

Муниципальное образование Гришенский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края

**СБОРНИК**  
**муниципальных правовых актов**  
**№ 13**

Официальное издание

Гришенского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского  
района и Администрации Гришенского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края

декабрь 2024  
с. Гришенское

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования  
Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Периодическое печатное издание

**Разделы сборника**

- 1 Решения Гришенского сельского Совета народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского края**
- II Постановления и распоряжения главы Гришенского  
сельсовета Мамонтовского района**
- III Постановления и распоряжения главы Администрации  
Гришенского сельсовета Мамонтовского района**
- IV Другие правовые акты, официальные сообщения органов  
местного самоуправления**

**УЧРЕДИТЕЛЬ**

Гришенский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района  
Алтайского края  
Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского  
края

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР**

Фишер Н.С..

**АДРЕС РЕДАКЦИИ**

658553, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Новая,  
д.63

Дата выпуска 10.01.2025г. № 13 Разделы **1-III**

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

12.12.2024 № 18  
с. Гришенское

О назначении исполняющего  
обязанности главы  
Администрации Гришенского  
сельсовета Мамонтовского  
района Алтайского края

В соответствии с ст. 37 и 4 Устава муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Гришенский Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Назначить исполняющим обязанности главы Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Скорикову Ирину Михайловну, главного специалиста Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района на период временной нетрудоспособности главы Администрации Гришенского сельсовета с доплатой в разницу оплаты труда.

2. Настоящее решение вступает в силу с 11 декабря 2024года

3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

Глава сельсовета



Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

12.12.2024 № 19

с. Гришенское

О выделении Администрацией Гришенского сельсовета сосен для организации проведения новогодних утренников в дошкольных, школьных организациях и общественных организациях

Руководствуясь Регламентом Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Разрешить Администрации Гришенского сельсовета выделить (спилить на землях поселения) сосны для организации проведения новогодних утренников в дошкольных, школьных организациях и для создания праздничного антуража в общественных организациях в количестве четырех штук.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



Н.С. Фишер

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.12.2024 № 20  
с. Гришенское

Об утверждении бюджета  
муниципального образования  
Гришенский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского  
края на 2025 год

Рассмотрев, представленный администрацией Гришенского сельсовета проект решения «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, учитывая прогноз основных показателей социально-экономического развития муниципального образования на 2025 год, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2025 год:

**Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год**

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 1 461,5 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 652,5 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 1 461,5 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

## **Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год**

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 25,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Гришенский сельсовет на 2025 год в сумме 1,0 тыс. рублей.

## **Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения**

1. Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих

к увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

**Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением.**

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

**Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

Глава сельсовета



Н.С. Фишер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Гришенского сельского  
Совета народных депутатов  
от 26.12.2024 № 20

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
на 2025 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Гришенского сельского  
Совета народных депутатов  
от 26.12.2024 № 20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1 202,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	952,4
Резервные фонды	01 11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	247,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	137,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	137,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	86,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	86,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	10,0
Благоустройство	05 03	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	25,0
Пенсионное обеспечение	10 01	25,0
итого	00 00	1 461,5

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к решению Гришенского сельского  
Совета народных депутатов  
от 26.12.2024 № 20

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			1 202,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01 03			2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01 03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			952,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		668,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	400,4
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		284,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения	303	01 04	01 2 00 10130	100	284,0

функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами						
Резервные фонды	303	01 11				1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	99 1 00 14100			1,0
Резервные средства	303	01 11	99 1 00 14100	870		1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13				247,2
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	02 5 00 10820			247,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100		149,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200		80,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	02 5 00 10820	800		18,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00				137,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03				137,9
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180			137,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100		137,9
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	303	04 00				86,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09				86,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 9Д040			86,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 9Д040	200		86,0

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			10,0
Благоустройство	303	05 03			10,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	92 9 00 18080	200	10,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			25,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			25,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		25,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	25,0
итого		00 00			1 461,5

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению Гришенского сельского  
Совета народных депутатов  
от 26.12.2024 № 20

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым  
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1 202,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	01 03	01 2 00 10150		2,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	01 2 00 10 150	200	2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			952,4
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		668,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	400,4
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	18,0
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		284,0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10130	100	284,0
Резервные фонды	01 11			1,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	99 1 00 14100		1,0
Резервные средства	01 11	99 1 00 14100	870	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13			247,2
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		247,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	149,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	80,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	02 5 00 10820	800	18,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			137,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			137,9
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		137,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	137,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			86,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			86,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 9Д040		86,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 9Д040	200	86,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			10,0

Благоустройство	05 03			10,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05 03	92 9 00 18080		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	92 9 00 18080	200	10,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10 00			25,0
Пенсионное обеспечение	10 01			25,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		25,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	25,0
итого	00 00			1 461,5

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.12.2024 № 21  
с. Гришенское

О согласии на повышение в 2025 году тарифа на питьевую воду на территории с. Гришенское Мамонтовского района Алтайского края

Рассмотрев рассчитанный МУП «Гришенское» тариф на питьевую воду в с. Гришенское Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год, находящийся на утверждении в Управлении Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Согласиться с повышением с 1 января 2025 года тарифа на питьевую воду на территории с. Гришенское Мамонтовского района Алтайского края с 24,73 руб. за 1 кубометр воды до 26,61 руб. за 1 кубометр воды.
2. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (председатель Полухина Галина Владимировна).

Глава сельсовета



Н.С. Фишер



**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.12.2024 № 22  
с. Гришенское

Об утверждении плана работы  
Гришенского сельского Совета  
народных депутатов на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить план работы Гришенского сельского Совета народных депутатов на 2025 год .
2. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета



Н.С. Фишер

УТВЕРЖДЕН  
решением Гришенского сельского  
Совета народных депутатов  
от 26.12.2024 № 22

### ПЛАН РАБОТЫ

Гришенского сельского Совета народных депутатов  
Мамонтовского района Алтайского края  
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий и рассматриваемых вопросов	Сроки рассмотрения	Ответственные за подготовку	Примечание
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>
<b>Мероприятия в области правотворческой деятельности</b>				
1.	Отчет о работе Администрации сельсовета за 2024 год	февраль	Глава администрации	
2.	Отчет о работе Гришенского сельского Совета народных депутатов за 2024год	февраль	Глава сельсовета	
3.	Об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2024 год	февраль	Глава администрации, ведущий специалист	
4	Отчеты общественных комиссии о работе	4 квартал	Председатели комиссии	
5	Об утверждении плана работы сельского Совета народных депутатов на 2026 год	декабрь 2025	Глава сельсовета	
6	Осуществление контроля исполнения решений, принятых на сессиях СНД	в течение года	Глава сельсовета	
7	Подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях сессии	Ежеквартально	Глава сельсовета, депутаты	
8	Внесение изменений и дополнений в НПА муниципального образования Гришенский сельсовет	в течение года	Глава сельсовета	

1.	2.	3.	4.	5.
9	Согласование на участие в муниципальных программах	2-4 квартал	Глава сельсовета депутаты, общественность	
10	Об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год	2,3 квартал,	Глава сельсовета, ведущий бухгалтер по финансам, налоговой и кредитной политике	
<b>Мероприятия в области осуществления контрольных функций</b>				
1.	О работе учреждений образования, культуры на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	февраль	Директор СОШ Директор КДЦ, заведующая ПБ	
2	О работе МУП Гришенское. Основные проблемы в обслуживании населения, регулирование тарифов	декабрь март октябрь	Директор МУП «Гришенское» бухгалтер МУП «Гришенское»	
3	О работе ФАП, участкового Подведение итогов работы 2024	февраль	Фельдшер, участковый	
4	Отчет о работе депутатского корпуса	4 квартал	Заместитель председателя СНД	
5	Работа с письмами, жалобами, обращениями граждан	в течение года	Глава сельсовета	
6	Выполнение полномочий органа местного самоуправления: -О благоустройстве села -обеспечение условий для развития спорта -организация в работе с детьми молодежью -создание добровольных дружин	апрель-октябрь	Глава сельсовета Совет общественности Депутаты СНД Работники культуры, спорта	

1.	2.	3.	4.	5.
<b>Организационные мероприятия</b>				
1.	Подготовить планы работы общественных комиссий на 2025 год	январь	Председатели комиссий	
2.	Проведение заседаний комиссий	ежеквартально	Председатели комиссий Заместитель главы администрации	
3.	Проведение экспертизы проектов правовых актов, выносимых на сессии	По мере подготовки вопросов	Прокуратура Заместитель главы администрации	
4.	Обеспечение проведения сессий сельского Совета народных депутатов	1 раз в 3 месяца	Глава, зам. главы Администрации сельсовета	
5.	Проведение личного приема граждан депутатами сельского Совета народных депутатов	По мере поступления	Депутаты	
6.	Организация по привлечению населения к благоустройству села, субботники, сходы	2-3 квартал	Администрация СНД, организации, комиссии	
7.	Организация досуга дошкольников и молодежи	2-3 квартал	Администрация Гришенская СОШ Культурные организации	
8.	Организация противопожарной безопасности	2-3 квартал	Администрация добровольная дружина Пожарная часть	
9.	Работы о подготовке к отопительному сезону организаций социального значения	2-3 квартал	Администрация Гришенская СОШ КДЦ	
10.	Организация культурно-спортивно-массовых мероприятий	2-3 квартал	Администрация, СНД, Гришенская СОШ Культурные учреждения	
11.	Профилактика правонарушений	ежеквартальная	Участковый Административная комиссия	

1.	2.	3.	4.	5.
12	Информирование население в местных средствах информации (информационные стенды, сайт), донесение через депутатов о деятельности муниципального образования	В течение года	Администрация депутаты	

**ГРИШЕНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

26.12.2024 № 23  
с. Гришенское

О внесении изменений в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 24 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024год»

Руководствуясь Федеральным законом от 18.07.2017 № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 « 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Гришенский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 24 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год» следующие изменения:

1) Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3100,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2017,2 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3800,7 тыс. рублей;
- 3) Увеличить расходную часть бюджета муниципального образования

Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 700,5 тыс. рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2024 года.

2) Пункт 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению».

2. Обнародовать данное решение на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета



Н.С. Фишер

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к решению Гришенского сельского  
Совета народных депутатов  
от 26.12.2024 № 23

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения  
на 2024 год

Наименование показателя	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Уточненный план тыс. руб.
Источники финансирования дефицита бюджета всего, в том числе		700,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	01 05 00 00 00 0000 000	700,5



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к решению Гришенского сельского  
Совета народных депутатов  
от 26.12.2024 № 23

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам  
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	1950,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1483,1
Другие общегосударственные вопросы	01 13	467,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	123,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	336,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	336,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	1 369,8
Благоустройство	05 03	1 369,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	21,0
Пенсионное обеспечение	10 01	21,0
Итого		3800,7

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к решению Гришенского сельского  
Совета народных депутатов  
от 26.12.2024 № 23

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	303	01 00			1950,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01 04			1483,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	01 2 00 10110		950,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10110	100	317,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	01 2 00 10110	200	636,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	01 2 00 10110	800	17,1
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	01 2 00 10130		513,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	01 2 00 10130	100	513,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			467,0
Методические кабинеты,	303	01 13	02 5 00 10820		467,0

централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания					
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	02 5 00 10820	100	315,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	02 5 00 10820	200	135,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	02 5 00 10820	800	17,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	303	02 00			123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			123,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	01 4 00 51180		123,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02 03	01 4 00 51180	100	123,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	303	04 00			336,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			336,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	99 9 00 17270		336,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	99 9 00 17270	200	336,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	303	05 00			1369,8
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (благоустройство парка в	303	05 03	99900S0262		1369,8

с. Гришенское).					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	303	05 03	99900S0262	200	1369,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			21,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			21,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	90 4 00 16270		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	90 4 00 16270	300	21,0
Итого					3800,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к решению Гришенского сельского  
Совета народных депутатов  
от 26.12.2024 № 23

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым  
статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			1950,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01 03			2,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1483,1
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	01 2 00 10110		950,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	01 2 00 10110	100	317,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	01 2 00 10110	200	636,0
Иные бюджетные ассигнования	01 04	01 2 00 10110	800	17,1
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	01 2 00 10130		513,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	01 04	01 2 00 10130	100	513,0

внебюджетными фондами				
Другие общегосударственные вопросы	01 13			467,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	02 5 00 10820		467,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	02 5 00 10820	100	315,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	02 5 00 10820	200	135,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	02 5 00 10820	800	17,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			123,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			123,8
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	01 4 00 51180		123,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	01 4 00 51180	100	123,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			336,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			336,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	99 9 00 17270		336,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	99 9 00 17270	200	336,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			1369,8
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (благоустройство парка в с. Гришенское)	05 03	99900S0262		1369,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	05 03	99900S0262	200	1369,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			21,0
Пенсионное обеспечение	10 01			21,0
Доплаты к пенсиям	10 01	90 4 00 16270		21,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	90 4 00 16270	300	21,0
Итого				3800,7

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.12.2024 № 34

с. Гришенское

О предоставлении в аренду нежилого помещения

В соответствии с федеральными законами от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить Вылковскому сельскому потребительскому обществу нежилое помещение № 1, находящееся по адресу село Гришенское улица Новая дом 63 общей площадью 52,3 кв. м сроком на 2 года без проведения торгов.

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.12.2024 № 35  
с. Гришенское

Об изменении сведений  
объекта адресации

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с разделом 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в связи с размещением некорректного кадастрового номера объекта адресации

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Изменить кадастровый номер 22:27:010101:1127 объекта адресации: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский м. р-н, с.п. Гришенский с/с, Гришенское с., Новая ул., влд. 65, на кадастровый номер: нет. Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР: ef6112d3-117f-4e19-80c2-2d3ac749b2aa.

2. Изменить кадастровый номер 22:27:010101:1490 объекта адресации: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский м. р-н, с.п. Гришенский с/с, Гришенское с., Центральная ул., з/у 106а, на кадастровый номер: нет. Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР: 016264121010000000610003000000010.

3. Изменить кадастровый номер 22:27:010101:1495 объекта адресации: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский м. р-н, с.п. Гришенский с/с, Гришенское с., Центральная ул., з/у 104в, на кадастровый

номер: нет. Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР: 016264121010000000610006000000010.

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

25690

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

13.12.2024 № 36  
с. Гришенское

О присвоении адреса объекту  
адресации

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с разделом 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в связи с размещением некорректного кадастрового номера объекта адресации

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Добавить помещение во владении по адресу: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский м. р-н, с.п. Гришенский с/с, Гришенское с., Новая ул., влд. 65, следующий новый адрес: Российская Федерация, Алтайский край, Мамонтовский м. р-н, с.п. Гришенский с/с, Гришенское с., Новая ул., влд. 65 помещение 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации сельсовета



И.М. Скорикова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2024 № 37  
с. Гришенское

О размещении дополнительных  
адресных сведений в ГАР

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с разделом 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в целях упорядочения адресного хозяйства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации сельсовета



И.М. Скорикова

Скорикова Ирина Михайловна.  
83858325690

Приложение  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 13.12.2024 № 37

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта*	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР(уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Гришенский сельсовет, с. Гришенское, улица Новая, владение 65, помещение 1	964846d8-b3ac-428c-a2af-94c15669d90d	22:27:010101:1498
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Гришенский сельсовет, с. Гришенское, улица Центральная, земельный участок 106а	bad71a79-f6f3-4728-89f4-30486ad86ea8	22:27:010101:1495
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Гришенский сельсовет, с. Гришенское, улица Центральная, земельный участок 104в	cfa981df-76f2-4906-bfb0-bdf429555a94	22:27:010101:1490

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2024 № 38  
с. Гришенское

Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.81 Бюджетного кодекса РФ, Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о резервном фонде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Гришенского сельсовета от 11.08.2020 № 17 «Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации сельсовета



И.М. Скорилова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 16.12.2024 № 38

**Положение  
о резервном фонде администрации Гришенского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и устанавливает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация).

2. Задачи и цели

2.1. Резервный фонд Администрации (далее - резервный фонд) создается с целью финансирования непредвиденных расходов и мероприятий поселенческого значения, незапланированных бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, но входящих в обязанности и компетенцию Администрации, в том числе на:

– предупреждение ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – муниципального образования) и ликвидацию их последствий;

– предупреждение массовых заболеваний и эпидемий, эпизоотии на территории муниципального образования, включая проведение карантинных мероприятий в случае эпидемий или эпизоотии, и ликвидацию их последствий;

– организацию и осуществление на территории муниципального образования неотложных мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий, за исключением вопросов, решение которых отнесено к ведению Российской Федерации;

– оказание мер социальной поддержки пострадавшим и (или) семьям лиц, погибших в результате опасных природных явлений, стихийных бедствий, катастроф, аварий, пожаров, террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования, повлекших тяжкие последствия.



### 3. Порядок формирования средств резервного фонда

3.1. Резервный фонд формируется за счет собственных (налоговых и неналоговых) доходов бюджета муниципального образования.

3.2. Размер резервного фонда устанавливается решением Гришенского сельского Совета народных депутатов на соответствующий финансовый год.

3.3. Резервный фонд указывается в расходной части бюджета как предельная сумма, которая может быть израсходована по мере необходимости. Размер резервного фонда может изменяться в течение года при внесении соответствующих изменений в бюджет муниципального образования.

3.4. Введение механизма сокращения бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования распространяется и на размер резервного фонда.

### 4. Порядок расходования средств резервного фонда

4.1. Средства резервного фонда предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах размера резервного фонда, утвержденного решением Гришенского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

4.2. Основанием для предоставления средств резервного фонда является распоряжение Администрации Гришенского сельсовета, в котором указываются: получатель средств, размер предоставляемых средств, цели осуществления расходов и источник предоставления средств – резервный фонд.

4.3. Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении денежных средств из резервного фонда является соответствующее поручение Главы Администрации Гришенского сельсовета на основании письменного мотивированного обращения физического лица или руководителя юридического лица.

К обращению, указанному в пункте 4.3 настоящего Положения, прилагаются документы, послужившие основанием для обращения (при их наличии).

При необходимости, к указанному обращению прилагаются также иные документы, подтверждающие необходимость и неотложность осуществления расходов на соответствующие цели, включая сметно-финансовые расчеты, счета поставщиков на приобретение товарно-материальных ценностей, и т.п.

Должностное лицо, подписавшее обращение, содержащее просьбу о предоставлении средств резервного фонда, несет персональную ответственность за законность и обоснованность представленных документов.

4.4. Не допускается расходование средств резервного фонда на оказание

помощи организациям, финансируемым из федерального и областного бюджетов, а также на проведение референдумов, освещение деятельности главы Администрации Гришенского сельсовета.

4.5. Финансирование расходов из резервного фонда осуществляется с учётом исполнения доходной части бюджета муниципального образования.

4.6. В соответствии с распоряжением Администрации Гришенского сельсовета перечисление денежных средств осуществляется в порядке, установленном для казначейского исполнения расходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

## 5. Управление средствами резервного фонда

5.1. Управление средствами резервного фонда осуществляется на основании настоящего Положения.

5.2. Постановление Администрации Гришенского сельсовета является:

– основанием для внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

– основанием для возникновения расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению после внесения соответствующих изменений в реестр расходных обязательств муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5.3. Средства резервного фонда, предоставленные в соответствии с постановлением Администрации Гришенского сельсовета, подлежат использованию в течение финансового года, для исполнения расходных обязательств, в котором они были предназначены.

## 6. Порядок учета и контроля использования средств резервного фонда и отчетность об их использовании

6.1. Выделенные из резервного фонда средства отражаются в бюджетной отчетности согласно соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

6.2. Администрация Гришенского сельсовета ведёт учёт расходования средств резервного фонда, а также осуществляет текущий контроль за использованием средств фонда.

6.3. Предприятия, учреждения и организации, получившие помощь из резервного фонда, в месячный срок после её получения представляют в Администрацию Гришенского сельсовета отчёт об использовании выделенных средств.

6.4. Средства, используемые не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Гришенский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края.

6.5. За нецелевое использование средств, выделенных на конкретные виды расходов из резервного фонда, получатель средств резервного фонда несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях исполнения настоящего положения Администрации Гришенского сельсовета предоставляется право получения полной и достоверной информации от получателей денежных средств из резервного фонда.

6.7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Гришенского сельсовета прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за соответствующий финансовый год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.12.2024 № 39  
с. Гришенское

О размещении дополнительных  
адресных сведений в ГАР

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с разделом 4 постановления Правительства РФ от 22.05.2015 N 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра"), Устава муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в целях упорядочения адресного хозяйства

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации сельсовета



И.М. Скорикова

Скорикова Ирина Михайловна.  
83858325690

Приложение  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 18.12.2024 № 39

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

Адрес объекта*	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР(уникальный идентификатор)	Кадастровый номер адресного объекта
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Гришенский сельсовет, с. Гришенское, улица Новая, владение 65, помещение 2	e842e41f-46a6-4423-b9c0-a40839d86497	22:27:010101:1127

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

18.12.2024 № 40  
с. Гришенское

Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Опубликовать настоящее постановление (с приложением) в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном интернет-портале Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края мамонтово-адм.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации

Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 02.06.2023 № 25 «Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы Администрации сельсовета



И.М. Скорикова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского  
края от 18.12.2024 № 40

### Регламент

реализации полномочий администратора доходов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

#### 1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

-недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

-урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

-принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

-наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;



г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета, а также сотрудниками администратора доходов бюджета с сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации.

1.4. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.5. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

1.7. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21<sup>3</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской

задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

2.1.5. предлагает Главе муниципального образования рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением

расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой муниципального образования.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими

полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

## 5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой муниципального образования принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее

поручение ответственным лицам.

5.3. Ответственные лица не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливают исковое заявление, обеспечивают направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6 Направление исполнительных документов осуществляется ответственным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

## 6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

#### 7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1. Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края



## Приложение

к регламенту реализации полномочий  
администраторов доходов  
муниципального образования  
Гришенский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского  
края по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в  
бюджет, пеням и штрафам по ним

Перечень  
кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за  
администратором доходов муниципального образования

№	Код главного администратора доходов местного бюджета	Код вида (подвида) доходов местного бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	303	Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	
1	303	108000000000000000	Государственная пошлина
2	303	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
3	303	113000000000000000	Дохода от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
4	303	114000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
5	303	116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба
6	303	117000000000000000	Прочие неналоговые доходы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2024 № 41  
с. Гришенское

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год

В соответствии с пунктом 3<sup>1</sup> и 3<sup>2</sup> статьи 160<sup>1</sup> Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского, начиная с бюджета на 2025 год

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского  
края от 23.12.2024 № 41

Перечень  
главных администраторов доходов бюджета муниципального образования  
сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района  
Алтайского края на 2025 год

Код главы	Код	Наименование
1	2	3
		Администрация Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	111 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу

303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02 053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение муниципальных правовых актов
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20051 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
303	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении

		автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских

		поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23.12.2024 № 42  
с. Гришенское

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год.

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 160<sup>2</sup> Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год (прилагается)
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению местного бюджета, начиная с бюджета на 2025 год.
3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Скорицова Ирина Михайловна  
83858325690

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского  
края от 23.12.2024 № 42

### Перечень

главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета  
муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
303 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	0,0
303 01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	0,0



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2024 № 43  
с. Гришенское

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В целях реализации положений статьи 16 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и Постановления Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 года №1279 «О планах –графиках закупок и о признании утратившими силу отдельных решений Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Постановление администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 04.09.2017 №27 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов - графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района» признать утратившим силу.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Гришенский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Гришенский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Приложение  
к постановлению Администрации  
Гришенского сельсовета  
от 23.12.2024 № 43

**ПОРЯДОК**

формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана – графика закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разработан в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее -Федеральный закон) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2019 года №1279 «О планах – графиках и о признании утративших силу отдельных решений Правительства Российской Федерации».

2. План – график утверждается в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации следующими заказчиками:

- а) муниципальными заказчиками;
- б) муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона.

3. План – график формируется на срок, соответствующий сроку действия муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

4. В случае если срок осуществления планируемой закупки превышает срок, на который утверждается план – график, в план – график включается информация о такой закупке на весь срок ее осуществления.

5. В план – график закупок включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытый конкурс в электронной форме, закрытый конкурс, закрытый конкурс в электронной форме), аукциона (открытый аукцион в электронной форме, закрытый аукцион, закрытый аукцион в электронной форме), запроса котировок в электронной форме, закупки у единого поставщика.

6. В случае, если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков осуществляется уполномоченным органом или

уполномоченным учреждением определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов – закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план – график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение периода, на который утвержден план – график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты, с которыми планируются к заключению в течение периода, на который утвержден план – график закупок.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы – графики закупок в соответствии с положением Федерального закона, Постановлением Правительства Российской Федерации №1279 и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы – графики осуществляется при необходимости в случае:

1) приведение их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов;

2) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, изменением соответствующих решений и (или) соглашений с о предоставлении субсидии;

3) реализации решения, принятого заказчиком по итогам общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 настоящего Федерального закона;

4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

5) уточнения информации об объекте закупки;

6) исполнения предписания органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона;

7) признания определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;

8) расторжения контракта;

9) возникновения иных обязательств, предвидеть которые при утверждении плана – графика было невозможно.

9. Внесение в соответствии с частью 8 статьи 16 Федерального закона изменений в план – график может осуществляться не позднее, чем за один день до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом либо в случае заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с частью 1 статьи 93 настоящего Федерального закона – не позднее, чем за один день до дня заключения контракта.

10. Информация, включаемая в план – график закупок должна содержать:

а) идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со статьей 23 Федерального закона;

б) наименование объекта и (или) наименование объектов закупок;

в) объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

г) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;

д) информацию об обязательном общественном обсуждении закупок товаров, работ, услуг в соответствии со статьей 20 Федерального закона №44-ФЗ;

е) иную информацию, определенную порядком, предусмотренным пунктом 2 части 3 статьи 16 Федерального закона.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.12.2024 № 15-р  
с. Гришенское

О проведении торгов (аукциона) на право заключения договора аренды нежилого помещения

Руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями и дополнениями)

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения № 1 площадью 52,3 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010101:1154; расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Гришенское, ул. Новая, 63. Названное имущество выставить на торги одним лотом. Торги провести в форме аукциона открытого по составу участников и закрытого по форме подачи предложений.

2. Начальную цену арендуемого помещения площадью 52,3 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010101:1154 установить в размере 4005 (Четыре тысячи пять) рублей на основании решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов от 08.11.2021 № 27 и решения комиссии по проведению торгов в форме аукциона (протокол №1 от 16.12.2024).

3. Комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения подготовить документы для проведения торгов в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585 (с изменениями и дополнениями).

4. Опубликовать настоящее распоряжение в Сборнике муниципальных правовых актов Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы Администрации сельсовета



И.М. Скорилова

Скорилова Ирина Михайловна  
25-6-90

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

16.12.2024 № 16-р

с. Гришенское

О создании комиссии для проведения торгов (аукциона) на право заключения договоров аренды нежилых помещений

Руководствуясь Уставом муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Провести торги в форме аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 52,3 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010101:1154.

2. Создать комиссию в количестве пяти человек:

Председатель комиссии:	- Никифорова О.Е., глава Администрации сельсовета;
Секретарь:	- Скорикова И.М., главный специалист Администрации сельсовета;
Члены комиссии:	- Гаренцева А.В., бухгалтер МУП «Гришенское»
	- Кананухина Г.И., депутат Гришенского сельского совета, седьмого созыва;
	- Казакова И.Д., директор «СОШ Гришенское».

3. Комиссии провести заседание по организации аукциона на право заключения договора аренды нежилого помещения площадью 52,3 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010101:1154.

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о. главы Администрации сельсовета



И.М. Скорикова

Скорикова Ирина Михайловна  
25-6-90

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.12.2024 № 17-р  
с. Гришенское

Об организации дежурства  
в праздничные новогодние дни и  
противопожарной безопасности

В целях обеспечения пожарной безопасности объектов экономики, социального обеспечения, культуры, образования и жилого сектора в период подготовки и проведения новогодних и рождественских праздников на территории муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района

1. Руководителям и обслуживающему персоналу учреждений, задействованных в проведении Новогодних и Рождественских мероприятиях по объектам ознакомиться и соблюдать противопожарные инструктажи, организовать тренировки по отработке действий при эвакуации, ознакомиться с памятками о мерах пожарной безопасности.

2. Ознакомиться руководителям выше указанных о запрете применения любых видов пиротехнических изделий и источников открытого огня в помещениях при проведении праздничных мероприятий.

3. Утвердить прилагаемый график дежурства специалистов Администрации Гришенского сельсовета по контролю за пожарной ситуацией на период проведения праздничных мероприятий с 29.12.2024 по 08.01.2025 года (прилагается).

4. Считать дежурным автомобилем - автомобиль Администрации Гришенского сельсовета УАЗ-220695-04, государственный регистрационный знак В940ХТ.

5. Данное распоряжение обнародовать на информационном стенде Администрации Гришенского сельсовета.

6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Скорикина Ирина Михайловна  
83858325690



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением  
Администрации сельсовета  
от 26.12.2024 № 17-р

ГРАФИК  
дежурства специалистов Администрации Гришенского сельсовета  
в праздничные новогодние дни с 29 декабря 2024 года по 08 января 2025  
года

№ п/п	Ф.И.О.	Номер телефона	Дата дежурства
1	Никифорова О.Е.	25-5-21 8 9635266525 8 9012094204	с 29.12.24г. по 04.01.25г. с 8-00 до 8-00
2	Скорикова И.М.	25-6-13 8 9833877074 8 9001895697	с 04.01.25г. по 09.01.25г. с 8-00 до 8-00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГРИШЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.12.2024 № 18-р

с. Гришенское

О проведении инвентаризации

Для проведения инвентаризации в Администрации Гришенского сельсовета, у материально ответственных лиц назначить инвентаризационную комиссию в составе:

1. Гаренцева Антонина Владимировна - председатель комиссии, бухгалтер МУП «Гришенское»;

2. Старчикова Валентина Ивановна – член комиссии, главный специалист по финансам, налогам и сборам;

3. Скорикова Ирина Михайловна – член комиссии, главный специалист Администрации сельсовета.

Инвентаризации подлежат: товаро – материальные ценности, основные средства, транспортные средства, кредиторская задолженность Администрации Гришенского сельсовета, Гришенского КДЦ.

К инвентаризации приступить внезапно с 26 декабря 2024 года и закончить ее 30 декабря 2024 года.

Указанную инвентаризацию провести в соответствии с Типовой инструкцией о проведении инвентаризации ценностей.

Инвентаризационные материалы сдать в бухгалтерию до 31 декабря 2024 года.

Глава Администрации сельсовета



О.Е. Никифорова

Скорикова Ирина Михайловна  
25-6-90

## Содержание

<b>Решение № 18</b>	О назначении исполняющего обязанности главы Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025-2027 годы.....	3
<b>Решение № 19</b>	О выделении Администрацией Гришенского сельсовета сосен для организации проведения новогодних утренников в дошкольных, школьных организациях и общественных организациях.....	4
<b>Решение № 20</b>	Об утверждении бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год.....	5
<b>Решение № 21</b>	О согласии на повышение в 2025 году тарифа на питьевую воду на территории с. Гришенское Мамонтовского района Алтайского края.....	16
<b>Решение № 22</b>	Об утверждении плана работы Гришенского сельского Совета народных депутатов на 2025 год.....	17
<b>Решение № 23</b>	О внесении изменений в решение Гришенского сельского Совета народных депутатов от 22.12.2023 № 24 «О бюджете муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024год».....	22
<b>Постановление № 34</b>	О предоставлении в аренду нежилого помещения.....	32
<b>Постановление № 35</b>	Об изменении сведений объекта адресации.....	33
<b>Постановление № 36</b>	О присвоении адреса объекту адресации.....	35
<b>Постановление № 37</b>	О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР.....	36
<b>Постановление № 38</b>	Об утверждении Положения о резервном фонде Администрации Гришенского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края...	38
<b>Постановление № 39</b>	О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР.....	43
<b>Постановление № 40</b>	Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.....	45
<b>Постановление № 41</b>	Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год.....	57
<b>Постановление № 42</b>	Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2025 год.....	62
<b>Постановление № 43</b>	Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования сельское поселение Гришенский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.....	64

<b>Распоряжение № 15-р</b>	О проведении торгов (аукциона) на право заключения договора аренды нежилого помещения.....	69
<b>Распоряжение № 16-р</b>	О создании комиссии для проведения торгов (аукциона) на право заключения договоров аренды нежилых помещений.....	70
<b>Распоряжение № 17-р</b>	Об организации дежурства в праздничные новогодние дни и противопожарной безопасности.....	71
<b>Распоряжение № 18-р</b>	О проведении инвентаризации.....	73