# КАДНИКОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

<u>09.01.2025№ 1</u> с. Кадниково

О принятии Положения об оплате труда главы Администрации сельсовета и муниципальных служащих Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответсвии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134- ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановдением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и Устава муниципального образования Кадниковский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края РЕШИЛ:

- 1.Принять Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. (Прилагается) 2.Считать утратившим силу решение Кадниковского Совета народных депутатов от 18.10.2023 №9а «О принятии положения об оплате труда главы Администрации сельсовета и муниципальных служащих Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
- 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
- 4.Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
- 5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой кредитной и экономической политике (председатель Костарева Г.Н.)

Глава сельсовета А.К. Бусс

ОТКНИЧП
Решением Кадниковского Совета
народных депутатов от 09.01.2025№1

#### положение

# об оплате труда муниципальных служащих Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25 - ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

### 2. Оплата труда муниципальных служащих

- 2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-3С «О муниципальной службе в Алтайском крае».
- 2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета народных депутатов Кадниковского сельсовета Мамонтовского района «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Кадниковского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.
- 2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания) муниципальных служащих Администрации Мамонтовского района Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Кадниковского сельсовета.

### 3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
  - премии по результатам работы;
  - ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

# 4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

- 4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:
- при стаже муниципальной службы от 1года до 5 лет 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет 15% должностного оклада;
  - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше 30% должностного оклада.
- 4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134 3С «О муниципальной службе в Алтайском крае».
- 4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.
- 4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.
- 4.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

# 5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в процентном соотношении от размера должностного оклада и не должен превышать 150%.

- 5.2. Конкретный размер надбавки определяется с учетом:
- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;
- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);
- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;
  - исполнительской дисциплины.

### 6. Премия по результатам работы

- 6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается ежемесячная премия.
- 6.2. Ежемесячная премия устанавливается в процентах от должностного оклада в размере до 100 %.
  - 6.3. Ежемесячное премирование производится за:
- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Кадниковским Советом народных депутатов;
- организацию своевременного выполнения решений Кадниковского Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений главы Кадниковского сельсовета, информирования по выполнению поручений, указаний и нормативных правовых актов;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;
  - своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;
- 6.4. Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается в трудовом договоре.
- 6.5. По решению работодателя ежемесячная премия может не начисляться и (или) размер ежемесячной премии может быть уменьшен за месяц, в котором муниципальный служащий не выполнил условия премирования и (или) был привлечен к дисциплинарной ответственности.
- 6.6 Решение о лишении муниципального служащего ежемесячной премии или об уменьшении её размера оформляется распоряжением Администрации Кадниковского сельсовета, и принимается с учетом обстоятельств невыполнения условий премирования и (или) тяжести совершенного дисциплинарного проступка, а также обстоятельств, при которых он был совершен.
- 6.7. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное муниципальным служащим время.

### 7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда

выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада.

7.2. Конкретный размер денежного поощрения определяется с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

# 8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

- 8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.
- 8.2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.
- 8.3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.
- 8.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

### 9. Установление районного коэффициента к заработной плате

В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края должностному окладу муниципальных служащих, К ежемесячным дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за выслугу муниципальной службе, ежемесячной надбавке за особые условия муниципальной ежемесячной ежемесячному денежному службы, премии, поощрению) муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере 1,25.

## 10. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

- 10.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Кадниковский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
- 10.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете администрации Кадниковского сельсовета на соответствующий финансовый год.
- 10.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальным служащим устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения, установленного постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования

расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».