

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2017 № 4

с. Крестьянка

Об утверждении Порядка ведения  
реестра расходных обязательств  
муниципального образования  
Крестьянский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 04.02.2013г. № 6 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Обнародовать настоящее постановление на стенде Администрации Крестьянского сельсовета.

Глава Администрации  
Крестьянского сельсовета

Г.В. Писарева

Утвержден  
постановлением Администрации  
Крестьянского сельсовета  
от 05 апреля 2017г. №4

**ПОРЯДОК**  
**ведения реестра расходных обязательств**  
**муниципального образования Крестьянский сельсовет**  
**Мамонтовского района Алтайского края**

1. Реестр расходных обязательств муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – муниципальное образование) ведется с целью учета расходных обязательств муниципального образования и оценки объема средств бюджета муниципального образования, необходимых для исполнения, включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования используется при составлении проекта бюджета поселения, а также при определении объема бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период.

3. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.

4. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального образования, обновления и (или) исключения этих сведений.

Каждый вновь принятый нормативный правовой акт администрации Крестьянского сельсовета, а также заключенный договор и соглашение, предусматривающие возникновение расходного обязательства муниципального образования, подлежат обязательному включению в реестр расходных обязательств муниципального образования.

5. Реестр расходных обязательств муниципального образования формируется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Крестьянского сельсовета (далее - администрация) и ведется по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Администрация ведет реестр расходных обязательств муниципального образования, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему бюджетных ассигнований в соответствии с методическими и инструктивными материалами.

7. Администрация представляет реестр расходных обязательств муниципального образования в Комитет Администрации Мамонтовского района

по финансам, налоговой и кредитной политике в порядке, установленном Комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

8. В случае принятия, отмены или приостановления нормативных правовых актов, изменяющих расходные обязательства муниципального образования администрация представляет сведения о расходных обязательствах в Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике для внесения изменений в реестр расходных обязательств бюджета.

9. Администрация несет ответственность за достоверность и своевременное представление реестров расходных обязательств муниципального образования в Комитет Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Алтайского края.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.04.2017 № 5

с. Крестьянка

Об утверждении Порядка составления  
и ведения сводной бюджетной  
росписи муниципального образования  
Крестьянский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края

В соответствии Бюджетного кодекса Российской Федерации

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 04.02.2013г. № 9 «Об утверждении Порядка ведения сводной бюджетной росписи муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Обнародовать настоящее постановление на стенде Администрации Крестьянского сельсовета.

Глава Администрации  
Крестьянского сельсовета

Г.В. Писарева

Утвержден  
постановлением Администрации  
Крестьянского сельсовета  
от 05 апреля 2017г. №5

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи**  
**муниципального образования Крестьянский сельсовет**  
**Мамонтовского района Алтайского края**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в целях организации исполнения бюджета муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – муниципальное образование) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее - сводная роспись).

**1. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1. В состав сводной росписи включаются:

1.1. Роспись расходов бюджета муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета поселения (далее – ведомственная структура), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и на плановый период) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – главный Администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2. Сводная роспись составляется Администрацией муниципального образования Крестьянский сельсовет (далее – Администрация) и утверждается Главой Администрации Крестьянского сельсовета, не менее чем за пять рабочих дней до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Показатели утвержденной сводной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов муниципального образования Крестьянский сельсовет о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) (далее –

Решение).

4. Сводная роспись является основанием для разработки и утверждения лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями средств местного бюджета.

## **2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования (далее - получатели) открываются на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе ведомственной структуры, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации в используемом программном обеспечении.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств должны соответствовать показателям сводной бюджетной росписи.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением.

## **3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до получателей (главных администраторов источников)**

Администрация в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до получателей, (главных администраторов источников):

- показатели сводной росписи по соответствующему получателю, (главному администратору источников), утвержденные по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Главой Администрации Крестьянского сельсовета согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

## **4. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

4. Ведение сводной росписи осуществляется Администрацией Крестьянского сельсовета посредством внесения изменений в показатели сводной росписи. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется Администрацией Крестьянского сельсовета в электронном виде, с применением программного обеспечения.

4.1. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложению главного распорядителя и утверждается Главой Администрации Крестьянского сельсовета.

4.2. В ходе исполнения местного бюджета показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены с последующим внесением изменений в Решение:

- при изменении порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации.

- в случае вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, использования средств резервных фондов и иным образом

зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

- в случаях получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по разделу «Межбюджетные трансферты», предоставляемых из районного бюджета, и (или) платежных документов о перечислении средств из районного бюджета по разделу «Межбюджетные трансферты»;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- при наличии иных оснований, предусмотренных бюджетным законодательством.

4.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись производится по мере необходимости и до 30-го декабря текущего финансового года.

#### **5. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. В состав бюджетной росписи включаются роспись расходов получателя на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в разрезе получателей средств бюджета поселения, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления и дополнительной классификации.

5.2. Бюджетная роспись составляется и утверждается получателем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему получателю.

5.3. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселения утверждаются получателем в пределах, установленных для получателя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

#### **6. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств бюджета муниципального образования**

Получатели доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета муниципального образования до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### **7. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

7.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет получателем посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

7.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального образования, установленных Решением.

7.3. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется получателем на основании письменного обращения получателя средств бюджета муниципального образования, находящегося в его ведении.



УТВЕРЖДЕНО  
Глава Администрации  
Крестьянского сельсовета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**НА** \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год и плановый период)

(рублей)

Наименование	Код				Сумма на год		
	главного распоря- дителя средств бюджета	раздела, подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	текущий финан- совый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Исполнитель \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Глава Администрации  
Крестьянского сельсовета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**РОСПИСЬ ИСТОЧНИКОВ  
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КРЕСТЬЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ  
НА \_\_\_\_\_  
(текущий финансовый год)**

Наименование кодов	Код классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета		Сумма на _____год
	Главного распорядителя	Группы, подгруппы, статьи, вида, операции сектора государственного управления	
всего			

Исполнитель \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.06.2017 № 8

с. Крестьянка

Об утверждении Положения о предоставлении лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Крестьянского сельсовета сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Крестьянского сельсовета сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации.

Заместитель Главы Администрации  
Крестьянского сельсовета

Т.Ф. Познухова

Татьяна Федоровна Познухова  
8(385)8328426

## **Положение**

о предоставлении лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Крестьянского сельсовета сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими Администрации Крестьянского сельсовета сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также организация проверки полноты и достоверности таких сведений.

2. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых лица, указанные в пункте 1 настоящего Положения, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представляются в Администрацию Крестьянского сельсовета:

1) лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальными служащими - ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

3. Сведения, предусмотренные п. 2 настоящего Положения, представляются по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 N 2867-р;

4. Глава Администрации Крестьянского сельсовета не позднее 30 дней с момента поступления сведений, указанных в п. 2 настоящего Положения, проводит проверку полноты и достоверности предоставленных сведений, либо назначает иных лиц, уполномоченных на проведение такой проверки.

5. После проверки предоставленной информации, она приобщается к материалам личного дела муниципального служащего с отражением даты, результатов проверки.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.06.2017 № 9  
с. Крестьянка

О внесении изменений в постановление Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 04.02.2013 № 8 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с протестом Прокуратуры Мамонтовского района Алтайского края от 19.06.2017 № 02-43-2017, Бюджетным кодексом РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 04.02.2013 № 8 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» следующие изменения, а именно п.2.10 изложить в следующей редакции:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в долговой книге по данному долговому обязательству. Документы, подтверждающие полное погашение обязательств, предоставляются в финансовый орган;

2) в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Крестьянского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края;

3) в иных случаях, установленных гарантией и Бюджетным кодексом РФ

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в Администрации Крестьянского сельсовета

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Администрации Крестьянского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Заместитель главы Администрации  
Крестьянского сельсовета

Т.Ф. Познухова

**АДМИНИСТРАЦИЯ КРЕСТЬЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

05.12.2017 № 21

с. Крестьянка

Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии с ч.3 статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

2. Признать утратившим силу постановление от 16.11.2016 № 35 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации  
Крестьянского сельсовета

Г.В. Писарева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Крестьянского сельсовета  
от 05.12.2017 № 21

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о признании безнадежной к взысканию**  
**задолженности по платежам в бюджет муниципального образования**  
**Крестьянский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия принятия Администрацией Крестьянского сельсовета решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет.  
(далее – бюджет).

1.2. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет (далее – Порядок) распространяется на правоотношения, связанные с принятием решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, главным администратором которых в соответствии с решением о бюджете на очередной финансовый год является Администрация Крестьянского сельсовета.

1.3. В целях настоящего Порядка под задолженностью по платежам в бюджет понимаются начисленные и не уплаченные в установленный срок платежи по налоговым и неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет, а также пени и штрафы за их просрочку.

**II. Случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по**  
**платежам в бюджет**

2.1. Задолженность по неналоговым платежам признается безнадежной к взысканию в случаях:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части

задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (далее – Федеральный закон «Об исполнительном производстве»), если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

б) истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

2.1.1. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, признаются безнадежными к взысканию административные штрафы, не уплаченные по состоянию на 1 января 2015 года юридическими лицами, которые отвечают признакам недействующего юридического лица, установленным Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», и не находятся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в случае возврата взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

2.2. Безнадежными к взысканию признаются недоимка, задолженность по пеням и штрафам, числящиеся за отдельными налогоплательщиками, уплата и (или) взыскание которых оказались невозможными в случаях:

1) наличия недоимки и задолженности по пеням и штрафам физических лиц, умерших или объявленных судом умершими, наследники которых не вступили в права наследования в установленный статьей 1154 Гражданского



кодекса Российской Федерации срок, при условии, что со дня смерти налогоплательщика прошло не менее трех лет;

2) наличия недоимки и задолженности по пеням и штрафам у физических лиц, выбывших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, с момента возникновения обязанности по уплате которой прошло не менее трех лет;

3) истечения срока предъявления исполнительных документов к исполнению или вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования недоимки и (или) задолженности по пеням и штрафам прошло не менее трех лет;

4) наличия недоимки и задолженности по пеням и штрафам по отмененным региональным налогам в отношении налогоплательщиков, не находящихся в процедурах, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве), при условии, если с момента отмены налога прошло не менее трех лет и (или) задолженность не реструктуризирована, срок ее уплаты не изменен в соответствии с главой 9 Налогового кодекса Российской Федерации.

### **III. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

3.1. Документами, подтверждающими наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, являются:

1) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет (приложение № 1 к Порядку);

2) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет (приложение № 2 к Порядку);

3) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим (в случае, указанном в подпункте 1 пункта 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 2 пункта

## 2.1 Порядка);

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет (в случае, указанном в подпункте 3 пункта 2.1 Порядка);

- судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет (в случае, указанном в подпункте 4 пункта 2.1 Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 5 пункта 2.1 Порядка);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенное в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 47 Федерального закона «Об исполнительном производстве» (в случае, указанном в подпункте 6 пункта 2.1 Порядка);

в случае, указанном в пункте 2.2 Порядка:

- документы, содержащие сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении недействующего юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц по решению органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- справка администратора доходов бюджета о не нахождении юридического лица в процедурах, применяемых в деле о банкротстве на основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru)) (приложение № 3 к Порядку);

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве».

## **IV. Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет**

4.1. В целях подготовки решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет администратором доходов создается комиссия по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия), утверждается положение о ней и ее состав.

4.2. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

б) об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

4.3. Решение об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается при отсутствии оснований, установленных в пунктах 2.1, 2.1.1. настоящего Порядка, и (или) отсутствии соответствующих документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

4.4. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет оформляется актом (Приложение № 4), содержащим следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджет;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

з) подписи членов Комиссии.

4.5. Проект акта подготавливается Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии.

4.6. Оформленный Комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет утверждается руководителем администратора доходов бюджета в течение 3 дней со дня его поступления.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку принятия решений  
о признании безнадежной к  
взысканию задолженности по  
платежам в бюджет  
муниципального образования  
Крестьянский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края

Выписка из отчетности  
об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет  
муниципального образования Крестьянский сельсовет  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

п/п	Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица)	Наименование платежа	Код бюджетной классификации	Задолженность по платежам в бюджет (в рублях)
	ИТОГО				

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку принятия решений  
о признании безнадежной к  
взысканию задолженности по  
платежам в бюджет  
муниципального образования  
Крестьянский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края

Справка  
о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в  
бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

п/п	Наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица)	ИНН/КПП/ОГРН организации (ИНН физического лица)	Наименование платежа	Код бюджетной классификации	Задолженность по платежам в бюджет (в рублях)	Принятые меры по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет
	ИТОГО					

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласовано:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку принятия решений  
о признании безнадежной к  
взысканию задолженности по  
платежам в бюджет  
муниципального образования  
Крестьянский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края

СПРАВКА

о не нахождении юридического лица в процедурах,  
применяемых в деле о банкротстве

На основании сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве в сети Интернет ([www.bankrot.fedresurs.ru](http://www.bankrot.fedresurs.ru)), по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

- 1) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)
- 2) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)
- 3) \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, КПП)

не находится(ятся) в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Порядку принятия решений  
о признании безнадежной к  
взысканию задолженности по  
платежам в бюджет  
муниципального образования  
Крестьянский сельсовет  
Мамонтовского района  
Алтайского края

АКТ

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в  
бюджет муниципального образования Крестьянский сельсовет  
Мамонтовского района Алтайского края  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

На основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года признать задолженность по платежам в бюджет  
муниципального образования Крестьянский сельсовет Мамонтовского  
района Алтайского края

(рублей)

п/п	Наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица	ИНН/КПП/ОГРН (для организации); ИНН (для физического лица)	Наименование платежа	Код бюджетной классификации	Задолженность по платежам	Задолженность по пеням	Задолженность по штрафам	Задолженность всего
	ИТОГО							

в общей сумме: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек  
(цифрами и прописью)

безнадежной к взысканию.

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)