

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26 февраля 2026 № 2  
с.Корчино

Об усилении мер пожарной безопасности в весеннее – летний, осенний период 2026 года на территории Корчинского сельсовета

В связи с прогнозируемым установлением на территории Алтайского края устойчивой и жаркой погоды, в целях предотвращения возможных пожаров и загораний в населенных пунктах

**ПОСТАНОВЛЯЮ :**

- 1.План мероприятий Администрации Корчинского сельсовета по выполнению мер пожарной безопасности в весенне – летний, осенний период 2026 года на территории Корчинского сельсовета – утвердить.
- 2.Перечень первичных мер пожарной безопасности на усадьбах жителей с.Корчино, с.Ермачиха, пос.Потеряевка – утвердить.
- 3.Руководителям предприятий и организаций запретить размещение свалки горючих отходов на территории населенного пункта и организаций.
- 4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Утвержден  
постановлением Администрации  
Корчинского сельсовета  
от 26.02.2026 № 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
об усилении мер пожарной безопасности в  
весенне – летний, осенний период 2026 года

№ п\п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Провести семинар-совещание с депутатами с\Совета, активом руководителей производственных участков и организаций по вопросам пожарной безопасности	апрель	Киндеркнехт К.В. Лещенко М.И.
2	Через депутатов с\Совета, актив довести до сведения жителей сел требования пожарной безопасности, первичные меры пожарной безопасности, действия, проводимых на усадьбе, чтобы уберечься от пожара	апрель	Киндеркнехт К.В. Лупарева О.В. Катаржнов С.Н.
3	Администрации проводить противопожарную пропаганду и обучение населения мерам пожарной безопасности, о действиях при возникновении пожаров через электронные и печатные средства массовой информации, сайты органов местного самоуправления	ежемесячно	Киндеркнехт К.В. Лещенко М.И.
4	Определить перечень первичных средств тушения пожаров для помещений и строений, находящихся в собственности граждан	апрель	Киндеркнехт К.В. депутаты КССНД
5	Организовать патрулирование сел в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды	постоянно	Киндеркнехт К.В. Лещенко М.И. депутаты КССНД
6	Содержать в исправном состоянии сельские дороги, проезды к зданиям и сооружениям, и месту забора воды для тушения пожаров	постоянно	Киндеркнехт К.В. руководители предприятий
7	Контролируемые отжиги на территории общего пользования вне населенных пунктов	апрель-май, сентябрь-октябрь	Киндеркнехт К.В. Лещенко М.И. руководители предприятия
8	Провести сход граждан сел по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности на территории Администрации Корчинского сельсовета	апрель	Киндеркнехт К.В. Лещенко М.И.
9	Очистка от мусора сухой	апрель-сентябрь	Киндеркнехт К.В.

	растительности и покосу травы, не только на земельных участках, расположенных в границах населенных пунктов, но и на территории общего пользования вне границ населенных пунктов		
10	Созданию (обновлению) противопожарных минерализованных полос шириной не менее 10 метров вокруг населенных пунктов	апрель-май, октябрь	Киндеркнехт К.В.
11	Ревизии имеющихся (при наличии) средств оповещения на предмет соответствия требованиям и исправности, с обеспечением постоянной готовности	ежемесячно	Киндеркнехт К.В.

Утвержден  
постановление Администрации  
Корчинского сельсовета  
от 26.02.2026 № 2

## ПЕРЕЧЕНЬ

первичных мер пожарной безопасности  
в весеннее – летний, осенний период 2026 года

К первичным мерам пожарной безопасности на территории Корчинского сельсовета относятся:

- обеспечение необходимых условий для привлечения населения к работам по предупреждению пожаров (профилактике пожаров), спасению людей и имущества от пожаров в составе подразделений добровольной пожарной охраны;
- проведение противопожарной пропаганды и обучения населения мерам пожарной безопасности;
- оснащения муниципальных учреждений первичными средствами тушения пожаров;
- соблюдение требований пожарной при разработке градостроительной и проектно – сметной документации на строительство и планировки застройки территории муниципального образования Корчинский сельсовет;
- организация патрулирования территории поселения в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды;
- обеспечение муниципального образования исправной телефонной связью или радиосвязью для сообщения о пожаре в государственную пожарную охрану;
- своевременная очистка территории поселения от горючих отходов, мусора, сухой растительности;
- запрещение сжигания мусора в черте населенного пункта;
- содержание в исправном состоянии в любое время года дорог, за исключением автомобильных дорог общего пользования регионального и федерального значения, в границах поселения, проездов к зданиям, строениям, сооружениям;
- содержание в исправном состоянии систем противопожарного водоснабжения;
- содержание в исправном состоянии имущества и объектов, а также первичных средств пожаротушения на объектах муниципальной собственности;
- содействие деятельности добровольных пожарных, привлечение населения к обеспечению пожарной безопасности;
- установление особого противопожарного режима;
- профилактика пожаров в муниципальном образовании.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

04 марта 2026 № 4  
с.Корчино

О внесении изменений в постановление от 18.09.2024 № 24 "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов"

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», протестом Прокуратуры Мамонтовского района Алтайского края от 30.01.2026 №02-43-2026/Прдп15-26-20010029:

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Внести изменения в постановление Администрации Корчинского сельсовета от 18.09.2024 №24 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»:

В тексте Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:

- подпункт "а" пункта 14 изложить в следующей редакции: «предоставление главой сельсовета материалов проверки свидетельствующих:
- о предоставлении муниципальным служащим, в случае возникновения у него оснований для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», о недостоверных или неполных сведений»;
- абзац 2 подпункта "б" пункта 14 изложить в следующей редакции: «заявление муниципального служащего, в случае возникновения у него

оснований для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- подпункт "г" пункта 14 изложить в следующей редакции: «предоставление главой сельсовета материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении муниципальным служащим, в случае возникновения у него оснований для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», недостоверных или неполных сведений»;

- подпункт "а" пункта 32 изложить в следующей редакции: «признать, что причина непредоставления муниципальным служащим, в случае возникновения у него оснований для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 28.12.20025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», является объективной и уважительной»;

- подпункт "б" пункта 32 изложить в следующей редакции: «признать, что причина непредоставления муниципальным служащим, в случае возникновения у него оснований для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по предоставлению указанных сведений»;

- подпункт "в" пункта 32 изложить в следующей редакции: «признать, что причина непредоставления муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в случае возникновения у него оснований для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае

комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности»;

- подпункт "а" пункта 33 изложить в следующей редакции: «признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, в случае возникновения у него оснований для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», являются достоверными и полными»;

- подпункт "б" пункта 33 изложить в следующей редакции: «признать, что сведения, предоставленные муниципальным служащим, в случае возникновения у него оснований для предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», являются недостоверными и неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельсовета применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Мамонтовского района в сети «Интернет» в разделе Корчинский сельсовет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 марта 2026 № 5  
с. Корчино

О подготовке к пропуску  
паводковых вод в 2026 г

В соответствии с федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях обеспечения устойчивой работы хозяйствующих субъектов и безопасности жизнедеятельности населения на территории сельского поселения Корчинского сельсовета в период пропуска паводковых вод весной 2026 года,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый План организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территорий сельского поселения Корчинский сельсовет в период пропуска паводковых и талых вод в 2026 году.

2. Руководителям производственных участков и организаций организовать своевременную очистку дорог, водосборов с целью сохранности дорог и плотин.

3. Провести субботник по санитарной очистке территорий сооружений от сорной растительности, листьев, мусора.

4. Принять меры по повышению устойчивости функционирования линий электропередач, связи и других объектов, влияющих на жизнедеятельность населения.

5. Для своевременного проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций сформировать мобильный отряд с выделением необходимой техники:

Администрация Корчинского сельсовета – УАЗ 220695-04;

Личные трактора с куном – 3 ед.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

06 марта 2026 № 6  
с.Корчино

Об утверждении патрульных и патрульно-маневренных групп на территории Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Во исполнение п. 4 Плана основных мероприятий по подготовке Алтайского края к пожароопасному сезону 2026 года, определены задачи для глав муниципальных образований по созданию патрульных и патрульно-маневренных групп для своевременного реагирования на природные пожары и термоточки. В целях осуществления мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций в весенне - летний пожароопасный период 2026 года на территории Корчинского сельсовета, руководствуясь Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить состав патрульных и патрульно-маневренных групп Корчинского сельсовета на своевременное реагирование на природные пожары и термоточки, согласно приложению № 1.

2. Закрепить технику, укомплектовать патрульную и патрульно-маневренную группу первичными средствами пожаротушения, используемые для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития, согласно приложению № 2 .

3. Организовать работу групп в виде контрольных выездов на место природного пожара.

4. Патрульной и патрульно-маневренной группе в течение пожароопасного периода осуществлять контроль за его прохождением. При угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами и термоточками, проблемные вопросы безотлагательно выносить на рассмотрение КЧС и ПБ Администрации Мамонтовского района.

5. Основными задачами групп считать:  
- обнаружение природных пожаров и термоточек с дальнейшим сообщением о них в ЕДДС Администрации Мамонтовского района;

- осуществление выезда в районы термоточек, поступивших от ЕДДС Администрации Мамонтовского района;
  - тушение мелких вспышек и очагов, обнаруженных в ходе патрулирования;
  - выявление и пресечение нарушений Правил пожарной безопасности;
6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Корчинского сельсовета  
Мамонтовского района  
Алтайского края от 06.03.2026 № 6

**СОСТАВ**

патрульных и патрульно-маневренных групп Корчинского сельсовета для  
своевременного реагирования на природные пожары и термоточки

Патрульная группа

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Киндеркнехт Ксения Владимировна	Старший группы глава сельсовета	89627973257
2	Волынкин Сергей Иванович	Водитель администрации	89059247137

Патрульно-маневренная группа

№ п/п	ФИО	Должность	Телефон
1	Киндеркнехт Ксения Владимировна	Старший группы глава сельсовета	89627973257
2	Волынкин Сергей Иванович	Водитель администрации	89059247137
3	Савич Сергей Анатольевич	депутат КССНД	89635035953
4	Катаржнов Сергей Николаевич	депутат КССНД	89237932963

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Корчинского сельсовета  
Мамонтовского района  
Алтайского края от 06.03.2026 № 6

Состав  
первичных средств пожаротушения и техники используемых  
для борьбы с пожаром в начальной стадии его развития

№ п/п	Наименование	Количество принадлежность (ед)/
1	Автомобиль УАЗ	1/Администрация сельсовета
2	Лопата штыковая	2/Администрация сельсовета
3	Емкость для воды (канистра)	2/ по 50 литров
4	Огнетушитель	2/Администрация сельсовета
5	Ранец противопожарный	1/Администрация сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 марта 2026 № 7  
с. Корчино

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрацию Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента РФ от 18 мая 2009 года № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовский район Алтайского края,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Администрацию Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе «Корчинский сельсовет».

4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Приложение  
к постановлению Администрации  
Корчинского сельсовета  
Мамонтовского района  
от 16.03.2026 № 7

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральными законами возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в перечень, установленный постановлением Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

б) муниципального служащего, претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень;

в) муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

а) гражданами - при поступлении на муниципальную службу на должности, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Перечень);

б) муниципальными служащими, претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень;

в) муниципальными служащими, замещавшими должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

5. Муниципальный служащий представляет: а) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их

обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – кадровая служба) в порядке, устанавливаемом настоящим положением.

7. В случае, если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "б" пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "в" пункта 3 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. В случае непредставления по объективным причинам кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера. Эти сведения предоставляются руководителю органа местного самоуправления и другим должностным

лицам, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде. В случае если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, представившие в кадровую службу сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. При непредставлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлении заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представлении заведомо недостоверных сведений гражданин, кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, не может быть назначены на соответствующую должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 марта 2026 № 8  
с. Корчино

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении, которых муниципальные служащие Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральными законами: от 28.12.2025 №505 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу: постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 08.04.2013 № 22 «О перечне должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих расходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе «Корчинский сельсовет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Приложение  
к постановлению Администрации  
Корчинского сельсовета  
Мамонтовского района  
от 16.03.2026 № 8

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы в Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

1. Высшие муниципальные должности муниципальной службы.
2. Главные муниципальные должности муниципальной службы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16 марта 2026 № 9  
с. Корчино

Об утверждении Порядка представления муниципальными служащими Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовский района Алтайского края

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления муниципальными служащими Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2026.

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе «Корчинский сельсовет».

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Корчинского сельсовета  
Мамонтовского района  
от 16.03.2026 № 9

Порядок  
представления муниципальными служащими Администрации Корчинского  
сельсовета Мамонтовского района Алтайского края сведений о своих  
расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних  
детей

1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, утвержденный постановлением Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Перечень), обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки. Сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

2. Проверка сведений, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контроль соответствия расходов муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, включенную в Перечень, расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, осуществляется в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

4. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами»

5. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЧИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15 мая 2026 № 17  
с.Корчино

Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказом Минфина России от 24.02.2026 № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н», руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Обнародовать данное постановление на официальном сайте Администрации Мамонтовского района – в разделе Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и в

Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 18.12.2024 № 37 «Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

К.В. Киндеркнехт

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Корчинского сельсовета  
Мамонтовского района Алтайского  
края от 15.05.2026 № 17

Регламент  
реализации полномочий администратора доходов муниципального  
образования сельское поселение Корчинский сельсовет Мамонтовского  
района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

а<sup>1</sup>) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их

реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

в) перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета, а также сотрудниками администратора доходов бюджета с сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета;

д) порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

е) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи с предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;  
Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляются администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

## 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21<sup>3</sup> Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении из ЕГРИП;

- получения результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки: — акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности;

- ФГУП, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, (в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024 г. № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией»).

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

2.1.5. предлагает главе сельсовета рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств<sup>3</sup>, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21 абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22<sup>4</sup> Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

б) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается главой сельсовета.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионной - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

## 5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя главы сельсовета не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, главой сельсовета принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение ответственным лицам.

5.3. Ответственные лица не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливают исковое заявление, обеспечивают направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» главой сельсовета дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника главой сельсовета дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется ответственным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

## 6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии

актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

## 7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Приложение  
к регламенту реализации  
полномочий администраторов  
доходов муниципального  
образования сельское поселение  
Корчинский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского  
края по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в  
бюджет, пеням и штрафам по ним

Перечень  
кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за администратором  
доходов муниципального образования

№	Код главного администратора доходов местного бюджета	Код вида (подвида) доходов местного бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	303	Администрация Корчинского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	
1	303	108000000000000000	Государственная пошлина
2	303	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
3	303	113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
4	303	114000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
5	303	116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба
6	303	117000000000000000	Прочие неналоговые доходы