

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.04.2023 № 4

с. Островное

О внесении изменений в Соглашение между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Островновского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению градостроительной деятельности в границах населенных пунктов муниципального образования, утвержденное решением Островновского сельского Совета народных депутатов от 30.11.2022 № 21

Руководствуясь ч. 4 ст. 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев решение Мамонтовского районного Совета народных депутатов № 9 от 28.03.2023, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Соглашение между Администрацией Мамонтовского района и Администрацией Островновского сельсовета о передаче полномочий муниципального района по осуществлению градостроительной деятельности в границах населенных пунктов муниципального образования, утвержденное решением Островновского сельского Совета народных депутатов от 30.11.2022 № 21 (далее – Соглашение) следующие изменения:

1.1. Пункт Соглашения 2.1 раздела 2 «Перечень полномочий, подлежащих передаче» изложить в следующей редакции:

«2.1 Администрация района передает, а Администрация сельсовета принимает к осуществлению полномочие района по осуществлению градостроительной деятельности в границах населённых пунктов муниципального образования:

а) подготовка проекта генерального плана муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

б) подготовка проекта правил землепользования и застройки муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края;

в) формирование пакета документов для внесения в Единый государственный реестр недвижимости территориальных зон и границ населенных пунктов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

2. Настоящее решение обнародовать на информационном стенде Администрации сельсовета и разместить на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.07.2023 № 12

с. Островное

О внесении изменений в решение
Островновского сельского Совета
народных депутатов от 24.10.2019
№ 35 «О налоге на имущество
физических лиц на территории
муниципального образования
Островновский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, ст. 23 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев протест прокуратуры Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменение в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 24.10.2019 № 35 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», изложив пункт 2 в следующей редакции:

«Налоговая база определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством.

Налоговая база в отношении объекта налогообложения за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей, в случае, если кадастровая стоимость такого объекта налогообложения, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2023 года, превышает кадастровую стоимость такого

объекта налогообложения, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего объекта налогообложения увеличилась вследствие изменения его характеристик.».

2. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 22.11.2021 № 22 «О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 24.10.2019 № 35 «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Белоносова Л.М.).

4. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликовании в районной газете «Свет Октября».

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.08.2023 № 14
с. Островное

Об учреждении печатного средства массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.12.1991 N 2124-1 "О средствах массовой информации", Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Учредить отдельное периодическое печатное средство массовой информации «Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» (далее – «Сборник МПА»).

2. Считать Сборник МПА официальным источником опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Островновскому сельскому Совету народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края выступить в качестве учредителя печатного средства массовой информации Сборник МПА.

4. Утвердить состав редакционной комиссии Сборника МПА (приложение № 1).

5. Утвердить Положение о Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края с редакционной доработкой (приложение № 2).

6. Установить тираж Сборника МПА в количестве 3 экземпляров.

7. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с изданием Сборника МПА, является расходным обязательством муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования

Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

8. Определить получателей обязательного экземпляра Сборника МПА (приложение № 3).

9. Данное решение обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе: Администрация Островновского сельсовета.

10. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

Приложение № 1
к решению Островновского
сельского Совета народных депутатов
от 04.08.2023 № 14

Состав редакционной комиссии Сборника МПА

Киселева Светлана Николаевна, глава сельсовета	Председатель редакционной комиссии
Зяблицева Любовь Ивановна, заместитель председателя Островновского сельского Совета народных депутатов	Заместитель председателя редакционной комиссии
Енина Галина Ивановна, заместитель главы Администрации сельсовета	Ответственный секретарь редакционной комиссии
Члены редакционной комиссии:	
Заочная Альбина Васильевна	Депутат Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края
Белоносова Людмила Михайловна	Депутат Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СБОРНИКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее - Сборник муниципальных правовых актов) является периодическим печатным средством массовой информации Островновского сельского Совета народных депутатов и Администрации Островновского сельсовета. Сборник муниципальных правовых актов учрежден для опубликования официальных сообщений и материалов, муниципальных правовых актов и иных актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Собрание муниципальных актов - периодическое печатное издание.

1.3. Учредителем Сборника муниципальных правовых актов являются Островновский сельский Совет народных депутатов Алтайского края и Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Учредитель).

1.4. В качестве редакции Сборника муниципальных правовых актов выступает редакционная комиссия Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – редакционная комиссия).

1.5. Редакционная комиссия не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, расчетного и других счетов в банках, не обладает обособленным имуществом.

1.6. Взаимоотношения между редакционной комиссией и Учредителем строятся в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и настоящим Положением.

1.7. Каждый выпуск Сборника муниципальных правовых актов должен содержать сведения, предъявляемые статьей 27 Закона о СМИ к периодичному изданию:

- 1) наименование (название) издания;
- 2) учредитель (соучредители);
- 3) фамилия, инициалы редактора, ответственного за выпуск;
- 4) порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;

- 5) тираж;
- 6) пометка «Бесплатно»
- 7) адрес редакции, издателя, типографии.

1.8. Сборник муниципальных правовых актов состоит из четырех разделов:

- в первом разделе публикуются решения сельского Совета народных депутатов;
- во втором разделе публикуются постановления и распоряжения главы сельсовета;
- в третьем разделе публикуются постановления и распоряжения Администрации сельсовета;
- в четвертом разделе публикуются иные правовые акты, официальные сообщения органов местного самоуправления.

2. Наименование и место нахождения Сборника муниципальных правовых актов и редакционной комиссии

2.1. Полное официальное наименование Сборника муниципальных правовых актов – периодическое печатное средство массовой информации Сборник муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Сокращенное официальное наименование Сборника муниципальных правовых актов – Сборник муниципальных правовых актов Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (Сборник МПА).

2.2. Полное официальное наименование редакционной комиссии - редакционная комиссия средства массовой информации Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Сокращенное официальное наименование редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края - редакционная комиссия Сборника МПА.

2.3. Местонахождение Сборника муниципальных правовых актов и редакционной комиссии: 658568, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова, д.30.

3. Основные направления и цели деятельности редакционной комиссии

3.1. Основными направлениями деятельности редакционной комиссии являются:

- опубликование в Сборнике муниципальных правовых актов муниципальных правовых и иных актов органов местного самоуправления муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также официальных сообщений и материалов;

-выпуск собственных информационных, аналитических, просветительских, научных, справочных и образовательных материалов;
-иные направления, определенные Учредителем и редакционной комиссией.

3.2. Основными целями деятельности редакционной комиссии являются:

-формирование единого информационно-правового пространства на территории муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района;

-оперативное и всестороннее информирование о принимаемых решениях, принятых на местном референдуме, решениях Островновского сельского Совета народных депутатов, распоряжениях, постановлениях главы Островновского сельсовета Мамонтовского района;

-издание информационных, аналитических, просветительских, научных, справочных и образовательных материалов;

-освещение в Сборнике муниципальных правовых актов деятельности Островновского сельского Совета народных депутатов, главы Островновского сельсовета, Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района;

-пропаганда правовой культуры;

-иные цели, определенные Учредителем и редакционной комиссией.

4. Права и обязанности Учредителя

4.1. Учредитель вправе:

-утверждать Сборник муниципальных правовых актов, вносить и утверждать изменения и дополнения к нему;

-обязать редакционную комиссию поместить в Сборнике муниципальных правовых актов от своего имени бесплатно и в указанный Учредителем срок сообщение или иной материал (в любом объеме);

-устанавливать размеры ассигнований из местного бюджета для целей финансирования выпуска Сборника муниципальных правовых актов.

4.2. Учредитель обязан:

-в пределах своей компетенции оказывать содействие редакции в обеспечении помещением и оргтехникой для издания Сборника муниципальных правовых актов;

-определять сроки издания Сборника муниципальных правовых актов;

-предоставлять редакционной комиссии необходимую информацию.

4.3. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность редакционной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством.

4.4. Редакционная комиссия осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

5. Редакционная комиссия

5.1. Деятельность, связанную с выпуском Сборника муниципальных правовых актов, осуществляет редакционная комиссия. Редакционная

комиссия состоит из представителей Островновского сельского Совета народных депутатов и Администрации Островновского сельсовета. Персональный и численный состав редакционной комиссии утверждается решением Островновского сельского Совета народных депутатов.

5.2. Заседания редакционной комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание редакционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения редакционной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов. При необходимости решение редакционной комиссии может приниматься путем опроса его членов.

Решение редакционной комиссии оформляется протоколом.

5.3. Редакционная комиссия обязана:

- обеспечивать своевременный выход Сборника муниципальных правовых актов (не реже 1 раза в месяц);
- организовывать редакционно-издательскую деятельность;
- направлять экземпляры Сборника муниципальных правовых актов согласно списку, утвержденному решением Островновского сельского Совета народных депутатов;
- размещать электронную версию (копию) на официальном сайте Администрации Мамонтовского района в разделе: Администрация Островновского сельсовета.

5.4. Председатель редакционной комиссии определяется Учредителями и утверждается решением сессии сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов. Председатель редакционной комиссии является редактором Сборника муниципальных правовых актов.

5.5. Редакционную комиссию возглавляет глава сельсовета (далее Председатель редакционной комиссии).

5.6. Председатель редакционной комиссии осуществляет свои полномочия на основе федерального, краевого законодательства, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

5.7. Председатель редакционной комиссии:

- организует и руководит деятельностью редакционной комиссии;
- созывает и ведет заседание редакционной комиссии;
- дает разрешение на издание и распространение каждого номера Сборника муниципальных правовых актов;
- без доверенности действует от имени редакционной комиссии, представляет редакционную комиссию и Сборник муниципальных правовых актов в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, а также в суде;
- издает распоряжения и дает указания, связанные с изданием Сборника муниципальных правовых актов;
- осуществляет иные полномочия.

5.8. Заместителем председателя редакционной комиссии является заместитель председателя Островновского сельского Совета народных депутатов, который утверждается решением сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии.

5.9. Заместитель председателя редакционной комиссии осуществляет полномочия, определенные председателем редакционной комиссии, а также функции руководителя председателя редакционной комиссии в его отсутствие.

5.10. Для обеспечения выпуска Сборника муниципальных правовых актов назначается ответственный секретарь в лице заместителя главы Администрации сельсовета, который утверждается решением сельского Совета народных депутатов в составе редакционной комиссии Сборника муниципальных правовых актов.

5.11. Ответственный секретарь редакционной комиссии осуществляет контроль за своевременным предоставлением нормативных правовых и иных актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района для публикации, соблюдением сроков изготовления, тиража, своевременностью его получения и рассылки.

6. Издание и распространение Сборника муниципальных правовых актов

6.1. Устав Муниципального образования Островновского сельсовета Мамонтовского района, постановления и распоряжения главы сельсовета, главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района, подлежащие официальному опубликованию, после их подписания, присвоения номера и даты, передаются ответственному секретарю редакционной комиссии.

6.2. К официальному опубликованию в Сборнике муниципальных правовых актов принимается заверенная печатью Администрации Островновского сельсовета копия подписанного правового акта.

6.3. Тираж Сборника муниципальных правовых актов составляет 3 экземпляра.

6.4. Издателем Сборника муниципальных правовых актов является Администрация Островновского сельсовета (658568, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова, д. 30) или организация, с которой заключен соответствующий договор.

6.5. Финансирование Сборника муниципальных правовых актов осуществляется из бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края по смете Администрации сельсовета.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности редакционной комиссии и издания Сборника муниципальных правовых актов

7.1. Деятельность редакционной комиссии и издание Сборника муниципальных правовых актов могут быть прекращены или приостановлены:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, вынесенному в порядке, установленном законодательством;
- в иных случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Алтайского края.

Приложение № 3
к решению Островновского сельского
Совета народных депутатов
от 04.08.2023 №14

Реестр
на получение «Сборника муниципальных правовых актов
муниципального образования Островновский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края»

№	Наименование получателя	Количество экземпляров
1	2	3
1	Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края	1
2	Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края	1
3.	Островновская сельская библиотека-филиал МБУК «Многофункциональный культурный центр» Мамонтовского района Алтайского края	1

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.09.2023 № 15

с. Островное

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края

В целях приведения Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края следующие изменения и дополнения: пункт 3 статьи 48 изложить в следующей редакции:

«Официальным опубликованием муниципальных правовых актов, соглашений считается опубликование их полных текстов в районной газете «Свет Октября» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

Датой официального опубликования признается дата первого опубликования полного текста муниципального правового акта в одном из указанных печатных изданий».

2. Направить настоящее решение для государственной регистрации в органы юстиции.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности (председатель Заочная А.В.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

29.09.2023 № 16

с. Островное

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 26.03.2021 № 4 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Администрации муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

Утвержден
решением Островновского
сельского Совета
народных депутатов
от 29.09.2023 № 16

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2. Порядок регулирует процедуру и условия проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - конкурс), а также порядок формирования и полномочия конкурсной комиссии.

1.3. Целью проведения конкурса является отбор кандидатов для рекомендации конкурсной комиссией Островновскому сельскому Совету народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края (далее – Совет депутатов) для назначения на должность главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края (далее - Глава Администрации), из общего числа граждан, представивших документы и допущенных к участию в конкурсе.

1.4. Основными принципами конкурса являются создание равных условий для всех граждан, представивших документы для участия в конкурсе, объективность оценки и единство требований ко всем гражданам, принимающим участие в конкурсе.

2. Порядок назначения конкурса

2.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов.

В решении указывается дата, время и место проведения конкурса, а также персональный состав половины членов конкурсной комиссии, назначаемых

Советом депутатов. Решением Совета депутатов утверждается проект контракта с Главой Администрации.

Дата заседания конкурсной комиссии, на котором принимается решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Совету депутатов для назначения на должность Главы Администрации, не может быть ранее даты возникновения вакансии.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит опубликованию и размещению на информационных стендах Администрации сельсовета не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Одновременно с решением о проведении конкурса подлежит опубликованию в районной газете «Свет Октября» и на официальном сайте Администрации Мамонтовского района информационное сообщение о проведении конкурса, в котором указываются требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности Главы Администрации, дата, время и место проведения конкурса, срок подачи документов, контактный телефон и адрес для получения справочной информации о проведении конкурса, проект контракта.

3. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии

3.1. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 (шесть) человек.

Половина ее членов (3 человека) назначаются Советом депутатов, а другая половина (3 человека) – главой Мамонтовского района.

Членами конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие 21 года и обладающие избирательным правом.

Членами конкурсной комиссии не могут быть:

- 1) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) супруги и близкие родственники кандидатов на должность Главы Администрации;
- 3) лица, которые находятся в непосредственном подчинении у кандидатов на должность главы Администрации;
- 4) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;
- 5) граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе и документы которых были приняты конкурсной комиссией.

3.2. Конкурсная комиссия считается сформированной и может приступить к осуществлению своих полномочий после назначения всех ее членов.

Конкурсная комиссия правомочна приступить к осуществлению приема документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, после назначения не менее половины от установленной численности ее членов. Полномочия по проведению конкурса, установленные разделом 6 настоящего Порядка, осуществляются конкурсной комиссией после назначения всех ее членов.

После назначения на должность Главы Администрации Советом депутатов полномочия конкурсной комиссии прекращаются.

3.3. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия и принимает решения в коллегиальном порядке.

3.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

3.5. Председатель конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, проводит заседание конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии.

3.6. Заместитель председателя конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии избирается на первом заседании конкурсной комиссии и информирует членов конкурсной комиссии о времени и месте заседаний конкурсной комиссии, оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии, решает другие организационные вопросы.

3.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности ее членов.

3.9. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Заседания конкурсной комиссии и принимаемые ей решения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем конкурсной комиссии.

3.11. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация Островновского сельсовета.

4. Требования к кандидатам на должность Главы Администрации

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование без предъявления требований к стажу, обладающие необходимыми знаниями Конституции Российской Федерации, федерального и краевого законодательства, Устава муниципального образования применительно к исполнению должностных обязанностей Главы Администрации.

4.2. Гражданин не может быть принят на должность Главы Администрации при наличии ограничений, связанных с муниципальной службой, установленных Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Алтайского края № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае».

5. Представление документов в конкурсную комиссию

5.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участии в конкурсе на замещение должности Главы Администрации (приложение 1) и его копию;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;

3) копию паспорта (при отсутствии паспорта иного документа, удостоверяющего личность);

4) копию документа об образовании;

5) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) копию документов воинского учета - для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) справку о наличии/отсутствии судимости, о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, форма которого предусмотрена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14 декабря 2009 года № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»;

9) копию свидетельства о заключении брака (при наличии), либо свидетельства о расторжении брака (для исключения запретов, установленных ч.1.1 ст.13 Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»).

Копии указанных в подп. 3-6, 9 документов предъявляются одновременно с подлинниками и заверяются лицом, принявшим документы. Подлинники документов также предъявляются участником конкурса по прибытии на заседание конкурсной комиссии.

5.2 Документы, указанные в пункте 5.1 Порядка, могут быть представлены по просьбе участника конкурса иными лицами в случаях, если участник конкурса болен, содержится в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых (при этом подлинность подписи участника конкурса на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена

нотариально либо администрацией стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором участник конкурса находится на излечении, администрацией учреждения, в котором содержатся под стражей подозреваемые и обвиняемые), в иных случаях, установленных федеральным законом.

В случае, если участник конкурса является инвалидом и в связи с этим не имеет возможности самостоятельно заполнить или подписать документы, предусмотренные пунктом 5.1 Порядка, данное лицо вправе воспользоваться для этого помощью другого лица. При этом полномочия лица, оказывающего помощь в заполнении или подписании документов, должны быть нотариально удостоверены.

Указанные в п. 5.1 Порядка документы принимаются конкурсной комиссией при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника конкурса (если документы подаются иным лицом - при предъявлении нотариально удостоверенной копии документа, удостоверяющего личность участника; документа, удостоверяющего личность представителя участника конкурса; документа, подтверждающего полномочия представителя участника конкурса). Представитель участника конкурса предоставляет согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных представляемого лица по форме согласно приложению 2 к Порядку в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

5.3. Указанные в пункте 5.1 настоящего Порядка документы для участия в конкурсе предоставляются должностному лицу Администрации Мамонтовского сельсовета, указанному в информационном сообщении о проведении конкурса, для последующей передачи в конкурсную комиссию.

Документы предоставляются в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса. *При этом указанный срок не может быть менее 10 рабочих дней после дня опубликования информационного сообщения.*

5.4. Поступившие от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, документы регистрируются в журнале регистрации. На копии заявления ставится соответствующая отметка и передается гражданину.

5.5. Подавая заявление, гражданин подтверждает свое согласие на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий.

5.6. Подавая документы, гражданин заполняет согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (приложение 2 к настоящему Порядку) с учетом положений п.5.2 Порядка.

6. Условия и порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс проводится при условии поступления в конкурсную комиссию соответствующих документов не менее чем от двух граждан.

6.2. В случае если к установленному сроку менее двух граждан заявили о

желании участвовать в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом депутатов о продлении срока проведения конкурса.

Указанное решение в течение одного дня направляется в Совет депутатов, а также гражданину (при наличии такового), изъявившему желание участвовать в конкурсе.

6.3. По окончании срока предоставления документов в конкурсную комиссию, конкурсной комиссией организуется проверка полноты представленных документов, соответствия гражданина квалификационным требованиям и отсутствия установленных ограничений, достоверности представленных документов и содержащихся в них сведений.

6.4. По результатам проверки представленных документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске гражданина к участию в конкурсе.

Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, не допускается к участию в случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 4.1, или наличия оснований отказа, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Порядка.

6.5. Конкурс проводится в форме заседания конкурсной комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия дополнительно извещает каждого участника конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении либо под роспись о допуске (не допуске) к участию в конкурсе, дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии.

6.7. На заседании конкурсной комиссии ее председатель (иной член конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии) докладывает по каждому участнику конкурса:

- о представленных в конкурсную комиссию документах;
- о результатах проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в указанных документах;
- о соответствии участника конкурса квалификационным требованиям.

6.8. С каждым участником конкурса проводится собеседование.

Участнику конкурса предоставляется время для выступления (краткого изложения его видения работы Главы Администрации, задач, целей и иных аспектов деятельности Администрации сельсовета, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии).

6.9. По окончании собеседования со всеми участниками конкурса конкурсная комиссия приступает к обсуждению и голосованию. По результатам рассмотрения документов и собеседования конкурсная комиссия принимает решение о рекомендации (отказе в рекомендации) участника конкурса Совету депутатов для назначения на должность Главы Администрации по каждому участнику в его отсутствие.

При принятии решения учитывается наличие высшего образования, четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы главы Администрации сельсовета, уровень профессиональных знаний, правильность использования понятий и терминов, наличие и количество

неточностей и ошибок в ответах, проявленные в ходе дискуссии активность, аналитические способности, навыки аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, наличие опыта работы на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, муниципальных (государственных) должностях и (или) должностях муниципальной (государственной) службы.

В случае отказа участнику конкурса в рекомендации для назначения на должность Главы Администрации решение конкурсной комиссии должно содержать мотивированное обоснование такого отказа. Члены конкурсной комиссии, несогласные с решением, принятым конкурсной комиссией, вправе в письменной форме высказать особое мнение, которое прилагается к протоколу и доводится председателем комиссии до сведения Совета депутатов.

Каждому кандидату в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса сообщается о результатах конкурса путем направления заказного письма с уведомлением о вручении. В случае если кандидат не был рекомендован сельскому Совету народных депутатов для избрания на должность главы Администрации сельсовета, в сообщении о результатах конкурса ему указывается о мотивах принятого конкурсной комиссией решения.

Кандидат, не рекомендованный для избрания на должность главы Администрации сельсовета, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

6.10. При наличии не менее двух участников конкурса, рекомендованных для назначения на должность Главы Администрации, решение конкурсной комиссии с указанием фамилий рекомендованных кандидатур в алфавитном порядке в течение одного дня направляется в Совет депутатов с приложением документов, представленных участниками конкурса.

6.11. В случае если по итогам голосования менее двух участников конкурса рекомендованы для назначения на должность Главы Администрации, конкурсная комиссия принимает решение ходатайствовать перед Советом депутатов о продлении срока проведения конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении кандидата на должность Главы Администрации в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

7.2. Документы участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы находятся на хранении в Администрации сельсовета, после чего подлежат уничтожению.

7.3. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.4. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией и в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
Администрации Островновского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

В конкурсную комиссию
от _____

проживающего по
адресу: _____

почтовый адрес

тел.: _____ факс: _____

e-mail: _____

Заявление.

В соответствии с действующим законодательством и решением Островновского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от _____ № ____ прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными. Даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, с целью обеспечения моего участия в конкурсе на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

Обязуюсь соблюдать запреты и ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

К настоящему заявлению прилагаются:

1) собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, установленной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации» на __ л., в 1 экз.;

2) копия паспорта (при отсутствии паспорта, иного документа,

удостоверяющего личность) на ___ л., в 1 экз.;

3) копия документа об образовании на ___ л., в 1 экз.;

4) копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации на _____ л., в 1 экз.;

5) копия документов воинского учета (для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу) на ___ л., в 1 экз.;

6) справка о наличии/отсутствии судимости, о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, а также сведения об административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях на _____ л., в 1 экз.;

7) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу, форма которого предусмотрена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» на _____ л., в 1 экз.;

8) копия свидетельства о заключении брака (при необходимости в связи с изменением фамилии).

Дата подпись

Приложение 2
к Порядку проведения конкурса на
замещение должности главы
Администрации Островновского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____
(ФИО полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____
в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и распространение своих персональных данных Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района (ОГРН 1022202072870, ИНН 2257002148), зарегистрированной по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Островное, ул. Гребенникова, 30.

Цель обработки персональных данных:

- участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края;
- проведение необходимых проверочных мероприятий, в том числе путем направления соответствующих запросов в уполномоченные органы и организации;
- передача в конкурсную комиссию;
- передача в представительный орган муниципального образования.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе бывшие до изменения), год, месяц, дата и место рождения;
- сведения о гражданстве;
- реквизиты паспорта, в том числе заграничного;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; данные СНИЛС;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; сведения о пребывании за границей;
- почтовый и электронный адреса, номера телефонов;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, государственных наградах;
- сведения о семейном положении и составе семьи, близких родственниках, супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, их дате рождения, месте работы, домашнем адресе, проживании или предстоящем выезде за границу;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете, воинском звании;
- сведения о наличии неснятой и непогашенной судимости, а также о возбуждении уголовных дел, привлечении к уголовной ответственности, административных наказаниях за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 КоАП РФ;
- сведения о наличии/отсутствии медицинских противопоказаний для работы на муниципальной службе.

Биометрические персональные данные:

- *фотографическое изображение.*

Условия и запреты на обработку и распространение вышеуказанных персональных данных не устанавливаю/устанавливаю (нужное подчеркнуть, при желании перечислить).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

- **обработка персональных данных** будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных (в том числе на официальном сайте администрации Мамонтовского района <http://mamontovo22.ru>, а также в любых средствах массовой информации).

- **передача (предоставление) и распространение персональных данных** будет осуществляться путем предоставления, доступа и раскрытия конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района, уполномоченной на проведение конкурса, Островновскому сельскому Совету народных депутатов, средствам массовой информации.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до окончания конкурсных процедур и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных.

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.10.2023 № 19

с. Островное

О внесении изменений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 16 от 29.09.2023 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение Островновского сельского Совета народных депутатов № 16 от 29.09.2023 «Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»:

в пункте 5.3. Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края слова «лицу Администрации Мамонтовского сельсовета» заменить словами «лицу Администрации Островновского сельсовета».

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.10.2023 № 20
с. Островное

О внесении изменений в решение
№ 28 от 24.12.2021 «Об утверждении
Положения об оплате труда
муниципальных служащих
Администрации Островновского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», постановлением Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» и Устава муниципального образования Островновский сельсовет, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменение в решение № 28 от 24.12.2021 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»,

в Положении об оплате труда муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края:

Пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается всем муниципальным служащим за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и усиленный режим работы в размерах:

- по главным должностям - до 140%;
- по старшим должностям - до 100%.»

Пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«6.1. Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада, предельный размер которой в процентном выражении от должностного оклада не может превышать 100%.»

Пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. Муниципальным служащим в целях совершенствования оплаты труда в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается денежное поощрение в размере до 100 % должностного оклада.»

Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. В соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми документами Правительства Российской Федерации и Алтайского края к должностному окладу муниципальных служащих, к ежемесячным дополнительным выплатам (ежемесячной надбавке за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавке за особые условия муниципальной службы, ежемесячной премии, ежемесячному денежному поощрению) муниципальных служащих устанавливается районный коэффициент в размере 1,25.»

В пункте 10.3. слова «от 31.01.2008 № 45» заменить словами «22.06.2023 № 224».

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Чирков В.Е.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.10.2023 № 21

с. Островное

Об утверждении предельных
размеров должностных окладов
муниципальных служащих
Администрации Островновского
сельсовета Мамонтовского
района Алтайского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 22.06.2023 № 224 « Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основ, муниципальных служащих», на основании решения Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края № 34 от 26.09.2023 «Об утверждении предельных размеров денежных вознаграждений выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить единую схему предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края на 01.01.2023 года (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Островновского сельского Совета народных депутатов от 23.11.2022 № 20 «О повышении предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Чирков В.Е.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

УТВЕРЖДЕНА
решением Островновского сельского
Совета народных депутатов
от 27.10.2023 № 21

Единая схема
предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих
Администрации Островновского сельсовета
Мамонтовского района Алтайского края
с 01.01.2023 года

№ п/п	Наименование должностей муниципальной службы	Предельный размер должностного оклада (рублей в месяц)
1	2	3
1.	Главная должность муниципальной службы	
1.1.	Глава администрации сельсовета	9817
1.2.	Заместитель главы администрации муниципального образования	7854
2.	Старшая должность муниципальной службы	
2.1.	Главный специалист	6136
2.2.	Ведущий специалист	5277
3.	Должности муниципальной службы	
	Глава Администрации сельсовета	Предельный фонд оплаты труда, количество должностных окладов в расчете на год 17,6
	Муниципальные служащие	Предельный размер оплаты труда в целом по органу местного самоуправления, количество должностных окладов в расчете на год 43,5

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.10.2023 № 23

с. Островное

О решении комиссии по
проведению конкурса на
замещение должности главы
Администрации Островновского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края

Руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решениями Островновского сельского Совета народных депутатов № 16 от 29.09.2023 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», № 17 от 29.09.2023 «О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Информацию председателя комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Кейнера Александра Александровича принять к сведению.

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

Доклад председателя конкурсной комиссии о принятом конкурсной комиссией решении

Уважаемые депутаты!

Решением Островновского сельского Совета народных депутатов от 29.09.2023 № 17 был объявлен конкурс на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края. Информационное сообщение о его проведении было опубликовано в районной газете «Свет Октября», на информационных стендах Администрации Островновского сельсовета и в сети Интернет.

Для проведения конкурса сформирована конкурсная комиссия в составе:

1. Председатель конкурсной комиссии - Кейнер Александр Александрович, первый заместитель главы Администрации Мамонтовского района;

2. Заместитель председателя конкурсной комиссии - Шевцова Ирина Викторовна, социальный работник КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамонтовского района», председатель Совета женщин с. Травное;

3. Секретарь конкурсной комиссии - Симонян Наталья Анатольевна – заведующая Островновским ФАП – филиалом КГБУЗ «Мамонтовская ЦРБ»;

4. Кондратова Ольга Сергеевна, пенсионер, председатель Совета ветеранов с. Островное;

5. Кузнецов Дмитрий Анатольевич, начальник отдела по работе с территориями Администрации Мамонтовского района;

6. Новопашин Евгений Васильевич, начальник юридического отдела Администрации района.

Для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступили документы от двух кандидатов – Заочного Сергея Александровича и Маркеловой Инны Николаевны.

Документы участников поступили в конкурсную комиссию в установленные сроки: от Заочного С.А. 17.10.2023, от Маркеловой И.Н. – 18.10.2023.

31 октября 2023 года состоялось заседание конкурсной комиссии, которая провела конкурс на замещение должности главы Администрации муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

На заседании конкурсной комиссии присутствовали все её члены, заседание комиссии правомочно.

Предоставленные документы соответствуют перечню обязательных документов, направляемых в комиссию. Документы надлежаще оформлены, сверены с подлинниками. Сведения об образовании соответствуют квалификационным требованиям для замещения должности главы Администрации муниципального образования Островновский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края. Обстоятельства, связанные с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе, не выявлены.

Изучив предоставленные сведения, конкурсная комиссия допустила к участию в конкурсе на замещение должности главы Администрации муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края Заочного Сергея Александровича и Маркелову Инну Николаевну.

По результатам собеседования с кандидатами и рассмотрения документов, руководствуясь разделом 6 Порядка проведения конкурса на замещение должности главы Администрации муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края конкурсная комиссия решила:

1. Признать конкурс на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края состоявшимся.

2. Рекомендовать Заочного Сергея Александровича, 25.01.1977 г.р. для назначения на должность главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

3. Рекомендовать Маркелову Инну Николаевну, 21.08.1977 г.р. для назначения на должность главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края.

4. Настоящее решение направить в Островновский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края 31.10.2023 года.

Председатель конкурсной комиссии

А.А. Кейнер

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.10.2023 № 24

с. Островное

Об избрании счетной комиссии
по проведению тайного
голосования по избранию
главы Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии со ст. 32 Регламента Островновского сельского Совета народных депутатов, в целях проведения тайного голосования и определения результатов голосования по избранию главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Избрать счетную комиссию в следующем составе:
Воронова Елена Ивановна, депутат, избранный по десятимандатному избирательному округу;
Чирков Владимир Егорович, депутат, избранный по десятимандатному избирательному округу;
Шумакова Татьяна Ивановна, депутат, избранный по десятимандатному избирательному округу.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

31.10.2023 № 25

с. Островное

О назначении на должность
главы Администрации
Островновского сельсовета
Мамонтовского района
Алтайского края

Руководствуясь ст. 37 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, решениями Островновского сельского Совета народных депутатов № 16 от 29.09.2023 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», № 17 от 29.09.2023 «О проведении конкурса на замещение должности главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края», Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить протокол № 3 заседания счетной комиссии по вопросу «Об избрании на должность главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края».

2. Назначить на должность главы Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края по результатам тайного голосования Заочного Сергея Александровича.

3. Главе сельсовета Киселевой Светлане Николаевне заключить контракт с главой Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края Заочным Сергеем Александровичем.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законности (председатель комиссии Зяблицева Л.И.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2023 № 28

с. Островное

О расходных обязательствах
муниципального образования
Островновский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края на 2024 год

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 86, 87 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить расходные обязательства муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год.
2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Чирков В.Е.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Островновского сельского
Совета народных депутатов
от 27.12.2023 № 28

**Расходные обязательства
муниципального образования
Островновский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2024 год**

1. Общегосударственные вопросы

1. Руководство и управление местного самоуправления.

1.1 Глава муниципального образования

1.2 Функционирование законодательных и представительных
органов государственной власти

1.3 Функционирование высших исполнительных органов
государственной власти

1.4 Резервные фонды.

2. Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания.

3. Прочие выплаты по обязательствам государства.

4. Национальная оборона

4.1. Осуществление первичного воинского учета

5. Национальная экономика

5.1. Дорожное хозяйство

6. Жилищно-коммунальное хозяйство

7. Культура

7.1. Мероприятия в сфере культуры и кинематографии

7.2. Другие вопросы в области культуры, кинематографии.

8. Социальная политика.

8.1. Пенсионное обеспечение.

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2023 № 29

с. Островное

О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского
района Алтайского края на
2024 год

Рассмотрев, представленный Администрацией Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края, проект решения «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год» в соответствии со ст. 23 Устава муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

Статья 1. Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 3 093,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1 296,7 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 3 093,7 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2024 год

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2024 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год согласно приложению 4 к настоящему Решению;

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 38,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Островновский сельсовет на 2024 год в сумме 3,0 тыс. рублей.

Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1. Администрация Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств сельского бюджета поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к

увеличению численности муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений.

Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2024 год»
от 27.12.2023 № 29

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

Источники финансирования дефицита бюджета	Сумма, тыс. рублей
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,0

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к решению

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2024 год»
от 27.12.2023 № 29

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00	2 256,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 422,2
Резервные фонды	01 11	3,0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	831,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00	224,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03	224,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00	237,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	237,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00	258,0
Благоустройство	05 03	258,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00	80,0
Культура	08 01	80,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00	38,0
Пенсионное обеспечение	10 01	38,0
ИТОГО		3 093,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению

«О бюджете муниципального
образования Островновский
сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края на 2024 год»

от 27.12.2023 № 29

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

Наименование	Код	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	303	01 00			2 256,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных административных	303	01 04			1 422,2
Глава местной администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования)	303	01 04	0120010130		642,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 04	0120010130	100	642,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01 04	0120010110		780,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	303	01 04	0120010110	100	543,0

государственными внебюджетными фондами					
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 04	0120010110	200	212,2
Иные бюджетные ассигнования	303	01 04	0120010110	800	25,0
Резервные фонды	303	01 11			3,0
Резервные фонды местных администраций	303	01 11	9910014100		3,0
Резервные средства	303	01 11	9910014100	870	3,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01 13			831,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	303	01 13	0250010820		621,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01 13	0250010820	100	515,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	0250010820	200	90,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01 13	0250010820	800	16,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01 13	9990014710		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	01 13	9990014710	200	210,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	303	02 00			224,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02 03			224,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	303	02 03	0140051180		224,5
Расходы на выплаты персоналу в	303	02 03	0140051180	100	224,5

целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	303	04 00			237,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04 09			237,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04 09	9990017270		237,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	04 09	9990017270	200	237,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	303	05 00			258,0
Благоустройство	303	05 03			258,0
Уличное освещение	303	05 03	9290018050		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018050	200	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05 03	9290018080		50,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018080	200	50,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05 03	9290018090		108,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	05 03	9290018090	200	108,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	303	08 00			80,0
Культура	303	08 01			80,0

Учреждения культуры	303	08 01	0220010530		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	303	08 01	0220010530	200	80,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	303	10 00			38,0
Пенсионное обеспечение	303	10 01			38,0
Доплаты к пенсиям	303	10 01	9040016270		38,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	303	10 01	9040016270	300	38,0
ИТОГО					3 093,7

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению

«О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год»

от 27.12.2023 № 29

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

Наименование	Рз/Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01 00			2 256,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04			1 422,2
Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01 04	0120010130		642,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010130	100	642,0
Центральный аппарат органов местного самоуправления	01 04	0120010110		780,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	0120010110	100	543,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	0120010110	200	212,2
Иные бюджетные ассигнования	01 04	0120010110	800	25,0
Резервные фонды	01 11			3,0
Резервные фонды местных администраций	01 11	9910014100		3,0
Резервные средства	01 11	9910014100	870	3,0

Другие общегосударственные вопросы	01 13			831,0
Методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания	01 13	0250010820		621,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 13	0250010820	100	515,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	0250010820	200	90,0
Иные бюджетные ассигнования	01 13	0250010820	800	16,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	01 13	9990014710		210,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9990014710	200	210,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02 00			224,5
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03			224,5
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений	02 03	0140051180		224,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02 03	0140051180	100	224,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04 00			237,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09			237,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	04 09	9990017270		237,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	9990017270	200	237,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05 00			258,0
Благоустройство	05 03			258,0
Уличное освещение	05 03	9290018050		100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018050	200	100,0
Прочие мероприятия по благоустройству	05 03	9290018080		50,0

муниципальных образований				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018080	200	50,0
Сбор и удаление твердых отходов	05 03	9290018090		108,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	9290018090	200	108,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08 00			80,0
Культура	08 01			80,0
Учреждения культуры	08 01	0220010530		80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	0220010530	200	80,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10 00			38,0
Пенсионное обеспечение	10 01			38,0
Доплаты к пенсиям	10 01	9040016270		38,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9040016270	300	38,0
ИТОГО				3 093,7

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2023 № 30

с. Островное

О внесении изменений в решение
№ 28 от 24.12.2021 «Об утверждении
Положения об оплате труда
муниципальных служащих
Администрации Островновского
сельсовета Мамонтовского района
Алтайского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Алтайского края от 07.12.2007 № 134-ЗС «О муниципальной службе в Алтайском крае», Устава муниципального образования Островновский сельсовет, Требования Прокуратуры Мамонтовского района от 23.11.2023 № 02-11-2023/230-23-20010029 об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменение в решение № 28 от 24.12.2021 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края»,

в Положении об оплате труда муниципальных служащих Администрации Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края:

ст. 6 «Премии по результатам труда» изложить в следующей редакции:

«6.1. Муниципальным служащим по результатам работы в пределах установленного фонда оплаты труда устанавливается ежемесячная премия.

6.2. Ежемесячная премия устанавливается в процентах от должностного оклада в размере до 100 %.

6.3. Ежемесячное премирование производится за:

- четкое исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- качественную подготовку и своевременную сдачу материалов для рассмотрения Островновским сельским Советом народных депутатов;

- организацию своевременного выполнения решений Островновского сельского Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений главы

Администрации Островновского сельсовета, информирования по выполнению поручений, указаний и нормативных правовых актов;

- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины, контрольных сроков служебной переписки;

- своевременное и качественное рассмотрение обращений граждан;

6.4. Конкретный размер ежемесячной премии устанавливается в трудовом договоре.

6.5. По решению работодателя ежемесячная премия может не начисляться и (или) размер ежемесячной премии может быть уменьшен за месяц, в котором муниципальный служащий не выполнил условия премирования и (или) был привлечен к дисциплинарной ответственности.

6.6 Решение о лишении муниципального служащего ежемесячной премии или об уменьшении её размера оформляется распоряжением Администрации Островновского сельсовета, и принимается с учетом обстоятельств невыполнения условий премирования и (или) тяжести совершенного дисциплинарного проступка, а также обстоятельств, при которых он был совершен.

6.7. Ежемесячная премия начисляется за фактически отработанное муниципальным служащим время.».

2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Чирков В.Е.)

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2023 № 31

с. Островное

О порядке передачи
муниципального имущества
(техники), необходимого для
осуществления решения
транспортных задач в интересах
гуманитарных миссий и отдельных
задач в сфере обороны и
безопасности

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2023 года № 2059-р «Об утверждении перечня видов техники, необходимой для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области», постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 № 204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности», Уставом муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Островновский сельский Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. В случае отсутствия потребности в использовании техники, виды которой предусмотрены перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 июля 2023 года № 2059-р, закрепленной за муниципальным образованием Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями (далее - правообладатели муниципального имущества) на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, в целях ее передачи для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности соответствующим правообладателям муниципального имущества руководствоваться следующим порядком:

предложения о безвозмездной передаче в собственность по договору пожертвования техники, виды которой предусмотрены перечнем (далее - предложение), направляются Общероссийскому общественному движению «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ» (далее - общественное движение);

в случае поступления в 10-дневный срок со дня направления предложения согласия общественного движения на принятие в собственность техники, указанной в предложении, ее безвозмездная передача общественному движению осуществляется по договору пожертвования в установленном порядке;

уведомление о безвозмездной передаче по договору пожертвования общественному движению техники, указанной в предложении, направляется в Администрацию Островновского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края в 5-дневный срок со дня заключения договора пожертвования с приложением копии соответствующего договора.

2. Реализация мероприятий, предусмотренных настоящим решением, осуществляется правообладателями муниципального имущества в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных им в бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на соответствующий финансовый год.

3. Правообладатели муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления при осуществлении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и предоставлению бюджетной отчетности, ведению бухгалтерского учета определяют стоимость передаваемой техники исходя из оценочной стоимости, а в случае ее отсутствия – из балансовой стоимости, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Рекомендовать хозяйственным товариществам и обществам, доли в уставных (складочных) капиталах или акции которых находятся в собственности муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, а также их аффилированным юридическим лицам в отношении техники, виды которой предусмотрены перечнем и потребность в использовании которой отсутствует, руководствоваться положениями распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 июля 2023 года № 2059-р, постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 04.09.2023 № 204 «О порядке передачи государственного имущества Алтайского края (техники), необходимого для осуществления решения транспортных задач в интересах гуманитарных миссий и отдельных задач в сфере обороны и безопасности» и настоящего решения.

5. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по социально-экономическому развитию села (председатель Чирков В.Е.).

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

**ОСТРОВНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2023 № 36

с. Островное

Об утверждении перспективного
плана работы Островновского
сельского Совета народных
депутатов на 2024 год

На основании ст. 11 Регламента Островновского сельского Совета
народных депутатов, Островновский сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить перспективный план работы Островновского сельского
Совета народных депутатов на 2024 год.
2. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных
правовых актов муниципального образования Островновский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу
сельсовета.

Глава сельсовета

С.Н. Киселева

УТВЕРЖДЕН

решением Островновского сельского
Совета народных депутатов
от 27.12.2023 № 36

ПЛАН

работы Островновского сельского Совета народных депутатов на 2024 год

1. Основные вопросы для рассмотрения на сессии

№ п/п	Наименование вопроса	Дата рассмотрения	Ответственный за подготовку
I квартал			
1.	Об отчете главы сельсовета о результатах деятельности и об итогах деятельности представительного органа за 2023 год	март	Глава сельсовета, постоянные комиссии
2.	Об отчете главы Администрации Островновского сельсовета о результатах деятельности и деятельности Администрации сельсовета по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения за 2023 год	март	Администрация сельсовета
3.	Об исполнении бюджета муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края за 2023 год	март	Ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, комиссия по социально-экономическому развитию села
4.	О состоянии работы по противодействию преступности на территории муниципального образования Островновский сельсовет и мерах, принимаемых по её предупреждению	март	Участковый уполномоченный инспектор полиции (по согласованию)

II квартал			
1.	Об информации о благоустройстве санитарной очистке и озеленении территории муниципального образования	май	Администрация сельсовета, депутаты сельского Совета народных депутатов
2.	Об информации об организации летнего отдыха детей	май	Директор МКОУ «Островновская СОШ» (по согласованию), заведующие сельских библиотек, заведующий СДК
III квартал			
1.	О подготовке учреждений к работе в осенне-зимний период 2024-2025 гг.	сентябрь	Администрация сельсовета
IV квартал			
1.	О расходных обязательствах муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год	декабрь	Ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, комиссия по социально-экономическому развитию села
2.	О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2025 год	декабрь	Ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, комиссия по социально-экономическому развитию села
3.	Об информации о медицинском обслуживании населения	декабрь	Заведующая ФАП (по согласованию)
4.	Об информации о культурном обслуживании населения	декабрь	Заведующие библиотек, СДК
5.	Об информации о работе совета женщин	декабрь	Председатели совета женщин
6.	Об информации о работе совета ветеранов	декабрь	Председатели совета ветеранов
7.	Об утверждении перспективного плана работы сельского Совета народных депутатов на 2025 год	декабрь	Глава сельсовета, депутаты сельского Совета народных депутатов

2. Мероприятия в области правотворческой деятельности

№ п/п	Наименование вопроса	Дата рассмотрения	Ответственный за подготовку
1.	О внесении изменений в Устав муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и Регламент работы Островновского сельского Совета народных депутатов	По мере необходимости	Глава сельсовета
2.	О внесение изменений и дополнений в решение Островновского сельского Совета народных депутатов «О бюджете муниципального образования Островновский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2024 год»	По мере необходимости	Администрация сельсовета, ведущий бухгалтер комитета по финансам, налоговой и кредитной политике
3.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов, вносимых и принятых на сессиях	Постоянно	Глава сельсовета
4.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования на нормативные правовые акты Островновского сельского Совета народных депутатов	По мере необходимости	Постоянные комиссии сельского Совета народных депутатов, Администрация сельсовета

Разрешить главе сельсовета по мере необходимости изменять и дополнять вопросы повестки дня сессий и сроки их проведения.