

УТВЕРЖДЕН

решением Буканского сельского  
Совета народных депутатов  
от 05.06.2019 № 12

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **Буканского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края**

#### **1. Общие положения**

Регламент Буканского сельского Совета народных депутатов (далее – Регламент), в соответствии с Уставом муниципального образования Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, (далее – Устав в соответствующем падеже), определяет порядок образования, избрания органов сельского Совета народных депутатов второго созыва и проведения его сессий, процедуру принятия решений и иных правовых актов, а также решение других вопросов деятельности представительного органа местного самоуправления, его органов

#### **ГЛАВА 1. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ СЕССИЙ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

##### **Статья 1. Созыв сессий сельского Совета народных депутатов**

1. Первая сессия (далее сессия в соответствующем падеже) сельского Совета народных депутатов (далее – представительный орган в соответствующем падеже) созывается главой сельсовета в сроки, установленные Уставом после избрания представительного органа нового созыва в правомочном составе. В случае, если глава сельсовета не созывает сессию представительного органа в установленные Уставом сроки, ее созывает инициативная группа из числа не менее одной трети избранных депутатов и не позднее чем через 30 дней после избрания представительного органа нового созыва в правомочном составе. Первая сессия начинается с сообщения председателя муниципальной избирательной комиссии о результатах выборов депутатов представительного органа (далее – депутат в соответствующем числе и падеже).

2. Очередные сессии созываются главой сельсовета в сроки, установленные Уставом.

3. Внеочередные сессии созываются по предложению одной трети от установленной численности депутатов или по требованию главы сельсовета.

4. Предложение о созыве внеочередной сессии в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку дня, проектами

нормативных правовых актов, подлежащих рассмотрению представительным органом, и обоснованием необходимости проведения внеочередной сессии представляется главе сельсовета.

5. Внеочередная сессия созывается не позднее десяти дней, а при чрезвычайных ситуациях – в течение двух дней после поступления предложения о ее созыве.

6. На внеочередной сессии рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

7. Подготовку и проведение сессий во всех случаях организационно обеспечивает глава сельсовета либо заместитель председателя сельского Совета депутатов.

## **Статья 2. Место проведения сессий представительного органа**

1. Сессии проводятся в с. Буканское в здании Администрации сельсовета за исключением проведения выездных сессий, когда по решению представительного органа место проведения может быть иным.

2. Каждому депутату в зале проведения сессий отводится постоянное рабочее место. Присутствие лиц, не являющихся депутатами, на местах, отведенных для работы депутатов, не допускается.

3. В зале проведения сессий размещаются Государственный флаг Российской Федерации и флаг Алтайского края, герб Российской Федерации и герб Алтайского края.

## **Статья 3. Организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии представительного органа**

1. Депутаты вправе до начала первой сессии представительного органа образовать организационный комитет по подготовке и проведению первой сессии в количестве 5 человек.

Организационный комитет избирается путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на собрании депутатов.

Созыв депутатов для избрания организационного комитета осуществляется председателем представительного органа прежнего созыва. При этом собрание депутатов считается правомочным при условии участия в нем более половины от числа депутатов, установленного для представительного органа.

2. В случае, если глава представительного органа не созывает депутатов для избрания организационного комитета, либо он отсутствует в результате досрочного прекращения их полномочий, созыв депутатов для избрания организационного комитета может осуществить инициативная группа депутатов в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов.

3. Руководитель организационного комитета избирается членами организационного комитета из своего состава путем открытого голосования. При этом глава сельсовета прежнего созыва не вправе быть руководителем организационного комитета.

4. Организационный комитет вправе вносить на рассмотрение первой сессии представительного органа проекты: повестки дня, порядка работы сессии, предложения по составу секретаря сессии, мандатной комиссии представительного органа (далее – мандатная комиссия в соответствующем падеже), а также предложения по кандидатурам на должность главы сельсовета, заместителя председателя сельского Совета народных депутатов и председателей постоянных комиссий представительного органа.

5. Помимо организационного комитета указанные предложения могут вносить на рассмотрение первой сессии представительного органа и депутаты (депутат).

Полномочия организационного комитета по окончании первой сессии представительного органа прекращаются.

#### **Статья 4. Принятие решений на первой сессии представительного органа**

1. На первой сессии представительного органа решения принимаются, как правило, по вопросам организационного характера (избрания органов представительного органа, регистрации депутатских объединений и т.п.).

Под понятием «решения» в настоящей статье подразумевается решение, протокольная запись, резолюция и т.п.

2. До признания правомочности представительного органа депутаты вправе принимать решения лишь по формированию повестки дня и порядку проведения сессии, а также по составам секретариата и Мандатной комиссии.

3. Повестка дня и порядок проведения первой сессии принимаются представительным органом после их обсуждения. Вопросы о включении поступающих предложений в повестку дня сессии решаются путем процедурного голосования по каждому предложению. Процедурное голосование – голосование, при котором решение считается принятым, если

за него проголосовало более половины от числа депутатов, присутствующих на сессии.

#### **Статья 5. Секретарь**

1. Секретарь избирается на первой сессии представительного органа из числа депутатов большинством голосов от числа депутатов, установленного для представительного органа.

2. Секретарь, избранный на первой сессии, обеспечивает работу каждой последующей сессии представительного органа

3. Секретарь организует ведение протоколов сессий представительного органа, осуществляет полномочия, определенные Регламентом.

## **Статья 6. Мандатная комиссия**

1. Мандатная комиссия избирается на первой сессии представительного органа из числа депутатов большинством голосов от числа депутатов, установленного для представительного органа, в количестве трех человек. При этом голосование может проводиться как по каждой кандидатуре члена Мандатной комиссии, так и по всему ее составу в целом.

2. Председатель и заместитель председателя Мандатной комиссии избираются и освобождаются от должности сельским Советом депутатов большинством голосов от числа депутатов, установленного для представительного органа.

## **Статья 7. Признание полномочий депутатов и правомочности представительного органа**

1. Признание полномочий депутатов и правомочности представительного органа осуществляется по докладу Мандатной комиссии.

2. Мандатная комиссия рассматривает протокол муниципальной избирательной комиссии о результатах выборов и вносит в представительный орган соответствующие предложения о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности представительного органа. Указанный протокол после рассмотрения на сессии вопроса о признании полномочий депутатов и правомочности представительного органа возвращается в муниципальную избирательную комиссию.

3. Доклад Мандатной комиссии о результатах проверки полномочий депутатов и правомочности представительного органа включаются в повестку дня сессии и заслушиваются до рассмотрения других вопросов.

4. Решение представительного органа о признании (непризнании) полномочий депутатов и правомочности представительного органа принимается большинством голосов от числа депутатов, установленного для представительного органа.

5. В случае выбытия в дальнейшем депутатов по каким-либо причинам избрания вместо них новых депутатов, доклад Мандатной комиссии о результатах проверки их полномочий в обязательном порядке включается в повестку дня сессии.

## **Статья 8. Открытие и ведение сессий**

1. Сессии открываются и ведутся главой сельсовета либо заместителем председателя представительного органа.

2. Первую сессию представительного органа нового созыва открывает старейший по возрасту депутат. При этом представительный орган

вправе своим решением, принятым процедурным голосованием, поручить открытие первой сессии иному депутату.

3. При отсутствии главы сельсовета, заместителя председателя представительного органа либо при решении вопроса, затрагивающего их личные интересы, а также в условиях возникшей конфликтной ситуации представительный орган вправе процедурным голосованием избрать депутата в качестве председательствующего на данной сессии.

## **Статья 9. Правомочность сессий**

1. Сессия правомочна, если на сессии присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

2. Если на сессии присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то, по решению главы сельсовета она переносится на другое время. В этом случае, в письменном извещении, каждому депутату, кроме места и времени проведения данной сессии, сообщается, что если, на повторно созванной сессии в ее работе примет участие менее двух третей от установленной численности депутатов или после регистрации часть депутатов откажется от участия в ее работе, сессия считается правомочной при наличии большинства от установленной численности депутатов.

## **Статья 10. Обязательность участия депутатов в сессиях**

1. Депутаты обязаны участвовать в каждой сессии. В случае невозможности прибыть на сессию депутат заблаговременно информирует об этом главу сельсовета, либо заместителя председателя сельского Совета народных депутатов.

2. Уважительными причинами отсутствия на сессии признаются болезнь, отпуск, командировка.

3. Депутаты обязаны соблюдать утвержденный порядок дня сессии и не вправе без разрешения главы сельсовета (председательствующего) либо его заместителя прерывать свое участие в сессии до ее завершения в соответствии с указанным порядком дня.

4. Отсутствие депутата на сессии без уважительных причин расценивается как нарушение им правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных этими правилами.

## **Статья 11. Планирование деятельности представительного органа**

1. Сроки проведения сессий и основные вопросы, вносимые на рассмотрение представительного органа, предусматриваются комплексным планом работы сельского Совета народных депутатов.

2. Проект плана формируется и принимается ежегодно на декабрьской сессии с учетом предложений постоянных комиссий представительного органа, (далее по тексту – постоянные комиссии), депутатов, главы сельсовета.

3. Подготовленный проект комплексного плана согласовывается с постоянными комиссиями и вносится на утверждение представительного органа.

4. Контроль за ходом выполнения комплексного плана работы осуществляет глава сельсовета или заместитель председателя сельского Совета народных депутатов.

## **Статья 12. Гласность в работе сессии**

1. Сессии представительного органа проводятся гласно и носят открытый характер. О созыве сессии глава сельсовета не позднее, чем за 10 дней до ее начала издает распоряжение и утверждает план организационно-технических мероприятий по обеспечению подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение сессии.

2. Сообщение о времени созыва и месте проведения очередной сессии, также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов, прибывающих на сессию, Администрация муниципального образования доводит до сведения депутатов и населения не позднее, чем за 5 дней до начала сессии путем обнародования, о созыве внеочередной сессии – не позднее чем за 2 дня до ее открытия.

В этот же срок, Администрация муниципального образования письменно извещает каждого депутата о времени и месте проведения сессии, вопросах, вносимых на ее рассмотрение, месте и времени регистрации депутатов. Лиц, приглашенных для участия в работе сессии по вопросам повестки дня, оповещают не позднее, чем за 2 дня до сессии.

3. Представительный орган по предложению главы сельсовета, депутатов, постоянных комиссий, может принять решение о проведении закрытой сессии (закрытом слушании вопроса). Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием. Сведения о содержании закрытой сессии (закрытого слушания вопроса), не подлежат разглашению. Прокурор района вправе присутствовать на закрытых сессиях представительного органа и закрытых слушаниях вопросов.

4. Депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, председатель краевого Законодательного Собрания, Губернатор Алтайского края, его заместители, глава района, депутаты краевого Законодательного Собрания вправе присутствовать на сессиях представительного органа, в том числе и на ее закрытых заседаниях.

В сессии, могут также, по отдельному приглашению принимать участие представители иных государственных органов, органов местного

самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

5. В зале заседаний для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Они обязаны соблюдать порядок и подчиняться председательствующему.

В зале заседания аудио- и видеозапись может вестись лишь журналистами средств массовой информации, имеющими соответствующие документы.

### **Статья 13. Регистрация депутатов**

1. Регистрация депутатов, прибывших на сессию, проводится Администрацией муниципального образования до открытия сессии, а в ходе сессии – по мере необходимости. Регистрация депутатов, при необходимости, может осуществляться после каждого перерыва в ходе сессии.

2. Председательствующий, открывая сессию, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на сессии депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на сессию.

### **Статья 14. Повестка дня сессии**

1. Проект повестки дня сессии представительного органа формируется, на основе комплексного плана работы, главой сельсовета не позднее 10 дней до начала сессии. Помимо этого могут вноситься дополнения к повестке дня сессии постоянными комиссиями, депутатами, главой Администрации муниципального образования, общественными объединениями. Указанные предложения вносятся в представительный орган не позднее 5 дней до начала сессии.

Сессия во всех случаях начинается с утверждения повестки дня сессии.

2. Предложения по повестке дня сессии (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами в письменном виде секретарю либо излагаются ими устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку дня, предоставляется время не более двух минут.

Вопрос о включении (исключении из повестки дня) поступивших предложений в повестку дня сессии решается путем процедурного голосования в порядке очередности. После этого повестка дня сессии процедурным голосованием принимается в целом.

4. Представительный орган не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня сессии.

### **Статья 15. Порядок проведения сессии**

1. После утверждения повестки дня аналогичным образом обсуждается и утверждается порядок ведения сессии представительного органа.

Время для докладов и содокладов устанавливается: не более 30 минут для доклада и 10 минут для содоклада.

2. Для заключительного слова и выступающим в прениях предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов правовых актов до 5 минут, для выступлений по кандидатурам, порядку ведения, мотивам голосования, для заявлений, внесения запросов, предложений, сообщений и справок до 3 минут.

По просьбе выступающих председательствующий может с согласия депутатов продлить время для выступления.

В конце каждой сессии отводится 10 минут для выступлений депутатов краткими, до 3 минут, заявлениями и сообщениями. Прения по этим заявлениям и сообщениями не открываются.

3. Продолжительность сессии планируется главой сельсовета с учетом сложности вопросов, включенных в повестку дня сессии, и предоставления депутатам возможности для всестороннего и глубокого их рассмотрения.

4. Сессии представительного органа начинаются в 14 часов 30 минут и заканчиваются не позднее 17-00 часов.

5. Представительный орган по предложению его председательствующего вправе принять решение о продлении заседания сессии, принятым процедурным голосованием.

6. Перерывы в работе сессии объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки дня.

Помимо этого, в ходе сессии могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов, и т.п.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 10 минут.

7. Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов), постоянная комиссия.

8. Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

## **Статья 16. Полномочия главы сельсовета**

1. Глава сельсовета исполняет полномочия председателя сельского Совета народных депутатов. К полномочиям главы сельсовета относится:

1) представление поселения, Совета народных депутатов в отношениях

с органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

- 2) организация деятельности Совета народных депутатов;
- 3) созыв сессий, доведение до сведения депутатов и населения времени и места их проведения, а также проекта повестки дня; руководство подготовкой сессий;
- 4) ведение сессий, обеспечение при этом соблюдения Регламента, повестки дня и порядка проведения сессий;
- 5) подписание и обнародование решений, принятых Советом народных депутатов, подписание протоколов сессий и других документов с указанием должности «глава сельсовета»;
- 6) оказание содействия депутатам в осуществлении ими своих полномочий;
- 7) дача поручений постоянным комиссиям во исполнение решений Совета народных депутатов;
- 8) организация приёма граждан, рассмотрение их обращений; подписание от имени Совета народных депутатов исковых заявлений суды;
- 10) принятие мер по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Совета народных депутатов и постоянных комиссий;
- 11) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края;
- 12) осуществление иных полномочий в Совете народных депутатов в соответствии с настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов.

2. Глава сельсовета в ходе сессий не вправе:

перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

комментировать выступления, давать оценку выступлению или выступающему;

без согласия представительного органа изменять порядок проведения сессии;

игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

3. Любое действие главы сельсовета (далее по тексту - председательствующего), относящееся к ведению сессии, может быть оспорено депутатом посредством выступления по порядку ведения сессии.

В этом случае вопрос о правомерности действий главы сельсовета при его несогласии с депутатом решается процедурным голосованием.

## **ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ СЕССИИ**

### **Статья 17. Общие требования, предъявляемые к проектам Нормативных и иных правовых актов, подлежащих рассмотрению представительным органом**

1. Право внесения на рассмотрение представительного органа проектов ненормативных правовых актов принадлежит постоянным комиссиям, депутату (группе депутатов), главе сельсовета, главе Администрации сельсовета, а также избирателям в количестве не менее одного процента от общего их числа проживающих в муниципальном образовании.

2. Разработанные проекты нормативных правовых актов направляются главе сельсовета и главе администрации сельсовета на заключение не позднее 10 дней до начала очередной сессии.

3. Отрицательное заключение не является основанием, препятствующим рассмотрению на сессии проекта нормативного правового акта.

4. Проект нормативного правового акта, требующего бюджетных ассигнований, вносится при указании источников финансирования.

5. Проект нормативного правового акта о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, изменении финансовых обязательств муниципального образования, иного правового акта, предусматривающего расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, рассматривается представительным органом по представлению главы администрации сельсовета, либо при наличии его заключения.

## **Статья 18. Согласование правовых актов**

1. Проект правового акта, вносимого на рассмотрение представительного органа, подлежит обязательному согласованию (визированию) со всеми заинтересованными лицами.

При наличии возражений у должностных лиц эти возражения излагаются на листе согласования или отдельном листе (листах) и прилагаются к проекту правового акта.

2. Проект правового акта, подлежащего рассмотрению представительным органом должен соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Алтайского края, Уставу муниципального образования.

## **Статья 19. Принятие главой сельсовета решения по проекту правового акта, вызвавшего разногласия**

Проект правового акта, вызвавший разногласия, рассматривается сессией в порядке, предусмотренном Уставом.

## **Статья 20. Получение депутатами и иными заинтересованными лицами проектов правовых актов и иных материалов**

Проекты правовых актов и иные материалы, связанные с проведением сессии, в отпечатанном виде на бланках установленной формы не позднее чем за 5 дней вручаются депутатам, главе Администрации сельсовета, а также лицам, приглашенным для участия в рассмотрении данного вопроса.

В случае проведения внеочередной сессии срок представления депутатам проекта документов и других материалов не может быть более двух дней. При рассмотрении вопросов, внесенных на сессию главой муниципального образования в качестве первоочередных, соответствующие материалы вручаются депутатам не позднее, чем за два дня до начала сессии.

### **ГЛАВА 3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПОВЕСТКУ ДНЯ СЕССИИ**

#### **Статья 21. Последовательность и продолжительность рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии**

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку дня сессии, как правило, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика.

2. Глава сельсовета и глава Администрации сельсовета имеют право взять слово для выступления в любое время, но не более чем на 5 минут.

3. Депутат может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз. Слово по порядку ведения сессии, мотивам голосования и для справки предоставляется вне очереди.

4. Выступающий представляется присутствующим, называя номер избирательного округа и фамилию.

5. Выступающий не должен использовать в своей речи грубые, некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения данных предписаний председательствующий вправе лишить выступающего слова без предупреждения. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, он также лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

6. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает его придерживаться обсуждаемого вопроса.

7. Если оратор превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

8. В случае объявления не менее двух замечаний депутату за нарушение им Регламента в течение одной сессии он может быть

решением представительного органа, принятым процедурным голосованием, лишен права на выступления до конца сессии.

9. Какие-либо высказывания с места, нарушающие порядок и тишину в зале, не допускаются.

10. Лицо, не являющееся депутатом, в случае нарушений им порядка может быть удалено из зала заседания сессии по распоряжению председательствующего.

11. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, отведенного для этого представительным органом, либо по его решению, принятому процедурным голосованием.

12. Предложения по прекращению прений вносятся только депутатами.

13. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом.

## **Статья 22. Рассмотрение проектов правовых актов**

1. Проекты правовых актов рассматриваются в одном либо, по решению представительного органа, в двух чтениях.

2. При рассмотрении проекта правового акта в первом чтении обсуждаются необходимость его принятия, основные положения проекта правового акта, дается общая оценка его концепции.

3. По результатам обсуждения проекта правового акта представительный орган может решить:

- принять проект правового акта за основу и предложить соответствующему субъекту права нормотворческой инициативы продолжить работу над ним с учетом высказанных предложений и замечаний;

- принять проект правового акта в первом чтении и поручить соответствующей постоянной комиссии продолжить работу над ним с учетом результатов обсуждения;

- отклонить проект правового акта;

- принять проект правового акта в окончательной редакции.

При этом любое из указанных решений представительного органа принимается лишь после обсуждения и голосования по всем предложениям.

4. В случае принятия проекта правового акта в первом чтении устанавливается срок подачи поправок к этому проекту. Поправки представляются в письменном виде в постоянную комиссию до окончания установленного для их подачи срока.

5. В начале второго чтения проекта правового акта с докладом выступает председатель постоянной комиссии, Докладчик информирует представительный орган об итогах рассмотрения проекта правового акта в

постоянных комиссиях, поступивших поправках и результатах их обсуждения. Представительный орган рассматривает и принимает решение по каждой поправке к проекту правового акта.

После принятия решений по всем поправкам проводится голосование принятии правового акта в окончательной редакции.

6. Если правовой акт в окончательной редакции не принят, то представительный орган рассматривает вопрос о его принятии во втором чтении. Если проект правового акта не принят во втором чтении, то представительный орган рассматривает вопрос о внесении этого проекта правового акта на повторное рассмотрение представительного органа во втором чтении или о признании ранее принятого решения о принятии указанного проекта правового акта в первом чтении утратившим силу.

7. В случае отклонения проекта правового акта, вследствие неприемлемости его концепции, дальнейшее рассмотрение этого проекта правового акта прекращается, и он не может быть повторно внесен на рассмотрение представительного органа.

Об отклонении проекта правового акта по указанному основанию представительный орган принимает решение, которое считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа депутатов, избранных в данный представительный орган.

### **Статья 23. Голосование по проекту правового акта**

1. По решению представительного органа, принятому процедурным голосованием, голосование по проекту правового акта проводится в целом, по разделам, пунктам, постранично или постатейно.

2. Если представительный орган признает проект правового акта не требующим поправок, то он может принять его, не переходя к обсуждению.

3. После завершения обсуждения проект правового акта принимается в

целом.

4. Устав муниципального образования, решения о внесении в него изменений и дополнений принимаются большинством голосов в две трети голосов от установленной численности депутатов.

5. Решения об избрании главы сельсовета, заместителя председателя сельского Совета народных депутатов, об освобождении их от должности, об образовании постоянных комиссий и избрании их председателей и заместителей председателей, принятии отставки главы сельсовета, принимаются большинством голосов установленной численности депутатов.

6. Решение об освобождении от должности главы сельсовета по инициативе сельского Совета народных депутатов, принимаются большинством в две трети голосов установленной численности депутатов.

7. Решение об освобождении от должности председателя, заместителя председателя сельского Совета народных депутатов по инициативе сельского Совета депутатов принимается тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Уставом и Регламентом.

8. Нормативное решение, принятое сельским Советом народных депутатов, подписывается и обнародуется главой сельсовета.

9. Ненормативные решения принимаются большинством голосов присутствующей численности депутатов.

## **Статья 24. Переголосование**

1. По мотивированному предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием, может проводиться переголосование об отмене, внесении изменений в принятое на текущей сессии решение или принятии решения, не набравшего на этой сессии необходимого для его принятия количества голосов.

2. Переголосование может проводиться не более двух раз.

## **Статья 25. Редакционная комиссия**

1. Для более полного учета и отражения мнений депутатов по рассматриваемому вопросу и для выработки согласованного текста проекта правового акта по предложению председательствующего или депутатов (депутата) создается редакционная комиссия.

2. Состав редакционной комиссии делегируется по одному человеку от каждой постоянной комиссии, включаются докладчик и содокладчик, являющиеся депутатами. Кроме того, в состав редакционной комиссии могут войти с правом совещательного голоса представитель главы Администрации сельсовета и докладчик, не являющийся депутатом. Редакционная комиссия может пригласить для участия в работе специалистов.

3. Представительный орган может также поручить соответствующей постоянной комиссии или нескольким заинтересованным постоянным комиссиям выработать, отредактировать и внести на его рассмотрение согласованный текст проекта правового акта по рассматриваемому вопросу в представительном органе в установленный срок.

## **Статья 26. Принятие решений представительного органа, правомочным при наличии менее двух третей установленного числа депутатов**

Если проводится сессия, правомочная при наличии менее двух третей от числа депутатов, установленного для данного представительного органа, его решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на сессии депутатов. При этом представительный орган не вправе принимать решения, требующие для их принятия в соответствии с Регламентом не менее двух третей от числа депутатов, установленного для данного представительного органа.

Под числом присутствующих на сессии депутатов подразумевается число депутатов, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации.

## **Статья 27. Пересмотр решений, принятых представительным органом**

1. Решения, принятые представительным органом, могут быть пересмотрены.

2. Основанием для пересмотра принятого решения являются изменения социально-экономических условий, протест прокурора о нарушении законности, допущенном при принятии решения, соответствующие постановления Конституционного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда и судов общей юрисдикции, обращение Губернатора Алтайского края, главы района, главы Администрации сельсовета, коммерческих и некоммерческих организаций, а также граждан и их объединений.

## **ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ НА СЕССИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА**

### **Статья 28. Виды голосования при принятии решений представительным органом**

1. По вопросам, внесенным на рассмотрение сессии, представительный орган принимает решения открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

2. Перед началом голосования по принятию решения председательствующий четко формулирует вопрос, по которому проводится голосование, напоминает, каким большинством голосов (установленного числа депутатов, избранных депутатов, присутствующих на сессии депутатов) принимается решение и какой вид голосования (открытое, поименное, тайное голосование) при этом используется.

3. Во время голосования какие-либо выступления, реплики, справки, вопросы (в том числе со стороны председательствующего) не допускаются с момента оглашения предложения, которое ставится на голосование, и до момента оглашения результатов голосования.

### **Статья 29. Проведение открытого голосования**

1. Открытое голосование проводится с помощью секретаря.
2. При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается при голосовании.
3. При наличии нескольких вариантов решения одного и того же вопроса может быть проведено рейтинговое голосование: каждый депутат может проголосовать за каждый вариант. При этом, принятым является вариант, набравший наибольшее число голосов, если оно не менее требуемого.
4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: принято решение или не принято.
5. Решения представительного органа принимаются открытым голосованием, за исключением тех случаев, когда в соответствии с Регламентом проведение тайного голосования является обязательным.

### **Статья 30. Проведение открытого голосования посредством опроса депутатов**

1. Проведение открытого голосования, в исключительных случаях, в промежутках между сессиями, по распоряжению главы сельсовета может проводиться посредством опроса депутатов. Опрос осуществляется с помощью именных подписных листов, в которых указывается вопрос, по которому проводится голосование, дата его проведения и другие данные. Форма подписного листа утверждается главой сельсовета.
2. Итоги голосования посредством опроса депутатов представительного органа доводится до сведения депутатов на ближайшей сессии. Результаты голосования посредством опроса депутатов, утверждаются решением сельского Совета народных депутатов.

### **Статья 31. Проведение поименного голосования**

1. Поименное голосование проводится по предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием.
2. Поименное голосование проводится с помощью именных бланков депутатов, которые выдаются счетной комиссией перед голосованием по предъявлении удостоверения депутата.
3. На бланке депутат вписывает вариант решения, за который он голосует или не голосует. Заполненный бланк подписывается депутатом. Неподписанные, незаполненные бланки, а также бланки, содержащие не поставленные на голосование варианты решения или содержащие два или более вариантов решений, считаются недействительными.

### **Статья 32. Проведение тайного голосования**

1. Тайное голосование проводится по предложению депутатов (депутата), поддержанного процедурным голосованием.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов процедурным голосованием избирается счетная комиссия из числа депутатов, количественный и персональный состав которой определяется представительным органом. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или должностных лиц. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решение счетной комиссии принимается большинством голосов общего числа членов комиссии. Заседания комиссии правомочны при наличии не менее двух третей общего числа членов комиссии.

3. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве. Бюллетени содержат необходимую для голосования информацию.

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе Регламента и объявляются председателем счетной комиссии.

4. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по решению рассматриваемого вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлении ими удостоверения депутата.

5. Заполнение бюллетеня производится депутатом в кабине для тайного голосования в соответствии с установленным в бюллетени порядком голосования.

6. Недействительными считаются бюллетени не установленной формы, незаполненные бюллетени, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две или более кандидатуры на одну должность. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

7. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии представительный орган процедурным голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

### **Статья 33. Проведение повторного голосования**

1. При выявлении ошибок в порядке проведенного голосования по решению представительного органа проводится повторное голосование.

2. Решение о проведении повторного голосования принимается процедурным голосованием.

## **Статья 34. Общие принципы участия депутатов в голосовании**

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на сессии. Свое право на голосование депутат обязан осуществлять лично и не может передоверять это право другим лицам.

2. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос позже.

3. Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на сессии. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

## **ГЛАВА 5. ИСЧИСЛЕНИЕ СРОКОВ. ПРОТОКОЛЫ СЕССИЙ. ДОВЕДЕНИЕ РЕШЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ДО СВЕДЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

### **Статья 35. Исчисление сроков**

Исчисление сроков, установленных Регламентом, производится в календарных днях, если иное не установлено Регламентом.

### **Статья 36. Протоколы сессий**

1. На каждой сессии представительного органа ведется протокол, в котором фиксируется ход сессии.

2. В протоколе сессии представительного органа указывается:

2.1. Наименование представительного органа, порядковый номер сессии (в пределах созыва) и дата проведения сессии;

2.2. Число депутатов, установленное для данного муниципального образования, число избранных депутатов, число присутствующих на сессии депутатов и лиц, не являющихся депутатами;

2.3. Число депутатов, отсутствующих на сессии (с указанием причин неявки на сессию);

2.4. Фамилия, инициалы и должность лица, открывшего сессию, а также председательствующего;

2.5. Утвержденная повестка дня сессии (наименование вопросов, фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, кем вносятся вопросы на рассмотрение сессии);

2.6. Утвержденный порядок ведения сессии;

2.7. Ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня сессии (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

2.8. Выступления в прениях по вопросам повестки дня сессии с кратким изложением выступления (фамилии, инициалы депутата, номера их избирательных округов, а также фамилии, инициалы и должности

выступающих в прениях лиц, не являющихся депутатами представительного органа);

2.9. Поступившие в ходе сессии запросы, обращения (при необходимости и важности – вопросы и справки депутатов);

2.10. Принятые решения по обсуждаемым вопросам, а также результаты голосования, в том числе по обращениям и запросам депутатов;

2.11. По требованию депутатов, не согласных с принятыми решениями (решением), в протоколе указываются их фамилии, инициалы и номера избирательных округов;

2.12. Решения представительного органа по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня сессии, о прекращении прений и другим) также отражаются в протоколе сессии.

К протоколу прилагаются: тексты докладов, содокладов, письменные запросы депутатов, рассмотренные на сессии; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему, письменные информации, полученные депутатами на сессии; список депутатов, отсутствовавших на сессии с указанием причин; сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на сессии; распечатки результатов поименного голосования.

Протокол сессии должен быть подписан председательствующим и руководителем секретариата не позднее 20 (возможные другие сроки) дней после окончания сессии.

Протокол и иные материалы сессии в течение пяти лет хранятся в архиве администрации муниципального образования, а затем передаются в муниципальный архив для постоянного хранения.

Протокол и иные материалы сессии предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию, иным лицам - с разрешения председателя сельского Совета народных депутатов.

### **Статья 37. Доведение решений представительного органа до сведения населения и исполнителей**

1. Представительный орган извещает население о сессии, о принятых решениях, в течение десяти дней со дня ее окончания путем размещения их полных текстов на информационном стенде в Администрации сельсовета, где они должны находиться в течение не менее семи дней со дня официального обнародования.

2. Обнародование нормативных правовых актов, принятых представительным органом, осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

3. Администрация муниципального образования обеспечивает доведение правовых актов, принятых представительным органом, до

исполнителей в течение десяти дней со дня их принятия, но не позднее даты вступления их в силу.

## **ГЛАВА 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

### **Статья 38. Заслушивание доклада главы Администрации муниципального образования**

Представительный орган не позднее конца марта каждого года заслушивает доклад главы Администрации сельсовета о деятельности Администрации сельсовета по социально-экономическому развитию муниципального образования.

Представительный орган вправе также заслушивать главу Администрации сельсовета, его заместителя по вопросам исполнения законов края, местного бюджета, реализации планов и программ развития муниципального образования.

### **Статья 39. Обращение депутатов**

1. Депутаты (депутат) имеют право на обращение к любому должностному лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, коммерческой и некоммерческой организаций, общественному объединению на территории муниципального образования по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности.

2. На рассмотрение представительного органа обращение направляется не позднее, чем за день до начала очередной сессии и, как правило, при условии, если ранее депутаты (депутат) уже обращались по этому же вопросу соответствующему должностному лицу, органу государственной власти, органу местного самоуправления, коммерческой, некоммерческой организации, общественному объединению, но не получили ответа в установленный срок или не были им удовлетворены.

Если депутаты (депутат), ранее не обращались к должностным лицам, органам, организациям и объединениям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, то секретарь, с учетом значения проблем, изложенных депутатами (депутатом) в обращении, вправе вернуть его депутатам (депутату) или рекомендовать представительному органу рассмотреть вопрос об обращении в общеустановленном порядке (без соблюдения условия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта). При этом депутаты (депутат) вправе настаивать на рассмотрении представительным органом вопроса о направленном ими (им) обращении.

### **Статья 40. Обращение депутатов, признаваемые депутатскими запросами**

1. Если обращение касается фактов грубого нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов края, иных нормативных правовых актов Алтайского края, Устава муниципального образования, решений представительного органа, а также иные основания, признаваемые сельским Советом народных депутатов достаточными для направления депутатского запроса то представительный орган процедурным голосованием по предложению депутатов (депутата), направивших это обращение, может признать его депутатским запросом с определением постоянной комиссии, контролирующей подготовку ответа на этот запрос. При этом указанное обращение оглашается на сессии полностью или (при необходимости) в сокращенной форме.

2. Депутатский запрос включается в повестку дня сессии без голосования.

3. Должностные лица и руководители, к которым обращен запрос, обязаны дать устный или письменный ответ, который оглашается на данной сессии, а при необходимости более длительного времени на подготовку ответа – на очередной сессии представительного органа.

Заинтересованные депутаты (депутат) вправе дать оценку полученному ответу на запрос.

4. По результатам рассмотрения депутатского запроса представительный орган принимает решение либо ограничивается протокольной записью.

5. Глава сельсовета информирует представительный орган о ходе выполнения решений по запросам депутатов.

#### **Статья 41. Рассмотрение обращений депутатов, не признаваемых депутатскими запросами**

Обращения депутатов, не признанные депутатскими запросами, в десятидневный срок рассматриваются главой сельсовета или направляются им руководителям соответствующих органов и организаций, которые обязаны не позднее чем в месячный срок рассмотреть обращение и о результатах письменно сообщить депутату и главе сельсовета.

Результаты рассмотрения обращений, непосредственно направленных депутатами, сообщаются им соответствующими руководителями также не позднее чем в месячный срок.

#### **Статья 42. Контроль за рассмотрением обращений депутатов**

Непосредственный контроль за рассмотрением обращений депутатов осуществляет глава сельсовета, общий контроль возлагается на заместителя председателя представительного органа.

### **Статья 43. Снятие с контроля решений представительного органа**

1. В каждом решении представительного органа, как правило, указывается постоянная комиссия, на которую возлагается контроль за выполнением этого решения.

2. Для снятия с контроля решения представительного органа соответствующая постоянная комиссия представляет решение по этому вопросу. Заслушав информацию, представительный орган вправе:

- снять решение с контроля;
- продлить срок выполнения решения;
- возложить функции контроля на иную постоянную комиссию или на заместителя председателя представительного органа;
- считать решение утратившим силу;
- отменить решение.

Решения по указанным вопросам принимаются процедурным голосованием, за исключением решений в случаях, предусмотренных абзацем пятым настоящего пункта: в этих случаях решения принимаются большинством голосов, необходимым для принятия решений, признаваемых утратившими силу или отменяемых.

## **ГЛАВА 7. ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА И ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА**

### **Статья 44. Глава сельсовета**

Сельский Совет народных депутатов на срок своих полномочий избирает на сессии тайным голосованием главу сельсовета, осуществляющего свои полномочия на не освобожденной основе.

### **Статья 45. Избрание заместителя председателя представительного органа**

1. Совет депутатов избирает из своего состава тайным голосованием заместителя председателя сельского Совета народных депутатов.

2. Депутат, выдвинутый на должность заместителя председателя представительного органа, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. В случае, если кандидатура на должность заместителя председателя представительного органа не получила поддержки большинства депутатов, глава сельсовета предлагает депутатам другую кандидатуру, по которой проводится новое обсуждение и голосование.

Глава сельсовета может также вновь предложить прежнюю кандидатуру, но не более одного раза.

4. Решение об избрании заместителя председателя представительного органа считается принятым, если за него проголосовало более половины установленного числа депутатов.

#### **Статья 46. Отставка заместителя председателя представительного органа**

1. Отставка заместителя председателя представительного органа осуществляется представительным органом на основании его письменного заявления в случае болезни или в связи с иными обстоятельствами, делающими невозможным выполнение им своих обязанностей.

2. Решение об удовлетворении заявления заместителя председателя представительного органа о его отставке принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

3. В случае отказа в принятии отставки заместителя председателя представительного органа вправе сложить свои полномочия по истечении двух месяцев после подачи заявления.

4. Заместитель председателя представительного органа считается сложившим с себя свои обязанности с момента принятия процедурным голосованием решения о принятии заявления заместителя председателя представительного органа.

5. В случае ухода заместителя председателя представительного органа

в отставку или сложения им своих полномочий в месячный срок проводятся выборы нового заместителя председателя представительного органа.

### **ГЛАВА 8. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ. ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТА**

#### **Статья 47. Образование постоянных комиссий**

1. Представительный орган для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к своему ведению, для содействия проведению в жизнь федеральных законов, законов края, решений представительного органа, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией на первой сессии представительного органа нового созыва образует из числа депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии.

2. Все депутаты входят в состав постоянных комиссий, за исключением главы сельсовета.

3. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется представительным органом, но при этом в состав постоянной комиссии должны входить не менее 3 депутатов.

4. Председатели и заместители председателей постоянных комиссий утверждаются представительным органом.

Решение об избрании председателя и заместителя председателя постоянной комиссии считается принятым, если за него проголосовали более половины установленного числа депутатов.

5. Состав постоянной комиссии утверждается решением представительного органа, принятым процедурным голосованием. При этом голосование может проводиться, как по каждой кандидатуре члена постоянной комиссии отдельно, так и в целом по всему составу постоянной комиссии.

Состав постоянной комиссии формируется по мере возможности с учетом соответствующего желания депутатов.

Постоянная комиссия из своего состава избирает секретаря комиссии.

6. Депутат, как правило, может быть членом только одной постоянной комиссии. При необходимости, по ходатайству заинтересованных постоянных комиссий, депутат может быть утвержден представительным органом членом второй постоянной комиссии.

с согласия представительного органа допускается перевод депутата из одной постоянной комиссии в другую, на основе поданного депутатом заявления.

7. В течение срока своих полномочий представительный орган может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

8. Постоянные комиссии вправе образовывать подкомиссии по основным направлениям своей деятельности. Соответствующее решение постоянной комиссии в этом случае утверждения его представительным органом не требует.

9. Представительный орган может в любое время освободить председателя постоянной комиссии от исполнения их обязанностей. Соответствующее предложение вносит председатель представительного органа, депутаты численностью не менее десяти, постоянные комиссии. Решение об освобождении председателя постоянной комиссии от исполнения их обязанностей принимается большинством голосов установленного числа депутатов.

#### **Статья 48. Соблюдение правил депутатской этики**

1. Депутат должен соблюдать Правила депутатской этики для депутатов представительного органа. В случае нарушения этих Правил вопрос о поведении депутата по поручению представительного органа рассматривается Мандатной комиссией.

2. В случае выдвижения против депутата обвинения в совершении неэтичных действий он имеет право требовать от Мандатной комиссии

оценки предъявленных обвинений, а Мандатная комиссия обязана дать такую оценку.

3. Депутат, считающий себя оскорбленным в результате слов или действий другого депутата, вправе требовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа в этом депутат имеет право просить Мандатную комиссию рассмотреть данный вопрос. Мандатная комиссия обязана обсудить этот вопрос и о результатах проинформировать депутата.

### **Статья 49. Последствия нарушения депутатами правил депутатской этики**

в случае нарушения депутатом правил депутатской этики Мандатная комиссия:

в -рекомендует депутату строго соблюдать правила депутатской этики;

- предлагает депутату принести извинения или отказаться от публично сделанного заявления;
- оглашает на сессии факты, связанные с нарушением депутатом правил депутатской этики;
- вносит в представительный орган предложение об объявлении депутату публичного порицания;
- по поручению представительного органа доводит факты нарушения депутатом правил депутатской этики до сведения избирателей с помощью средств массовой информации.

### **Статья 50. Ограничения в использовании статуса депутата**

1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, должностными лицами, средствами массовой информации. Депутат не может использовать предоставленную ему со стороны государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц информацию для извлечения личной выгоды.

### **Статья 51. Ограничения в разглашении сведений, известных депутату**

Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:

- касаются вопросов, рассмотренных на закрытых сессиях (закрытых слушаниях) и заседаниях органов представительного органа;
- относятся к охраняемой законом тайне личной жизни депутата и стали известны в связи с рассмотрением в представительном органе вопроса об ограничении депутатской неприкосновенности или о нарушении депутатом норм этики;
- составляют тайну личной жизни избирателя и доверены депутату при условии ее неразглашения;

- относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни муниципального служащего.

## **ГЛАВА 9. ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСОВЕТА**

### **Статья 52. Назначение главы Администрации сельсовета**

1. Глава Администрации сельсовета назначается на должность Советом народных депутатов тайным голосованием на открытой сессии по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

2. Условия контракта для главы Администрации сельсовета утверждаются Советом народных депутатов.

Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы Администрации сельсовета по контракту, утверждается законом Алтайского края.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации сельсовета устанавливается Советом народных депутатов. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края должен предусматривать обнародование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

4. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом народных депутатов. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов, а другая половина - главой Мамонтовского района Алтайского края.

5. Лицо назначается на должность главы Администрации сельсовета Советом народных депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6. Кандидатуры, рекомендованные для назначения на должность главы Администрации сельсовета, вправе заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

7. Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» его назначения.

8. В бюллетень для тайного голосования включаются все выдвинутые кандидатуры, кроме лиц, взявших самоотвод.

Включение кандидатур в бюллетень для избрания на должность главы Администрации сельсовета производится без голосования.

9. Кандидат на должность главы Администрации сельсовета считается назначенным, если за назначение проголосовало более половины от установленной численности депутатов.

10. В случае, если назначение на должность главы Администрации сельсовета было рекомендовано более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для назначения числа голосов, то проводится переголосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

11. Если ни одна из двух кандидатур не набрала в итоге переголосования требуемого для избрания числа голосов, то допускается проведение повторного голосования.

12. Контракт с главой Администрации сельсовета заключается главой сельсовета.

### **Статья 53. Досрочное прекращение полномочий главы Администрации сельсовета**

1. Полномочия главы Администрации сельсовета прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в случаях, установленных частями 2, 3 настоящей статьи в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности Губернатором Алтайского края в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направление на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2 статьи 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, упразднения поселения;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого на местном референдуме.

15) вступления в должность главы сельсовета, исполняющего полномочия главы Администрации сельсовета.

2. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета народных депутатов или главы сельсовета – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

2) Губернатора Алтайского края – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Алтайского края, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

3) главы Администрации сельсовета – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Алтайского края.

3. Контракт с главой Администрации сельсовета может быть расторгнут в судебном порядке на основании заявления Губернатора Алтайского края в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», выявленными в результате проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 1, 5-10, 14-15 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня наступления оснований, предусмотренных в данных пунктах, о чем на ближайшей сессии принимается соответствующее решение Совета депутатов.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня принятия Советом депутатов решения об отставке главы Администрации по собственному желанию либо о расторжении с ним контракта.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случае, предусмотренном пунктом 4 части 1 настоящей статьи, прекращаются со дня издания Губернатором Алтайского края правового акта об отрешении его от должности главы Администрации сельсовета.

Полномочия главы Администрации сельсовета в случаях, предусмотренных пунктами 11-13 части 1 настоящей статьи, прекращаются в соответствии с законом Алтайского края.

5. В случае досрочного прекращения полномочий главы Администрации сельсовета либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления или уполномоченный муниципальный служащий, определяемые в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

## **ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕГЛАМЕНТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

### **Статья 54. Внесение в Регламент изменений и дополнений**

1. Регламент может быть в любое время изменен и дополнен.

2. Предложения о внесении в Регламент изменений и дополнений вправе вносить депутаты (депутат), постоянные комиссии.

3. Решения представительного органа о внесении в Регламент изменений и дополнений принимаются большинством голосов установленного числа депутатов.

4. Решения представительного органа о внесении в Регламент изменений и дополнений вступает в силу с момента голосования по этому вопросу.

---