

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2025 № 494
с. Мамонтово

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей военнослужащих, обучающихся в общеобразовательных организациях на территории Мамонтовского района Алтайского края

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью обеспечения дополнительных мер социальной поддержки детей военнослужащих, обучающихся общеобразовательных организациях на территории Мамонтовского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей военнослужащих, обучающихся общеобразовательных организациях на территории Мамонтовского района Алтайского края согласно Приложению.
2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения с 01.10.2025 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Мамонтовского района Алтайского края и обнародовать на официальном сайте Администрации Мамонтовского района Алтайского края.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации района Семибратова А.П.

Глава района

Бутырина Ирина Петровна
8 385 83 22312



С.А. Волчков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей военнослужащих, обучающихся в общеобразовательных организациях на территории Мамонтовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях предоставления мер социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу в Вооружённые Силы Российской Федерации по мобилизации или заключивших контракт о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», при условии участия в специальной военной операции (далее соответственно – «военнослужащие», «военная служба»), в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 № 167 «О дополнительных мерах поддержки семей граждан, призванных на военную службу».

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки детей военнослужащих, обучающихся в общеобразовательных организациях Мамонтовского района в период с 1 сентября по 31 мая включительно (далее – «обучающихся»), в виде возмещения затрат, связанных с приобретением проездного билета (далее – «Компенсация») для проезда автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Мамонтовского района Алтайского края (далее – «Услуги»).

1.2. Компенсация предоставляется гражданину (далее – «Получатель») в заявительном порядке за Услуги путем перечисления Получателю Компенсации на расчетный счет.

1.3. Право на получение Компенсации имеют следующие лица:
родители обучающегося;
опекуны и/или иные законные представители обучающегося.

1.4. Органом, ответственным за выплату Компенсации, является Администрация Мамонтовского района.

1.5. Компенсация рассчитывается в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

1.6. Компенсация рассчитывается с начала месяца подачи заявления на ее предоставление, в срок, установленный в разделе 2 настоящего Положения.

1.7. Информация о предоставлении меры поддержки размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО). Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.8. Предоставление Компенсации осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

2. Порядок предоставления Компенсации

2.1. Для получения Компенсации граждане, указанные в пункте 1.3. Положения (далее - Заявители), представляют в Администрацию Мамонтовского района пакет документов, установленный в разделе 4 настоящего Положения.

2.2. Компенсация по документам, предоставленным в срок до 10 числа текущего месяца, оплачивается в текущем месяце. Компенсация по документам, предоставленным после 10 числа текущего месяца, оплачивается в следующем месяце.

2.3. Реестр Получателей Компенсации (Приложение 1) формируется не позднее 15 числа каждого месяца.

2.4. Компенсация выплачивается в срок не позднее 20 числа каждого месяца.

3. Порядок расчета Компенсации

3.1. Сумма Компенсации устанавливается в полном объеме стоимости проездного билета.

3.2. Споры по вопросам назначения и выплаты Компенсации разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.3. Документы, содержащие сведения, на основании которых была назначена Компенсация, хранятся в течение 3 лет.

4. Порядок обращения граждан за предоставлением Компенсации.

4.1. Для получения Компенсации Заявители представляют в Администрацию Мамонтовского района следующие документы:

4.1.1. Заявление о назначении Компенсации в свободной форме, содержащее согласие на обработку персональных данных;

4.1.2. Документ, подтверждающий факт прохождения военным служащим военной службы;

4.1.3. Справку из школы, подтверждающую обучение ребёнка;

4.1.4. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (страница с фотографией, страница с пропиской, страница с информацией о детях);

4.1.5. Копию документа, подтверждающего полномочия опекуна

и/или законного представителя;

4.1.6. Копия СНИЛС Заявителя

4.1.7. Реквизиты счета в кредитной организации для перечисления Компенсации.

4.1.8. Проездной билет.

4.2. Документы в соответствии с пунктом 4.1. предоставляются Заявителем однократно, кроме документов, указанных в пунктах 4.1.1. и 4.1.8 настоящего Положения.

4.3. При последующей подаче заявления в период действия справки из школы предоставляется только проездной билет, кроме тех случаев, когда сведения, содержащиеся в предоставленных документах, изменились.

4.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления Компенсации.

4.5 Основаниями для отказа в приеме заявления и документов является:

4.5.1. Предоставление Заявителем документов, указанных в пункте 4.1. настоящего раздела, не в полном объеме. В данном случае в течение 3 рабочих дней Заявитель уведомляется о необходимости сформировать полный пакет документов в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.5.2. Повторное обращение за Компенсацией в отношении одного и того же ребёнка за тот же расчетный месяц.

5. Прочие условия

5.1. Администрация Мамонтовского района в случае обнаружения излишне начисленной суммы Компенсации из бюджета муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края засчитывает эту сумму в счет будущей Компенсации.

5.2. В случае отсутствия возможности зачесть необоснованно полученную сумму Компенсации в счет Компенсации за следующий период такая сумма подлежит возврату в бюджет. В случае отказа от добровольного возврата взыскание необоснованно полученной суммы Компенсации производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Глава района



С.А. Волчков

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления дополнительных мер
социальной поддержки обучающихся
общеобразовательных организаций на
территории Мамонтовского района
Алтайского края

РЕЕСТР
начисленной Получателям Компенсации за приобретение проездного билета для обучающегося
за _____ 20 ____ г.
(месяц)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Начисленная плата за Услугу, (руб., коп.)	Наименование кредитной организации	Расчетный счет Получателя
1						
2						
3						
...						
	ИТОГО					

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«__» ____ 20__ г.