

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 5

Официальное издание
Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района и
Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района

Май 2026
с. Островное

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Островновский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Островновского сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Киселева С. Н.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658568, Алтайский край, Мамонтовский район,
с. Островное, ул. Гребенникова, д. 30

Дата выпуска 03.06.2026 № 5 Раздел III

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2020 № 22

с. Островное

О внесении изменений в постановление Администрации Островновского сельсовета от 06.03.2019 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

В соответствии с законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом сельское поселение Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев протест прокуратуры Мамонтовского района от 13.04.2026 № 02-43-2026/Прдп81-26-20010029

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Островновского сельсовета от 06.03.2019 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», следующие изменения:

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»

Подпункт 1 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

1) проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, находящихся на военной службе (службе) в войсках

национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, граждан, непосредственно выполняющих (выполнявших) задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих районам проведения специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины (далее - военнослужащие), в том числе военнослужащих, уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции, ветеранов боевых действий»;

Подпункт «е» пункта 2.7.2 изложить в следующей редакции:

е) «копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (для категории граждан, указанной в абзаце 6 пункта 1.2 Административного регламента)»;

Дополнить подпунктом «з» часть 1 пункта 2.7.1.2 следующего содержания:

з) «копия страхового номера индивидуального лицевого счета военнослужащего, ветерана боевых действий, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции»;

Дополнить подпунктом 6 пункт 2.11 следующего содержания:

б) «несоответствие условиям обеспечения древесиной для собственных нужд во внеочередном порядке, установленном частями 2.1 и 2.2 статьи 6 Закона Алтайского края от 10.09.2027 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края»».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Островновского сельсовета



Г.И. Енина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2026 № 24
с. Островное

Об утверждении регламента
реализации полномочий
администраторов доходов
муниципального образования
Островновский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

В соответствии с пунктом 2 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», приказом Минфина России от 24.02.2026 № 12н «О внесении изменений в общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, утвержденные приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н», руководствуясь Уставом сельского поселения Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 19.12.2024 № 131 «Об утверждении регламента реализации полномочий

администраторов доходов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрации Островновского сельсовета.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Островновского сельсовета



Г.И. Енина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского
края от 15.05.2026 года № 24

Регламент

реализации полномочий администратора доходов муниципального образования сельское поселение Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Регламент) устанавливает:

а) Перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

а¹) процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание

дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

б) Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, которые не должны превышать сроки, установленные настоящим документом (при наличии);

в) Перечень сотрудников администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

г) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета, а также сотрудниками администратора доходов бюджета с сотрудниками, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета;

д) Порядок взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) администрации в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам;

е) Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.3. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за

исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Правовые акты, регулирующие процедуру взыскания дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета»;

Приказ Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»;

Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению»;

1.5. Полномочия администратора доходов осуществляются администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением к Регламенту.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией как за администратором доходов местного бюджета, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты

которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

5) за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, в отношении индивидуального предпринимателя – о предстоящем исключении из ЕГРИП;

- получение результатов анализа (автоматизированного расчета) и мониторинга финансового состояния и уровня долговой нагрузки: — акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности;

- ФГУП, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющих у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, (в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом «б» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2024 г. № 1797 «О мерах по повышению эффективности деятельности отдельных акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией»).

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной задолженности по платежам в местный бюджет и о ее списании;

2.1.5. предлагает Главе администрации рассмотреть вопрос о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении задолженности погашении задолженности не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

2) направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные абзацем первым пункта 7, абзацем первым пункта 8 и абзацами вторым, пятым и шестым пункта 12 указанного Положения;

5) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств³, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21 абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22⁴ Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

б) иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях погашения (урегулирования) дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (при наличии).

3.2. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий - договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производится расчет задолженности;
- 2) должнику направляется требование (претензия) с приложением расчета задолженности о ее погашении в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

- 1) наименование должника;
- 2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- 3) период образования просрочки внесения платы;
- 4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;
- 5) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- 6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- 7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- 8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой администрации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации:

- 1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);
- 4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;
- 5) копия требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.4. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в администрации.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего иски требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации.

установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

5. Порядок взаимодействия в случае принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам

5.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя Главы администрации не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

5.2. По результатам рассмотрения служебной записки, подготовленной в соответствии с пунктом 5.1 Регламента, Главой администрации принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение ответственным лицам.

5.3. Ответственные лица не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 5.2 Регламента, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливают исковое заявление, обеспечивают направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности

5.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой администрации дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

5.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами

должника Главой администрации дается поручение ответственному лицу о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

5.6. Направление исполнительных документов осуществляется ответственным лицом не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных пунктами 5.4, 5.5 Регламента.

6. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

6.1. В течение 14 календарных дней со дня поступления в администрацию исполнительного документа сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - ССП), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

6.2. На стадии принудительного исполнения ССП судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со ССП, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в ССП заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

- о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

- об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии)); для организаций - наименование и юридический адрес);

- о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

- о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

- об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи с ССП о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного

производства, установленных Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6.3. При установлении фактов бездействия должностных лиц обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов (организаций) и должностных лиц при наличии к тому оснований.

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

Ответственными структурными подразделениями ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Приложение
к регламенту реализации
полномочий администраторов
доходов муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края по взысканию
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним

Перечень
кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за
администратором доходов муниципального образования

№	Код главного администратора доходов местного бюджета	Код вида (подвида) доходов местного бюджета	Наименование кода вида (подвида) доходов местного бюджета
	303	Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	
1	303	108000000000000000	Государственная пошлина
2	303	111000000000000000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности
3	303	113000000000000000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства
4	303	114000000000000000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов
5	303	116000000000000000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба
6	303	117000000000000000	Прочие неналоговые доходы

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2026 № 25
с. Островное

О признании утратившим силу постановления Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 18.08.2009 № 25 «Об утверждении «Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Островновский сельсовет»»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокуратуры Мамонтовского района от 30.04.2026 № 02-43-2026/Прдп133-26-20010029

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 18.08.2009 № 25 «Об утверждении «Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Островновский сельсовет».

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Островновского сельсовета



Г.И. Енина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2026 № 26
с. Островное

Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2021 года N 1844 "Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Островновского сельсовета



Г.И. Енина

Приложение
к постановлению Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 18.05.2026 № 26

Форма

QR-код
предусмотренный постановлением
Правительства Российской Федерации
от 16 апреля 2021 года. N 604
"Об утверждении Правил формирования
и ведения единого реестра контрольных
(надзорных) мероприятий и о
внесении изменения в постановление
Правительства Российской Федерации
от 28 апреля 2015 года N 415"

Проверочный лист, используемый при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории муниципального
образования Островновский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края
(далее также - проверочный лист)

" ____ " _____ 20__ г.
дата заполнения проверочного листа

с. Островное

1. Вид контроля, включенный в единый реестр видов контроля:

2. Наименование контрольного органа и реквизиты нормативного правового
акта об утверждении формы проверочного листа:

3. Вид контрольного мероприятия:

4. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится
контрольное мероприятие:

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

6. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

7. Реквизиты решения контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа:

8. Учётный номер контрольного мероприятия:

9. Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствует о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:

№ п/п	Вопрос, отражающих содержание обязательных требований	Соотнесенные со списком вопросов реквизиты нормативно-правовых актов с указанием структурных единиц этих актов	Ответы на вопросы			
			да	нет	неприменимо	примечание

1	Соблюдаются ли общие требования к содержанию и уборке территории в зимний, летний период	ст.2-4 Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края				
2	Осуществляется ли сбор отходов и содержание контейнерных площадок	ст. 2 Правил благоустройства муниципального образования Островновского сельсовет Мамонтовского района Алтайского края				
3	Соблюдаются ли требования к внешнему виду и размещению инженерного и технического оборудования фасадов зданий, сооружений	ст.5 Правил благоустройства муниципального образования Островновского сельсовет Мамонтовского района Алтайского края				
4	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений	ст.5 Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края				

5	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии оборудования инженерных коммуникаций?	ст.7 Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края				
6	Соответствует ли порядок содержания домовладений требованиям Правил благоустройства	ст.5 Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края				
7	Соответствует ли порядок содержания зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства	ст.5 Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края				
8	Соответствует ли порядок сноса (удаления) и (или) пересадки зеленых насаждений требованиям Правил благоустройства	ст.5 Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края				
9	Соответствуют ли требования к размещению	ст.5 Правил благоустройства муниципального				

	средств информации на территории требованиям Правил благоустройства	образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края				
10	Соблюдается ли порядок оформления разрешительной документации и порядок осуществления земляных работ	ст. 7 Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края				
11	Соблюдение установленного правилами благоустройства требований по содержанию прилегающей территории	ст.2 Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края				

(подпись должностного лица органа муниципального контроля, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Рекомендации по заполнению проверочного листа: в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме; в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме; в позиции «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2026 № 27
с. Островное

Об утверждении Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Федеральным Законом от 31.07.2020 г. N 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень нормативно правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края согласно Приложению (прилагается)

2. Опубликовать данное постановление в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Администрации Островновского сельсовета.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Островновского сельсовета

Г.И. Енина

Г.И. Енина

Приложение
к постановлению Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 19.05.2026 № 27

Перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования
Островновский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края

N п/п	Наименование вида нормативно правового акта, дата номер утверждения	Реквизиты структурных единиц нормативного правового акта, содержащих обязательные требования	Описание круга лиц, и (или) видов деятельности, и (или) перечня объектов, в отношении которых применяются обязательные требования	Реквизиты структурных единиц нормативных правовых актов, предусматривающих установление административной ответственности за несоблюдение обязательных требований (при их наличии)	Наименование и иные реквизиты нормативно правового акта об утверждении проверочных листов (список контрольных вопросов)
1	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"	Текст в полном объеме	Юридические лица, индивидуальные предприниматели,	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"	

			Физические лица	от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.09.2022 N 364-ФЗ)	
2	Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"	Текст в полном объеме	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, Физические лица	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.09.2022 N 364-ФЗ)	
3	Решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 21 от 28.09.2018 "Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»	Текст в полном объеме	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, Физические лица	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.09.2022 N 364-ФЗ)	
3.1	Решение Островновского сельского Совета народных депутатов №30 от 27.09.2019 «О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов №21 от 28.09.2018 «Об				

	утверждении Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»»				
4	Решение Островновского ссельского Совета народных депутатов № 30 от 24.12.2021"Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»	Текст в полном объеме	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, Физические лица	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 24.09.2022 N 364-ФЗ)	Постановление №26 от 18.05.2026 «Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства»

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2016 № 28

с. Островное

О мерах борьбы по уничтожению
дикорастущей конопли

В целях противодействия наркопреступности и организованного уничтожения очагов произрастания дикорастущей конопли на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Обязать руководителей и жителей, являющихся землевладельцами и землепользователями земельных участков проводить работу по уничтожению дикорастущей конопли на своих территориях и прилегающих к ним участках, расположенных на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и принять все меры по недопущению произрастания дикорастущей конопли.
2. Утвердить план мероприятий по организации оперативной работы по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
3. Утвердить состав рабочей группы по реализации плана мероприятий по организации оперативной работы по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли.
4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном интернет - сайте Администрации Мамонтовского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы Администрации
Островновского сельсовета



Г.И. Енина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Островновского сельсовета
от 19.05.2026 № 28

ПЛАН
мероприятий по организации оперативной работы
по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли
на территории муниципального образования Островновский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1.	Проведение рейдов с целью выявления и уничтожения дикорастущей конопли	Летне-осенний период	Администрация сельсовета, депутаты ССНД, участковый уполномоченный полиции (по согласованию)
2.	Проведение разъяснительной работы с жителями сел по уничтожению дикорастущей конопли, с разъяснением об административной ответственности за нарушение действующего законодательства	Летне-осенний период	Администрация сельсовета, депутаты ССНД, участковый уполномоченный полиции (по согласованию)
3.	Выявление бесхозных и заброшенных земельных участков, засоренных дикорастущей коноплей	Летне-осенний период	Администрация сельсовета
4.	Уничтожение дикорастущей конопли	Летне-осенний период	Администрация сельсовета, землевладельцы и пользователи земельных участков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Островновского сельсовета
от 19.05.2026 № 28

СОСТАВ

рабочей группы по реализации плана мероприятий по организации оперативной работы по выявлению и уничтожению очагов произрастания дикорастущей конопли

ФИО	Должность
Енина Галина Ивановна	И.о. главы Администрации Островновского сельсовета
Байдикова Ирина Михайловна	Специалист по работе с населением с. Травное
Белоносова Людмила Михайловна	Депутат Островновского сельского Совета народных депутатов
Герман Наталья Ивановна	Депутат Островновского сельского Совета народных депутатов
Филоненко Сергей Александрович	Депутат Островновского сельского Совета народных депутатов
Симонян Наталья Анатольевна	Член совета женщин с. Островное
Шевцова Ирина Викторовна	Председатель совета женщин с. Травное
Орт Виктор Николаевич	Председатель совета ветеранов с. Травное

АДМИНИСТРАЦИЯ ОСТРОВНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.05.2026 № 30
с. Островное

Об утверждении доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за 2025 год, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

В соответствии со статьёй 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края утвержденным Решением Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края № 30 от 24.12.2021, Уставом муниципального образования сельского поселения Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, учитывая результаты общественных обсуждений,

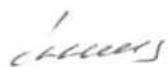
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики за 2025 год, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в Администрации Островновского сельсовета и официальном интернет – сайте Администрации Мамонтовского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы Администрации
Островновского сельсовета



Г.И. Енина

Приложение
к постановлению Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края
от 25.05.2026 № 30

Доклад,
содержащий результаты обобщения правоприменительной практики за
2025 год, при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории муниципального образования
Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1. Настоящий доклад подготовлен в целях:

- 1) обеспечения единообразных подходов к применению контрольным органом и его должностными лицами обязательных требований законодательства Российской Федерации о муниципальном контроле;
- 2) выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений;
- 3) анализа случаев причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выявления источников и факторов риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 4) подготовки предложений об актуализации обязательных требований.

2. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами Правил благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

3. Объектами муниципального контроля являются:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

4. Основанием осуществления муниципального контроля являются следующие нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле

- (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Правила благоустройства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
 - Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;
 - постановление администрации Островновского сельсовета № 71 от 27.11.2025 «Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год»

Информация о нормативных правовых актах и муниципальных правовых актах, устанавливающих обязательные требования к осуществлению деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления муниципального контроля размещена на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

2. Проведенные мероприятия и их результаты

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводились.

Основания для проведения внеплановых проверок, указанных в п. 3 постановления Правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», администрацией Островновского сельсовета в 2025 году отсутствовали.

За 2025 год не выявлены случаи возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, имуществу физических и юридических лиц, безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

За указанный период контрольным органом проводились осмотры территории по выявлению нарушений соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований.

Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в рамках проведения муниципального контроля в отчетном периоде не выдавались.

3. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели

3.1. Ключевые показатели и их целевые значения:

1. Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 0% (нарушения не выявлялись).
2. Процент обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных

мероприятий от общего количества поступивших жалоб - 0% (не поступали).

3. Процент отмененных результатов контрольных мероприятий - 0% (не проводились).

4. Процент контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 0% (не проводились).

5. Процент вынесенных постановлений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 0% (не выносились).

6. Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего должностного лица - 0% (не выявлялись).

3.2. Индикативные показатели:

1. Количество проведенных профилактических мероприятий - 0

2. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган - 0.

3. Количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий - 0.

4. Количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий - 0.

5. Количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований - 0.

6. Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 0.

7. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0.

8. Количество устраненных нарушений обязательных требований - не выявлялись.

4. Выводы и предложения по результатам осуществления муниципального контроля.

Проведя анализ муниципального контроля, осуществляемого администрацией Островновского сельсовета в 2025 году, можно сказать о необходимости продолжать профилактические мероприятия по вопросам соблюдения обязательных требований с целью повышения знаний законодательства в сфере благоустройства у контролируемых лиц. К проблемным вопросам по реализации функции по осуществлению муниципального контроля можно отнести отсутствие возможности по повышению квалификации должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль.

Содержание		
Раздел III		
Постановление № 22 от 04.05.2026	О внесении изменений в постановление Администрации Островновского сельсовета от 06.03.2019 № 11 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»	4
Постановление № 24 от 15.05.2026	Об утверждении регламента реализации полномочий администраторов доходов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним	7
Постановление № 25 от 15.05.2026	О признании утратившим силу постановления Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края от 18.08.2009 № 25 «Об утверждении «Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании Островновский сельсовет»»	22
Постановление № 26 от 18.05.2026	Об утверждении формы проверочного листа, используемого при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	24
Постановление № 27 от 19.05.2026	Об утверждении Перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства	31
Постановление № 28 от 19.05.2026	О мерах борьбы по уничтожению дикорастущей конопли	36
Постановление № 30 от 25.05.2026	Об утверждении доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики за 2025 год, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства	39