

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.01.2018 № 1

п. Комсомольский

О повышении предельных размеров
денежных вознаграждений выборных
должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих
свои полномочия на постоянной
основе, и предельных размеров
должностных окладов
муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,
Комсомольский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить единую схему предельных размеров денежных вознаграждений должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения на 4 процента с 01.01.2018 года (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

Приложение к решению
Комсомольского сельского
Совета народных депутатов
от 25.01.2018 № 1

ЕДИНАЯ СХЕМА
предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных
лиц местного самоуправления, осуществляемых свои полномочия
на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов
муниципальных служащих

№ пп	Наименование должностей	Группы сельских поселений в зависимости от численности населения (тыс. чел.)
		V – до 1
1	2	5
	Муниципальные должности	Денежное вознаграждение
1.1.	Глава муниципального образования	13799
2.	Должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб.
	Высшая должность муниципальной службы	
2.1.	Глава Администрации сельсовета	3419
2.1.2.	Заместитель главы администрации муниципального образования	2917
2.2.	Старшая должность муниципальной службы	
2.2.1.	Главный специалист	2344
2.2.2.	Ведущий специалист	1967
3.	Выборные муниципальные должности	Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год 17,1
4.	Должности муниципальной службы Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 69,0
	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 54,1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

29.03.2018 № 5

п. Комсомольский

О признании утратившим силу решения Комсомольского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2006 № 68 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Законом Алтайского края от 06.12.2017 № 96-ЗС "О содержании и защите домашних животных на территории Алтайского края", сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2006 № 68 «Об утверждении Правил содержания домашних животных и птиц на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.04.2018 № 7

п. Комсомольский

О признании утратившим силу
решений Комсомольского сельского
Совета народных депутатов в
области организации ритуальных
услуг и содержания мест захоронения

В соответствии с Законом Алтайского края от 09.09.2002 № 58-ЗС "О погребении и похоронном деле в Алтайском крае", рассмотрев протест прокурора Мамонтовского района от 10.04.2018 № 02-43-2018, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты:
 - решение Комсомольского ССНД от 06.10.2008 № 21 "Об утверждении Правил содержания общественного кладбища";
 - решение Комсомольского ССНД от 06.10.2008 № 22 "О принятии Положения о порядке и проведении похорон";
 - решение от 16.12.2008 № 18 "Об утверждении Положения "Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет";
 - решение Комсомольского ССНД от 16.12.2008 № 19 "Об утверждении правил содержания мест захоронения на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края";
 - решение Комсомольского ССНД от 04.09.2009 № 16 "О внесении изменений и дополнений в Положение "Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет".
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.04.2018 № 9
п. Комсомольский

О внесении дополнений в решение
сельского Совета народных депутатов
от 22.12.2017 № 22 «О бюджете
муниципального образования
Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края на 2018 год»

Заслушав и обсудив информацию Алешина Г.В. главы сельсовета,
Комсомольский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести дополнение в решение сельского Совета народных депутатов от 22.12.2017 №22 «О бюджете муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

2. Внести дополнение в приложение № 7 «Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2018 год»:

добавить пункт «Коммунальное хозяйство»:

проект развития общественной инфраструктуры, основанной на местных инициативах

Код бюджетной классификации 303 0502 72100S0260 243 – 267500 рублей.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на планово-бюджетную комиссию (С.В.Борисова).

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.04.2018 № 10
п. Комсомольский

Об утверждении Соглашения о передаче полномочий Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов Администрации Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Комсомольский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Комсомольского сельсовета и Администрацией Мамонтовского района по передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Направить данное решение на рассмотрение в районный Совет народных депутатов.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Комсомольского сельсовета и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий Администрации Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края по ведению бухгалтерского учета
исполнения смет доходов и расходов Администрации Мамонтовский район
Алтайского края

с.Мамонтово

26 апреля 2018 года

Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы сельсовета Алешина Геннадия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с одной стороны, и Администрация Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Мамонтовского района Алтайского края Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Администрации сельсовета.

2.1.1. Администрация сельсовета имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.

2.1.2. Администрация сельсовета обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.

2.1.3. Администрация сельсовета обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

2.2. Права и обязанности Администрации района.

2.2.1. Администрация района имеет право требовать от Администрации сельсовета статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

2.2.2. Администрация района обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. В случае неисполнения условий Соглашения оно может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

5.4. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок полномочий представительного органа муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему соглашению.

6.3. Продление действия настоящего Соглашения допускается на основании решений представительного органа муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация поселения:

Банковские реквизиты:

Администрация Комсомольского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края
658550, Алтайский край,
Мамонтовский район,
пос.Комсомольский,
ул.Октябрьская,20
ИНН 2257000461 КПП 225701001
ОГРН 1022202072860
л/с 03173034970
р/с 40204810900000002705
Отделение Барнаул г.Барнаул
БИК 040173001 ОКПО 04084979

Администрация района:

Банковские реквизиты:

Администрация Мамонтовского
района Алтайского края
658560, Алтайский край,
Мамонтовский район, с.Мамонтово,
Ул. Советская, д.148
ИНН 2257000662 КПП 225701001
ОГРН 102220272430
Л.с. 03173035770
р/с 40204810400000002700
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому
краю г.Барнаул
БИК 040173001 ОКПО 04018706

Глава сельсовета

_____/Г.В.Алешин

М.П.

Глава района

_____/С.А.Волчков

М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.05.2018 № 11
п. Комсомольский

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района и администрацией Комсомольского сельсовета о передаче полномочия муниципального района по организации в границах поселений водоснабжения населения

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Комсомольский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, о передаче полномочия муниципального района по организации в границах поселений водоснабжения населения (прилагаются).

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Комсомольского сельсовета и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

СОГЛАШЕНИЕ
между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края о передаче полномочий муниципального района по
организации в границах поселения водоснабжения населения

с. Мамонтово

30 мая 2018 года

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Алешина Геннадия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 29 мая 2018 года № 25, решением Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 30 мая 2018 года № 11, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации в границах поселения водоснабжения населения** в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района **по организации в границах поселения водоснабжения населения**.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется в соответствии с Приложением № 1 к данному Соглашению.

3.2. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района обязана:

4.1.1. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов в соответствии с Приложением № 1 к данному соглашению, в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по

устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с 30 мая 2018 года, заключается до 31.12.2018 года.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край, Мамонтовский район с. Мамонтово, ул. Советская, 148

УФК по Алтайскому краю (Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике л/с 04173000270)

658550 Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский, ул.Октябрьская, 20

УФК по Алтайскому краю (Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края л/с 04173034970)

р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому
краю г. Барнаул
БИК 040173001
Глава Мамонтовского района

30 мая 2018 г. С.А. Волчков

р/с 40101810100000010001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г.БАРНАУЛ
БИК 040173001
Глава Комсомольского
сельсовета

30 мая 2018 г. Г.В. Алешин

Приложение № 1
к Соглашению от
30 мая 2018 года

Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов)
на осуществление полномочий по
по организации в границах поселения водоснабжения населения

Наименование сельсовета	Объём денежных средств, руб.
Комсомольский сельсовет	10 000

Глава Мамонтовского района

30 мая 2018 г. С.А. Волчков

Глава Комсомольского сельсовета
_____ Г.В. Алешин

30 мая 2018 г.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

30.05.2018 № 12
п. Комсомольский

О внесении изменений в решение
Комсомольского ССНД от 05.11.2014
№ 17 "О введении земельного налога
на территории муниципального
образования Комсомольский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края"

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее НК РФ), ст.22 Устава муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев протест прокурора Мамонтовского района от 21.05.2018 № 02-43-2018, Комсомольский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Комсомольского ССНД от 05.11.2014 № 17 "О введении земельного налога на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края":
 - пункт 4 решения исключить.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05.06.2018 № 13

п. Комсомольский

Об утверждении Соглашения между Администрацией Мамонтовского района и администрацией Комсомольского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населенных пунктов поселений и обеспечению безопасности дорожного движения на них на уровень сельских поселений

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Комсомольский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашение, заключаемое между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Комсомольского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населенных пунктов поселений и обеспечению безопасности дорожного движения на них на уровень сельских поселений Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его принятия.

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Комсомольского сельсовета и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

СОГЛАШЕНИЕ
между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и
Администрацией Комсомольского сельсовета о передаче полномочий
муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в
отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования)
в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности
дорожного движения на них

с. Мамонтово

05 июня 2018 год

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Мамонтовского района Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Комсомольского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы (главы Администрации) Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Алешина Геннадия Васильевича, действующего на основании Устава муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 04 июня 2018 года № 28, решением Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 05 июня 2018 года № 13, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.4 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.5 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.6 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета

принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая:

1. создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
2. содержание автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения, дорожных сооружений, являющихся их технологической частью (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог);
3. капитальный и текущий ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населённых пунктов поселения;
4. капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
5. разработка проектной, рабочей, технической документации, включая инженерные изыскания, проведение экспертиз в сфере дорожного хозяйства;
6. выполнение работ по инвентаризации, паспортизации автомобильных дорог местного значения (общего пользования) и искусственных сооружений на них;
7. обеспечение безопасности дорожного движения в границах населённых пунктов поселения;
8. осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

3. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.3. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.4. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых поселением работ на очередной финансовый год.

3.5. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий. Межбюджетные трансферты перечисляются в течение 3 банковских дней по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

3.6. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.2. Администрация района обязана:

4.1.4. Перечислять Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов (по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации), в течение 3 банковских дней, направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1-3.4 настоящего Соглашения.

4.1.5. Предоставлять Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.6. Оказывать содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.2. Администрация района имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направлять обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении в месячный срок с момента уведомления выявленных нарушений.

4.2.2. Запрашивать в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.3. В период действия настоящего Соглашения Администрация района не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.4. Администрация сельсовета обязана:

4.4.1. Осуществлять переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.4.2. Рассматривать представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимать меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщать об этом Администрации района.

4.4.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.5. Администрация сельсовета имеет право:

4.5.1. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщать об этом в письменной форме

Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.4. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2018 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.5. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.6. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.6. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных Соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.8. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.9. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в содержании настоящего Соглашения.

6.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край, Мамонтовский район с. Мамонтово, ул. Советская, 148

УФК по Алтайскому краю (Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике л/с 04173000270)
р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001

658550 Алтайский край, Мамонтовский район, пос. Комсомольский, ул. Октябрьская, 20

УФК по Алтайскому краю
(Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края л/с 04173034970)
р/с 40101810100000010001
ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ
БИК 040173001

Глава Мамонтовского района

05 июня 2018 г. С.А. Волчков

М.П.

Глава Комсомольского
сельсовета

Г.В. Алешин

05 июня 2018 г.
М.П.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05.06.2018 № 14
п. Комсомольский

Об утверждении Положения о
порядке реализации
правотворческой инициативы
граждан в муниципальном
образовании Комсомольский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Комсомольский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов от 10.04.2007 № 6 "О порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании "Комсомольский сельсовет" считать утратившим силу.
3. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации Комсомольского сельсовета и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

Утверждено решением
Комсомольского сельского
Совета народных депутатов
от 05.06.2018 № 14

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ
ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы.

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом.

2.3. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее пяти (не может превышать 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом) жителей муниципального образования.

2.4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания.

3. Порядок внесения проекта муниципального правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы член инициативной группы, уполномоченный в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан, вносит в соответствующий орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, заявление о направлении проекта муниципального правового акта с приложением следующих документов:

- текст проекта муниципального правового акта;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат);
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы с указанием наименования проекта муниципального правового акта, а

также фамилии, имени, отчества и адреса места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу граждан при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться членом инициативной группы, уполномоченным представлять инициативную группу, в орган местного самоуправления лично или посредством направления документов по почте. Заявление регистрируется в день его поступления.

3.2. Органы местного самоуправления, отказывают в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, в случаях:

1) нарушения требований, предъявляемых к численности инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.3 Положения;

2) нарушения требований, предъявляемых к порядку создания инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.4 Положения;

3) заявление о направлении проекта муниципального правового акта подписано лицом, не являющимся членом инициативной группы, уполномоченным в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан;

4) принятие муниципального правового акта не относится к компетенции органа местного самоуправления, которому поступило заявление, либо проект муниципального правового акта предусматривает регулирование правоотношений, не относящихся к вопросам местного значения;

5) представления неполного перечня документов, указанного в абзацах 2 - 6 пункта 3.1 Положения.

В случае отказа в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, члену инициативной группы, уполномоченному представлять инициативную группу, направляется письменный отказ с указанием оснований отказа в течение 14 дней с момента регистрации заявления.

Письменный отказ направляется по указанному в протоколе адресу места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, с приложением поступивших заявления и документов.

3.4. Письменный отказ в принятии заявления не препятствует повторному внесению заявления и документов при условии устранения допущенных нарушений, являвшихся основаниями отказа.

4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта.

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

4.2. Рассмотрение проекта решения Комсомольского сельского Совета народных депутатов проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края рассматривается главой Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

4.4 Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

4.5 Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 15 дней со дня принятия решения.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05.07.2018 № 15
п. Комсомольский

О внесении изменений в решение
Комсомольского ССНД от 03.04.2017
№ 7 "Об утверждении Положения о
бюджетном процессе в
муниципальном образовании
Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края"

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев протест прокурора Мамонтовского района от 15.06.2018 № 02-43-2018, Комсомольский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Комсомольского ССНД от 03.04.2017 № 7 " Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края ":

- часть 2 статьи 33 Положения изложить в новой редакции:

"Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Кодекса, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)".

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05.07.2018 № 16
п. Комсомольский

Об установлении дополнительных оснований признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам (в том числе отмененным местным налогам), задолженности по пеням, штрафам по этим налогам

В соответствии с ч.3 ст.59 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, Комсомольский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

Р Е Ш И Л:

1. Установить, что безнадежными к взысканию признаются недоимка и задолженность по пеням и штрафам по местным налогам, числящиеся за отдельными налогоплательщиками, взыскание которых оказалось невозможным в случаях:

1) наличия недоимки в сумме, не превышающей 100 рублей, срок взыскания которой в судебном порядке истек, а также начисленной на эту сумму задолженности по пеням и штрафам;

2) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и возвращение взыскателю исполнительного документа в случаях, установленных пунктами 3, 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», но не ранее истечения срока, установленного для предъявления исполнительных документов к исполнению;

3) наличия недоимки, задолженности по пеням и штрафам у умерших или объявленных умершими физических лиц, наследники которых не вступили в право наследования в установленный срок;

4) наличия задолженности по уплате пеней, срок взыскания которой в судебном порядке истек, при отсутствии недоимки, на которую они начислены;

5) наличия недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, числящиеся за налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, взыскание налоговыми органами которых оказалось невозможным в связи с истечением трехлетнего срока давности (согласно ст.196 Гражданского кодекса Российской Федерации) с момента их возникновения;

6) наличия недоимки и задолженности по пеням и штрафам по местным налогам, числящиеся за налогоплательщиками, являющимися физическими лицами, взыскание налоговыми органами которых оказалось невозможным в связи с истечением срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности, образовавшейся по состоянию на 01.01.2014 года;

7) наличия задолженности организаций и физических лиц по отмененным местным налогам (в полном объеме по состоянию на дату вынесения решения о списании задолженности, за исключением сумм задолженности, включенных в реестр требований кредиторов по организациям, физическим лицам, находящимся в процедурах банкротства);

8) наличия задолженности физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации.

9) прекращение права собственности до даты смерти физического лица.

Суммы задолженности организаций и физических лиц по отмененным местным налогам, уплаченные до издания настоящего Решения, возврату не подлежат.

2. Документами, подтверждающими наличие дополнительных оснований, предусмотренных пунктом настоящего решения, являются:

1) справка налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням и штрафам с приложенной к ней расшифровкой периода образования задолженности при наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктами 1 - 9 пункта 1 настоящего решения;

2) копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа - при наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 2 пункта 1 настоящего решения;

3) сведения о факте регистрации акта гражданского состояния о смерти физического лица, представляемые органами записи актов гражданского состояния, или копия свидетельства о смерти физического лица или копия решения суда об объявлении физического лица умершим - при наличии обстоятельств, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 настоящего решения.

3. Решение о признании безнадежными к взысканию и списанию недоимки и задолженности по пеням и штрафам физических лиц по местным налогам (в том числе отмененным) принимается налоговым органом по месту учета организации, физического лица.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

5. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

25.07.2018 № 18
п. Комсомольский

О внесении изменений в решение
Комсомольского сельского Совета
народных депутатов от 22.12.2017
№ 22 «О бюджете муниципального
образования Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2018 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования
Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,
Положением о бюджетном процессе, Комсомольский сельский совет
народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 2746,4
тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из
других бюджетов, в сумме 1663,6 тыс.рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов местного бюджета в сумме 2746,4 тыс.рублей»;

3. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение расходов
местного бюджета на 2018 год по разделам и подразделам классификации
расходов бюджетов».

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Глава муниципального образования	01	02	400,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	346,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13	191,5
Национальная экономика	04	09	626,0
Коммунальное хозяйство	05	02	756,7
Благоустройство	05	03	11,7

4. Внести изменения в приложение № 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2018 год».

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, и муниципального образования	303	01	02			400,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		400,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными и казенными учреждениями	303	01	02	0120010120	100	400,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			346,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		346,9
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		346,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными и казенными учреждениями	303	01	04	0120010110	100	166,4
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	139,3
Уплата налогов и сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	850	41,2
Другие общегосударственные расходы	303	01	13			191,5
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		8,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0140070060	200	8,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		182,2
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	182,2
Национальная экономика	303	04	09			544,0
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	303	04	09	1720017270	200	544,0
Коммунальное хозяйство	303	05	02			756,7
Софинансирование расходов на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	303	05	02	72100S0260		756,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	02	72100S0260	200	756,7
Благоустройство	303	05	03			11,7
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	9290018080		11,7

Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018080	200	11,7
--	-----	----	----	------------	-----	------

5. Внести изменения в приложение № 8 «Расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2018 год».

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, и муниципального образования	303	01	02			400,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		400,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными и казенными учреждениями	303	01	02	0120010120	100	400,2
Функционирование Правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций	303	01	04			346,9
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		346,9
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		346,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными и казенными учреждениями	303	01	04	0120010110	100	166,4
Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	139,3
Уплата налогов и сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	850	41,2
Другие общегосударственные расходы	303	01	13			191,5
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		8,7
Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0140070060	200	8,7
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		182,2
Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	182,2
Национальная экономика	303	04	09			544,0
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	303	04	09	1720017270	200	544,0
Коммунальное хозяйство	303	05	02			756,7
Софинансирование расходов на реализацию проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на инициативах граждан	303	05	02	72100S0260		756,7
Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	02	72100S0260	200	756,7

Благоустройство	303	05	03			11,7
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	9290018080		11,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018080	200	11,7

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

13 августа 2018 года № 19
п. Комсомольский

О принятии Устава муниципального
образования Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Комсомольский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Принять Устав муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Представить Устав муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органы юстиции.
3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:
решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 23 мая 2017 года № 8 «О принятии Устава муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
4. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде администрации.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 № 21
п. Комсомольский

Об утверждении положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Комсомольский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации района.

3. Признать утратившими силу решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов от 03.04.2017 № 6 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» (в редакции от 22.12.2017 № 26).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возлагаю на себя.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

Утверждено
решением Комсомольского
сельского Совета народных
депутатов
от 10.10.2018 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направлено на реализацию прав населения поселения на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

1.2. Публичные слушания – форма реализации прав населения поселения на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания носят открытый характер.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- информирование населения поселения о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;
- подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;
- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1.4.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.4.2. проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

1.4.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования,

1.4.4. проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, внесение изменений в правила благоустройства и иным проектам предусмотренным в ст. 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

1.4.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со ст.13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования, либо на сходах граждан.

2. Порядок инициирования публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения, Комсомольского сельского Совета народных депутатов, главы сельсовета.

Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения поселения могут выступать:

- инициативная группа граждан, проживающих на территории поселения, численностью не менее 10 человек;
- избирательные и иные общественные объединения;
- организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории поселения;
- органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Обращение населения (группы представителей населения) с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- обращение от имени населения, подписанное установленное числом граждан, либо протокол собрания отделения общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.3. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Комсомольский сельский Совет народных депутатов, либо главе сельсовета, если принятие нормативного правового акта входит в его компетенцию.

2.4. По результатам рассмотрения обращения Комсомольский сельский Совет народных депутатов, либо глава сельсовета может назначить проведение публичных слушаний либо отказаться в их проведении по основаниям, предусмотренном законодательством.

2.5. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в Комсомольском сельском Совете народных депутатов должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Комсомольского сельского Совета народных депутатов. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Комсомольского сельского Совета народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

2.6. Обращение инициаторов публичных слушаний, направленное главе сельсовета рассматривается в присутствии его организаторов.

2.7. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Комсомольскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета, указанные органы обязаны принять соответствующее решение.

Во всех случаях в решении Комсомольского сельского совета народных депутатов, постановлении главы сельсовета по данному вопросу должен быть указан проект нормативного правового акта, выносимый на публичные слушания, время и место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторах публичных слушаний, предполагаемый состав участников, сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, и ее место нахождения.

2.8. Решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов или постановление главы сельсовета, а также проект нормативного правового акта, выносимого на обсуждение, подлежит обнародованию не менее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до населения должна быть доведена информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Подготовка публичных слушаний

3.1. При публичных слушаниях, назначаемых Комсомольским сельским Советом народных депутатов и главой сельсовета, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию сельсовета.

3.2. Администрация сельсовета не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний создает комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний и организует проведение первого заседания комиссии. Состав комиссии определяется главой сельсовета и Комсомольским сельским Советом народных депутатов.

На первом заседании члены комиссии избирают председателя, определяют его полномочия по организации работы комиссии и проведению публичных слушаний.

Комиссия:

- определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для населения и представителей органов местного самоуправления;
- оповещает население поселения в доступной форме о проведении публичных слушаний;
- обеспечивает обнародование темы и перечня вопросов публичных слушаний;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности;
- проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний;
- утверждает повестку дня публичных слушаний;
- определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;
- назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;

- организует подготовку проекта итогового документа;
- регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;
- обнародует результаты публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

3.4. Комиссия составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет перечень задач, необходимых для их проведения.

4. Информационное обеспечение публичных слушаний

4.1. Комиссия извещает население поселения путем обнародования, а также в иных формах о проводимых публичных слушаниях не позднее 15 дней до даты проведения.

4.2. Информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

4.3. Комиссия информирует население путем обнародования, а также в иных формах о ходе подготовки публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний могут являться граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, не моложе 18 лет, депутаты Комсомольского сельского Совета народных депутатов, должностные лица Администрации сельсовета, приглашенные к участию в публичных слушаниях, другие заинтересованные лица.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

6.2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря.

6.3. Секретарь собрания ведёт протокол.

6.4. Время выступления участников определяется ведущим публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

6.5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

6.6. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы.

6.7. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Комсомольскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу

или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

6.8. После принятия итогового документа, ведущий закрывает публичные слушания.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Комсомольский сельский Совет народных депутатов или главе сельсовета для принятия решения.

7.2. Комиссия обеспечивает возможность ознакомления с итоговым документом публичных слушаний путем обнародования, а также иными доступными для населения способами.

7.3. Комсомольский сельский Совет народных депутатов включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного или внеочередного заседания Комсомольского сельского Совета народных депутатов.

7.4. Глава сельсовета включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня очередного или внеочередного в избранной им формы обсуждения.

7.5. На заседании Комсомольского сельского Совета народных депутатов либо у главы сельсовета председатель комиссии докладывает о ее работе, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Комсомольскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета итоговый документ публичных слушаний.

7.6. Комсомольским сельским Советом народных депутатов или главой сельсовета принимается нормативный правовой акт по существу рассматриваемого вопроса, который подлежит официальному обнародованию.

7.7. В случае принятия Комсомольским сельским Советом народных депутатов или главой сельсовета нормативного правового акта, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, Комсомольский сельский Совет народных депутатов или глава сельсовета обязаны обнародовать мотивы принятия такого решения.

7.8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Комсомольского сельсовета народных депутатов и главы сельсовета должны храниться в Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться в архивный отдел Администрации сельсовета.

8. Финансирование публичных слушаний

8.1. организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Комсомольский сельсовет.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

9. Особенности проведения и организации публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий, проектам,

предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее по тексту - проекты) в соответствии с настоящим Положением и с учетом положений Градостроительного кодекса РФ проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами.

Порядок и организация проведения публичных слушаний по указанным проектам устанавливается настоящим Положением с учетом требований, закрепленных в ст. 5.1 Градостроительного Кодекса РФ.

10.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам.

1.1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 39](#) Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску

негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе муниципальное образование Комсомольский сельсовет (mamontovo22.ru) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

10.2. Оповещение о начале публичных слушаний.

2.1. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

8. Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов , иной официальной информации.
- 2) распространяется на информационных стендах, расположенных около здания Администрации Комсомольского сельсовета, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

10.3. Экспозиция проекта.

3.1. В течение всего периода размещения в соответствии с п.п. 2 п. 1.3. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется

консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10.4. Предложения по проектам.

4.1. В период размещения в соответствии с п.п. 2 п. 1.3. настоящего Положения и проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний ;

3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного п. 4.5 настоящего Положения.

4.3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4.4. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.6. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.5. Порядок подготовки и форма протокола, заключения о результатах публичных слушаний.

5.1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

5.2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

5.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.4. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

5.5. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

5.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Мамонтовского района в разделе муниципальное образование Комсомольский сельсовет (mamontovo22.ru)

10.6. Срок проведения публичных слушаний.

6.1. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале

публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.

6.2. Проекты правил благоустройства территорий подлежат официальному обнародованию на информационных стендах в пос.Комсомольский.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

10.10.2018 № 22

п. Комсомольский

О принятии Положения о размере денежного вознаграждения и должностных окладов, размере ежемесячных надбавок выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих

В соответствии с законом Алтайского края от 06.06.2018 №32-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае» и от 06.09.2018 №55-ЗС «О внесении изменений в закон Алтайского края «О муниципальной службе в Алтайском крае», в целях обеспечения социальных гарантий и для обеспечения их деятельности, Комсомольский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить с 10.10.2018 Положение о размере денежного вознаграждения и должностных окладов, размере ежемесячных надбавок выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих (Прилагается).

2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

3. Считать утратившим силу решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов от 11.03.2008 № 2 «О принятии Положения о размере денежного вознаграждения и должностных окладов, размере ежемесячных надбавок выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на планово-бюджетную комиссию (председатель Борисова С.В.).

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

Утверждено решением
Комсомольского сельского
Совета народных депутатов
от 10.10.2018 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

о размере денежного вознаграждения и должностных окладов, размере ежемесячных надбавок выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Раздел 1

ЕДИНАЯ СХЕМА

размеров оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

№ п/п	Наименование должностей	Группы сельских поселений в зависимости от численности населения (тыс.чел.)
		V- до 1
1.	Муниципальные должности	Размер должностного оклада, руб.
1.1	Глава муниципального образования	13799
2.	Должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб
1.1.	Главная должность муниципальной службы	
1.1.1.	Заместитель главы администрации муниципального образования	2917
1.2.	Старшая должность муниципальной службы	
1.2.1.	Главный специалист	2344
1.2.2.	Ведущий специалист	1967
2.	Выборные муниципальные должности	Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год 17,1
3.	Должности муниципальной службы	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 69,0
	Глава Администрации сельсовета	
4.	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 54,1

Раздел 2

Ежемесячные надбавки к должностному окладу
и денежному вознаграждению

2.1. Надбавка к должностному окладу за **особые условия муниципальной службы** устанавливается за сложность, напряженность, высокие

достижения в труде и усиленный режим работы. Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 50% должностного оклада.

2.2. Надбавка к должностному окладу **за выслугу лет** устанавливается в размерах определенных Законом о муниципальной службе в Алтайском крае:

при стаже муниципальной службы до 1 года – 0%.

от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;

от 5 лет до 10 лет - 15% должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет - 20% должностного оклада;

от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

Данная надбавка выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

2.3. Размер **ежемесячного денежного поощрения** муниципальным служащим устанавливается по должностям муниципальной службы:

- Главе муниципального образования 0,2% от денежного вознаграждения.

- по главным должностям – главе администрации муниципального образования в размере не более 0,8 % должностного оклада;

- по старшим, младшим должностям – в размере не более 0,7% должностного оклада.

2.4. Размеры **ежемесячной премии** муниципальным служащим устанавливаются в процентах от должностного оклада, согласно реестра муниципальной службы в следующих размерах.

по главным должностям - не более 180%;

по старшим и младшим должностям – не более 130%.

Конкретные размеры премий специалистам определяются в соответствии с их личным вкладом в общий результат работы и ограничиваются максимальными размерами, предусмотренными данным положением.

2.5. Муниципальному служащему выплачивается в размере двух должностных окладов **материальной помощи** и одного оклада **единовременной выплаты к отпуску**.

2.6. К денежному содержанию муниципального служащего устанавливается районный коэффициент – 25%.

Раздел 3

Общие положения

3.1. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности в случаях и порядке, установленных федеральными законами, размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Алтайского края.

3.2. В случае изменения денежного содержания муниципальных служащих (должностного оклада и дополнительных выплат) предусмотренных нормативами установленными Федеральным законом и законодательными актами Алтайского края применяются поправочные коэффициенты с момента принятия нормативного акта.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.11.2018 № 24
п. Комсомольский

Об утверждении Порядка осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет, сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета и проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

Утвержден решением
Комсомольского
сельского Совета
народных депутатов
от 26.11.2018 № 24

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ)
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
(АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА И ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОМСОМОЛЬСКИЙ
СЕЛЬСОВЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

1.2. Целью разработки Порядка является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов местного бюджета, главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главных распорядителей бюджетных средств) по вопросам установления достоверности годовой бюджетной отчетности и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет (далее - внешняя проверка) осуществляется Постоянной комиссией по бюджету сельского Совета народных депутатов (далее – Постоянная комиссия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района, Комсомольского сельсовета.

1.4. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения Комсомольским сельским Советом народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

- внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;

- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Понятие, цель и предмет внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствию установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствию инструкции по бюджетному учету.

2.2. Целью проведения внешней проверки является:

- установление полноты бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверка на соответствие порядку ведения бюджетного учета, законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам Мамонтовского района, Комсомольского сельсовета;
- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

2.3. Объектом внешней проверки являются главные распорядители бюджетных средств.

2.4. Предметом внешней проверки являются годовая бюджетная отчетность, состав и формы которой утверждены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция Минфина), в действующей на отчетный финансовый год редакции.

2.5. В процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

- проверить соблюдение единого порядка составления и предоставления годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкции Минфина;
- установить достоверность и тождественность показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета;
- провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств с показателями, утвержденными решением Комсомольского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в отчете об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

3. Подготовка внешней проверки годовой бюджетной отчетности

3.1. Подготовка к проведению внешней проверки включает в себя:

- сбор и изучение нормативной правовой базы, касающейся исполнения бюджета

- муниципального образования, составления отчетности;
- подготовку запросов, в том числе в виде унифицированных форм отчетности и таблиц;
 - изучение полученной информации и сведений по запросам.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Постоянную комиссию для внешней проверки.

3.4. Администрация Комсомольского сельсовета одновременно с предоставлением годовой бюджетной отчетности представляет в Постоянную комиссию реестр муниципального имущества муниципального образования Комсомольский сельсовет по состоянию на отчетную дату.

4. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности

4.1. При проведении внешней проверки Постоянная комиссия осуществляет проверку отчетности главных распорядителей бюджетных средств как камерально, так и с выходом на объект проверки. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности применяются выборочные методы.

4.2. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и методы их проверки:

4.2.1. Анализ форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

При анализе форм бюджетной отчетности необходимо проверить:

- состав годовой бюджетной отчетности;
- обоснованность, достоверность, полноту отражения показателей в формах отчетности, соответствие данных о стоимости активов, обязательств в графах "На начало года", данным граф "На конец отчетного периода" предыдущего года;
- контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности.

4.2.2. Доходы местного бюджета.

Проверить бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств на предмет:

- организации ведения бюджетного учета в части доходов местного бюджета;
- организации учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы по взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы за правильностью и своевременностью принятия решений о возврате или зачете излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет;
- организации учета доходов от использования муниципальной собственности, в том числе их отражения в отчетности об исполнении местного бюджета;
- выполнения администраторами доходов местного бюджета показателей поступлений доходов в местный бюджет в отчетном финансовом году;

- достоверности бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в части доходов местного бюджета.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

4.2.3. Расходы местного бюджета.

Проанализировать исполнение решения Комсомольского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете за отчетный финансовый год главным распорядителем бюджетных средств, в том числе проверить:

- выполнение полномочий главного распорядителя в части распределения средств местного бюджета по подведомственным распорядителям и получателям средств местного бюджета;
- своевременность утверждения бюджетных смет (для казенных учреждений), а также законность и обоснованность документов, на основании которых вносились изменения в утвержденную бюджетную смету в части распределения средств между ее статьями, соответствие бюджетных смет утвержденным объемам ассигнований и доведенных лимитов;
- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету, а также своевременность утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, и объемах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
- проведение перераспределения средств местного бюджета между различными статьями расходов без необходимых обоснований и согласований;
- полноту и своевременность финансирования расходов местного бюджета, в том числе за счет остатков средств местного бюджета на 1 января отчетного финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- неиспользованные объемы финансирования местного бюджета, прекратившие свое действие 31 декабря отчетного финансового года;
- осуществление расходов местного бюджета, не утвержденных решением Комсомольского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете, или не включенных в уточненную бюджетную роспись (в случае, если они имели место);
- соответствие объема и структуры кассовых расходов главного распорядителя утвержденным (уточненным) показателям бюджетной росписи;
- соблюдение порядка использования и управления муниципальной собственностью и имуществом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе в части сдачи муниципального имущества в аренду (выборочно);
- качество планирования расходов местного бюджета - оценка объема внесенных изменений в сводную бюджетную роспись и его структура;
- качество исполнения местного бюджета по расходам - оценка объема неисполненных бюджетных ассигнований и их соотношение с кассовыми расходами, соотношение кассовых расходов с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, и уточненной бюджетной росписью, равномерность кассовых расходов в течение финансового года;

- объем кредиторской и дебиторской задолженности по средствам местного бюджета по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января очередного финансового года, причины их образования, а также принимаемые меры по их погашению.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

При выявлении фактов нецелевого использования средств местного бюджета указать сумму по разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов и коду классификации операций сектора государственного управления, на которые следует отнести данные расходы.

При выявлении иных нарушений бюджетного законодательства указать сумму по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2.4. Источники финансирования дефицита местного бюджета.

Проверить исполнение решения Комсомольского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете за отчетный финансовый год и бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в части:

1) соответствия нормативных правовых документов, применяемых в ходе исполнения местного бюджета за отчетный финансовый год, Бюджетному кодексу Российской Федерации (с изменениями), решению Комсомольского сельского Совета народных депутатов о местном бюджете;

2) достоверности бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год, ее соответствия показателям, установленным решением о местном бюджете, сводной бюджетной росписью и уточненной бюджетной росписью;

3) изменения (увеличение, уменьшение) остатков средств местного бюджета на лицевых счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в том числе:

- установить перечень лицевых счетов администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, действующих в отчетном финансовом году, остатки на которых включены в состав остатков средств местного бюджета;

- установить сумму изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств, включенных в состав остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год, отраженную на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- сопоставить данные, полученные по результатам проверки в части изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств местного бюджета в отчетном финансовом году на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, с данными бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, при наличии отклонений проанализировать их причины;
- проанализировать причины увеличения (уменьшения) остатков средств местного бюджета за отчетный финансовый год на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.2.5. Другие вопросы:

- 1) анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном финансовом году;
- 2) комплексная оценка состояния и эффективности системы внутреннего финансового контроля.

4.3 Проверка проводится методом сравнения, с целью установления достоверности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

4.4. Проверка достоверности определяет:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовое положение и другая информация в бюджетной отчетности;
- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;
- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования Комсомольский сельсовет.

4.5. В ходе осуществления внешней проверки Постоянная комиссия вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных распорядителей бюджетных средств.

4.6. Главные распорядители бюджетных средств обязаны предоставлять Постоянной комиссии необходимую информацию и документы в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

4.7. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц в письменной форме.

5. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности

5.1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств оформляются в виде заключения.

5.2. Заключение представляет собой подробный отчет о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

5.3. В заключении указывается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки, положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение.

5.4. К заключению прилагаются сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета.

6. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета

6.1. Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района в срок не позднее 1 апреля текущего года представляет в постоянную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения с одновременным представлением следующих документов:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Комсомольского сельсовета;
- решения, распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;
- информацию об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ.

6.2. Постоянная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.3. В случае установления отклонений по результатам проверки показателей годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год от показателей по результатам проверок главных распорядителей бюджетных средств у главного администратора средств местного бюджета проводится дополнительная проверка, в ходе которой анализируются причины и условия, повлиявшие на указанные несоответствия, в том числе:

- анализ отклонения показателя по результатам проверки главного распорядителя бюджетных средств, по которому было установлено отклонение от показателя годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
- анализ первичных документов, на основе которых были внесены соответствующие изменения в бюджетную отчетность главного администратора средств местного бюджета.

Результаты дополнительной проверки учитываются в заключении Постоянной комиссии на отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет представляется постоянной комиссией не

позднее 1 мая текущего финансового года в Комсомольский сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию Комсомольского сельсовета.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.11.2018 № 23

п. Комсомольский

Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и законом Алтайского края «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Комсомольский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет (прилагается).
2. Обнародовать настоящее решение в установленном законом порядке.
3. Решение от 03.04.2017. № 7 «Об утверждении положения о бюджетном процессе муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» считать утратившим силу.
4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

Утверждено
Решением Комсомольского сельского
Совета народных депутатов
от 26.11. 2018 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании Комсомольский
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

1) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления государственных и муниципальных заимствований, регулирования государственного и муниципального долга;

2) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов системы Российской Федерации, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных
правоотношений в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее Положение).

2. Положение обязательно для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также другими получателями бюджетных средств МО Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Комсомольский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее - Совет депутатов) и Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее –

Администрация) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, краевыми законами, Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов, Администрации.

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления МО Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края непосредственно и в полном объеме.

5. Действие решения о бюджете во времени:

5.1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

5.2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом, другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения:

- бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - бюджет МО Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления Комсомольский сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета. - расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами.

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

- бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Совета депутатов деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с решением о бюджете и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств,

предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

-расходные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из местного бюджета.

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

- публичные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

- Денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями решения, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

- межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- дотации - межбюджетные трансферты, получаемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.

- бюджетные полномочия - установленные решением о бюджете и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 4. Правовая форма бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета депутатов (далее – Решение о бюджете).

Статья 5. Счета по учету средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Счета по учету средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

МО Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования - местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 6. Участники бюджетного процесса муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края являются:

- 1) Глава муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) Комсомольский сельский Совет народных депутатов;
- 3) Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- 4) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) Получатели бюджетных средств;
- 6) Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 7) Администраторы поступлений доходов в местный бюджет.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) устанавливает порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждения бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 3) утверждает бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует контроль за его исполнением;

4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;

6) рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

7) утверждает объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

8) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

9) устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает лимиты и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

11) устанавливает местные налоги и сборы, размеры ставок по ним и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

13) принимает планы и программы развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждает отчеты об их исполнении;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, порядок его формирования и использования;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления поселения вся необходимая информация.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края вместе с необходимыми документами и материалами;

4) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) рассматривает итоги исполнения бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;

7) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на утверждение Совета депутатов;

8) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

9) устанавливает порядок разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ;

11) утверждает муниципальным правовым актом Администрации муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

12) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных программ;

14) определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;

15) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

16) определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий год;

17) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

18) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

19) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

20) предоставляет от имени муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края муниципальные гарантии;

21) устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

22) обеспечивает формирование и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует исполнение бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, осуществляет координацию деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сфере бюджетных правоотношений муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, и полномочия, которые Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края отнесены к полномочиям Администрации.

Статья 9. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предоставляются в форме:

- в случаях и порядках, предусмотренных решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами Алтайского края, бюджетом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты бюджету Мамонтовского муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

- субсидий перечисляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера. Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается решением представительного органа муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о местном бюджете по единой методике, установленной для Мамонтовского муниципального района Алтайского края.

Статья 10. Иные межбюджетные трансферты бюджету МО Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями настоящего Кодекса и соответствующими им законами субъекта Российской Федерации, бюджету МО Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 11. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Организация составления проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется Администрацией.

2. Проект бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется и утверждается сроком на один год на основании среднесрочного финансового плана, составляющегося сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрация имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов (уполномоченных органов) Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также от органов государственной власти, от отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мамонтовского муниципального района Алтайского края подведомственных учреждений МО Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) муниципальных программах муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется уполномоченным Главой Администрации.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Доходы бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом финансов Администрации Мамонтовского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 16. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о бюджете

1. В Решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, общий объем расходов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме Решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, настоящим Положением;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, установленные Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения о бюджете

1. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования

Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов.

10) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект Решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1) Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2) Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией МО Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с соблюдением положений настоящего Бюджетного кодекса. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3) Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;
 - нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования;
 - дефицит (профицит) местного бюджета;
 - верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом. Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.
- 4) Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.
- 5) Среднесрочный финансовый план муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.
Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ими порядке.
- Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.
2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье (целевым статьям) расходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.
- Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.
3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.
- По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Статья 20. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

2. Решением Совета депутатов может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 22. Внесение проекта Решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

Статья 23. Организация рассмотрения проекта Решения о бюджете в Совете депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект Решения о бюджете в одном чтении.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проект Решения о бюджете.

Статья 24. Принятие к рассмотрению проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией в Совет депутатов проекта Решения о бюджете Глава муниципального образования направляет проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в уполномоченную комиссию Совета депутатов.

Одновременно Главой муниципального образования принимаются решения:

1) о назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете;

2) о назначении даты заседания Совета депутатов по рассмотрению проекта Решения о бюджете.

Решение Совета депутатов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете и проект Решения о бюджете подлежат опубликованию на официальном интернет-портале Администрации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном в муниципальном образовании Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Решения о бюджете определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Проект Решения о бюджете подлежит возвращению на доработку в Администрацию, в случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 17 настоящего Положения.

Доработанный Администрацией проект Решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов в течение пяти рабочих дней с даты его возвращения Администрации.

3. Проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в течение двух рабочих дней направляются Главой муниципального образования для рассмотрения депутатам Совета депутатов.

4. Комиссия Совета депутатов в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу проекта Решения о бюджете, выносит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения и представляет данное заключение Главе муниципального образования.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. Совет депутатов получает проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта Решения о бюджете обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и основные направления бюджетной и налоговой политики.

3. Предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете являются основные характеристики бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и(или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на конец очередного финансового года;

приложения к Решению о бюджете, устанавливающие распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (приложение к Решению о бюджете);

текстовые статьи проекта Решения о бюджете;

иные документы и материалы в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

4. Принятое Советом депутатов Решение о бюджете в течение 3-х рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Статья 26. Временное управление бюджетом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам Мамонтовского района Алтайского края сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района

Алтайского края при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

- 1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;
- 2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
- 3) формировать резервные фонды и осуществлять расходы из него.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 27. Внесение изменений в Решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом

1. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с учетом исполнения бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 28. Внесение изменений в Решение о бюджете

1. Администрация представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в Решение о бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете должен быть внесен в Совет депутатов не позднее пяти календарных дней до заседания первой комиссии Совета депутатов.

Статья 29. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания по проекту Решения о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края области за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) информирования жителей муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края об основных параметрах

бюджета на очередной финансовый год и итогах исполнения бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) подготовки предложений и рекомендаций по Решению о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 30. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

- 1) Глава муниципального образования (его представитель);
- 2) депутаты Совета депутатов;
- 3) представители комиссии Совета депутатов;
- 4) руководители учреждений муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) представители общественных объединений;
- 6) представители средств массовой информации;
- 7) жители муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 31. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов проекта Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год, не ранее чем через десять дней после дня публикации проекта Решения о бюджете или отчета об исполнении бюджета в средствах массовой информации и после представления заключения комиссии Совета депутатов.

2. Информация о времени и месте проведения публичных слушаний размещается на информационном стенде Администрации не позднее, чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Администрация осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям, принимает письменные замечания и (или) предложения, осуществляет их учет, организует подготовку ответов на письменные замечания и (или) предложения по проекту Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета.

Замечания и предложения по проекту Решения о бюджете или годовому отчету об исполнении бюджета направляются в Администрацию не позднее чем за один день до дня проведения публичных слушаний. Информация о поступивших замечаниях и предложениях доводится до участников публичных слушаний в докладе по предмету публичных слушаний.

4. Процедура подготовки к проведению публичных слушаний и проведения публичных слушаний определяется Главой муниципального образования.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им.

6. Результаты проводимых публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края рекомендательный характер.

7. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Совет депутатов в течение трех рабочих дней после проведения публичных слушаний.

Статья 32. Основы исполнения бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Исполнение бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края обеспечивается Администрацией.

Исполнение бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов, за исключением публичных нормативных обязательств.

3. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, открытых в Комитете финансов. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном Комитетом финансов.

Статья 33. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, а так же безвозмездные поступления от физических и юридических лиц фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов,

имеющих целевое назначение (с внесением изменений в бюджетную роспись) без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год.

Статья 34. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. В расходной части муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края запрещается создание резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов.

3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается Решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным Решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, используются по решению Администрации.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливается Администрацией.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 35. Составление бюджетной отчетности бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Администрация организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительную записку.

3. Администрации муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на основании представленной бюджетной отчетности подведомственных получателей средств бюджета составляют сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями Комитета финансов Мамонтовского

района Алтайского края. Сводная бюджетная отчетность муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется в Комитет финансов Мамонтовского района в установленные им сроки.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края является ежеквартальным. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией и направляются в Совет депутатов МО Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат утверждению решением Совета депутатов МО Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 36. Формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляют бюджетную отчетность в Комитет финансов Мамонтовского района Алтайского края.

Комитет финансов представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Мамонтовского района Алтайского края в финансовый орган Алтайского края.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации;

4) о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

5) иная отчетность, предусмотренная бюджетными законодательствами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района

Алтайского края Совет депутатов МО Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Решением об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

Статья 39. Порядок проведения внешней проверки годовых отчетов об исполнении о бюджета

1. Уполномоченный орган не позднее 1-го апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в ответственную комиссию для подготовки заключений.

2. Подготовка заключений проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Ответственная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных документальной проверки годового отчета об исполнении бюджета.

4. При подготовке заключения ответственная комиссия использует материалы и результаты проверок целевого использования средств бюджета и муниципального имущества поселения.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляются ответственной комиссией в Собрание депутатов с одновременным направлением в уполномоченный орган в срок, не превышающий один месяц.

Статья 40. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципальных образований и осуществляется контрольно-счетным органом.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов (должностных лиц) исполнительной власти местной администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 41. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта Решения о бюджете, иных проектов Решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета по результатам исполнения бюджета.

2. В целях осуществления финансового контроля Совет депутатов имеет право на:

1) получение от Администрации сопроводительных материалов при утверждении бюджетов;

2) получение от Администрации оперативной информации об исполнении бюджета;

3) утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении бюджетов;

4) создание контрольно – счетного органа согласно Уставу сельсовета.

Статья 42. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией

1. Администрацией (уполномоченным органом) осуществляется финансовый контроль:

1) за использованием получателями средств бюджета и имущества, являющегося муниципальной собственностью сельсовета;

2) за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий сельсовета условий их выделения, получения, целевого использования и возврата;

3) за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот, предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета;

4) за использованием органами местного самоуправления средств, выделенных из бюджета для реализации переданных полномочий;

5) за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства и условий предоставления межбюджетных трансфертов;

6) за исполнением местных бюджетов-получателей межбюджетных трансфертов из бюджета.

2. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств.

3. Ревизии и проверки получателей средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, проводятся не реже одного раза в три года.

Статья 43. Права органов финансового контроля Мамонтовского района

1. В целях осуществления возложенных на них функций органы финансового контроля, имеют право:

1) проверять в объектах, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления муниципального финансового контроля;

3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства бюджета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

5) применять в случае выявления фактов нарушения бюджетного и налогового законодательства к нарушителям меры принуждения, предусмотренные законодательством;

6) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

7) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями и (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов финансового контроля.

2. Действия должностных лиц органов финансового контроля могут быть обжалованы в установленном порядке.

3. Требования органов финансового контроля обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

4. Невыполнение распоряжений или требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств.

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Статья 45. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

21.12.2018 № 26

п. Комсомольский

«О бюджете муниципального образования
Комсомольский сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края на 2019 год»

Рассмотрев, представленный Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района проект решения «О бюджете муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год», в соответствии с Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Комсомольский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту «местный бюджет») на 2019 год:

3. прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 1687,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 888,3 тыс. рублей;

4. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 1687,3 тыс. рублей;

5. верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2020 года в сумме 799,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям (Комсомольский сельсовет) в сумме 0 тыс. рублей;

6. дефицит бюджета поселения в сумме 0 тыс. рублей.

Статья 2. Нормативы отчислений доходов в местный бюджет на 2019 год

Утвердить нормативы отчислений доходов в бюджет Мамонтовского района на 2019 год согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 3. Главные администраторы доходов и главные администраторы источников финансирования дефицита

3.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета согласно приложению 3 к настоящему Решению.

3.2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 4 к настоящему Решению.

3.3 Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов (администраторов) доходов районного, краевого и федерального бюджетов вносить изменения в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 4. Межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Комсомольский сельсовет на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

Утвердить на 2019 год размер межбюджетных трансфертов, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования Мамонтовский район из бюджета муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в общей сумме 163,5 тыс. рублей согласно приложению №5.

Статья 5. Особенности использования средств, получаемых муниципальными бюджетными учреждениями

1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление бюджетным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета поселения на основании бюджетных смет в 2019 году, в полном объеме зачисляются в доходы поселения.

2. Средства, указанные в части первой настоящей статьи, поступившие в бюджет поселения в 2019 году, перечисляются на лицевые счета указанных учреждений, открытые в органах Федерального казначейства, и используются в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на содержание учреждений сверх сумм, предусмотренных частью первой статьи настоящего Решения.

3. Не используемые на 1 января 2019 года остатки средств на счетах направить на финансирование расходов в 2019 году.

Статья 6. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2019 год

6.1. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета на 2019 год

согласно приложению № 7 к настоящему Решению;

6.2. Утвердить распределение расходов местного бюджета на 2019 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно приложению № 6 к настоящему Решению;

6.3. Утвердить расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов на 2019 год согласно приложению № 8 к настоящему Решению.

Статья 7. Особенности исполнения бюджета поселения

1. Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края вправе в ходе исполнения настоящего решения по представлению главных распорядителей средств бюджета поселения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее решение.

3. Установить, что с 1 января 2019 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета поселения договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью бюджета поселения и с учетом принятых обязательств.

4. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств бюджета на 2019 год.

5. Установить, что получатели средств бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы договора (контракта)- по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих Комсомольского сельсовета, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также

по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в размере 30 процентов суммы договора (контракта) – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

6. В целях обеспечения энергосбережения и повышения бюджетными учреждениями энергетической эффективности:

1) получателями средств бюджета поселения обеспечить снижение в сопоставимых условиях объема потребленной ими воды, дизельного топлива и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля не менее чем на 3 процента от объема фактически потребленной ими в 2018 году каждого из названных ресурсов;

2) получателям средств бюджета поселения осуществлять планирование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения подведомственными учреждениями функций по оказанию муниципальных услуг на основании данных об объеме фактически потребленных ими в 2018 году воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля.

Статья 8. Особенности установления отдельных расходных обязательств Комсомольского сельсовета Мамонтовского района и использования бюджетных ассигнований в сфере социального обеспечения населения

Установить с 1 января 2019 года доплату к пенсии лицам, определенных постановлением Администрации Мамонтовского района «О доплате к пенсии в Мамонтовском районе», в размере 500 рублей в месяц.

Статья 9. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Комсомольский сельсовет, муниципальных учреждений

1. Рекомендовать органам местного самоуправления Комсомольский сельсовет, муниципальным учреждениям и другим организациям, финансируемым из бюджета поселения, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

2. Органам местного самоуправления учитывать нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Администрации Алтайского края.

Статья 10. Муниципальные внутренние заимствования Комсомольского сельсовета и предоставление муниципальных гарантий Комсомольского сельсовета

1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, предусмотренных на 2019 год, согласно приложению 9 к настоящему Решению.

2. Утвердить программу муниципальных гарантий Комсомольского сельсовета на 2019 год согласно приложению 10 к настоящему Решению.

Статья 11. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Комсомольского сельсовета в соответствии с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты (Комсомольский сельсовет) подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в срок до 1 января 2019 года.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года, за исключением статьи 11 настоящего Решения, которая вступает в силу со дня его официального опубликования.

Статья 13. Контроль за исполнением в 2019 году бюджета муниципального образования

Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.В.Алешин

Приложение 1

к решению Комсомольского ССНД
«О бюджете муниципального
образования Комсомольский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2019 год»
от 21.12.2018 № 26

Объем доходов местного бюджета Администрация Комсомольского сельсовета

Тыс. руб.

Коды бюджетной классификации	Наименование	Сумма
182101020100100000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового Кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой	149,00
182106010301000000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений.	36,00
182106060331000000110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	500,00
182106060431000000110	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	62,00
303111050351000000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	49,00
303113020651000000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	3,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		799,00

Объем безвозмездных поступлений местному бюджету от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2018 год

код	наименование	сумма
303 202 15001 10 0000 150	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	428,1
303 202 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	70,00
303 202 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.	276,0

303 202 35118 10 0000 150	Субвенция бюджетам поселений на осуществление воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	105,6
303 202 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8,6
	Итого	888,3

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Комсомольского ССНД
«О бюджете муниципального
образования Комсомольский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2019 год»
от 21.12.2018 № 26

Нормативы отчислений доходов в бюджет поселения на 2019 год

в процентах	
Наименование дохода	Норматив отчислений
В части погашения задолженности и перерасчетов по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам:	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений	100
В части доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности:	
Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений	100
Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений	100
В части доходов от оказания платных услуг и компенсации затрат государства:	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	100
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100
В части доходов от продажи материальных и нематериальных активов:	
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	100
Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	100
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений)	100
В части административных платежей и сборов:	
Платежи, взимаемые организациями сельских поселений за выполнение определенных функций	100
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
В части прочих неналоговых доходов:	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	100
Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях сельских поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Комсомольского ССНД
«О бюджете муниципального
образования Комсомольский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2019 год»
от 21.12.2018 № 26

Перечень главных администраторов доходов бюджета

Код главы	Код доходов бюджета	Наименование кода доходов бюджета
1	2	3
303		Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 11 01050 10 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям
303	111 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений.
303	1 11 02085 10 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений
303	111 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных), в залог, в доверительное управление
303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в т.ч. казенных)

303	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений
303	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений
303	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
303	1 14 01050 10 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02052 10 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
303	1 14 03050 10 0000 410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
303	2 02 20216 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к

		дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов
303	2 18 60010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
303	2 18 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	2 19 00000 10 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
303	2 19 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 35120 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов
303	2 03 05010 10 0000 150	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов сельских поселений

303	2 03 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 03 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты сельских поселений
303	2 07 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 18 05000 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Комсомольского ССНД
«О бюджете муниципального
образования Комсомольский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2019 год»
от 21.12.2018 № 26

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения

Код главы	Код источников финансирования дефицита бюджета	Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета
1	2	3
303		Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
303	01 06 04 00 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

Приложение №5
к решению «О бюджете
муниципального образования
Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края
на 2019 год»
от 21.12.2018 № 26

Межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования
Комсомольский сельсовет на решение вопросов местного значения в
соответствии с заключенными соглашениями в 2018 году

Наименование	Сумма, тыс. руб.
КДЦ	164,0
ИТОГО	164,0

Приложение 6
к решению Комсомольского ССНД "О бюджете
муниципального образования
Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края на 2019год"

Распределение расходов местного бюджета на 2019 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

тыс.рублей

Наименование	Рз	ПР	ВСЕГО
Общегосударственные вопросы	01		919,6
Глава муниципального образования	01	02	341,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления и представительных органов муниципальных образований			
	01	03	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	398,7
Резервные фонды	01	11	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	177,6
Мобилизационная и воинская подготовка	02	03	105,6
Благоустройство	05	03	1,2
Национальная экономика	04	09	276,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	08	01	360,9
Социальная политика	10	01	24,0
Всего расходов:			1687,3

Приложение №7
к решению Комсомольского ССНД
"О бюджете муниципального образования
Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год"

Ведомственная структура расходов
местного бюджета на 2019 год

							тыс.руб
Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
Администрация Комсомольского ельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303						1687,3
Общегосударственные вопросы	303	01	00				919,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, и муниципального образования	303	01	02				341,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления глава муниципального образования	303	01	02	0120010120			341,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными и казенными учреждениями	303	01	02	0120010120	100		341,3
Функционирование (законодательных)органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03				1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	03	0120010150	100		0,0
Центральный аппарат	303	01	03	0120010150			1,0

Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	0120010150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации,высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации,местных администраций	303	01	04			398,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		398,7
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		398,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными и казенными учреждениями	303	01	04	0120010110	100	173,0
Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	184,2
Уплата налогов и сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	850	41,5
Резервные фонды	303	01	11	9910014100		1
	303	01	11	9910014100	800	1
Иные бюджетные ассигнования Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			239,6
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		8,60
Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0140070060	200	8,60
	303	01	13	0250010810		169,00
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010810	100	169,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			105,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях,где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		105,60

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	02	03	0140051180	100	98,20
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	02	03	0140051180	200	7,40
Национальная экономика	303	04	09			276,00
Дорожное хозяйство(дорожный фонд)	303	04	09	1720017270	200	276,00
	303	05	03	9290018080		1,20
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований						
	303	05	03	9290018080	200	1,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд						
Культура,кинематография	303	08				360,90
Культура	303	08	01			360,90
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	0220010530		196,90
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	303	08	01	0220010530		196,90
Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	244	196,90
	303	08	01	9850060510		164,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений	303	08	01	9850060510	500	164,00
Межбюджетные трансферты						
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	9040016270	300	24,00
Итого расходов						1687,30

Приложение № 8
к решению Комсомольского ССНД "О бюджете
муниципального образования Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год

**Расходы местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и
видам расходов на 2019 год**

					тыс.руб
Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края					1687,3
Общегосударственные вопросы	01	00			919,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			341,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления Глава муниципального образования	01	02	0120010120		341,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	02	0120010120	100	341,3
Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	03	0120010150	100	0,0
Центральный аппарат	01	03	0120010150		1,0

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	0120010150	200	1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			398,7
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	04	0120010110		
Центральный аппарат	01	04	0120010110		398,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	04	0120010110	100	173,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	184,2
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0120010110	850	41,5
Резервные фонды	01	11	9910014100		1,0
Иные бюджетные ассигнования	01	11	9910014100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			177,6
Функционирование административных комиссий	01	13	0140070060		8,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	0140070060	200	8,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	0250010810		169
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями	01	13	0250010810	100	169
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			105,6
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180		105,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	02	03	0140051180	100	98,2

Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	0140051180	200	7,4
Национальная экономика	04	00			276
Дорожное хозяйство(дорожный фонд)	04	09	1720017270	200	276
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	05	03	9290018080		1,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	9290018080	200	1,2
Культура, кинематография	08	00			360,9
Культура	08	01			360,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	0220010530		196,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	0220010530	200	196,9
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений	08	01	9850060510		164,0
	08	01	9850060510	500	164,0
Межбюджетные трансферты					
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	9040016270	300	24,0
ИТОГО расходов:					1687,3

ПРОГРАММА
Муниципальных внутренних заимствований
Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края на 2019 год

Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края формирует программу муниципальных внутренних заимствований на 2019 год исходя из следующих принципов:

верхний предел муниципального долга Комсомольского сельсовета не должен превышать объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Комсомольского сельсовета не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из районного бюджета; муниципальные внутренние заимствования Комсомольского сельсовета должны осуществляться только в случае крайней необходимости для авансирования расходов бюджета.

При осуществлении муниципальных внутренних заимствований администрация Комсомольского сельсовета исходит из необходимости оптимизации структуры муниципального долга муниципального образования Комсомольский сельсовет, минимальной цены заимствований, необходимости решения задач по финансированию расходов бюджета за счет внутренних источников, своевременных и полных расчетов по всем долговым обязательствам муниципального образования Комсомольский сельсовет.

Администрация Комсомольского сельсовета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативно-правовых актов муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района в 2019 году имеет право:

заключать кредитные соглашения и договоры с кредитными организациями;
заключать договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов;
осуществлять иные виды заимствований, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

ОБЪЕМЫ

муниципальных внутренних заимствований муниципального долга
муниципального образования Комсомольский сельсовет в 2019 году
тыс. рублей

Номер строки	Наименование муниципального внутреннего заимствования Комсомольского сельсовета	Объем привлечения, в тысячах рублей	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, в тысячах рублей
1	2	3	4
1	Кредиты, привлекаемые от кредитных организаций	0,0	0,0
2	Кредиты, привлекаемые в бюджет сельских поселений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0,0	0,0

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

К решению «О бюджете муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год»

Формирование проекта местного бюджета на 2019 год осуществлялось в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и приведении в соответствие с бюджетным законодательством отдельных законодательных актов Российской Федерации»), и основывается на изложенных в Бюджетном послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации «О бюджетной политике в 2013-2016 годах» положениях бюджетной стратегии на среднесрочную перспективу.

Бюджетная политика Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год и на период до 2020 года соответствует долгосрочным целям социально-экономического развития муниципального образования:

- повышение качества жизни населения;
 - повышение конкурентоспособности экономики муниципального образования;
 - обеспечение безопасности и правопорядка.
- В этой связи основными задачами бюджетной политики при формировании проекта местного бюджета на 2019 год стали:
- создание условий для обеспечения сбалансированности бюджетной системы поселения;
 - повышение результативности бюджетных расходов, недопущение увеличения количества принимаемых обязательств без финансового обеспечения;
 - обеспечение прозрачности и эффективности закупок для муниципальных нужд;
 - совершенствование управления муниципальной собственностью муниципального образования.

Параметры местного бюджета на 2019 год рассчитаны на основании основных показателей прогноза социально-экономического развития на 2019 год и основаны на показателях перспективного финансового плана муниципального образования на 2019-2020 годы.

ДОХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Формирование доходной базы местного бюджета на 2019 год осуществлялось на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на 2019 год, основных направлений налоговой и бюджетной политики на 2019 год и оценки поступлений доходов в местный бюджет в 2018 году. При формировании проекта местного бюджета учитывалось налоговое законодательство, действующее на момент составления проекта бюджета, а также внесенные изменения и дополнения в

законодательство Российской Федерации и Алтайского края о налогах и сборах, вступивших в действие в 2018 году.

Общий объем собственных доходов местного бюджета на 2019 год прогнозируется в сумме 799 тыс. рублей.

Параметры доходов местного бюджета на 2019 год приведены в приложении 1 к настоящей пояснительной записке. В структуре доходов местного бюджета предусмотрены налоговые доходы в сумме 747 тыс. рублей, неналоговые доходы в сумме 52 тыс.руб.

Основными источниками собственных доходов местного бюджета являются: налог на доходы физических лиц, земельный налог, налог на имущество, доходы от сдачи имущества в аренду.

Налог на имущество физических лиц

Сумма налога на имущество физических лиц при нормативе отчислений 100 процентов в местный бюджет прогнозируется в размере 36 тыс. рублей.

Налог на доходы физических лиц

Расчет поступления налога на доходы физических лиц на 2019 год произведен в соответствии с положениями главы 23 части второй Налогового кодекса Российской Федерации с учетом изменений, вступающих в действие с 1 января 2010 года. Сумма налога на доходы физических лиц определена исходя из прогнозируемого объема фонда оплаты труда, численности занятого населения и реальной оценки поступлений налога на доходы физических лиц от других видов доходов. При расчете учтено поступление задолженности по налогу на доходы физических лиц за предыдущие годы.

Сумма налога на доходы физических лиц при нормативе отчислений 2 процента в местный бюджет прогнозируется в размере 149 тыс. рублей.

КЛАССИФИКАЦИЯ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Структура двадцатизначного кода классификации доходов местного бюджета представлена в виде трех составных частей:

1. Код главного администратора (администратора) доходов;
2. Код вида доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент);
3. Код подвида доходов (группа подвида доходов, аналитическая группа подвида доходов).

Код классификации доходов является двадцатизначным, при этом, код главного администратора (администратора) доходов районного бюджета занимает 3 знака, код группы и подгруппы-3 знака, код статьи, подстатьи, элемента доходов-7 знаков, код подвида доходов: группа подвида доходов – 4 знака, аналитическая группа подвида доходов – 3 знака.

Коды видов доходов являются едиными для всех бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Группы и подгруппы вида доходов, а также элементы вида доходов структурированы в соответствии с пунктами 4 и 8 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Безвозмездные поступления

Поступления средств из районного и краевого бюджета планируются получить в сумме 888,3 тыс. рублей, из них:

- дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в сумме 428,1 тыс. рублей;
- дотация по поддержке сбалансированности бюджета в сумме 70 тыс.руб.
- субвенция от других бюджетов бюджетной системы в сумме 390,2 тыс. рублей.

РАСХОДЫ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Параметры расходов местного бюджета на 2019 год рассчитаны на основе действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края.

К числу приоритетных задач отнесены:

реализация приоритетных национальных проектов;

развитие реального сектора экономики;

обеспечение сбалансированности бюджетов поселений.

Объем расходов местного бюджета на 2019 год определен в сумме 1687,3 тыс. рублей.

Общие для главного распорядителя средств местного бюджета подходы к формированию бюджетных проектировок на 2019 год определились следующим образом.

Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Общие расходы на обеспечение руководства и управления в сфере установленных функций отражены по разделам бюджетной классификации в соответствии с выполняемыми органами государственной власти функциями. Определение объема расходов на государственное управление осуществлялось в соответствии со структурой органов государственной власти Алтайского края. Расходы по денежному содержанию государственных должностей, установленных для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти Алтайского края и иных государственных органов, предусматриваются в соответствии с законом Алтайского края от 9 декабря 2005 года № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края» и другими нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

По подразделу 02 «Глава муниципального образования» в сумме 341,3 тыс.руб.

По подразделу 03 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» предусмотрены расходы на содержание аппарата администрации муниципального образования (муниципальных

служащих, технических работников, обслуживающего персонала) в общей сумме 1 тыс. рублей.

По подразделу 04 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов Государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления» в сумме 398,7 тыс. руб.

По подразделу 11 «Резервный фонд» расходы определены в сумме 1 тыс.руб.

По подразделу 13 "Другие общегосударственные вопросы" подлежат отражению расходы на выполнение функций по общегосударственным вопросам, не отнесенным к другим подразделам данного раздела, в том числе на управление государственной (муниципальной) собственностью – 177,6 тыс.руб.

Раздел 0200 «Национальная оборона»

По подразделу 03 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» предусмотрены расходы на выплату персоналу в целях осуществления первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты государственными (муниципальными) органами, в сумме 105,6 тыс. рублей.

Раздел 0400 «Национальная экономика»

По подразделу 09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)» предусмотрены расходы на содержание, ремонт, реконструкцию и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью в сумме 276,0 тыс. рублей.

Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство».

По подразделу «Благоустройство» отражены расходы в сумме 1,2 тыс. рублей.

Раздел 0800 «Культура, кинематография и средства массовой информации»

По подразделу 01 «Культура» предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 197,4 тыс. рублей, а также предусмотрены «Межбюджетные трансферты» субвенции районному бюджету на 2019 для реализации полномочий Администрации Буканского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по осуществлению части полномочий:

1) в области культуры, кинематографии, библиотеки в сумме 163,5 тыс. рублей.

Раздел 1001 «Социальное обеспечение»

На доплату к пенсиям муниципальным служащим - 24 тыс. руб.

**Доходы администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края на 2019 год**

№	Наименование	Сумма в тыс.руб.
1.	Налог на имущество физических лиц	36
2.	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ, зачисляемый в бюджеты поселений.	500
3.	Налог на доходы физических лиц	149
4.	Земельный налог, взимаемый по ставке, установленной подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса РФ, зачисляемый в бюджеты поселений	62
5.	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	49
6.	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	3
7.	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	428,1
8.	Дотации по поддержке сбалансированности бюджета	70,0
9.	Военкомат	105,6
10.	Административная комиссия	8,6
10	Дорожный фонд	276
Итого		1687,3