

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2018 № 1
с. Костин Лог

Об отчёте главы сельсовета
о работе Костино-Логовского сельского
Совета народных депутатов
и администрации сельсовета
за 2017 год

Заслушав и обсудив отчет главы сельсовета Шуллер Г.В. «О работе Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов и администрации сельсовета за 2017 год», Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Отчет главы сельсовета Шуллер Г.В. «О работе Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов и администрации сельсовета за 2017 год» принять к сведению.

2. Депутатам сельского Совета продолжать работу в округах по информированию избирателей о деятельности Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов и привлекать общественность для решения вопросов местного значения.

3. Особое внимание уделять работе по контролю за соблюдением Правил благоустройства на территории муниципального образования.

4. Считать первоочередной задачей в деятельности Администрации сельсовета постоянно и усиленно вести работу над пополнением доходной части бюджета сельсовета.

5. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета.

Глава сельсовета:

Г.В. Шуллер

ОТЧЕТ ГЛАВЫ КОСТИНО-ЛОГОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА 2017 ГОД

Добрый день уважаемые депутаты, коллеги и гости!

Представляю вашему вниманию отчет о работе Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов и Администрации сельсовета за 2017 год.

На муниципальных выборах 10 сентября 2017 года был избран новый состав представительного органа. В состав шестого созыва Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов вошли 9 депутатов. На первой сессии были сформированы руководящие органы депутатского корпуса и постоянные комиссии по основным направлениям работы. Также на выборах избрали главу Костино-Логовского сельсовета.

Село Костин Лог основано в 1879 году, расположено в южной части нашего района. Общей площадью 13471 га; из них: под ЛПХ занято 1040 га, пашней- 8809 га, под сенокосы 1475 га.

На сегодня в селе функционируют социально-культурные объекты: средняя школа с общей численностью 135 учащихся, детский сад с общей численностью 44 детей, врачебная амбулатория, Костинологовской культурно-досуговый центр, поселенческая библиотека. Оказывают услуги населению отделение почтовой связи, АТС, филиал Сбербанка, аптечный пункт, ООО «Новичиха лес» Костинологовской производственный участок, Костинологовской участок электрических сетей, ООО «Кедр», 9 магазинов.

Основным предприятием села является: СПК «Новый путь». На территории села находится 4 фермерских хозяйств.

Демографическая ситуация муниципального образования так же, как и в целом по Мамонтовскому району, характеризуется снижением численности населения по причине естественной и миграционной убыли населения

На 01.01.2017 года на территории сельсовета зарегистрировано по месту жительства 1339 человек. На 01.01.2018 года 1333 человек. За 2017 год население уменьшилось на 6 человек. Фактически сегодня в селе проживают 1175 человек и 32 человека по месту пребывания.

	01.01.2017	01.01.2018
Прибыло	15	37
Выбыло	16	41
Родилось	22	14
Умерло	16	16

Трудоспособное население	802	671
Пенсионеров	346	358
Детей до 18 лет	219	304
Многодетных семей	25	25
Инвалиды и участники ВОВ	3	3
Инвалиды по заболеванию		79
Дети-инвалиды	6	6
Дети- опекаемые	2	2
Ветераны труда	135	125
Репрессированные	20	18
Чернобыльцы	2	2
Афганцы	1	1
Ветераны боевых действий	6	5
Дети войны		98

Задача администрации поселения - это исполнение полномочий, предусмотренных в ФЗ- № 131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В Российской Федерации», Уставом поселения по обеспечению деятельности местного самоуправления.

Эти полномочия осуществляются путем организации повседневной работы администрации поселения, подготовке нормативных документов, в том числе для рассмотрения Советом депутатов, проведения встреч с жителями поселения, осуществления личного приема граждан главой сельсовета, муниципальными служащими, рассмотрения письменных и устных обращений.

В рамках организации межведомственного взаимодействия заключено Соглашение об информационном взаимодействии при обеспечении предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Территориальным подразделением «МФЦ Алтайского края» за 2017 год было предоставлено 301 муниципальная услуга

Вся работа администрации – это забота о населении. Если люди к нам обращаются, значит надеются на помощь. Официально, за отчетный период, на личный прием к главе поселения и работникам администрации обратилось 540 человек по самым разнообразным вопросам. В основном это жизненные вопросы, такие как, оформление жилья в собственность, строительства, материального положения, вопросам землепользования и т.д., все обращения рассмотрены и по всем даны разъяснения.

Работниками администрации выдано 670 справок, включая адресные справки, справки о месте проживания и прописки, по вопросам

принадлежности объектов недвижимости, о составе семьи, выписки из похозяйственных книг, характеристики, оформление кредитов на ЛПХ и иным вопросам.

Было проведено 1 собрание (сход) с жителями поселения, на которых обсуждались вопросы о благоустройстве села, организация пастьбы скота частного сектора, о мерах по противопожарной безопасности.

Сотрудниками администрации регулярно подготавливались отчеты о деятельности администрации, а также ответы на письма и запросы органов власти, прокуратуры, организаций и населению.

В рамках нормотворческой деятельности за отчетный период принято 34 постановлений, 46 распоряжений по основной деятельности и личному составу. Постановления администрации направляются в прокуратуру района и находятся под постоянным контролем правового департамента Алтайского края.

В течении года НПА направлялись на правовую экспертизу в прокуратуру Мамонтовского района, за год получено 8 протестов прокурора, 4 представления, 18 различных запросов, все протесты и представления были рассмотрены и приведены в соответствие с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

В соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», для информирования населения о деятельности Администрации и сельского Совета народных депутатов открыт официальный сайт Администрации Мамонтовского района, на котором размещена вся информация о деятельности Администрации. Основной задачей сайта является необходимость обеспечения гласности и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления и принимаемых ими решений.

Администрацией ведется исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе». Всего на первичном воинском учете в сельском поселении состоит 303 человека:

Офицеры – 8 человек

Сержанты и солдаты- 269 чел.

Призывники- 26 чел.

В соответствии с п.3 ч.1 ст.14.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 г № 131-ФЗ, в Администрации сельского поселения ведется работа по совершению нотариальных действий.

Осуществляется ведение похозяйственных книг на основании сведений, предоставляемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство. За отчетный период учтено 460 домохозяйств.

В личном подсобном хозяйстве граждан нашего села имеется:

01.01.2018

ВСЕГО КРС	581
-----------	-----

коровы	258
Свиньи	420
овцы	110
козы	30
лошади	8
птица	3900
пчелосемьи	68

На территории муниципального образования работает два социальных работника, которые осуществляют уход за 9 одиноко проживающими пенсионерами.

Немаловажную роль в воспитании и организации досуга населения, а также детей и молодёжи возлагается на наши учреждения культуры- это филиалы культурно-досугово центра и поселенческой библиотеки. Спасибо работникам культуры за плодотворную работу.

Значительную помощь в решении вопросов самого разного характера Администрации сельсовета оказывают общественные формирования, созданные при Администрации- это Административная комиссия (председатель Ледяев С.И.), Совет ветеранов (председатель Исаева Н.В.) Женсовет (председатель Дуванова Т.П.) В октябре 2017 года был создан Совет общественности для обсуждения и решения проблем нашего села. По решению Совета была создана инициативная группа для сбора денежных средств на оборудование хоккейной коробки. Собрали всего 8521 рубль, истратили на квадрат трубу 1632 рубля, на сетку- рабицу 3380 рублей, на кабель 1360 рублей, 2149 рублей осталось на сетку. Работаем над созданием молодежной организации под руководством Федосеевой Я.В., которая является членом Молодежного парламента Мамонтовского района

В течение всего года Администрация старалась обеспечить полное и своевременное поступление всех предусмотренных по бюджету доходов и профинансировать все расходы запланированные бюджетом.

В целях повышения уровня собираемости налогов в течение 2017 года регулярно проводилась работа по контролю за собираемостью местных налогов – земельного и налога на имущество. В результате проведённой работы погашена недоимка в пределах 30 тысяч рублей. Администрацией сельсовета ведётся тесная связь с работниками налоговой инспекции, недоимка по местным налогам это большой вопрос нашего села. Над этим вопросом нам предстоит ещё много работать.

Администрация сельсовета продолжает работу по выявлению не востребуемых земельных долей. Приводятся в соответствие документы по земельным участкам для ведения ЛПХ и жилых строений физических лиц. Подробную информацию по исполнению бюджета вам предоставит главный бухгалтер.

Одним из самых актуальных вопросов был и остаётся вопрос благоустройства территории. Очистка дорог производилась техникой СПК «Новый путь» согласно заключенному договору, затраты составили более 200 тыс. рублей. В течении лета грейдировали дороги села. В октябре силами СПК произвели буртовку свалки.

В течении весеннее- летнего периода занимались благоустройством села. Провели 3 субботника, производили обкос травы на площади, возле КДЦ, спортивной площадке.

Весной был объявлен месячник по благоустройству села, все организации и жители села проводили субботники по уборке территории и частных подворий. В основном все жители села свои усадьбы содержат в надлежащем состоянии. У нас одна проблема – это много бесхозных усадеб. Ежегодно берём от центра занятости одного или двух рабочих по благоустройству села, можно бы и создать бригаду человек из 6, но из-за нехватки средств такого позволить не можем. Благоустройство села должно стать заботой каждого из нас, потому что это наш с вами общий дом и хочется, чтобы он выглядел ухоженно и уютно. Хочется отметить, что среди жителей нашего села много неравнодушных людей активно участвующих в его благоустройстве. Благоустройство села – это направление работы, где много нерешенных вопросов, над которыми предстоит работать в 2018 году. Мы не должны быть равнодушными к тому, как будут выглядеть наши дома и улицы, хочется, чтобы забота по улучшению облика села, стала потребностью жизни каждого жителя. Только при таком подходе мы сможем сделать наше село чистым, уютным, благоустроенным и комфортным для проживания .

В целях повышения уровня благоустройства, создания комфортной и эстетической жизнедеятельности на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирование современной городской среды», Администрация сельсовета разработала и утвердила муниципальную программу муниципального образования Костино-Логовской сельсовет «Формирование современной городской среды на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018-2022 годы».

Задачи этой программы

-Повышение уровня благоустройства общественных территорий и

Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территории Костино-Логовского сельсовета.

В программу мы включили благоустройство детско-спортивной площадки расположенной в центре села, благоустройство которой в 2017 году начала наша школа.

ВСЕГО: 1805 тыс.руб. из них:
федеральный бюджет: 1660.6 тыс. руб
краевой бюджет: 126,35 тыс.руб.
местный бюджет: 18,05 тыс. руб.

Ежегодно в эту программу мы можем вносить корректировки и добавлять новые общественные территории.

Сельский Совет народных депутатов состоит из 9 человек, свою работу проводил по утвержденному на сессии плану. Согласно статье 25 Устава депутат обязан лично участвовать в работе каждой сессии. В среднем явка депутатов на заседания составила 80 %.

Основой деятельности сельского Совета народных депутатов является сессия, регулярность созыва которой, согласно Уставу и Регламенту работы сельского Совета депутатов – 1 раз в 3 месяца.

В 2017 году было проведено 7 сессий.

Рассмотрено 24 вопросов, по которым приняты соответствующие решения. Принято 16 нормативных правовых актов. Все нормативно- правовые документы публикуются путем размещения на информационном стенде администрации, а также в электронном виде на официальном сайте поселения.

Проекты решений сессии направляются в прокуратуру района на проверку, затем направляются в г. Барнаул для регистрации в Реестр МНПА правового департамента Алтайского края. В 2017 году было рассмотрено 3 протеста прокуратуры Мамонтовского района. На все даны ответы в соответствии с законодательством.

Очень большое значение в нашей работе имеет контроль над выполнением принятых ранее решений.

Свою деятельность депутаты ведут совместно с Администрацией сельсовета и общественными организациями. В состав некоторых общественных организаций входят депутаты.

Личный прием депутаты ведут на своих избирательных участках по месту работы.

Совет депутатов также принимает активное участие в благоустройстве села. Не остается в стороне и от организации общественных культурно-массовых мероприятий.

Работа сельского Совета депутатов проводится гласно. Планы работы сельского Совета депутатов, постоянных комиссий и все решения, принятые на сессиях, обнародуются на информационных стендах Администрации сельсовета.

Деятельность депутатов находится под контролем избирателей, поэтому каждому депутату необходимо выступить перед избирателями о проделанной работе на своих избирательных участках.

В течение года сельский Совет депутатов продолжит свою работу в соответствии с утвержденным планом.

Хочется пожелать депутатам активнее участвовать в работе сессий, выносить на рассмотрение вопросы, касающиеся жизни нашего села. Завершая свой отчет, хочу сказать, что Совет депутатов и Администрация сельсовета работали как единая команда представительной и исполнительной власти, всем коллегам-депутатам спасибо за работу и деловое партнерство. Дорогие односельчане давайте будем более доброжелательными, активными, сплоченными. Не нужно ждать, когда к нам кто-то придет и что-то сделает. Многие мы можем сделать сами, если будем действительно этого хотеть! Я бы хотела видеть больше инициативы от жителей поселения по любым вопросам. С удовольствием рассмотрим ваши идеи, планы по благоустройству, по любым вопросам. Только вместе – мы сила!

От души благодарю жителей поселения, руководителей учреждений, депутатов, общественные организации, неравнодушных людей нашего села в оказании помощи по организации выборов 18 марта 2018 года.

В своих выступлениях прошу оценить работу администрации поселения объективно, высказать свои предложения, замечания по работе, чтобы мы в будущем могли это учесть.

Спасибо за внимание.

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2018 № 2

с. Костин Лог

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края за 2017 год

Заслушав и обсудив доклад бухгалтера централизованной бухгалтерии комитета Администрации **Мамонтовского** района по финансам, налоговой и кредитной политике Ретиной Р.М. «Об исполнении бюджета администрации Костино-Логовского сельсовета за 2017 год» Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Отчет об исполнении бюджета Администрации Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края за 2017 год с объёмом доходов местного бюджета 2047,0 тыс.рублей и расходов 2045,3 тыс.рублей – утвердить.

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

Отчет
об исполнении бюджета муниципального образования
Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края за 2017 год.

Уважаемые депутаты и приглашенные!

Исполнение бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет по доходам составило 98% при плане 2093,1 тыс.руб. выполнено 2047,0 тыс.руб., по расходам 98% при плане 2093,1 тыс.руб. выполнено 2045,3 тыс.руб.

Исполнение доходной части бюджета

Структура доходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет за 2017 г. складывается из:

- Налоговых доходов которые составляют 909,8 тыс.руб. их доля в общих доходах бюджета 45%.
- Неналоговых доходов которые составляют 234,0 тыс.руб. их доля в общих доходах бюджета 11%.
- Безвозмездные поступления 903,1 тыс.руб. которые составляют 44% от общих доходов бюджета.

1.Налоговые доходы.

Утвержденные бюджетные назначения по налоговым доходам составляют 930тыс.руб. исполнение 909,8 тыс.руб. что составило 98%, в том числе:

- 1.1. По налогу на доходы физических лиц исполнение составило 80,9 тыс.руб. при плане 80 тыс.руб., НДФЛ является одним из основных налогов поступающих в бюджет поселения.
- 1.2. Налоги на имущество запланированы в сумме 836 тыс.руб. в т.ч.:
 - по налогу на имущество физических лиц исполнение составило 63,9 тыс.руб.при плане 56 тыс.руб.;
 - по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений исполнение составило 129,4 тыс.руб. при плане 110 тыс.руб.;
 - по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений исполнение составило 621,1 тыс.руб. при плане 670 тыс.руб.;Земельный налог составляет 37% от общих доходов бюджета.
- 1.3. Единый сельскохозяйственный налог исполнение 14,5 тыс.руб. при плане 14тыс.руб.

2.Неналоговые доходы.

Утвержденные бюджетные назначения по неналоговым доходам составляют 260тыс.руб. исполнение составило 90%, в том числе:

Доходы от арендной платы от использования имущества, находящегося в собственности поселений, исполнение составило 133,3 тыс.руб.;

Прочие доходы от компенсации затрат составили 100,7 тыс.руб.

3.Безвозмездные поступления.

Утвержденные бюджетные назначения по безвозмездным поступлениям 903,1 тыс.руб. что составило 100% исполнения, в том числе:

- дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований – 462,1 тыс.руб.
- субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований – 90,2 тыс.руб.
- межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями – 329,4 тыс.руб.
- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений – 21,4 тыс.руб.

Все поступившие средства, имеют строго целевой характер, направлены на оплату расходов по заработной плате, хозяйственных расходов.

Исполнение расходной части бюджета.

1.Раздел 01 «Общегосударственные вопросы»

1.1. По подразделу 0102 «Глава муниципального образования» расходы составили 84 тыс.руб. на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда всенародно выбранной главе.

1.2. По подразделу 0103 «Функционирование законодательных(представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований исполнение составило 1 тыс.руб. на приобретение бумаги, канцелярских товаров.

1.3. По подразделу 0104 «Функционирование правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций» исполнение составило 1 106,6 тыс.руб., в том числе на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда 393,6 тыс.руб., коммунальные расходы – 183,5 тыс.руб, услуги связи- 37,5 тыс.руб; уплата налогов- 53,1 тыс.руб; уплату пени, штрафов – 23,6тыс.руб., 415,3 тыс.руб. направлены на хозрасходы, которые включают в себя оплату за работы водителя и уборщика помещений, страховка автомобиля, приобретение ГСМ, запчастей, материальных запасов, приобретение угля

1.4. По подразделу 0107 «Обеспечение проведения выборов и референдумов» расходы составили в сумме 5 тыс.руб. на приобретение избирательных бюллетеней, ГСМ.

1.5. По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» исполнение составило 16,6 тыс.руб., в т.ч. на функционирование административных комиссий 9,0 тыс.руб.

2.Раздел 02 «Национальная оборона»

1.1. По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» исполнение составило 81,2 тыс.руб. (Расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда за ведение воинского учета и оформление документации)

3.Раздел 04 «Национальная экономика»

1.1. По подразделу 0409 «Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью» исполнение составило 279,0 тыс.руб .

4.Раздел 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

1.1. По подразделу 0503 «Благоустройство» исполнение составило 57,2 тыс.руб . на оплату рабочим по благоустройству, буртовку свалки.

5.Раздел 08 «Культура, кинематография, средства массовой информации»

1.1. По подразделу 0801 «Культура» исполнение составило 374,7 тыс.руб. на содержание культурно-досугового центра и библиотеки, в том числе на коммунальные расходы -128,5 тыс.руб., 246,2 тыс.руб.- на хозрасходы, которые включают в себя оплату за работы уборщика помещений, приобретение материальных запасов, угля.

Всего исполнение бюджета по доходам составило 2047,0 тыс.руб. по расходам 2045,3 тыс.руб.

Бухгалтер
централизованной бухгалтерии:

Р.М. Ретина

ОТЧЁТ
об исполнении бюджета муниципального образования
Костино-Логовской сельсовет за 2017 год

ДОХОДЫ

№ п/п	Наименование	План	Факт	% выполнения
1	НДФЛ	80000	80904,89	
2	Налог на имущество	56000	63938,22	
3	ЕСХН	14000	14447,70	
4	Земельный налог физ.лиц	670000	621129,72	
5	Земельный налог юр.лиц	110000	129408,43	
	Итого налоговые доходы	930000	909828,96	98
6	Аренда имущества	160000	133326,15	
7	Компенсация затрат	100000	100656,62	
	Итого неналоговые доходы	260000	233982,77	90
8	Дорожный фонд, содержание свалок	329400	329400	
9	Административная комиссия	9000	9000	
10	Военкомат	81200	81200	
11	Дотация на выравнивание	462100	462100	
12	Прочие межбюдж.трансферты	21441,54	21441,54	
	Итого безвозмездные поступления	903141,54	903141,54	100
	Всего доходов	2093141,54	2046953,27	98

РАСХОДЫ

№ п/п	Наименование	План	Факт
1	Зарплата с отчислениями	594300	558816,74
2	Услуги связи	38000	37496,54
3	Коммунальные расходы	321000	312037,28
4	Расходы на услуги по содержанию имущества	213800	213486,26
5	Прочие услуги	461000	460358,09
6	Прочие расходы	77241,54	76641,32
7	Приобретение материалов	347800	346468,20
8	Передаваемые полномочия	40000	40000
	Итого расходов	2093141,54	2045304,43

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2018 № 3
с. Костин Лог

О принятии Устава муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 22 Устава муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и протестом прокуратуры Мамонтовского района Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять Устав муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
2. Направить данный правовой акт для государственной регистрации в органы юстиции.
3. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета.
4. Признать утратившим силу решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 12.12.2016 года № 7.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике (Дуванова Т.П.)

Глава сельсовета:

Г.В. Шуллер

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2018 № 4
с. Костин Лог

Об утверждении Порядка работы
с обращениями граждан в органы
местного самоуправления и
должностным лицам

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Алтайского края от 29.12.2006 г. № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан в органы местного самоуправления и должностным лицам.
2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации района.
3. Признать утратившими силу решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 25.06.2014 № 11 «Об утверждении порядка работы с обращениями граждан в органы местного самоуправления и должностным лицам на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике (Дуванова Т.П.).

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

УТВЕРЖДЕН
решением Костино-Логовского сельского
Совета народных депутатов

от 28.03.2018 № 4

**Порядок
работы с обращениями граждан в органы местного самоуправления и
должностным лицам**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок работы с обращениями граждан (далее - Порядок), в соответствии с действующим законодательством, устанавливает порядок реализации гражданами права на обращение в орган местного самоуправления Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также определяет основные требования к организации рассмотрения обращений граждан и правила ведения делопроизводства по обращениям граждан.

1.2. Каждый гражданин имеет право обратиться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения, включая обращения объединений граждан, в том числе юридических лиц, в орган местного самоуправления Покровский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и их должностным лицам по вопросам, отнесенным к их ведению, и получить ответ на свое обращение в установленный настоящим Порядком срок.

1.3. Обращения граждан могут быть в виде предложений, заявлений, ходатайств и жалоб.

2. Прием и первичная обработка письменных обращений граждан

2.1. Все присланные по почте, электронной почте в органы местного самоуправления сельсовета письменные обращения (в том числе телеграммы) и документы, связанные с их рассмотрением, поступают к специалисту Администрации сельсовета.

2.2. При приеме и первичной обработке документов специалистом Администрации сельсовета:

- проверяется правильность указанного адреса и целостность упаковки;
- вскрываются конверты, проверяется наличие в них документов (разорванные документы подклеиваются), к тексту письма подкалывается конверт;
- поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки, пенсионные удостоверения, фотографии и другие подобные приложения к письму) подкалываются впереди текста письма. В случае отсутствия самого текста письма специалистом Администрации сельсовета

составляется справка с текстом: "Письма в адрес Администрации сельсовета нет", датой и личной подписью, которая прилагается к поступившим документам:

- ошибочно поступившие (не по адресу) письма возвращаются на почту без вскрытия.

2.3. На письма, поступившие с денежными знаками, ценными бумагами (облигациями, акциями и т.д.), подарками, на заказные письма с уведомлением, в которых при вскрытии не обнаружилось письменного вложения, а также в случаях, когда в конвертах оказалась недостача документов, упомянутых авторами в описях на ценные письма, составляется акт установленной формы (приложение 1). Экземпляр акта приобщается к поступившему обращению.

2.4. Прием и регистрация письменных обращений непосредственно от граждан производится специалистом Администрации сельсовета.

Делопроизводство по обращениям граждан ведет специалист Администрации сельсовета.

2.5. Не регистрируются обращения, не содержащие фамилии и подписи обратившегося гражданина и адреса для ответа.

2.6. По просьбе обратившегося гражданина на копии представленного им обращения делается отметка с датой и номером регистрации.

2.7. Обращения с пометкой "лично", поступившие на имя главы сельсовета, главы Администрации сельсовета, депутатов Совета депутатов передаются адресатам без вскрытия.

В случае если обращение, поступившее с пометкой "лично", не является письмом личного характера, регистрируется специалистом Администрации сельсовета в установленном выше порядке.

2.8. Если получено обращение, нестандартное по весу, размеру, форме, имеющее неровности по бокам, заклеенное липкой лентой, имеющее странный запах, цвет, в конверте которого прощупываются вложения, не характерные для почтовых отправок (порошок и т.д.), специалист Администрации сельсовета, не вскрывая конверт, сообщает об этом главе Администрации сельсовета.

2.9. Обращения граждан, поступившие по факсу, электронной почте, сети Интернет, "прямым" и "горячим" линиям, принимаются специалистом Администрации сельсовета для регистрации и рассматриваются как обычные обращения.

2.10. Обращение, поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.";

3. Регистрация поступивших обращений

3.1. На поступившие обращения в правом нижнем углу первой страницы письма проставляется регистрационный штамп. В случае если место, предназначенное для штампа, занято текстом письма, штамп может быть проставлен в ином месте, обеспечивающем его прочтение.

3.2. Обращение граждан регистрируется в журнале регистрации заявлений, жалоб граждан, при этом:

- письму присваивается регистрационный номер;
- указываются фамилия, инициалы заявителя (в именительном падеже) и его адрес. Если письмо подписано двумя и более авторами, такое обращение считается коллективным и регистрируется автор, в адрес которого просят направить ответ. Коллективными также считаются обращения, поступившие от имени коллектива организации;
- составляется краткое содержание письма, отражающее все поставленные в обращении вопросы. Краткое содержание должно обосновывать адресность направления письма на рассмотрение;
- если письмо переслано, то указывается, откуда оно поступило, проставляется дата и исходящий номер сопроводительного письма;
- отмечается льготная категория авторов обращений;
- обращение проверяется на повторность, при необходимости из архива поднимается предыдущая переписка. Повторным считается обращение, поступившее от одного и того же автора по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не удовлетворен полученным ответом;
- от письма отделяются поступившие деньги, паспорта, ценные бумаги, иные подлинные документы (при необходимости с них снимаются копии) и возвращаются заявителю. Деньги возвращаются почтовым переводом, почтовые расходы относятся за счет заявителя. В случае если заявитель прислал конверт с наклеенными на него знаками почтовой оплаты и надписанным адресом, этот конверт может быть использован для отправления ответа. Чистые конверты с наклеенными знаками почтовой оплаты возвращаются заявителю;
- на поручениях о рассмотрении, в которых содержится просьба проинформировать о результатах, проставляется штамп "Контроль".

4. Направление обращений на рассмотрение

4.1. Зарегистрированное обращение передается на рассмотрение должностным лицам органов местного самоуправления, правомочным рассматривать обращение

4.2. Письма с просьбами о личном приеме должностными лицами рассматриваются как обычные обращения. При необходимости авторам направляются сообщения о порядке приема граждан в Администрации сельсовета и письма списываются "в дело" как исполненные.

4.3. Письма граждан, поступившие из редакций средств массовой информации, органов политических партий и общественных организаций, рассматриваются как обычные обращения.

4.4. В случае если вопрос, поставленный в обращении, не входит в компетенцию главы сельсовета, главы Администрации сельсовета то обращение в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

4.5. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю, надзору и оказанию государственных услуг в сфере миграции, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению..

Сопроводительные письма о возврате неверно присланных обращений, уведомления заявителем подписываются главой Администрации сельсовета.

5. Сроки рассмотрения обращений граждан и порядок продления этих сроков

5.1. Обращения граждан рассматриваются в срок до 30 дней со дня их регистрации специалистом Администрации сельсовета, а обращения, не требующие специального изучения и (или) проверки, рассматриваются в срок не более 15 дней.

5.2. Рассмотрение обращений граждан, содержащих вопросы защиты прав ребенка, предложения по предотвращению возможных аварий и иных чрезвычайных ситуаций, производится безотлагательно.

5.3. В случаях, требующих для решения вопросов, поставленных в обращении, проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, сроки рассмотрения могут быть продлены не более чем на один месяц с сообщением об этом обратившемуся гражданину и обоснованием необходимости продления сроков.

5.4. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".";

5.5. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.";

5.6. В случае поступления в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 настоящего Федерального закона на официальном сайте данных государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.".

6. Контроль рассмотрения обращений граждан

6.1. На контроль ставятся обращения, в которых сообщается о конкретных нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение.

6.2. В обязательном порядке осуществляется контроль исполнения поручений из вышестоящих органов о рассмотрении обращений граждан.

6.3. Специалист Администрации сельсовета регулярно готовит информационно-аналитические и статистические материалы о поступающих обращениях граждан и представляет их соответствующим должностным лицам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку работы с обращениями
граждан в органы местного
самоуправления и должностным
лицам

А К Т № _____
о недостатке документов по описи корреспондента в заказных письмах
с уведомлением и в письмах с объявленной ценностью

от « _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____
(фамилия, инициалы и должности

лиц, составивших акт)

составила настоящий акт о нижеследующем: « _____ » _____ 20__ г. в
Администрацию Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района
поступила корреспонденция с уведомлением за № _____ от гражданина
_____, проживающего по адресу: _____.

При вскрытии почтового отправления обнаружена недостача
документов, перечисленных автором письма в описи на ценные бумаги, а
именно:

Настоящий акт составлен в 2 экземпляра

Члены комиссии:	(подпись, дата)	Инициалы, фамилия
	(подпись, дата)	Инициалы, фамилия
	(подпись, дата)	Инициалы, фамилия

Главный специалист Администрации

И.В.Кузнецова

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2018 № 5
с. Костин Лог

Об утверждении положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации района.

3. Признать утратившими силу решения Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 03.09.2012 № 15 «Об утверждении положения о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», от 04.04.2017 № 6 «О внесении изменений в решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 03.09.2012 № 15 «Об утверждении положения о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике (Дуванова Т.П.).

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

Утверждено
Решением Костино-Логовского
Сельского Совета народных
депутатов
от 28.03.2018 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и направлено на реализацию прав населения поселения на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

1.2. Публичные слушания – форма реализации прав населения поселения на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания носят открытый характер.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- информирование населения поселения о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;
- подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;
- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1.4.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.4.2. проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

1.4.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утверждённых правил землепользования и застройки;

1.4.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со ст.13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования, либо на сходах граждан.

2. Порядок инициирования публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения, Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов, главы сельсовета.

Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения поселения могут выступать:

- инициативная группа граждан, проживающих на территории поселения, численностью не менее 10 человек;
- избирательные и иные общественные объединения;
- организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории поселения;
- органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Обращение населения (группы представителей населения) с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- обращение от имени населения, подписанное установленное числом граждан, либо протокол собрания отделения общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.3. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов, либо главе сельсовета, если принятие нормативного правового акта входит в его компетенцию.

2.4. По результатам рассмотрения обращения Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов, либо глава сельсовета может назначить проведение публичных слушаний либо отказаться в их проведении по основаниям, предусмотренном законодательством.

2.5. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в Костино-Логовском сельском Совете народных депутатов должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

2.6. Обращение инициаторов публичных слушаний, направленное главе сельсовета рассматривается в присутствии его организаторов.

2.7. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Костино-Логовскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета, указанные органы обязаны принять соответствующее решение.

Во всех случаях в решении Костино-Логовского сельского совета народных депутатов, постановлении главы сельсовета по данному вопросу должен быть указан проект нормативного правового акта, выносимый на публичные слушания, время и место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторах публичных слушаний, предполагаемый состав участников, сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, и ее место нахождения.

2.8. Решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов или постановление главы сельсовета, а также проект нормативного правового акта, выносимого на обсуждение, подлежит обнародованию не менее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до населения должна быть доведена информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Подготовка публичных слушаний

3.1. При публичных слушаниях, назначаемых Костино-Логовским сельским Советом народных депутатов и главой сельсовета, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию сельсовета.

3.2. Администрация сельсовета не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний создает комиссию, ответственную за организацию и проведение публичных слушаний и

организует проведение первого заседания комиссии. Состав комиссии определяется главой сельсовета и Костино-Логовским сельским Советом народных депутатов.

На первом заседании члены комиссии избирают председателя, определяют его полномочия по организации работы комиссии и проведению публичных слушаний.

Комиссия:

- определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для населения и представителей органов местного самоуправления;
- оповещает население поселения в доступной форме о проведении публичных слушаний;
- обеспечивает обнародование темы и перечня вопросов публичных слушаний;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности;
- проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний;
- утверждает повестку дня публичных слушаний;
- определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;
- назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;
- организует подготовку проекта итогового документа;
- регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;
- обнародует результаты публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

3.4. Комиссия составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет перечень задач, необходимых для их проведения.

4. Информационное обеспечение публичных слушаний

4.1. Комиссия извещает население поселения путем обнародования, а также в иных формах о проводимых публичных слушаниях не позднее 15 дней до даты проведения.

4.2. Информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема

предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

4.3. Комиссия информирует население путем обнародования, а также в иных формах о ходе подготовки публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний могут являться граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, не моложе 18 лет, депутаты Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов, должностные лица Администрации сельсовета, приглашенные к участию в публичных слушаниях, другие заинтересованные лица.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

6.2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря.

6.3. Секретарь собрания ведёт протокол.

6.4. Время выступления участников определяется ведущим публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

6.5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

6.6. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы.

6.7. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Костино-Логовскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

6.8. После принятия итогового документа, ведущий закрывает публичные слушания.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Костино-Логовский сельский Совет народных депутатов или главе сельсовета для принятия решения.

7.2. Комиссия обеспечивает возможность ознакомления с итоговым документом публичных слушаний путем обнародования, а также иными доступными для населения способами.

7.3. Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного или внеочередного заседания Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов.

7.4. Глава сельсовета включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня очередного или внеочередного в избранной им формы обсуждения.

7.5. На заседании Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов либо у главы сельсовета председатель комиссии докладывает о ее работе, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Костино-Логовскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета итоговый документ публичных слушаний.

7.6. Костино-Логовским сельским Советом народных депутатов или главой сельсовета принимается нормативный правовой акт по существу рассматриваемого вопроса, который подлежит официальному обнародованию.

7.7. В случае принятия Костино-Логовским сельским Советом народных депутатов или главой сельсовета нормативного правового акта, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов или глава сельсовета обязаны обнародовать мотивы принятия такого решения.

7.8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Костино-Логовского сельсовета народных депутатов и главы сельсовета должны храниться в Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться в архивный отдел Администрации сельсовета.

8. Финансирование публичных слушаний

8.1. организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Костино-Логовской сельсовет.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

9. Особенности проведения публичных слушаний по проектам градостроительных решений

9.1. Организация, подготовка публичных слушаний осуществляется комиссией по землепользованию и застройке в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением. Состав и порядок деятельности

комиссии устанавливаются в соответствии с постановлением главы сельсовета.

9.2. Срок проведения публичных слушаний по проекту генерального плана с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трёх месяцев.

9.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее двух месяцев и более четырёх месяцев.

9.4. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий и проектам межевания территорий с момента оповещения населения поселения о времени и месте их проведения до дня обнародования о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

9.5. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.6. Срок проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

9.7. Процедура принятия решений по итогам обязательных публичных слушаний по проектам градостроительных решений проводится в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ.

9.8. Организация и проведение публичных слушаний по проектам генерального плана, правил землепользования и застройки, планировки территорий и межевания территорий являются расходным обязательством муниципального образования Покровский сельсовет.

9.9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и по вопросам о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.03.2018 № 6

с. Костин Лог

О повышении предельного размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.12.2017 года № 475 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих» в целях обеспечения социальных гарантий и для повышения эффективности их деятельности Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Повысить в 1,04 раза установленные постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» предельный размер денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих.
2. Установить, что при повышении размера денежного вознаграждения выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе и предельные размеры должностных окладов муниципальных служащих указанные размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих с учетом повышения в 1,04 раза по состоянию на 01.01.2018 года. (Прилагается)
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике (Дуванова Т.П.)

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

Приложение к решению
Костино-Логовского сельского
Совета народных депутатов
От 28.03.2018 г № 6

ЕДИНАЯ СХЕМА

Предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих сельского поселения.

С 01.01.2018 года

№ пп	Наименование должностей	Группы сельских поселений в зависимости от численности населения (тыс. чел.)
		IV – от 1 до 3
1	2	3
	Муниципальные должности	Денежное вознаграждение
1.1.	Глава муниципального образования	15332
2.	Должности муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада, руб.
	Высшая должность муниципальной службы	
2.1.	Глава Администрации сельсовета	
2.1.2.	Заместитель главы администрации муниципального образования	
2.2.	Старшая должность муниципальной службы	
2.2.1.	Главный специалист	2605
2.2.2.	Ведущий специалист	
3.	Выборные муниципальные должности	Предельный фонд оплаты труда, количество денежных вознаграждений в расчете на год 17,1
4.	Должности муниципальной службы Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 69,0
	Муниципальные служащие	Предельный фонд оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 54,1

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

28.05.2018 № 8

с.Костин Лог

Об утверждении Соглашения
по передаче полномочий по
ведению бухгалтерского учета.
исполнения смет доходов и
расходов бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Соглашение, заключаемое между Администрацией Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и Администрацией Мамонтовского района Алтайского края, по передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета, исполнения смет доходов и расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

2. Направить данное решение на рассмотрение в районный Совет народных депутатов.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче полномочий Администрации Костино-Логовского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края по ведению бухгалтерского
учета исполнения смет доходов и расходов Администрации
Мамонтовский район Алтайского края

с.Мамонтово
года

« 28 » мая 2018

Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице Главы Костино-Логовского сельсовета Шуллер Галины Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с одной стороны, и Администрация Мамонтовского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы Мамонтовского района Алтайского края Волчкова Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Администрацией сельсовета полномочий по ведению бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов Администрации района.

1.2. Исполнение передаваемых полномочий осуществляется Администрацией района на безвозмездной основе в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Администрации сельсовета.

2.1.1. Администрация сельсовета имеет право требовать от Администрации района надлежащего исполнения передаваемых полномочий.

2.1.2. Администрация сельсовета обязана представлять Администрации района информацию и документацию, связанные с исполнением передаваемых полномочий.

2.1.3. Администрация сельсовета обязана не препятствовать Администрации района при осуществлении последней передаваемых полномочий.

2.2. Права и обязанности Администрации района.

2.2.1. Администрация района имеет право требовать от Администрации сельсовета статистической, оперативной и другой информации, а также других материалов и документации, необходимых для исполнения передаваемых полномочий.

2.2.2. Администрация района обязана реализовывать передаваемые полномочия в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за исполнение условий настоящего Соглашения в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Все споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и с использованием иных согласительных процедур.

4.2. По соглашению сторон для урегулирования разногласий может создаваться согласительная комиссия, включающая на паритетных началах представителей Администрации сельсовета и Администрации района. По решению Сторон в состав комиссии могут включаться и иные лица.

4.3. В случае если возникший спор не был разрешен с использованием согласительных процедур, спор рассматривается в установленном законодательством Российской Федерации судебном порядке.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения, в том числе досрочное, допускается по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Условия настоящего Соглашения могут быть изменены по взаимному согласию Сторон с обязательным составлением письменного документа, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.2. В случае неисполнения условий Соглашения оно может быть расторгнуто по инициативе любой из сторон.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой из Сторон.

5.4. В случае изменения юридических адресов, банковских реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой Стороне в течение десятидневного срока в письменном виде.

5.5. После подписания Сторонами настоящего Соглашения оно подлежит утверждению представительным органом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района и представительным органом муниципального образования Мамонтовский район.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключено на срок полномочий представительного органа муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до выполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему соглашению.

6.4. Продление действия настоящего Соглашения допускается на основании решений представительного органа муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района и представительного органа муниципального образования Мамонтовский район.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Администрация поселения:

Банковские реквизиты:
Администрация Костино-Логовского
Мамонтовского района Алтайского края
658574, Алтайский край, Мамонтовский
район, с. Костин Лог, ул. Солнечная, 8
ИНН 2257002162 КПП 225701001
ОГРН 1022202072496
л/с 03173035030
р/с 40204810500000002707
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому
краю г.Барнаул
БИК 040173001 ОКПО 04086843

Глава сельсовета

_____/ Г.В. Шуллер

м.п.

Администрация района:

Банковские реквизиты:
Администрация Мамонтовского района
Алтайского края
658560, Алтайский край, Мамонтовский
район, с.Мамонтово, Ул. Советская, д.148
ИНН 2257000662 КПП 225701001
ОГРН 102220272430
Л.с. 03173035770
р/с 40204810400000002700
ГРКЦ ГУ Банка России по Алтайскому
краю г.Барнаул
БИК 040173001 ОКПО 04018706

Глава Мамонтовского района

_____/С.А. Волчков

м.п.

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.06.2018 № 10

с. Костин Лог

Об утверждении Соглашения между
Администрацией Мамонтовского района
и администрацией Костино-Логовского
сельсовета о передаче полномочий
муниципального района по
осуществлению дорожной деятельности
в отношении автомобильных дорог
местного значения в границах
населенных пунктов поселения и
обеспечению безопасности дорожного
движения на них

Руководствуясь ч.4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Совет народных депутатов **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашение между Администрацией Мамонтовского района и администрацией Костино-Логовского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них (прилагается).

2. Решение вступает в законную силу с момента его принятия

3. Обнародовать данное решение на информационном стенде муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию и местному самоуправлению

Глава сельсовета

Г.В.Шуллер

СОГЛАШЕНИЕ

между Администрацией Мамонтовского района Алтайского края и администрацией Костино-Логовского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них

с. Мамонтово
год

« 05 » июня 2018

Администрация муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, именуемая в дальнейшем «**Администрация района**», в лице главы Администрации Мамонтовского района Переверзева Геннадия Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края, с одной стороны, и администрация Костино-Логовского сельсовета, именуемая в дальнейшем «**Администрация сельсовета**», в лице главы Администрации Костино-Логовского сельсовета Шуллер галины Владимировны, действующей на основании Устава муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Мамонтовский район Алтайского края, Уставом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от «04» июня 2018 года № 28, решением Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от «05» июня 2018 года № __, заключили настоящее Соглашение (далее – «Соглашение») о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Костино-Логовской сельсовет и обеспечению безопасности дорожного движения на них в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения.

1.2 Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления сельского поселения.

1.3 Для осуществления полномочий Администрация района из бюджета муниципального района предоставляет бюджету сельского

поселения межбюджетные трансферты, определяемые в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

2. Перечень полномочий, подлежащих передаче

2.1. Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Костино-Логовской сельсовет и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая:

1. создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);
2. содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населённых пунктов поселений, дорожных сооружений, являющихся их технологической частью - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;
3. капитальный и текущий ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населённых пунктов поселений;
4. капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов;
5. разработка проектной, рабочей, технической документации, включая инженерные изыскания, проведение экспертиз в сфере дорожного хозяйства;
6. выполнение работ по инвентаризации, паспортизации автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них;
7. обеспечение безопасности дорожного движения в границах населённых пунктов поселения;
8. осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Организация исполнения полномочий Администрацией сельсовета осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, другими учреждениями и организациями муниципального образования и района.

2. Межбюджетные трансферты, направляемые на осуществление передаваемых полномочий

3.1. Расчет межбюджетных трансфертов, направляемых на осуществление передаваемых по настоящему Соглашению полномочий, осуществляется в соответствии с порядком определения объема межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального

района бюджету сельского поселения на осуществление передаваемых полномочий, утвержденным представительным органом муниципального района (далее – межбюджетные трансферты).

3.2. Объем денежных средств (межбюджетных трансфертов) определяется, исходя из объема планируемых работ на очередной финансовый год.

3.3. Размер денежных средств ежегодно согласуется Сторонами и, до утверждения бюджетов, предоставляется в финансовый орган района в форме расчета денежных средств на исполнение передаваемых полномочий. Межбюджетные трансферты перечисляются по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации.

3.4. В случае нецелевого использования денежные средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет муниципального района.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Администрация района:

4.1.1. Перечисляет Администрации сельсовета денежные средства в виде межбюджетных трансфертов (по мере поступления средств от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации), направляемых на осуществление переданных по настоящему Соглашению полномочий, в порядке, установленном пунктами 3.1-3.4 настоящего Соглашения.

4.1.2. Предоставляет Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий.

4.1.3. Оказывает содействие Администрации сельсовета в разрешении вопросов, связанных с осуществлением переданных полномочий района.

4.1.4. Осуществляет контроль за исполнением Администрацией сельсовета переданных ей полномочий в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Соглашения, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели. В случае выявления нарушений направляет обязательные для исполнения Администрацией сельсовета письменные требования об устранении выявленных нарушений в месячный срок с момента уведомления.

4.1.5. Запрашивает в установленном порядке у Администрации сельсовета необходимую информацию, материалы и документы, связанные с осуществлением переданных полномочий, в том числе об использовании финансовых средств.

4.1.6. В период действия настоящего Соглашения не вправе осуществлять полномочия, переданные Администрации сельсовета.

4.2. Администрация сельсовета:

4.2.1. Осуществляет переданные ей Администрацией района полномочия, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в пределах выделенных на эти цели денежных средств.

4.2.2. Рассматривает представленные Администрацией района требования об устранении выявленных нарушений со стороны Администрации сельсовета по реализации переданных Администрацией района полномочий, не позднее чем в месячный срок (если в требовании не указан иной срок) принимает меры по устранению нарушений и незамедлительно сообщает об этом Администрации района.

4.2.3. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Администрации района отчет об использовании денежных средств для исполнения переданных по настоящему Соглашению полномочий.

4.2.4. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация сельсовета сообщает об этом в письменной форме Администрации района. Администрация района рассматривает такое сообщение в течение 15 дней с момента его поступления.

5. Срок осуществления полномочий и основания прекращения

5.1. Настоящее Соглашение действует с 01.01.2018 года, заключается до истечения срока полномочий действующего состава представительного органа поселения.

5.2. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

5.3. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных сумм межбюджетных трансфертов, за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально, в течение 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем заключения Сторонами в установленном порядке дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Все уведомления, заявления и сообщения направляются Сторонами в письменной форме.

6.4. Изменение норм действующего законодательства Российской Федерации и Алтайского края по вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения, должно находить своевременное отражение в

содержании настоящего Соглашения.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон.

658560 Алтайский край,
Мамонтовский район с. Мамонтово,
ул. Советская, 148
УФК по Алтайскому краю (Комитет
Администрации Мамонтовского
района по финансам, налоговой и
кредитной политике л/с 04173000270)
р/с 40101810100000010001
в ГРКЦ ГУ Банка России по
Алтайскому краю г. Барнаул
БИК 040173001
Глава Администрации
Мамонтовского района

_____ С.А. Волчков
« __ » _____ 2018 г.

Глава Костино-Логовского
сельсовета
_____ Г.В.Шуллер
« __ » _____ 2018 г.

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.06.2018 № 12
с. Костин Лог

О внесении изменений в решение
Костино-Логовского сельского Совета
народных депутатов от 22.12.2017г.
№ 19 «О бюджете муниципального
образования Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2018 год»

В соответствии с решением Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 30.12.2014г. № 23 утверждено соглашение между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Костино-Логовского сельсовета «О передаче полномочий муниципального района по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения (общего пользования) в границах населенных пунктов поселения и обеспечению безопасности дорожного движения на них» и протестом прокуратуры Мамонтовского района Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 2349,1 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1210,1 тыс.рублей»;
2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции: «общий объем расходов местного бюджета в сумме 2349,1 тыс.рублей»;
3. Внести изменения в приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

Наименование	Рз	ПР	Сумма

Национальная экономика	04	00	579,0
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	04	09	579,0

4. Внести изменения в приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре расходов на 2018 год».

Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	303	04	09			579,0
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	303	04	09	1720017270		579,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	1720017270	200	579,0

4. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	04	09			579,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	1720017270	200	579,0

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Толстых И.И.).

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.06.2018 № 13
с. Костин Лог

О признании утратившим силу решения Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 31.10.2012 № 26 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и протестом прокуратуры Мамонтовского района Алтайского края от 29.05.2018 г № 02-43-2018, Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
 - решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 31.10.2012 № 26 «О проведении конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации Мамонтовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике (Дуванова Т.П.).

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

05.06.2018 № 14
с. Костин Лог

О признании утратившим силу решения Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 16.09.2008 № 21 «О принятии Правил содержания общественного кладбища и Положения о порядке оказания ритуальных услуг»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:
- решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 16.09.2008 № 21 «О принятии Правил содержания общественного кладбища и Положения о порядке оказания ритуальных услуг»
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации Мамонтовского района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике (Дуванова Т.П.).

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

05.06.2018 № 15
с.Костин Лог

Об утверждении Положения о порядке реализации
правотворческой инициативы граждан в муниципальном
образовании Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об
общих принципах организации местного самоуправления в Российской
Федерации», Уставом муниципального образования Костино-Логовской
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет народных
депутатов
РЕШИЛ:

1. Принять Положение о порядке реализации правотворческой
инициативы граждан в муниципальном образовании Костинологовской
сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в
Администрации сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации
района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления,
правовой и социальной политике (Дуванова Т.П.).

Глава сельсовета

Г. В.Шуллер

УТВЕРЖДЕНО
решением Костино-Логовского
сельского Совета народных депутатов
от 05.06.2018 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ
ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ КОСТИНО-
ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 26 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Под правотворческой инициативой в настоящем Положении понимается право граждан, обладающих избирательным правом, вносить на рассмотрение органов местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы.

2.1. Формирование инициативной группы по внесению в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов осуществляется на основе волеизъявления граждан. Члены инициативной группы могут избрать из своего состава председателя и секретаря.

2.2. Членом инициативной группы может быть совершеннолетний дееспособный гражданин Российской Федерации, обладающий избирательным правом.

2.3. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан в количестве не менее 20 (не может превышать 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом) жителей муниципального образования.

2.4. Инициативная группа считается созданной с момента принятия решения о ее создании. Указанное решение оформляется протоколом собрания.

3. Порядок внесения проекта муниципального правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы член инициативной группы, уполномоченный в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан, вносит в соответствующий орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие соответствующего муниципального правового акта, заявление о направлении проекта муниципального правового акта с

приложением следующих документов:

- текст проекта муниципального правового акта;
- пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия муниципального правового акта, его целей и основных положений;
- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых и иных затрат);
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства и телефона членов группы;
- протокол собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан для реализации правотворческой инициативы с указанием наименования проекта муниципального правового акта, а также фамилии, имени, отчества и адреса места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу граждан при внесении и рассмотрении проекта муниципального правового акта.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться членом инициативной группы, уполномоченным представлять инициативную группу, в орган местного самоуправления лично или посредством направления документов по почте. Заявление регистрируется в день его поступления.

3.2. Органы местного самоуправления, отказывают в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, в случаях:

- 1) нарушения требований, предъявляемых к численности инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.3 Положения;
- 2) нарушения требований, предъявляемых к порядку создания инициативной группы граждан, указанных в пункте 2.4 Положения;
- 3) заявление о направлении проекта муниципального правового акта подписано лицом, не являющимся членом инициативной группы, уполномоченным в соответствии с протоколом собрания (заседания), на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан, представлять инициативную группу граждан;
- 4) принятие муниципального правового акта не относится к компетенции органа местного самоуправления, которому поступило заявление, либо проект муниципального правового акта предусматривает регулирование правоотношений, не относящихся к вопросам местного значения Костино-Логовского сельсовета;
- 5) представления неполного перечня документов, указанного в абзацах 2 - 6 пункта 3.1 Положения.

В случае отказа в принятии заявления, указанного в абзаце 1 пункта 3.1 Положения, члену инициативной группы, уполномоченному представлять инициативную группу, направляется письменный отказ с указанием оснований отказа в течение 14 дней с момента регистрации заявления.

Письменный отказ направляется по указанному в протоколе адресу

места жительства члена инициативной группы, уполномоченного представлять инициативную группу, с приложением поступивших заявления и документов.

3.4. Письменный отказ в принятии заявления не препятствует повторному внесению заявления и документов при условии устранения допущенных нарушений, являвшихся основаниями отказа.

4. Рассмотрение проекта муниципального правового акта.

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

4.2. Рассмотрение проекта решения Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, рассматривается главой администрации Костино-Логовского сельсовета либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

4.4 Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

4.5 Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 15 дней со дня принятия решения.

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

30.07.2018 № 17

с. Костин Лог

О внесении изменений в решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 07.11.2014 № 15 "О введении земельного налога на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края"

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее НК РФ), ст.22 Устава муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, на основании протеста прокуратуры Мамонтовского района от 21.05.2018 № 02-43-2018, Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов
Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 07.11.2014 № 15 "О введении земельного налога на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края":
 - исключив пункт 4 из решения.
2. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте администрации Мамонтовского района в разделе Костино-Логовской сельсовет.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (И.И. Толстых).

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

01.10.2018 № 19

с. Костин Лог

Об утверждении положения «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое положение «О порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Данное решение обнародовать на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации района.

3. Признать утратившими силу решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 28.03.2018 № 5 «Об утверждении положения о порядке организации и проведении публичных слушаний на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, правовой и социальной политике (Дуванова Т.П.).

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

Утверждено
Решением Костино-
Логовского сельского Совета
народных депутатов
от 01.10.2018 № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

2. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направлено на реализацию прав населения поселения на непосредственное участие в процессе принятия решений органами местного самоуправления по вопросам местного значения, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования.

1.2. Публичные слушания – форма реализации прав населения поселения на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения. Публичные слушания носят открытый характер.

1.3. Цели проведения публичных слушаний:

- информирование населения поселения о наиболее важных вопросах, по которым надлежит принять соответствующее решение органами или должностными лицами местного самоуправления;
- подготовка предложений и рекомендаций по проектам муниципальных правовых актов;
- формирование общественного мнения по обсуждаемым вопросам.

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

1.4.1. проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (Устава) или законов Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

1.4.2. проект местного бюджета и отчёт о его исполнении;

1.4.3. проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования,

1.4.4. проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, внесение изменений в правила благоустройства и иным проектам предусмотренным в ст. 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

1.4.4. вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со ст.13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путём голосования, либо на сходах граждан.

2. Порядок инициирования публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения поселения, Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов, главы сельсовета.

Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения поселения могут выступать:

- инициативная группа граждан, проживающих на территории поселения, численностью не менее 10 человек;
- избирательные и иные общественные объединения;
- организации, предприятия, учреждения, расположенные на территории поселения;
- органы территориального общественного самоуправления.

2.2. Обращение населения (группы представителей населения) с инициативой проведения публичных слушаний должно включать в себя:

- обращение от имени населения, подписанное установленное числом граждан, либо протокол собрания отделения общественного объединения с указанием фамилий, имен и отчеств инициаторов проведения публичных слушаний, адресов их проживания, адресов и телефонов отделений общественных объединений;
- обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- предлагаемый состав участников публичных слушаний;
- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний;
- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

2.3. Обращение направляется инициаторами проведения публичных слушаний в Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов, либо главе сельсовета, если принятие нормативного правового акта входит в его компетенцию.

2.4. По результатам рассмотрения обращения Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов, либо глава сельсовета может назначить проведение публичных слушаний либо отказаться в их проведении по основаниям, предусмотренном законодательством.

2.5. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний в Костино-Логовском сельском Совете народных депутатов должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов. Решение о назначении публичных слушаний принимается на заседании Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

2.6. Обращение инициаторов публичных слушаний, направленное главе сельсовета рассматривается в присутствии его организаторов.

2.7. В случае, если инициатива проведения публичных слушаний принадлежит Костино-Логовскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета, указанные органы обязаны принять соответствующее решение.

Во всех случаях в решении Костино-Логовского сельского совета народных депутатов, постановлении главы сельсовета по данному вопросу должен быть указан проект нормативного правового акта, выносимый на публичные слушания, время и место проведения публичных слушаний, сведения об инициаторах публичных слушаний, предполагаемый состав участников, сроки подачи предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам, состав комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний, и ее место нахождения.

2.8. Решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов или постановление главы сельсовета, а также проект нормативного правового акта, выносимого на обсуждение, подлежит обнародованию не менее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Одновременно до населения должна быть доведена информация о порядке ознакомления и получения документов, предполагаемых к рассмотрению на публичных слушаниях.

6. Подготовка публичных слушаний

3.1. При публичных слушаниях, назначаемых Костино-Логовским сельским Советом народных депутатов и главой сельсовета, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию сельсовета.

3.2. Администрация сельсовета не позднее 3 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний создает комиссию,

ответственную за организацию и проведение публичных слушаний и организует проведение первого заседания комиссии. Состав комиссии определяется главой сельсовета и Костино-Логовским сельским Советом народных депутатов.

На первом заседании члены комиссии избирают председателя, определяют его полномочия по организации работы комиссии и проведению публичных слушаний.

Комиссия:

- определяет место и время проведения публичных слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для населения и представителей органов местного самоуправления;
- оповещает население поселения в доступной форме о проведении публичных слушаний;
- обеспечивает обнародование темы и перечня вопросов публичных слушаний;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности;
- проводит анализ материалов, представленных инициаторами публичных слушаний;
- утверждает повестку дня публичных слушаний;
- определяет состав лиц, участвующих в публичных слушаниях, состав приглашенных лиц;
- назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;
- определяет докладчиков (содокладчиков);
- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;
- определяет порядок и форму принятия решений на публичных слушаниях;
- организует подготовку проекта итогового документа;
- регистрирует участников публичных слушаний и обеспечивает их проектом итогового документа;
- обнародует результаты публичных слушаний не позднее чем через 10 дней со дня их проведения.

3.4. Комиссия составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, определяет перечень задач, необходимых для их проведения.

7. Информационное обеспечение публичных слушаний

4.1. Комиссия извещает население поселения путем обнародования, а также в иных формах о проводимых публичных слушаниях не позднее 15 дней до даты проведения.

4.2. Информация должна содержать: тему и вопросы публичных слушаний, информацию об инициаторах их проведения, о времени и месте

проведения слушаний, порядке и сроках ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях, приема предложений по обсуждаемым вопросам, контактную информацию комиссии.

4.3. Комиссия информирует население путем обнародования, а также в иных формах о ходе подготовки публичных слушаний.

8. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний могут являться граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, не моложе 18 лет, депутаты Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов, должностные лица Администрации сельсовета, приглашенные к участию в публичных слушаниях, другие заинтересованные лица.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников.

6.2. Ведущий публичных слушаний открывает слушания и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря.

6.3. Секретарь собрания ведёт протокол.

6.4. Время выступления участников определяется ведущим публичных слушаний, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания, но не может быть более 5 минут на одно выступление.

6.5. Для организации прений ведущий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам в порядке поступления их предложений.

6.6. По окончании выступления участника (или при истечении предоставленного времени), ведущий дает возможность участникам слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы.

6.7. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и обращения к Костино-Логовскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета по принятию решения по обсуждаемому вопросу или проекту муниципального правового акта (итоговый документ). Итоговый документ принимается большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

6.8. После принятия итогового документа, ведущий закрывает публичные слушания.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Итоговый документ публичных слушаний совместно с протоколом передаются в Костино-Логовский сельский Совет народных депутатов или главе сельсовета для принятия решения.

7.2. Комиссия обеспечивает возможность ознакомления с итоговым документом публичных слушаний путем обнародования, а также иными доступными для населения способами.

7.3. Костино-Логовский сельский Совет народных депутатов включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку очередного или внеочередного заседания Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов.

7.4. Глава сельсовета включает вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний в повестку дня очередного или внеочередного в избранной им формы обсуждения.

7.5. На заседании Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов либо у главы сельсовета председатель комиссии докладывает о ее работе, итогах проведенных публичных слушаний и представляет Костино-Логовскому сельскому Совету народных депутатов или главе сельсовета итоговый документ публичных слушаний.

7.6. Костино-Логовским сельским Советом народных депутатов или главой сельсовета принимается нормативный правовой акт по существу рассматриваемого вопроса, который подлежит официальному обнародованию.

7.7. В случае принятия Костино-Логовским сельским Советом народных депутатов или главой сельсовета нормативного правового акта, противоречащего рекомендациям публичных слушаний, Костино-Логовский сельский Совет народных депутатов или глава сельсовета обязаны обнародовать мотивы принятия такого решения.

7.8. Материалы публичных слушаний в течение всего срока полномочий Костино-Логовского сельсовета народных депутатов и главы сельсовета должны храниться в Администрации сельсовета, а по истечении этого срока сдаваться в архивный отдел Администрации сельсовета.

8. Финансирование публичных слушаний

8.1. организация и проведение публичных слушаний является расходным обязательством муниципального образования Костино-Логовский сельсовет.

Финансирование материально-технического и информационного обеспечения организации, подготовки и проведения публичных слушаний производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения на соответствующий финансовый год.

9. Особенности проведения и организации публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий,

проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства территории.

В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее по тексту - проекты) в соответствии с настоящим Положением и с учетом положений Градостроительного кодекса РФ проводятся публичные слушания, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ и другими федеральными законами.

Порядок и организация проведения публичных слушаний по указанным проектам устанавливается настоящим Положением с учетом требований, закрепленных в ст. 5.1 Градостроительного Кодекса РФ.

10.1. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проектам.

1.1. Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.2. Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно

проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

1.3. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе муниципальное образование Костино-Логовской сельсовет (mamontovo22.ru) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

10.2. Оповещение о начале публичных слушаний.

2.1. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

2.2. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

8. Оповещение о начале публичных слушаний:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на

публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации.

2) распространяется на информационных стендах, расположенных около здания Администрации Костино-Логовского сельсовета, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет, иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к указанной информации.

10.3. Экспозиция проекта.

3.1. В течение всего периода размещения в соответствии с п.п. 2 п. 1.3. настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний организатора публичных слушаний и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

10.4. Предложения по проектам.

4.1. В период размещения в соответствии с п.п. 2 п. 1.3. настоящего Положения и проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний ;

3) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.2. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного п. 4.5 настоящего Положения.

4.3. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и

(или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

4.4. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.5. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с п. 4.1. настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

4.6. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

10.5. Порядок подготовки и форма протокола, заключения о результатах публичных слушаний.

5.1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола публичных слушаний;
- 2) информация об организаторе публичных слушаний;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;
- 5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

5.2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

5.3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

5.4. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

5.5. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории муниципального образования Костино-Логовской сельсовет сельсовет, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

5.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Мамонтовского района в разделе муниципальное образование Костино-Логовской сельсовет (mamontovo22.ru)

10.6. Срок проведения публичных слушаний.

6.1. Срок проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет один месяц.

6.2. Проекты правил благоустройства территорий подлежат официальному обнародованию на информационных стендах с селе Костин Лог.

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

26.11.2018 № 20
с. Костин Лог

Об утверждении Порядка осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном стенде в Администрации сельсовета и официальном интернет-сайте Администрации района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налоговой и экономической политике (Толстых И.И.).

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

Утвержден
решением Костино-Логовского сельского
Совета народных депутатов
от 26.11.2018 №20

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ ГОДОВОЙ БЮДЖЕТНОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ (РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ)
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
(АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ И ИСТОЧНИКОВ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА И ПРОВЕРКИ ГОДОВОГО
ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в целях регулирования деятельности участников бюджетного процесса при организации и проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета.

1.2. Целью разработки Порядка является установление единых приемов и подходов к организации и проведению внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей средств бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главных распорядителей бюджетных средств) по вопросам установления достоверности годовой бюджетной отчетности и подготовки заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

1.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района (далее - внешняя проверка) осуществляется Постоянной комиссией по бюджету, налоговой и экономической политике Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов (далее – Постоянная комиссия) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края и Мамонтовского района.

1.4. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Костино-Логовским сельским Советом народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

- внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Понятие, цель и предмет внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств представляет собой систему обязательных контрольных действий по проверке годовой бюджетной отчетности по составу, соответствию установленным формам, достоверности отражения показателей бюджетной отчетности и их соответствию инструкции по бюджетному учету.

2.2. Целью проведения внешней проверки является:

- установление полноты бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- оценка достоверности показателей бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверка на соответствие порядку ведения бюджетного учета, законодательству Российской Федерации, Алтайского края, муниципальным правовым актам муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района;
- анализ эффективности и результативности использования бюджетных средств.

2.3. Объектом внешней проверки являются главные распорядители бюджетных средств.

2.4. Предметом внешней проверки являются годовая бюджетная отчетность, состав и формы которой утверждены Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция Минфина), в действующей на отчетный финансовый год редакции.

2.5. В процессе проведения внешней проверки необходимо решить следующие задачи:

- проверить соблюдение единого порядка составления и предоставления годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств;
- проверить состав и содержание форм годовой бюджетной отчетности согласно Инструкции Минфина;
- установить достоверность и тождественность показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета;
- провести сравнительный анализ и сопоставление полученных данных годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств с показателями, утвержденными решением Костино-Логовского сельского

Совета народных депутатов о бюджете на отчетный финансовый год, сводной бюджетной росписи и показателями, содержащимися в отчете об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

3. Подготовка внешней проверки годовой бюджетной отчетности

3.1. Подготовка к проведению внешней проверки включает в себя:

- сбор и изучение нормативной правовой базы, касающейся исполнения бюджета муниципального образования, составления отчетности;
- подготовку запросов, в том числе в виде унифицированных форм отчетности и таблиц;
- изучение полученной информации и сведений по запросам.

3.2. Главные распорядители бюджетных средств не позднее 01 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Постоянную комиссию для внешней проверки.

3.4. Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района одновременно с предоставлением годовой бюджетной отчетности представляет в Постоянную комиссию реестр муниципального имущества муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района по состоянию на отчетную дату.

4. Проведение внешней проверки годовой бюджетной отчетности

4.1. При проведении внешней проверки Постоянная комиссия осуществляет проверку отчетности главных распорядителей бюджетных средств как камерально, так и с выходом на объект проверки. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности применяются выборочные методы.

4.2. Основные вопросы внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и методы их проверки:

4.2.1. Анализ форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

При анализе форм бюджетной отчетности необходимо проверить:

- состав годовой бюджетной отчетности;
- обоснованность, достоверность, полноту отражения показателей в формах отчетности, соответствие данных о стоимости активов, обязательств в графах "На начало года", данным граф "На конец отчетного периода" предыдущего года;
- контрольные соотношения между показателями форм бюджетной отчетности.

4.2.2. Доходы бюджета.

Проверить бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств на предмет:

- организации ведения бюджетного учета в части доходов бюджета;
- организации учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы по взысканию задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- организации работы за правильностью и своевременностью принятия решений о возврате или зачете излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет;
- организации учета доходов от использования муниципальной собственности, в том числе их отражения в отчетности об исполнении бюджета;
- выполнения администраторами доходов бюджета показателей поступлений доходов в бюджет в отчетном финансовом году;
- достоверности бюджетной отчетности за отчетный финансовый год в части доходов бюджета.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

4.2.3. Расходы бюджета.

Проанализировать исполнение решения Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов о бюджете за отчетный финансовый год главным распорядителем бюджетных средств, в том числе проверить:

- выполнение полномочий главного распорядителя в части распределения средств бюджета по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета;
- своевременность утверждения бюджетных смет (для казенных учреждений), а также законность и обоснованность документов, на основании которых вносились изменения в утвержденную бюджетную смету в части распределения средств между ее статьями, соответствие бюджетных смет утвержденным объемам ассигнований и доведенных лимитов;
- соответствие сводной бюджетной росписи утвержденному бюджету, а также своевременность утверждения и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях, и объемах финансирования расходов до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета;
- проведение перераспределения средств бюджета между различными статьями расходов без необходимых обоснований и согласований;
- полноту и своевременность финансирования расходов бюджета, в том числе за счет остатков средств бюджета на 1 января отчетного финансового года, в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации;
- неиспользованные объемы финансирования бюджета, прекратившие свое действие 31 декабря отчетного финансового года;
- осуществление расходов бюджета, не утвержденных решением Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов о бюджете, или не

включенных в уточненную бюджетную роспись (в случае, если они имели место);

- соответствие объема и структуры кассовых расходов главного распорядителя утвержденным (уточненным) показателям бюджетной росписи;

- соблюдение порядка использования и управления муниципальной собственностью и имуществом в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе в части сдачи муниципального имущества в аренду (выборочно);

- качество планирования расходов бюджета - оценка объема внесенных изменений в сводную бюджетную роспись и его структура;

- качество исполнения бюджета по расходам - оценка объема неисполненных бюджетных ассигнований и их соотношение с кассовыми расходами, соотношение кассовых расходов с показателями, утвержденными решением о бюджете на отчетный финансовый год, и уточненной бюджетной росписью, равномерность кассовых расходов в течение финансового года;

- объем кредиторской и дебиторской задолженности по средствам местного бюджета по состоянию на 1 января отчетного финансового года и 1 января очередного финансового года, причины их образования, а также принимаемые меры по их погашению.

При необходимости могут быть проверены другие вопросы.

При выявлении фактов нецелевого использования средств бюджета указать сумму по разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов и коду классификации операций сектора государственного управления, на которые следует отнести данные расходы.

При выявлении иных нарушений бюджетного законодательства указать сумму по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.2.4. Источники финансирования дефицита бюджета.

Проверить исполнение решения Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов о бюджете за отчетный финансовый год и бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета в части:

- 1) соответствия нормативных правовых документов, применяемых в ходе исполнения бюджета за отчетный финансовый год, Бюджетному кодексу Российской Федерации (с изменениями), решению Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов о бюджете;

- 2) достоверности бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета за

отчетный финансовый год, ее соответствия показателям, установленным решением о бюджете, сводной бюджетной росписью и уточненной бюджетной росписью;

3) изменения (увеличение, уменьшение) остатков средств бюджета на лицевых счетах администратора источников финансирования дефицита бюджета в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю, в том числе:

- установить перечень лицевых счетов администратора источников финансирования дефицита бюджета, действующих в отчетном финансовом году, остатки на которых включены в состав остатков средств бюджета;
- установить сумму изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств, включенных в состав остатков средств бюджета за отчетный финансовый год, отраженную на счетах администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- сопоставить данные, полученные по результатам проверки в части изменения (увеличения, уменьшения) остатков средств бюджета в отчетном финансовом году на счетах администратора источников финансирования дефицита бюджета, с данными бюджетной отчетности главного администратора средств местного бюджета, при наличии отклонений проанализировать их причины;
- проанализировать причины увеличения (уменьшения) остатков средств бюджета за отчетный финансовый год на счетах администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

4.2.5. Другие вопросы:

- 1) анализ финансирования и фактического исполнения муниципальных программ в отчетном финансовом году;
- 2) комплексная оценка состояния и эффективности системы внутреннего финансового контроля.

4.3 Проверка проводится методом сравнения, с целью установления достоверности показателей бюджетной отчетности и регистров бюджетного учета.

4.4. Проверка достоверности определяет:

- согласуются ли между собой результаты операций, финансовое положение и другая информация в бюджетной отчетности;
- должным ли образом раскрыта необходимая информация и правильно ли квалифицированы и представлены данные в бюджетной отчетности;
- соответствует ли бюджетная отчетность всем требованиям

законодательства и других нормативных актов, применяемых к деятельности муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района.

4.5. В ходе осуществления внешней проверки Постоянная комиссия вправе в пределах своих полномочий запрашивать дополнительную информацию и документы у главных распорядителей бюджетных средств.

4.6. Главные распорядители бюджетных средств обязаны предоставлять Постоянной комиссии необходимую информацию и документы в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

4.7. По всем расхождениям, выявленным в ходе проверки, необходимо получить пояснения ответственных лиц в письменной форме.

5. Оформление результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности

5.1. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств оформляются в виде заключения.

5.2. Заключение представляет собой подробный отчет о результатах проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств.

5.3. В заключении указывается каждое нарушение, выявленное в ходе проведения внешней проверки, положения нормативных правовых актов, которые были нарушены, в чем выразилось нарушение.

5.4. К заключению прилагаются сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета.

6. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета

6.1. Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района в срок не позднее 1 апреля текущего года представляет в постоянную комиссию годовой отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения с одновременным представлением следующих документов:

- отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района;
- решения, распоряжения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете;
- информацию об исполнении мероприятий в рамках муниципальных программ.

6.2. Постоянная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств и внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6.3. В случае установления отклонений по результатам проверки показателей годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год от показателей по результатам проверок главных распорядителей бюджетных средств у главного администратора средств бюджета проводится дополнительная проверка, в ходе которой анализируются причины и условия, повлиявшие на указанные несоответствия, в том числе:

- анализ отклонения показателя по результатам проверки главного распорядителя бюджетных средств, по которому было установлено отклонение от показателя годового отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;
- анализ первичных документов, на основе которых были внесены соответствующие изменения в бюджетную отчетность главного администратора средств бюджета.

Результаты дополнительной проверки учитываются в заключении Постоянной комиссии на отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

6.4. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района представляется постоянной комиссией не позднее 1 мая текущего финансового года в Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов с одновременным направлением в Администрацию Мамонтовского района.

Приложение №1

Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств по наименованию муниципального образования

№ п/п	Наименования форм бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и информации, являющихся объектами внешней проверки	Информация о наличии (+) или отсутствии (-) форм отчетности, документов и информации в разрезе главных администраторов бюджетных средств				
		Наименование ГАБС	Наименование ГАБС	Наименование ГАБС	Наименование ГАБС	Наименование ГАБС
Формы бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств						
1	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130)					
2	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)					

3	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)					
4	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127)					
5	Отчет об исполнении учреждением плана его ФХД(ф.0503737)					
6	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)					
7	Пояснительная записка					

Приложение №2

Сведения о наличии всех форм бюджетной отчетности, документов, подтверждающих исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета, представленных для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета по Мамонтовскому району

№ п/п	Наименования форм бюджетной отчетности, иных документов и информации, являющихся предметами внешней проверки	Информация о наличии (+) или отсутствии (-) форм отчетности, документов и информации	Информация о факте наличия данных (+) или отсутствии данных (-)
Формы бюджетной отчетности годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год			
1	Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф. 0503140)		
2	Баланс исполнения бюджета (ф. 0503120)		
3	Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125)		
4	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110)		
5	Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117)		
6	Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)		
7	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121)		

8	Пояснительная записка		
Документы, подтверждающие исполнение местного бюджета, и информации о показателях, характеризующих исполнение местного бюджета			
1	Проект решения об исполнении бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края за отчетный финансовый год. (с приложениями)		
2	Уточненная сводная бюджетная роспись бюджета муниципального района (городского округа) на отчетный финансовый год		
3	Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов местных администраций с указанием целей использования средств резервного фонда		
4	о заключении Соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета		
5	Отчеты о выполнении соглашения с финансовым органом субъекта Российской Федерации о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета		
6	Иные документы и информация		

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

26.11.2018 № 22
с. Костин Лог

Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетной классификации Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» и законом Алтайского края «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Алтайском крае» в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет, установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Буканский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2007 № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

-Признать утратившим силу решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 03.09.2012 № 19 «О внесении изменений в решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2012 № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

- Признать утратившим силу решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 04.04.2017 № 8 «О внесении изменений в решение Костино-Логовского сельского Совета народных депутатов от 29.12.2012 № 23 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

Утверждено
решением Костино-Логовского
сельского Совета народных депутатов
от 26.11.2018 № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о бюджетном процессе в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением.

Настоящее Положение регулирует следующие отношения, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к полномочиям муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края:

1) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, осуществления государственных и муниципальных заимствований, регулирования государственного и муниципального долга;

2) Отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов системы Российской Федерации, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

Статья 2. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края регулируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми законами и нормативными правовыми актами Алтайского края, нормативными правовыми актами Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также муниципальными

правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее Положение).

2. Положение обязательно для непосредственного применения всеми должностными лицами и органами местного самоуправления муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также другими получателями бюджетных средств МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее - Совет депутатов) и Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее – Администрация) принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в пределах своей компетенции, установленной Бюджетным кодексом, федеральными законами, краевыми законами, Уставом муниципального образования Костино-Логовской Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Совета депутатов, Администрации.

4. Нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие бюджетную классификацию Российской Федерации, применяются всеми должностными лицами и органами местного самоуправления МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края непосредственно и в полном объеме.

5. Действие решения о бюджете во времени:

5.1. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено настоящим Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете.

5.2. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом, другими федеральными законами, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, регулирующими бюджетные правоотношения:

- бюджет муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - бюджет МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края) - форма

образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

- доходы бюджета - поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета. - расходы бюджета - выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным Кодексом источниками финансирования дефицита бюджета.

- дефицит бюджета - превышение расходов бюджета над его доходами.

- профицит бюджета - превышение доходов бюджета над его расходами;

- бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Совета депутатов деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта местного бюджета, утверждению и исполнению бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

- бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с решением о бюджете и настоящим Положением в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета).

- бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств.

-расходные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности муниципального образования или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, средства из местного бюджета.

- бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.

- публичные обязательства - обусловленные решением, иным нормативным правовым актом расходные обязательства муниципального образования перед физическим или юридическим лицом, подлежащие исполнению в установленном соответствующим решением, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации).

- Денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств местного бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями решения, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

- межбюджетные отношения - взаимоотношения между публично-правовыми

образованиями по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса.

- межбюджетные трансферты - средства, предоставляемые из местного бюджета другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- дотации - межбюджетные трансферты, получаемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования.

- бюджетные полномочия - установленные решением о бюджете и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса.

Статья 4. Правовая форма бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Бюджет муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета депутатов (далее – Решение о бюджете).

Статья 5. Счета по учету средств бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Счета по учету средств бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края открываются и ведутся в соответствии с нормами действующего федерального законодательства.

МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края имеет собственный бюджет.

Бюджет муниципального образования - местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципальных образований не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

Статья 6. Участники бюджетного процесса муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Участниками бюджетного процесса муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края являются:

- 1) Глава муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов;
- 3) Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- 4) Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 5) Получатели бюджетных средств;
- 6) Управление Федерального казначейства по Алтайскому краю;
- 7) Администраторы поступлений доходов в местный бюджет.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Совета депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации.

Статья 7. Бюджетные полномочия Совета депутатов

Совет депутатов:

- 1) устанавливает порядок внесения и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждения бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) рассматривает проект решения о бюджете муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иные решения, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 3) утверждает бюджет муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует контроль за его исполнением;
- 4) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) осуществляет финансовый контроль в формах, предусмотренных действующим законодательством;

6) рассматривает прогноз социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

7) утверждает объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

8) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

9) устанавливает условия муниципальных заимствований муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

10) устанавливает лимиты и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

11) устанавливает местные налоги и сборы, размеры ставок по ним и предоставление налоговых льгот в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

12) устанавливает порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случаях, установленных Бюджетным кодексом;

13) принимает планы и программы развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, утверждает отчеты об их исполнении;

14) принимает решение о создании муниципального дорожного фонда, порядок его формирования и использования;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Совету депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления поселения вся необходимая информация.

Статья 8. Бюджетные полномочия Администрации

Администрация обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, иных проектов муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 3) вносит на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края вместе с необходимыми документами и материалами;
- 4) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты решений о внесении изменений в бюджет муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) вносит на рассмотрение Совета депутатов проекты других муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 6) рассматривает итоги исполнения бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета;
- 7) представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на утверждение Совета депутатов;
- 8) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 9) устанавливает порядок разработки и одобрения прогноза социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 10) устанавливает порядок разработки, формирования и реализации муниципальных программ;
- 11) утверждает муниципальным правовым актом Администрации муниципальные программы и определяет сроки их реализации;
- 12) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 13) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных программ;
- 14) определяет порядок расходования средств резервного фонда Администрации;

15) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядков предоставления межбюджетных трансфертов;

16) определяет порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий год;

17) устанавливает порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

18) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

19) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета;

20) предоставляет от имени муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края муниципальные гарантии;

21) устанавливает порядок осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

22) обеспечивает формирование и реализацию единой финансовой, налоговой и бюджетной политики в муниципальном образовании Буканский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, организует исполнение бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, осуществляет координацию деятельности исполнительно-распорядительных органов муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сфере бюджетных правоотношений муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия, которые Бюджетным кодексом, федеральными законами отнесены к компетенции органа местного самоуправления муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, и полномочия, которые Уставом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края отнесены к полномочиям Администрации.

Статья 9. Формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых

**из бюджета муниципального образования
Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

Межбюджетные трансферты из бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предоставляются в форме:

- в случаях и порядках, предусмотренных решениями Совета депутатов, принимаемыми в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и соответствующими им законами Алтайского края, бюджетом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты бюджету Мамонтовского муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
- субсидий перечисляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера. Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается решением представительного органа муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о местном бюджете по единой методике, установленной для Мамонтовского муниципального района Алтайского края.

**Статья 10. Иные межбюджетные трансферты бюджету МО
Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, принимаемыми в соответствии с требованиями настоящего Кодекса и соответствующими им законами субъекта Российской Федерации, бюджету МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

Статья 11. Общие положения

1. Проект бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Организация составления проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется Администрацией.

2. Проект бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется в порядке, установленном Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса и настоящего Положения.

3. Проект бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края составляется и утверждается сроком на один год на основании среднесрочного финансового плана, составляющегося сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

Статья 12. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Администрация имеет право получать необходимые сведения от финансовых органов (уполномоченных органов) Мамонтовского муниципального района Алтайского края, а также от органов государственной власти, от отраслевых органов и структурных подразделений Администрации Мамонтовского муниципального района Алтайского края подведомственных учреждений МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) муниципальных программах муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (проектах муниципальных программ, проектах изменений муниципальных программ).

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется уполномоченным Главой Администрации.

Статья 14. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Доходы бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в

условиях действующего на день внесения проекта Решения о бюджете в Совет депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Алтайского края и муниципальных правовых актов Совета депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Статья 15. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Комитетом финансов Администрации Мамонтовского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Статья 16. Состав показателей и характеристик, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте Решения о бюджете

1. В Решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, общий объем расходов муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом, муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме Решения о бюджете).

2. Решением о бюджете утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и

подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, настоящим Положением;

4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

8) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год и плановый период;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

10) иные показатели бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, установленные Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется в соответствии с муниципальным правовым актом Совета депутатов.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

4. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете, сверх

соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

5. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Статья 17. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения о бюджете

1. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на очередной финансовый год;

5) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

8) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на текущий финансовый год;

9) реестр источников доходов.

10) иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом, федеральными и областными законами, муниципальными правовыми актами.

2. В случае утверждения Решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту Решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае, если проект Решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту Решения о бюджете.

4. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1) Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2) Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, с соблюдением положений настоящего Бюджетного кодекса. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается местной администрацией муниципального образования и представляется в представительный орган муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3) Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры:

- прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

- объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

- распределение в очередном финансовом году и плановом периоде дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения;

- нормативы отчислений от налоговых доходов в бюджет муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципального образования;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом. Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4) Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана

муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5) Среднесрочный финансовый план муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

Статья 18. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы утверждаются Администрацией.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье (целевым статьям) расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 19. Ведомственные целевые программы

В бюджете муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ,

разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

Статья 20. Муниципальный дорожный фонд

1. Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования.

2. Решением Совета депутатов может быть предусмотрено создание муниципального дорожного фонда, а также порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда.

3. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Статья 21. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края устанавливаются Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Положением.

Статья 22. Внесение проекта Решения о бюджете на рассмотрение Совета депутатов

1. Администрация вносит на рассмотрение Совета депутатов проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом Решения о бюджете в Совет депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 23 настоящего Положения.

Статья 23. Организация рассмотрения проекта Решения о бюджете в Совете депутатов

1. Совет депутатов рассматривает проект Решения о бюджете в одном чтении.

2. Постоянные комиссии Совета депутатов рассматривают проект Решения о бюджете.

Статья 24. Принятие к рассмотрению проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. В течение одного рабочего дня со дня внесения Администрацией в Совет депутатов проекта Решения о бюджете Глава муниципального

образования направляет проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в уполномоченную комиссию Совета депутатов.

Одновременно Главой муниципального образования принимаются решения:

1) о назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете;

2) о назначении даты заседания Совета депутатов по рассмотрению проекта Решения о бюджете.

Решение Совета депутатов муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края о проведении публичных слушаний по проекту Решения о бюджете и проект Решения о бюджете подлежат опубликованию на официальном интернет-портале Администрации информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном в муниципальном образовании Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения. Порядок проведения публичных слушаний по проекту Решения о бюджете определяется муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Проект Решения о бюджете подлежит возвращению на доработку в Администрацию, в случае если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 17 настоящего Положения.

Доработанный Администрацией проект Решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен в Совет депутатов в течение пяти рабочих дней с даты его возвращения Администрации.

3. Проект Решения о бюджете со всеми прилагаемыми документами и материалами в течение двух рабочих дней направляются Главой муниципального образования для рассмотрения депутатам Совета депутатов.

4. Комиссия Совета депутатов в течение пяти рабочих дней проводит экспертизу проекта Решения о бюджете, выносит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения и представляет данное заключение Главе муниципального образования.

Статья 25. Порядок рассмотрения проекта Решения о бюджете Советом депутатов

1. Совет депутатов получает проект Решения о бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта Решения о бюджете обсуждается прогноз социально-экономического развития муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и основные направления бюджетной и налоговой политики.

3. Предметом рассмотрения проекта Решения о бюджете являются основные характеристики бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, к которым относятся:

прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

дефицит (профицит) бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов доходов бюджета;

приложение к Решению о бюджете на очередной финансовый год, устанавливающее перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и(или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год;

условно утверждаемые расходы в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение) на первый год планового периода;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на конец очередного финансового года;

приложения к Решению о бюджете, устанавливающие распределение межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год;

программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (приложение к Решению о бюджете);

текстовые статьи проекта Решения о бюджете;

иные документы и материалы в соответствии со статьей 17 настоящего Положения.

4. Принятое Советом депутатов Решение о бюджете в течение 3-х рабочих дней направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования.

Статья 26. Временное управление бюджетом

**муниципального образования Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Если Решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) Администрация правомочна ежемесячно доводить до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые Решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены Решением о бюджете на отчетный финансовый год;

3) порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов бюджетам Мамонтовского района Алтайского края сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если Решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, Администрация организует исполнение бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

При этом Администрация не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

3) формировать резервные фонды и осуществлять расходы из него.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

**Статья 27. Внесение изменений в Решение о бюджете
по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если Решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета

муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с учетом исполнения бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 28. Внесение изменений в Решение о бюджете

1. Администрация представляет в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в Решение о бюджете.

2. Проект решения о внесении изменений в Решение о бюджете должен быть внесен в Совет депутатов не позднее пяти календарных дней до заседания первой комиссии Совета депутатов.

Статья 29. Цели проведения публичных слушаний

Публичные слушания по проекту Решения о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края области за отчетный финансовый год (далее - публичные слушания) проводятся в целях:

1) обеспечения открытости для общества и средств массовой информации процедур рассмотрения и принятия решений по проекту Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) информирования жителей муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края об основных параметрах бюджета на очередной финансовый год и итогах исполнения бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

3) выявления общественного мнения по теме публичных слушаний;

4) влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

5) подготовки предложений и рекомендаций по Решению о бюджете и годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 30. Участники публичных слушаний

Участниками публичных слушаний являются:

1) Глава муниципального образования (его представитель);

2) депутаты Совета депутатов;

3) представители комиссии Совета депутатов;

- 4) руководители учреждений муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
- 5) представители общественных объединений;
- 6) представители средств массовой информации;
- 7) жители муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 31. Порядок проведения публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся до дня рассмотрения на заседании Совета депутатов проекта Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год, не ранее чем через десять дней после дня публикации проекта Решения о бюджете или отчета об исполнении бюджета в средствах массовой информации и после представления заключения комиссии Совета депутатов.

2. Информация о времени и месте проведения публичных слушаний размещается на информационном стенде Администрации не позднее, чем за десять дней до дня проведения публичных слушаний.

3. Администрация осуществляет подготовку информационных материалов к публичным слушаниям, принимает письменные замечания и (или) предложения, осуществляет их учет, организует подготовку ответов на письменные замечания и (или) предложения по проекту Решения о бюджете или годового отчета об исполнении бюджета.

Замечания и предложения по проекту Решения о бюджете или годовому отчету об исполнении бюджета направляются в Администрацию не позднее чем за один день до дня проведения публичных слушаний. Информация о поступивших замечаниях и предложениях доводится до участников публичных слушаний в докладе по предмету публичных слушаний.

4. Процедура подготовки к проведению публичных слушаний и проведения публичных слушаний определяется Главой муниципального образования.

5. Председательствующим на публичных слушаниях является Глава муниципального образования либо лицо, уполномоченное им.

6. Результаты проводимых публичных слушаний носят для органов местного самоуправления муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края рекомендательный характер.

7. По итогам публичных слушаний на основании высказанных мнений, предложений и замечаний оформляется протокол о результатах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на публичных слушаниях и направляется в Совет депутатов в течение трех рабочих дней после проведения публичных слушаний.

Статья 32. Основы исполнения бюджета

**муниципального образования Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Исполнение бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края обеспечивается Администрацией.

Исполнение бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края организуется на основе бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов, за исключением публичных нормативных обязательств.

3. Учет операций по исполнению бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края осуществляется на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, открытых в Комитете финансов. Лицевой счет открывается и ведется в порядке, установленном Комитетом финансов.

**Статья 33. Использование доходов, фактически полученных
при исполнении бюджета муниципального образования Костино-
Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх
утвержденных Решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Администрацией без внесения изменений в Решение о бюджете на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края сверх утвержденных Решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления

субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (с внесением изменений в бюджетную роспись) без внесения изменений в Решение о бюджете.

Статья 34. Резервный фонд Администрации

1. В расходной части муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края предусматривается создание резервного фонда Администрации.

2. В расходной части муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края запрещается создание резервных фондов представительных органов и депутатов представительных органов.

3. Размер резервного фонда Администрации устанавливается Решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным Решением общего объема расходов.

4. Средства резервного фонда Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

5. Бюджетные ассигнования резервного фонда Администрации, предусмотренные в составе бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, используются по решению Администрации.

6. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации, предусмотренных в составе бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, устанавливается Администрацией.

7. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 35. Составление бюджетной отчетности бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Администрация организует и обеспечивает проведение работы по подготовке и представлению бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) пояснительную записку.

3. Администрации муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на основании представленной бюджетной отчетности подведомственных получателей средств бюджета составляют сводную бюджетную отчетность за истекший финансовый год в соответствии с единой методологией и стандартами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и требованиями Комитета финансов Мамонтовского района Алтайского края. Сводная бюджетная отчетность муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляется в Комитет финансов Мамонтовского района в установленные им сроки.

4. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края является ежеквартальным. Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией и направляются в Совет депутатов МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Годовые отчеты об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат утверждению решением Совета депутатов МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 36. Формирование отчетности об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

Сектор экономики и финансов администрации муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляют бюджетную отчетность в Комитет финансов Мамонтовского района Алтайского края.

Комитет финансов представляет бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета Мамонтовского района Алтайского края в финансовый орган Алтайского края.

Статья 37. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в Совет депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

представляется Администрацией в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года в порядке, установленном муниципальным правовым актом Совета депутатов.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края представляются:

1) проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год;

2) пояснительная записка;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда Администрации;

4) о направлениях использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

5) иная отчетность, предусмотренная бюджетными законодательствами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Совет депутатов МО Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

об отклонении решения об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Статья 38. Решение об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Решением об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета.

Статья 39. Порядок проведения внешней проверки годовых отчетов об исполнении бюджета

1. Уполномоченный орган не позднее 1-го апреля текущего года представляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в ответственную комиссию для подготовки заключений.

2. Подготовка заключений проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Ответственная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных документальной проверки годового отчета об исполнении бюджета.

4. При подготовке заключения ответственная комиссия использует материалы и результаты проверок целевого использования средств бюджета и муниципального имущества поселения.

5. Заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляются ответственной комиссией в Собрание депутатов с одновременным направлением в уполномоченный орган в срок, не превышающий один месяц.

Статья 40. Муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципальных образований и осуществляется контрольно-счетным органом.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов (должностных лиц) исполнительной власти местной администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 41. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проекта Решения о бюджете, иных проектов Решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчета по результатам исполнения бюджета.

2. В целях осуществления финансового контроля Совет депутатов имеет право на:

1) получение от Администрации сопроводительных материалов при утверждении бюджетов;

2) получение от Администрации оперативной информации об исполнении бюджета;

3) утверждение (не утверждение) отчетов об исполнении бюджетов;

4) создание контрольно – счетного органа согласно Уставу сельсовета.

Статья 42. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией

1. Администрацией (уполномоченным органом) осуществляется финансовый контроль:

1) за использованием получателями средств бюджета и имущества, являющегося муниципальной собственностью сельсовета;

2) за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий сельсовета условий их выделения, получения, целевого использования и возврата;

3) за соблюдением организациями условий получения налоговых льгот, предоставленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления сельсовета;

4) за использованием органами местного самоуправления средств, выделенных из бюджета для реализации переданных полномочий;

5) за соблюдением органами местного самоуправления бюджетного законодательства и условий предоставления межбюджетных трансфертов;

6) за исполнением местных бюджетов-получателей межбюджетных трансфертов из бюджета.

2. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств.

3. Ревизии и проверки получателей средств бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности, проводятся не реже одного раза в три года.

Статья 43. Права органов финансового контроля Мамонтовского района

1. В целях осуществления возложенных на них функций органы финансового контроля, имеют право:

1) проверять в объектах, подлежащих контролю, денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей, а также получать необходимые письменные объяснения должностных, материально ответственных и иных лиц, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе ревизий и проверок, заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных мероприятий;

2) запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по вопросам осуществления муниципального финансового контроля;

3) проводить в организациях любых форм собственности, получивших денежные средства бюджета и материальные ценности, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными проверяемой организации;

4) направлять в проверенные учреждения и организации, их вышестоящие органы обязательные для рассмотрения представления и (или) обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений;

5) применять в случае выявления фактов нарушения бюджетного и налогового законодательства к нарушителям меры принуждения, предусмотренные законодательством;

6) направлять материалы проверки или ревизии в правоохранительные органы;

7) осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения проверяемыми учреждениями и организациями и (или) их вышестоящими органами выявленных нарушений;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность органов финансового контроля.

2. Действия должностных лиц органов финансового контроля могут быть обжалованы в установленном порядке.

3. Требования органов финансового контроля обязательны для исполнения проверяемыми учреждениями и организациями, а также их работниками.

4. Невыполнение распоряжений или требований органов финансового контроля, а также другие действия, препятствующие выполнению возложенных на работников органов финансового контроля служебных обязанностей, влекут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Алтайского края.

Статья 44. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств.

1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Статья 45. Ответственность за нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение, либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение к нарушителю мер принуждения.

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2018 № 23
с. Костин Лог

О внесении изменений в решение
Костино-Логовского сельского Совета
народных депутатов от 22.12.2017г.
№ 19 «О бюджете муниципального
образования Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2018 год»

В соответствии со статьей 49 «Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением» Устава муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить дополнительно полученные доходы в сумме 109000 рублей, в том числе:
 - Налог на доходы физических лиц в сумме 8000 рублей;
 - ЕСХН уменьшить на сумму 11000 рублей;
 - Налог на имущество в сумме 42000 рублей;
 - доходы от компенсации затрат в сумме 70000 рублей.
2. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2563,6 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1315,6 тыс.рублей»;
3. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2563,6 тыс.рублей»;
4. Внести изменения в приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования

Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

Наименование	Рз	Пр	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	1334,2
Глава муниципального образования	01	02	365,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	935,5
Другие общегосударственные вопросы	01	13	32,4
Культура и кинематография	08	00	399,9
Культура	08	01	399,9
Межбюджетные трансферты	14	00	80,0
Финансовая помощь бюджетам других уровней	14	03	80,0

5. Внести изменения в приложение № 6 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2018 год».

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				1334,2
Глава муниципального образования	01	02			365,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	02	0120010120	100	365,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			935,5
Центральный аппарат	01	04	0120010110		935,3
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	666,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13			32,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9990014710	200	22,0
Культура	08	01			399,9

Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	0220010530		399,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	0220010530	200	399,9
Межбюджетные трансферты	14				80,0
Финансовая помощь бюджетам других уровней	14	03			80,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	14	03	9850060510	500	80,0

6. Внести изменения в приложение № 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в ведомственной структуре на 2018 год».

Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					2563,6
Общегосударственные вопросы	303	01				1334,2
Глава муниципального образования	303	01	02			365,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	01	02	0120010120	100	365,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			935,5
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		935,5
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	666,6
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			32,4
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		22,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	22,0

Культура	303	08	01			399,9
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	0220010530		399,9
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	399,9
Межбюджетные трансферты	303	14				80,0
Финансовая помощь бюджетам других уровней	303	14	03			80,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	303	14	03	9850060510	500	80,0

7. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и официальном интернет сайте Администрации Мамонтовского района.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Толстых И.И.).

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

**КОСТИНО-ЛОГОВСКОЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ
ДЕПУТАТОВ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.12.2018 № 24
с. Костин Лог

«О бюджете муниципального образования
Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2019 год»

Рассмотрев , представленный Администрацией Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края проект решения «О бюджете муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год» в соответствии с Уставом муниципального образования Костино-Логовской сельсовет, Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее по тексту «местный бюджет») на 2019 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 2142,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1032,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 2142,7 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2020 года в сумме 1110,0 тыс. рублей, в том числе предельный объем обязательств по муниципальным гарантиям Администрация Костино-Логовского сельсовета не предусматривает.

Статья 2. Нормативы зачисления доходов в бюджет муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год.

2.1. Утвердить нормативы зачисления доходов в местный бюджет муниципального образования Костино-Логовской сельсовет на 2019 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

**Статья 3. Главные администраторы доходов бюджета
муниципального образования Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края и главные администраторы
источников финансирования дефицита
на 2019 год.**

3.1. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета муниципального образования согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3.2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета муниципального образования согласно приложению 3 к настоящему Решению.

Статья 4. Межбюджетные трансферты местному бюджету

4.1. Принять к исполнению переданные субвенции на 2019 год из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края :

1) субвенция на функционирование административных комиссий в соответствии с Законом Алтайского края от 12 июля 2005 года № 54-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» в сумме 10,6 тыс. рублей;

2) субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в соответствии с Законом Алтайского края от 6 июля 2006 года № 65-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по расчету и предоставлению субвенций на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» – в сумме 125,2 тыс. рублей;

**Статья 5. Межбюджетные трансферты бюджету муниципального
района на решение вопросов местного значения в соответствии с
заключенными соглашениями.**

5.1. Утвердить размер межбюджетных трансфертов на решение вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в районный бюджет из бюджета муниципального поселения в сумме 218,0 тыс. рублей в области культуры и кинематографии.

**Статья 6. Особенности использования средств, получаемых
муниципальным бюджетным образованием.**

6.1. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление

бюджетным учреждениям, финансируемым за счет средств бюджета поселения на основании бюджетных смет в 2019 году в полном объеме зачисляются в доходы бюджета муниципального образования.

6.2. Средства, указанные в части первой настоящей статьи, поступившие в бюджет поселения в 2019 году, перечисляются на лицевые счета указанных учреждений, открытые в органах Федерального казначейства, и используются в качестве дополнительных бюджетных ассигнований на содержание учреждений сверх сумм, предусмотренных частью первой статьи 7 настоящего Решения.

6.3. Средства, полученные муниципальными казенными учреждениями от иной приносящей доход деятельности в 2019 году, зачисляются в бюджет поселения.

Статья 7. Бюджетные ассигнования местного бюджета муниципального образования на 2019 год.

7.1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований:

1) по разделам и подразделам классификации расходов местного бюджета на 2019 год, согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2) по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета в ведомственной структуре расходов на 2019 год, согласно приложению 5 к настоящему Решению;

3) по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов местного бюджета на 2019 год, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

Статья 8. Особенности исполнения местного бюджета муниципального образования.

8.1. Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов вправе в ходе исполнения настоящего Решения по представлению главных распорядителей средств местного бюджета без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством;

1) в случае вступления в силу нормативных правовых актов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет средств из местного бюджета – в пределах бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им бюджетных учреждений) – в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) в случае использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных средств, в составе утвержденных бюджетных ассигнований – в пределах объема бюджетных ассигнований;

4) в случае исполнения главными распорядителями бюджетных средств

судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ – в пределах объема бюджетных ассигнований;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств – в пределах объема бюджетных ассигнований;

6) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета, за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг – в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение

бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

7) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

8.2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, фактически полученные при исполнении бюджета сверх объемов, утвержденных статьей 1 настоящего Решения доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение.

8.3. Установить, что с 1 января 2019 года заключение и оплата ранее заключенных получателями средств местного бюджета муниципального образования договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета поселения, производятся в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью местного бюджета поселения и с учетом принятых обязательств.

8.4. Обязательства, вытекающие из договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета поселения, и принятые к исполнению получателями средств местного бюджета поселения сверх бюджетных ассигнований, утвержденных бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств местного бюджета поселения на 2019 год.

8.5. Костино-Логовской сельский Совет народных депутатов вправе в ходе исполнения бюджета применять меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, к главным распорядителям и получателям средств местного бюджета поселения за допущенное нецелевое использование бюджетных средств и другие финансовые нарушения.

8.6. Установить, что получатели средств местного бюджета поселения при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере 100 процентов суммы договора (контракта) – по договорам (контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, об оказании услуг по профессиональной переподготовке муниципальных служащих муниципального образования, об обучении на курсах повышения квалификации, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств, а также по договорам, подлежащим оплате за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

в размере 30 процентов суммы договора (контракта) – по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Статья 9. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Костино-Логовского сельсовета, муниципальных учреждений.

9.1. Рекомендовать органам местного самоуправления Костино-Логовского сельсовета, муниципальным учреждениям и другим организациям, финансируемым из местного бюджета поселения, не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих, работников учреждений и других организаций бюджетной сферы.

9.2. Органам местного самоуправления учитывать нормы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленных постановлением Администрации Алтайского края.

Статья 10 Муниципальные внутренние заимствования Администрации Костино-Логовского сельсовета и предоставление муниципальных гарантий

10.1. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Администрации Костино-Логовского сельсовета, предусмотренных на 2019 год, согласно приложению 7 к настоящему Решению.

10.2. Утвердить программу муниципальных гарантий Администрации Костино-Логовского сельсовета на 2019 год, согласно приложению 8 к настоящему Решению.

Статья 11. Приведение решений и иных нормативных правовых актов Костино-Логовского сельсовета в соответствие с настоящим Решением

11.1. Решения и иные нормативные правовые акты Костино-Логовского сельсовета подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением в срок до 1 января 2019 года.

Статья 12. Вступление в силу настоящего Решения

12.1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования в законном установленном порядке и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

12.2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджетным правоотношениям и финансовому контролю (Толстых И.И.).

Глава сельсовета

Г.В. Шуллер

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Принято решением Костино-Логовского
сельского Совета народных депутатов
от 21.12.2018 № 24

Нормативы отчислений
неналоговых доходов бюджета муниципального образования
Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края
на 2019 год

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование налога (сбора)	норматив отчислений
1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100
1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	100
1 11 02033 10 0000 120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений	100
1 11 03050 10 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений	100
1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	100
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	100
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
113 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100
117 02020 10 0000 180	Возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года)	100

в процентах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Принято решением Костино-Логовского
сельского Совета народных депутатов
от 21.12.2018 № 24

Перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального
образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2019 год

<i>Код главы</i>	<i>Код доходов бюджета</i>	<i>Наименование кода доходов бюджета</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
303		Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
303	1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями
303	1 11 08050 10 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление

303	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
303	1 13 01995 10 0000 130	<i>Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений</i>
303	113 02995 10 0000 130	<i>Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений</i>
303	1 14 02052 10 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
303	1 14 03050 10 0000 410	<i>Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)</i>
303	1 14 03050 10 0000 440	<i>Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)</i>
303	1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
303	1 16 51040 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты поселений
303	1 17 01050 10 0000 180	<i>Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений</i>
303	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских

		поселений
303	218 05030 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
303	219 60010 10 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений
303	2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
303	2 02 15002 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
303	2 02 19999 10 0000 150	Прочие дотации бюджетам сельских поселений
303	2 02 20051 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ
303	2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
303	2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
303	2 02 35120 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
303	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
303	2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
303	2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
303	2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
303	2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
303	2 02 90054 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов

303	207 05010 10 0000 150	Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения сельских поселений
303	2 07 05020 10 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений
303	2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
303	2 08 05000 10 0000 150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
Принято решением Костино-Логовского
сельского Совета народных депутатов
от 21.12.2018 № 24

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год

<i>Код главы</i>	<i>Код источников финансирования дефицита бюджета</i>	<i>Наименование кода источников финансирования дефицита бюджета</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
303		Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
303	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами поселений в валюте Российской Федерации
303	01 03 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
 Принято решением Костино-Логовского
 сельского Совета народных депутатов
 от 21.12.2018 № 24

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам
 классификации расходов бюджета муниципального образования Костино-
 Логовской сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2019 год

Тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01	00	1257,5
Глава муниципального образования	01	02	379,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	1,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04	670,5
Резервный фонд	01	11	2,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	204,7
Национальная оборона	02	00	125,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	125,2
Национальная экономика	04	00	279,0
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	04	09	279,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	50,0
Благоустройство	05	03	50,0
Культура, кинематография	08	00	431,0
Культура	08	01	354,7
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04	76,3
ИТОГО расходов:			2142,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
 Принято решением Костино-Логовского
 сельского Совета народных депутатов
 от 21.12.2018 № 24

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
 статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
 муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского
 района Алтайского края в ведомственной структуре расходов на 2019 год
 Тыс.руб.

Наименование	Гл	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
Администрация Костино-Логовского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	303					2142,7
Общегосударственные вопросы	303	01				1257,5
Глава муниципального образования	303	01	02			379,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	01	02	0120010120	100	379,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	303	01	03			1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	03	0120010150	200	1,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	303	01	04			670,5
Центральный аппарат	303	01	04	0120010110		670,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	303	01	04	0120010110	100	196,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	431,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	303	01	04	0120010110	800	42,0
Резервный фонд	303	01	11			2,0
Резервный фонд местных администраций	303	01	11	9910014100	800	2,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			204,7

Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010810	100	191,1
Функционирование административных комиссий	303	01	13	0140070060		10,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0140070060	200	10,6
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	3,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02				125,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			125,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		125,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	303	02	03	0140051180	100	125,2
Национальная экономика	303	04				279,0
Национальная экономика	303	04	09			279,0
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	303	04	09	1720017270		279,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	1720017270	200	279,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				50,0
Благоустройство	303	05	03			50,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	303	05	03	9290018080		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018080	200	50,0
Культура, кинематография	303	08				431,0
Культура	303	08	01			354,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	303	08	01	0220010530		354,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	354,7
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	303	08	01	9850060510		218,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	303	08	01	9850060510	500	218,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	303	08	04			76,3
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	08	04	0250010820	100	76,3
ИТОГО расходов:						2142,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

Принято решением Костино-Логовского
сельского Совета народных депутатов
от 21.12.2018 № 24

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым
статьям и видам расходов классификации расходов бюджета
муниципального образования Костино-Логовской сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края на 2019 год

Тыс.руб.

Наименование	Рз	П Р	ЦСР	ВР	Сумма
Общегосударственные вопросы	01				1256,4
Глава муниципального образования	01	02			379,3
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	02	0120010120	100	379,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			1,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	03	0120010150	200	1,0
Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	01	04			861,6
Центральный аппарат	01	04	0120010110		861,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами и казенными учреждениями	01	04	0120010110	100	196,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	0120010110	200	623,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	0120010110	800	42,0
Резервный фонд	01	11			2,0
Резервный фонд местных администраций	01	11	9910014100		2,0
Резервные средства	01	11	9910014100	800	2,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			204,7
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	01	13	0250010810	100	191,1
Функционирование административных комиссий	01	13	0140070060		10,6
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных	01	13	0140070060	200	10,6

нужд					
Прочие выплаты по обязательствам государства	01	13	9990014710		3,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	9990014710	200	3,0
Национальная сторона	02				125,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			125,2
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	0140051180		117,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами	02	03	0140051180	100	117,8
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	0140051180	200	7,4
Национальная экономика	04				279,0
Национальная экономика	04	09			279,0
Дорожное хозяйство (дорожный фонд)	04	09	1720017270		279,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	1720017270	200	279,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				50,0
Благоустройство	05	03			50,0
Прочие мероприятия по благоустройству сельских поселений	05	03	9290018080		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	9290018080	200	50,0
Культура, кинематография, средства массовой информации	08				431,0
Культура	08	01			354,7
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	0220010530		136,7
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	0220010530	200	136,7
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	08	01	9850060510		218,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые муниципальным образованиям	08	01	9850060510	500	218,0
Другие вопросы в области культуры и кинематографии	08	04			76,3
Расходы по обеспечению хозяйственного обслуживания	08	04	0250010820	100	76,3
ИТОГО расходов:					2142,7

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
Принято решением Костино-Логовского
сельского Совета народных депутатов
от 21.12.2018 № 24

Программа муниципальных внутренних заимствований Администрации
Костино-Логовского сельсовета на 2019 год

Администрация Костино-Логовского сельсовета формирует программу муниципальных внутренних заимствований на 2019 год исходя из следующих принципов:

- верхний предел муниципального долга Администрации Костино-Логовского сельсовета не должен превышать объем доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 1 января 2020 года- в размере 1110 тыс. рублей;
- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Администрации Костино-Логовского сельсовета не должен превышать 15 процентов объема расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов, в 2019 году в сумме 252 тыс. рублей.

При осуществлении муниципальных внутренних заимствований Администрация Костино-Логовского сельсовета исходит из необходимости оптимизации структуры муниципального долга, минимальной цены заимствований, необходимости решения задач по финансированию расходов бюджета за счет внутренних источников, своевременных и полных расчетов по всем долговым обязательствам.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
Принято решением Костино-Логовского
сельского Совета народных депутатов
от 21.12.2018 № 24

Программа муниципальных гарантий Администрации Костино-Логовского
сельсовета на 2019 год

Муниципальное образование Костино-Логовской сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края в 2019 году не планирует
предоставление муниципальных гарантий за счет средств местного бюджета.
