

Муниципальное образование сельское поселение
Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 18

Официальное издание
Комсомольского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского
района Алтайского края и Администрации Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

Январь 2025
п.Комсомольский

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования
сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края
Периодическое печатное издание**

РАЗДЕЛЫ СБОРНИКА

**I. Решения Комсомольского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края.**

II. Постановления и распоряжения главы сельсовета.

**III. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного
самоуправления.**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Комсомольский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Супрунова Н.А.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658550, Алтайский край, Мамонтовский район, пос.Комсомольский,
ул.Октябрьская, 20

Дата выпуска 03.02.2025 № 18

Тираж 2 экз.

Распространяется бесплатно

КОМСОМОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

27.01.2025 № 1
п. Комсомольский

Об утверждении
Положения об оплате труда
муниципальных служащих
Администрации Комсомольского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134- ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Комсомольский сельский Совет депутатов Мамонтовского района Алтайского края **РЕШИЛ:**

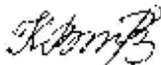
1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу решение Комсомольского сельского Совета народных депутатов от 17.10.2023 № 8 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

3. Обнародовать данное решение на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.В.Рейз

Приложение
Утверждено
решением Комсомольского
сельского Совета народных
депутатов Мамонтовского
района Алтайского края
от 27.01.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда муниципальных служащих
Администрации Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134- ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений», Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Оплата труда муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания. Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением в соответствии с законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

2.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются решением Совета народных депутатов Комсомольского сельсовета Мамонтовского района «Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края» дифференцированно по группам и наименованию должностей муниципальной службы.

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов (денежного содержания)

муниципальных служащих Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, нормативными правовыми актами Комсомольского сельсовета

3. Виды дополнительных выплат

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- премии по результатам работы;
- ежемесячное денежное поощрение;
- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20% должностного оклада;
- при стаже муниципальной службы от 15 лет и выше - 30% должностного оклада.

4.2. Исчисление стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе осуществляется в соответствии со статьей 10 Закона Алтайского края от 07.12.2007 № 134 - ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера данной надбавки.

4.4. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. Ответственность за своевременное назначение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

и изменение ее размера возлагается на специалиста, ответственного за кадровое делопроизводство.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по главным должностям - до 150 %;

5.2. Конкретный размер надбавки определяет глава Администрации сельсовета) с учетом:

- степени сложности, важности выполнения муниципальными служащими должностных обязанностей;

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания и др.);

- качественного уровня исполнения входящих и подготовка исходящих служебных документов, результатов исполнения работниками должностных обязанностей;

- исполнительской дисциплины.

5.3. Глава сельсовета вправе определять иные показатели, от которых зависит определение размера надбавки за особые условия муниципальной службы.

6. Премии по результатам работы

6.1. Премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать соответственно:

- по главным должностям - до 100%;

6.2. Конкретные размеры премий определяются в соответствии с личным вкладом муниципального служащего в общие результаты, на основании штатного расписания.

6.4. Размер ежемесячной премии может быть увеличен или уменьшен в пределах, определенных настоящим положением, по результатам работы распоряжением главы сельсовета).

6.5. По решению главы сельсовета могут быть премированы работники, уволенные в течение расчетного периода по собственному желанию в связи с достижением пенсионного возраста и по иным уважительным причинам, а также работники, ушедшие в течение расчетного периода в отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком.

6.6. Премирование производится за фактически отработанное муниципальным служащим время.

6.7. Муниципальным служащим, уволенным по инициативе работодателя за виновные действия, премии не выплачиваются.

7. Ежемесячное денежное поощрение

7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада.

7.2. Конкретный размер денежного поощрения определяет глава Администрации сельсовета с учетом личного вклада муниципального служащего в обеспечение задач и функций органа местного самоуправления, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.3. Глава Администрации сельсовета вправе устанавливать дополнительные показатели, от которых зависит определение размера ежемесячного денежного поощрения.

8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

8.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему осуществляется единовременная выплата в размере одного должностного оклада. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата осуществляется один раз при предоставлении любой части отпуска по заявлению муниципального служащего.

8.2. По заявлению муниципального служащего выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год.

8.3. Выплата материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим производится не ранее, чем через полгода при принятии на работу из расчета 1/12 годового размера за каждый полный месяц работы в текущем году.

8.4. Выплата материальной помощи осуществляется в пределах выделенного фонда оплаты труда.

9. Установление районного коэффициента к заработной плате

9.1. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу муниципальных служащих, к ежемесячным дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавке за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавке за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячной премии,

ежемесячному денежному поощрению) муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере 1,25».

10. Финансирование денежного содержания муниципальных служащих

10.1. Финансирование расходов на содержание муниципальных служащих является расходным обязательством муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

10.2. Расходы на содержание муниципальных служащих осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Комсомольский сельсовет на соответствующий финансовый год.

10.3. Годовой фонд оплаты труда муниципальным служащим устанавливается с учетом предельного фонда оплаты труда муниципальных служащих сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2025 № 1
пос.Комсомольский

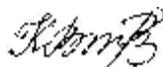
Об утверждении Положения об
оплате труда работников,
обслуживающих администрацию
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета.
2. Постановление от 17.10.2023 № 27 "Об утверждении Положения об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета" считать утратившим силу.
3. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Комсомольский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.В.Рейз

Супрунова Наталья Александровна
83858327310

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Комсомольского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 09.01.2025 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, обслуживающих администрацию
Комсомольского сельсовета

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение представляет собой совокупность принципов, форм и методов установления и изменения тарифных ставок, (окладов, должностных окладов), компенсационных и стимулирующих выплат работникам, обслуживающим администрацию Комсомольского сельсовета.

2. Об оплате труда работников, обслуживающих администрацию
Комсомольского сельсовета

2.1. К категории работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета относятся водитель, уборщики служебных помещений.

2.2. Оплата труда вышеперечисленных работников состоит из оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

2.3. Оклады рассчитывается исходя из Единой тарифной сетки, утвержденной Постановлением Администрации района с последующей индексацией, а так же на основании «Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов».

2.4. Сверх сумм средств, направленных на выплату должностных окладов предусматриваются средства на выплату:

2.4.1. Ежемесячного премирования:

- уборщикам служебных помещений в размере не более 190% тарифной ставки (оклада),

- водителю в размере не более 280 % тарифной ставки (оклада);

2.4.2. Ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме для водителя в размере не более 200 % тарифной ставки (оклада);

2.4.3. Материальной помощи в размере двух окладов в год.

2.5. Размеры выплаты ежемесячной премии, ежемесячной надбавки за работу в оперативном режиме устанавливаются главой Администрации Комсомольского сельсовета.

3. Месячная заработная плата работников Администрации Комсомольского сельсовета, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

4. Все доплаты, надбавки и выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда утвержденного бюджетом на соответствующий год.

5. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к заработной плате работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета устанавливается районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях в размере 1,25. На материальную помощь районный коэффициент за проживание в особых климатических условиях не начисляется.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОМСОМОЛЬСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2025 № 2

п. Комсомольский

Об утверждении штатного расписания

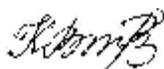
1. Утвердить прилагаемое штатное расписание по Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 01.01.2025, штат в количестве 1,75 единиц с годовым фондом оплаты труда 764508, 06 (Семьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот восемь рублей 06 копеек), (Приложение 1).

2. Утвердить прилагаемое штатное расписание по Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 01.01.2025, штат в количестве 1,35 единиц с годовым фондом оплаты труда 467269, 56 (Четыреста шестьдесят семь тысяч двести шестьдесят девять рублей 56 копеек), (Приложение 2).

3. Данное постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.В.Рейз

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета
по экономике Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
_____ А.Ю. Волчек

УТВЕРЖДЕНО

Представителем от 27.01.2025 № 2
Штат в количестве 1,75 единиц годовым фондом оплаты труда
764 508 (Семьсот шестьдесят четыре тысячи пятьсот восемь) рублей 06
копеек
Глава сельсовета _____ Е.В. Райн

Штатное расписание
Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
Аппарат управления
на 01.01.2025 года

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	ставка	Длительность од. работы	Собственные условия		Выслуга лет		ежемесячные денежные поощрения		Премии/налог		Рубл. эквив. коэффициент	Всего	Мат. поощр.	ФОТ за год
					%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма				
1	Глава сельсовета	Рейз Евгений Владимирович	1	25 770,00		0,00			15	3 865,50			7 408,58	37 044,28	25 770,00	470 342,56
2	Зам. главы администрации	Супрунова Елена Александровна	0,75	5 301,00	70	3 710,70	30,00	1 590,30	50	2 650,50	100	5 301,00	4 638,58	23 191,88	15 906,00	294 205,80
Итого				31 071,00		3 710,70		1 590,30		6 516,00		5 301,00	12 047,25	60 236,26	41 673,00	764 508,16

Главный бухгалтер: Зай - Е.А. Зайкина

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета
по экономике Администрации
Мамонтовского района Алтайского края
А. Ю. Волчек

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением от 27.01.2025 № 2
Штат в количестве 1,35 единиц с годовым фондом оплаты труда
467 269 (Четыреста шестьдесят семь тысяч двести шестьдесят девять) рублей 56
копеек
Глава сельсовета Сидоров Е.В. Рейс

Штатное расписание
Администрация Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
Обслуживающий персонал
на 01.01.2025 года

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	глава	Должностной оклад	Дефицит расходов		Высвоб. лет		экономические мероприятия		Профессиональные		Персональный рейтинг доплат по МРОТ	Работник к.ф.о.и.о.и.о.	Всего	Мат. помощь	ОМН за год
					%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма	%	Сумма					
1	Уборщица администрации	Оболова Ольга Петровна	0,3	943,00	0	0,00			0	0,00	190	1 791,70	3 997,30	1 683,00	8 415,00	1 886,00	102 866,30
2	Уборщица К.ДЦ	Трафанова Елена Александровна	0,3	943,00	0	0,00			0	0,00	190	1 791,70	3 997,30	1 683,00	8 415,00	1 886,00	102 866,30
3	Водитель	Ерещ Василий Петрович	0,75	2 989,00	200	5 978,00			0	0,00	270	8 070,30	0,00	0 259,33	21 396,63	5 978,00	251 537,56
Итого				4 875,00			0,00				31 653,70	7 994,60	7 623,33	38 126,63	9 730,00	467 269,56	

Главный бухгалтер Зубов Е.А. Зыбалин

Содержание:

Решение № 1	Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края3
Постановление № 1	Об утверждении Положения об оплате труда работников, обслуживающих администрацию Комсомольского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края9
Постановление № 2	Об утверждении штатного расписания12