ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 № 1 пос.Комсомольский

Об утверждении Порядка составления сводной бюджетной ведения росписи бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского (главных администраторов края источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края).
- 2. Признать утратившим силу постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 25.08.2021 № 18 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и бюджетных росписей

главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края)».

- 3. Данное постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.
- 4. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации Комсомольского сельсовета и официальном интернет сайте Администрации Мамонтовского района
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 23.01.2023 № 1

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - бюджет сельсовета) и бюджетных росписей распорядителей средств бюджета сельсовета главных (главных администраторов источников финансирования дефицита сельсовета) (далее-«Порядок») разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета (далее – «Сводная бюджетная роспись»), бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (далее – «Бюджетные росписи»), включая внесение изменений в них в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением районного Совета народных депутатов о бюджете муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – «решение о бюджете сельсовета») на очередной финансовый год и плановый период (при принятии бюджета на трехлетний период).

Администрация Комсомольского сельсовета (далее – Администрация сельсовета) исполняет функции финансового органа и главного распорядителя средств бюджета сельсовета.

Бюджетная роспись главного распорядителя средств бюджета сельсовета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) не составляется.

I. Состав сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета, порядок ее составления и утверждения

- 1.1. Сводная бюджетная роспись составляется уполномоченным сотрудником далее «финансовый орган» в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утверждается главой Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, не позднее чем за 5 дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 1.2 Сводная бюджетная роспись составляется на очередной финансовый год (с поквартальным распределением ассигнований) и плановый период (при принятии бюджета на трехлетний период) (Приложение 1) и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельсовета в разрезе главных распорядителей средств, включенных в ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета, и классификации расходов бюджетов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета в разрезе кодов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

1.3 Показатели утвержденной Сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (при принятии бюджета на трехлетний период).

II. Ведение сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета

- 2.1. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.
- 2.2. При принятии Решения о внесении изменений в Решение о бюджете сельсовета финансовый орган в течение 3 рабочих дней после вступления указанного решения в силу вносит изменения в сводную бюджетную роспись (приложение 2, 3).
- 2.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в ходе исполнения бюджета сельсовета по иным основаниям, установленным в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете сельсовета, осуществляется финансовым органом.

По капитальным вложениям в объекты муниципальной собственности, по средствам резервного фонда Администрации сельсовета, а также по средствам бюджета сельсовета, порядок распределения которых в соответствии с решением сельского Совета народных депутатов о бюджете

поселения определяется Администрацией сельсовета, изменения сводной бюджетной росписи осуществляются на основании принятых в установленном порядке распоряжений Администрации сельсовета о выделении средств местного бюджета.

2.4. По итогам текущего финансового года финансовый орган формирует уточненную сводную бюджетную роспись, которая утверждается главой сельсовета.

III. Лимиты бюджетных обязательств

3.1. Лимиты бюджетных обязательств (далее — «Лимиты») утверждаются финансовым органом, в пределах сумм, предусмотренных решением о бюджете сельсовета, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Лимиты по расходам на исполнение публичных нормативных публичных обязательств не утверждаются. Исполнение нормативных обязательств бюджетных осуществляется В пределах ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельсовета, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях осуществления закупочных процедур Лимиты на плановый период утверждаются финансовым органом в пределах сумм, утвержденных решением о бюджете сельсовета, в соответствии с планом закупок.

3.2. Лимиты не утверждаются по расходам:

зарезервированным в составе решения о бюджете сельсовета;

на осуществление (софинансирование) капитальных вложений, в случае отсутствия распределения и (или) детализации мероприятий по объектам капитального строительства и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества;

- на исполнение решений налоговых и иных органов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельсовета;
- в иных случаях, предусмотренных решениями Администрации сельсовета.
- 3.3. Администрация направляет Лимиты в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее «Управление») по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

3.4. Лимиты по расходам, указанным в пункте 3.2. настоящей главы, утверждаются Администрацией по мере принятия в установленном порядке муниципальных правовых актов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, необходимости исполнения актов налоговых и иных органов, выполнения

установленных условий для их доведения.

- 3.5. При внесении изменений в показатели Сводной бюджетной росписи вносятся уточнения в Лимиты в случаях изменений объемов ассигнований в разрезе классификации расходов бюджетов (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов (группа, подгруппа, элемент).
- 3.6. Изменения в Лимиты доводятся до Управления по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, посредством электронного документооборота.

При отсутствии технической возможности Лимиты представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации.

- 3.7. Управление обеспечивает доведение Лимитов до Администрации сельсовета в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н и Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.
- 3.8. Лимиты текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

УТЕ	ІЛОЖЕНИ ВЕРЖДАЮ):
глав	за Комсомо	ольского сельсовета
«	»	(Ф.И.О.) 20 г.

Сводная бюджетная роспись бюджета сельсовета на 20__ финансовый год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Единица измерения: рубли

Раздел І. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельсовета

Наименование	Код бю	джетной	классифи	кации	Показатели бюджетных ассигнований									
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Сумма на 20 год	Квартал І	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на п				
					20год					на 20 <u> </u> год	на 20 <u></u> год			
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13			
Всего:														

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета

Наименование	Код бюджетной і		Показатели бюджетных ассигнований								
	главного администратора источников финансирования	источника финансирования дефицита бюджета	Сумма на 20год	Квартал І	Квартал II	Квартал III	Квартал IV		ма на й период на		

	дефицита бюджета сельсовета	сельсовета						20год	20год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета сельсовета

					$N_{\underline{0}}$	»						
				O	Γ «	»	20	Γ.				
Наименование о	ргана, ој	рганизук	ощего исполне	ение бюд	(жета							
Кому:												
Основание:			енование глан	вного рас	поряди	ителя средст	в бюджета	а сельсове	та)			
Единица измерен	ния: руб	ЛИ										
Наименование	K	сод бюдж	кетной класси	фикации			Измене	ния показа	ателей бю	джетных а	ссигнований	
	КВСР	КФСР	СубКОСГУ	КЦСР	КВР	Сумма на	Квартал І	Квартал II	Квартал III	Квартал IV	Сумма на пер	
						20 год					на 20 год	на 20 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего по докуме	нту:											
Дополнительные Руководитель	указані											
Исполнитель		((подпись)			овка подпис	ти)					
	_	(под	пись)	(расши	фровка	подписи)	·					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельсовета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета сельсовета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета)

	об изменении бюджетн	ых ассигнований по ис № от «»	Уведомлени сточникам ф	инансиро	 вания деф	ицита бю,	джета сель	совета		
Наименование ор Кому:	огана, организующего ис 	полнение бюджета								
	(наименование главно	ого администратора ис	сточников ф	инансиров	зания дефі	ицита бюд	жета сельс	совета)		
Наименование	Код бюджетной в	слассификации		Измене	ния показ	ателей бю	джетных а	ссигнований		
	главного администратора источников финансирования	источника финансирования дефицита бюджета сельсовета	Сумма на 20_ год	Квартал Квартал Квартал Сумма					на плановый период на	
	дефицита бюджета сельсовета	•••••						20год	20год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Всего по докумен	нту:									
Дополнительные	указания:				_					
Руководитель	(подпись	.) (расшифро	вка подписи	1)						
Исполнитель	(подпись		вка подписи							

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 № 2

п. Комсомольский

Об утверждении штатного расписания

- 1. Утвердить штатное расписание по Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 01.01.2023 в количестве двух человек с месячным фондом оплаты труда 48802,35 (Сорок восемь тысяч восемьсот два рубля 35 копеек).
- 2. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено постановлением от 23.01.2023 № 2 Штат в количестве двух человек, с месячным фондом оплаты труда 48802 руб.35коп. Глава сельсовета ______ Е.В. Рейз

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

по администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по состоянию на 01.01.2023г.

Выборные муниципальные должности

<u>№</u> п/п	Должность	К/во ставок	Денежное содержание		Денежное оощрение руб.	Р/к	Итого з/плата	Матер помощь	Общий фонд з/п
1	Глава сельсовета	1	21 506-00	20	4 301-20	6 451-80	32 259-00	21 506-00	408 614-00
	Итого	X	21 506-00	X	4 301-20	6 451-80	32 259-00	21 506-00	408 614-00

Муниципальные служащие

№ п/	Должность	к/во став ок	Оклад	Стажевые		J -		условия Денеж.поощр.		Премия		Итого з/плат	Матер пом. Зоклада	Всего ФЗП
		UK				3070	%	руб.	%	руб.			ЭОКЛада	
1	Зам.главы администрации	0,75	3 411-00	20 %	682-20	1 705-50	70	2 387-70	148	5 048-28	3 308-67	16 543-35	10 233-00	208 753-20
	ИТОГО	X	3 411-00	20 %	682-20	1 705-50	70	2 387-70	148	5 048-28	3 308-67	16543-35	10 233-00	208 753-20

Бухгалтер Е.А. Зыбина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2023 № 3 п. Комсомольский

Об утверждении штатного расписания

- 1. Утвердить штатное расписание по Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 01.01.2023 в количестве трех человек с месячным фондом оплаты труда 27446,10 (Двадцать семь тысяч четыреста сорок шесть рублей 10 копеек).
- 2. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено постановлением от 23.01.2023 . № 3 Штат в количестве трех человек, с месячным фондом оплаты труда 27 446 руб.10 коп. Глава сельсовета ______ Е.В. Рейз

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

по администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по состоянию на 01.01.2023г.

Обслуживающий персонал

Nº n/	По имености	к-во	Оклад	Особые условия		Премия		Персон ифицир	Р/к 25%	Итого	Матер пом.	Всего годовой
п/ п	Должность	став ок	ОКЛАД	%	руб.	%	руб.	ованная доплата		з/плат	2оклад а	ФЗП
1	Уборщица Администрации	0,30	780-00	-	-	190	1 482-00	2 610-60	1 218-15	6 090-75	1 560-00	74 649-00
2	Уборщица КДЦ	0,30	780-00	-	-	190	1 482-00	2 610-60	1 218-15	6 090-75	1 560-00	74 649-00
3	Водитель	0,75	2 472-00	200	4 944-00	194	4 795-68	-	3 052-92	15 264-60	4 944-00	188 119-20
	ИТОГО	X	4 032-00	X	4 944-00	X	7 759-68	5 221-20	5 489-22	27 446-10	8 064-00	337 417-20

Ведущий бухгалтер Е.А. Зыбина

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023 № 4 п. Комсомольский

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на бюджета единый счет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского возврата края И привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств (прилагается).
- 2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
- 3. Обнародовать настоящее постановление на стенде Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Утвержден постановлением Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 09.02.2023 № 4

Порядок

привлечения остатков средств на единый счет Бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

І. Общие положения

- Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения финансовым органом Бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – финансовый орган) на счет Бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Бюджет) остатков средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с поступающими денежными средствами, во временное распоряжение казначейском получателей средств Бюджета, И (или) счете осуществления отражения операций денежными И \mathbf{c} средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бюджета, а также правила возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.
- 1.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета.
- 1.3. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется с казначейского(их) счета(ов) № 03232643016264291700. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжений о совершении казначейских платежей.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

2.1. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей,с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с

соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.2. При возникновении потребности в привлечении средств финансовый орган Бюджета представляет распоряжения о совершении казначейских платежей не позднее 13 часов местного времени дня, в котором осуществляется привлечение денежных средств.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

- 3.1. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета осуществляется на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, при недостаточности средств для осуществления не позднее второго рабочего дня кассовых выплат по распоряжениям о совершении казначейских платежей, а также по решению финансового органа.
- 3.2. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.
- 3.3. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета в случае недостаточности средств на соответствующем казначейском счете осуществляется в объеме, достаточном для исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных муниципальными казенными (бюджетными и автономными) учреждениями Бюджета.
- 3.4. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, по решению финансового органа может осуществляться в течение текущего финансового года в случае отсутствия надобности в привлеченных средствах.
- 3.5. Возврат привлеченных средств по решению финансового органа с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется на основании распоряжения о совершении казначейских платежей, составленного финансовым органом Бюджета в объеме, составляющем разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2023 № 5 пос.Комсомольский

Об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2023 года на территории Комсомольского сельсовета

В связи с прогнозируемым установлением на территории Алтайского края устойчивой и жаркой погоды, в целях предотвращения возможных пожаров и загораний в населенных пунктах,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. План мероприятий Администрации Комсомольского сельсовета по выполнению мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2023 года на территории Комсомольского сельсовета утвердить.
- 2. Перечень первичных мер пожарной безопасности на усадьбах жителей поселка Комсомольский утвердить.
- 3. Руководителям предприятий и организаций запретить размещение свалки горючих отходов на территории населенного пункта и организаций.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Комсомольского сельсовета от 27.02.2023 № 5

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

об усилении мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2023 года

$N_{\underline{0}}$	Мероприятия	Срок	Ответственный за
Π/Π		исполнения	исполнение
1.	Провести семинар-совещание с	24.03.2023	Рейз Е.В.
	депутатами с/Совета, членами		Супрунова Н.А.
	общественных организаций, активом		
	руководителей производственных		
	участков и организаций по вопросам		
	пожарной безопасности		
2.	Через депутатов с/Совета, актив	24.03.2023	Рейз Е.В.
	довести до сведения жителей поселка		Оболонко М.А.
	требования пожарной безопасности,		
	первичные меры пожарной		
	безопасности, действиях, проводимых		
	на усадьбе, чтобы уберечь себя от		
2	пожара.		D " I D
3.	Администрации поселка проводить	Постоянно	Рейз Е.В.
	противопожарную пропаганду и		Суковатцин М.Н.
	обучение населения мерам пожарной		депутаты
4	безопасности	_	D.Y. E.D
4.	Определить перечень первичных	ДО 21 02 2022	Рейз Е.В.
	средств тушения пожаров для	31.03.2023	Суковатцин М.Н.
	помещений и строений, находящихся		
5.	в собственности граждан. Разработать и выполнить	ДО	Рейз Е.В.
] 3.	мероприятия, исключающие	31.03.2023	Суковатцин М.Н.
	возможность переброски огня при	31.03.2023	Оболонко М.А.
	степных пожарах на здания и		Ooosioliko ivi./1.
	сооружения поселения.		
6.	Организовать патрулирование	постоянно	Рейз Е.В.
	поселения в условиях устойчивой		участковый
	сухой, жаркой и ветреной погоды или		Суковатцин М.Н.
	при получении штормового		
	предупреждения.		
7.	Содержать в исправном состоянии	постоянно	Руководители
	сельские дороги, проезды к зданиям		предприятий и
	и сооружениям, и месту забора воды		организаций,

	для тушения пожаров.		Рейз Е.В.
8.	Запретить сжигание мусора на	постоянно	Администрация
	усадьбах и приусадебных участках		сельсовета,
	жителей поселка, на территории		руководители
	предприятий и организаций.		предприятий и
			организаций
9.	Провести сход граждан поселка по	28.04.2023	Рейз Е.В.
	вопросам соблюдения правил		Супрунова Н.А.
	пожарной безопасности на		Оболонко М.А.
	территории поселения.		

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Комсомольского сельсовета от 27.02.2023 № 5

ПЕРЕЧЕНЬ

первичных мер пожарной безопасности в весенне-летний период 2023 года

К первичным мерам пожарной безопасности на территории поселения относятся:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения поселения к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров в составе подразделений добровольной пожарной охраны;
- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- оснащение муниципальных учреждений первичными средствами тушения пожаров;
- соблюдение требований пожарной безопасности при разработке градостроительной и проектно-сметной документации на строительство и планировки застройки территории поселения;
- разработка и выполнение для поселения мероприятий, исключающих возможность переброски огня при лесных пожарах на здания, строения и сооружения поселения;
- организация патрулирования территории поселения в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;
- обеспечение поселения исправной телефонной или радиосвязью для сообщения о пожаре в государственную пожарную охрану;
- своевременная очистка территории поселения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
 - запрещение сжигания мусора в черте населенного пункта;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах поселения, проездов к зданиям, строениям, сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
 - установление особого противопожарного режима;
 - профилактика пожаров в поселении.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 № 6 п. Комсомольский

Об утверждении Порядка ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Федеральным Законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).
- 2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и официального опубликования.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение к постановлению администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 06.03.2023 № 6

Порядок ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Порядок), разработан во исполнение статей 17 и 18 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с последующими изменениями).

Понятия «автомобильная дорога», «содержание автомобильных дорог» и «ремонт автомобильных дорог» в целях настоящего Порядка употребляются в том значении, как это определено указанным законом.

- 1.2. Автомобильными дорогами общего пользования местного значения муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края являются автомобильные дороги общего пользования в границах населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, перечень которых утвержден решением Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 02.10.2013 № 14.
- 1.3. Настоящим Порядком регламентируется организация работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее автомобильные дороги), в целях обеспечения сохранности автомобильных дорог, а также организации дорожного движения, в том числе посредством поддержания бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам, повышения безопасности дорожного движения и эффективности работы автомобильного транспорта.
- 1.4. Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог или их участков и работ по содержанию автомобильных дорог (далее –

дорожные работы) заключаются в осуществлении комплекса следующих мероприятий, который составляют:

- а) оценка технического состояния автомобильных дорог;
- б) планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;
- в) проведение работ по содержанию автомобильных дорог;
- г) проведение работ по ремонту автомобильных дорог;
- д)приемка и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог;
 - е) охрана окружающей среды.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог

- 2.1. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в целях получения полной, объективной и достоверной информации о транспортно-эксплуатационном состоянии дорог, условиях их работы и степени соответствия их фактических потребительских свойств, параметров и характеристик требованиям, определенным государственными стандартами, техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.2. Порядок, методика и сроки проведения оценки технического состояния автомобильных дорог осуществляются в соответствии с приказом Министерства транспорта Российской Федерации «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог» от 27.08.2009 № 150.
- 2.3. Комиссионное обследование автомобильных дорог осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. Сезонные осмотры (визуальные осмотры автомобильных дорог) организуются дважды в год в начале осеннего и в конце весеннего сезонов (весенний и осенний осмотры) в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150.
 - 2.4. В ходе визуального осмотра автомобильных дорог определяются:
 - состояние полосы отвода, земляного полотна и водоотвода;
 - состояние покрытия проезжей части, его дефекты;
 - состояние искусственных дорожных сооружений;
 - состояние элементов обустройства автомобильных дорог.
- 2.5. По результатам визуального осмотра комиссией выявляются участки автомобильных дорог, не отвечающие нормативным требованиям к их транспортно-эксплуатационному состоянию, и определяются виды и состав основных работ и мероприятий по содержанию и ремонту автомобильных дорог с целью повышения их транспортно-эксплуатационного состояния до требуемого уровня.

- 2.6. Результаты визуального осмотра оформляются актом обследования, в котором отражаются выявленные недостатки автомобильной дороги и предложения комиссии по их устранению с указанием необходимых мероприятий.
- 2.7. Акты обследований утверждаются администрацией сельсовета, на их основании планируются виды работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, а также определяются объемы и очередность их выполнения.
- 2.8. Администрация сельсовета проводит диагностику состояния автомобильных дорог с привлечением специализированных подрядных организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказания услуг для муниципальных нужд.

3. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

- 3.1. Планирование работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется администрацией поселения ежегодно по результатам диагностики и оценки технического состояния автомобильных дорог.
- 3.2. Состав и виды работ устанавливаются в соответствии с классификацией работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования.
- 3.3. Планирование видов работ по содержанию автомобильных дорог осуществляется на основании документов территориального планирования, подготовка и утверждение которых осуществляются в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативов финансовых затрат на ремонт и содержание автомобильных дорог и материалов оценки транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог.
- 3.4. Планирование работ по обеспечению безопасности дорожного движения осуществляется с учетом проектов, схем и иной документации по организации дорожного движения и анализа аварийности.

4. Проведение работ по содержанию автомобильных дорог

- 4.1. Содержание автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильных дорог, оценке их технического состояния, а также по организации и обеспечению круглогодичного беспрепятственного и безопасного движения по ним автотранспортных средств.
- 4.2. Для выполнения работ по содержанию автомобильных дорог привлекаются специализированные организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. При возникновении на обслуживаемой автомобильной дороге или ее участке препятствий для движения, подрядная организация в целях обеспечения

безопасности дорожного движения принимает меры по временному ограничению движения на период до устранения препятствий для движения.

- 4.3. Периодичность, объемы и сроки проведения работ по содержанию автомобильных дорог определяются заключенными с подрядными организациями муниципальными контрактами.
- 4.4. Последовательность ведения работ по содержанию автомобильных дорог и их объем определяются с учетом следующей приоритетности:
- а) виды работ, влияющие на безопасность движения (восстановление и замена элементов удерживающих ограждений; восстановление и замена дорожных знаков; уборка посторонних предметов с проезжей части; уборка снега и борьба с зимней скользкостью; ямочный ремонт покрытий и т.п.);
- б) виды работ, влияющие на срок службы элементов дорог и дорожных сооружений (ремонт обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода в нормативное состояние);
 - в) прочие работы.

5. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог

- 5.1. Ремонт автомобильных дорог включает в себя осуществление комплекса работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги
- 5.2. проведения работ ремонту автомобильных Для ПО привлекаются организации В порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.
- 5.3. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог организовывается Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
- 5.4. Технология проведения ремонтных работ определяется исходя из проектной документации на выполнение ремонта автомобильных дорог.
- 5.5. Ограждение мест производства работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, также содержания участков a автомобильных дорог или отдельных ее элементов, находящихся на стадии для обеспечения проезда ПО НИМ транспортных осуществляются организациями, выполняющими работы по ремонту.

6. Прием и оценка качества работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

6.1. Прием и оценка качества выполненных подрядными организациями работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог производится Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района

Алтайского края с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ условиям муниципального контракта, требованиям технических регламентов, проектной документации на ремонт автомобильных дорог.

- 6.2. Прием выполненных работ, ввод в эксплуатацию отремонтированных автомобильных дорог, в том числе участков автомобильных дорог или их отдельных элементов, а также оценка уровня содержания автомобильных дорог осуществляются в соответствии с правовыми актами, регулирующими эти вопросы, и условиями муниципальных контрактов на выполнение этих работ.
- 6.3. По работ результатам оценки ремонту выполненных ПО автомобильных выполненных работах дорог составляется акт 0 котором установленной формы, отражаются, работы какие автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

7. Охрана окружающей среды

- 7.1. Выполнение работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды.
- 7.2. Применяемые при выполнении работ по содержанию автомобильных дорог и их ремонту материалы должны соответствовать требованиям экологической безопасности.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2023 № 7 пос.Комсомольский

О подготовке к пропуску паводковых вод в 2023 году.

В целях обеспечения устойчивой работы предприятий поселка в период пропуска паводковых вод весной 2023 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Организовать своевременную очистку дорог улиц поселка, водопропускных труб, водосбросов с целью предотвращения подтопления поселка паводковыми водами.
- 2. Для своевременного проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций в поселке сформировать мобильный отряд с выделением необходимой техники.
- 3 Руководителям организаций обеспечить поддержание предназначенной в исправном состоянии. Выделение техники предназначенной производить техники ПО распоряжению главы Комсомольского сельсовета.
- 4. Все необходимые меры по укреплению сооружений и строений, находящихся в зоне опасного подтопления провести до 31 марта 2023 года.
- 5. Утвердить план организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Комсомольского сельсовета в период пропуска паводковых вод в 2023 году.
- 6. Контроль за исполнением данного постановления и общее руководство работами по предотвращению и ликвидации последствий ЧС при пропуске паводковых вод оставляю за собой.

Утвержден постановлением администрации Комсомольского сельсовета от 06.03.2023 № 7

ПЛАН организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Комсомольского сельсовета в период пропуска паводковых вод в 2023 году.

No	Планируемое мероприятие	Сроки	Ответственный
Π/Π		проведения	за исполнение
1	2	3	4
1.	Подготовить постановление администрации Комсомольского сельсовета «О подготовке к пропуску паводковых вод в 2023 году»	до 30.03.2023 г.	Заместитель главы администрации Супрунова Н.А.
2.	Уточнить и откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, связанных с паводком.	до 30.03.2023 г.	Глава сельсовета Рейз Е.В.
3.	Обследовать: - гидротехнические и водопропускные сооружения;	до 15.04.2023 г.	Руководители организаций
	- объекты на транспортных коммуникациях (очистить водопропускные трубы под дорогами);	до 15.04.2023 г.	Комсомольский участок «Мамонтовского ДРСУ»
	- линии электроснабжения и связи, попадающие в зоны возможного паводка. Провести их ремонт, дополнительное укрепление, обеспечение надежности работы;	до 15.04.2023 г.	Алтайкрайэнерго

4.	Определить состав сил и средств, привлекаемых для	до 15.04.2023 г	Глава сельсовета Рейз Е.В.
	выполнения противопаводковых мероприятий и		
	проведения аварийно-спасательных работ.		
5.	Провести необходимые работы по герметизации	до 15.04.2023 г	Глава сельсовета Рейз Е.В., директор
	скважин, колодцев и отводу от них паводковых вод.		ООО «Родник» Ожогина Н.И.
6.	Провести ревизию запорной аппаратуры,	до 15.04.2023 г	Глава сельсовета Рейз Е.В.,
	водопроводных колодцев и водоразборных колонок,		директор ООО «Родник»
	создать запасы химреактивов для обеспечения		Ожогина Н.И.
	надежной работы водопроводных сооружений.		
7.	Обеспечить наличие резерва финансовых и	март-апрель 2023 г	Глава сельсовета Рейз Е.В.
	материальных средств для проведения мероприятий по		
	предупреждению и ликвидации последствий ЧС		
9.	Проверить готовность сил и средств, предназначенных	до 15.04.2023 г	Глава сельсовета Рейз Е.В.,
	для ликвидации ЧС, связанных с пропуском паводковых		ИП Травникова Е.А.,
	вод		депутат Оболонко М.А.
10	Подготовить ФАП для оказания помощи пострадавшим	до 15.04.2023 г	Заведующая фап Шоленберг Ю.С.
	при паводке.		
11	Вести разъяснительную работу с населением о	март-апрель 2023г	Глава сельсовета Рейз Е.В.,
	потенциальной опасности весеннего половодья и		специалисты администрации,
	основных мерах безопасности в этот период		депутаты Комсомольского ССНД

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2023 № 8 пос.Комсомольский

Об утверждении патрульных и патрульноманевренных групп на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет

В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в весеннее - летний пожароопасный период 2023 года на территории Комсомольского сельсовета, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года $N = 68 - \Phi = 3$ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить состав патрульных и патрульно-маневренных групп муниципального образования Комсомольский сельсовет на своевременное реагирование на природные пожары и термоточки, согласно приложению № 1.
- 2. Закрепить технику, укомплектовать патрульную и патрульноманевренную группу первичными средствами пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития, согласно приложению № 2.
- 3. Организовать работу групп в виде контрольных выездов на место природного пожара.
- 4. Патрульной и патрульно-маневренной группе в течение пожароопасного периода осуществлять контроль за его прохождением. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами и термоточками, проблемные вопросы безотлагательно выносить на рассмотрение КЧС и ПБ Администрации Мамонтовского района.
 - 5. Основными задачами групп считать:
- обнаружение природных пожаров и термоточек с дальнейшим сообщение о них в ЕДДС Администрации Мамонтовского района;

- осуществление выезда в районы термоточек поступивших от ЕДДС Администрации Мамонтовского района;
- тушение мелких вспышек и очагов, обнаруженных в ходе патрулирования;
 - выявление и пресечение нарушений Правил пожарной безопасности;
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Приложение № 1 к постановлению Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 07.03.2023 № 8

COCTAB

патрульных и патрульно-маневренных групп муниципального образования Комсомольский сельсовет для своевременного реагирования на природные пожары и термоточки

Рейз Екатерина Владимировна – руководитель групп, глава Комсомольского сельсовета; сот: 89231641696;

Оболонко Максим Александрович – депутат Комсомольского сельского Совета народных депутатов; сот 9059869293;

Супрунова Наталья Александровна - заместитель главы Администрации Комсомольского сельсовета; сот.9237235326.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 07.03.2023 № 8

Состав первичных средств пожаротушения и техники используемых для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития

№	Наименование	Количество (ед)/	Примечание
Π/Π		принадлежность	
1	Автомобиль УАЗ 2206	1/Админ.сельсовета	
2	Лопата штыковая	2/Админ.сельсовета	
3	Емкость для воды (канистра)	2/ по 20 литров	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.03.2023 № 9 пос.Комсомольский

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения МО Комсомольский сельсовет в весенний период 2023 года

В целях обеспечения безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения МО Комсомольский сельсовет, в связи с неблагоприятными климатическими условиями, снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, вызванных их переувлажнением в весенний период:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. С 31 марта 2023 года по 8 мая 2023 года запретить движение грузового транспорта, автобусов и тракторов по всем улицам поселка.
- 2. Разрешить проезд по улицам поселка в <u>экстренных случаях</u>, по разрешению администрации.
- 3. Руководителям предприятий ознакомить водителей с данным постановлением под роспись.
- 4. За нарушение данного постановления виновные будут наказаны в административном порядке.
- 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2023 № 10 п. Комсомольский

О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Дополнить ранее размещенные а ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
- 2. Обнародовать настоящее постановление на стенде Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение к постановлению администрации Комсомольского сельсовета от 04.04.2023 № 10

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

ООЪСКТАМ			
Адрес объекта*	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР(уникальный	Кадастровый номер адресного объекта	
	идентификатор)		
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район	db69c196-68c1-473c-bb5d-020ab06ed9f0	22:27:010501:1085	
Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок			
Комсомольский, улица Береговая, домовладение 17			
Российская Федерация,	0f4c62c8-bb38-4123-a8b1-c5bd42158eeb	22:27:010501:1091	
Алтайский край,	01400200-0030-4123-0001-030042130000	22.27.010301.1071	
муниципальный район			
Мамонтовский, сельское			
поселение Комсомольский			
сельсовет, поселок			
Комсомольский, улица			
Чкалова, домовладение 39			
Российская Федерация,	37690926-23fa-47be-b3a8-8a260c79ad45	22:27:010501:1099	
Алтайский край,			
муниципальный район			
Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский			
сельсовет, поселок Комсомольский, улица			
Кирова, домовладение 24			
Российская Федерация,	9de393ce-7a17-4170-8d52-3f00849b7825	22:27:010501:1100	
Алтайский край,	7dc373cc-7d17-4170-0d32-310004707023	22.27.010301.1100	
муниципальный район			
Мамонтовский, сельское			
поселение Комсомольский			
сельсовет, поселок			
Комсомольский, улица			
Привокзальная,			
домовладение 2			
Российская Федерация,	657430ee-5ee5-42fd-a0bf-debec2863235	22:27:010501:1108	
Алтайский край,			
муниципальный район			
Мамонтовский, сельское			
поселение Комсомольский			
Сельсовет, поселок			
Комсомольский, переулок Целинный, домовладение 10			
Российская Федерация,	110cc03c-c6a7-4f45-9964-b646c60a7281	22:27:010501:1113	
Алтайский край,	11000030-004/-4143-3304-00400004/201	22.27.010301.1113	
муниципальный район			
Мамонтовский, сельское			
поселение Комсомольский			
сельсовет, поселок			
Комсомольский, улица			
Кирова, домовладение 3			
Российская Федерация,	08928d7b-5096-446a-abe8-8a44f2534e54	22:27:010501:1115	
Алтайский край,	00720470 0070 1104-4000-04T-12334034	22.27.010301.1113	

муниципальный район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Минина, домовладение 69		
Российская Федерация, Алтайский край,	57489fce-f381-4dc2-8954-1c7a5dacc5e2	22:27:010501:1123
муниципальный район		
Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Комсомольская, домовладение 15		
Российская Федерация,	7f6a2ea5-4b6d-4743-a43a-981b61169b59	22:27:010501:1126
Алтайский край,	71042045 1004 1715 4154 701001107057	22.27.010301.1120
муниципальный район		
Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок Комсомольский, улица		
Чкалова, домовладение 13		
Российская Федерация,	ad353c48-95b0-4586-a692-226024e68956	22:27:010501:1127
Алтайский край,		
муниципальный район		
Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Октябрьская,		
домовладение 24		
домовладение 24		
	mo (025.5(), 4(70.512.705002005	22 27 010501 1122
Российская Федерация,	f30a6825-566a-4670-a513-795902aea895	22:27:010501:1132
Российская Федерация, Алтайский край,	f30a6825-566a-4670-a513-795902aea895	22:27:010501:1132
Российская Федерация,	f30a6825-566a-4670-a513-795902aea895	22:27:010501:1132
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район	f30a6825-566a-4670-a513-795902aea895	22:27:010501:1132
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок	f30a6825-566a-4670-a513-795902aea895	22:27:010501:1132
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет	f30a6825-566a-4670-a513-795902aea895	22:27:010501:1132
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15		
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация,	f30a6825-566a-4670-a513-795902aea895 30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4	22:27:010501:1132
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район		
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское		
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский		
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок		
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский		
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3	30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4	22:27:010501:1134
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3		
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3 Российская Федерация, Алтайский край,	30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4	22:27:010501:1134
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район	30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4	22:27:010501:1134
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3 Российская Федерация, Алтайский край,	30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4	22:27:010501:1134
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок	30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4	22:27:010501:1134
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица	30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4	22:27:010501:1134
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Сватабрьский, улица Дзержинского,	30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4	22:27:010501:1134
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица	30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4	22:27:010501:1134
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Сватабрьский, улица Дзержинского,	30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4	22:27:010501:1134
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Дзержинского, домовладение 25 Российская Федерация, Алтайский край,	30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4 64ab55d1-e01c-49b0-90df-3c7e88d686b6	22:27:010501:1134
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица 40 лет Победы, домовладение 15 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 3 Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Дзержинского, домовладение 25 Российская Федерация,	30e8ffc9-c13e-43d6-b025-39fd68ac57f4 64ab55d1-e01c-49b0-90df-3c7e88d686b6	22:27:010501:1134

поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Ленина, домовладение 16		
Российская Федерация,	ae4ccb58-cdf2-443a-a6c2-2ab21e041446	22:27:010501:1147
Алтайский край,		
муниципальный район		
Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Привокзальная,		
домовладение 7		
Российская Федерация,	5a2a601b-4ee1-4521-bf8d-35a0251213b5	22:27:010501:1150
Алтайский край,		
муниципальный район		
Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Дзержинского,		
домовладение 45	00000011 04 5 4 0 045 7 5 1 5 1 5 1	22.25.21.25.21.25.2
Российская Федерация,	8030f3bb-24e7-4ae0-942e-fb84831090e8	22:27:010501:1151
Алтайский край,		
муниципальный район		
Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Привокзальная,		
домовладение 25	20 12 15 2 150 4044 1011 44501204 175	22 27 010501 1154
Российская Федерация,	28ab2eb5-2d50-4844-a1fd-b445912f4d75	22:27:010501:1154
Алтайский край,		
муниципальный район		
Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок Комсомольский, улица		
Октябрьская,		
домовладение 22		
Российская Федерация,	4c6348b4-edaa-4634-8212-9b04d8f9f988	22:27:010501:1155
Алтайский край,	1005-100Cuau105-0212-700-400171700	22.27.010301.1133
муниципальный район		
Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Минина, домовладение 30		
Российская Федерация,	ec6e6a45-9ebd-40a6-b432-cce98ada1075	22:27:010501:1169
Алтайский край,		
муниципальный район		
Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Ленина, домовладение 11		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023 № 11 п. Комсомольский

О размещении дополнительных адресных сведений в ГАР

В рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года № 492 "О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного реестра о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Дополнить ранее размещенные в ГАР адреса сведениями о кадастровых номерах согласно приложению.
- 2. Обнародовать настоящее постановление на стенде Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение к постановлению администрации Комсомольского сельсовета от 10.04.2023 № 11

Сведения о кадастровых номерах, вносимых в ГАР, в привязке к адресным объектам

ооъектам			
Адрес объекта*	Уникальный номер адреса объекта адресации в ГАР(уникальный	Кадастровый номер	
	адресации в г Аг (уникальный идентификатор)	адресного объекта	
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица	ed55cfac-510e-4011-a080-77027d793618	22:27:010501:1170	
Октябрьская, домовладение 2 Российская Федерация,	7c55e0a1-be36-46f5-9d92-b17ca111e08b	22:27:010501:1172	
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Кирова, домовладение 5			
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Калинина, домовладение 10	ac944d4b-fff6-443d-9629-af3d9e8714da	22:27:010501:1178	
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Привокзальная, домовладение 3	cdcd0071-bf00-4e4c-9142-7dfe73adb714	22:27:010501:1179	
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 27	6fcaf930-8558-4b19-b1a0-0b00804ad849	22:27:010501:1181	
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Дзержинского, домовладение 34	49d3f7f1-7975-44b2-ac7e-d4e8d673579f	22:27:010501:1183	
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Минина, владение 12	7d4c65ad-aedd-4bee-97fe-48cdae664f83	22:27:010501:1194	
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Кирова, домовладение 4	2078e5bc-2ac8-4882-b62d-49b6264a6c85	22:27:010501:1198	

Российская Федерация,	33a7aab2-4657-44bb-aaab-c3838794682d	22:27:010501:1204
Алтайский край, муниципальный	33a/aau2-403/-4400-aaau-03030/94082U	44.41.010301.140 4
район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Комсомольская,		
домовладение 25 Российская Федерация,	1860fbd0-0629-4be0-a96e-a3112aa9dbdc	22:27:010501:1206
Алтайский край, муниципальный	186016d0-0629-46e0-a96e-a3112aa9d6dc	22:27:010301:1206
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок Комсомольский, улица		
Микрорайон, домовладение 8		
Российская Федерация,	5a36e7aa-1d12-4151-8e23-43ceec1dc73b	22:27:010501:1210
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Микрорайон, домовладение 1	650ff579-ea89-4d8e-a2c8-69fdeaebcef5	22.27.010501.1214
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный	obuito/y-easy-4dse-azcs-bytdeaebcet5	22:27:010501:1214
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица Дзержинского, домовладение 20		
Российская Федерация,	14872856-6b21-4b0e-a998-35d51fb8f27c	22:27:010501:1215
Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский		
поселение комсомольскии сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Привокзальная, владение 32		
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный	5bfac878-f8a3-45e8-952b-a66072c2ee51	22:27:010501:1216
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 45		
Российская Федерация,	ea94d933-64dd-433b-999a-7bd66951583f	22:27:010501:1217
Алтайский край, муниципальный	13,22 3.22 3.23 7.34 7.34 7.34 7.34 7.34 7.34 7.34 7.3	
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица Ленина,		
домовладение 31		
Российская Федерация,	11ea47a2-054f-477c-ac03-3ccb44f056d3	22:27:010501:1219
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица Чкалова, домовладение 25		
Российская Федерация,	6d368b3f-99b6-4108-a784-283280d86d80	22:27:010501:1236
Алтайский край, муниципальный	345 00031 7700 -1100-4701-203200400400	22.27.010301.1230
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский сельсовет, поселок		
сельсовет, поселок Комсомольский, улица		
Микрорайон, домовладение 4		
Российская Федерация,	5f93500e-e434-43c1-ada0-457fe314bfa7	22:27:010501:1238
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Калинина, домовладение 29		

Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Чкалова, домовладение 61	b608ed5c-688e-4e02-abfe-14fad7e0ea9c	22:27:010501:1244
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Минина, домовладение 11	a98cd6e0-f316-4698-b59b-39d007f6ec95	22:27:010501:1252
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 55	ba9b156e-a6b0-4bd6-97ef-fae094875658	22:27:010501:1261
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Калинина, домовладение 7	ade538a5-3b81-4ce7-a32f-c071701105e8	22:27:010501:1263
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Калинина, домовладение 13	125f1bce-4b48-4da0-a9b0-c6f874e63686	22:27:010501:1268
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Привокзальная, домовладение 51	aa3fd1d7-1f91-4a28-a92b-95e56181b7cc	22:27:010501:1275
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Дзержинского, домовладение 21	a7286e70-596d-4d7f-9e65-c13991ae1e04	22:27:010501:1283
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Минина, владение 20	9b2a9b53-108e-4278-b988-935e60fd62e3	22:27:010501:1289
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Чкалова, домовладение 34	3d58eff9-f281-4ce4-94e8-721a35bed862	22:27:010501:1318
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Дзержинского, домовладение 22	dfab222e-8727-4e0f-b288-930d8a0dd812	22:27:010501:1319
Российская Федерация,	b6484cca-c5b4-4438-bb40-2c15204eb607	22:27:010501:1323

Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица Минина,		
домовладение 7		
Российская Федерация,	93e8315f-2421-4d3b-847d-27130d0148a8	22:27:010501:1335
Алтайский край, муниципальный	93003131 2 121 1438 6 174 2713 0401 1046	22.27.010201.1330
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Привокзальная, домовладение 16 Российская Федерация,	4f2e8c92-ebf9-494d-9592-80df127e323f	22:27:010501:1337
Алтайский край, муниципальный	412e8c92-e019-494d-9592-80d112/e3231	22:27:010501:1337
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Октябрьская, домовладение 8		
Российская Федерация,	691f762b-1cf0-4711-90bc-2fa7fb5c1b15	22:27:010501:1350
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Привокзальная, домовладение 8		
Российская Федерация,	202e0934-bad9-4000-8ec3-df27c0d98841	22:27:010501:1354
Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок Комсомольский, улица		
Дзержинского, домовладение 37		
Российская Федерация,	09addede-f417-42dc-bfee-e722d8b6077a	22:27:010501:1359
Алтайский край, муниципальный	0) addede 1117 12de 01ee e722d000077d	22.27.010301.1337
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Октябрьская, домовладение 7 Российская Федерация,	a458bda4-bff0-463b-abc6-4b480fb52454	22:27:010501:1360
Алтайский край, муниципальный	a4380ua4-0110-4030-a000-404801032434	22.27.010301.1300
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Калинина, домовладение 31	2041(044.5.(0.450)	22 27 010501 1251
Российская Федерация,	39416044-5e60-478b-aa5a-7eea7f318632	22:27:010501:1364
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Октябрьская, домовладение 4		
D v *	2045 (0.101) 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	20.27.21.22.2
Российская Федерация,	f847c6a9-df3d-4af8-a93e-450d3eecc65d	22:27:010501:1368
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Дзержинского, домовладение 43		
Российская Федерация,	c38c8a81-0d71-4d2b-91fc-a26795d06f2e	22:27:010501:1370
Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский сельсовет, поселок		
сельсовет, поселок Комсомольский, улица		
Дзержинского, домовладение 30		
Российская Федерация,	080e6d44-d9b0-451c-81b7-df5a4c7c7a86	22:27:010501:1371

A		T
Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Калинина, домовладение 4		
Российская Федерация, Алтайский	2778fd60-427b-4df7-9672-688cdbb56821	22:27:010501:1374
край, муниципальный район	2//81d00-42/0-4d1/-90/2-088cd0030821	22.27.010301.1374
Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Привокзальная, домовладение 8Г		
Российская Федерация, Алтайский	3f92e640-18e5-4ad3-9d59-30a3393d0f00	22:27:010501:1382
край, муниципальный район		
Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица Калинина,		
домовладение 19		
Российская Федерация,	17d75685-6e71-407a-b2a0-9994972b47cb	22:27:010501:1384
Алтайский край, муниципальный	1/4/3003-00/1-40/4-0240-7/747/204/00	22.27.010301.1304
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица Чкалова,		
домовладение 38		
Российская Федерация,	7a565ce3-9f18-4249-8f91-8e9e262b71bf	22:27:010501:1390
Алтайский край, муниципальный	, 45 05 065 7110 12 17 0171-00702020/101	22.27.010301.1370
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Дзержинского, домовладение 10		
Российская Федерация,	debac40c-5a1c-452d-ab9c-e4b1f900cae0	22:27:010501:1396
Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица Минина,		
домовладение 35		
Российская Федерация,	2505d302-8f0c-4df9-b7f7-0acf5ccc2879	22:27:010501:1399
Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Привокзальная, домовладение 20	1516 21 (000 4160 005 0650 5050144	22 27 010501 1400
Российская Федерация,	15d6e31a-6928-4d68-a087-9678c7373b11	22:27:010501:1400
Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский		
поселение комсомольскии сельсовет, поселок		
,		
Комсомольский, улица Ленина, домовладение 18		
домовладение то Российская Федерация,	d3ec2406-9cfb-4fa0-9008-9b479aa50daa	22.27.010501.1401
Россииская Федерация, Алтайский край, муниципальный	u3ec2400-9c10-41au-9008-904/9aa30daa	22:27:010501:1401
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Калинина, домовладение 32		
Российская Федерация,	679d1be4-021e-4755-b889-7cd25cbf807d	22:27:010501:1408
Алтайский край, муниципальный	0//U1007-0210-4/33-0009-/CU23C0100/U	22.27.010301.1400
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский,		
улица Ленина, домовладение 2		
Российская Федерация, Алтайский	680f1961-ff75-48dd-8cb1-7bdfd5cf4f0a	22:27:010501:1409
край, муниципальный район	55011701 1170 10dd 6001-70d1d301+10d	22.27.010301.1109
Мамонтовский, сельское		<u> </u>
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		

поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Вокзальная, домовладение 33		
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район	9e3efe66-40d2-4a82-bcbe-316ba7a532fe	22:27:010501:1412
мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица Минина,		
владение 25	C4 7 570 724 45 5 1 11 402 (1 07450 45	22 27 010501 1427
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный	f4c7e570-c734-45a5-ab1b-4026b9745945	22:27:010501:1437
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Октябрьская, владение 1		
Российская Федерация,	0cc369b2-a0c2-43ce-9c05-c0f540f982b0	22:27:010501:1441
Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица Минина,		
владение 14а		
Российская Федерация,	4d2a2e7e-584f-40c0-9aff-b4c7a8230c02	22:27:010501:1443
Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица Минина, владение 56A		
Российская Федерация,	d73f167c-c0aa-4d91-a70c-f5a33c7ffadc	22:27:010501:1469
Алтайский край, муниципальный	4/3110/6 codd 14/1 4/06 134336/11446	22.27.010301.1109
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Вокзальная, владение 4а Российская Федерация,	f1a3da71-2536-43d3-9871-7b3b3d0ad0be	22:27:010501:1487
Алтайский край, муниципальный	11a3da/1-2330-43d3-98/1-/0303d0ad00e	22.27.010301.1487
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Вокзальная, владение 4	51005000 C CO 4 55 0 01 45 000 50 50	22 27 21 27 21 17 22
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный	510f5220-6c68-4a57-9c0b-45c080a73c59	22:27:010501:1509
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Калинина, владение 5А		
Российская Федерация,	21991213-10ca-46cf-b715-324444fceb76	22:27:010501:1511
Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Микрорайон, домовладение 10А		
Российская Федерация,	51dbfe94-7eee-4984-a3b3-def964a6cc1e	22:27:010501:1516
Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский		
поселение Комсомольскии сельсовет, поселок		
Комсомольский, улица		
Привокзальная, домовладение 59		
Российская Федерация,	c9f80089-d9f7-4aa4-97ea-e08a2bc92915	22:27:010501:1539
Алтайский край, муниципальный		
район Мамонтовский, сельское		
поселение Комсомольский		
сельсовет, поселок		

Комсомольский, улица Минина, владение 54A		
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Калинина, владение 2A	259a2322-ed49-4096-a0da-e10d8eba9f9d	22:27:010501:1556
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, владение 1А	f3423fe8-cdd8-4a78-8677-de7ea725a846	22:27:010501:1568
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Калинина, домовладение 2, квартира 2	9e5fd16a-7a1d-4189-bd09-f36bff818a77	22:27:010501:1651
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Минина, дом 2, квартира 2	7eb7a352-90a3-40dc-998e-a5004c106da1	22:27:010501:1653
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Вокзальная, домовладение 17, квартира 2	ecb000c3-1e00-4760-9af3-1b32348673e8	22:27:010501:1723
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 5, квартира 2	f19fad7f-b01a-401b-b3ad-feb1c628f647	22:27:010501:1845
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, владение 26	2b61b20a-c4c2-4e74-89ed-e806d96a820f	22:27:010501:1871
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, домовладение 19	41f1b05d-67b1-453d-82f5-8cb137f80079	22:27:010501:1876
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Минина, сооружение 56	71d0681f-b43d-4ddb-9b80-f801d634f889	22:27:010501:1890

Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, владение 13A, помещение 2	dfa78e79-2ecd-4fc4-bf29-22425675cda1	22:27:010501:1910
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, владение 13A, помещение 1	60703d71-1ff3-4e70-9eea-27b3d4a901ae	22:27:010501:1911
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, сооружение 13в	e17d2f10-553f-4059-bdb8-cd931817ba2e	22:27:010501:1942
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Микрорайон, земельный участок, 10A	34cc988f-c1a6-46bf-83b7-17ef6223d2f3	22:27:010501:494
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Минина, здание 1/1	0ef006ac-a44b-4041-a370-1e3cf162116a	22:27:010501:1940
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, земельный участок, 13г	b9e9b5a6-6ffd-46ae-9ec3-4b2ec91934e8	22:27:010501:2244
Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Мамонтовский, сельское поселение Комсомольский сельсовет, поселок Комсомольский, улица Октябрьская, земельный участок, 3а	b8f2a851-026b-4d9e-b159-f7beb5b5d48f	22:27:010501:2245

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2023 № 12 пос. Комсомольский

О проведении месячника санитарной очистки, благоустройства и озеленения

В целях проведения организационно-массовой работы по улучшению санитарного состояния, внешнего благоустройства и озеленения территории муниципального образования Комсомольский сельсовет:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В период с 20 апреля по 20 мая 2023 года провести месячник весенней санитарной очистки, благоустройства и озеленения муниципального образования Комсомольский сельсовет;
- в ходе месячника с 22 апреля 2023 года по 5 мая 2023 провести субботники;
- разработать мероприятия по реализации месячника и принять необходимые меры по их выполнению;
- активизировать работу по проведению месячника среди населения, трудовых коллективов предприятий, организаций, расположенных на территории муниципального образования.
- 2. Утвердить состав комиссии по благоустройству для подведения итогов месячника санитарной очистки муниципального образования.
- 3. Комиссии подвести итоги месячника санитарной очистки муниципального образования до 16 мая 2023 года
- 4. Заместителю главы администрации Супруновой Н.А. информировать население муниципального образования о проведении и итогах месячника санитарной очистки и субботника.
 - 5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Утвержден постановлением администрации Комсомольского сельсовета от 10.04.2023 № 12

COCTAB

комиссии по соблюдению Правил благоустройства поселка Комсомольский Мамонтовского района Алтайского края

- 1. Оболонко Максим Александрович
- 2. Травникова Светлана Александровна
- 3. Смирнова Ольга Александровна
- 4. Суковатцин Максим Николаевич
- 5. Супрунова Наталья Александровна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2023 № 13 п. Комсомольский

 \mathbf{O} внесении изменений В постановление Администрации Комсомольского сельсовета OT 07.12.2022 № 18 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося муниципальной собственности, связи с частичной мобилизацией»

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.02.2023 № 222-p

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 07.12.2022 № 18 «О предоставлении отсрочки уплаты арендной платы, расторжении договоров аренды имущества, находящегося в муниципальной собственности, в связи с частичной мобилизацией» следующие изменения:

Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Предоставить отсрочку уплаты арендной платы по договорам аренды муниципального имущества (в том числе земельных участков), арендаторами по которым являются физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, юридические лица, в которых одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, в случае если указанные физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели или физические лица, являющиеся учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходят военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38

Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» (далее - Федеральный закон), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения лицом, указанным в настоящем пункте, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом»;

в пункте 2:

абзацы четвертый и пятый изложить в следующей редакции:

«арендатору предоставляется отсрочка уплаты арендной платы на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и на 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом;

задолженность по арендной плате подлежит уплате на основании дополнительного соглашения к договору аренды по истечении 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, поэтапно, не чаще одного раза в месяц, равными платежами, размер которых составляет половину ежемесячной арендной платы по договору аренды»;

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

«на период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и в течение 90 календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом не применяются штрафы, проценты за пользование чужими денежными средствами или иные меры ответственности в связи с несоблюдением арендатором порядка и сроков внесения арендной платы (в том числе в случаях, если такие меры предусмотрены договором аренды);

коммунальные платежи, связанные с арендуемым имуществом по договорам аренды, по которым арендатору предоставлена отсрочка уплаты арендной платы, уплачиваются арендодателем в период прохождения лицом, указанным в пункте 1 настоящего постановления, военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, до дня возобновления использования арендуемого по договору имущества, но не превышающий 90

календарных дней со дня окончания периода прохождения военной службы или оказания добровольного содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, указанным лицом».

- 2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации Комсомольского сельсовета и официальном интернет сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Комсомольский сельсовет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу постановления от 18.05.2023 № 13.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2023 № 14 п. Комсомольский

Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Мамонтовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», с учетом письма Минфина России от 16 февраля 2023 года № 23-01-06/12981, руководствуясь Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
- 2. Обнародовать настоящее постановление (с приложением) на информационном стенде в Администрации Комсомольского сельсовета и на официальном интернет-портале Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Комсомольский сельсовет.
- 3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального обнародования.
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (Смирнова О.А.).

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 31 мая 2023 года № 14

Регламент

реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1. Общие положения

- 1.1. Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее Регламент) устанавливает:
- а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:
- -недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- -урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
- -принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов органов и других должностных ЛИЦ органами принудительного исполнения случаях, Российской предусмотренных законодательством Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);
- -наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;
- б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;
- в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;
- г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.
- 1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;
- 1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации.

- 1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно Регламент, дебиторская задолженность по доходам).
 - 1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

-должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

-дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

-просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами медицинского управления территориальными фондами обязательного самоуправления, страхования, органами местного органами администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Федерации, бюджета территориального фонда обязательного Российской медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

- 2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:
- 2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:
- 1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
- 2) _{3a} погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую

уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- 3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- 5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;
- 6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;
- 7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:
- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.
- 8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;
- 9) предлагает Главе муниципального образования рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке
- 3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:
 - 1) направление требования должнику о погашении задолженности;
- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;
- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.
- 3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:
 - 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.
- 3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).
 - 3.4. В требовании (претензии) указываются:
 - 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
 - 3) период образования просрочки внесения платы;
 - 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
 - 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой муниципального образования, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

- 4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.
- 4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:
- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
 - 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.
- 4.4. Документы о ходе претензионно исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.
- 4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.
- 4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на ИСПОЛНЕНИЕ В порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской

задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

- 5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой муниципального образования принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение ответственным лицам.
- 5.3. Ответственные лица не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливают исковое заявление, обеспечивают направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляют Администрацию Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в судебном процессе.
- 5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.
- 5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.
- 5.6. Направление исполнительных документов осуществляется ответственным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

- 6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его ДЛЯ исполнения соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.
- 6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:
- 1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:
- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций наименование и юридический адрес);
 - о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;
 - о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;
- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;
- 2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;
- 3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- 4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.
- 6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.
 - 7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

1. Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Приложение к регламенту реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

Перечень кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за администратором доходов муниципального образования

No	Код главного	Код вида (подвида)	Наименование кода вида
	администратора	доходов местного	(подвида) доходов местного
	доходов местного	бюджета	бюджета
	бюджета		
	303	Администрация Комсо	омольского сельсовета
		Мамонтовского района	а Алтайского края
1	303	10800000000000000	Государственная пошлина
2	303	11100000000000000	Доходы от
			использования
			имущества,
			находящегося в
			государственной и
			муниципальной
			собственности
3	303	113000000000000000	Доходя от оказания платных
			услуг и компенсации затрат
			государства
4	303	114000000000000000	Доходы от продажи
			материальных и нематериальных
			активов
5	303	11600000000000000	Штрафы, санкции,
			возмещение
			ущерба
6	303	117000000000000000	Прочие
			неналоговые
			доходы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2023 № 15 пос.Комсомольский

Об утверждении выписки из похозяйственной книги

Рассмотрев заявление Давыдовой Тамары Валентиновны о предоставлении выписки из похозяйственной книги для оформления наследства на недвижимое имущество

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Выписку из похозяйственной книги о фактическом владении Четвериковым Афанасием Сергеевичем жилой квартирой, расположенной по адресу: ул. Чкалова, дом № 14, кв.1 в поселке Комсомольский Мамонтовского района Алтайского края у т в е р д и т ь (прилагается).

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Комсомольского сельсовета от 07.08.2023 № 15

ВЫПИСКА от 07.08.2023 года

из похозяйственной книги Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Дана Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в том, что в похозяйственной книге № 9 за 1991-1996 годы за Четвериковым Афанасием Сергеевичем, в разделе III. "Жилой дом, являющийся личной собственностью хозяйства", зарегистрирована жилая квартира площадью 36,5кв.м. постройки, по адресу: ул. Чкалова, 14-1 в пос.Комсомольский Мамонтовского района Алтайского края.

Гражданин Четвериков Афанасий Сергеевич фактически владел этой жилой квартирой, пользовался ей, распоряжался ей и нес бремя ответственности по её содержанию до момента смерти.

Основание: похозяйственная книга № 9 за 1991-1996 годы, стр.61, ЛС № 460

Выписка верна. 07.08.2023

Глава Комсомольского сельсовета

Е.В.Рейз

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2023 № 16 пос.Комсомольский

0 передаче имущества водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в муниципальную собственность муниципального образования Мамонтовский Алтайского район края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Передать имущество водоснабжения и водоотведения из муниципальной собственности муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в муниципальную собственность муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (согласно приложению).
- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение к постановлению администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 22.08.2023 № 16

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципальной собственности муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, подлежащих передаче в муниципальную собственность муниципального образования Мамонтовский район

№ п/п	Наименование объекта	Кадастровый номер	Адрес	Площадь объекта
-	D	22.27.010501.1020	местонахождения	1.5
1	Водонапорная башня	22:27:010501:1938	Алтайский край,	15 метров
			Мамонтовский	(высота)
			район,	
			пос.Комсомольский,	
			ул.Октябрьская,	
2		22 27 010501 1020	136/2	420
2	Скважина водоснабжения	22:27:010501:1939	Алтайский край,	420 метров
			Мамонтовский	(глубина)
			район,	
			пос.Комсомольский,	
			ул.Октябрьская,	
2	2	22 27 010501 1027	136/1	1601+/14
3	Земельный участок	22:27:010501:1937	Алтайский край,	1681+/-14кв.м.
			Мамонтовский	
			район,	
			пос.Комсомольский,	
			ул.Октябрьская, 136	0006
4	Водопровод	22:27:010501:1905	Алтайский край,	8806 метров
			Мамонтовский	
			район,	
			пос.Комсомольский,	
	-		ул.Микрорайон, 1а	
5	Земельный участок	22:27:010501:1081	Алтайский край,	1600 кв.м.
			Мамонтовский	
			район,	
			пос.Комсомольский,	
			ул.Микрорайон, 1а	
6	Земельный участок	22:27:010501:1082	Алтайский край,	600 кв.м.
			Мамонтовский	
			район,	
			пос.Комсомольский,	
			ул.Вокзальная, 4В	
7	Земельный участок	22:27:010501:1080	Алтайский край,	49 кв.м.
			Мамонтовский	
			район,	
			пос.Комсомольский,	
			ул.Вокзальная, 4Б	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 17 п. Комсомольский

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В отношении жилого дома общей площадью 37,8 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1159, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Калинина, д.11, в качестве его правообладателя, владеющего данным объектом недвижимости, выявлен Махров Сергей Алексеевич, 02.01.1948 г.р., паспорт гражданина Российской Федерации серия 01 00 номер 188199, выдан Отделом внутренних дел Мамонтовского района Алтайского края, дата выдачи 06.11.2000, код подразделения 222-030, СНИЛС 069-686-456-37, проживающий по адресу: 658550, Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Калинина, д.11.
- 2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления объект недвижимости не прекратил существование, что подтверждается актом осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости № 1 от 04.09.2023 года (прилагается).
- 3. Внести сведения о правообладателе ранее учтенных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления в Единый государственный реестр недвижимости.

AKT OCMOTPA

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

"<u>04</u>" <u>сентября </u>2023 г.

№ 1

Настоящий акт составлен в результате проведенного <u>04.09.2023 в 10:10</u> указать дата и время осмотра (число и месяц, год, часы, минуты)

осмотра объекта недвижимости здание,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер <u>22:27:010501:1159</u> указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости расположенного <u>Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский,</u> ул.Калинина, д.11

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером _22:27:010501:320,

(при наличии)

расположенном Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Калинина, д.11,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: <u>А.С. Рогачёв — председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; А.В. Снегирев — главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; Е.В.Рейз — глава Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края</u>

<u>в присутствии</u> лица, выявленного в качестве правообладателя указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"

указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен в форме визуального осмотра_

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

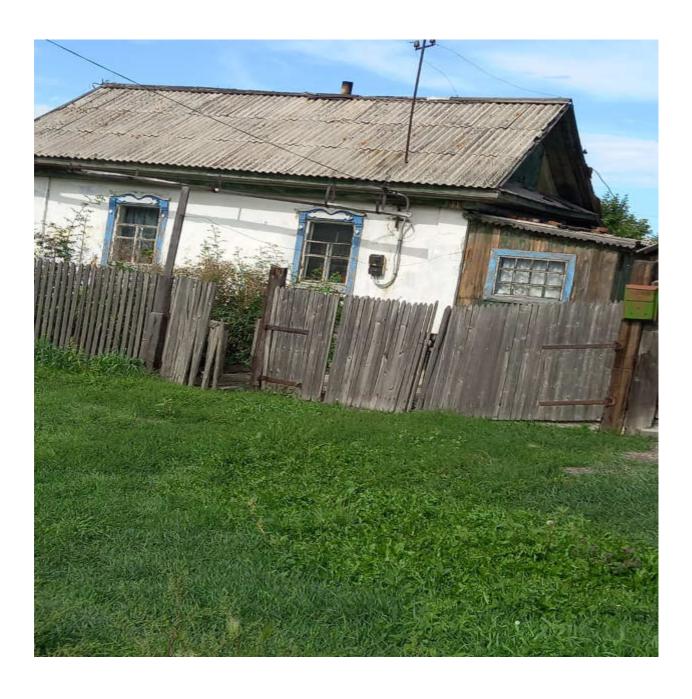
В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости не <u>прекратил существование</u> (указать нужное: "существует", "прекратил существование")

Председатель комиссии	 А.С. Рогачёв
Подписи членов комиссии:	 А.В. Снегирев
	Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателя ранее учтенных объектов недвижимости N = 1 от 04.09.2023

Фототаблица



Вид со стороны улицы Калинина - жилого дома общей площадью 37,8 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1159, ул. Калинина, д.11.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 18 п. Комсомольский

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В отношении жилого дома общей площадью 51 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1290, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Кирова, д.17, в качестве его правообладателя, владеющего данным объектом недвижимости, выявлена Игнатова Любовь Николаевна. 20.09.1968 г.р., паспорт гражданина Российской Федерации серия 01 15 номер 062096, выдан ОУФМС России по Алтайскому краю в Ленинском районе г.Барнаула, дата выдачи 14.11.2014, код подразделения 220-070, СНИЛС 103-927-347-45, проживающий по Алтайский адресу: 658550. край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Кирова, д.17.
- 2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления объект недвижимости не прекратил существование, что подтверждается актом осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости № 2 от 04.09.2023 года (прилагается).
- 3. Внести сведения о правообладателе ранее учтенных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления в Единый государственный реестр недвижимости.

AKT OCMOTPA

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

"<u>04</u>" <u>сентября </u>2023 г.

№ 2

Настоящий акт составлен в результате проведенного <u>04.09.2023 в 11-30</u> указать дата и время осмотра (число и месяц, год, часы, минуты)

осмотра объекта недвижимости здание,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер <u>22:27:010501:1290</u> указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости

расположенного <u>Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Кирова, д.17</u>

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером _22:27:010501:294,

(при наличии)

расположенном Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Кирова, д.17,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: <u>А.С. Рогачёв — председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; А.В. Снегирев — главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; Е.В.Рейз — глава Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края</u>

<u>в присутствии</u> лица, выявленного в качестве правообладателя указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"

указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен в форме визуального осмотра

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

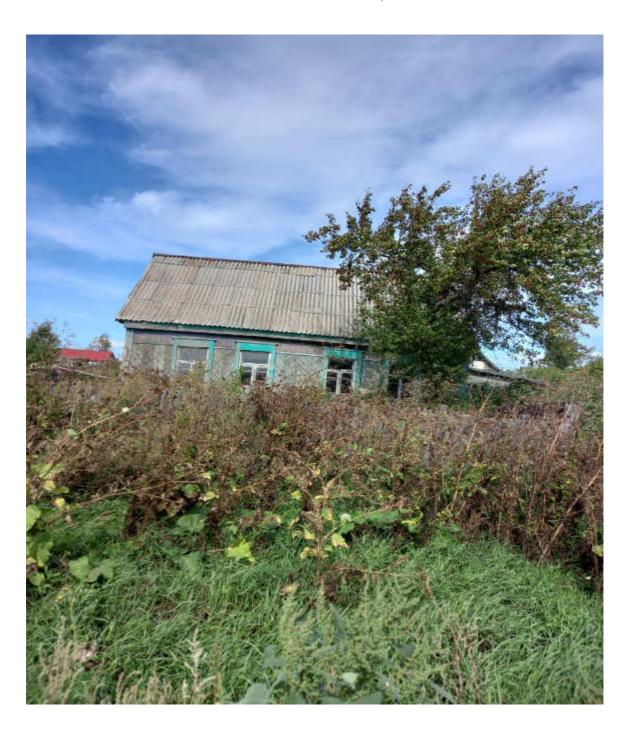
В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости не <u>прекратил существование</u> (указать нужное: "существует", "прекратил существование")

Председатель комиссии	 А.С. Рогачёв
Подписи членов комиссии:	 А.В. Снегирев
	Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателя ранее учтенных объектов недвижимости $N \ge 2$ от 04.09.2023

Фототаблица



Вид со стороны улицы Кирова - жилого дома общей площадью 51 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1290, ул. Кирова, д.17.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 19 п. Комсомольский

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В отношении жилого дома общей площадью 45,3 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1251, расположенного адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Ленина, д.12, правообладателя. качестве его владеющего данным выявлена Мезенцева Ольга Георгиевна, 26.09.1967 г.р., недвижимости, паспорт гражданина Российской Федерации серия 0112 номер 780329, выдан ТП УФМС России по Алтайскому краю в с.Мамонтово, дата выдачи 220-030, 27.10.2012. подразделения СНИЛС 080-926-346-74. кол проживающая по адресу: 658550, Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Ленина, д.12.
- 2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления объект недвижимости не прекратил существование, что подтверждается актом осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости № 1 от 04.09.2023 года (прилагается).
- 3. Внести сведения о правообладателе ранее учтенных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления в Единый государственный реестр недвижимости.

AKT OCMOTPA

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

"<u>04</u>" <u>сентября </u>2023 г.

№ 3

Настоящий акт составлен в результате проведенного <u>04.09.2023 в 10:40</u> указать дата и время осмотра (число и месяц, год, часы, минуты) осмотра объекта недвижимости здание,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер <u>22:27:010501:1251</u> указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости расположенного <u>Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский,</u> ул.Ленина, д.12

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером _22:27:010501:42,

(при наличии)

расположенном Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Ленина, д.12,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: <u>А.С. Рогачёв — председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; А.В. Снегирев — главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; Е.В.Рейз — глава Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края</u>

<u>в присутствии</u> лица, выявленного в качестве правообладателя указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"

указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен в форме визуального осмотра .

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости не <u>прекратил существование</u> (указать нужное: "существует", "прекратил существование")

Председатель комиссии _____ А.С. Рогачёв
Подписи членов комиссии: _____ А.В. Снегирев
Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателя ранее учтенных объектов недвижимости N_2 3 от 04.09.2023

Фототаблица



Вид со стороны улицы Ленина - жилого дома общей площадью 45,3 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1251, ул. Ленина, д.12.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 20 п. Комсомольский

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В отношении жилого дома общей площадью 30,2 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1291, расположенного адресу: ПО край, Алтайский Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул. Дзержинского, д.17, в качестве его правообладателя, владеющего данным Золотарева Любовь объектом недвижимости, выявлена Федоровна, 09.02.1955 г.р., паспорт гражданина Российской Федерации серия 01 03 номер 355798, выдан Отделом внутренних дел Мамонтовского района Алтайского края, дата выдачи 25.09.2002, код подразделения 222-030, СНИЛС 051-940-949-64, проживающий по адресу: 658550, Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Дзержинского, д.17.
- 2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления объект недвижимости не прекратил существование, что подтверждается актом осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости № 6 от 04.09.2023 года (прилагается).
- 3. Внести сведения о правообладателе ранее учтенных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления в Единый государственный реестр недвижимости.

AKT OCMOTPA

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

"<u>04</u>" <u>сентября </u>2023 г.

№ 6

Настоящий акт составлен в результате проведенного <u>04.09.2023 в 11-40</u> указать дата и время осмотра (число и месяц, год, часы, минуты) осмотра объекта недвижимости <u>здание</u>,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер <u>22:27:010501:1291</u> указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости расположенного <u>Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул. Дзержинского, д.17</u>

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером _22:27:010501:367,

(при наличии)

расположенном Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Дзержинского, д.17,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: <u>А.С. Рогачёв — председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; А.В. Снегирев — главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; Е.В.Рейз — глава Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края</u>

<u>в присутствии</u> лица, выявленного в качестве правообладателя указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"

указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен в форме визуального осмотра .

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости не <u>прекратил существование</u> (указать нужное: "существует", "прекратил существование")

Председатель комиссии	 А.С. Рогачёв
Подписи членов комиссии:	 А.В. Снегирев
	Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателя ранее учтенных объектов недвижимости N = 6 от 04.09.2023

Фототаблица



Вид со стороны улицы Дзержинского - жилого дома общей площадью 30,2 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1291, ул. Дзержинского, д.17.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 21 п. Комсомольский

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В отношении жилого дома общей площадью 33,6 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1299, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Калинина, д.9, в качестве его правообладателя, владеющего данным объектом недвижимости, выявлен Медведев Андрей Николаевич, 20.09.1978 г.р., паспорт гражданина Российской Федерации серия 01 03 номер 178930, выдан Отделом внутренних дел Мамонтовского района Алтайского края, дата выдачи 28.06.2002, код подразделения 222-030, СНИЛС 051-136-282-15, проживающий по адресу: 658550, Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Калинина, д.9.
- 2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления объект недвижимости не прекратил существование, что подтверждается актом осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости № 4 от 04.09.2023 года (прилагается).
- 3. Внести сведения о правообладателе ранее учтенных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления в Единый государственный реестр недвижимости.

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

	"04"	сентябр	ря 2023	Γ
--	------	---------	---------	---

 $N_0 4$

Настоящий акт составлен в результате проведенного 04.09.2023 в 11-00 указать дата и время осмотра (число и месяц, год, часы, минуты)

осмотра объекта недвижимости здание,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер 22:27:010501:1299 указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости

расположенного Алтайский край, Мамонтовский район, пос. Комсомольский, ул.Калинина, д.9

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером 22:27:010501:79,

расположенном Алтайский край, Мамонтовский район, пос. Комсомольский, ул.Калинина, д.9,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией комитета Администрации Мамонтовского района имущественным и земельным отношениям по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

А.С. Рогачёв – председатель комитета Администрации составе: Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; А.В. Снегирев – главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; Е.В.Рейз – глава Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

в присутствии лица, выявленного в качестве правообладателя указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"

указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен в форме визуального осмотра

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости не прекратил существование

(указать нужное: "существует", "прекратил существование")

Председатель комиссии	 А.С. Рогачёв
Подписи членов комиссии:	 А.В. Снегирев Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателя ранее учтенных объектов недвижимости № 4 от 04.09.2023

Фототаблица



Вид со стороны улицы Калинина - жилого дома общей площадью 33,6 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1299, ул. Калинина, д.9.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 22 п. Комсомольский

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В отношении жилого дома общей площадью 39,1 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1375, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Кирова, д.9, в качестве его правообладателя, владеющего данным объектом недвижимости, выявлена Копнова Елена Петровна, 05.07.1974 г.р., паспорт гражданина Российской Федерации серия 01 19 номер 573182, выдан ГУ МВД России по Алтайскому краю, дата выдачи 22.07.2019, код подразделения 220-030, СНИЛС 077-176-526-94, проживающий по адресу: 658550, Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Кирова, д.9.
- 2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления объект недвижимости не прекратил существование, что подтверждается актом осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости № 9 от 04.09.2023 года (прилагается).
- 3. Внести сведения о правообладателе ранее учтенных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления в Единый государственный реестр недвижимости.

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

	"04"	сентябр	ря 2023	Γ
--	------	---------	---------	---

 N_0 9

Настоящий акт составлен в результате проведенного 04.09.2023 в 12-40 указать дата и время осмотра (число и месяц, год, часы, минуты)

осмотра объекта недвижимости здание,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер 22:27:010501:1375 указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости

расположенного Алтайский край, Мамонтовский район, пос. Комсомольский, ул.Кирова, д.9

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером 22:27:010501:286,

расположенном Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Кирова, д.9,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией комитета Администрации Мамонтовского района имущественным и земельным отношениям по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

А.С. Рогачёв – председатель комитета Администрации составе: Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; А.В. Снегирев – главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; Е.В.Рейз – глава Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

в присутствии лица, выявленного в качестве правообладателя указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"

указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен в форме визуального осмотра

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости не прекратил существование

(указать нужное: "существует", "прекратил существование")

Председатель комиссии	 А.С. Рогачёв
Подписи членов комиссии:	А.В. Снегирев Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателя ранее учтенных объектов недвижимости N = 9 от 04.09.2023

Фототаблица



Вид со стороны улицы Кирова - жилого дома общей площадью 39,1 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1375, ул. Кирова, д.9.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 23 п. Комсомольский

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В отношении жилого дома общей площадью 44,2 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1327, расположенного адресу: Алтайский Мамонтовский пос.Комсомольский, край, район, ул.Комсомольская, д.29, в качестве его правообладателя, владеющего данным объектом недвижимости, выявлен Костюхо Михаил Михайлович, 18.08.1944 г.р., паспорт гражданина Российской Федерации серия 01 02 номер 928716, выдан Отделом Внутренних Дел Мамонтовского района Алтайского края, дата выдачи 03.04.2002, код подразделения 222-030, СНИЛС 051-129-260-16, проживающий по адресу: 658550, Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Комсомольская, д.29.
- 2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления объект недвижимости не прекратил существование, что подтверждается актом осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости № 8 от 04.09.2023 года (прилагается).
- 3. Внести сведения о правообладателе ранее учтенных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления в Единый государственный реестр недвижимости.

AKT OCMOTPA

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

"<u>04</u>" <u>сентября </u>2023 г.

№ 8

Настоящий акт составлен в результате проведенного <u>04.09.2023 в 12-20</u> указать дата и время осмотра (число и месяц, год, часы, минуты) осмотра объекта недвижимости здание,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер <u>22:27:010501:1327</u> указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости расположенного <u>Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский,</u> ул.Комсомольская, д.29

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером _22:27:010501:81,

(при наличии)

расположенном Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Комсомольская, д.29,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: <u>А.С. Рогачёв — председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; А.В. Снегирев — главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; Е.В.Рейз — глава Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края</u>

<u>в присутствии</u> лица, выявленного в качестве правообладателя указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"

указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

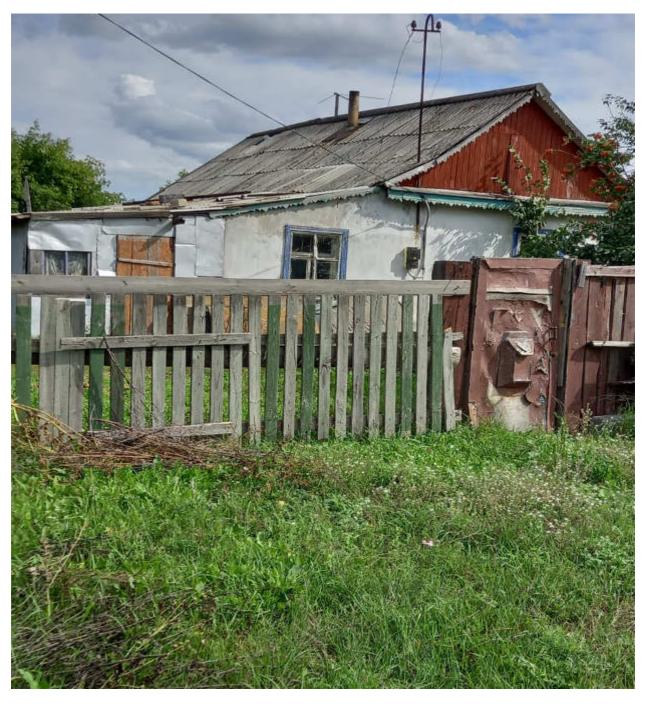
Осмотр проведен в форме визуального осмотра

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости не <u>прекратил существование</u> (указать нужное: "существует", "прекратил существование")

к акту осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателя ранее учтенных объектов недвижимости \mathfrak{N}_{2} 8 от 04.09.2023

Фототаблица



Вид со стороны улицы Комсомольская - жилого дома общей площадью 44,2 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1327, ул. Комсомольская, д.29.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 24 п. Комсомольский

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В отношении жилого дома общей площадью 46,4 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1288, расположенного адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул. Чкалова, д.53, правообладателя, качестве владеющего данным выявлена Лещенко Марина Васильевна, 12.11.1980 г.р., недвижимости, паспорт гражданина Российской Федерации серия 01 04 номер 476644, выдан Отделом внутренних дел Мамонтовского района Алтайского края, дата выдачи 21.06.2006, код подразделения 222-030, СНИЛС 051-137-139-13, проживающий по адресу: 658550, Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Ленина, д.18.
- 2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления объект недвижимости не прекратил существование, что подтверждается актом осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости № 5 от 04.09.2023 года (прилагается).
- 3. Внести сведения о правообладателе ранее учтенных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления в Единый государственный реестр недвижимости.

AKT OCMOTPA

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

"<u>04</u>" <u>сентября </u>2023 г.

№ 5

Настоящий акт составлен в результате проведенного <u>04.09.2023 в 11-20</u> указать дата и время осмотра (число и месяц, год, часы, минуты)

осмотра объекта недвижимости здание,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер <u>22:27:010501:1288</u> указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости расположенного <u>Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский,</u> ул.Чкалова, д.53

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером _22:27:010501:443,

(при наличии)

расположенном Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Чкалова, д.53,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: <u>А.С. Рогачёв — председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; А.В. Снегирев — главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; Е.В.Рейз — глава Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края</u>

<u>в присутствии</u> лица, выявленного в качестве правообладателя указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"

указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен в форме визуального осмотра .

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости не <u>прекратил существование</u> (указать нужное: "существует", "прекратил существование")

Председатель комиссии _____ А.С. Рогачёв
Подписи членов комиссии: _____ А.В. Снегирев
Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателя ранее учтенных объектов недвижимости N_2 5 от 04.09.2023

Фототаблица



Вид со стороны улицы Чкалова - жилого дома общей площадью 46,4 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1288, ул. Чкалова, д.53.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2023 № 25 п. Комсомольский

О выявлении правообладателя ранее учтенного объекта недвижимости

В соответствии со статьей 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» и Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. В отношении жилого дома общей площадью 52,6 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1292, расположенного по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Октябрьская, д.51, в качестве его правообладателя, владеющего данным объектом недвижимости, выявлен Комков Дмитрий Анатольевич, 21.05.1989 г.р., паспорт гражданина Российской Федерации серия 01 20 номер 746777, выдан Отделом по вопросам миграции отдела полиции по Индустриальному району ОУФМС России по г.Барнаулу, дата выдачи 26.01.2021, код подразделения 220-071, СНИЛС 100-900-199-93, проживающий по адресу: 658550, Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Октябрьская, д.51.
- 2. Указанный в пункте 1 настоящего постановления объект недвижимости не прекратил существование, что подтверждается актом осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости № 7 от 04.09.2023 года (прилагается).
- 3. Внести сведения о правообладателе ранее учтенных объектов недвижимости, указанных в пункте 1 настоящего постановления в Единый государственный реестр недвижимости.

AKT OCMOTPA

здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

"<u>04</u>" <u>сентября </u>2023 г.

№ 7

Настоящий акт составлен в результате проведенного <u>04.09.2023 в 12-00</u> указать дата и время осмотра (число и месяц, год, часы, минуты) осмотра объекта недвижимости здание,

указывается вид объекта недвижимости: здание, сооружение, объект незавершенного строительства

кадастровый (или иной государственный учетный) номер <u>22:27:010501:1292</u> указывается при наличии кадастровый номер или иной государственный учетный номер (инвентарный) объекта недвижимости расположенного <u>Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский,</u> ул.Октябрьская, д.51

указывается адрес объекта недвижимости (при наличии) либо местоположение (при отсутствии адреса)

на земельном участке с кадастровым номером _22:27:010501:281,

(при наличии)

расположенном Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Октябрьская, д.51,

указывается адрес или местоположение земельного участка

комиссией комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости

в составе: <u>А.С. Рогачёв — председатель комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; А.В. Снегирев — главный специалист комитета Администрации Мамонтовского района по имущественным и земельным отношениям; Е.В.Рейз — глава Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края</u>

<u>в присутствии</u> лица, выявленного в качестве правообладателя указать нужное: "в присутствии" или "в отсутствие"

указанного ранее учтенного объекта недвижимости.

При осмотре осуществлена фотофиксация объекта недвижимости. Материалы фотофиксации прилагаются.

Осмотр проведен в форме визуального осмотра .

указать нужное: "в форме визуального осмотра", "с применением технических средств", если осмотр проведен с применением технических средств, дополнительно указываются наименование и модель использованного технического средства

В результате проведенного осмотра установлено, что ранее учтенный объект недвижимости не <u>прекратил существование</u> (указать нужное: "существует", "прекратил существование")

Председатель комиссии	 А.С. Рогачёв
Подписи членов комиссии:	 А.В. Снегирев
	Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту осмотра здания, сооружения или объекта незавершенного строительства при выявлении правообладателя ранее учтенных объектов недвижимости $N ext{0} ext{7}$ от 04.09.2023

Фототаблица



Вид со стороны улицы Октябрьская - жилого дома общей площадью 52,6 кв.м. с кадастровым номером 22:27:010501:1292, ул. Октябрьская, д.51.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2023 № 26 пос.Комсомольский

Об утверждении выписки из похозяйственной книги

Рассмотрев заявление Кульгускиной Натальи Николаевны о предоставлении выписки из похозяйственной книги для оформления наследства на недвижимое имущество

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Выписку из похозяйственной книги о фактическом владении Вертковой Светланой Николаевной жилым домом, расположенным по адресу: ул.Береговая, д.23 в поселке Комсомольский Мамонтовского района Алтайского края у т в е р д и т ь (прилагается).

УТВЕРЖДЕНА постановлением администрации Комсомольского сельсовета от 29.09.2023 № 26

ВЫПИСКА от 29.09.2023 года

из похозяйственной книги Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Дана Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в том, что в похозяйственной книге № 4 за 2008-2011 годы за Вертковой Светланой Николаевной, в разделе III. "Жилой фонд", зарегистрирован жилой дом площадью 54 кв.м. постройки, по адресу: ул.Береговая, 23 в пос.Комсомольский Мамонтовского района Алтайского края.

Гражданка Верткова Светлана Николаевна фактически владела этим жилым домом, пользовалась им, распоряжалась им и несла бремя ответственности по его содержанию до момента смерти.

Основание: похозяйственная книга № 4 за 2008-2011 годы, стр.168, ЛС № 286

Выписка верна. 29.09.2023

Глава Комсомольского сельсовета

Е.В.Рейз

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023 № 27 пос.Комсомольский

Об утверждении Положения об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета.
- 2. Постановление от 10.03.2022 № 3 "Об утверждении Положения об оплате труда обслуживающего (технического) персонала Администрации Комсомольского сельсовета" считать утратившим силу.
- 3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
- 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЕНО постановлением администрации Комсомольского сельсовета от 17.10.2023 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения тарифных ставок, (окладов, должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат работникам, обслуживающим администрацию Комсомольского сельсовета.

2. Об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета

- 2.1. К категории работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета относятся водитель, уборщики служебных помещений.
- 2.2. Оплата труда вышеперечисленных работников состоит из оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.
- 2.3. Оклады рассчитывается исходя из Единой тарифной сетки, утвержденной Постановлением Администрации района с последующей индексацией, а так же на основании «Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов».
- 2.4. Сверх сумм средств, направленных на выплату должностных окладов предусматриваются средства на выплату:
 - 2.4.1. Ежемесячного премирования:
- уборщикам служебных помещений в размере не более 190% тарифной ставки (оклада),
 - водителю в размере не более 250 % тарифной ставки (оклада);
- 2.4.2. Ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме для водителя в размере не более 200 % тарифной ставки (оклада);
 - 2.4.3. Материальной помощи в размере двух окладов в год.
- 2.5. Размеры выплаты ежемесячной премии, ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме устанавливаются главой Администрации Комсомольского сельсовета.
- 3. Месячная заработная плата работников Администрации Комсомольского сельсовета, полностью отработавших за этот период норму

рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

- 4. Все доплаты, надбавки и выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда утвержденного бюджетом на соответствующий год.
- 5. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Алтайского заработной Федерации края К плате работников, Комсомольского обслуживающих администрацию сельсовета устанавливается районный коэффициент 3a проживание В особых климатических условиях в размере 1,25. На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023 № 28 пос.Комсомольский

О повышении окладов (должностных окладов) служащих, работников Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, п.4 ст.86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2 ст.53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Повысить оклады (должностные оклады) служащих, работников Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в 1,15 раза.
- 2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год.
- 3.Установить, что при повышении должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

5.Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района — в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023 № 29 п. Комсомольский

Об утверждении штатного расписания

- 1. Утвердить штатное расписание по Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 01.01.2023 в количестве трех человек с месячным фондом оплаты труда 29743,20 (Двадцать девять тысяч семьсот сорок три рубля 20 копеек).
- 2. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено		
постановлением от «_17_»_	102023_	_г. №_29
Штат в количестве3_ чел	повек, с месячн	ым фондом оплаты
груда 29743 руб.20 коп.		
Глава сельсовета	Е.В. Рейз	3

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

по администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по состоянию на 01.01.2023г.

Обслуживающий персонал

N₂	Должность	По домности	к-во став	Оклал	Особь	ые условия	П	ремия	Персониф ицирован	Р/к 25%	Итого	Матер пом.	Всего годовой
п/п		ок	ОКЛАД	%	руб.	%	руб.	ная доплата		з/плат	2оклада	ФЗП	
1	Уборщица Администрации	0,30	897-00	1	-	190	1 704-30	2 271-30	1 218-15	6 090-75	1 794-00	74 883-00	
2	Уборщица КДЦ	0,30	897-00	1	-	190	1 704-30	2 271-30	1 218-15	6 090-75	1 794-00	74 883-00	
3	Водитель	0,75	2 844-00	200	5 688-00	194	5 517-36	ı	3 512-34	17 561-70	5 688-00	216 428-40	
	ИТОГО	X	4 638-00	X	5 688-00	X	8 925-96	4 542-60	5 948-64	29 743-20	9 276-00	366 194-40	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2023 № 30 п. Комсомольский

Об утверждении штатного расписания

- 1. Утвердить штатное расписание по Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 01.01.2023 в количестве двух человек с месячным фондом оплаты труда 56127,98 (Пятьдесят шесть тысяч сто двадцать семь рублей 98 копеек).
- 2. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утверждено постановлением от «17_»___10___2023 №___30 Штат в количестве__2__человек, с месячным фондом оплаты труда 56127руб. 98коп. Глава сельсовета Е.В. Рейз

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

по администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по состоянию на 01.01.2023г.

Выборные муниципальные должности

№ п/п	Должность	К/во ставок	Денежное содержание		Денежное поощрение	P/ĸ	Итого з/плата	Матер помощь	Общий фонд 3/п
				%	руб.				
1	Глава сельсовета	1	25 770-00	15	3 865-50	7 408-88	37 044-38	25 770-00	470 302-56
	Итого	X	25 770-00	X	3 865-50	7 408-88	37 044-38	25 770-00	470 302-56

Муниципальные служащие

	№ п/ п	Должность	к/во ставо к	Оклад	C	Особые условия 50%		Денеж.поощр.		Премия		Р/к 25%	Итого з/плат	Матер пом. Зоклада	Всего ФЗП	
								%	руб.	%	руб.					
	1	Зам.главы администрации	0,75	5 301-00	20 %	1 060-20	2 650-50	18	954-18	100	5 301-00	3 816-72	19 083-60	15 903-00	244 906-20	
Ī																ĺ
		ИТОГО	X	5 301-00	20 %	1 060-20	2 650-50	18	954-18	100	5 301-00	3 816-72	19 083-60	15 903-00	244 906-20	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 31 пос.Комсомольский

Об Порядка утверждении предоставления помещений ДЛЯ встреч депутатов избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений ДЛЯ проведения встреч депутатов с избирателями

В соответствии с Федеральными законами от 07.06.2017 № 107 — ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях», от 19.06.2004 № 54 — ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (приложение № 1).
- 2. Определить специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение № 2).
- 3. Определить перечь помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями (Приложение № 3).
- 4. Признать утратившим силу постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 26.06.2019 № 20 «Об утверждении Порядка предоставления помещений для встреч депутатов с избирателями и определения специально отведенных мест, перечня помещений для проведения встреч депутатов с избирателями».

- 5. Обнародовать данное постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Комсомольский сельсовет.
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение № 1 к постановлению администрации Комсомольского сельсовета от 09.11.2023 № 31

Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского рай она Алтайского края

1. Порядок предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разработан в соответствии с Федеральными законами 08.05.1994 №3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2021 № 414 — ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации».

Порядок определяет условия предоставления помещений депутатам Государственной Думы Российской Федерации, Алтайского краевого Законодательного Собрания и Комсомольского сельского Совета народных депутатов (далее — депутат) для проведения встреч с избирателями на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

- 2. Помещения для встреч депутатов с избирателями на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предоставляются Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
- 3. Помещения предоставляются депутату на безвозмездной основе в рабочие дни в промежутке с 08-00 до 17-00 часов, по пятницам и в предпраздничные дни с 08-00 до 16-00 часов.
- 4. Для предоставления помещения депутаты направляют письменное заявление о предоставлении помещения для проведения встречи с избирателями (далее заявление о предоставлении помещения) в Администрацию Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в срок не позднее семи рабочих дней до дня проведения встречи.
 - 5. В заявлении о предоставлении помещения указываются:

конкретное помещение из числа включенных в Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями, утвержденный настоящим решением городской Думы;

дата и время начала проведения встречи, продолжительность, примерное число участников, дата подачи заявления, контактный телефон депутата, либо его помощника, ответственного за проведение встречи.

- 6. Норма предельной наполняемости помещений определяется по количеству посадочных мест.
- 7. Заявление о предоставлении помещения рассматривается Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в течение пяти рабочих дней со дня его получения.
 - 8. Помещение не может быть использовано депутатом в случаях:

если помещение уже предоставлено Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края сельсовета на ту же дату и время другому депутату в соответствии с настоящим Порядком;

подачи заявления на предоставление помещения в нерабочее время в соответствии с режимом работы Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

9. О возможности (невозможности) использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края письменно сообщает депутату в срок, указанный в пункте 7 Порядка.

В случаях невозможности использования помещения депутатом для проведения встречи с избирателями, указанных в пункте 8 Порядка, депутат вправе вновь направить заявление о выделении помещения на иную дату и (или) время с соблюдением требований настоящего Порядка.

Приложение № 2 к постановлению администрации Комсомольского сельсовет от 09.11.2023 № 31

Специально отведенные места для проведения встреч депутатов с избирателями

No	Перечень мест		Адрес мест	тонахождения	
1.	Комсомольский	сельский	658550,	Алтайский	край,
	дом культуры		Мамонтовс	кий	район,
			пос.Комсом	иольский,	
			ул.Октябрь	ская,13А	
2.			-		

Приложение № 3 к постановлению администрации Комсомольского сельсовет от 09.11.2023 № 31

Перечень помещений, предоставляемых для проведения встреч депутатов с избирателями

$N_{\overline{0}}$	Наименование помет	цения	Адрес место	нахождения	
1.	Комсомольский	сельский	658550,	Алтайский	край,
	дом культуры		Мамонтовскі	ий	район,
			пос.Комсомо	льский,	
			ул.Октябрьсі	кая,13А	
2.					

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 32 пос.Комсомольский

О внесении изменений постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 24.09.2012 $N_{\underline{0}}$ 18 "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов"

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах самоуправления Российской Федерации», местного В постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и правовых проектов нормативных актов» основании на муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, для приведения в соответствии с законодательством и во исполнение протеста прокуратуры Мамонтовского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 24.09.2012 № 18 "Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов" следующие изменения:

пункт 6 раздела II дополнить абзацем 1 следующего содержания:

Независимая антикоррупционная экспертиза проводится юридическими лицами, аккредитованными Министерством юстиции Российской Федерации качестве независимых В экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, в соответствии с методикой в порядке, установленном Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 96 (далее - Правила).

Не допускается проведение независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

- 1) гражданами, имеющими неснятую или непогашенную судимость;
- 2) гражданами, сведения о применении к которым взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения включены в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия;
- 3) гражданами, осуществляющими деятельность в органах и организациях, указанных в пункте 3 части 1 статьи 3 настоящего Федерального закона;
 - 4) международными и иностранными организациями;
 - 5) иностранными агентами.
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
- 3. Обнародовать данное постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Комсомольский сельсовет.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 33 пос.Комсомольский

О внесении изменений постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского 05.02.2016 края от $N_{\underline{0}}$ "Oб утверждении Положения ინ аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления"

В соответствии с ч.2 ст.5 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134-3С "О муниципальной службе в Алтайском крае", законом Алтайского края от 02.11.2022 № 95-3С "О внесении изменений в Закон Алтайского каря "О муниципальной службе в Алтайском крае"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 05.02.2016 № 3 "Об утверждении Положения об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления" следующие изменения:

пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

9) Аттестационная результатам комиссия ПО аттестации принимает одно из следующих решений: о муниципального служащего поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе; о включении муниципального служащего в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного муниципального служащего роста; направлении ДЛЯ получения профессионального образования; дополнительного 0 понижении муниципального служащего в должности с его согласия и исключении из кадрового резерва в случае нахождения в нем.

пункт 10 Положения изложить в следующей редакции:

10) муниципального По результатам аттестации служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений: муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы; муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы и рекомендуется к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста; муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы при условии получения дополнительного профессионального образования; муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.
- 3. Обнародовать данное постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Комсомольский сельсовет.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 34 пос.Комсомольский

Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 169 и пунктом 2 статьи 174 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый среднесрочный финансовый план муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.
- 2. Обнародовать данное постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Комсомольский сельсовет.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Утвержден постановлением Администрации Комсомольского сельсовета от 09.11.2023 № 34

СРЕДНЕСРОЧНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

на 2024 - 2026 годы

І. Основные параметры среднесрочного финансового плана

Наименование показателя	Очередной финансовый год, тыс. рублей	Первый год планового периода, тыс. рублей	Второй год планового периода, тыс. рублей
1	2	3	4
Всего доходов:	1775,9	1984,3	2222,7
в том числе:			
налоговые доходы	882,0	910,0	930,0
неналоговые доходы	42,0	42,0	42,0
Итого налоговых и неналоговых доходов	924,0	952,0	972,0
Безвозмездные поступления	851,9	1032,3	1250,7
в том числе:			
безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	851,9	1032,3	1250,7
Всего расходов:	1775,9	1984,3	2222,7
Дефицит (-), Профицит (+)			
Верхний предел муниципального внутреннего долга			

II. Распределение объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Наименование главного	Ми	Pa	По	Целевая	Вид	Очередн	Первый	Второй
распорядителя	нис	3Д	др	статья	pacx	ой	год	год
	терс	ел	аз		одов	финансо	плановог	планов
	тво,		де			вый год,	0	ОГО
	вед		Л			тыс.	периода,	период
	OMC					рублей	тыс.	а, тыс.
	TBO						рублей	рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего расходов:	X	X	X	X	X	1775,9	1984,3	2222,7
в том числе:								
Общегосударственн	303	01				1232,7	1412,4	1619,2
ые вопросы								
Функционирование	303	01	02			418,2	480,9	553,1
высшего								
должностного лица								
субъекта Российской								
федерации и								
1 * *								
муниципального								
образования								
Глава	303	01	02	0120010120		418,2	480,9	553,1
муниципального								

образования								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	418,2	480,9	553,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			1,0	1,0	1,0
Депутаты представительного органа муниципального образования	303	01	03	0120010150		1,0	1,0	1,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	03	0120010150	200	1,0	1,0	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			392,0	448,2	512,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		392,0	448,2	512,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями,	303	01	04	0120010110	100	218,3	251,1	288,8

органами управления государственными внебюджетными фондами								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	0120010110	200	156,2	179,6	206,5
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	17,5	17,5	17,5
Резервные фонды	303	01	11			1,0	1,0	1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	9910014100		1,0	1,0	1,0
Иные бюджетные ассигнований	303	01	11	9910014100	800	1,0	1,0	1,0
Общегосударственны е вопросы	303	01	13			420,5	481,3	551,3
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010820		416,5	477,3	547,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	0250010820	100	338,0	388,7	447,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	0250010820	200	67,3	77,4	89,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	13	0250010820	800	11,2	11,2	11,2
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		4,0	4,0	4,0
Закупка товаров, работ и услуг для	303	01	13	9990014710	200	4,0	4,0	4,0

обеспечения								
государственных								
(муниципальных)								
нужд								
Национальная	303	02				160,4	168,4	176,8
оборона								
Мобилизационная и	303	02	03			160,4	168,4	176,8
вневоенкоматовская								
подготовка								
Осуществление	303	02	03	0140051180		160,4	168,4	176,8
первичного								
воинского учета, где								
отсутствуют военные								
комиссариаты								
Центральный аппарат	303	02	03	0140051180	100	160,4	168,4	176,8
Национальная	303	04				149,0	149,0	149,0
экономика								
Дорожное хозяйство	303	04	09			149,0	149,0	149,0
(дорожные фонды)								
Содержание, ремонт,	303	04	09	9990017270		149,0	149,0	149,0
реконструкция и								
строительство								
автомобильных								
дорог, являющихся								
муниципальной								
собственностью								
Закупка товаров,	303	04	09	9990017270	200	149,0	149,0	149,0
работ и услуг для								
муниципальных нужд								
Жилищно-	303	05				65,0	65,0	65,0
коммунальное								
хозяйство								
Сбор и удаление	303	05	03	9290018090		65,0	65,0	65,0
твердых отходов								
Закупка товаров,	303	05	03	9290018090	200	65,0	65,0	65,0
работ и услуг для								
обеспечения								
государственных								
(муниципальных)								
нужд								
Культура и	303	08				113,2	129,4	147,8
кинематография								
Культура и	303	08	01			17,5	19,3	21,2
кинематография								
Учреждения	303	08	01	0220010530		17,5	19,3	21,2
культуры								

Закупка товаров, работ и услуг для	303	08	01	0220010530	200	17,5	19,3	21,2
муниципальных нужд								
Другие вопросы в	303	08	04			95,7	110,1	126,6
области культуры,								
кинематографии	202	00	0.4	0250010020		05.7	110.1	126.6
Учебно-методические кабинеты,	303	08	04	0250010820		95,7	110,1	126,6
централизованные								
бухгалтерии, группы								
хозяйственного								
обслуживания,								
учебные фильмотеки,								
межшкольные								
учебно-								
производственные								
комбинаты,								
логопедические пункты								
Расходы на выплаты	303	08	04	0250010820	100	95,7	110,1	126,6
персоналу в целях						, ,	,	,-
обеспечения								
выполнения функций								
государственными								
(муниципальными)								
органами, казенными								
учреждениями,								
органами управления								
государственными внебюджетными								
фондами								
Социальное	303	10				55,6	60,1	64,9
обеспечение								
Пенсионное	303	10	01			55,6	60,1	64,9
обеспечение								
Доплаты к пенсиям	303	10	01	9040016270		55,6	60,1	64,9
Социальное	303	10	01	9040016270	300	55,6	60,1	64,9
обеспечение и иные								
выплаты населению						4====	10012	2000 -
ИТОГО						1775,9	1984,3	2222,7

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023 № 35 п. Комсомольский

Oб Порядка утверждении привлечения остатков средств на единый бюджета счет образования муниципального Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского возврата края привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 3. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.
- 4. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
- 3. Опубликовать настоящее решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Утвержден постановлением Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 27.11.2023 № 35

Порядок

привлечения остатков средств на единый счет Бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

IV. Общие положения

4.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок привлечения финансовым органом Бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края(далее — Финансовый орган) на единый счет Бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края(далее — Бюджет) остатков средств на:

казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета № 03232(далее - казначейские счета), открытых Финансовому органу в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее - Управление), условия и порядок возврата привлеченных средств.

- 4.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета, а также в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета.
- 4.3. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.
- 4.4. Финансовый орган осуществляет учет средств в части сумм, привлеченных на единый счет Бюджета с казначейских счетов и возвращенных с единого счета Бюджета на казначейские счета.
- 4.5. Формирование распоряжения о совершении казначейских платежей, необходимого для обеспечения привлечения остатков средств на единый счет Бюджета и их возврата, осуществляется Управлением в случае передачи ему функций Финансового органа, связанных с привлечением на единый счет Бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

V. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

- 5.1. При возникновении потребности в привлечении остатков средств на единый счет Бюджета Финансовый орган направляет в Управление обращение о привлечении остатков средств на единый счет Бюджета за счет средств на казначейских счетах не позднее трех рабочих дней до даты начала привлечения средств.
- 5.2. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей,с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.
- 2.3. Для привлечения средств Управление формирует распоряжение о совершении казначейского платежа не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15 часов местного времени) текущего дня.

VI. Условия и порядок возврата привлеченных средств

- 6.1. Условием для возврата остатков средств с единого счета Бюджета является недостаточность средств на соответствующем казначейском счете в объеме, обеспечивающем своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей или решение Финансового органа.
- 6.2. Возврат остатков средств осуществляется с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей.
- 6.3. Объем средств, подлежащих возврату на соответствующий казначейский счет, определяется в пределах суммы, обеспечивающей своевременное исполнение распоряжений о совершении казначейских платежей, при условии соблюдения требования, установленного в пункте 3.4 Порядка.
- Перечисление Бюджета средств cединого счета на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не объемом средств, превышающей разницу между поступивших единый счет Бюджета, и объемом казначейского счета на перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2023 № 36 пос.Комсомольский

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год

В соответствии с пунктом 3^1 и 3^2 статьи 160^1 Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год (прилагается).
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, начиная с бюджета на 2024 год.
- 3. Обнародовать данное постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Комсомольский сельсовет.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от _11.12.2023 _ года № 36_

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год

Кодглавы	Код	Наименование
1	2	3
303		Администрация Комсомольского сельсовета
		Мамонтовского района Алтайского края
303	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в
		уставных (складочных) капиталах хозяйственных
		товариществ и обществ, или дивидендов по акциям,
		принадлежащим сельским поселениям
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также
		средства от продажи права на заключение договоров
		аренды за земли, находящиеся в собственности
		сельских поселений (за исключением земельных
		участков муниципальных бюджетных и автономных
		учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося
		в оперативном управлении органов управления
		сельских поселений и созданных ими учреждений (за
		исключением имущества муниципальных
202	1 11 07015 10 0000 100	бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли,
		остающейся после уплаты налогов и иных
		обязательных платежей муниципальных унитарных
202	1 12 01005 10 0000 120	предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)
303	1 13 02065 10 0000 130	получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02003 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения
		расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов
303	1 13 02993 10 0000 130	сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в
303	1 14 02032 10 0000 410	оперативном управлении учреждений, находящихся
		в ведении органов управления сельских поселений
		(за исключением имущества муниципальных
		бюджетных и автономных учреждений), в части
		реализации основных средств по указанному
		имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в
		оперативном управлении учреждений, находящихся
		в ведении органов управления сельских поселений

		(00 ***********************************
		(за исключением имущества муниципальных
		бюджетных и автономных учреждений), в части
		реализации материальных запасов по указанному
202	1 14 02052 10 0000 410	имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества,
		находящегося в собственности сельских поселений
		(за исключением имущества муниципальных
		бюджетных и автономных учреждений, а также
		имущества муниципальных унитарных предприятий,
		в том числе казенных), в части реализации основных
202	1 14 02052 10 0000 440	средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества,
		находящегося в собственности сельских поселений
		(за исключением имущества муниципальных
		бюджетных и автономных учреждений, а также
		имущества муниципальных унитарных предприятий,
		в том числе казенных), в части реализации
303	1 14 06025 10 0000 430	материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 06023 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков,
		находящихся в собственности сельских поселений
		(за исключением земельных участков
		муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 17 01050 10 0000 180	
303	1 17 01030 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских
303	1 17 03030 10 0000 180	поселений
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на
303	2 02 13002 10 0000 130	поддержку мер по обеспечению сбалансированности
		бюджетов
303	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на
		выравнивание бюджетной обеспеченности из
		бюджетов муниципальных районов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на
		осуществление дорожной деятельности в отношении
		автомобильных дорог общего пользования, а также
		капитального ремонта и ремонта дворовых
		территорий многоквартирных домов, проездов к
		дворовым территориям многоквартирных домов
		населенных пунктов
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на
		выполнение передаваемых полномочий субъектов
		Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на
		осуществление первичного воинского учета на
		территориях, где отсутствуют военные
		комиссариаты
303	2 02 40014 10 0000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые
		бюджетам сельских поселений из бюджетов
		муниципальных районов на осуществление части

		полномочий по решению вопросов местного
		значения в соответствии с заключенными
303	2 02 45160 10 0000 150	Соглашениями
303	2 02 43100 10 0000 130	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации
		дополнительных расходов, возникших в результате
303	2 02 49999 10 0000 150	решений, принятых органами власти другого уровня Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые
303	2 02 49999 10 0000 130	бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты
		сельских поселений от бюджетов муниципальных
		районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными
		(муниципальными) организациями грантов для
		получателей средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований,
		предоставляемых государственными
		(муниципальными) организациями получателям
202		средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от
		государственных (муниципальных) организаций в
202	2 07 05010 10 0000 150	бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и
		юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных
		пожертвований, в отношении автомобильных дорог
		общего пользования местного значения сельских
		поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований,
		предоставляемых физическими лицами получателям
		средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты
		сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в
		бюджеты поселений) для осуществления возврата
		(зачета) излишне уплаченных или излишне
		взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей,
		а также сумм процентов за несвоевременное
		осуществление такого возврата и процентов,
202	0.10.05000.10.0000.150	начисленных на излишне взысканные суммы
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата
		иными организациями остатков субсидий прошлых
202	2 10 (0010 10 0000 150	лет
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и
		иных межбюджетных трансфертов, имеющих
		целевое назначение, прошлых лет из бюджетов
		сельских поселений

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2023 № 37 пос.Комсомольский

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 160² Бюджетного кодекса, Постановлением правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. №1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год (прилагается).
- 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к отношениям по составлению и исполнению бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, начиная с бюджета на 2024 год.
- 3. Обнародовать данное постановление в сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края в разделе Комсомольский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от _11.12.2023 года № 37_

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год

Кодглавы	Код	Наименование
1	2	3
303	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов
		бюджетной системы Российской Федерации
		бюджетами поселений в валюте Российской
		Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от
		других бюджетов бюджетной системы
		Российской Федерации в валюте Российской
		Федерации
303	01050201100000510	Увеличение прочих остатков денежных средств
		бюджета сельского поселения
303	01050201100000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств
		бюджета сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 38 пос.Комсомольский

0 внесении изменений постановление администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 25.08.2021 № 20 «Oб утверждении Порядка vчета бюджетных и денежных обязательств получателей бюджета средств муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии со статьёй 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Внести в постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 25.08.2021 № 20 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» изменения, изложив Порядок, утвержденный постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
- 3.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 28.2.2023 № 38

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

І. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края (далее Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее бюджет сельсовета) по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета (далее соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).
- 1.2. Бюджетные и денежные обязательства учитываются Управлением с отражением на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее лицевые счета).
- В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.
- 1.3. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в Приложениях 1 и 2 соответственно к настоящему Порядку.
- 1.4. Формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве осуществляется получателями средств бюджета

сельсовета или Управлением в случаях, установленных настоящим Порядком.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием информационной системы Федерального казначейства, за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих обязательства, возникновение денежного предусмотренных 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельсовета, и подтверждающих возникновение денежных получателей средств бюджета сельсовета, установленного Приложением 3 к настоящему Порядку (далее соответственно – документы-основания, Перечень документов-оснований), подлежащих размещению в ЕИС, а также пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации контрактной системе сфере закупок товаров, работ, услуг обеспечения государственных И муниципальных нужд реестр заключенных заказчиками в соответствии предусмотренным частью 6 статьи 103 федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ДЛЯ обеспечения государственных и муниципальных нужд≫.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве при наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета сельсовета и Управлением представляются в Управление применением электронном виде усиленной c квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать получателя ОТ имени средств бюджета (далее электронная подпись).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота Сведения cприменением электронной подписи о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве представляются в Управление на бумажном носителе с одновременным представлением на съемном машинном носителе информации. Получатель средств бюджета сельсовета обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях информацией денежном обязательстве на бумажном носителе, с на съемном машинном носителе информации.

1.5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета сельсовета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим

Порядком сроков их представления.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

- 2.1. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 1 Перечня документов-оснований.
- 2.2. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, формируются:
 - 2.2.1. получателем средств бюджета сельсовета:
- а) в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.1. и 1.2. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, — в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в ЕИС извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

ПУНКТОМ 1.3. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта муниципального контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 24 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального контрактной сфере системе В закупок товаров, для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

пунктом 1.4. Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, – одновременно с направлением в Управление проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

б) в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1.5 - 1.7, 1.9 и 1.10 графы 1 Перечня документов-оснований, – позднее пяти рабочих дней со дня заключения соответственно муниципального контракта, договора, соглашения предоставлении бюджета сельсовета бюджету муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края (далее районному бюджету) межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, указанных в названных

пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

пунктами 1.8, 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, — не позднее пяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета сельсовета бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу или иных документов, указанных в названных пунктах графы 1 Перечня документов-оснований;

2.2.2. Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов оснований, предусмотренных:

пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, — одновременно с санкционированием оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

2.3. При наличии электронного документооборота между получателями средств бюджета сельсовета и Управлением Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документовоснований, направляются в Управление с приложением копии документа-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельсовета.

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между получателями средств бюджета сельсовета и Управлением Сведения о бюджетном

обязательстве направляются в Управление с приложением копии документаоснования на бумажном носителе.

При направлении в Управление Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1.1 - 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, копия указанного документа-основания в Управление не представляется.

Копии документов-оснований, предусмотренных пунктами 2.1 - 2.12 графы 1 Перечня документов-оснований, в Управление не представляются.

2.4. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований,

предусмотренных пунктом 1.5 Перечня документов-оснований, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документовоснований, предусмотренных пунктом 1.4. графы 1 Перечня документовоснований, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 2.6. настоящего Порядка — в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 2.6. настоящего Порядка — в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.5 и 1.6 графы 1 Перечня документовоснований, получатель средств бюджета сельсовета формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета сельсовета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Управление дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 2.6. настоящего Порядка.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание и отсутствующий в информационных системах, представляется получателем средств бюджета сельсовета в Управление одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве.

- 2.5. Копии документов-оснований (документов о внесении изменений в документы-основания), направленные в Управление в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельсовета, подлежат хранению в Управлении в соответствии с правилами делопроизводства.
- 2.6. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве,

сформированными получателем средств бюджета сельсовета, Управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета сельсовета в Управление для постановки на учет бюджетного обязательства в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим классификации расходов бюджета сельсовета суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных на исполнение публичных нормативных ассигнований обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, открытом в установленном порядке в Управлении, отдельно для текущего финансового года;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета сельсовета, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

При проверке Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в ЕИС, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого обязательства, Управление осуществляет проверку бюджетного обязательства непревышения суммы исполнения бюджетного над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым и пятым настоящего пункта, не осуществляется.

2.7. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе;

соответствие подписей лиц, имеющих право подписывать Сведения о бюджетном обязательстве от имени получателя средств бюджета сельсовета, имеющимся в Управлении образцам, представленным получателем средств бюджета сельсовета в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

2.8. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного:

пунктами 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, – в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

пунктом 1.5 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного с использованием ЕИС, — в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

пунктами 1.6 - 1.11 и 3 графы 1 Перечня документов-оснований, сформированного без использования ЕИС, – в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве.

2.9. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в ЕИС;

абзацами четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется в информационной системе Федерального казначейства.

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в информационную систему Федерального казначейства для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

случае положительного результата проверки о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 2.8 настоящего Порядка, и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в бюджетное обязательство) направляет получателю средств бюджета сельсовета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены Приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 года № 258н (далее соответственно – Порядок Минфина России, Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю средств бюджета сельсовета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления, — в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном лицом, имеющим право действовать от имени Управления, — в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

- с 1 по 8 разряд уникальный код получателя средств бюджета сельсовета по сводному реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее Сводный реестр);
- 9 и 10 разряды последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;
- с 11 по 19 разряд уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета сельсовета.

2.11. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и шестым пункта 2.6 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами вторым - четвертым пункта 2.8 настоящего Порядка:

направляет получателю средств бюджета сельсовета

в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также причину, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, и дату отказа в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством, — в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

возвращает получателю средств бюджета сельсовета копию Сведений о бюджетном обязательстве с указанием причины, по которой постановка на учет бюджетного обязательства не осуществляется, даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, — в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

2.12. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.6 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств бюджета сельсовета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка;

получателю средств бюджета и главному распорядителю средств бюджета сельсовета, в ведении которого находится получатель средств бюджета сельсовета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России.

2.13. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, получателем средств бюджета сельсовета вносятся изменения в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в срок до 1 февраля текущего финансового года в части уточнения суммы на конец финансового отчетного года обязательства суммы, предусмотренной плановый период на (при наличии).

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений бюджетном обязательстве, сформированных ПО бюджетным 0 обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 2.6 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета которого находится получатель сельсовета, ведении средств бюджета сельсовета, Уведомление превышении бюджетным 0 обязательством бюджетных обязательств, неиспользованных ЛИМИТОВ

реквизиты которого установлены приложением 4 к Порядку Минфина России, не позднее следующего рабочего дня со дня получения Сведений о бюджетном обязательстве.

2.14. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета сельсовета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета сельсовета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

- 3.1. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 1.12 и 1.13 графы 1 Перечня документов-оснований, формируются получателем средств бюджета сельсовета в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета сельсовета должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета сельсовета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.
- 3.2. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.
- 3.3. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет исполнительному документу, решению бюджетное обязательство ПО органа являются Сведения 0 бюджетном обязательстве, налогового содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, исполнение исполнительного подтверждающем документа, налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении судебных актов либо документе, отменяющем приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании исполнительный документ, документе выдан об или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе

- с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета сельсовета.
- 3.4. В случае ликвидации получателя средств бюджета сельсовета либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, Управлением вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Постановка на учет денежных обязательств

- 4.1. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных графой 2 Перечня документовоснований.
- 4.2. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением установленный срок, денежного обязательства соответствии с Порядком оплаты В санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах формируются получателем средств бюджета сельсовета в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее – документ о приемке) из ЕИС, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа

- о приемке по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования ЕИС, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов).
- 4.3. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения – «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг ПО подтверждена, обязательств не постановка на учет денежных перечисление платежей последующих таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета сельсовета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации,

указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета сельсовета в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета сельсовета, Управление проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета сельсовета.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 1.5 графы 2 Перечня документов-оснований, сформированного и подписанного без использования ЕИС, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием ЕИС проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в ЕИС.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием ЕИС, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в информационную систему Федерального казначейства для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

4.5. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета сельсовета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены приложением 13 к Порядку Минфина России (далее – Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета сельсовета:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, — в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, — в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

- с 1 по 19 разряд учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;
 - с 20 по 25 разряд порядковый номер денежного обязательства.
- 4.6. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в абзаце втором пункта 4.2 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета сельсовета, возвращает получателю средств

бюджета сельсовета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета сельсовета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием ЕИС, уведомление направляется с использованием ЕИС во взаимодействии с информационной системой Федерального казначейства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

5.1. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется Управлением в электронном виде:

Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края – по всем бюджетным обязательствам;

главным распорядителям средств бюджета сельсовета — в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета сельсовета;

получателям средств бюджета сельсовета — в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета сельсовета;

- 5.2. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:
- 1) по запросу Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на соответствующую дату;

информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 7 к Порядку Минфина России, сформированную на дату, указанную в запросе;

- 2) по запросу главного распорядителя средств бюджета Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей Информацию о принятых на учет бюджетных или денежных обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя средств бюджета сельсовета получателям средств бюджета сельсовета, реквизиты которой установлены приложением 6 к Порядку Минфина России, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;
- 3) по запросу получателя средств бюджета сельсовета Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных

или денежных обязательств, реквизиты которой установлены приложением 5 к Порядку Минфина России, сформированную по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета сельсовета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных или денежных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве или Сведений о денежном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета сельсовета Управление по месту обслуживания получателя средств бюджета сельсовета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах, реквизиты которой установлены приложением 9 к Порядку Минфина России.

Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из документов-оснований, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах, и подлежавших в соответствии с условиями указанных договоров-оснований оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных договоров-оснований.

По запросу главного распорядителя средств бюджета сельсовета Управление формирует сводную Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах получателей средств бюджета сельсовета, находящихся в ведении главного распорядителя средств сельсовета.

Приложение 1 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

РЕКВИЗИТЫ Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения
	реквизита
1	2
бюджетном обязательстве	1 ' '
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.

3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета сельсовета. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета сельсовета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее — Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета сельсовета в ЕИС.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета — «бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.

5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган — «Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
1	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств бюджета сельсовета в соответствии со Сводным реестром.
	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета сельсовета в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства – «Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю».
-	Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.

5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).

6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу- основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта». При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» — в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.8. Идентификатор	При заполнении в пункте 6.7 настоящих Правил значения «Да» указывается идентификатор документа-основания. При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.

6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений

Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации контрактной 0 системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и реестре муниципальных нужд порядке контрактов (далее реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных межбюджетных трансфертов инвестиций, (далее – реестр соглашений).

Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление ранее либо одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений.

6.10. Сумма в валюте обязательства

Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документомоснованием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.

В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета сельсовета, с приложением соответствующего расчета.

случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, TO указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием В единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака запятой, причитающаяся всем после контрагентам, указанным разделе Сведений о бюджетном обязательстве.

6.11. Код валюты по ОКВ Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии Общероссийским классификатором валют. случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, которой указывается цена контракта. 6.12. Сумма Указывается бюджетного валюте сумма Российской Федерации, всего Российской обязательства валюте Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает В себя сумму бюджетного обязательства на текущий год и последующие годы. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве В форме электронного ЕИС заполняется документа В автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящих Правил. сумма Указывается 6.13. В TOM числе казначейского сумма казначейского обеспечения обеспечения обязательств (далее обязательств валюте казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). Российской Федерации Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика,

исполнителя)».

6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства

Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства (или) ОТ размера казначейского обеспечения, предоставляемого ДЛЯ осуществления расчетов, связанных \mathbf{c} предварительной оплатой (авансом) ПО документу-основанию, установленный документом-основанием.

Процент авансового платежа, указанный в Сведениях, соответствовать должен проценту ПО предельному размеру авансового платежа, установленному федеральным законодательством нормативными правовыми актами Алтайского края.

6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения

Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документомоснованием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства.

Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, TO указывается сумма обеспечения, казначейского предоставляемого ДЛЯ осуществления расчетов, связанных cпредварительной оплатой, установленная документомоснованием.

6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа

При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.

6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
договора (муниципального	При заполнении в пункте 6.1 настоящих Правил вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
юридического лица/фамилия,	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее — контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.

7.2. Идентификационный налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	1
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящих Правил.

7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документеосновании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.

8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета сельсовета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета сельсовета на основании информации, представленной должником.

8.5. Признак безусловности обязательства

Указывается «безусловное» значение бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на документа-основания основании при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии ПО соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается «условное» значение ПО обязательству, бюджетному денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание выполненных работ, утверждение отчетов о условий выполнении соглашения предоставлении субсидии, иное).

8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации

Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.

обязательства прошлых лет в Российской валюте Федерации

8.7. Сумма неисполненного При внесении изменения В бюджетное обязательство, поставленное на учет до текущего финансового начала года, которого осуществляется исполнение текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.

8.8. Сумма на 20 текущий В случае постановки на учет (изменения) финансовый год в валюте Российской Федерации помесячной разбивкой

бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому нормативного правового лицу, акта межбюджетного предоставлении трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой котором будет осуществлен месяца, платеж.

В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта.

В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.

Сумма бюджетного обязательства может указываться на один из месяцев, но не ранее месяца постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.

8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода

В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому нормативного правового лицу, акта межбюджетного предоставлении трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) валюте обязательства годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей

8.10. Дата выплаты по исполнительному документу

Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.

суммой на последующие года.

8.11. Аналитический код

Указывается необходимости при аналитический код, присваиваемый Управлением субсидиям, субвенциям межбюджетным трансфертам, иным целевое значение, имеющим предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований или код, присваиваемый Управлением ДЛЯ завершения расчетов ПО обязательствам, неисполненным начало текущего на финансового года.

8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве.

Приложение 2 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

РЕКВИЗИТЫ Сведения о денежном обязательстве

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
денежном обязательстве получателя средств бюджета сельсовета (далее – соответственно Сведения о денежном обязательстве,	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в ЕИС.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.

3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Не заполняется.
6. Информация о получателе бюджетных средств	

С1. П	37
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета сельсовета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета сельсовета.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	
6.5. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета сельсовета по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета — «бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований Управления, финансового органа — «Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

6.8. Финансовый орган	Указывается финансовый орган — «Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в ЕИС заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код Управления, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств.
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «да», если платеж не требует подтверждения, указывается «нет».
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

7.3. Дата	Указывается дата документа
, 1	подтверждающего возникновени
	денежного обязательства.
	В случае постановки на уче
	денежного обязательства, возникшего на
	основании документа о приемко
	выполненной работы (ее результатов, в том
	числе этапа), оказанной услуги, указывается
	дата подписания получателем средст
	бюджета сельсовета.
7.4. Сумма документа,	Указывается сумма документа
подтверждающего	подтверждающего возникновение
-	денежного обязательства в валюте выплаты.
обязательства	
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров
_	(работ, услуг) в соответствии с документом
	подтверждающим возникновение денежного
	обязательства.
7.6. Наименование вида	Указывается наименование вида
средств	средств, за счет которых должна быть
	произведена кассовая выплата: «средства
	бюджета». В случае постановки на учет
	3 -
	основании исполнительного документа или
	решения налогового органа, указывается на
	основании информации, представленной должником.
77 Var 5	
7.7. Код по бюджетной	1
классификации (далее - Код	-
по БК)	соответствии с предметом документа
	основания.
	В случае постановки на уче
	денежного обязательства, возникшего на
	основании исполнительного документа или
	решения налогового органа, указывается ко,
	1 ~
	1 ' 1 ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' ' '
	классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.

7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Управлением в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый Управлением для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. В том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, если в пункте 6.12 настоящих Правил указано «да».
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.
7.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве.

Приложение 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельсовета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета

	,
Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета сельсовета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельсовета
1. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются получателями средств бюджета сельсовета	
1.1. Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.2. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.3. Проект контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подлежащий размещению в единой информационной системе в сфере закупок	Формирование денежного обязательства не предусматривается
1.4. Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой	Формирование денежного обязательства не предусматривается

информационной системе в сфере закупок, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов

1.5. Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг обеспечения муниципальных ДЛЯ муниципальный нужд (далее контракт), сведения 0 котором подлежат включению заключенных контрактов, заказчиками, определенный законодательством контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр контрактов)

Акт выполненных работ

Акт об оказании услуг

Акт приема-передачи

отором Документ о приемке реестр поставленных товаров, выполненных ненных работ (их результатов, в том числе венный этапов), оказанных услуг

Муниципальный контракт случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту, если условиями такого муниципального контракта (договора) предусмотрено не предоставление документов ДЛЯ оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы)

Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки

Счет

Счет-фактура

Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)

Универсальный передаточный документ

Чек

Иной документ,

подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельсовета (далее иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) бюджетному ПО обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на муниципального основании контракта Акт выполненных работ Акт об оказании услуг

1.6. Муниципальный контракт (договор) поставку товаров, на выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации контрактной системе в сфере закупок работ (их результатов, в том числе работ, товаров, услуг ДЛЯ обеспечения государственных И муниципальных нужд (далее договор), за исключением договоров, указанных в пункте 2.5 графы 1 Перечня документов-оснований

Акт приема-передачи

Документ приемке 0 о поставленных товаров, выполненных этапов), оказанных услуг

Договор (B случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы ПО договору)

Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки

Счет

Счет-фактура

Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)

Универсальный передаточный документ

Чек

Иной документ, подтверждающий возникновение обязательства денежного ПО

бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании договора 1.7. Соглашение Распоряжение 0 совершении 0 бюджета казначейских платежей (далее предоставлении ИЗ сельсовета (районному бюджету) распоряжение), необходимое ДЛЯ межбюджетного трансферта оплаты денежных обязательств, пределах суммы, необходимой для документ, подтверждающий оплаты денежных обязательств по возникновение денежных получателей средств обязательств расходам получателя средств бюджета местного бюджета сельсовета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства ПО бюджетному обязательству получателя бюджета средств сельсовета, возникшему на основании соглашения 0 предоставлении межбюджетного трансферта 1.8. Нормативный правовой Распоряжение, необходимое предусматривающий для оплаты денежных обязательств, и акт, бюджета документ, подтверждающий предоставление ИЗ сельсовета (районному бюджету) возникновение денежных трансферта в обязательств межбюджетного получателя средств пределах суммы, необходимой для бюджета сельсовета (районному оплаты денежных обязательств по бюджету), источником финансового обеспечения которых получателей расходам средств являются межбюджетные трансферты местного бюджета, если порядком предоставления (правилами) Казначейское обеспечение указанного межбюджетного обязательств (код формы по ОКУД трансферта предусмотрено не 0506110) соглашения заключение предоставлении межбюджетного Иной документ,

трансферта	подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
1.9. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
	Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
1.10. Договор (соглашение) о предоставлении субсидии	Акт выполненных работ
предоставлении суосидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным	Акт об оказании услуг
	Акт приема-передачи
	(соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных
	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством

законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу)

Российской российской Федерации договор казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)

Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки

Счет

Счет-фактура

Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)

Чек

В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):

отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;

заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)

Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)

Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства ПО бюджетному обязательству получателя бюджета средств сельсовета, возникшему на основании договора (соглашения) о субсидии предоставлении бюджетных инвестиций юридическому лицу

1.11. Нормативный правовой предусматривающий лица (в случае акт, предоставление юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления казначейского указанной субсидии предусмотрено заключение договора юридическому лицу) (соглашения) предоставлении субсидии юридическому лицу (далее нормативный правовой акт предоставлении субсидии юридическому лицу)

Распоряжение юридического осуществления субсидии соответствии с законодательством Российской Федерации сопровождения не предоставления субсидии

> В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов):

> отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении юридическому субсидии лицу, соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу;

> документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы), соответствии с порядком (правилами) субсидии предоставления юридическому лицу

> Заявка перечисление на субсидии юридическому лицу (при наличии)

> > Казначейское обеспечение

	обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
· ·	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
судебный приказ), не предусмотренный пунктом 2.12 графы 1 Перечня документовоснований (далее - исполнительный документ)	График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
	Исполнительный документ
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании исполнительного документа
1.13. Решение налогового органа о взыскании налога, сбора,	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Решение налогового органа
	Справка-расчет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на

	оснований решения налогового органа
2. Документы-основания, на основании которых Сведения о бюджетных обязательствах формируются Управлением	
сельсовета (районному бюджету) межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.7 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта (далее -	
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
акт, предусматривающий предоставление из бюджета сельсовета (районному бюджету) межбюджетного трансферта, не предусмотренного пунктом 1.8 графы 1 Перечня документов-оснований, в форме субсидии, субвенции или иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного	оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий
межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее -	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству

нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	получателя средств бюджета сельсовета (районному бюджету), возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
2.3. Договор на оказание услуг,	Акт выполненных работ
выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета	Акт об оказании услуг
сельсовета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным	Акт приема-передачи
предпринимателем	Иной документ подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета, возникшему на основании договора гражданскоправового характера
	лицам, не предусматривающим заключения с ними трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера,
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета
2.5. Договор, расчет по	Акт выполненных работ
которому в соответствии с законодательством Российской	Акт об оказании услуг
Федерации осуществляется наличными деньгами, если	Акт приема-передачи
получателем средств бюджета	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по

документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов	бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета
2.6. Заявление на выдачу денежных средств под отчет, авансовый отчет, отчет о расходах подотчетного лица	
	Авансовый отчет (ф. 0504505)
	Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520)
	Правовой акт
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм, либо иной документ
2.7. Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования и (или) приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования	образовательной программе высшего
	Приказ об осуществлении выплат в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
2.8. Нормативный правовой акт или приказ об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда с учетом взносов по обязательному социальному страхованию	среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
	Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
	Расчетная ведомость (ф. 0504402)
	Иной документ,
	подтверждающий возникновение
	денежного обязательства по
	бюджетному обязательству
	получателя средств бюджета
	сельсовета, возникшему по
	реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым
	расотника в соответствии с трудовым

	законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации
2.9. Закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которым возникают публичные нормативные обязательства	правовой акт, в соответствии с
_	соответствии с которым физическим лицам предоставляются социальные
2.11. Документ, в соответствии с которым возникают бюджетные обязательства по платежам в бюджет	1
	исполнение которого осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи
3. Документ, не определенный пунктами 1 - 2 графы 1 Перечня документов-оснований, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета сельсовета	•
	Акт приема-передачи
	TIKI COCDKII BOMINIIBIA DUCICIOB
	Заявление физического лица
	Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
	Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов
	Квитанция
	Служебная записка

Справка-расчет Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства бюджетному обязательству получателя средств бюджета сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2023 № 39 п.Комсомольский

 \mathbf{O} внесении изменений постановление администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 25.08.2021 № 19 «Oб утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района»

В соответствии со статьёй 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести в постановление администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 25.08.2021 № 19 «Oб утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и финансирования дефицита администраторов источников Комсомольский сельсовет Мамонтовского муниципального образования района»» изменения, изложив Порядок, утвержденный постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024.
- 3.Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация

Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 28.12.2023 № 39

ПОРЯДОК

санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии бюджетным законодательством Российской Федерации И определяет условия санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

II. Санкционирование оплаты денежных обязательств и исполнение бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по расходам и источникам финансирования дефицита муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

- 2.1. Исполнение бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края организуется Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее Администрация) на основании сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее бюджет сельсовета) и кассового плана исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году.
- 2.2. Получатели средств бюджета сельсовета (администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) принимают

бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с соглашениями, нормативными правовыми актами, иными документами в пределах лимитов бюджетных обязательств (объемов бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам, по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета), доведенных до них в соответствии с утвержденной сводной бюджетной росписью бюджета сельсовета.

- 2.3. Заявки на финансирование расходов бюджета сельсовета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, формируются главными распорядителями средств бюджета сельсовета, получателями средств бюджета сельсовета администраторами источников И финансирования дефицита бюджета сельсовета в соответствии с решением о бюджете сельсовета, муниципальным заданием, мероприятиями муниципальных программ муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, исходя из условий муниципальных контрактов (договоров) заключенных ПО мере возникновения обязательств по оплате товаров, работ, услуг.
- 2.4. Заявки на финансирование расходов бюджета сельсовета и оплату обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, представляются главными распорядителями средств бюджета сельсовета и администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета в Администрацию.

Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), соглашений, принятых к исполнению получателями средств бюджета сельсовета сверх лимитов бюджетных обязательств, не подлежат оплате.

- 2.5. В случае необходимости получения дополнительных данных для осуществления предварительного контроля за целевым использованием средств бюджета сельсовета Администрация запрашивает у главных распорядителей и получателей средств бюджета сельсовета документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (накладные, счетафактуры, акты приемки-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.).
- 2.6. Финансирование расходов бюджета сельсовета и оплата обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета сельсовета, осуществляется на основании заявок после санкционирования выплат из бюджета сельсовета главой сельсовета (заместителем главы Администрации) при наличии достаточного остатка средств на едином казначейском счете бюджета сельсовета № 03231 «Средства местных бюджетов» в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее Порядок

казначейского обслуживания).

III. Санкционирование оплаты денежных обязательств Управлением Федерального казначейства по Алтайскому краю

3.1. Для оплаты денежных обязательств получатель средств бюджета сельсовета (администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) представляет в Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю (далее — Управление) распоряжение о совершении казначейского платежа (далее — Распоряжение) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания.

Распоряжение при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) Управлением представляется В электронном применением усиленной виде c квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной Распоряжение представляется бумажном носителе одновременным представлением на машинном носителе.

Распоряжение подписывается главой сельсовета (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств бюджета сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета).

- 3.2. Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) Распоряжения в Управление, проверяет Распоряжение на соответствие установленной форме, на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 3.4 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 3.7 и 3.10.1 настоящего Порядка, а также на наличие документов, предусмотренных пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.
- 3.3. Распоряжение проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:
- 1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) в порядке, установленном соответствующего лицевого счета (за открытия исключением Распоряжения, сформированного и подписанного в единой информационной системе в сфере закупок руководителем или уполномоченным им на то лицом правом первой главным бухгалтером подписи (руководителем TO уполномоченным лицом организации, ИМ на осуществляющей полномочие по ведению бюджетного учета), с учетом сроков оплаты товаров, работ, услуг, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд);

- 2) уникального кода получателя средств бюджета сельсовета (администратора источника финансирования дефицита бюджета сельсовета) по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее код участника бюджетного процесса по Сводному реестру) и номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета сельсовета (администратору источника финансирования дефицита бюджета сельсовета);
- 3) кодов классификации расходов бюджета сельсовета (классификации источников финансирования дефицита бюджета сельсовета, аналитических кодов), по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;
- 4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
- 5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;
 - 6) вида средств (средства бюджета сельсовета);
- 7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП (при наличии)) получателя денежных средств в Распоряжении;
- 8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя средств бюджета сельсовета (при наличии);
 - 9) номера и серии чека;
 - 10) срока действия чека;
 - 11) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
- 12) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
- 13) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 14) реквизитов (номер, дата) документов (договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее договор (муниципальный контракт), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета сельсовета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета, предоставляемых получателями средств бюджета сельсовета при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета сельсовета, утвержденному постановлением Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 25.08.2021 № 20 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» (далее - Порядок учета обязательств);

- 15) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусмотренного графой 2 Перечня документов, на которых возникают бюджетные обязательства получателей основании средств бюджета сельсовета, и документов, подтверждающих возникновение обязательств получателей средств бюджета являющегося 3 к Порядку учета приложением обязательств (далее соответственно - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, Перечень), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение обязательств случае денежных осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы ПО договору (муниципальному контракту), если условиями договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);
- 16) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении;
- 17) идентификатора договора (муниципального контракта), в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате указанных договоров (муниципальных контрактов), при казначейском сопровождении средств;
- уникального номера реестровой записи, идентификатора информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатора информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) (далее соответственно - идентификатор документа о приемке, идентификатор этапа) и указания кода вида реестра - "02" в случае санкционирования расходов, (муниципальных возникающих при оплате договоров контрактов), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов).
- 3.4. Требования подпункта 14 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение муниципального договора (муниципального контракта) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Требования подпункта 15 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта (договора).

Требования подпунктов 14 - 15 пункта 3.3 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

перечислении дебиторской задолженности прошлых лет в доходы бюджетов;

получении наличных денег и денежных средств, перечисляемых на карту;

перечислении обособленным подразделениям (филиалам).

- В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) в рамках одного денежного обязательства получателя средств бюджета сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета).
- 3.5. Получатель средств бюджета сельсовета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем в соответствии с подпунктом 15 пункта 3.3 настоящего Порядка документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета сельсовета в соответствии с Порядком учета обязательств.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде);
- с оплатой по договорам на оказание услуг, выполнение работ, заключенных с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
 - с социальными выплатами населению;
 - с предоставлением межбюджетных трансфертов;
 - с обслуживанием муниципального долга;
- с исполнением судебных актов, поступивших на исполнение в Администрацию в порядке, установленном пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 3.6. При наличии электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением и получателем средств бюджета (администратором источников финансирования дефицита сельсовета бюджета сельсовета) получатель средств бюджета сельсовета (администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета).

При отсутствии технической возможности или электронного документооборота с применением электронной подписи между Управлением

и получателем средств бюджета сельсовета (администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) получатель средств бюджета сельсовета (администратор источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) представляет в Управление документ в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка на бумажном носителе.

После проверки прилагаемые к Распоряжению в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка документы на бумажном носителе подлежат возврату получателю средств бюджета сельсовета (администратору источников финансирования дефицита бюджета сельсовета).

- 3.7. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, аналитическим кодам, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Распоряжении, содержанию операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;
- 3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации;
- 4) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств по кодам классификации расходов бюджета сельсовета и аналитическим кодам;
- 5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;
- 6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств бюджета сельсовета на соответствующие казначейские счета;
- 7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;
- 8) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета сельсовета по денежному обязательству и платежу;
- 9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

- 10) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);
- 11) непревышение размера авансового платежа, Распоряжении, суммой над авансового платежа (муниципальному контракту) (суммой авансового платежа ПО этапу исполнения договора (муниципального контракта) в случае, если договором (муниципальным контрактом) предусмотрено его поэтапное исполнение) с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;
- 12) соответствие уникального номера реестровой записи в реестре контрактов договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанный в Распоряжении;
- 13) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;
- 14) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды;
- 15) соответствие идентификатора договора (муниципального контракта), указанного в Распоряжении, идентификатору, указанному в договоре (муниципальном контракте);
- 16) соответствие уникального номера реестровой записи, идентификатора документа о приемке (идентификатора этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в Распоряжении, уникальному идентификатору номеру реестровой записи, документа приемке (идентификатору этапа в случае выплаты авансового платежа), указанных в реестре контрактов;
- 17) непревышение суммы Распоряжения над суммой, указанной в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.
- 3.8. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с Порядком учета обязательств, получатель средств бюджета сельсовета представляет в c Распоряжением указанный Управление вместе В нем подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, исключением санкционирования оплаты денежных обязательств, установленных абзацами пункта 3.5 настоящего Порядка, вторым седьмым также

санкционирования оплаты денежных обязательств по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенного получателем средств бюджета сельсовета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, указанного в пункте 2.3 Перечня, в случае, если сумма указанного договора не превышает 100 тысяч рублей).

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящим пунктом, дополнительно к направлениям проверки, установленным пунктом 3.7 настоящего Порядка, осуществляется проверка равенства сумм Распоряжения сумме соответствующего денежного обязательства.

- 3.8.1. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя средств бюджета сельсовета муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход бюджета сельсовета, получатель средств бюджета сельсовета представляет в Управление, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок, не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход бюджета сельсовета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).
- 3.9. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:
- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета сельсовета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;
- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета сельсовета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.
- 3.10. При санкционировании денежных обязательств оплаты финансирования перечислениям источникам дефицита ПО бюджета Распоряжения осуществляется проверка сельсовета ПО следующим направлениям:
- 1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета сельсовета кодам

бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

- 2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего (внешнего) финансирования дефицита бюджета.
- 3.10.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по договорам (муниципальным контрактам), подлежащим включению в реестр контрактов, на основании Распоряжений, сформированных в единой информационной системе в сфере закупок, осуществляется проверка по направлениям, предусмотренным:

подпунктами 2-8, 13-18 пункта 3.3,подпунктами 1-3, 5-12, 15-17 пункта 3.7 настоящего Порядка - с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка - с использованием информационной системы Федерального казначейства после поступления в указанную систему Распоряжения по результатам положительных проверок, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

В случае возникновения денежного обязательства на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1.5 графы 1 Перечня, проверка, предусмотренная подпунктом 3 пункта 3.7 настоящего Порядка, осуществляется исходя из кода вида расходов классификации расходов бюджета сельсовета, указанного в денежном обязательстве.

3.11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.2-3.3, 3.7 - 3.10.1 настоящего Порядка, а также в случае непредоставления документов в соответствии с пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Порядка, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета сельсовета (администратору источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в соответствии с пунктом 3.10.1 настоящего Порядка, уведомления, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, направляются получателю средств бюджета сельсовета с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

В случае если Распоряжение представлялось на бумажном носителе, Управление не позднее срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, возвращает получателю средств бюджета сельсовета (администратору источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) экземпляры Распоряжения на бумажном носителе с указанием даты и причины отказа в прилагаемом уведомлении.

3.12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств бюджета сельсовета (администратора источников финансирования дефицита бюджета сельсовета) с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.