

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТИНО-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2023 № 1
с. Костин Лог

Об утверждении с 01.01.2023
года штатного расписания на
оплату труда работников
рабочих профессий

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить с 1 января 2023 года штатное расписание на оплату труда работников рабочих профессий (обслуживающего персонала), обеспечиваемую за счет средств местного бюджета (прилагается).

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять в пределах средств, предусмотренных решением Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 23.12.2022 № 29 «О бюджете муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2023 год».

3. Размеры должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Костино-Логовского сельсовета от 22.08.2022 года № 23 «Об утверждении с 01.06.2022 года штатного расписания на оплату труда работников рабочих профессий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



Г.В. Шуллер

Утверждено:
 Постановлением Администрации
 Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского
 района Алтайского края от 09.01.2023 № 1
 штат в количестве шести человек с месячным
 фондом оплаты труда 92 414,1 рублей

Штатное расписание и должностные оклады по ЕТС работников на 1 января 2023года

№ п/п	Ф.И.О.	должность	ставка	оклад	За работу в оперативном режиме		Ежемесячная премия		Персони фици- рованная доплата	Итого	Р.К. 25%	Всего	МП	Всего ФЗП
					%	сумма	%	сумма						
1	Шуллер Яков Иванович	водитель	0,75	2472	200	4944	194	4795,68		12211,68	3052,92	15264,6	4944	188119,2
2	Кравцова Римма Александровна	уборщик помещений адм.	0,4	1040			190	1976	3480,8	6496,8	1624,2	8121	2080	99532
3	Кузнецова Вера Алексеевна	уборщик помещений кдц	0,4	1040			190	1976	3480,8	6496,8	1624,2	8121	2080	99532
4	Кравцова Римма Александровна	истопник администра ции	1	2599					13643	16242	4060,5	20302,5		142117,5
5	Жиронкин Александр Николаевич	истопник кдц	1	2599					13643	16242	4060,5	20302,5		142117,5
6	Степанов Василий Евгеньевич	истопник кдц	1	2599					13643	16242	4060,5	20302,5		142117,5
	Итого			12349		4944		4795,68	47890,6	73931,28	18482,82	92414,1	9104	813535,7

Глава Администрации сельсовета:



Г. В. Шуллер

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТИНО-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

09.01.2023 № 2
с. Костин Лог

Об утверждении Порядка
привлечения остатков средств
на единый счет бюджета
муниципального образования
Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края и возврата
привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 №368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте Администрации Костино-Логовской сельсовета.

Глава Администрации сельсовета



Г.В. Шуллер

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Костино-Логовского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края
от 09.01.2023 № 2

Порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и возврата привлеченных средств

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила привлечения финансовым органом Бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – финансовый орган) на единый счет Бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Бюджет) остатков средств на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств Бюджета, *и (или)* казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений Бюджета, а также правила возврата привлеченных средств на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

1.2. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется в случае прогнозирования временного кассового разрыва – недостаточности на едином счете Бюджета денежных средств, необходимых для осуществления перечислений из бюджета.

1.3. Привлечение остатков средств на единый счет Бюджета осуществляется с казначейского счета № 03231643016264371700. Платежи с казначейских счетов, с которых осуществляется привлечение средств на единый счет Бюджета, осуществляются в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления распоряжений о совершении казначейских платежей.

II. Условия и порядок привлечения остатков средств на единый счет Бюджета

2.1. Объем привлекаемых средств определяется исходя из остатка средств на соответствующем казначейском счете, сложившегося после исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, с учетом необходимости обеспечения достаточности средств для осуществления

выплат с соответствующего казначейского счета в рабочий день, следующий за днем привлечения средств.

2.2. При возникновении потребности в привлечении средств финансовый орган Бюджета представляет распоряжения о совершении казначейских платежей не позднее 13 часов местного времени дня, в котором осуществляется привлечение денежных средств.

III. Условия и порядок возврата привлеченных средств

3.1. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета осуществляется на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, при недостаточности средств для осуществления не позднее второго рабочего дня кассовых выплат по распоряжениям о совершении казначейских платежей, а также по решению финансового органа.

3.2. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

3.3. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета в случае недостаточности средств на соответствующем казначейском счете осуществляется в объеме, достаточном для исполнения распоряжений о совершении казначейских платежей, представленных муниципальными казенными (бюджетными и автономными) учреждениями Бюджета.

3.4. Возврат привлеченных средств с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, по решению финансового органа может осуществляться в течение текущего финансового года в случае отсутствия надобности в привлеченных средствах.

3.5. Возврат привлеченных средств по решению финансового органа с единого счета Бюджета на казначейский счет, с которого они были ранее перечислены, осуществляется на основании распоряжения о совершении казначейских платежей, составленного финансовым органом Бюджета в объеме, составляющем разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет Бюджета, и объемом средств, перечисленных с единого счета Бюджета на казначейский счет в течение текущего финансового года.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТИНО-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.03.2023 № 3

с. Костин Лог

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на период 2020-2024 годы на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 2341 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Формирование современной городской среды» на период 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 14.03.2018 № 8 « Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2020-2024 годы» с внесенными изменениями от 09.08.2022 № 23.

2. Изложить муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет на 2020-2024 годы» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте Администрации Костино-Логовской сельсовета.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



Г.В. Шуллер

Приложение
к постановлению Администрации
Костино-Логовского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края
от 10.03.2023 № 3

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского
район
Алтайского края» на 2020-2024 годы", утвержденная постановлением от
14.03.2018 № 8 (в редакции от 09.08.2022 № 23, от 10.03.2023 № 3)

2023 год

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Формирование современной городской среды на территории
муниципального образования Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

Наименование муниципальной Программы	«Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского сельсовет района Алтайского края на 2020-2024 годы» (далее – Программа, Костино-Логовской сельсовет)
Ответственный исполнитель программы	Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
Участники программы	Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация сельсовета)
Цель программы	Создание благоприятных условий жизнедеятельности населения, повышение качества и комфорта городской среды на территории Костино-Логовского сельсовета
Задачи программы	1. Организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования, создание безбарьерной среды для маломобильных граждан в зоне общественных пространств. 2. Привлечение населения Костино-Логовского сельсовета к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем программы местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках Программы, а так же последующем содержании и обеспечении сохранности объектов благоустройства. 3. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий общего пользования на территории Костино-Логовского сельсовета. 4. Совершенствование эстетичного вида и создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды Костино-Логовского сельсовета.

Целевые индикаторы и показатели программы	Количество благоустроенных общественных территорий
Сроки и этапы реализации программы	2020 – 2024 годы без деления на этапы
Перечень основных мероприятий муниципальной программы	1. Благоустройство спортивной площадки в с. Костин Лог. 2. Благоустройство детской площадки в с. Костин Лог.
Мероприятия для достижения задач	1. Разработка проектно-сметной документации, оценка достоверности проектной стоимости. 2. Проведение работ по благоустройству. 3. Благоустройство общественных территорий

Объемы финансирования программы	Общий объем финансирования Программы за счет всех источников финансирования Составит 3052.81 тыс.рублей, в том числе по годам 2018 год – _____ тыс. рублей; 2019 год – _____ тыс. рублей; 2020 год – _____ тыс. рублей; 2021 год – _____ тыс. рублей; 2022 год – _____ тыс. рублей; 2023 год – <u>3052,81</u> тыс. рублей; 2024 год – _____ тыс. рублей За счет краевого бюджета– 3000,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – _____ тыс. рублей; 2019 год – _____ тыс. рублей; 2020 год – _____ тыс. рублей; 2021 год – _____ тыс. рублей; 2022 год – _____ тыс. рублей; 2023 год – <u>3000,0</u> тыс. рублей; 2024 год – _____ тыс. рублей. За счет местного бюджета– 52,81 тыс. рублей, в том числе по годам: 2018 год – _____ тыс. рублей; 2019 год – _____ тыс. рублей; 2020 год – _____ тыс. рублей; 2021 год – _____ тыс. рублей; 2022 год – _____ тыс. рублей; 2023 год – <u>52,81</u> тыс. рублей; 2024 год – _____ тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	В ходе реализации основных мероприятий Программы предусматривается создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района. - Обустройство спортивной площадки по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, село Костин Лог, ул.Советская, 50 д - Обустройство детской площадки по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, село Костин Лог, ул.Советская, 50 г – обеспечение комфортных условий для проживания населения на территории Костино-Логовского сельсовета (в том числе людей с ограниченными возможностями); – повышение уровня доверия населения к власти за

	счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ; – повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления; – обеспеченность гармоничной архитектурно-ландшафтной среды Костино-Логовского сельсовета; – обеспечение более комфортных условий для отдыха населения и гостей муниципального образования, а также, проведения спортивных, культурно-массовых мероприятий на уровне села, района, края.
--	--

Понятия и термины:

Благоустройство территорий – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству твердых и естественных покрытий, освещению, проводимых с целью повышения качества жизни населения и привлекательности территории.

Термин «городская среда» применяется как к городским, так и к сельским муниципальным образованиям.

РАЗДЕЛ 1. Характеристика текущего состояния сферы благоустройства и прогноз ее развития в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Формирование современной городской среды – это комплекс мероприятий, направленных на создание условий для обеспечения благоприятных, безопасных и доступных условий проживания населения в муниципальных образованиях.

Городская среда должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершённый, привлекательный и эстетичный внешний вид. Создание современной городской среды включает в себя проведение работ по благоустройству дворовых территорий и наиболее посещаемых общественных пространств (устройство детских и спортивных площадок, зон отдыха, парковок и автостоянок, озеленение территорий, устройство уличного освещения).

Решение актуальных задач требует комплексного, системного подхода, и переход к программно-целевым методам бюджетного планирования, разработке муниципальных программ, содержащих мероприятия по

благоустройству территорий. Основные принципы формирования программ формирования современной городской среды:

1. Общественное участие. Общественная комиссия, созданная Администрацией Костино-Логовского сельсовета, контролирует реализацию настоящей программы, согласует отчеты, принимает работы. В состав общественной комиссии включаются представители политических и общественных партий и движений. Согласно данного принципа осуществляется обязательное общественное обсуждение, утверждение настоящей муниципальной программы, концепций и дизайн-проектов объектов благоустройства, а так же проводится обсуждение проекта правил благоустройства. В рамках данного принципа обеспечиваются свободное право граждан на подачу предложений для включения объектов в программу, подробное информирование обо всех этапах реализации программы.

2. Системный подход. Формирование муниципальных программ на 2018-2024 годы осуществляется на территории всех муниципальных образований с численностью населения более 1000 человек. В целях реализации принципа системности подхода в рамках формирования и реализации программы осуществляется инвентаризация объектов (земельных участков) частной собственности, общественных и дворовых территорий, общественных пространств и объектов (земельных участков) частной собственности.

3. Создание общественного пространства. На основании инвентаризации общественных пространств и по выбору жителей осуществляется формирование плана (графика) благоустройства до 2024 года неблагоустроенных общественных зон.

4. Закрепление ответственности за содержанием благоустроенной территории.

5. При проведении работ по благоустройству территории парка организуются и проводятся мероприятия для жителей, включая их непосредственное участие (посадка деревьев, участие в субботниках и т.д.).

Уровень благоустройства определяет комфортность проживания жителей и является одной из проблем, требующих ежедневного внимания и эффективных решений, включающих комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению и устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства.

Благоустройство и озеленение территорий является важнейшей сферой деятельности муниципального хозяйства. В данной сфере создаются условия для здоровой комфортной, удобной жизни как для отдельного человека по месту проживания, так и для всех жителей населённого пункта.

В настоящее время назрела необходимость системного решения проблемы благоустройства и озеленения муниципального образования.

Благоустройство территории общего пользования – одна из актуальных проблем современного градостроительства. С его помощью решаются задачи создания благоприятной жизненной среды с обеспечением

комфортных условий для населения. При выполнении комплекса мероприятий они способны значительно улучшить экологическое состояние и внешний облик населённых пунктов, создать более комфортные микроклиматические, санитарно-гигиенические и эстетические условия для населения. Жилье не может считаться комфортным, если окружение не благоустроено.

В местах общего пользования жители должны иметь возможность полноценно отдохнуть, заняться спортом, погулять с детьми.

В муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет имеются территории общего пользования, которые требуют комплексного подхода к благоустройству, включающего в себя благоустройство территорий общего пользования, в том числе:

- обустройство спортивных и детских площадок;
- уличное освещение
- благоустройство территории возле общественного здания;
- иные объекты.

Раздел 2. Приоритеты реализуемой муниципальной политики в сфере благоустройства на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет, цели, задачи по формированию современной городской среды на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет

Право граждан на благоприятную окружающую среду закреплено в основном Законе государства - Конституции Российской Федерации.

Муниципальная программа разработана с учетом Методических рекомендаций по подготовке государственных (муниципальных) программ формирования комфортной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта "Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы", утвержденных Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2017 № 691/пр, государственной программы Алтайского края «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 31.08.2017 № 326 (Срок реализации программ продлен до 2024 года). Порядка общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядков и сроков представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении объектов в муниципальную программу, утвержденных постановлением Администрации Костино-Логовского сельсовета от 12.01.2018 № 2

Одним из главных приоритетов развития территории поселения является создание благоприятной для проживания и ведения экономической деятельности среды поселения. Благоустройство является составляющей среды поселения, которая формирует комфорт, качество и удобство жизни жителей поселения. Приоритетным направлением развития среды поселения

на современном этапе является благоустройство территорий муниципального образования, соответствующих функциональному назначению (площадей, улиц, пешеходных зон и иных территорий).

Приведение уровня благоустройства отдельных территорий поселения до уровня, соответствующего современным требованиям, обуславливает необходимость принятия муниципальной программы, целью которой является повышение уровня благоустройства территорий муниципального образования Костино-Логовской сельсовет и создание благоприятных условий для проживания и отдыха населения.

Для достижения поставленной цели определены следующие основные задачи:

- организация мероприятий по благоустройству территорий общего пользования и иных территорий в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет;

- повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству нуждающихся в благоустройстве территорий общего пользования и иных территорий в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет;

- реализация социально значимых проектов на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет путем привлечения граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения;

- повышение заинтересованности жителей муниципального образования Костино-Логовской сельсовет в участии и решении проблем местного значения, формирование активной жизненной позиции населения, повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления;

- привлечение населения муниципального образования Костино-Логовской сельсовет к активному участию в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, подготовке, реализации, контроле качества и приемке работ, выполняемых в рамках Программы, а также последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;

- совершенствование эстетичного вида, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды муниципального образования Костино-Логовской сельсовет.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять комплексное благоустройство территорий общего пользования и иных территорий с учетом мнения граждан, а именно:

- повысит уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их современными, эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);

- запустит реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- запустит механизм трудового участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству;
- сформирует инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет.

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, отвечающих современным требованиям, позволит создать современную комфортную среду для проживания граждан и пребывания отдыхающих, а также комфортное современное «общественное пространство» на территории поселения.

Программно-целевой метод позволяет повысить эффективность работы и обеспечить системное решение организационных, технологических, материально-технических и финансовых вопросов.

РАЗДЕЛ 3. Прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение уровня благоустройства территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности села Костин Лог.

В результате реализации программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет.

Планируется эффективная координация деятельности организаций, обеспечивающих реализацию мероприятий по благоустройству территории муниципального образования и организаций, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи земляных работ на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность программы оценивается по перечню целевых индикаторов и показателей муниципальной программы.

В результате реализации Программы ожидается:

- увеличение доли благоустроенных территорий общего пользования населения от общего количества таких территорий;
- создание безбарьерной среды для маломобильных граждан в зоне общественных пространств;
- увеличение площади отремонтированного асфальтового, асфальтобетонного покрытия территорий общего пользования населения;
- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей муниципального образования Костино-Логовской сельсовет;

- совершенствование эстетического состояния территории муниципального образования;
- повышение уровня доверия населения к власти за счёт его участия в выявлении и согласовании путей решения острых проблем, в выборе, реализации и мониторинге программ;
- повышение эффективности бюджетных расходов за счёт вовлечения общественности в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления Костино-Логовского сельсовета;
- обеспеченность гармоничной архитектурно-ландшафтной среды муниципального образования.

Реализация программы сопряжена с определенными рисками. Так, в процессе реализации программы возможно выявление отклонений в достижении промежуточных итогов.

Основными рисками, оказывающими влияние на конечные результаты реализации мероприятий муниципальной программы, являются:

- бюджетные риски, связанные с дефицитом регионального и местного бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий муниципальной программы;
- риски невыполнения исполнителем обязательств, превышения стоимости проекта, риски низкого качества работ;

В целях выявления и минимизации возможных рисков в процессе реализации муниципальной программы предлагается:

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения тактических задач;
- при проведении конкурсных процедур предусматривать обеспечение заявки на участие в торгах, а при заключении контрактов – обеспечение контрактов;
- при заключении контрактов предусматривать штрафные санкции или другие меры ответственности за неисполнение договорных обязательств;
- осуществление мониторинга выполнения муниципальной программы, регулярный анализ выполнения показателей и мероприятий муниципальной программы;

Ответственный исполнитель программы с учетом выделяемых на реализацию программы финансовых средств ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей результата реализации муниципальной программы, механизм реализации муниципальной программы, состав исполнителей мероприятий муниципальной программы.

РАЗДЕЛ 4. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной программы

Реализация мероприятий Программы приведет к повышению уровня благоустроенности наиболее посещаемых муниципальных территорий общественного пользования населением села Костин Лог.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы указаны в Приложении 2.

РАЗДЕЛ 5. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень мероприятий муниципальной программы определен исходя из необходимости достижения ожидаемых результатов ее реализации, полномочий и функций по благоустройству муниципального образования Костино-Логовской сельсовет.

В ходе реализации Программы предусматривается организация и проведение следующих мероприятий:

- благоустройство территорий общего пользования муниципального образования Костино-Логовской сельсовет.

Основные мероприятия Программы направлены на решение основных задач Программы.

Перечень основных мероприятий Программы последующего финансового года определяется исходя из результатов реализации мероприятий Программы предыдущего финансового года путем внесения в нее соответствующих изменений.

Исполнитель по каждому мероприятию программы несет ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий программы, целевое и эффективное использование выделяемых на ее реализацию денежных средств. Мероприятия имеют комплексный характер, каждое из которых представляет совокупность взаимосвязанных действий по достижению показателей в рамках одной задачи муниципальной программы.

Перечень отдельных основных мероприятий муниципальной программы приведен в таблице 3 к муниципальной программе.

5.1. Работы по благоустройству территорий общего пользования населения могут проводиться по следующим направлениям:

- устройство новых асфальтированных и насыпных покрытий территорий общего пользования;
- ремонт асфальтированных покрытий и насыпных дорожек;
- установка бордюрного камня с последующей окраской или без таковой;
- устройство парковочных карманов;
- установка скамеек (лавочек) и урн для сбора мусора, асфальтирование карманов под ними;
- устройство и ремонт асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;
- обустройство мемориала, памятника;
- устройство беседок;
- установка детского, игрового, спортивного оборудования, а также обустройство арок, художественных композиций и пр.;

- устройство травмобезопасных покрытий из резиновой крошки под детское, игровое, спортивное оборудование с обустройством основания под такое покрытие;
- устройство спортивной площадки для игры в волейбол, устройство травмобезопасного покрытия (резиновое покрытие) с нанесением разметки;
- ремонт спортивных площадок для игры в баскетбол, хоккей с ограждением по периметру, устройством травмобезопасных покрытий на них (резиновое покрытие) с нанесением разметки, установка трибун;
- установка и ремонт ограждений детских, игровых, спортивных площадок, парковок, ограждений, отделяющих территорию от проезжих частей дорог;
- устройство наружного освещения территорий общего пользования с установкой опор освещения, прокладкой СИП, установкой светодиодных светильников и фонарей на солнечных батареях;
- озеленение территорий, которое включает в себя: посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней, завоз грунта и пр.;
- отсыпка грунтом, планировка и выравнивание: газонов, детских игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц, отсыпка грунтом за бордюрным камнем;
- устройство спусков с асфальтированием дорожек с оборудованием их металлическими поручнями;
- установка вазонов, цветочниц;
- работы по благоустройству и ремонту памятников участникам Великой Отечественной войны, Братской могилы партизан, а также оснований и подиумов под ними;
- установка памятного знака труженикам тыла, детям войны.

При реализации муниципальной программы предусматривается:

Трудовое участие граждан, которое может выражаться в выполнении жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации:

- уборка мелкого летучего мусора после производства работ;
- покраска бордюрного камня;
- озеленение территории (посадка саженцев деревьев, кустарников);
- иные виды работ по усмотрению жителей.

5.2. Проведение работ по благоустройству обеспечения доступности для маломобильных групп населения.

1. При формировании объема работ по благоустройству территорий общего пользования населения предусматривается возможность использования данных объектов маломобильными группами населения. Работы по созданию комфортных условий обеспечения доступности для маломобильных групп населения будут проведены в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и в соответствии со сводом

правил № СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

5.3. Вовлечение граждан и общественных организаций в процесс обсуждения проекта муниципальной программы, отбора общественных территорий для включения в муниципальную программу рекомендуется осуществлять в соответствии с пунктом 3.5 Приказа Минстроя России от 06.04.2017 N 691/пр (ред. от 21.12.2017) «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы».

При этом основными принципами организации общественного участия граждан, организаций в обсуждении проектов программ являются:

- обеспечение открытого обсуждения;
- выбор для проведения общественных обсуждений дома культуры, школы.

Информирование граждан осуществляется через проведение информационно-разъяснительных работ, размещение материалов в печатных и электронных средствах массовой информации, проведение конкурсов и т.п.

Общественный контроль по реализации проекта по благоустройству общественных территорий осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото и видеофиксации, а также на официальном сайте Администрации Костино-Логовского сельсовета в сети Интернет.

РАЗДЕЛ 6. Этапы и сроки реализации муниципальной программы

Программа реализуется в один этап: 2020-2024 годы.

РАЗДЕЛ 7. Основные меры правового регулирования муниципальной программы

Формирование муниципальной программы на 2020-2024 годы осуществляется в соответствии с требованиями Приказа министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.03.2019 N 162/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации Федерального проекта «Формирование комфортной городской среды», постановления Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

В рамках реализации муниципальной программы Администрация Костино-Логовского сельсовета:

1) проводит инвентаризацию уровня благоустройства территорий муниципального образования Костино-Логовской сельсовет с составлением и согласованием паспортов благоустройства (в соответствии с утвержденными на уровне региона формами);

2) утверждает и размещает в открытом доступе, в том числе на официальном сайте Администрации муниципального образования Костино-Логовской сельсовет:

- муниципальную программу формирования современной городской среды на 2020-2024 годы;

- порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы, порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении объектов благоустройства в муниципальную программу;

- нормативно-правовые акты о создании общественных комиссий;

3) проводит общественное обсуждение и утверждение (актуализацию) норм и правил благоустройства территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет, соответствующих требованиям действующего законодательства.

Инвентаризация позволяет сформировать адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2020-2024 гг., в соответствии с требованиями, утвержденными в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет правил благоустройства.

По итогам проведения инвентаризации составляются паспорта благоустройства территорий и единый паспорт благоустройства муниципального образования Костино-Логовской сельсовет по утвержденным в Порядке формам.

Паспорт благоустройства муниципального образования Костино-Логовской сельсовет подлежит обязательной ежегодной актуализации Администрацией муниципального образования Костино-Логовской сельсовет.

РАЗДЕЛ 8. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

В соответствии с Постановлением правительства РФ от 30.12.2017 №1710 приложением 15 и внесением изменений в приложение 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» Постановлением Правительства РФ от 30.11.2019 №1546 в рамках муниципальной программы муниципальное образование имеет право:

- на условие о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ - 1 апреля года предоставления субсидии (для заключения соглашений на выполнение работ по благоустройству общественных и дворовых территорий), за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссии по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Алтайского края, бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет и внебюджетных средств.

Межбюджетные трансферты из бюджета Алтайского края предоставляются в форме субсидий бюджету муниципального образования Костино-Логовской сельсовет.

Субсидии на реализацию муниципальной программы предоставляются в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из бюджета Алтайского края местным бюджетам.

Софинансирование мероприятий муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет осуществляется в рамках реализации данной муниципальной программы. Расходы муниципального образования Костино-Логовской сельсовет на реализацию мероприятий устанавливаются в соответствии с решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период с учетом прогнозов поступлений доходов бюджета муниципального образования.

В рамках реализации муниципальной программы внебюджетные средства планируется привлекать в форме денежных средств граждан, заинтересованных организаций, физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Объем финансовых ресурсов, необходимых на реализацию муниципальной программы, за счет всех источников финансирования представлен в таблице 3 к муниципальной программе.

Таблица 1

Сведения об индикаторах муниципальной программы
(показателях программы) и их значениях

№ п/ п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм. .	Значение по годам:						
			Год, предшест- вующий году разработки муниципальной программы 2017	Год разработки муниципально й программы 2018- 2019	Реализации муниципальной программы				
					2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Программа муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края «Формирование современной городской среды» на 2020-2024 годы									
1	Доля благоустроенных общественных территорий от общего числа общественных территорий муниципального образования	%	0	0	0	0	0	50	100
2	Доля граждан, позитивно оценивающих качество и комфорт городской среды от общего числа граждан муниципального образования, принявших участие в опросах	%		56	56	56	56	78	100

Таблица 2

Перечень мероприятий муниципальной программы (сумма расходов в разработке)

№ п/ п	Цель, задача, мероприятие	Срок реализа ции	Участни к програм мы	Сумма расходов, тыс. рублей**						Источники финансирования
				2020	2021	2022	2023	2024	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Программа муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края «Формирование современной городской среды» на 2020-2024 годы										
1	Цель – создание благоприятных условий жизнедеятельности населения муниципального образования Костино-Логовской сельсовет, повышение качества и комфорта городской среды	2020-2024	Министерство, органы местного самоуправления, заинтересованные лица*	0	0	0	3052,81	0	3052,81	Всего
										в том числе:
				0	0	0	3000,0	0	3000,0	краевой бюджет
				0	0	0	52,81	0	52,81	местный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
	Задача 1. Повышение уровня благоустройства общественных		органы местного самоуправления	0	0	0	3052,81	0	3052,81	Всего
										в том числе:
				0	0	0	3000,0	0	3000,0	краевой бюджет
				0	0	0	52,81	0	52,81	местный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные

	территорий муниципального образования									источники
	Мероприятие 1.1. Разработка проектно- сметной документации, оценка достоверности сметной стоимости работ по благоустройству общественных территорий		органы местног о самоупр авления	0	0	0	15	0	15	Всего
										в том числе:
				0	0	0	0	0	0	краевой бюджет
				0	0	0	15	0	15	местный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники
	Мероприятие 1.2. Благоустройство общественных территорий муниципального образования		органы местног о самоупр авления	0	0	0	3037,81	0	3037,81	Всего
										в том числе:
				0	0	0	3000,0	0	3000,0	краевой бюджет
				0	0	0	37,81	0	37,81	местный бюджет
				0	0	0	0	0	0	внебюджетные источники

* Органы местного самоуправления, заинтересованные лица участвуют в реализации программы по согласованию.

** Объемы финансирования ежегодно уточняются в соответствии с законами о краевом бюджетах, решениями органов местного самоуправления о местном бюджете.

Таблица3

Объем финансовых ресурсов,
необходимых для реализации муниципальной программы

Источники и направления расходов	Сумма расходов, тыс. рублей					
	2020	2021	2022	2023	2024	всего
1	2	3	4	5	6	7
Всего финансовых затрат, в том сле:	0	0	0	3052,81	0	3052,81
– из бюджета муниципального образования	0	0	0	52,81	0	52,81
– из краевого бюджета	0	0	0	3000,0	0	3000,0
– из внебюджетных источников	0	0	0	0	0	0

Приложение 1
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на
территории Костино-
Логовского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края на 2020-2024
годы»

МЕТОДИКА
оценки эффективности муниципальной программы

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – «муниципальная программа») проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы;
- степени реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$$Cel = (1/m) \times \sum_{i=1}^m (S_i),$$

где:

Cel – оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

s_i – оценка значения i -го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

M – число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

$\sum$ – сумма значений.

Оценка значения i -го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

$$S_i = (F_i / P_i) \times 100\%,$$

где:

F_i – фактическое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы;

P_i – плановое значение i -го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: $S_i = (P_i / F_i) \times 100\%$ (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств муниципального бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$$Fin = K / L \times 100\%,$$

где:

Fin – уровень финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;

K – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L – плановый объем финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:

$$Mer = (1/n) \times \sum_{j=1}^n (R_j \times 100\%)$$

где:

Mer – оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

R_j – показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j -го мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как "1", в случае недостижения непосредственного результата – как "0";

n – количество мероприятий, включенных в муниципальную программу;

$\sum$ – сумма значений.

1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – «комплексная оценка») производится по следующей формуле:

$$O = (Cel + Fin + Mer) / 3,$$

где:

O – комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы может характеризоваться:

- высоким уровнем эффективности;
- средним уровнем эффективности;
- низким уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 80% и более.

Муниципальная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 40% до 80%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается низким.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на
территории Костино-
Логовского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края на 2020-2024
годы»

ПОРЯДОК
инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий,
территорий, находящихся в ведении юридических лиц и
индивидуальных
предпринимателей, территорий индивидуальной жилой застройки

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 6 апреля 2017 года № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к процедуре организации и проведению инвентаризации дворовых территорий, общественных территорий, территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территорий индивидуальной жилой застройки (далее – территории), расположенных в границах городских округов, городских и сельских поселений (далее – муниципальные образования), в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек.

1.3. Целью проведения инвентаризации является оценка фактического состояния благоустройства территорий, выявление территорий, нуждающихся в благоустройстве, для включения в государственную программу Алтайского края и муниципальные программы формирования комфортной городской среды на 2020-2024 годы, разработанные с учетом методических рекомендаций Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

1.4. В тексте настоящего Порядка:

– под *дворовой территорией* понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам (далее – МКД), с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к МКД;

– под *общественной территорией* понимается территория муниципального образования соответствующего функционального назначения (площадь, набережная, улица, пешеходная зона, сквер, парк, бульвар, иная общественно значимая территория);

– под *территорией, находящейся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*, понимается территория с расположенными на ней объектами недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельными участками, находящимися в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

– под *территорией индивидуальной жилой застройки* понимается территория, прилегающая к жилым домам, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства, а также земельные участки, предоставленные для размещения жилых домов.

1.5. Для проведения инвентаризации создается муниципальная инвентаризационная комиссия (далее – комиссия).

1.6. Состав, порядок формирования и деятельности, полномочия Комиссии, в том числе ее председателя, определяются муниципальным правовым актом.

1.7. В случае расположения территории в историческом месте муниципального образования, в охранных зонах объектов культурного наследия в состав комиссии включаются представители органов охраны объектов культурного наследия.

1.8. Для участия в инвентаризации с учетом вида инвентаризируемой территории, приглашаются:

– представители собственников помещений в МКД, уполномоченные решением общего собрания собственников помещений;

– представители организаций, осуществляющих управление МКД, территории которых подлежат инвентаризации;

– лица (их представители), в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории;

– представители иных заинтересованных организаций.

Работы по инвентаризации могут выполняться с привлечением специализированных организаций.

2. Порядок проведения инвентаризации

2.1. Инвентаризация территории муниципального образования проводится в три этапа:

первый этап – инвентаризация дворовых территорий и общественных территорий, в срок до 1 декабря 2019 года;

второй этап – инвентаризация территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в срок до 1 декабря 2022 года;

третий этап – инвентаризация территорий индивидуальной жилой застройки, в срок до 1 ноября 2023 года.

2.2. В ходе инвентаризации должны использоваться актуальные данные органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами, лиц (их представителей), в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находятся территории.

2.3. При определении границ территории учитываются границы сформированных земельных участков, стоящих на кадастровом учете, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

2.4. По результатам проведения инвентаризации составляется паспорт благоустройства территории (далее – паспорт).

2.5. Не допускается пересечение границ сопредельных территорий, не допускается установление границ сопредельных территорий, приводящее к образованию неучтенных территорий, инвентаризация дворовой территории, прилегающей к двум и более МКД, оформляется единым Паспортом с указанием перечня прилегающих МКД, проезд, примыкающий к дворовой территории, учитывается в Паспорте данной территории.

2.6. Паспорт подписывается членами Комиссии и регистрируется секретарем Комиссии. Копия Паспорта предоставляется лицу (его представителю), в чьем ведении (на правах собственности, пользования, аренды и т.п.) находится территория.

2.7. Актуализация Паспорта проводится в случае изменения данных о территории и (или) расположенных на ней объектах и элементах.

2.8. Новый Паспорт разрабатывается в случае образования новой территории, разделения или объединения территорий, а также в случае выявления отсутствия Паспорта на существующую территорию.

2.9. В целях оценки текущего состояния сферы благоустройства муниципального образования составляется Паспорт благоустройства муниципального образования по форме, утвержденной Министерством.

2.10. Паспорт муниципального образования подлежит обязательной ежегодной актуализации не позднее 1 февраля с учетом изменений благоустройства территорий, произошедших в предыдущем году.

3. Заключительные положения

3.1. По результатам инвентаризации территорий, находящихся в ведении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Администрацией Костино-Логовского сельсовета заключаются соглашения с указанными лицами о благоустройстве данных территорий не позднее 2024 года за счет средств данных субъектов.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Формирование современной
городской среды на
территории Костино-
Логовского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края на 2020-2024
годы»

Адресный перечень общественных территорий,
подлежащих благоустройству в 2020-2024 годах

№ п/п	Перечень, наименование наиболее посещаемой общественной территории, подлежащей благоустройству
Территории общего пользования	
2023 год	
1	Обустройство спортивной площадки по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, село Костин Лог, ул.Советская, 50 д
2024 год	
2	Обустройство детской площадки по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, село Костин Лог, ул.Советская, 50 г

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТИНО-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2023 № 4
с. Костин Лог

О присвоении адреса сооружению
в селе Костин Лог Мамонтовского
района Алтайского края

В связи с присвоением адреса и упорядочением адресного хозяйства на основании Устава муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Присвоить сооружению, расположенному в Мамонтовском районе с. Костин Лог следующий адрес:

сооружение - памятник воинам погибшим в годы Великой Отечественной войны Алтайский Край, Мамонтовский муниципальный район, Сельское поселение Костино-Логовской сельсовет, Костин Лог село, Советская улица, сооружение 50б.

Глава Администрации сельсовета



Г.В.Шуллер

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТИНО-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.03.2023 № 6
с. Костин Лог

О подготовке к пропуску
паводковых вод в 2023 году

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", и в целях своевременного обеспечения пропуска паводковых вод на территории Костино-Логовского сельсовета, предупреждения от подтопления паводковыми водами жилых и общественных зданий, проезжей части дорог

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый План организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района в период пропуска паводковых вод в 2023 году.

2. Утвердить состав противопаводковой комиссии.

Председатель комиссии - Г.В. Шуллер, глава Администрации сельсовета.

Зам. председателя - А.Э. Гильд, гл. инженер СПК «Новый путь».

Члены комиссии : - А.Ю. Гилев, руководитель Костинологовского участка ООО «Новичиха лес».

- Л.Ф. Гранкин, руководитель КФХ.

- Д.Ю. Штерцер, индивидуальный предприниматель.

3. Для своевременного проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в целях предотвращения чрезвычайных ситуаций в селе, сформировать сводную группу механизации работ с выделением необходимой техники :

СПК «Новый путь» - трактора К-700, Т-4, пожарная машина;

Лесничество – трактор МТЗ- 82 с лопатой, пожарная машина;

Администрация сельсовета – автомобиль ГАЗ- 53.

4. Рекомендовать руководителям указанных организаций обеспечить поддержание предназначенной техники в исправном состоянии и готовности к немедленному применению, с заправкой ГСМ, обеспечивающей выполнение поставленных задач (но не менее 5-ти часов непрерывной работы). Выделение предназначенной техники производить по

распоряжению председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности сельсовета в указанные сроки и место назначения.

5. Руководителям всех форм собственности очистить производственные помещения от снега; населению своевременно организовать очистку снега от жилых домов и хозяйственных построек.

6. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета.

7. Контроль за исполнением данного постановления и общее руководство работами по предотвращению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций при пропуске паводковых вод оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



Г.В. Шуллер

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Костино-Логовского сельсовета
от 15.03.2023 № 6

ПЛАН

организационно-технических и профилактических мероприятий по защите населения и территории
Костино-Логовского сельсовета в период пропуска паводковых вод в 2023 году.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за исполнение
1.	Подготовить проект постановления Администрации Костино-Логовского сельсовета «О подготовке к пропуску паводковых вод в 2023 году»	до 14.03.2023	Глава Администрации сельсовета (Г.В. Шуллер)
2.	Уточнить и откорректировать планы действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, связанных с паводком.	до 14.03.2023	Глава Администрации сельсовета, руководители хозяйств (по согласованию).
3	Обследовать: -гидротехнические и водопропускные сооружения; -объекты на транспортных коммуникациях (произвести сколку льда у опор мостов, плотин, водосливов, очистить водопропускные трубы под дорогами);	до 14.03.2023 до 20.03.2023	Глава Администрации сельсовета Глава Администрации сельсовета
4.	Определить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий, проведения спасательных и аварийно-восстановительных работ, проверить их готовность.	до 14.03.2023	Глава Администрации сельсовета

5.	Провести необходимые работы по герметизации скважин, колодцев и отводу от них паводковых вод.	до 20.03.2023	Глава Администрации сельсовета
6.	В искусственно созданных водоемах снизить уровень воды до минимальных объемов, разработать графики круглосуточного дежурства для контроля уровня и сброса воды на паводкоопасных водоемах	до интенсивного снеготаяния	Глава Администрации сельсовета
7.	Вести разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности весеннего половодья и основных мерах безопасности в этот период	март-апрель 2023	Глава Администрации сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТИНО-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.04.2023 № 10
с. Костин Лог

О проведении месячника
благоустройства, санитарной
очистки и озеленения

В целях проведения организационно - массовой работы по улучшению санитарного состояния, внешнего благоустройства и озеленения территории села Костин Лог в весенний период 2023 года

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Объявить в селе Костин Лог с 10 апреля по 10 мая 2023 года месячник благоустройства, санитарной очистки и озеленения (далее месячник).
2. В ходе месячника провести 21 апреля субботник по благоустройству.
3. Рекомендовать депутатам Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов:
 - активизировать работу по проведению месячника среди населения, трудовых коллективов предприятий, организаций, расположенных на закрепленных участках;
 - в срок до 10 мая 2023 года предоставить информацию об итогах проведения месячника в администрацию села;
4. Направить данное постановление в адрес всех хозяйствующих субъектов.
5. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде Администрации сельсовета и на рекламных щитах.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



Г.В.Шуллер

Приложение
к постановлению Администрации
Костино-Логовского сельсовета
от 10.04.2023 № 10

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата ознакомления	роспись
1	Шатилов Игорь Анатольевич	10.04.2023	
2	Гилёв Александр Юрьевич	10.04.2023	
3	Шуллер Ирина Нестеровна	10.04.2023	
4	Веснина Светлана Ильинична	10.04.2023	
5	Волкова Наталья Николаевна	10.04.2023	
6	Овсянников Александр Александрович	10.04.2023	

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТИНО-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.06.2023 № 12
с. Костин Лог

Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», с учетом письма Минфина России от 16 февраля 2023 года № 23-01-06/12981, руководствуясь Уставом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



Г.В. Шуллер

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Постановлению Администрации
Костино-Логовского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от __01.06.2023 № __12__

РЕГЛАМЕНТ

по реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Костино-Логовский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета.

1.2. Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

1.3. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

Письмо Минфина России от 16.02.2023 № 23-01-06/12981.

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

6) проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по

взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

7) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

8) своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

9) предлагает Главе муниципального образования рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- 1) направление требования должнику о погашении задолженности;

- 2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

- 3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризация дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- 4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;

2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой муниципального образования, а в случае его отсутствия заместителем главы.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным

кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в течение 10 календарных дней подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований Администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования Администрации (частично или в полном объеме), Администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы муниципального образования не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой муниципального образования принимается решение о принудительном

взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение ответственным лицам.

5.3. Ответственные лица не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, готовят истребованное заявление, обеспечивают направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляют Администрацию Костино-Логовского сельсовета в судебном процессе.

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой муниципального образования дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется ответственным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам является:

1.Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Приложение
к регламенту реализации
полномочий администраторов
доходов муниципального
образования Покровский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

Перечень
кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за
администратором доходов муниципального образования

№	Код главного администратора доходов местного бюджета	Код вида (подвида) доходов местного бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	303	Администрация Мамонтовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	
1	303	108000000000000000	Государственная пошлина
2	303	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
3	303	113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
4	303	114000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
5	303	116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба
6	303	117000000000000000	Прочие неналоговые доходы

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТИНО-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15.06.2023 № 14
с. Костин Лог

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2021-2023 годы».

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Минэнерго РФ от 30 июня 2014 г. № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности и отчетности о ходе их реализации», на основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановление Правительства РФ от 07.10.2019 г. № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а так же объема потребляемой воды»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2021-2023 годы», утвержденную постановлением Администрации Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 24.09.2020 № 16 « Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2021-2023 годы».
2. Изложить муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Костино-

Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 2021-2023 годы» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте Администрации Костино-Логовской сельсовета.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации сельсовета



Г.В. Шуллер

Приложение
к постановлению Администрации
Костино-Логовского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края
от 15.06.2023 № 14

ПРОГРАММА
ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ
И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ
ЭФФЕКТИВНОСТИ

администрации Костино-Логовского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

на 2021 – 2023 годы

утвержденная постановлением от 24.09.2020 № 16 (в редакции
от 15.06.2023 № 14)

ПАСПОРТ

программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

Полное наименование организации	Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского
Основание для разработки программы	• Федеральный закон РФ № 261-ФЗ от 23.11.2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»; • Постановление Правительства РФ от 11.02.2021 №161 «Об утверждении требований к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; • Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, работ, размещения заказов для муниципальных нужд»; • Постановление правительства РФ от 15.05.2010г. № 340 «О порядке установления требований к программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности»; • Приказ министерства экономического развития РФ от 17.02.2010г. № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности»; • Распоряжение Правительства РФ от 01.12.2009г. № 1830-р, регламентирующее деятельность муниципальных учреждений в области энергосбережения и энергоэффективности; • Приказ Минэнерго России от 30.06.2014г. №398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства, и муниципального образования, организаций. осуществляемых

	регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации»; • Приказ Минэнерго России от 30.06.2014г. №339 «Об утверждении методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях»; • Распоряжение Правительства РФ от 27.12.2010г. №2446-р. Государственная программа РФ «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на период до 2020г.» • Постановление Правительства РФ от 07.10.2019 г. № 1289 «О требованиях к снижению государственными (муниципальными) учреждениями в сопоставимых условиях суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а так же объема потребляемой воды»
Полное наименование исполнителей и (или) соисполнителей программы	Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
Полное наименование разработчиков программы	Глава администрации Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Шуллер Галина Владимировна
Цели программы	Эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов (ЭР), направленное на: - <u>сокращение</u> расходов бюджета на финансирование оплаты коммунальных услуг; - <u>поддерживание</u> комфортного теплового режима внутри зданий для улучшения качества жизнедеятельности. Разработка мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления ЭР. Определение сроков внедрения, источников финансирования и ответственных за исполнение, разработанных предложений и мероприятий по достижению целевых показателей энергосбережения и повышения энергетической эффективности (уменьшение потребления электрической, тепловой энергии).
Задачи программы	• Реализовать организационные, технические и технологические, экономические, правовые и иные мероприятия, направленные на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования. Создать систему

	учета и контроля эффективности использования топлива и энергии и управления энергосбережением. - Снизить затраты к 2023 году на приобретение администрацией сельсовета ТЭР до 2% (с ежегодным снижением до 1%); - Организовать проведение энергосберегающих мероприятий.
Целевые показатели программы	- Целевыми показателями энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ и Приказа Минэкономразвития РФ от 24 октября 2011 года №591 являются показатели, характеризующие снижение объема потребления ресурсов в сопоставимых условиях и в натуральном выражении: 1. снижение потребления электрической энергии не требуется 2. снижение потребления твердого топлива в натуральном выражении до 7,7 т;
Сроки реализации программы	2021-2023гг.
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Бюджет муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
Планируемые результаты реализации программы	а) снижение ежегодного потребления электрической энергии за счет проведения мероприятий по энергосбережению не требуется б) снижение ежегодного потребления твердого топлива на нужды отопления и вентиляции за счет проведения мероприятий по энергосбережению и внедрению новых технологий в среднем на 1% в) достижение конечной удельной величины потребления энергетических ресурсов в учреждении: твердого топлива – 22,66 Втч/м2/ГСОП моторного топлива – 0,00002 тут/л

Введение

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования администрации сельсовета, так как повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов при непрерывном росте цен на энергоресурсы и соответственно росте стоимости электрической и тепловой энергии позволяет добиться существенной экономии как ТЭР, так и финансовых ресурсов. Анализ функционирования администрации Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края показывает, что основные потери ТЭР наблюдаются при неэффективном использовании, распределении и потреблении твердого топлива и электрической энергии. Соответственно это приводит: к росту бюджетного финансирования на учреждение.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления ТЭР за счет внедрения в учреждении предлагаемых данной программой решений и мероприятий и соответственно перехода на экономичное и рациональное расходование ТЭР во всех помещениях администрации сельсовета при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ТЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования учреждения.

Программа содержит взаимоувязанный по срокам и финансовым ресурсам перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, направленный на обеспечение рационального использования энергетических ресурсов

Общие сведения об учреждении

Вид собственности	Муниципальная. Здание находится в оперативном управлении.
Полное название учреждения	Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
Общая площадь (м ²)	343,30м ²
Количество этажей	1
Год ввода в эксплуатацию	1937
Приборы учета энергоресурсов	Электроэнергия Счетчик «МИР ДП-01.П»
Юридический адрес учреждения	658574, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Костин Лог, ул.Солнечная, д.8
Почтовый адрес учреждения	658574, Алтайский край, Мамонтовский район, с.Костин Лог, ул.Солнечная, д.8
Тел./факс (сот.)	8 (38583)29943; 8(38583)29732

E-mail	kostinlog@mamontovo22.ru
Глава сельсовета	Шуллер Галина Владимировна

Раздел 1.

1. Цель Программы

Основной целью является повышение эффективного и рационального использования топливно-энергетических ресурсов (ТЭР), соответственно снижение расхода бюджетных средств на ТЭР.

2. Задачами Программы являются

Реализация организационных, технических и технологических, экономических, правовых и иных мероприятий, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования.

Создание системы учета и контроля эффективности использования топлива и энергии и управления энергосбережением.

Снижение затрат к 2023 году на приобретение администрацией Костино-Логовского сельсовета ТЭР до 2% (с ежегодным снижением до 1%);

Организация проведения энергосберегающих мероприятий.

3. Основные принципы Программы

Программа базируется на следующих основных принципах:

- 1) эффективное и рациональное использование энергетических ресурсов;
- 2) поддержка и стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- 3) системность и комплексность проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;
- 4) планирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

4. Управление энергосбережением в учреждении

Данная программа включает в себя:

- цели и задачи проекта, важнейшие целевые показатели;
- описание проекта;
- сроки и этапы реализации;
- перечень основных мероприятий в реализации проекта;
- перечень исполнителей проекта;
- объемы экономии и бюджетную эффективность;
- объемы и источники финансирования проекта;
- ожидаемые конечные результаты.

Администрация учреждения определяет стратегию энергосбережения. Руководитель учреждения обеспечивает контроль за реализацией организационных и технических проектов. Сотрудники учреждения являются ответственными исполнителями по выполнению технических мероприятий по внедрению энерго- и ресурсосберегающих технологий.

Первоочередными мероприятиями управления энергосбережением являются:

- организация контроля за использованием энергетических ресурсов;
- организация энергетического обследования учреждения;
- совершенствование системы учета потребления ТЭР.

5.Финансовые механизмы реализации Программы

Финансирование проектов и мероприятий по повышению эффективности использования топлива и энергии осуществляется за счет:

- муниципального бюджета, собственных средств и внебюджетных средств (спонсорство, благотворительность и т.п.)

6.Кадровое сопровождение реализации проекта

Важным звеном в реализации Программы является кадровое сопровождение. В администрации сельсовета назначаются лица, ответственные за реализацию программы. Планирует, организует и курирует работу по энергосбережению руководитель.

№ п/п	Ответственный за планирование и организацию работы по энергосбережению	Отв. за эффективное использование электроэнергии
1.	Шуллер Г.В..	Главный специалист Кузнецова И.В.

Раздел 2.

2.1. Краткая характеристика администрации Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

Сфера деятельности учреждения – полномочиями по решению вопросов местного значения. Здание построено в 1937 году. Здание в деревянном исполнении. Отдельно стоящее одноэтажное здание, с чердачным помещением, без подвальных помещений. Год ввода в эксплуатацию здания администрации сельсовета с.Костин Лог - 01.01.1974 год. Система центрального отопления. Сети внутреннего электроснабжения и электрооборудования выполнены в соответствии с ПУЭ по всем помещениям, лампы освещения - энегосберегающие.

Результаты деятельности: ежегодное посещение администрации в среднем – 2 тыс. человек. Администрация занимает здание площадью 343,30 кв.м. Собственником здания является Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района. Здание администрации находится в оперативном управлении. В 2018 году в здании были проведены следующие работы, повышающие уровень энергоэффективности :

1. Замена отопительного котла

В плановый период до 2021 года планируется ремонт фундамента.

2.2 Структура фактических затрат на энергетические ресурсы в 2020 году (базовом году программы)

№ п/п	Наименование ТЭР	Ед измерения	В натуральном выражении	В денежном выражении, руб.
1	Электрическая энергия	кВт.ч	7926	48772,5
3	Твердое топливо	т	8	26165
	Итого:			74937,5

2.3. Характеристика энергетического хозяйства

Система электроснабжения

Поставщик электроэнергии – Акционерное Общество «Алтайэнергосбыт». Основные положения контракта на поставку электрической энергии: Гарантирующий поставщик (ГП) осуществляет продажу потребителю электрической энергии, потребитель обязуется принимать и оплачивать электрическую энергию. ГП обязан обеспечивать электроснабжение электроустановок Потребителя с учетом в соответствии фактической схемой электроснабжения, обеспечить подачу электрической энергии в точках поставки.

ГП имеет право:

- а) снятия контрольных показаний приборов учета;
- б) ежемесячные контрольные замеры почасовых объемов потребления электрической энергии;
- в) проверки с целью обследования условий эксплуатации приборов учета, правильность их работы и их сохранности.

Потребитель имеет право:

- заменять находящиеся на его балансе расчетные приборы учета;
- по письменному согласованию с ГП подключать других Потребителей при условии обязательной установки расчетных приборов учета.

В администрации сельсовета один ввод оборудованный прибором учета.

Характеристика системы освещения: общее количество осветительных приборов - 45. В светильниках используются лампы накаливания (освещение сцены, рампы), энергосберегающие лампы и светодиодные мощностью от 20 до 60 Вт. Количество ламп накаливания - 24, светодиодных – 10, энергосберегающих - 28шт.

Система теплоснабжения

Теплоснабжение учреждения осуществляется стационарной котельной. В здании смонтирована двухтрубная система отопления. Разводка труб отопления горизонтальная, верхняя.

Состояние отопительной системы удовлетворительное. В качестве отопительных приборов используются чугунные радиаторы. Ежегодно проводится осмотр системы теплоснабжения. Неисправности устраняются в кратчайшие сроки.

Система водоснабжения и водоотведения отсутствует

Оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов

3.1. Установлено приборов учета:

Вид ресурса	Марка ПУ	Количество, шт.	Дата установки	Срок проверки, замены
Энергетическая энергия	МИР ДП-01.П	1	2019	2035

1.2. Требуется установить и (или) заменить приборов учета:

Вид ресурса	Количество, шт.	Дата установки, замены
Энергетическая энергия	-	-

Средневзвешенные тарифы на ТЭР в базовом году

№ п/п	Наименование тарифа	Единица измерения	Средневзвешенный тариф, руб.
1.	Электроэнергия	кВт.ч.	6,15
2.	Твердое топливо	т	3271

Лимиты потребления каждого энергоресурса на 2020-2024 гг.

№ п/п	Вид энергоресурса	Ед. измерения	Значение показателя в базовом периоде	Прогноз потребления		
				2021	2022	2023
1.	Электроэнергия	кВт.ч.	7926			
3	Твердое топливо	т	8	7,9	7,8	7,7

План ежегодных мероприятий по энергосбережению в администрации Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Издание приказа о назначении лица ответственного за проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	конец года	Шуллер Г.В.

2.	Инструктаж сотрудников по контролю за расходованием электроэнергии, своевременным отключением оборудования, компьютерной техники.	ежегодно	Шуллер Г.В..
3.	Своевременное проведение плановой проверки приборов учета, в случае выхода из строя приборов учета своевременно принимать меры по устранению неполадок и не допускать предъявления счетов по установленной мощности.	согласно паспортов приборов учета	Шуллер Г.В.
4.	Своевременная передача данных показаний приборов учета в энергоснабжающую организацию	ежемесячно	Кузнецова И.В.
5.	Проведение сверок по данным журнала учета учреждения и счетам поставщиков	ежеквартально	Шуллер Г.В..
6.	Осуществление своевременной замены и ремонт неисправных сантехники и технологического оборудования	2кв.2021 2кв.2022 2кв.2023	Шуллер Г.В.
7.	Установка приборов и оборудования необходимой мощности в соответствии с проектной документацией.	2кв.2021 2кв.2022 2кв.2023	Шуллер Г.В.
8.	Анализ работы Администрации по энергосбережению за календарный год	ежегодно	Шуллер Г.В.
9.	Соблюдение графиков светового режима в помещениях и на территории администрации.	постоянно	Шуллер Г.В.
10.	Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и энергоснабжение	постоянно	Шуллер Г.В.
11.	Постановка таких объектов на учет в качестве бесхозяйных объектов недвижимого имущества и последующему признанию права муниципальной собственности на такие бесхозяйные объекты недвижимого имущества	постоянно	Шуллер Г.В.
12.	Организация управления бесхозяйными объектами недвижимого имущества, используемыми для передачи энергетических ресурсов, с момента	постоянно	Шуллер Г.В.

	выявления таких объектов, в том числе определению источника компенсации возникающих при их эксплуатации нормативных потерь энергетических ресурсов (включая тепловую, электрическую энергию)		
13.	Стимулирование производителей и потребителей энергетических ресурсов, организаций, осуществляющих передачу энергетических ресурсов, проведению мероприятий по энергосбережению, повышению энергетической эффективности и сокращению потерь энергетических ресурсов	постоянно	Шуллер Г.В.
14.	Увеличение количества случаев использования в качестве источников энергии вторичных энергетических ресурсов и (или) возобновляемых источников энергии	постоянно	Шуллер Г.В.
15.	Информационное обеспечение указанных мероприятий, в том числе информирование потребителей энергетических ресурсов об указанных мероприятиях и о способах энергосбережения и повышения энергетической эффективности	постоянно	Шуллер Г.В.

Раздел 3. Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

В соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ и Приказа Минэкономразвития РФ от 24 октября 2011 г. № 591 учреждению до 2024 года включительно необходимо обеспечить достижение следующих значений целевых показателей.

Сведения о целевых показателях программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Плановые значения целевых показателей программы		
			2021 г.	2022 г.	2023 г.
1	2	3	4	5	6
1	Снижение потребления электроэнергии в сопоставимых условиях (к предыдущему году)	%	до 1	до 1	до 1
2	Оснащенность приборами учета электроэнергии	%	100	100	100
3	Снижение потребления твердого топлива в сопоставимых условиях (к предыдущему году)	%	до 1	до 1	до 1
4	Соответствие зданий, строений, сооружений требованиям энергетической эффективности	Да/нет	да	да	да

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

4.1. Основные направления энергосбережения и повышения энергоэффективности

Основными видами потребляемых ТЭР в учреждении являются электрическая энергия, теплоснабжение и холодное водоснабжение. В связи с этим наиболее целесообразными направлениями работы видится следующее:

- мероприятия по увеличению эффективности потребления тепловой энергии: утепление помещений, установка узла учёта тепла.
- мероприятия по увеличению эффективности и снижению потребления электроэнергии: использование энергосберегающих ламп, в т.ч.светодиодных
- мероприятия по увеличению эффективности и снижению потребления холодного водоснабжения.

4.2. Мероприятия по каждому виду потребляемых энергоресурсов

1. Обязательные и организационные мероприятия

[illegible]

[illegible]

Ресурсное обеспечение Программы

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счёт:

- Местного бюджета;
- Внебюджетных источников.

Собственные средства

Общий объем финансирования Программы составляет 9 тыс. руб.

Объем финансирования мероприятий Программы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				Исполнители	Срок выполнения	Срок окупаемости, лет
			всего	в том числе по годам					
				2021	2022	2023			
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13
1. Организационные мероприятия									
1	Проведение ежеквартального анализа потребления ТЭР	-	-	-	-	-	Гл. бухгалтер	В течение года	-
2	Инструктаж персонала по методам энергосбережения и повышения энергетической эффективности	-	-	-	-	-	Глава сельсовета	В течение года	-
3	Установка средств наглядной агитации по энергосбережению	Местный бюджет	2,0	-	1,0	1,0	Глава сельсовета	В течение года	Менее 1 года

4	Обучение ответственного по электробезопасности	Местный бюджет	4,0	2,0		2,0	Глава сельсовета	В течение года	-
5	Весенне-осеннее обследование здания и помещений на предмет износа в целях своевременного проведения ремонта помещений для снижения потерь тепловой энергии в зимний период		-	-	-	-	Глава сельсовета	В течение года, перед началом и по завершении ОЗП	-
6	Контроль за техническим состоянием водопроводной и канализационной систем	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Контроль за соблюдением светового и теплового режима. Оптимизация режима работы источников освещения, электрооборудования.	-	-	-	-	-	Глава сельсовета	В течение года	-
8	Рациональное использование холодной воды	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Замена электосберегающих ламп накаливания	Местный бюджет	6,0	2,0	1,0	3,0	Глава сельсовета	В течение года	Менее 1 года
Итого:		X	9,0	3,0	2,0	4,0	X	X	X

Описание планируемых мероприятий

7.1 Описание выбранных из Реестра энергосберегающих мероприятий.

1. «Замена ламп накаливания на компактные люминесцентные лампы» Использование ламп накаливания для освещения помещений приводит к значительному перерасходу электрической энергии, поскольку люминесцентные или светодиодные лампы, генерирующие аналогичный по мощности световой поток, потребляют в 4-9 раз меньше электроэнергии. Соответствие мощностей ламп накаливания и компактных люминесцентных ламп приведено на рис. 1. Срок службы люминесцентных ламп в 2-3 раза больше, чем у ламп накаливания. Поскольку устанавливаются компактные люминесцентные лампы в те же цоколи, что и лампы накаливания, переоборудование системы освещения – процесс нетрудоемкий.

Система управления реализацией Программы

Текущее управление реализацией Программы осуществляет Глава Костино-Логовского сельсовета.

Планируемые результаты реализации мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности

При реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности должны быть достигнуты конкретные результаты:

- экономия энергоресурсов из средств муниципального бюджета по каждому направлению: потребление электроэнергии, тепла, воды до 3 процентов в год;
- обеспечение нормальных климатических условий;
- повышение заинтересованности в энергосбережении;
- сокращение расходов тепла, электрической энергии,

Оценка эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сравнения каждого фактически достигнутого целевого показателя за соответствующий год с его прогнозным значением, утвержденным Программой.

Эффективность реализации Программы оценивается как степень фактического достижения целевого показателя по формуле:

$\text{Э} = \text{Пф} / \text{Пн} * 100\%$, где

Пф - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Пн - нормативный показатель, утвержденный Программой.

Критерии оценки эффективности реализации Программы:

Программа реализуется эффективно (за отчетный год, за весь период реализации), если ее эффективность составляет 80 процентов и более;

Программа нуждается в корректировке и доработке, если эффективность реализации Программы составляет 60 - 80 процентов;

Программа считается неэффективной, если мероприятия Программы выполнены с эффективностью менее 60 процентов.

Заключение

Программа энергосбережения в администрации Костино-Логовского сельсовета обеспечивает переход на энергоэффективный путь развития - минимальные затраты на ТЭР. Программа предусматривает:

- систему отслеживания потребления энергоресурсов и совершенствования топливно-энергетического баланса;
- организацию учета и контроля по рациональному использованию, нормированию и лимитированию энергоресурсов;
- организацию энергетических обследований для выявления нерационального использования энергоресурсов;
- разработку и реализацию энергосберегающих мероприятий.

Учет топливно-энергетических ресурсов, их экономия, нормирование и лимитирование, оптимизация топливно-энергетического баланса позволяет снизить бюджетные затраты на приобретение ТЭР

Приложения
к программе
Администрации Костино-Логовского
сельсовета Мамонтовского района
по энергосбережению и
повышению энергетической эффективности

Формы ежегодной отчетности в Министерство
энергетики РФ в соответствии с Приказом
Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. №
398

**Отчет о достижении значений целевых показателей программы
энергосбережения и повышения энергетической эффективности
на 1 января 20__ г.**

Дата

Коды

Наименование организации администрация Костино-Логовского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Наименование показателя программы	Единица измерения	Значения целевых показателей программы		
			план	факт	отклонение
1	2	3	4	5	6
1	Снижение потребления электроэнергии в сопоставимых условиях (к предыдущему году)				
2	Снижение потребления воды в сопоставимых условиях (к предыдущему году)				
3	Оснащенность приборами учета электроэнергии				
4	Оснащенность приборами учета воды				
5	Соответствие зданий, строений, сооружений требованиям энергетической эффективности				

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель технической службы

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**Отчет о реализации мероприятий программы энергосбережения
и повышения энергетической эффективности на 1 января 20__ г.**

Дата

Коды

Наименование организации администрация Костино-Логовского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Финансовое обеспечение реализации мероприятий				Экономия топливно-энергетических ресурсов						
		источник 3	объем, тыс. руб.			в натуральном выражении				в стоимостном выражении, тыс. руб.		
						количество			Единицы измерения.			
			план	факт	откло- нение	план	факт	откло- нение		план	факт	откло- нение
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	Итого по мероприятию	X							X			
1												
2												
	Итого по мероприятию	X							X			
	Всего по мероприятиям											

СПРАВОЧНО:

Всего с начала года
реализации программы

			X	X	X	X			
--	--	--	---	---	---	---	--	--	--

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель технической службы

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-

экономической службы

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.