

СБОРНИК
муниципальных правовых актов
№ 5

Официальное издание
Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района и
Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района

Июль 2026
с. Сулово

**Сборник муниципальных правовых актов муниципального
образования Суловский сельсовет Мамонтовского района
Алтайского края**

Периодическое печатное издание

Разделы сборника

- I. Решения Суловского сельского Совета народных депутатов
Мамонтовского района Алтайского края**
- II. Постановления и распоряжения главы Суловского
сельсовета Мамонтовского района**
- III. Постановления и распоряжения главы Администрации
Суловского сельсовета Мамонтовского района**
- IV. Иные правовые акты, официальные сообщения органов
местного самоуправления**

УЧРЕДИТЕЛЬ

Суловский сельский Совет народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края

ОТВЕТСТВЕННЫЙ РЕДАКТОР

Ершова Е.И.

АДРЕС РЕДАКЦИИ

658558, Алтайский край, Мамонтовский район,
с. Сулово, ул. Советская, д. 64

Дата выпуска 10.08.2026

Тираж 3 экз.

Распространяется бесплатно

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

02.07.2026 № 7

с. Суслово

О внесении изменений в решение
Суловского сельского Совета
народных депутатов от 25.12.2025
№ 14 «О бюджете муниципального
образования Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края на 2026 год»

В соответствии с Уставом муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, сельский Совет народных депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Подпункт 1 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2241,4 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 1267,4 тыс. рублей»;

2. Подпункт 2 пункта 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:
«общий объем расходов бюджета муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края в сумме 2448,4 тыс. рублей;

3. Увеличить расходную часть бюджета муниципального образования Суловского сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 207,0 тысяч рублей за счет остатка бюджетных средств на 01.01.2026г.

4. Внести изменения в приложение № 2, 3, 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края на 2026 год».

Наименование	Код	Рз	Пр	ЦСР	Вр	Сумма, тыс. рублей
1	2	3	4	5	6	7
Общегосударственные вопросы	303	01	00			1717,4
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	303	01	02			556,0
Глава муниципального образования	303	01	02	0120010120		556,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	02	0120010120	100	556,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	303	01	04			435,8
Центральный аппарат органов местного самоуправления	303	01	04	0120010110		435,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	01	04	0120010110	100	304,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	04	0120010110	200	126,4
Иные бюджетные ассигнования	303	01	04	0120010110	800	5,4
Резервные фонды	303	01	11			1,0
Резервные фонды местных администраций	303	01	11	9910014100		1,0
Иные бюджетные ассигнования	303	01	11	9910014100	800	1,0
Другие общегосударственные вопросы	303	01	13			724,6
Учреждения по обеспечению хозяйственного обслуживания	303	01	13	0250010820		653,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления	303	01	13	0250010820	100	542,0

государственными внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	0250010820	200	95,6
Иные бюджетные ассигнования	303	01	13	0250010820	800	16,0
Прочие выплаты по обязательствам государства	303	01	13	9990014710		71,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	01	13	9990014710	200	71,0
Национальная оборона	303	02	00			152,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	303	02	03			152,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	303	02	03	0140051180		152,0
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	303	02	03	0140051180	100	152,0
Национальная экономика	303	04	00			410,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	303	04	09			410,0
Содержание, ремонт, реконструкция и строительство автомобильных дорог, являющихся муниципальной собственностью	303	04	09	999009Д040		410,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	04	09	999009Д040	200	410,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	303	05				73,0
Благоустройство	303	05	03			73,0
Прочие мероприятия по благоустройству муниципальных образований	303	05	03	9290018080		5,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018080	200	5,0
Сбор и удаление твердых отходов	303	05	03	9290018090		68,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	05	03	9290018090	200	68,0
Культура и кинематография	303	08	00			60,0
Культура	303	08	01			60,0
Учреждения культуры	303	08	01	0220010530		60,0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	303	08	01	0220010530	200	60,0
Социальная политика	303	10	00			36,0
Пенсионное обеспечение	303	10	01			36,0

Доплата к пенсиям	303	10	01	9040016270		36,0
Социальное обеспечение и иные выплаты гражданам	303	10	01	9040016270	300	36,0
ИТОГО						2448,4

5. Источники финансирования дефицита бюджета

Источники финансирования дефицита бюджета	Код	Сумма
Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	x	207,0
в том числе:		
источники внутреннего финансирования	x	0,00
источники внешнего финансирования	x	0,00
Изменение остатков средств	30301000000000000000	207,0
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	30301050000000000000	207,0
Увеличение остатков средств, всего	30301050000000000500	-2241,4
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	30301050200000000500	-2241,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	30301050201000000510	-2241,4
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	30301050201100000510	-2241,4
Уменьшение остатков средств, всего	30301050000000000600	2448,4
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	30301050200000000600	2448,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	30301050201000000610	2448,4
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	30301050201100000610	2448,4

6. Обнародовать данное решение на информационном стенде Администрации Суловского сельсовета Мамонтовского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Мамонтовского района в разделе Суловский сельсовет.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную комиссию (председатель Уваров О.А.)

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

04.07.2026 № 8

с. Суслово

Об отмене решения Сусловского сельского Совета народных депутатов от 28.02.2022 № 2 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», рассмотрев протест прокуратуры Мамонтовского района от 29.05.2026 № 02-43-2026/Прдп182-26-20010029, Сусловский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Сусловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 28.02.2022 № 2 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования отменить.

2. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Сусловский сельсовет

Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Суловский сельсовет..

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

62 67 2026 № 9

с. Суслово

Об утверждении Положения о
порядке назначения и
проведения публичных
слушаний в муниципальном
образовании сельское поселение
Сусловский сельсовет
Мамонтовского района
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом муниципального образования сельское поселение Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, Сусловский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 31.05.2017 № 10 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края».

3. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Суловского сельсовета.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету налоговой и кредитной политике

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

УТВЕРЖДЕНО

решением Сусловского
сельского Совета народных
депутатов от 02.07.2026 № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения и проведения публичных слушаний в
муниципальном образовании сельское поселение Сусловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края», Уставом муниципального образования сельское поселение Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края.

1.2 Публичные слушания являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3 Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования Сусловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края (далее также – муниципальное образование) для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.4 Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности и добровольности.

1.5 В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

2.1 На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов,

Устава (Основного Закона) Алтайского края или законов Алтайского края в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании муниципального образования;

4) иные вопросы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Суловского сельского Совета народных депутатов.

2.2 По проектам генеральных планов, проектам землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

3.1 Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) сельского Совета народных депутатов;

2) главы сельсовета;

3) жителей села.

3.2 Инициатива сельского Совета депутатов о проведении публичных слушаний оформляется в соответствии с регламентом представительного органа.

Инициатива проведения публичных слушаний может быть направлена в сельский Совет народных депутатов группой депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов сельского Совета народных депутатов.

Инициатива группы депутатов представительного органа о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) Обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

3.3 Инициатива главы сельсовета о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного на представление главы сельсовета в ходе назначения и проведения публичных слушаний (при необходимости);

3) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания.

3.4 Инициатива жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний может быть выдвинута инициативной группой численностью 25 человек.

Решение инициативной группы о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний оформляется в виде обращения, подписанного каждым членом инициативной группы с указанием его фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса по месту жительства (регистрации), и направляется в сельский Совет народных депутатов.

Инициатива жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний должна содержать:

1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний по выносимому на обсуждение проекту муниципального правового акта и (или) по вопросу;

2) проект муниципального правового акта, который предлагается вынести на публичные слушания;

3) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при наличии);

4) согласие членов инициативной группы на обработку их персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства о персональных данных.

3.5 По результатам рассмотрения инициативы проведения публичных слушаний сельский Совет народных депутатов или глава сельсовета в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний принимает одно из следующих решений:

1) о назначении публичных слушаний;

2) об отказе в назначении публичных слушаний.

3.6 Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

1) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения проекта муниципального правового акта по вопросу, не отнесенному к вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования;

2) поступление инициативы проведения публичных слушаний для обсуждения вопроса, рассмотрение которого на публичных слушаниях не предусмотрено Федеральным законом от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

3) нарушение порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний, установленного законом Алтайского края от 01.11.2025 № 83-ЗС «О порядке назначения и проведения публичных слушаний в муниципальных образованиях Алтайского края» и (или) настоящим Положением;

4) противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Уставу (Основному Закону) Алтайского края, законам Алтайского края, иным нормативным правовым актам Российской Федерации и Алтайского края.

4. Назначение публичных слушаний

4.1 Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального образования или сельского Совета народных депутатов, назначаются сельским Советом народных депутатов, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельсовета – главой сельсовета.

4.2 В решении сельского Совета народных депутатов, постановлении главы муниципального образования о назначении публичных слушаний указывается:

1) наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на обсуждение;

2) место проведения, сроки или дата и время проведения публичных слушаний;

3) сведения об инициаторах публичных слушаний;

4) способ и срок подачи замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту;

5) состав комиссии, ответственной за проведение публичных слушаний, ее местонахождение.

4.3 Решение сельского Совета народных депутатов, постановление главы сельсовета о назначении публичных слушаний и текст вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта подлежит официальному опубликованию в газете «Свет Октября» и (или) в «Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края», а также обнародованию на официальном сайте Администрации Мамонтовского района не менее, чем за 10 дней до проведения публичных слушаний.

5. Подготовка публичных слушаний

5.1 Организационно – техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляется комиссией, ответственной за проведение публичных слушаний (далее – комиссия).

5.2 Первое заседание комиссии проводится не позднее 3 дней со дня принятия муниципального правового акта о назначении публичных слушаний. На первом заседании комиссии из числа членов комиссии

избирается председатель и секретарь, определяется план работы и полномочия членов комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний.

5.3 Комиссия:

1) обеспечивает оповещение жителей муниципального образования о месте проведения, сроках или дате и времени проведения публичных слушаний не менее, чем за 10 дней до даты проведения публичных слушаний путем официального опубликования и обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний и вынесенного на обсуждение проекта муниципального правового акта;

2) определяет докладчиков (содокладчиков), перечень выступающих на публичных слушаниях и приглашенных лиц;

3) устанавливает порядок выступлений;

4) организует регистрацию участников публичных слушаний;

5) изготавливает итоговый документ по результатам проведенных публичных слушаний (заключение);

6) обеспечивает официальное опубликование и обнародование итогового документа (заключения) по результатам проведенных публичных слушаний в течение 10 дней со дня их проведения.

6. Порядок приема замечаний и предложений по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания

6.1 После дня официального опубликования и размещения на официальном сайте администрации Мамонтовского района Алтайского края муниципального правового акта о назначении публичных слушаний жители муниципального образования вправе представлять в письменном виде свои замечания и предложения, касающиеся вынесенного на публичные слушания проекта муниципального правового акта (далее – предложения).

6.2 Предложения представляются в комиссию, ответственную за проведение публичных слушаний, не позднее, чем за 5 дней до проведения публичных слушаний.

Предложения представляются в комиссию, ответственную за проведение публичных слушаний на электронный адрес: suslovo@mamontovo22.ru.

6.3 Предложения должны содержать: тест предлагаемого изменения (дополнения) в проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания; обоснование предложения; фамилия, имя, отчество, дату рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства (регистрации) и личную подпись лица, представившего предложения; дату направления предложения.

К предложениям прилагается согласие на обработку персональных данных, форма которого установлена приложением 1 к Положению.

6.4 Предложения, внесенные с нарушениями установленного порядка и срока подачи предложений, рассмотрению не подлежат.

7. Проведение публичных слушаний

7.1 Перед началом проведения публичных слушаний комиссия, ответственная за проведение публичных слушаний, организует регистрацию его участников.

Регистрация осуществляется путем внесения в регистрационный лист участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, форма которого установлена в приложении 2 к настоящему Положению, фамилии, имени, отчества, даты рождения, реквизитов основного документа, удостоверяющего личность участника публичных слушаний, и адреса места его жительства (регистрации).

7.2 Председатель комиссии открывает публичные слушания, представляет состав комиссии, оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, инициаторов его проведения, предложения комиссии по порядку проведения слушаний, озвучивает предложения по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, поступившие до дня проведения публичных слушаний, предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим. Секретарь комиссии ведет протокол публичных слушаний.

7.3 Время выступления участников определяется председателем комиссии, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения публичных слушаний, но не может быть более 10 минут на одно выступление.

7.4 По окончании выступления участника публичных слушаний (или по истечении предоставленного времени) председатель комиссии дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы и дополнительное время для ответов на эти вопросы, предлагает проголосовать за проект муниципального правового акта в целом, после чего объявляет о закрытии публичных слушаний.

7.5 Решение участников публичных слушаний принимается большинством голосов от числа присутствующих на момент голосования участников публичных слушаний путем подачи голоса «за», «против», «воздержался». Каждый из участников публичных слушаний наделен одним голосом.

Решение, принятое по итогам проведения публичных слушаний, носит рекомендательный характер.

7.6 На основании протокола публичных слушаний комиссия осуществляет подготовку итогового документа о результатах публичных слушаний (заклучения), который подписывается председателем и секретарем комиссии в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний.

Приложение 1
к Положению о порядке
назначения и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
Сусловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес регистрации по месту жительства)

основной документ, удостоверяющий личность _____

(наименование и реквизиты документа удостоверяющего)

личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(главе муниципального образования /сельскому Совету народных депутатов, уполномоченным на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний/органу государственной власти либо органу местного самоуправления – инициатору проведения публичных слушаний)

находящемуся по адресу: Алтайский край, Мамонтовский район, с. Суслово, ул. Советская, 64

(адрес местонахождения органа, уполномоченного на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссии, ответственной за организацию и проведение публичных слушаний/органа – инициатора проведения публичных слушаний; ИНН, ОГРН при наличии)

на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, наименование, реквизиты, дата выдачи основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о выдавшем основной документ органе, дата рождения и адрес регистрации по месту жительства, личная подпись.

Персональные данные передаются в целях (нужное отметить):

☐ - направления инициативы проведения публичных слушаний;

☐ - участия в публичных слушаниях по проекту муниципального правового акта _____;

☐ - рассмотрения внесенных предложений по проекту муниципального правового акта.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия (бессрочно, либо до дня отзыва);

- согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

- в случае отзыва согласия на обработку персональных данных _____

(глава муниципального образования/сельский Совет народных депутатов, уполномоченный на принятие решения о назначении публичных слушаний/комиссия, ответственная за организацию и проведение публичных слушаний/орган государственной власти либо орган местного самоуправления – инициатор проведения публичных слушаний)

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» после рассмотрения обращения инициативной группы граждан о проведении публичных слушаний/завершения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта/рассмотрения внесенных предложений по проекту муниципального правового акта, персональные данные хранятся органами местного самоуправления, в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Также подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

моб. телефон _____

Приложение 2

к Положению о порядке
назначения и проведения
публичных слушаний в
муниципальном образовании
Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского
края

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ ЛИСТ
участников публичных слушаний
по проекту муниципального правового акта

Дата проведения: _____

Место проведения _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Реквизиты основного документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись

Подпись регистратора _____

(ФИО, должность)

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.07.2026 № 10

с. Суслово

Об отмене решения Сусловского сельского Совета народных депутатов от 10.10.2013 № 28 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом сельского поселения Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев протест прокуратуры Мамонтовского района от 30.04.2026 № 02-43-2026/Прдп125-26-20010029, Суловский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Решение Суловского сельского Совета народных депутатов Мамонтовского района Алтайского края от 10.10.2013 № 28 «О муниципальном дорожном фонде муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» отменить.

2. Опубликовать данное решение в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном интернет-сайте Администрации Мамонтовского района в разделе Суловский сельсовет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета



Е.И. Ершова

**СУСЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

21.07.2026 № 11

с. Суслово

О внесении изменений в решение
Суловского сельского Совета
народных депутатов Мамонтовского района
Алтайского края от 11.10.2019 № 23
«О налоге на имущество физических
лиц на территории муниципального
образования Суловский сельсовет
Мамонтовского района Алтайского края»

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Уставом сельского поселения Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края, рассмотрев протест прокуратуры Мамонтовского района от 23.06.2026 № 02-43-2026/Прдп218-26-20010029, Суловский сельский Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Суловского сельского Совета народных депутатов «О налоге на имущество физических лиц на территории муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края» от 11.10.2019 № 23 следующие изменения:

2. в подпункте 2 слова «а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей» исключить, и дополнить подпунктом 2.1 следующего содержания: "2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей, за исключением объектов незавершенного строительства, проектируемым назначением которых является многоквартирный дом объекта налогообложения".

3. Настоящее Решение вступает в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования и не ранее первого числа очередного налогового периода по налогу на имущество физических лиц, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2027 года.

4. Настоящее решение опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Суловский сельсовет Мамонтовского района Алтайского края и на официальном сайте администрации Мамонтовского района в разделе администрации Суловского сельсовета.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налоговой и кредитной политике (председатель Уваров О.А.).

Глава сельсовета



Е.И. Ершова