

Муниципальное образование сельское поселение
Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 13

Официальное издание
Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского
района Алтайского края и Администрации Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

Сентябрь 2024
п.Комсомольский

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования
Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Периодическое печатное издание**

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

**I. Решения Комсомольского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края.**

II. Постановления и распоряжения главы сельсовета.

**III. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного
самоуправления.**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Комсомольский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Супрунова Н.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658550, Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский,
ул.Октябрьская, 20

Дата выпуска 01.10.2024 № 13

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

**КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

04.09.2024 № 6
п.Комсомольский

О досрочном прекращении
полномочий депутата
Комсомольского сельского Совета
народных депутатов Мамонтовского
района Алтайского края седьмого
созыва Оболонко Максима
Александровича, избранного по
семимандатному избирательному
округу

В связи со смертью депутата Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва Оболонко Максима Александровича, избранного по семимандатному избирательному округу, руководствуясь ч. 1 п. 7 ст.26 Устава муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Комсомольский Совет народных депутатов **РЕШИЛ**:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва Оболонко Максима Александровича, избранного по семимандатному избирательному округу.

2. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.В.Рейз

**КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

04.09.2024 № 7

п. Комсомольский

Об избрании заместителя
председателя Комсомольского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского района
Алтайского края седьмого созыва

В соответствии с Регламентом Комсомольского сельского Совета народных, сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить заместителем председателя Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва по результатам открытого голосования Суковатцина Максима Николаевича депутата избранного по семимандатному избирательному округу.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета



Е.В.Рейз

КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

04.09.2024 № 8
п. Комсомольский

О принятии Устава муниципального
образования сельское поселение
Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 22 Устава муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Комсомольский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Принять Устав муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Направить Устав муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для государственной регистрации в органы юстиции.

3. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившими силу:

решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 03 июля 2023 года № 5 «О принятии Устава муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»;

решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28 июля 2023 года № 7 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.В.Рейз

КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

04.09.2024 № 9

п. Комсомольский

О введении земельного налога на
территории муниципального
образования сельское поселение
Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии со статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 22 Устава муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Комсомольский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Установить и ввести в действие земельный налог, обязательный к уплате на территории муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Налоговые ставки земельного налога установить в следующих размерах от кадастровой стоимости земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля

2017 года N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка, как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

3. Признать утратившим силу решение Комсомольского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 24.10.2019 № 23 "О введении земельного налога на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края", решение Комсомольского сельского совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 01.10.2021 № 11 "О внесении изменений в решение Комсомольского сельского совета народных депутатов от 24.10.2019 № 23 " О введении земельного налога на территории муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края".

4. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5. Направить настоящее решение в ИФНС № 4 по Алтайскому краю для участия и использования в деятельности.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию.

Глава сельсовета



Е.В.Рейз

**КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

04.09.2024 № 10
п.Комсомольский

Об утверждении Положения о
денежном содержании главы
муниципального образования
сельское поселение
Комсомольский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае», Комсомольский сельский Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании главы муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края № 17 от 24.12.2021 "Об утверждении Положения о денежном содержании главы муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края" считать утратившим силу.

2. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.В.Рейз

УТВЕРЖДЕНО
решением Комсомольского сельского
Совета народных депутатов от
04.09.2024 № 10

Положение о денежном содержании главы муниципального
образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовский
район Алтайского края

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, статьи 8 Закона Алтайского края от 10.10.2011 № 130-ЗС «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Алтайском крае» и Устава муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Денежное содержание главы муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

2.1. Денежное содержание главы муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, денежного поощрения, а так же дополнительных выплат.

2.2 Размер денежного вознаграждения рассчитывается по пункту 1.1 Единой схемы нормативов расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципального образования.

2.3. Размер денежного вознаграждения, ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, нормативными правовыми актами Администрации Комсомольского сельсовета

2.3. Денежное поощрение рассчитывается в размере до 20% от денежного вознаграждения.

2.4. Ежемесячно учитывается применение к денежному содержанию главы муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края районного коэффициента в размере 1,25, установленного для муниципального района нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края.

3. Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

3.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края начисляется материальная помощь в размере одного денежного вознаграждения.

3.2. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению главы сельсовета.

3.3. Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

4. Финансирование денежного содержания главы муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края

4.1. Финансирование расходов на содержание главы муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края является расходным обязательством муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4.2. Расходы на содержание главы муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края осуществляются в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4.3. Годовой фонд оплаты труда главе сельсовета устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления, установленного постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих».

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024 № 11
пос.Комсомольский

Об утверждении Положения о
комиссии по соблюдению
требований к служебному
поведению муниципальных
служащих и урегулированию
конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Президента РФ от 25.01.2024 №71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 14.10.2016 № 34 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на

официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Комсомольский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.В.Рейз

Приложение 1
Утверждено
постановлением Администрации
Комсомольского сельсовета
от 16.09.2024 № 11

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее Администрация сельсовета) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемая в Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами Администрации района и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Администрации сельсовета:

- а) содействие государственным органом в обеспечении соблюдения федеральными муниципальными служащими (далее—муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее –требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) в осуществлении в Администрации сельсовета мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельсовета.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом Администрации сельсовета. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемые главой сельсовета из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельсовета, секретарь

и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- а) заместитель главы Администрации (председатель комиссии), должностное лицо, исполняющее кадровую работу администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), другие муниципальные служащие;
- б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Глава сельсовета может принять решение о включении в состав комиссии:

- а) представителя общественного совета, образованного при Администрации сельсовета в соответствии с частью 2 статьи 20 Федерального закона от 4 апреля 2005 года N 32-ФЗ "Об Общественной палате Российской Федерации";
- б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Администрации сельсовета.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 8 и в пункте 9 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при администрации, с Советом ветеранов, созданной при администрации, с профсоюзной организацией, на основании запроса руководителя государственного органа. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельсовета, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации сельсовета должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации сельсовета; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам,

рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации сельсовета, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
а) представление главой сельсовета материалов проверки, свидетельствующих:

-о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений;

-о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее должностному лицу, исполняющему кадровую работу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации сельсовета:

- обращение гражданина, замещавшего в Администрации сельсовета должность муниципальной службы, о даче согласия на замещение должности в коммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должности (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

-заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

-заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете

отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы сельсовета или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации сельсовета мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64_1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию сельсовета уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации сельсовета, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации сельсовета, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в

коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации сельсовета должностному лицу кадровой службы Администрации сельсовета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Должностным лицом кадровой службы Администрации сельсовета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.)

18. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой службы Администрации сельсовета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации района требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

19. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, рассматривается должностным лицом кадровой

службы Администрации сельсовета, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

20. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо кадрового подразделения Администрации сельсовета, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава сельсовета или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

21. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 18 и 19 настоящего Положения, должны содержать:

- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и подпункте 2д2 и «е» пункта 14 настоящего Положения;
- б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и четвертом подпункта «б» и «д» и «е» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 31, 33 36 настоящего Положения или иного решения.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации сельсовета, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;
- б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в

заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу Администрации сельсовета по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" и «е» пункта 14 настоящего Положения.

26. Заседания комиссия могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" и «е» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

27. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельсовета (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

28. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному

служащему принять меры по представлению указанных сведений; в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;
- б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе сельсовета, представителям нанимателя (работодателям) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;
- в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета, представителям нанимателя (работодателям) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" и «е» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 29-34 и 36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации сельсовета, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации сельсовета, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы сельсовета, либо представителей нанимателя (работодателей) соответственно.

40. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

41. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседаниях. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для главы сельсовета, представителей нанимателя (работодателей) носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

42. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию сельсовета;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

43. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

44. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе сельсовета, представителям нанимателя (работодателям), полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

45. Глава сельсовета, представители нанимателя (работодатели), обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава сельсовета в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы сельсовета оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

46. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе сельсовета, представителя нанимателя (работодателя) для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

47. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего

признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

48. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации сельсовета, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации сельсовета, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

50. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.09.2024 № 12
п. Комсомольский

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год (прилагается).
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Комсомольский сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета
Супрунова Наталья Александровна
(385 83) 27310



Е.В.Рейз

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Комсомольского сельсовета
от 27.09.2024 № 12

ПРОГРАММА

мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Программа) разработана в соответствии с Правилами разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990.

Программа предоставляет собой увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также на создание и развития системы профилактики.

Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – контрольный орган).

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», иными федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Правилами благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утвержденными решением Комсомольского сельского Совета народных депутатов от 07.10.2019 №17, иными муниципальными нормативными правовыми актами.

1.1.Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляет Администрация Комсомольского сельсовета.

1.2.Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения внеплановых проверок соблюдения правил благоустройства на территории муниципального образования, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории муниципального образования, информирование и консультирование физических и юридических лиц, проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, об установленных правилах благоустройства.

В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с правилами благоустройства муниципального образования, осуществляется:

- контроль за обеспечением надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка территории;
- контроль за поддержанием единого архитектурного, эстетического облика;
- контроль за соблюдением порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;
- контроль за соблюдением требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);
- выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства территории.

Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Профилактика нарушения обязательных требований направлена на предупреждение нарушений обязательных требований контролируемыми лицами и достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законам ценностями;

- создание условий для проведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

- укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы причинения вреда (ущерба).

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Положением о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;
- консультирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Информирование. Размещение на информационных стендах Администрации сельсовета и официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Комсомольский сельсовет, правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля.	в течение года	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией
2	Информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том	в течение года по мере необходимости	должностное лицо, уполномоченное на

	числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований		осуществление муниципально го контроля в соответствии с должностной инструкцией
3	Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства	в течение года по мере поступления обращений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципально го контроля в соответствии с должностной инструкцией
4	Обобщение правоприменительной практики. Не реже одного раза в год осуществляется обобщение правоприменительной практики по муниципальному контролю в сфере благоустройства. Доклад размещается на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Комсомольский сельсовет, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с	IV квартал	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципально го контроля в соответствии с должностной инструкцией

	рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.		
5	Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства	в течение года по мере поступления сведений	должностное лицо, уполномоченное на осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Комсомольский сельсовет. Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Комсомольский сельсовет.

Содержание:

Решение № 6	О досрочном прекращении полномочий депутата Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва Оболонко Максима Александровича, избранного по семимандатному избирательному округу	3
Решение № 7	Об избрании заместителя председателя Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края седьмого созыва	4
Решение № 8	О принятии Устава муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	5
Решение № 9	О введении земельного налога на территории муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	6
Решение № 10	Об утверждении Положения о денежном содержании главы муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края	8
Постановление № 11	Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	11
Постановление № 12	Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год	25