

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 4

Официальное издание
Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района и
Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района

Апрель 2026
с. Островное

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Островновский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Островновского сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Киселева С. Н.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658568, Алтайский край, Мамонтовский район,
с. Островное, ул. Гребенникова, д. 30

Дата выпуска 06.05.2026 № 3 Раздел I, III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2026 № 4
с. Островное

Об отчете главы сельсовета
о результатах деятельности
и об итогах деятельности
представительного органа
за 2025 год

В соответствии с Уставом сельского поселения Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Регламентом Островновского сельского Совета народных депутатов, заслушав и обсудив отчет главы сельсовета Киселевой Светланы Николаевны, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять к сведению отчет главы сельсовета Киселевой Светланы Николаевны о результатах деятельности и об итогах деятельности представительного органа за 2025 год (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности.

Глава сельсовета



С.Н. Киселева

ОТЧЕТ

главы сельсовета о результатах деятельности и об итогах деятельности
представительного органа за 2025 год

Уважаемые депутаты и приглашенные!

Представляю вашему вниманию отчет о работе Островновского сельского Совета народных депутатов третьего созыва за 2025 год.

В списке депутатов Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края третьего созыва – 10 человек, в 2024 году по собственному желанию досрочно прекратили свои полномочия два депутата, В 2025 году Решением № 24 от 25.12.2025 прекращены полномочия депутата Чиркова Владимира Егоровича. В 2025 году полномочия исполняли 8 депутатов, в настоящее время в составе нашего депутатского корпуса - 6 депутатов.

Деятельность сельского Совета народных депутатов осуществлялась согласно плану работы и была направлена на поиск решения насущных проблем жизнедеятельности села.

Свою деятельность сельский Совет народных депутатов проводит в соответствии с законами № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», № 29-ЗС «Об основах местного самоуправления в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Регламентом Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

По инициативе главы сельсовета за этот период 2025 года было проведено два публичных слушания:

- по исполнению бюджета муниципального образования за 2024 год;
- по проекту бюджета муниципального образования на 2026 год.

В структуре сельского Совета народных депутатов действует 2 постоянные комиссии, курирующие вопросы местного значения:

- комиссия по местному самоуправлению и законности;
- комиссия по социально-экономическому развитию села.

Основой деятельности сельского Совета народных депутатов является сессия, регулярность созыва которой, согласно Уставу и Регламенту работы сельского Совета народных депутатов – 1 раз в 3 месяца.

Островновским сельским Советом народных депутатов третьим созывом проведено 8 сессий (4 очередных и 4 внеочередных). Рассмотрено 30 вопросов, по которым приняты соответствующие решения. Согласно Регламенту Островновского сельского Совета народных депутатов личное присутствие на каждом заседании Совета является обязанностью депутатов.

На сессиях рассматривались вопросы:

- о досрочном прекращении полномочий депутата Чиркова В.Е. (25.12.2025).

- заслушивали отчет главы сельсовета;
- утверждали отчет об исполнении бюджета за 2024 год;
- заслушивали информации:
 - о подготовке учреждений к работе в осенне-зимний период 2025-2026 гг.;
 - о медицинском обслуживании населения;
 - о культурном обслуживании населения (информации заведующих библиотек);
 - о работе советов ветеранов.

Вносили изменения в решение о бюджете муниципального образования на 2025 год.

Вносили изменения муниципальные нормативные акты.

Утвердили расходные обязательства муниципального образования Островновский сельсовет на 2026 год.

Приняли решение о бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год.

Приняли решения:

- Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- О признании утратившими силу решения Островновского сельского Совета народных депутатов № 36 от 22.12.2017 «Об утверждении Положения о дополнительных надбавках к заработной плате муниципальным служащим Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»;
- О рассмотрении информации отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края;
- Об утверждении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 16.05.2025 № 7 «Об утверждении предельных размеров

должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»;

- О досрочном прекращении полномочий главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Заочного Сергея Александровича;

- О назначении исполняющего обязанности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;

- О согласии на повышение в 2025 году тарифа на питьевую воду на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

- Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

- Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

В связи со снятием полномочий депутатов, внесли изменения в решение об избрании Мандатной комиссии, избрали заместителя председателя Мандатной комиссии, сформировали состав постоянных комиссий, утвердили председателя постоянной комиссии по социально- экономическому развитию села, закрепили участки за депутатами.

Утвержден перспективный план работы Островновского сельского Совета народных депутатов на 2026 год.

Перед принятием муниципальных правовых актов их проекты направляются на правовую экспертизу в прокуратуру Мамонтовского района.

Рассмотрен протест Прокуратуры Мамонтовского района на решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 30 от 24.12.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

- вынесено дисциплинарное взыскание при рассмотрении Представления прокуратуры от 02.12.2024 № 02-44-2024 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции»

В 2025 году вновь не заслушан отчет главы Администрации сельсовета.

Не заслушана информация заведующего сельским домом культуры о культурном обслуживании населения.

Не заслушивалась информация депутатов о своей депутатской деятельности на закрепленных участках.

Свою деятельность депутаты ведут совместно с Администрацией Островновского сельсовета и общественными организациями.

Личный прием депутаты ведут на своих избирательных участках.

Депутатам необходимо больше работать на своих участках по информированию избирателей о деятельности Островновского сельского Совета народных депутатов и привлекать избирателей для решения вопросов местного значения.

Планы на будущее:

- продолжать участие в программе «Поддержки местных инициатив», тем самым привлекать в бюджет поселения дополнительные денежные средства из краевого бюджета.

И в завершении хочется сказать, что правотворческая деятельность является одним из самых важных направлений деятельности Совета народных депутатов, но и не менее важным является живое, непосредственное участие депутатов во всех делах села, их личный контакт с избирателями, ведь Совет народных депутатов – это орган власти, являющийся представителем народа, призванный защищать его интересы. А взаимопонимание, конструктивная совместная работа депутатского корпуса с Администрацией сельсовета, позволит успешно решать самые сложные вопросы социально-экономического развития нашего муниципального образования.

Отчет об итогах деятельности представительного органа третьего созыва за 2025 год представлен, план работы намечен, продолжаем работу.

Глава сельсовета С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2026 № 5
с. Островное

Об отчете исполняющего обязанности главы Администрации Островновского сельсовета о результатах деятельности и деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за 2025 год

В соответствии с Уставом сельского поселения Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Регламентом Островновского сельского Совета народных депутатов, заслушав и обсудив отчет исполняющего обязанности главы Администрации Островновского сельсовета Ениной Галины Ивановны, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Принять к сведению отчет исполняющего обязанности главы Администрации Островновского сельсовета Ениной Галины Ивановны о результатах деятельности и деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за 2025 год (прилагается).

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности.

Глава сельсовета



С.Н. Киселева

Отчет
исполняющего обязанности главы Администрации Островновского сельсовета
о результатах деятельности и результатах деятельности Администрации
сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов
местного значения за 2025 год

Уважаемые депутаты и приглашенные!

Сегодня я обращаюсь к вам с отчетом работы, проделанной Администрацией сельсовета в 2025 году, хочу обратиться с видением проблем, которые нужно решать в 2026 году.

Главной целью в работе Администрации сельсовета является повышение качества жизни жителей нашего муниципального образования.

Администрацией сельсовета в 2025 году решались правовые, финансовые и организационные задачи.

Это, прежде всего:

- исполнение бюджета поселения;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры;
- организация благоустройства территории поселения;
- создание условий для формирования духовного развития молодежи, уважительного отношения к истории и традициям Отечества, развитие чувства патриотизма;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов в границах поселения, размещение информации в государственном адресном реестре;
- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

На территории Островновского сельсовета расположено 2 населенных пункта - село Островное и село Травное.

Немного о демографической ситуации в муниципальном образовании.

На 31 декабря 2025 года на территории муниципального образования зарегистрировано по месту жительства 1372 (1386 на 31.12.2024) человека, из них в с. Островное 1182 (1171) и в с. Травное – 190 (215) (фактически проживает на сегодняшний день 104 человека, уменьшилось на 14 человек).

За 2025 год родилось 2 ребенка (все в с. Островное), умерло 15 человек (11 человек в с. Островное, 4 человека в с Травное).

На территории поселения на 31 декабря 2025 года проживало 15 многодетных семей все в с. Островное, в которых воспитывалось 54 ребенка.

Девять семей воспитывают по 3 ребенка, в пяти семьях - по 4 ребенка, в одной семье - 7 детей. Из 15 многодетных семей - 3 неполных.

На территории муниципального образования проживает одна опекунская семья, где воспитывается один ребёнок.

На территории муниципального образования проживает пять детей - инвалидов.

На сегодняшний день на территории муниципального образования проживают шесть долгожителей (жителей старше 90 лет) (в с. Островное - 5 и в с. Травное -1). Нет ни одного труженика тыла, умерли в 2025 году в с. Островное - Сорокин Иван Андреевич, с. Травное – Троц Владимир Дмитриевич.

В селе Островное 295 одиноко проживающих пенсионеров, одиноких -9 человек. В селе Травное 62 одиноко проживающих пенсионеров, одиноких -3 человека.

На территории муниципального образования сохранены и действуют объекты социальной сферы:

МКОУ «Островновская СОШ».

На сегодняшний день в школе обучается 114 учащихся, обучение ведется в 1 смену. Два ученика из села Травное ежедневно доставляет на занятия автомобиль «Газель» школьного маршрута, с улиц Озерная и Титова 23 ребенка доставляются школьным автобусом.

Дошкольная группа МКОУ «Островновская СОШ». В настоящее время функционирует две группы, списочный состав в детском саду насчитывает 36 детей. Очереди в детский сад нет, но сегодня не все дети, проживающие в селе, посещают детский сад.

МКОУ «Островновская СОШ» полностью укомплектована кадрами.

Островновский ФАП – филиал КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ».

За 2025 год в Островновском фельдшерско-акушерском пункте принято 2150 больных, осмотрено в смотровом кабинете – 280 человек, охвачено прививками -100% населения. Всего на инвалидности в Островном – 85 человек, детей инвалидов 5, в 2025 году впервые получили инвалидность -14 человек, из них 7 человек трудоспособного возраста.

В 2025 году заменили три окна в кабинетах Островновского ФАПа. Спонсор - Сурмава Эдуард Абесаломович Он оплатил и окна, и работу.

В селе Травное в 2025 году 2 раза в месяц выезжал фельдшер и 1 раз терапевт. Велся прием пациентов, ставились прививки. Остаётся проблема прохождения жителями села назначенных лечебных процедур.

Островновская и Травновская сельские библиотеки, Островновский сельский дом культуры - филиалы МБУК Многофункциональный культурный центр Мамонтовского района Алтайского края.

Важным направлением в работе культуры является организация культурно-массовых мероприятий, посвященных знаменательным датам, важным общественно - политическим событиям, народным праздникам, а также для создания культурного досуга жителей сел.

Сельские библиотеки работали по утвержденному плану.

Наиболее посещаемое место – сельские библиотеки.

Белоносова Людмила Михайловна очень тесно сотрудничает с коллективом Островновской средней школы и советом ветеранов села Островное. Мероприятий проводится очень много на местном уровне. Людмила Михайловна организует и готовит участников на районные, краевые конкурсы и фестивали, участвует с читателями во всех патриотических и сетевых акциях. Подписка периодических изданий проводится за счет спонсорских средств.

Травновская сельская библиотека – единственное место для жителей села Травное, где можно собраться и провести с пользой свое свободное время, где их всегда рада видеть заведующий библиотекой Арестова Лилия Сергеевна. С любовью и ответственностью готовит выставки и мероприятия, включается во все акции и подписки, работает со спонсорами для подписки периодической печати и книг.

В 2025 году отметили 80-летие Победы в Великой Отечественной войне, 9 мая был организован автопробег «Победа 80», шествие «Бессмертного полка», митинг «За светлый майский день Победы спасибо, Родины солдат», акция «Распишись за деда», возложение цветов, организована полевая кухня «Солдатская каша». В организационных моментах, советах и на деле в подготовке и проведении администрации сельсовета помог депутат Филоненко Сергей Александрович.

В 2025 году село Островное не участвовало в районном фестивале народного творчества весной. Летом в рамках марафона культурных событий муниципальных образований Алтайского края «Культпоход -2025» на народном празднике в селе Травное «Печь краса - в доме чудеса», отпраздновали 140-летие села Травное. В селе Островное жители села приняли активное участие в празднике Русского пряника. В Шипуновке отпраздновали 260-летие посёлка, организовали праздничную программу с чаепитием, играми, дискотекой и салютом.

Ко Дню Матери подготовлен Праздничный концерт «Мой ангел-Мама», по окончании организовано чаепитие с матерями и женами участников СВО;

В 2024 году в селе не было новогоднего представления, в 2025 году была подготовлена и представлена Герман Натальей Ивановной прекрасная концертная программа «Новогодний переполох».

Торговое обслуживание.

Важное место в жизни населения сёл занимает торговое обслуживание. Для жителей в 2025 году работали 5 магазинов с товарами смешанного типа в с. Островное. В 2025 году торговое обслуживание жителей села Травное осуществляла индивидуальный предприниматель Мария Маратовна Куприна. Торговые точки работают в полном режиме, ассортимент товаров разнообразный, имеется все. Хлеб и хлебобулочные изделия завозятся в магазины с. Островное ежедневно и 2 раза в неделю в с. Травное. Жалоб от населения на график работы магазинов и обслуживание не поступало. В магазине в селе Травное работает один продавец.

Сельскохозяйственной деятельностью в 2025 году на землях сельхозназначения занимались крестьянско - фермерские хозяйства: Троца Константина Александрович, Сурмава Эдуада Абесаломовича Кнуса Андрея Ивановича, Портнягина Николая Николаевича, Новикова Андрея Александровича, СПК «Новый Путь», ООО «Островное» (руководитель Астахов Виталий Анатольевич).

В 2025 году на нашей территории базовое хозяйство можно считать, что отсутствовало. В решении большинства хозяйственных вопросов помогает Новоселов Игорь Михайлович. Безотказно предоставляет технику. С ним можно посоветоваться по любому хозяйственному вопросу.

Функционирует филиал Сбербанка России в с. Островное. В арендованном помещении созданы все условия для работы сотрудника и обслуживания клиентов Сбербанка. Режим работы остался прежним - два раза в неделю, жители довольны.

В селах работают отделения «Почта России», доставка корреспонденции, пенсии, пособий, компенсации осуществляется 2 почтальонами и начальником отделений связи в Островном, в Травном главным специалистом. В отделениях связи имеется возможность оплачивать за все коммунальные, бытовые услуги (за электроэнергию, водопользование, вывоз мусора), оплатить услуги телефонной связи. Имеется возможность приобрести товары, реализуемые Почтой России. Изменился график работы отделения почтовой связи, но этот график стал еще удобнее. График работы и обслуживание удовлетворяет население.

Абонентов сел обслуживает Ростелеком.

В селе Островное действует хорошо два вида сотовой связи – Мегафон и Теле-2, слабо- МТС и очень плохо-Билайн. В 2026 году запланировано установка двух вышек с оборудованием связи МТС. В с. Травное установлена вышка и действует связь Теле-2, другая сотовая связь очень слабая.

Изменился порядок обеспечения населения сжиженным газом: один раз в месяц. Запись на газ стала неудобной: если не получилось записаться на ближайшую доставку (заполнена машина), надо вновь записываться после 24 числа этого же месяца, первую заявку не сохраняют. Доставка баллонов с газом абоненту к дому осуществляется только по отметке в заявке на газ, основная выдача в центре села около здания Администрации сельсовета.

В селе Травное работа с одинокими, нуждающимися в уходе пенсионерами, работают два соцработника и за 2025 год обслужено 12 человек. В селе Островное нет социального работника.

В 2025 году в селе Островное продолжил работу ТОСП Многофункционального центра предоставления государственных услуг. Его деятельность призвана улучшить качество предоставления государственных услуг, сократить время получения услуги и расширить выбор способа получения государственных услуг. Особенно это удобно для жителей, не имеющих собственного транспорта. Специалист ТОСП МФЦ Векворт Марина Алексеевна принимает клиентов, не считаясь со своим личным временем, всё для удобства людей.

На территории муниципального образования осуществляли деятельность 13 индивидуальных предпринимателей (в с. Островное- 12, в с. Травное -1).

Всего домовладений – 647, в том числе в с. Островное – 544 (жилых - 448) и в с. Травное -103 (жилых - 60).

С 1 января 2024 года учет личных подсобных хозяйств осуществляется в книгах в электронной форме с использованием подсистемы «Электронная похозяйственная книга» (ЭПК). Работать сложно, до 1 марта нужно собрать все сведения о ЛПХ по состоянию на 1 января с письменным согласием на внесение данных в ЭПК и сделать свод похозяйственных книг. Открыто две электронные похозяйственные книги, по одной на село. Из-за загруженности системы, перебоев работы интернета не удается выполнять все требования по ведению ЭПК.

По состоянию на 31 декабря 2025 года в личных подсобных хозяйствах граждан содержится: КРС – 254 (в 2024г.- 193) головы, в том числе коров 98 (98), свиней – 59(64) голов, лошадей – 552 (326) головы, овец и коз –128 (130) голов. Изменения поголовья к уровню 2024 года незначительные, кроме повышения поголовья лошадей. В 2025 году пастьба КРС частного скота в селе Островное осуществлялась с использованием электропастухов, в с. Травное организовать пастьбу не удалось. Закуп молока у населения в с. Островное осуществляется индивидуальным предпринимателем, в с. Травное закуп молока не осуществляется.

По полномочиям по развитию на территории села физической культуры, массового спорта:

В летнее время местом для отдыха и спортивных увлечений был стадион и детская площадка со спортивным оборудованием. Зимой, как и в предыдущие годы, вновь заливали хоккейную коробку, где, несмотря на морозы и снежные заносы, молодежь и дети с удовольствием проводят время. Хоккейная команда проводит тренировочные игры и соревнования на этой площадке.

Администрация сельсовета оплачивает электроснабжение, расчисткой и заливкой катка занимается команда хоккеистов и подростки, которые тоже приходят на каток поиграть в хоккей. И мы рады, что хоккейная команда, организованная спортсменами нашего села (в состав которой входит большинство жителей или бывших жителей нашего села), защищает спортивную честь Мамонтовского района на хоккейных турнирах в селах края.

Благодаря тому, что село Островное находится от райцентра всего в 7-ми км, многие родители возят на личном транспорте своих детей на тренировки по легкой атлетике, волейболу, самбо.

Спортсмены, жители нашего муниципального образования, в том числе и дети, занимаясь в спортивной школе, радуют своими успехами на соревнованиях и турнирах, добивались неплохих результатов.

В районной сельской олимпиаде участие принимали благодаря спортсменов, учащихся Островновской средней школы.

На территории Островновского сельсовета в здании Администрации находится участковый пункт полиции № 11, за 2025 год в нем ни разу не был участковый уполномоченный полиции.

Уважаемые депутаты и приглашенные!

Главным инструментом проведения социальной и финансовой политики на территории села является бюджет. За 2025 год в бюджет администрации поступили доходы в сумме 7322,4 тыс. рублей. В структуре доходов бюджета

- собственные доходы в сумме 1837,7 тыс. рублей

из них налоговых поступлений – 1754,6 тыс. рублей

и неналоговых – 441,0 тыс. рублей

-безвозмездные поступления в объеме 5126,8 тысяч рублей.

В течение всего года Администрация сельсовета старалась обеспечить полное и своевременное поступление всех предусмотренных по бюджету доходов и профинансировать все расходы, запланированные в бюджете. В целях повышения собираемости налогов в течение 2025 года проводилась работа по собираемости местных налогов – земельного и налога на имущество.

До 1 декабря 2025 года специалист Администрации сельсовета принимал заявки от налогоплательщиков, не получивших уведомления их по почте, и формировала им квитанции на оплату налогов. У кого имелась регистрация в Госуслугах, распечатывала из личного кабинета налоговой.

Недоимка по местным налогам – это больной вопрос.

На 1 марта 2026 года задолженность по земельному и имущественному налогам в нашем муниципальном образовании составила – 689807,57 рублей (55,9 % от общей задолженности: задолженность Переверзева Михаила Игоревича (335479, 14 руб.), Астахова Виталия Анатольевича 49958 руб.).

Чтобы работать с должниками, мы никаких рычагов не имеем, только разговор и просьба, к тому же большинство из должников не проживает на

территории сельсовета. Многие должники не довольны, при вручении очередного извещения на долг по налогам, говорят, что оплатят долги, когда у них будут деньги. Администрация сельсовета продолжает работу с должниками. 15 апреля направлено письмо в ИФНС России № 4 по Алтайскому краю с просьбой о принятии мер в отношении налогоплательщиков, имеющих задолженность в местный бюджет более трех тысяч рублей. Таких налогоплательщиков - 11, их задолженность - 438485,15 рублей. До 15 мая 2026 года Межрайонной ИФНС России № 16 по Алтайскому краю будет проведён анализ нашего письма, получим информацию о принятых мерах к каждому из должников, указанных в нём.

За 2025 год расходная часть бюджета исполнена в сумме 7857,4 тыс. рублей.

Профинансированы в полном объеме основные виды расходов:

- оплата труда с начислениями;
- коммунальные услуги (электроэнергия);
- оплата налогов.

По состоянию на 1 января 2026 года бюджет исполнен с превышением доходов над расходами в размере 535 тыс. рублей.

Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 января 2026 года отсутствует.

Исполнение бюджета поселения осуществляется в течение года, каждый квартал информация об исполнении бюджета поселения размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрации Островновского сельсовета.

Благоустройство.

Одним из самых актуальных вопросов был и остается вопрос благоустройства села.

На территории муниципального образования утверждены и действуют Правила благоустройства муниципального образования.

Постановлением Администрации весной был объявлен месячник по благоустройству сёл. Все организации и жители сел проводили субботники по уборке общественных территорий и территорий, прилегающих к частным подворьям. Проведены субботники и на гражданских кладбищах.

Проблемы благоустройства - это не только финансы, но и человеческий фактор. В основном все жители сёл содержат свои усадьбы в надлежащем состоянии.

Существует проблема «бесхозных усадеб» как в селе Травное, так и в селе Островное.

Стараемся поддерживать порядок на детской площадке силами администрации сельсовета, работаем с детьми и родителями по данному вопросу.

В 2025 году не трудоустраивали рабочих по благоустройству, в связи с отсутствием денег в бюджете поселения.

Все мероприятия по благоустройству проводили, периодически организовывая субботники. Весной жители улиц сами организовывали субботники, обращаясь лишь по вопросу организации вывоза собранного мусора (ул. Новая, ул. Садовая). В 2025 году занимались санитарной обрезкой деревьев, в целях благоустройства, и чтобы зимой не заносило дороги при небольшом ветре снегом, для создания условий работы техники при расчистке снега и грейдировании дорог. Поработали от недействующего клуба до остановки на Садовой, при въезде в село, на источнике (будем вспоминать ушедшего из жизни депутата Чиркова Владимира Егоровича, помогал с организацией работ и сам работал, пока были у него силы и на сколько ему позволяло здоровье). Депутат Белоносова Людмила Михайловна организовала вырубку и вывоз клена на дороге, соединяющей улицы Енина и Степную. Жители села Бухтояров Юрий Владимирович, Семунин Иван Иванович, Семунин Николай Иванович занимались санитарной обрезкой на дамбе в селе и улице Степной. Осенью поработали жители на Партизанской улице, расчистили дорогу, была плохая видимость из-за зарослей. Около Купеческого магазина боролись с кленами, вросшими в фундамент, частично или полностью их удаляли. Жители улицы Луговой вышли на субботник по расчистке дороги около болота, вывозили срезанные ветки на другой день, уже по первому снегу, при очень снежной зиме в этом году не возникало больших проблем с проездом по этой части дороги. Жители улицы Садовой расчистили очень большой участок без привлечения дополнительной техники. Сами организовались, очистили и вывезли мусор и ветки. На улице Озерной в 2025 году по Проекту поддержки местных инициатив провели ремонт дороги. Одним из условий проекта - трудовое участие населения. Сначала очистили от зарослей вдоль одного участка дороги, участников было недостаточно для отчетности. С трудом делали фотосессию. Но уже после сдачи отчетов на портале Министерства финансов Алтайского края, жители Озерной решили очистить еще два участка. Вышли на субботники и жители улицы Титова, расчистили переулок, востребованный для прохода, проезда с улицы Титова на отремонтированную дорогу на улице Озерной. Во время паводка талые воды с полей заходят на улицу Титова, затем идет движение на Озерную. Осенью 2025 года привлекли грейдер ДСПМК «Мамонтовское» и на одном из участков дороги ул. Титова сделали кюветы, также восстановили канаву на участке, рядом с домом № 22. Затем сами жители расчистили место, где во время паводка идет большая вода, благодаря этому весной во время паводка они смогли направить воду со своей улице собственной техникой. На субботниках на улице Титова работали и взрослые, и дети, после чего дети создали свою группу и самостоятельно организовали уборку на своей площадке.

Провели экологические субботники. Коллектив Островновской школы учащиеся очистили от мусора берег водоема в селе Островное. Провели субботник на территории около свалки: очистили территорию вдоль дороги, частично лесок.

В апреле 2025 года участвовали во Всероссийском проекте «Цветущая Россия», заказали и привезли посадочный материал: кедры, сосны, ели для жителей села, школы и для «Сада Победы» в честь 80-летия Победы в Великой Отечественной войне. На свободном земельном участке населенного пункта около дома 4 на улице Полевой было посажено 1000 саженцев. В посадке принимали участие все желающие: приезжали, приходили, садили саженцы в память о родных, близких, участниках Великой Отечественной войны. Участие принимала молодежь села, даже маленькие дети. Депутат районного Совета народных депутатов Борзов Владимир Витальевич предоставил технику лесхоза, которая подготовила землю для посадки саженцев, практически научил, как правильно садить хвойные деревья. Летом провели обработку междурядьев, осенью пропололи и убрали сорную растительность. Лето 2025 года было очень жарким, но саженцы не погибли. В этом году провели субботник и посадили саженцы сосны, с посадочным материалом помог Владимир Витальевич.

Село Травное – село малочисленное, но на субботники выходят 50% от проживающих. Технику на субботники предоставляют жители села, солярку спонсирует Портнягин Николай Николаевич. После ремонта памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) не было проблем с отчетом по трудовому участию населения.

Хочется выразить слова благодарности всем, кто откликнулся на просьбы администрации и принимал участие в благоустройстве поселения, организаторам субботников на своих участках. Огромная благодарность всем жителям, кто безотказно, безвозмездно предоставлял свою технику, работал на ней.

В течение зимнего периода коллективом Островновской школы была организована регулярная очистка от снега памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.). После сильных снегопадов учащиеся школы приводили памятник в надлежащий вид. Технику для расчистки территории около памятника предоставлял индивидуальный предприниматель Новоселов Игорь Михайлович.

Совместно с педагогами и учащимися очистили от мусора берег водоема в селе Островное.

В 2025 году по Проекту поддержки местных инициатив отремонтирован памятник воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.) в селе Травное и дорогу 760 м. на улице Озерной в с. Островное.

В 2025 году была подана от Администрации Островновского сельсовета одна заявка в Министерство финансов Алтайского края – благоустройство площади (устройство площадки, установка сцены, приобретение сиденьев) в с. Островное.

ТКО.

С августа 2023 года в селе Островное проводится вывоз твердых коммунальных отходов. Сначала было много вопросов, недовольств. Сейчас в основном вопросы по расположению контейнеров (большая удаленность). Проблемы и вопросы вывоза возникают в основном в зимнее время. Приходится дополнительно заниматься расчисткой дорог в некоторых местах, чтобы машина смогла подъехать к контейнерам и выгрузить из них мусор. Были случаи, когда дороги расчищены, контейнеры не освобождают, потому что в них мало мусора, но когда требуется вывоз, а иногда совпадает это со снегопадом и метелями, а мы не успели почистить подъезды к контейнерам, мусор не вывозится. На свалку вывозить можно только золу, травяной и древесный мусор, все остальное надо, чтобы вывозилось с нашей территории.

Значительную помощь в решении вопросов разного характера Администрации сельсовета оказывают общественные организации, созданные при Администрации сельсовета.

Советы ветеранов (председатели Кондратова О.С. и Орт В.Н.) Не забывают именинников и юбиляров, через газету выражают соболезнование родным и близким. Пенсионеры принимали активное участие в субботниках по очистке территории парка аллеи Памяти и на гражданских кладбищах.

Совет женщин с. Травное, председатель Шевцова Ирина Викторовна, активное участие принимают в жизни муниципального образования, помогают в работе с семьями. Совет женщин с. Островное ослабил свои активные действия, председатель Лиходедова Светлана Андреевна.

Наши земляки участвуют в СВО, защищая нашу с вами свободу и независимость. Из нашего поселения по частичной мобилизации направлено 14 (13 из с. Островное, 1 из с. Травное) человек, по контракту - 17 человек (13 из с. Островное, 4 из с. Травное).

К большому сожалению, у нас есть и потери. С начала военной операции погибли восемь жителей нашего поселения (Соломеин Илья Юрьевич, Симонян Сергей Леонтьевич, Чурбаков Андрей Николаевич, Трусов Егор Иванович, Ганюков Сергей Леонидович, Ошурков Александр Евгеньевич, Понамарев Александр Иванович, Борщ Алексей Александрович), два воина числятся без вести пропавшими, 5 человек комиссованы. Наши ребята продолжают с честью нести военную службу и работа советов женщин, советов ветеранов направлена на организацию поддержки нашим воинам. В течение года Совет ветеранов, жители села собирали денежные средства на парафин для окопных свечей, делали свечи и отправляли их нашим защитникам. Собранные 25 тысяч рублей были направлены на приобретение «Мавика» (помогли в сборе нашему земляку, участнику СВО Гурышеву Степану, который после ранения не может участвовать в боевых действиях, в настоящее время несет службу на территории России, знает их нужды своих сослуживцев, старается им помогать).

В 2025 году главой Администрации сельсовета, затем исполняющим обязанности главы Администрации было издано 76 постановлений, 101

распоряжение по основной деятельности, 14 - по личному составу, 14 распоряжений о ежегодных отпусках и командировках.

Продолжена работа по выявлению правообладателей ранее учтенного объекта недвижимости и внесение сведений в Федеральную адресную систему.

В 2025 году выполнены комплексные кадастровые работ в с. Островное.

В течение года Администрация сельсовета сотрудничала с прокуратурой Мамонтовского района. В прокуратуру направлялись на правовую экспертизу 5 проектов постановлений Администрации сельсовета. За год предъявлено Прокуратурой Мамонтовского района Администрации сельсовета - 4 представления и два протеста на постановления администрации сельсовета. Получено от Прокуратуры Мамонтовского района четыре запроса.

Администрация Островновского сельсовета предоставляет пять муниципальных услуг:

- «Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений». Заявлений для предоставления муниципальной услуги в 2025 году не поступало.

- «Выдача выписки из похозяйственной книги». Получили муниципальную услугу **20** жителей муниципального образования.

- «Присвоение (изменение и аннулирование) адресов объектам недвижимого имущества, в том числе земельным участкам, зданиям, сооружениям, помещениям и объектам незавершенного строительства». В результате оказания муниципальной услуги присвоено **6** адресов.

- «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ». Получили муниципальную услугу по **5** заявителей.

- Муниципальную услугу «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд» получили **79** жителей муниципального образования.

Было проведено 2 схода граждан (в с. Травное и в с. Островное) по вопросам благоустройства, пожарной безопасности и пастьбы скота частного сектора.

Между комитетом Администрации Мамонтовского района по финансам, налоговой и кредитной политике и Администрацией Островновского сельсовета подписано соглашение о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, одним из пунктов которого стоит – непринятие решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Анализируя итоги прошедшего года, необходимо признать, что деятельность местной власти – это практически все, чем окружен человек, мы

рядом с людьми и, конечно, пытаемся сотрудничать и решать многие вопросы все вместе.

К сожалению, сегодня благополучие любого муниципального образования напрямую зависит от финансового обеспечения. В связи с этим администрация сельсовета обречена на невыполнение многих ожиданий населения. Жители поселений справедливо предъявляют повышенные требования к стандартам жизни: благоустройству, особенно к состоянию дорог и коммунальной инфраструктуре.

Для привлечения финансов в бюджет муниципального образования Администрация сельсовета старается привлечь жителей к участию в программе поддержки местных инициатив.

Эффективное решение задач комплексного благоустройства населенных пунктов невозможно без участия, понимания и поддержки жителей. Успех преобразований, происходящих на территории сельсовета, во многом зависит от совместной деятельности сельской администрации, депутатов сельсовета и всех неравнодушных, инициативных жителей, радеющих о благополучии и процветании своих сел. Только благодаря совместной слаженной работе можно достичь успеха.

Для удобства информирования жителей были созданы группы в WhatsApp, сейчас в Мах. Осуществляется информирование жителей по предстоящим событиям в селе, размещаются объявления, срочные сообщения по отключению света и воды. Если задаются вопросы частного характера, готовим ответ и отвечаем его по личному телефону. На данный момент в группе села Островное состоит 304 участника, в с. Травное 51. В настоящее время создана официальная группа в соцсети «Одноклассники» и в Контакте - «Администрация Островновского сельсовета», она подтверждена через Госуслуги в качестве госорганизации, на сегодняшний день к ней присоединилось – в сети «Одноклассники» -399 и в Контакте -129 подписчиков.

Подводя итоги 2025 года, можно отметить, что в целом на территории муниципального образования в течение отчетного периода была сохранена стабильная социально-экономическая обстановка, обеспечена жизнедеятельность населённых пунктов, выполнен бюджет по доходам и расходам, не допущена социальная напряженность в обществе, что стало возможным благодаря сплоченной деятельности администрации сельсовета и сельского Совета народных депутатов, актива села.

Основными задачами 2026 года являются:

1. Исполнение полномочий согласно действующего законодательства, в рамках бюджета поселения на 2026 год.
2. Исполнение доходной части бюджета в 2026 году
3. Поддержание правопорядка на территории муниципального образования.

4. Работы по благоустройству территории поселения.
5. Принятие первоочередных мер по сохранению окружающей среды и по предупреждению ЧС.

И в заключении хочу сказать: самое ценное, что есть в нашей жизни - это мир, здоровье, спокойствие и стабильность.

Администрация сельсовета благодарна всем, кто помогал в прошедшем году словом и делом, ведь только совместными усилиями всех уровней власти, равнодушных жителей можно добиться положительных результатов в работе органов местного самоуправления.

Хочу выразить благодарность отделам, комитетам районной администрации, которые оказывают нам существенную помощь и, конечно, организациям района, с которыми мы сотрудничаем.

В заключение, мне хотелось бы сказать, что администрация сельсовета готова к сотрудничеству со всеми, кто придёт к нам с новыми идеями, предложениями, направленными на решение вопросов по улучшению качества жизни граждан нашего муниципального образования.

Желаю всем крепкого здоровья семейного благополучия, чистого мирного неба и удачи во всём.

Спасибо.

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2026 № 6

с. Островное

Об исполнении бюджета
муниципального образования
Островновский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края за 2025 год

В соответствии с Уставом сельского поселения Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, заслушав информацию «Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год», Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год по доходам в сумме 7322366 рубля 64 копейки, по расходам с учетом уточненного плана в сумме 7857366 рублей 37 копеек, с превышением расходов над доходами (дефицит бюджета) в сумме 534999 рублей 73 копейки и со следующими показателями:

1) доходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложения 1 к настоящему Решению;

2) расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год по ведомственной структуре расходов бюджета согласно приложения 2 к настоящему Решению;

3) расходов бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложения 3 к настоящему Решению;

4) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложения 4 к настоящему Решению.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села.

Глава сельсовета



С.Н. Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к решению Остринского сельского Совета народных депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования Остринский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025г"

Доходы бюджета Остринского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год

рублей

Код главы	Код	Наименование	Уточненный план	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
000		Доходы бюджета - всего	7235770	7322366,64
000		в том числе:		
000	1 00 00 000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	2109000	2195596,64
000	1 01 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	70000	71031,19
000	1 01 02 000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	70000	71031,19
000	1 05 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	0	356,64
000	1 05 03 010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0	356,64
000	1 06 00 000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	1620000	1683211,75
000	1 06 01 000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	259000	285385,89
000	1 06 01 030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	259000	285385,89
000	1 06 06 000 00 0000 110	Земельный налог	1261000	1397825,86
000	1 06 06 030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	361000	368876,76
000	1 06 06 033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	361000	368876,76
000	1 06 06 040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1000000	1028949,1
000	1 06 06 043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1000000	1028949,1
000	1 11 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	149000	151775,92
000	1 11 05 000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	149000	151775,92
000	1 11 05 020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после расторжения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	100000	100263,44
000	1 11 05 025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100000	100263,44
000	1 11 05 030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и службных или учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	49000	51512,48
000	1 11 05 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	49000	51512,48
000	1 13 00 000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПУБЛИЧНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	270000	289221,14
000	1 13 02 000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	270000	289221,14
000	1 13 02 060 00 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	170000	189476,14
000	1 13 02 065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	170000	189476,14
000	1 13 02 990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	100000	99745
000	1 13 02 995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджета сельских поселений	100000	99745
000	2 00 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	5126770	5126770
000	2 02 00 000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	5126770	5126770
000	2 02 10 000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	818500	818500
000	2 02 16 001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением	818500	818500
000	2 02 16 001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	818500	818500
000	2 02 30 000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	226000	226000
000	2 02 35 118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	226000	226000
000	2 02 35 118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	226000	226000
000	2 02 40 000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4082270	4082270
000	2 02 40 014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3832270	3832270
000	2 02 40 014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	3832270	3832270
000	2 02 49 999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	250000	250000
000	2 02 49 999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	250000	250000

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к решению Островновского сельского Совета народных депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025г"

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам, подразделам, целевым статьям и видам классификации расходов за 2025 год

рублей

Наименование		РЭ	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение
Общегосударственные вопросы	303	01	00			3 492 700,00	3 468 620,04
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			1 693 000,00	1 669 108,90
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 00000		1 693 000,00	1 669 108,90
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	01 2 00 10110		1 365 300,00	1 341 454,05
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10110	100	852 100,00	852 073,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	04	01 2 00 10110	200	468 900,00	445 199,50
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	01 2 00 10110	800	44 300,00	44 181,18
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	303	01	04	01 2 00 10130		327 700,00	327 654,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	01 2 00 10130	100	327 700,00	327 654,85
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			1 799 700,00	1 799 511,14
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	02 5 00 10820		871 500,00	871 350,54
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	13	02 5 00 10820	100	773 800,00	773 711,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	02 5 00 10820	200	91 100,00	91 070,68
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	02 5 00 10820	800	6 600,00	6 568,00
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	99 9 00 14710		928 200,00	928 160,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01	13	99 9 00 14710	200	928 200,00	928 160,60
Национальная оборона	303	02	00			226 000,00	226 000,00
Мобилизационная и военносконая подготовка	303	02	03			226 000,00	226 000,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	01 4 00 51180		226 000,00	226 000,00

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Уточненный план	Кассовое исполнение	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	01 4 00 51180	100	226 000,00	226 000,00
Национальная экономика	303	04	00			2 760 433,00	2 760 433,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			2 760 433,00	2 760 433,00
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	99 9 00 9Д040		1 197 000,00	1 197 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	99 9 00 9Д040	200	1 197 000,00	1 197 000,00
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Ремонт дороги в селе Островное)	303	04	09	99 9 00 S0268		1 563 433,00	1 563 433,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04	09	99 9 00 S0268	200	1 563 433,00	1 563 433,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05	00			386 000,00	383 248,33
Благоустройство	303	05	03			386 000,00	383 248,33
Мероприятия в области коммунального хозяйства	303	05	03	92 9 00 00000		386 000,00	383 248,33
Уличное освещение	303	05	03	92 9 00 18050		128 500,00	125 803,06
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18050	200	128 500,00	125 803,06
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	92 9 00 18080		112 500,00	112 445,27
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18080	200	112 500,00	112 445,27
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	92 9 00 18090		145 000,00	145 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05	03	92 9 00 18090	200	145 000,00	145 000,00
Культура, кинематография	303	08	00			976 837,00	976 837,00
Культура	303	08	01			976 837,00	976 837,00
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры	303	08	01	02 2 00 00060		50 000,00	50 000,00
Учреждения культуры	303	08	01	02 2 00 10530		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	02 2 00 10530	200	50 000,00	50 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры Мамонтовского района"	303	08	01	44 0 00 00000		926 837,00	926 837,00
Софинансирование реализации инициативных проектов развития (создания) общественной инфраструктуры муниципальных образований (Ремонт памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны (1941-1945 гг) в селе Травное)	303	08	01	44 0 00 S0267		926 837,00	926 837,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08	01	44 0 00 S0267	200	926 837,00	926 837,00
Социальная политика	303	10	00			42 300,00	42 228,00
Пенсионное обеспечение	303	10	01			42 300,00	42 228,00
Доплаты к пенсиям	303	10	01	90 4 00 16270		42 300,00	42 228,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10	01	90 4 00 16270	300	42 300,00	42 228,00
ИТОГО						7 884 270,00	7 857 366,37

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к решению Островновского сельского Совета народных депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025г"

Отчет о распределении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по разделам и подразделам классификации расходов за 2025 год

(рублей)				
Наименование	Рз	ПР	Уточненный план	Кассовое исполнение
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	3 492 700,00	3 468 620,04
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 693 000,00	1 669 108,90
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1 799 700,00	1 799 511,14
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	226 000,00	226 000,00
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	226 000,00	226 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	2 760 433,00	2 760 433,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 760 433,00	2 760 433,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	386 000,00	383 248,33
Благоустройство	05	03	386 000,00	383 248,33
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	976 837,00	976 837,00
Культура	08	01	976 837,00	976 837,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	42 300,00	42 228,00
Пенсионное обеспечение	10	01	42 300,00	42 228,00
Расходы бюджета - ИТОГО, в том числе:			7 884 270,00	7 857 366,37

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к решению Островновского сельского Совета народных депутатов "Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025г"

Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2025 год

Код	Источники финансирования дефицита бюджета	рублей	
		Уточненный план	Кассовое исполнение
X	Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	648500	534999,73
	в том числе:		
X	источники внутреннего финансирования	0	0
X	источники внешнего финансирования	0	0
303 01 00 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств	648500	534999,73
303 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	648500	534999,73
303 01 05 00 00 00 0000 500	увеличение остатков средств, всего	-7235770	-7334763,51
303 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7235770	-7334763,51
303 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7235770	-7334763,51
303 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-7235770	-7334763,51
303 01 05 00 00 00 0000 600	уменьшение остатков средств, всего	7884270	7869763,24
303 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7884270	7869763,24
303 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7884270	7869763,24
303 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	7884270	7869763,24

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2026 № 7

с. Островное

О внесении изменений в Положение о порядке назначения, индексации выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края от 24.10.2019 № 37

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом сельского поселения Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Положение о порядке назначения, индексации выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района, Алтайского края утвержденное решением Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 24.10.2019 № 37:

- пункт 6 дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«В случае замещения муниципальным служащим во время муниципальной службы нескольких должностей назначение доплаты пенсии, пенсии за выслугу лет осуществляется, исходя из среднемесячного денежного содержания по должности, указанной заявителем»

- пункт 20 изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документы, подтверждающие стаж муниципальной службы, исполнение соответствующих должностных полномочий;

в) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя - предоставляются в случае обращения уполномоченного представителя;

г) копия документа, подтверждающего полномочия представителя, - предоставляется в случае обращения уполномоченного представителя;

д) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

В рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в настоящем пункте Положения, Администрация сельсовета запрашивает в отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Алтайскому краю справку о размере назначенной заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) на месяц обращения, сумме фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений указанной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сумме, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, сведения о трудовой деятельности. Документы, содержащие указанную в настоящем абзаце информацию, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе»

- пункт 26 дополнить абзацем 4 следующего содержания:

« основаниями для отказа заявителю в назначении пенсии за выслугу лет являются:

а) замещение лицом государственных или муниципальных должностей на постоянной основе, а также нахождение на государственной или муниципальной службе;

б) назначение лицу пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию), ежемесячного пожизненного содержания или дополнительного (пожизненного) ежемесячного материального обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления по тем же основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением;

в) не предоставление либо предоставление неполного перечня документов, указанных в подпунктах «а» - «д» пункта 20 настоящего Положения;

г) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

д) несоответствие заявителя категориям получателей пенсии за выслугу лет, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

е) отсутствие у заявителя оснований установления пенсии за выслугу лет, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения;

з) получение ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для рассмотрения заявления, и соответствующий документ и (или) информация не был им предоставлены заявителем самостоятельно.

- в пункте 31 во втором абзаце число «5» изменить на число «10».

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села.

Глава сельсовета



С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

28.04.2026 № 8
с. Островное

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», руководствуясь Уставом сельского поселения Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 11 от 02.06.2021 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте

администрации Мамонтовского района в разделе администрации
Островновского сельсовета.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на
постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности.

Глава сельсовета



С.Н. Киселева

УТВЕРЖДЕН
решением Островновского сельского
Совета народных депутатов
от 28.04.2026 № 8

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

1) глава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

2) председатель Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края;

3) депутат Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление») согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов.

Уведомление направляется в Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления специалистом Администрации Островновского сельсовета в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Алтайского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы в течение 45 дней со дня поступления уведомления представляются в Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края рассматривает уведомление на ближайшей сессии в порядке, установленном Регламентом работы Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края.

12. По результатам рассмотрения уведомления Островновским сельским Советом народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края, руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;
- 2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление,

своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

от _____
(Ф.И.О. лица, направившего уведомление, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации _____

Дата регистрации уведомления « ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченное _____ лицо, зарегистрировавшее уведомление

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании **Островновский сельсовет** **Мамонтовского района Алтайского края** о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации и уведомления	Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление	Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2026 № 16

с. Островное

О проведении месячника
благоустройства, санитарной
очистки и озеленения

В целях проведения организационно-массовой работы по улучшению санитарного состояния, внешнего благоустройства и озеленения территории муниципального образования Островновский сельсовет в весенний период 2025 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объявить в период с 13 апреля 2026 года по 13 мая 2026 года на территории муниципального образования месячник благоустройства, санитарной очистки и озеленения.

2. Утвердить план мероприятий по благоустройству и улучшению санитарного состояния и озеленения территории муниципального образования (прилагается).

3. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Островновского сельсовета



Г.И. Енина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Островновского сельсовета
от 07.04.2026 № 16

ПЛАН

мероприятий по благоустройству и улучшению санитарного состояния и озеленения территории муниципального образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение месячника благоустройства, санитарной очистки и озеленения территории поселений с подведением итогов	13.04.2026- 13.05.2026	Администрация сельсовета, депутаты Островновского сельского Совета народных депутатов, советы женщин, советы ветеранов
2.	Проведение субботников: - очистка аллеи памяти; - очистка территорий гражданских кладбищ; - очистка стадиона; - очистка парка	Апрель-май	Администрация сельсовета, жители сёл Островное, Травное
3.	Проведение работы по организации субботников трудовыми коллективами организаций, расположенных на территории поселений	Апрель-май	Администрация сельсовета
4.	Проведение субботников на улицах сёл	Апрель-май	Администрация сельсовета, депутаты Островновского сельского Совета народных депутатов, жители сёл Островное, Травное
5.	Проведение работ по благоустройству территории, прилегающей к зданию Администрации сельсовета в с. Травное	Апрель-май	Администрация сельсовета, депутаты Островновского сельского Совета народных депутатов, жители села Травное
6.	Проведение бесед с населением по вопросу соблюдения правил благоустройства муниципального	постоянно	Депутаты Островновского сельского Совета

	образования		
7.	Обследование территории на наличие несанкционированных свалок и мусора на территории поселений	постоянно	Администрация сельсовета
8.	Грейдирование муниципальных дорог поселений	Апрель	Администрация сельсовета

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2016 № 19

с. Островное

О соблюдении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение 1);

2. Утвердить Порядок рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 2).

3. Считать утратившим силу постановление Администрации Островновского сельсовета № 36 от 01.09.2015 «О соблюдении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации».

4. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрации Островновского сельсовета.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Островновского сельсовета



Г.И. Енина

Приложение 1
к постановлению Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 24.04.2026 № 19

ПЕРЕЧЕНЬ

о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим положением определяется порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в случаях, установленных данным Федеральным законом (далее – «сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – «утвержденная Указом Президента Российской Федерации форма справки»), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу

подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения.

4. Руководитель муниципального учреждения представляет в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации форме справки:

сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Положения представляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В случае, если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-

либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока представления справки, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

8. В случае, если руководитель муниципального учреждения не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, он подает руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, соответствующее заявление, которое рассматривается в порядке, утвержденном настоящим постановлением.

В заявлении о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения обосновывает причины невозможности представления указанных сведений.

Данное заявление подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну, и приобщаются к личному делу работника.

ПОРЯДОК

рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей подается руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – «заявление») подается руководителем муниципального учреждения лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет предварительное рассмотрение заявления, в ходе которого он вправе запрашивать у руководителя муниципального учреждения дополнительную информацию и материалы, подтверждающие причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, а также направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по результатам предварительного рассмотрения заявления осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. Заявление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, для принятия решения.

В случае направления запросов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявление, мотивированное заключение и другие материалы представляются

руководителю органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, в течение сорока пяти дней со дня поступления заявления.

6. Руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает не позднее трех рабочих дней одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае руководитель органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, принимает решение о проведении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в установленном порядке.

7. Уведомление о принятом руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, решении по заявлению направляется специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись руководителю муниципального учреждения в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026 № 10

с. Островное

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7-1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Островновского сельсовета

Г.И. Енина

Г.И. Енина

Приложение
к постановлению Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 24.04.2026 № 20

ПРАВИЛА

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных

учреждений, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок проведения проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципального учреждения (далее – «гражданин»), и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – «проверка»).

2. Проверка проводится по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения (далее – «Учредитель») или лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем.

3. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина и руководителя муниципального учреждения и оформляется в письменном виде не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в пункте 5 настоящих Правил.

4. Проверку осуществляет уполномоченное структурное подразделение либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – «уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо)»).

5. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом); в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских и краевых общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Алтайского края;

д) общероссийскими, краевыми и местными средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Учредителем или лицом, которому такие полномочия предоставлены Учредителем (лицом, принявшим решение о проведении проверки).

8. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином или руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя муниципального учреждения пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам.

9. Уполномоченное структурное подразделение (должностное лицо) в ходе проверки осуществляет контроль за законностью получения денежных средств в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10. Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

11. По окончании проверки Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, обязан ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Руководитель муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

13. Пояснения и дополнительные материалы, указанные в пункте 12 настоящих Правил, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки Учредитель или лицо, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, принимает одно из следующих решений:

- а) назначение гражданина на должность руководителя муниципального учреждения;
- б) отказ гражданину в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
- в) применение к руководителю муниципального учреждения мер дисциплинарной ответственности (при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации).

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

16. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения денежных средств, указанных в части 1 статьи 8.2 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», или представления недостоверных сведений лицо, принявшее решение о проведении проверки, направляет материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения в органы прокуратуры.

17. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2016 № 21
с. Островное

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрации Островновского сельсовета.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Островновского сельсовета



Г.И. Енина

Утвержден
постановлением Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 24.04.2026 № 21

ПОРЯДОК

уведомления муниципальными служащими Администрации
Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления муниципальными служащими в администрации (далее – «муниципальный служащий») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.
2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «уведомление») подается представителю нанимателя (работодателю) до начала выполнения иной оплачиваемой работы.
В случае, если гражданин при поступлении на муниципальную службу уже выполняет иную оплачиваемую работу, он направляет уведомление представителю нанимателя в день назначения на соответствующую должность.
3. Уведомление подается в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Иная оплачиваемая работа может осуществляться муниципальным служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.
5. Муниципальный служащий при выполнении иной оплачиваемой работы обязан соблюдать следующие требования:
исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».
6. Уведомление представляется муниципальным служащим представителю нанимателя (работодателю) через специалиста, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляет регистрацию

уведомления в день поступления и передает его представителю нанимателя (работодателю) не позднее следующего рабочего дня после дня поступления уведомления.

8. Уведомление с отметкой об ознакомлении (подпись представителя нанимателя (работодателя), дата) возвращается специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее двух рабочих дней со дня его поступления представителю нанимателя (работодателю).

9. Представитель нанимателя (работодатель) вправе запрашивать у муниципального служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

10. В случае усмотрения представителем нанимателя (работодателем) возможности возникновения конфликта интересов при выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Положением об этой комиссии.

11. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается муниципальному служащему на руки, оригинал уведомления приобщается к его личному делу.

12. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком не позднее пятнадцати дней со дня возникновения таких изменений и обстоятельств.

Приложение
к Порядку уведомления
муниципальными служащими
представителя нанимателя
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу

Представителю нанимателя

(наименование должности, фамилия,
инициалы представителя нанимателя
(работодателя))

от _____

(наименование должности,
фамилия, инициалы
муниципального служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять муниципальный служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности), сроке, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов и будет осуществляться во внерабочее время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Дата

Содержание		
Раздел I		
Решение № 4 от 28.04.2026	Об отчете главы сельсовета о результатах деятельности и об итогах деятельности представительного органа за 2025 год	4
Решение № 5 от 28.04.2026	Об отчете исполняющего обязанности главы Администрации Островновского сельсовета о результатах деятельности и деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за 2025 год	9
Решение № 6 от 28.04.2026	Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2025 год	23
Решение № 7 от 28.04.2026	О внесении изменений в Положение о порядке назначения, индексации выплаты доплаты к пенсии, пенсии за выслугу лет лицами, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края от 24.10.2019 № 37	30
Решение № 8 от 28.04.2026	Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	33
Раздел III		
Постановление № 16 от 07.04.2026	О проведении месячника благоустройства, санитарной очистки и озеленения	40

Постановление № 19 от 24.04.2026	О соблюдении лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителями муниципальных учреждений статьи 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации	43
Постановление № 20 от 24.04.2026	Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности	50
Постановление № 21 от 24.04.2026	Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	55