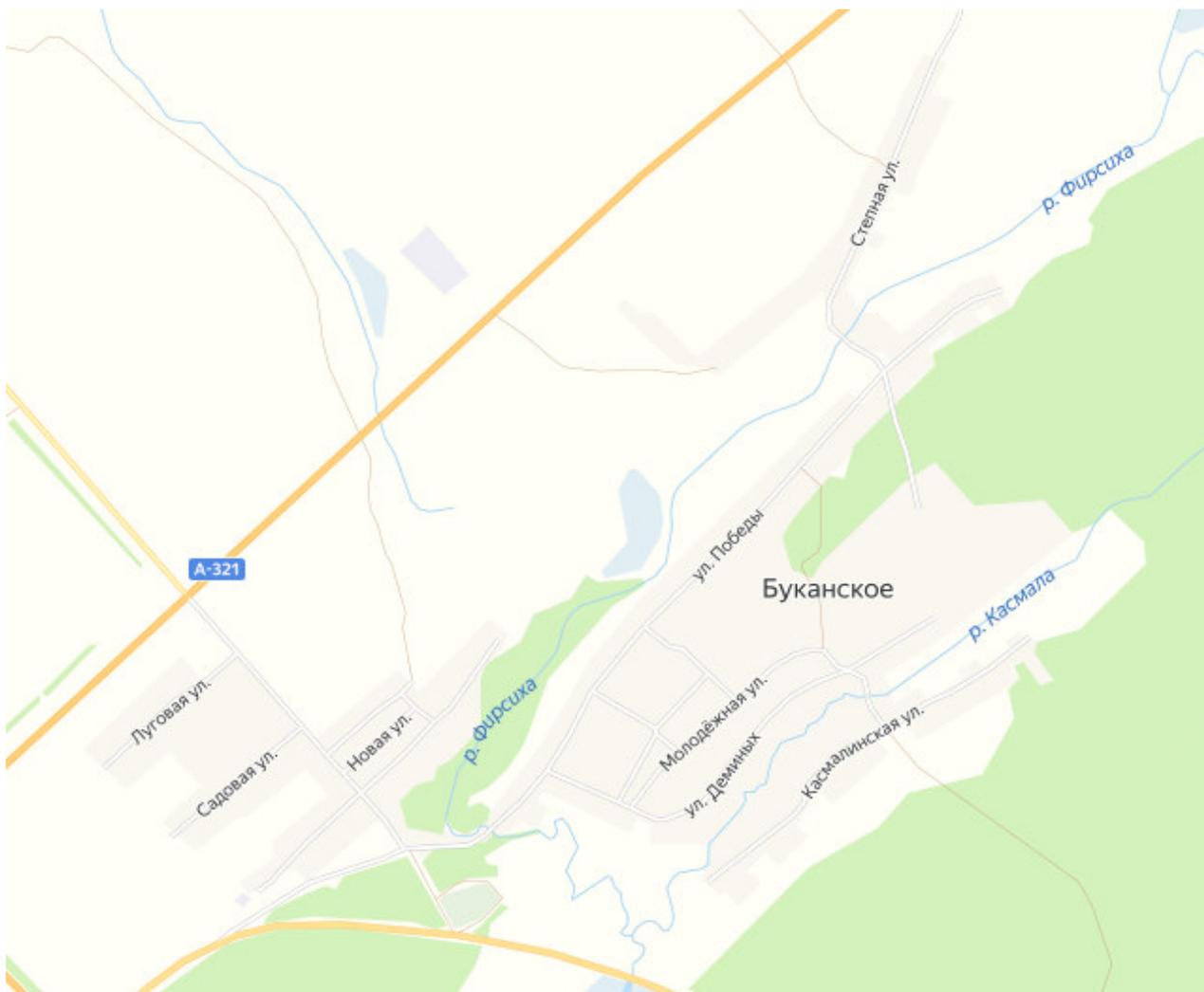
Схема  
семимандатного избирательного округа,  
образуемого для проведения выборов депутатов  
Буканского сельского Совета народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского края

Номер многомандатного избирательного округа	Количество избираемых депутатов	Перечень административно- территориальных единиц или муниципальных образований, входящих в многомандатный избирательный округ	Число избирателей в многомандатном избирательном округе
1	7	в границах: село Буканское поселок Вознесенский	713

Приложение № 2  
к решению Буканского сельского  
Совета народных депутатов  
от 21.06.2022 № 6

Описание границ семимандатного избирательного округа,  
образуемого для проведения выборов депутатов  
Буканского сельского Совета народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского края

Семимандатный избирательный округ в границах села Буканское,  
поселка Вознесенский.



**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

21.06.2022 № 7

с. Буканское

О назначении выборов депутатов  
Буканского сельского Совета  
народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского  
края седьмого созыва

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 года № 67-ФЗ № «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 156 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08 июля 2003 года № 35-ЗС и статьей 7 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Буканский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края **РЕШИЛ:**

1. Назначить выборы депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва на 11 сентября 2022 года.

2. При проведении выборов применять схему семимандатного избирательного округа, утвержденную решением Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 21.05.2022 года № 6.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Свет Октября» в течение 5 дней со дня его принятия.

4. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.06.2022 № 8

с. Буканское

О благоустройстве и наведении  
санитарного порядка в селе

Заслушав и обсудив информацию главы Администрации Буканского сельсовета Емельяновой Евгении Викторовны по вопросу «О благоустройстве и наведении санитарного порядка в селе», Буканский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л :**

1. Информацию главы Администрации Буканского сельсовета Емельяновой Е. В. по вопросу «О благоустройстве и наведении санитарного порядка в селе» принять к сведению.

2. Депутатам, руководителям учреждений, общественным организациям продолжить работу с населением по наведению порядка на избирательных округах, учреждениях.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель комиссии Лойкова Г.Н.)

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

21.06.2022 № 9

с. Буканское

О занятости детей Буканской  
средней школы в летний  
период 2022 года

Заслушав и обсудив информацию ответственного за воспитательную работу в Буканской СОШ филиала МКОУ «Малобутырская СОШ» по воспитательной работе Сопиной Натальи Федоровны «О занятости детей Буканской средней школы в летний период 2022 года», Буканский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л :**

1. Информацию принять к сведению.
2. Предложить заведующему Буканским сельским домом культуры, заведующей Буканской сельской библиотекой совместно со школой организовывать в течение летних каникул развлекательные мероприятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления (председатель комиссии Лойкова Г.Н.)

Глава сельсовета

Т.В.Логинова

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

08.09.2022 № 10

с. Буканское

О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 24.06.2022 № 221 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Повысить в 1,1 раза установленные в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» предельный размер денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих.

2. Установить, что при повышении размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,1 раза по состоянию на 01.06.2022 (прилагается).

Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

5. Считать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов № 13 от 23.06.2021 года «О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих».

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет - сайте Администрации Мамонтовского района.

7. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (Ямко Л.М.).

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

Приложение к решению  
Буканского сельского  
Совета народных депутатов  
от 08.09.2022 № 10

Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих  
Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района  
Алтайского края

№ п/п	Наименование должности	Денежное вознаграждение
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Главная должность муниципальной службы</b>	
1.1.	Глава Администрации сельсовета	5124
1.2.	Заместитель главы администрации сельсовета	-
<b>2.</b>	<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
2.1.	Главный специалист	3514
2.2.	Ведущий специалист	-
<b>3.</b>	<b>Должности муниципальной службы</b>	
	Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год <b>71,9</b> .
	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год <b>56,4</b>

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

08.09.2022 № 11

с. Буканское

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с ч.5 ст.2 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (приложение).

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет - сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (Ямко Л.М.).

Глава сельсовета

Т.В. Логинова

**Порядок  
установления и оценки применения обязательных  
требований, устанавливаемых нормативными правовыми  
актами муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского  
района Алтайского края**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет правила установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования).
2. Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ).
3. Обязательные требования устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее соответственно – муниципальное образование, муниципальные акты) в соответствии с положениями Федерального закона № 247-ФЗ.
4. Муниципальный акт, устанавливающий обязательные требования, должен предусматривать срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу, если иное не предусмотрено федеральными законами.  
По результатам оценки применения обязательных требований органом местного самоуправления муниципального образования, принявшим муниципальный акт, может быть принято решение о продлении срока действия муниципального акта, содержащего обязательные требования, не более чем на шесть лет.  
Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, направленных на реализацию проектов муниципально-частного партнерства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном

партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнером по которым выступает муниципальное образование.

5. Проекты муниципальных актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия<sup>1</sup>.

## **Раздел 2. Порядок установления обязательных требований**

6. При установлении обязательных требований муниципальными актами должны быть соблюдены принципы установления и оценки применения обязательных требований, установленные Федеральным законом № 247-ФЗ.

7. Необходимыми условиями установления обязательных требований являются наличие риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований, и возможность и достаточность установления обязательных требований в качестве мер защиты охраняемых законом ценностей.

8. При установлении обязательных требований оцениваются наличие и эффективность применения альтернативных мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

9. Обязательные требования, установленные в отношении одного и того же предмета регулирования, не должны противоречить друг другу.

10. В муниципальных актах, устанавливающих обязательные требования, должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление

---

<sup>1</sup>В случае, если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным в силу закона Алтайского края от 10.11.2014 №90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» и (или) принятого муниципального нормативного правового акта.

лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

5) органы местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

11. Проекты муниципальных актов, содержащих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению<sup>2</sup>. В целях обеспечения проведения публичного обсуждения проекта муниципального акта орган местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которого относится принятие муниципального акта (далее – уполномоченный орган), размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт):

1) проект муниципального акта;

2) пояснительную записку к проекту муниципального акта;

3) информацию о сроках проведения публичного обсуждения, который не может составлять менее 14 календарных дней со дня размещения проекта муниципального акта на официальном сайте;

4) информацию об адресе электронной почты и почтовом адресе, по которым физические или юридические лица могут направлять предложения и (или) замечания к проекту муниципального акта, либо информация о месте нахождения уполномоченного органа для личного представления предложений и (или) замечаний к проекту муниципального акта.

12. По истечению срока, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка, уполномоченный орган рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от физических или юридических лиц, и на их основе принимает меры по доработке проекта муниципального акта. В случае несогласия с поступившим замечанием и (или) предложением, уполномоченный орган готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указываются основания такого несогласия.

13. О результатах рассмотрения предложений и (или) замечаний уполномоченный орган в письменной форме информирует автора предложения и (или) замечания в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего предложения и (или) замечания.

14. Положения муниципальных актов, устанавливающих обязательные требования, вступают в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня официального опубликования (обнародования) соответствующего муниципального акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства, при угрозе возникновения и (или)

---

<sup>2</sup>Если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным для органа местного самоуправления, публичные обсуждения проводятся в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия.

возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также муниципальных актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

Положения муниципальных актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.<sup>3</sup>

15. Обязательные требования должны быть доведены до сведения лиц, обязанных их соблюдать, путем официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, устанавливающих указанные обязательные требования, в порядке, определенном Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, подлежит размещению и поддержанию в актуальном состоянии администрацией муниципального образования на своем официальном сайте в сети «Интернет».

### **Раздел 3. Порядок оценки применения обязательных требований**

16. Целью оценки применения обязательных требований является комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

17. Процедура оценки применения обязательных требований включает формирование проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, рассмотрение проекта доклада и принятие по итогам рассмотрения проекта доклада решения уполномоченного органа.

---

<sup>3</sup> В случае, если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным.

18. Уполномоченный орган за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном акте, в соответствии с целью, предусмотренной в пункте 16 настоящего Порядка, и готовит проект доклада.

19. Источниками информации для подготовки доклада являются:

- 1) результаты мониторинга муниципальных актов, содержащих обязательные требования;
- 2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;
- 3) результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;
- 4) предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования;
- 5) предложения и замечания органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Алтайского края и федеральных органов государственной власти;
- 6) иные сведения, позволяющие оценить результаты применения обязательных требований.

20. В доклад включается следующая информация:

- 1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;
- 2) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;
- 3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

21. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

- 1) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);
- 2) перечень муниципальных актов и содержащихся в них обязательных требований;
- 3) сведения о внесенных в муниципальный акт изменениях (при наличии);
- 4) сведения о полномочиях органа местного самоуправления муниципального образования на установление обязательных требований;
- 5) период действия муниципального акта и его отдельных положений;
- 6) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены соответствующие обязательные требования.

22. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования:

- 1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

2) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления муниципального образования;

4) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований;

5) количество, анализ содержания обращений контролируемых лиц, связанных с применением обязательных требований;

6) количество, анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных актов, об обжаловании постановлений административной комиссии муниципального образования о привлечении лиц к административной ответственности.

23. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

24. В целях публичного обсуждения проекта доклада администрация муниципального образования не позднее, чем за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, размещает проект доклада на официальном сайте.

Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

25. Уполномоченный орган рассматривает предложения (в том числе относящиеся к представленным в проекте доклада нормативным правовым актам), поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения и в течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте. Сводка предложений подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа и приобщается к проекту доклада.

26. Проект доклада дорабатывается с учетом поступивших предложений в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента окончания публичного обсуждения, и направляется для рассмотрения в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, образованный органами местного самоуправления муниципального образования (далее – Совет).

27. Совет в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта доклада рассматривает его и принимает одну из следующих рекомендаций:

1) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

2) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

28. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня вынесения рекомендации Совета утверждает доклад, подготавливает и размещает на официальном сайте информацию о результатах оценки применения обязательных требований.

29. По итогам проведенной оценки применения обязательных требований и на основании доклада и рекомендации Совета уполномоченный орган принимает муниципальный акт:

1) о продлении срока действия муниципального акта;

2) о внесении изменений в муниципальный акт;

3) о признании утратившим силу муниципального акта.

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 1

с. Буканское

Об избрании секретаря Буканского  
сельского Совета народных  
депутатов Мамонтовского района  
Алтайского края

В соответствии со ст. 5 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Избрать секретаря Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края Ямко Ирину Викторовну.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Председательствующий  
на первой сессии Буканского сельского  
Совета народных депутатов

Т.Н. Анищенко

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 2

с. Буканское

Об избрании Мандатной комиссии  
Буканского сельского Совета  
народных депутатов Мамонтовского  
района Алтайского края

В соответствии с п. 1 ст. 6 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов, районный Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Избрать Мандатную комиссию Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края в следующем составе:

Анищенко Тамара Николаевна  
Атаева Ирина Владимировна  
Костина Галина Вениаминовна

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Председательствующий  
на первой сессии Буканского сельского  
Совета народных депутатов

Т.Н. Анищенко

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 3

с. Буканское

Об избрании председателя  
Мандатной комиссии Буканского  
сельского Совета народных  
депутатов Мамонтовского района  
Алтайского края

В соответствии с п. 2 ст. 6 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов, на основании протокола № 1 заседания Мандатной комиссии, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить по предложению Мандатной комиссии на должность председателя Мандатной комиссии Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края Анищенко Тамару Николаевну.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Председательствующий  
на первой сессии Буканского сельского  
Совета народных депутатов

Т.Н. Анищенко

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 4  
с. Буканское

О сообщении Избирательной комиссии муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о результатах выборов депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва

В соответствии со ст. 7 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Сообщение председателя Избирательной комиссии муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Храповой Н.А. о результатах выборов депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва принять к сведению.

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Председательствующий  
на первой сессии Буканского сельского  
Совета народных депутатов

Т.Н. Анищенко

# БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## Р Е Ш Е Н И Е

07.10.2022 № 5

с. Буканское

О признании полномочий  
депутатов и правомочности  
Буканского сельского Совета  
народных депутатов  
Мамонтовского района  
Алтайского края седьмого  
созыва

Заслушав информацию председателя избирательной комиссии муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Храпову Н.А. об итогах выборов депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов и доклад председателя Мандатной комиссии Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края Анищенко Т.Н. о признании полномочий депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва и правомочности представительного органа, в соответствии со ст. 7 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Признать полномочия депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва, избранных по избирательным округам, согласно списку (прилагается).

2. Признать правомочность депутатов Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва, учитывая, что в Буканский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края избрано 7 из 7 депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Председательствующий  
на первой сессии Буканского сельского  
Совета народных депутатов

Т.Н. Анищенко

Приложение к решению  
Буканского сельского  
Совета народных депутатов  
от 07.10.2022 № 5

**СПИСОК**  
депутатов седьмого созыва, избранных  
по избирательным округам

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Территория избирательного округа</b>
1.	Альт Любовь Андреевна Анищенко Тамара Николаевна Атаева Ирина Владимировна Бабушкина Светлана Владимировна Костина Галина Вениаминовна Логинова Татьяна Владимировна Ямко Ирина Викторовна	

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 6

с. Буканское

Об информации Мандатной комиссии о регистрации постоянного депутатского объединения – фракции Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» в Буканском сельском Совете народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва

В соответствии со ст. 18 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Информацию председателя Мандатной комиссии о регистрации постоянного депутатского объединения – фракции Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» в Буканском сельском Совете народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва принять к сведению.

2. Зарегистрировать постоянное депутатское объединение – фракцию Всероссийской политической партии «**ЕДИНАЯ РОССИЯ**» в Буканском сельском Совете народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва (список прилагается).

3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Председательствующий  
на первой сессии Буканского сельского  
Совета народных депутатов

Т.Н. Анищенко

Приложение к решению  
Буканского сельского  
Совета народных депутатов  
от 07.10.2022 № 6

### **СПИСОК**

депутатского объединения – фракции Всероссийской политической партии  
«ЕДИНАЯ РОССИЯ» в Буканском сельском Совете народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Избирательный округ</b>
	Анищенко Тамара Николаевна Атаева Ирина Владимировна Бабушкина Светлана Владимировна Костина Галина Вениаминовна Логинова Татьяна Владимировна Ямко Ирина Викторовна	

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 7

с. Буканское

Об избрании счетной комиссии по проведению тайного голосования по избранию главы сельсовета и заместителя председателя Буканского сельского Совета народных депутатов

В соответствии со ст. 32 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, в целях проведения тайного голосования и определения результатов голосования по избранию главы сельсовета и заместителя председателя Буканского сельского Совета народных депутатов, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Избрать счетную комиссию в следующем составе:  
Анищенко Тамара Николаевна  
Атаева Ирина Владимировна  
Бабушкина Светлана Владимировна
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Председательствующий  
на первой сессии Буканского сельского  
Совета народных депутатов

Т.Н. Анищенко

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 8

с. Буканское

Об избрании главы сельсовета,  
исполняющего полномочия  
председателя Буканского  
сельского Совета народных  
депутатов

В соответствии со ст. 31 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, ст. 44 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по вопросу «Об избрании главы сельсовета, исполняющего полномочия председателя Буканского сельского Совета народных депутатов.

2. Утвердить главой сельсовета Бабушкину Светлану Владимировну.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Председательствующий  
на первой сессии Буканского сельского  
Совета народных депутатов

Т.Н. Анищенко

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 9

с. Буканское

О структуре Буканского сельского  
Совета народных депутатов

В соответствии со ст. 18 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить структуру Буканского сельского Совета народных депутатов.  
В структуру Буканского сельского Совета народных депутатов входят:
  - Глава сельсовета;
  - Заместитель председателя Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края;
  - Мандатная комиссия;
  - Планово-бюджетная комиссия;
  - Комиссия по вопросам местного самоуправления.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 10

с. Буканское

Об избрании заместителя  
председателя Буканского сельского  
Совета народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского  
края

В соответствии со ст. 45 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить протокол № 4 заседания счетной комиссии по вопросу «Об избрании заместителя председателя Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края».

2. Утвердить заместителем председателя Буканского сельского Совета народных депутатов по результатам тайного голосования Анищенко Тамиру Николаевну.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

# БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## Р Е Ш Е Н И Е

07.10.2022 № 11

с. Буканское

О формировании постоянных комиссий Буканского сельского Совета народных депутатов, их количественном и персональном составе

В соответствии со ст. 47 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Сформировать следующие постоянные комиссии Буканского сельского Совета народных депутатов:

- комиссия планово-бюджетная;
- комиссия по вопросам местного самоуправления.

2. Избрать постоянные комиссии Буканского сельского Совета народных депутатов в следующем составе:

Планово-бюджетная комиссия

Альт Любовь Андреевна

Атаева Ирина Владимировна

Ямко Ирина Викторовна

Комиссия по вопросам местного самоуправления

Костина Галина Вениаминовна

Логинова Татьяна Владимировна

Ямко Ирина Викторовна

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 12

с. Буканское

Об избрании председателей  
постоянных комиссий  
Буканского сельского  
Совета народных депутатов

В соответствии с п. 4 ст. 47 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить председателем постоянной комиссии планово-бюджетной Альт Любовь Андреевну.

2. Утвердить председателем постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления Логинову Татьяну Владимировну.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 13

с. Буканское

Об избрании заместителей  
председателей постоянных  
комиссий Буканского сельского  
Совета народных депутатов

В соответствии с п. 4 ст. 47 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить заместителем председателя постоянной планово-бюджетной комиссии Атаеву Ирину Владимировну.

2. Утвердить заместителем председателя постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления Костину Галину Вениаминовну.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

# БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

## Р Е Ш Е Н И Е

07.10.2022 № 14  
с. Буканское

О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с частями 2-6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и Порядком проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Буканского сельского Совета народных депутатов от 07 октября 2022 года № 14 Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Конкурс).

2. Конкурс провести «31» октября 2022 года в 15 часов 00 минут по адресу: с. Буканское, ул. Победы, 30, зал заседаний Администрации сельсовета.

3. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в количестве 7 человек.

3. Назначить членов конкурсной комиссии (Приложение №1).

4. Утвердить форму заявления гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края. (Приложение №2)

5. Утвердить форму анкеты гражданина, желающего участвовать в конкурсе на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (Приложение №3)

6. Утвердить проект контракта с гражданином, назначаемым на должность главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (приложение 4).

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

Приложение № 1  
к решению Буканского  
сельского Совета народных депутатов  
от 07.10.2022 № 14

Члены конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

1. Высоцкая Наталья Викторовна, МКОУ Малобутырская СОШ, филиал Буканская СОШ, учитель
2. Дерябина Галина Яковлевна, МКОУ Малобутырская СОШ, филиал Буканская СОШ, воспитатель
3. Логинова Татьяна Владимировна, депутат Буканского сельского Совета народных депутатов

Приложение № 2  
к решению Буканского  
сельского Совета народных депутатов  
от 07.10.2022 № 14

В конкурсную комиссию

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес

тел.: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

К настоящему заявлению прилагаются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на \_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия паспорта (страницы, удостоверяющие личность гражданина, регистрацию по месту жительства, воинскую обязанность, семейное положение, дети) на \_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копия документа об образовании на \_\_\_ л. в 1 экз.;

4) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования на \_\_\_ л. в 1 экз.;

5) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на \_\_\_ л. в 1

экз.;

б) копия документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу на \_\_\_ л. в 1 экз.;

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение № 3  
к решению Буканского  
сельского Совета народных депутатов  
от 07.10.2022 № 14

УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением  
Правительства  
Российской Федерации  
от 26.05.2005 № 667-р

(в ред. распоряжения Правительства РФ от 16.10.2007 № 1428-р,  
Постановления Правительства РФ от 05.03.2018 № 227,  
распоряжений Правительства РФ от 27.03.2019 № 543-р,  
от 20.09.2019 № 2140-р, от 20.11.2019 № 2745-р,  
от 22.04.2022 № 986-р)

(форма)

**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место  
для  
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, – укажите	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшая (бывший), супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

14(1). Гражданство (подданство) супруги (супруга). Если супруга (супруг) не имеет гражданства Российской Федерации или помимо гражданства Российской Федерации имеет также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, укажите (заполняется при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации для замещения должности федеральной государственной гражданской службы, по которой предусмотрено присвоение дипломатического ранга) \_\_\_\_\_

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) \_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) \_\_\_\_\_

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение № 4  
к решению Буканского  
сельского Совета народных депутатов  
от 07.10.2022 № 14

### **Контракт**

с гражданином, назначаемым на должность главы Администрации  
муниципального образования Буканский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края

Представитель нанимателя, в лице главы Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края \_\_\_\_\_, и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем "Муниципальный служащий", с другой стороны, заключили на основании решения Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_ «О назначении главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края настоящий контракт о нижеследующем:

#### **I. Общие положения**

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Муниципальный служащий обязуется исполнять должностные обязанности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и соблюдать служебный распорядок Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить Муниципальному служащему замещение должности муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе, в полном объеме выплачивать Муниципальному служащему денежное содержание и предоставить ему социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Дата начала исполнения должностных обязанностей  
\_\_\_\_\_ год.

#### **II. Права и обязанности Муниципального служащего**

2.1. Муниципальный служащий имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в том числе право расторгнуть контракт и

уволиться с муниципальной службы по собственной инициативе, предупредив об этом Представителя нанимателя в письменной форме за две недели.

2.2 Муниципальный служащий должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции» и другими Федеральными законами.

2.3. Муниципальный служащий несет основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.4. Муниципальный служащий обязан:

- 1) организовать надлежащее осуществление полномочий Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по решению вопросов местного значения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с федеральными законами и законами Алтайского края;
- 2) отчитываться о деятельности Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 3) отчитываться перед уполномоченными федеральными законами и законами Алтайского края государственными органами о ходе реализации отдельных государственных полномочий, переданных муниципальному образованию Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с этими законами, в порядке и на условиях, предусмотренных федеральными законами и законами Алтайского края.

2.5. Муниципальный служащий не подлежит аттестации:

- 1) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

### **III. Права и обязанности представителя нанимателя**

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

- 1) требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, возложенных на него настоящим контрактом, а также соблюдения служебного распорядка Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) поощрять Муниципального служащего за безупречное и эффективное исполнение должностных обязанностей;
- 3) привлекать Муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка;
- 4) реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) обеспечить предоставление Муниципальному служащему гарантий, установленных Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами и настоящим контрактом;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации и Алтайского края о муниципальной службе и условия настоящего контракта;
- 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Решения о поощрении Муниципального служащего либо привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в случае совершения им дисциплинарного проступка оформляются соответствующим решением Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

#### **IV. Оплата труда**

4.1. Муниципальному служащему устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

- 1) должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в размере 4658 рублей в месяц;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере - 0 % должностного оклада;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере - 150 процентов должностного оклада;
- 4) ежемесячного денежного поощрения в размере 50 процентов должностного оклада;
- 5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размере – 0 процентов должностного оклада;
- 6) премии по результатам работы в размере -150 процентов ;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в размере 13974 рублей;
- 8) районный коэффициент – 25% должностного оклада.

#### **V. Служебное время и время отдыха**

5.1. Муниципальному служащему устанавливается ненормированный служебный день.

5.2. Муниципальному служащему предоставляется:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дней.

Общая продолжительность отпуска не может превышать 43 календарных дня.

#### **VI. Срок действия контракта**

6.1. Контракт заключается на срок полномочий Совета депутатов, принявшего решение о назначении лица на должность главы Администрации сельсовета (до дня начала работы представительного органа муниципального образования нового созыва), но не менее чем на два года.

## **VII. Условия профессиональной служебной деятельности, гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью**

7.1. Муниципальному служащему обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: обору́довано средствами связи

---

обеспечение доступа к информационно-правовым системам и т.д.)

7.2. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, компенсации и льготы в связи с профессиональной служебной деятельностью, предусмотренные Федеральным законом, от 02.03.2007 № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ФЗ "О муниципальной службе в Алтайском крае" и иными нормативными правовыми актами.

## **VIII. Иные условия контракта**

8.1. Муниципальный служащий подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

8.2. Иные условия контракта: \_\_\_\_\_

---

## **IX. Ответственность сторон контракта.**

### **Изменение контракта. Прекращение действия контракта.**

9.1. Представитель нанимателя и Муниципальный служащий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Запрещается требовать от Муниципального служащего исполнения должностных обязанностей, не установленных настоящим контрактом.

9.3. Изменения в настоящий контракт могут быть внесены по соглашению сторон в следующих случаях:

- 1) при изменении законодательства Российской Федерации;
- 2) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

При изменении Представителем нанимателя существенных условий настоящего контракта Муниципальный служащий уведомляется об этом не позднее, чем за два месяца до их изменения.

9.4. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде дополнительных письменных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего служебного контракта.

9.5. Настоящий контракт может быть прекращен или расторгнут по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131 - ФЗ "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

## **Х. Разрешение споров и разногласий.**

10.1. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае, если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле Муниципального служащего, второй - у Муниципального служащего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

Представитель нанимателя  
Глава Буканского сельсовета  
Мамонтовского района  
Алтайского края

Муниципальный служащий  
Глава Администрации муниципального  
образования Буканский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края

\_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 г.

Паспорт: серия \_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

07.10.2022 № 15

с. Буканское

О возложении исполнения обязанностей главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В связи с окончанием полномочий главы Администрации сельсовета, в соответствии со ст.37 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л:**

1. Возложить исполнение обязанностей главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на главного специалиста Администрации Боброву Тамару Ивановну с выплатой в разницу оплаты труда.
2. Настоящее решение вступает в силу с 10 октября 2022 года.
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

18.10.2022 № 16

с. Буканское

О возложении исполнения обязанностей главы Администрации сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Назначить исполняющим обязанности главы Администрации сельсовета Емельянову Евгению Викторовну, заместителя главы Администрации сельсовета с 18 октября 2022 года.

2. Установить Емельяновой Евгении Викторовне, заместителю главы Администрации сельсовета, на основании пункта 1 настоящего Решения доплату за совмещение должностей в размере разницы между его должностным окладом и должностным окладом главы Администрации сельсовета с 18.10.2022 года до назначения главы Администрации сельсовета.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

4. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.10.2022 № 17

с. Буканское

О дополнительном сроке приема документов и переносе даты проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Рассмотрев ходатайство конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Назначить дополнительный срок приема документов на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Конкурс).

2. Конкурс провести «21» ноября 2022 года в 14 часов 30 минут по адресу: с. Буканское, ул. Победы, 30, зал заседаний Администрации сельсовета.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Мамонтовский район.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

31.10.2022 № 18

с. Буканское

Об обращении в Мамонтовский  
районный Совет народных депутатов

В соответствии с пунктом 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Просить Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края заключить соглашение с Буканским сельским Советом народных депутатов о передаче Контрольно-счетному органу муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края полномочий Контрольно-счетного органа муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Направить настоящее решение в Мамонтовский районный Совет народных депутатов Алтайского края.

3. Опубликовать настоящее решение информационных стендах администрации Буканского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2022 № 19

с. Буканское

Об утверждении Соглашения между Администрацией Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Порядком заключения Соглашений о передаче отдельных полномочий по решению вопросов местного значения между органами местного самоуправления Мамонтовского района Алтайского края и органами местного самоуправления сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края, утвержденным решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 29.12.2014 № 43, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры (прилагается).

2. Настоящее решение распространяет свою силу на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово – бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В.Бабушкина

## СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения в сфере культуры

с. Мамонтово

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2022 года

Администрация Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации сельсовета Емельяновой Евгении Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о следующем:

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией Буканского сельсовета Администрации района части полномочий по решению вопросов местного значения, в области создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.12 ст.14 131-ФЗ).

### **2. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов**

2.1. Передача осуществления части полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2.2. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий.

2.3. Ежегодный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год.

2.4. Перечисление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Алтайского края в бюджет муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края осуществляется не позднее десятого числа месяца следующего за отчетным (при наличии остатка денежных средств на счете бюджета муниципального образования).

2.5. Администрация района не вправе использовать межбюджетные трансферты, выделяемые на осуществление переданных полномочий на другие цели.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### **3.1. Администрация сельсовета:**

3.1.1. Создает необходимые условия для повседневной деятельности муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования Мамонтовский сельсовет.

3.1.2. Перечисляет финансовые средства, в виде межбюджетных трансфертов, предназначенных для исполнения переданных по настоящему Соглашению части полномочий, в размере и порядке, установленных приложением к настоящему Соглашению.

3.1.3. Запрашивает и получает в установленном порядке от Администрации района информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением полномочий.

3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией района переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

#### **3.2. Администрация района:**

3.2.1. Осуществляет переданные полномочия, предусмотренные с пунктом 1.2 настоящего Соглашения, действующим законодательством и принимаемыми правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах выделенных на эти цели финансовых средств.

3.2.2. Осуществляет финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета.

3.2.3. Обеспечивает эффективное, рациональное и целевое использование финансовых средств на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

3.2.4. В случае прекращения осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, возвращает неиспользованные финансовые средства.

3.2.5. Запрашивает у Администрации поселения информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий), предусмотренных настоящим Соглашением.

3.2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация района сообщает об этом в письменной форме, осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамонтовского муниципального района. Осуществляет иные права, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мамонтовского муниципального района.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае нарушения финансовых обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, в том числе финансовые санкции, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Администрация сельсовета и Администрация района несут ответственность в соответствии со статьями 306.4 и 306.8 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

4.3. За несвоевременно перечисление межбюджетных трансфертов на реализацию настоящего Соглашения «Администрация поселения» несёт ответственность в соответствии с нормами законодательства РФ.

#### **5. Порядок разрешения споров и расторжения договора**

5.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

5.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

5.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон.

Сторона, намеревающаяся расторгнуть настоящее Соглашение обязана в письменной форме уведомить об этом другую сторону не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемого срока расторжения соглашения, с указанием причин расторжения и их обоснования.

#### **6. Срок действия, основания и порядок прекращения действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение действует с 01.11. 2022 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительных органов поселения или района.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется в следующих случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Алтайского края;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;
- использования не по назначению переданных для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, финансовых средств;
- нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

6.3. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне не менее чем за месяц.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

7.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров или в судебном порядке.

## 8. Реквизиты Сторон

Администрация сельсовета:  
Администрация Буканского  
сельсовета Мамонтовского района  
658571, Алтайский край,  
Мамонтовский район, с. Буканское,  
ул. Победы, 30  
ИНН 2257000327  
КПП 225701001  
Казнач. счет: 03231643016264061700  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ г. Барнаул  
БИК ТОФК 010173001  
р/с 0102810045370000009

Глава Администрации сельсовета  
\_\_\_\_\_ /Е.В. Емельянова

Администрация района:  
Администрация Мамонтовского  
района Алтайского края  
Банковские реквизиты:  
УФК по Алтайскому краю (Комитет  
Администрации Мамонтовского  
района Алтайского края по  
финансам, налоговой и кредитной  
политике)  
ИНН 2257000662 КПП 225701001  
л/с 04173000270  
р/с 40101810350041010001  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ,  
Г.БАРНАУЛ,  
БИК 040173001

Глава района  
\_\_\_\_\_ /С.А. Волчков

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2022 № 20

с. Буканское

О решении комиссии по  
проведению конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
Администрации Буканского  
сельсовета Мамонтовского района  
Алтайского края

Руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Буканского сельского Совета народных депутатов от 05.04.2021 № 6, «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» и решением Буканского сельского Совета народных депутатов от 31.10.2022 № 17 «О дополнительном сроке приема документов и переносе даты проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», Буканский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л:**

1. Информацию председателя комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Буканского сельсовета Кейнер Александра Александровича принять к сведению

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2022 № 21

с. Буканское

Об избрании счетной комиссии  
по проведению тайного  
голосования по избранию  
главы Администрации  
Буканского сельсовета  
Мамонтовского района  
Алтайского края

В соответствии со ст. 32 Регламента Буканского сельского Совета народных депутатов, в целях проведения тайного голосования и определения результатов голосования по избранию главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л** :

1.Избрать счетную комиссию в следующем составе:

1. Атаева Ирина Владимировна
2. Анищенко Тамара Николаевна
3. Логинова Татьяна Владимировна

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3.Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2022 № 22

с. Буканское

О назначении на должность главы  
Администрации Буканского  
сельсовета Мамонтовского  
района Алтайского края

Руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Буканского сельского Совета народных депутатов от 05.04.2021 № 6 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», решением Буканского сельского Совета народных депутатов от 31.10.2022 № 17 «О дополнительном сроке приема документов и переносе даты проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л** :

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по вопросу «Об избрании на должность главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

2. Назначить на должность главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по результатам тайного голосования Емельянову Евгению Викторовну.

3. Главе сельсовета Бабушкиной С.В. заключить контракт с главой Администрации Буканского сельсовета Емельяновой Е.В..

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную депутатскую комиссию вопросам местного самоуправления (Логинову Т.В.)

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

24.11.2022 № 24

с. Буканское

О повышении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 30.09.2022 № 358 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности, Буканский сельский Совет народных депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1. Повысить в 1,04 раза установленные в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» предельный размер денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих.

2. Установить, что при повышении размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,04 раза по состоянию на 01.10.2022 (прилагается).

3. Считать утратившим силу решение Буканского сельского Совета народных депутатов № 10 от 08.09.2022 года «О повышении предельного размера

денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих».

4. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет - сайте Администрации Мамонтовского района.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (Альт Л.А.).

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

Приложение к решению  
Буканского сельского  
Совета народных депутатов  
от 24.11.2022 № 24

Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих  
Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района  
Алтайского края  
с 01.10.2022 года

№ п/п	Наименование должности	Денежное вознаграждение
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Главная должность муниципальной службы</b>	
1.1.	Глава Администрации сельсовета	5329
1.2.	Заместитель главы администрации сельсовета	4548
<b>2.</b>	<b>Старшая должность муниципальной службы</b>	
2.1.	Главный специалист	-
2.2.	Ведущий специалист	-
<b>3.</b>	<b>Должности муниципальной службы</b>	
	Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год <b>71,9</b> .
	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год <b>56,4</b>

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24.11.2022 № 25

с. Буканское

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Буканского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Соглашение, между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Буканского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Комсомольского сельсовета и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

## **СОГЛАШЕНИЕ**

**между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и  
Администрацией Буканского сельсовета о передаче полномочий  
муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в  
отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в  
границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности  
дорожного движения на них**

**с. Мамонтово**

**«24» ноября 2022 год**

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Буканского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Емельяновой Евгении Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года № 22, решением Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «24» ноября 2022 года № 25, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

### **1. Общие положения**

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

### **2. Перечень полномочий, подлежащих передаче**

2.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной

деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая:

1. создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
2. содержание автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения, дорожных сооружений, являющихся их технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);
3. капитальный и текущий ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения;
4. капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
5. разработка проектной, рабочей, технической документации, включая инженерные изыскания, проведение экспертиз в сфере дорожного хозяйства;
6. выполнение работ по инвентаризации, паспортизации автомобильных дорог местного значения (общего пользования) и искусственных сооружений на них;
7. обеспечение безопасности дорожного движения в границах населённых пунктов поселения;
8. осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

### **3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий**

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых поселением работ на очередной финансовый год.

3.3. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий. Межбюджетные трансферты перечисляются в течение 3 банковских дней по мере

поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

#### **4. Права и обязанности сторон**

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов (по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации), в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1-3.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании

денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

## **5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

Настоящее Соглашение действует с 01.01.2023 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.1. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.2. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Администрация сельсовета:  
Администрация Буканского  
сельсовета Мамонтовского района  
658571, Алтайский край,  
Мамонтовский район, с. Буканское,  
ул. Победы, 30  
ИНН 2257000327  
КПП 225701001  
Казнач. счет: 03231643016264061700  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ г. Барнаул  
БИК ТОФК 010173001  
р/с 0102810045370000009

Глава Администрации сельсовета

\_\_\_\_\_/Е.В. Емельянова

Администрация района:  
Администрация Мамонтовского  
района Алтайского края  
Банковские реквизиты:  
УФК по Алтайскому краю (Комитет  
Администрации Мамонтовского  
района Алтайского края по финансам,  
налоговой и кредитной политике)  
ИНН 2257000662 КПП 225701001  
л/с 04173000270  
р/с 40102810045370000009  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ,  
Г.БАРНАУЛ,  
БИК 040173001

Глава района

\_\_\_\_\_/С.А. Волчков

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

24.11.2022 № 26

с. Буканское

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Буканского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л:**

5. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Буканского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (прилагается).

6. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Буканского сельсовета и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

## СОГЛАШЕНИЕ

### между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Буканского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

с. Мамонтово

«24» ноября 2022 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Буканского сельсовета, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Емельяновой Евгении Викторовны, действующего на основании Устава муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года № 21, решением Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от «24» ноября 2022 года № 26, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

#### 1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по **организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

#### 2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по **организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора**.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

### **3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий**

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых поселением работ на очередной финансовый год с учётом расчёта от численности проживающих на территории сельсовета 1000 чел., количества часов работы техники и стоимости машино- часа в текущем году.

3.3. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

### **4. Права и обязанности сторон**

#### **4.1. Администрация района обязана:**

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

#### **4.2. Администрация района имеет право:**

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

#### **4.4. Администрация сельсовета обязана:**

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

#### **4.5. Администрация сельсовета имеет право:**

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

### **5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения**

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2023 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

### **6. Заключительные положения**

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### 7. Реквизиты и подписи сторон.

Администрация сельсовета:  
Администрация Буканского  
сельсовета Мамонтовского района  
658571, Алтайский край,  
Мамонтовский район, с. Буканское,  
ул. Победы, 30  
ИНН 2257000327  
КПП 225701001  
Казнач. счет: 03231643016264061700  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА  
РОССИИ г. Барнаул  
БИК ТОФК 010173001  
р/с 0102810045370000009

Глава Администрации сельсовета

\_\_\_\_\_/Е.В. Емельянова

« 24 » ноября 2022 г.

Администрация района:  
Администрация Мамонтовского  
района Алтайского края  
Банковские реквизиты:  
УФК по Алтайскому краю (Комитет  
Администрации Мамонтовского  
района Алтайского края по  
финансам, налоговой и кредитной  
политике)  
ИНН 2257000662 КПП 225701001  
л/с 04173000270  
р/с 40102810045370000009  
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ,  
Г.БАРНАУЛ,  
БИК 040173001

Глава района

\_\_\_\_\_/С.А. Волчков

« 24 » ноября 2022 г.

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)  
на осуществление полномочий по  
организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора

Численность населения, чел.	Расчётное количество часов спецтехники, час.	Средняя стоимость маш./час.	Объём денежных средств, руб.
На 1000 чел.	35,7	2000	71400

Глава Мамонтовского района

\_\_\_\_\_  
С.А. Волчков  
« 24 » ноября 2022 г.

Глава Администрации сельсовета

\_\_\_\_\_  
Е.В. Емельянова  
« 24 » ноября 2022 г.

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15.12.2022 № 27

с. Буканское

О внесении изменений в решение Буканского сельского Совета народных депутатов от 28.12.2021 № 18 «О бюджете муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе, Буканский сельский Совет народных депутатов **Р Е Ш И Л**:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 2348800,00 рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1048800,00 рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов местного бюджета в сумме 2336600,00 рублей»;

3. Внести изменения в приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год».

<b>Наименование</b>	<b>Рз</b>	<b>ПР</b>	<b>Сумма</b>
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	747 100,00

Резервные фонды	01	11	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	603 184,50
Культура	08	01	518 515,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	131 200,00
Пенсионное обеспечение	10	01	18 500,00

4. Внести изменения в приложение № 3 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год».

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			0,00
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	0120010150		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	0120010150	200	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			747 100,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		273 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	132 100,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	200	87 500,00
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	54 100,00
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	0120010130		473 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010130	100	473 400,00
Резервные фонды	303	01	11			0,00
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	9910014100		0,00
Иные бюджетные ассигнования	303	01	11	9910014100	800	0,00
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			603 184,50
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010820		267 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010820	100	116 900,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	0250010820	200	150 900,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		335 384,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	9990014710	200	335 384,50
	303	08	00			649 715,50
Культура	303	08	01			518 515,50
Учреждения культуры	303	08	01	0220010530		341515,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	303	08	01	0220010530	200	341 515,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08	04			131 200,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	303	08	04	0250010820		131 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08	04	0250010820	100	131 200,00

Пенсионное обеспечение	303	10	01			18 500,00
Доплаты к пенсиям	303	10	01	9040016270		18 500,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	303	10	01	9040016270	312	18 500,00

5. Внести изменения в приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2022 год».

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			0,00
Депутаты представительного органа муниципального образования		01	03	0120010150		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	03	0120010150	200	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			474 100,00
Центральный аппарат органов местного самоуправления		01	04	0120010110		273 700,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления		01	04	0120010110	100	132 100,00

государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	0120010110	200	87 500,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0120010110	800	54 100,00	
Глава местной администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования)	01	04	0120010130		473 400,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0120010130	100	473 400,00	
Резервные фонды	01	11			0,00	
Резервные фонды местных администраций	01	11	9910014100		0,00	
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9910014100	800	0,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			603 184,50	
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	0250010820		267 800,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01	13	0250010820	100	116 900,00	

внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	0250010820	200		150 900,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710			335 384,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	9990014710	200		335 384,50
Культура, кинематография	08	00				649 715,50
Культура	08	01				518 515,50
Учреждения культуры	08	01	0220010530			341 515,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	08	01	0220010530	200		341 515,50
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04				131 200,00
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	04	0250010820			131 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	08	04	0250010820	100		131 200,00

государственными внебюджетными фондами						
Пенсионное обеспечение		10	01			18 500,00
Доплаты к пенсиям		10	01	9040016270		18 500,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		10	01	9040016270	312	18 500,00

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15.12.2022 № 28

с. Буканское

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Буканский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета

С.В.Бабушкина

Приложение  
к решению Буканского сельского  
Совета народных депутатов  
Мамонтовского района  
Алтайского края  
от 15.12.2022 № 28

Положение  
о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории  
муниципального образования Буканский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края

Общие положения

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее – муниципальный контроль) на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется администрацией Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – контрольный орган).

3. Должностным лицом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – должностное лицо) является глава Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

4. Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля реализует права и несет обязанности, соблюдает ограничения и запреты, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее – обязательные требования).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

7. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

8. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета контрольный орган использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

10. Под контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона №248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

11. Контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля реализуют права и несут обязанности, установленные Федеральным законом №248-ФЗ.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

13. При осуществлении муниципального контроля система оценки и управления рисками не применяется.

14. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

15. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона №248-ФЗ.

16. Оценка результативности и эффективности муниципального контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

17. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели утверждаются решением Буканского сельского Совета народных депутатов Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

18. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами и направлены на устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

19. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Утвержденная Программа профилактики размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет».

Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные Программой профилактики.

20. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

21. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона №248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

22. Консультирование (разъяснение по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

23. Консультирование может осуществляться должностным лицом контрольного органа по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) компетенция контрольного органа;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля;
- 3) порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

25. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев поступления от контролируемого лица (его представителя) запроса о

предоставлении письменного ответа в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

26. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний.

27. Контрольный орган осуществляет учет консультирований в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета консультаций в электронном виде.

28. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

29. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

30. Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом №248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

31. Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

32. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или в письменной форме.

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований. При этом контролируемое лицо вправе приложить к такому возражению документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии.

33. Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

34. В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

35. Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

36. В ходе профилактического визита должностным лицом контрольного органа может осуществляться консультирование контролируемого лица.

37. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

38. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### Порядок организации муниципального контроля

39. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением случаев, проведения контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами на основании заданий, установлены статьей 57 Федерального закона №248-ФЗ.

40. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также

документарной проверки принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются:

- 1) дата, время и место принятия решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;
- 5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лица (лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;
- 6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;
- 7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие, может не указываться в отношении рейдового осмотра;
- 9) вид контрольного (надзорного) мероприятия;
- 10) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;
- 11) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;
- 12) проверочные листы, если их применение является обязательным;
- 13) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);
- 14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае, если в рамках контрольного (надзорного) мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований);
- 15) иные сведения, если это предусмотрено Положением.

41. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка;
- 3) выездная проверка;
- 4) рейдовый осмотр.

42. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

43. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

44. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

45. Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, согласованных заместителем главы города, курирующим контрольный орган, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом №248-ФЗ.

Контрольные (надзорные) мероприятия

46. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

47. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

48. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

49. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

50. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать 1 рабочий день.

51. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

52. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в

соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

53. Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа.

54. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

55. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

56. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

57. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

58. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к

предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

59. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

60. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

61. Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

62. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

63. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

64. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона №248-ФЗ.

65. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

66. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

67. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование;
- 7) экспертиза.

68. Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

69. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1)осмотр;
- 2)досмотр;
- 3)опрос;
- 4)получение письменных объяснений;
- 5)истребование документов;
- 6)инструментальное обследование;
- 7)экспертиза.

70. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

71. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

72. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

73. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо на месте проведения

рейдового осмотра составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

74. Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона 248-ФЗ.

75. Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

76. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

77. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные частью 3 статьи 74 Федерального закона №248-ФЗ.

78. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

79. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

80. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

- 1)осмотр;
- 2)инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3)испытание;
- 4)экспертиза.

81. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

82. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона 248-ФЗ.

83. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

84. Контролируемые лица, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона №248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

85. Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных (надзорных) мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

86. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий может осуществляться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

87. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона №248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт

контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

88. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

89. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного (надзорного) мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона 248-ФЗ.

90. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

91. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

92. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьей 90 Федерального закона №248-ФЗ.

93. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень нарушений обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

94. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона №248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное (надзорное) мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное (надзорное) мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

95. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке установленном статьями 92-95 Федерального закона №248-ФЗ.

96. До 31 декабря 2023 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

---

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15.12.2022 № 29

с. Буканское

Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Буканский сельский Совет народных депутатов

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Буканский сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе - Буканский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления.

Глава сельсовета

С.В.Бабушкина

Приложение  
к решению Буканского сельского  
Совета народных депутатов  
Мамонтовского района  
Алтайского края  
от 15.12.2022 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и осуществлении муниципального контроля**  
**за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения**  
**в границах муниципального образования Буканский сельсовет**  
**Мамонтовского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Положение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»), Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «08» ноября 2022 года № 22, решения Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 15.12. 2022 № 29 и регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Целью муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог), осуществляемого в соответствии с настоящим Положением, является организация и проведение на территории муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований, установленных муниципальными правовыми

актами муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - требования, установленные муниципальными правовыми актами), а также требований, установленных федеральными законами, законами Алтайского края (далее - обязательные требования).

1.3. Предметом муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами:

- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов при проведении работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения;
- требований нормативных документов, устанавливающих порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения муниципального образования, в том числе технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в полосе отвода автомобильных дорог местного значения муниципального образования;
- габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования, а также правил перевозки опасных грузов;
- требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- обязанностей пользователей автомобильными дорогами местного значения в границах муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и иных лиц при использовании автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- требований по присоединению объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам местного значения муниципального образования.

1.4. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется Администрацией Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в лице уполномоченного муниципальным правовым актом на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог в границах Буканского сельсовета Мамонтовского района (далее орган муниципального контроля), в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением.

1.5. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог орган муниципального контроля вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления поселений, экспертными организациями.

1.6. Перечень должностных лиц органа муниципального контроля, уполномоченных на осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных

дорог, устанавливается правовым актом администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

1.7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, применяются положения Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.8. Лица, препятствующие осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

## **2. Организация и проведение плановой проверки**

2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2.2. Плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года.

2.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого органом муниципального контроля в соответствии с его полномочиями и утвержденного главой Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, граждан (далее - Ежегодный план) по установленной настоящим Положением форме (приложение 1).

2.4. Утвержденный главой Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. В срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, орган муниципального контроля направляет проект Ежегодного плана в органы прокуратуры по месту нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых планируется проведение плановой проверки (далее - органы прокуратуры), для рассмотрения на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог и внесения предложений о проведении совместных плановых проверок.

Орган муниципального контроля рассматривает предложения на проект Ежегодного плана, поступающие от органов прокуратуры, и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 01 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный Ежегодный план.

2.6. Основания для включения плановой проверки в Ежегодный план указаны в части 8 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивиду-

альных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.7. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 4 и 5 настоящего Порядка.

2.8. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно.

### **3. Организация и проведение внеплановой проверки**

3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Уполномоченного органа, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно разделами 4 и 5 настоящего Положения.

3.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.2 настоящего раздела, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или гражданин уведомляются органом муниципального контроля не менее, чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, за исключением случаев, когда в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

### **3.1. Плановые (рейдовые) осмотры**

3.1.1. В случаях, предусмотренных частью 1 статьи 13.2 Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", на основании плановых (рейдовых) заданий уполномоченными должностными лицами органа муниципального контроля в пределах своей компетенции проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований органом муниципального контроля устанавливаются нормативным правовым актом (нормативными правовыми актами) Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

## **4. Документарная проверка**

4.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний органа муниципального контроля.

4.2. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения, и проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

4.3. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, имеющиеся в

распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог.

4.4. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении документарной проверки.

4.5. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы.

4.6. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

4.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия указанных в пункте 4.6 настоящего раздела сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.8. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, гражданином, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля в праве провести выездную проверку.

4.9. При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного надзора (контроля), органов муниципального контроля и которые находятся в распоряжении других органов власти и включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень.

## **5. Выездная проверка**

5.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5.2. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

5.3. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

5.4. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

5.5. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, обязаны предоставить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданином оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

5.6. орган муниципального контроля привлекает к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

## **6. Срок проведения проверки**

6.1. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 4 и 5 настоящего Положения, не может превышать двадцать рабочих дней.

6.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год.

## **7. Порядок организации проверки**

7.1. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении проверки по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении.

7.2. Заверенная печатью копия распоряжения Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о проведении проверки вручается под роспись должностными лицами органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица орган муниципального контроля обязаны представить информацию об органе

муниципального контроля, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

7.3. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, должностные лица орган муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Положением и Административным регламентом (при его наличии) проведения мероприятий по контролю.

## **8. Порядок оформления результатов проверки**

8.1. По результатам проверки должностными лицами орган муниципального контроля, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.2. К акту проверки прилагаются акты отбора проб, протоколы испытаний, заключения проведенных исследований и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

8.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле орган муниципального контроля.

8.4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле орган муниципального контроля.

8.5. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направля-

ется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

8.6. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Должностными лицами орган муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, который юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести в соответствии с Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

8.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.

## **9. Меры, принимаемые должностными лицами органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки**

9.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - предписание) с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возник-

новения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

9.2. В случае выдачи предписания непосредственно по завершении проверки оно вручается лицам, в отношении которых составлено, в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Положения.

В иных случаях предписание направляется указанным лицам не позднее одного рабочего дня со дня подписания акта проверки должностным лицом органа муниципального контроля заказным письмом с уведомлением о вручении, если не имеется возможности вручить его лично.

9.3. Предписание подлежит обязательному исполнению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в установленный в предписании срок.

9.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, по объективным причинам не имеющие возможности устранить нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в установленный предписанием срок, вправе направить должностному лицу органа муниципального контроля, выдавшему предписание, ходатайство в письменной форме о продлении срока исполнения предписания с приложением документов, подтверждающих невозможность исполнения предписания в установленный срок.

9.5. Должностное лицо органа муниципального контроля, выдавшее предписание, рассматривает ходатайство не позднее трех рабочих дней со дня его поступления в орган муниципального контроля и принимает решение о продлении срока исполнения предписания, либо об отказе в продлении срока исполнения предписания если причины, указанные в ходатайстве, не влекут невозможность исполнения предписания в установленный срок. Решение оформляется в виде письма органа муниципального контроля, подписываемого должностным лицом, принявшим решение, и направляется не позднее следующего рабочего дня после подписания лицу, обратившемуся с ходатайством, лично под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.6. В случае установления при проведении проверки нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, содержащих признаки административного или иного правонарушения, соответствующие материалы проверки в течение пяти рабочих дней после завершения проверки направляются в орган государственного контроля (надзора) или иной орган государственной власти, в компетенции которого согласно закону находится привлечение лица к юридической ответственности.

## **10. Обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении проверки**

Должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны:

- 1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- 2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;
- 3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края о ее проведении в соответствии с ее назначением;
- 4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в случае, предусмотренном Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;
- 5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя либо его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;
- 8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
- 9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) соблюдать установленные сроки проведения проверки;
- 11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- 12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которыми проводится проверка;
- 13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

## **11. Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки**

11.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
  - 2) получать от органа муниципального контроля, уполномоченных должностных лиц органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и настоящим Положением;
  - 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;
  - 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц орган муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
-

**БУКАНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

23.12.2022 № 30  
с. Буканское

О бюджете муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2023 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 2 104,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 152,2 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 2 104,2 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2023 год**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2023 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2023 год в сумме 19,1 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Буканского сельсовета на 2023 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

### **Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Администрация Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

### **Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением**

Решения и иные нормативные правовые акты Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

### **Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

Глава сельсовета

С.В. Бабушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению  
«О бюджете муниципального  
образования Буканский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края  
на 2023 год»

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2023 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению  
«О бюджете муниципального  
образования Буканский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края  
на 2023 год»

0

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01 00	1 293,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	807,4
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	483,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00	114,4
Мобилизационная и вневоинсковая подготовка	02 03	114,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00	132,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	132,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05 00	71,4
Благоустройство	05 03	71,4
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08 00	474,3
Культура	08 01	329,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	145,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00	19,1
Пенсионное обеспечение	10 01	19,1
<b>ИТОГО</b>		<b>2 104,2</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете муниципального образования Буканский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год»

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2023 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1 293,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			807,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 00000		807,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		405,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	268,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	85,8
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01 04	01 2 00 10110	850	51,4

Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		402,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	402,0
Резервные фонды	303	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100		1,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			483,6
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820		483,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	356,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	127,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			114,4
Мобилизационная и вневоинская подготовка	303	02 03			114,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		114,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	114,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			132,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			132,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		132,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	04 09	99 9 00 17270	200	132,0

(муниципальных) нужд					
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			71,4
Благоустройство	303	05 03			71,4
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	92 9 00 18080		1,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	1,4
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	92 9 00 18090		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18090	200	70,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			474,3
Культура	303	08 01			329,2
Учреждения культуры	303	08 01	02 2 0010530		329,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	02 2 0010530	200	329,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	303	08 04			145,1
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	08 04	02 5 00 10820		145,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	08 04	02 5 00 10820	100	145,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			19,1
Пенсионное обеспечение	303	10 01			19,1
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		19,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	19,1
ИТОГО					2 104,2

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

«О бюджете муниципального образования Буканский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2023 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1 293,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			807,4
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 00000		807,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		405,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	268,2
Закупка товаров, работ и услуг для	01 04	01 2 00 10110	200	85,8

обеспечения государственных (муниципальных) нужд				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	01 2 00 10110	850	51,4
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		402,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	402,0
Резервные фонды	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0
Иные бюджетные ассигнования	01 11	99 1 00 14100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			483,6
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		483,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	356,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	127,5
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02 00			114,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			114,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		114,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	114,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04 00			132,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			132,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной	04 09	99 9 00 17270		132,0

собственностью				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	132,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			71,4
Благоустройство	05 03			71,4
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		1,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	1,4
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	92 9 00 18090		70,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18090	200	70,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			474,3
Культура	08 01			329,2
Учреждения культуры	08 01	02 2 0010530		329,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	02 2 0010530	200	329,2
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04			145,1
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	08 04	02 5 00 10820		145,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 04	02 5 00 10820	100	145,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			19,1
Пенсионное обеспечение	10 01			19,1
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		19,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	19,1
ИТОГО				2 104,2